



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.04.2025

№ 79

г. Белая Холуница

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьями 10 и 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях создания необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района, размещаемой в сети Интернет:

1. Признать официальным сайтом органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в сети Интернет: <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района, размещаемой на официальном сайте, согласно приложению.

3. Обеспечить размещение на официальном сайте информации о деятельности администрации района в соответствии с действующим законодательством, за исключением информации ограниченного доступа, а также достоверность и своевременное обновление размещаемой информации.

4. Обнародовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на официальном сайте.

5. Признать утратившим силу распоряжение от 09.02.2011 № 23-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Белохолуницкого района».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Белохолуницкого муниципального района - заведующего информационным отделом.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 17.04.2025 № 79

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет»**

1. Информация о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), размещаемая в сети Интернет содержит:

1) общую информацию об администрации района, в том числе:

а) наименование и структуру администрации района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для справок;

б) сведения о полномочиях администрации района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе администрации района и его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации района, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией района (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации района, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии администрации района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых администрацией района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации района;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также администрации района, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации района;

7) статистическую информацию о деятельности администрации района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации района;

б) сведения об использовании администрацией района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации района, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации района;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе администрации района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение

рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Администрация района наряду с информацией, указанной в пункте 1 может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Указанная информация предоставляется структурными подразделениями ответственными за подготовку информации в виде документированной информации, в том числе в виде электронных документов, лицу, ответственному за информационное наполнение официального сайта.

---