



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2025

№ 88-П

г. Белая Холуница

**О комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов,  
аукционов) на право заключения договоров аренды,  
договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного  
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих  
переход прав владения и (или) пользования  
в отношении муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении муниципального имущества согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.03.2023 № 153-П «О комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества».

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 05.02.2025 № 88-П

**СОСТАВ**

**комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов)  
на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного  
пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)  
пользования в отношении муниципального имущества**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| КРЫЛАТЫХ<br>Иван Анатольевич    | - заместитель главы администрации<br>Белохолуницкого муниципального района –<br>заведующий отделом архитектуры и<br>градостроительства, председатель комиссии  |
| ШАБАЛИНА<br>Елена Викторовна    | заведующая отделом по управлению<br>муниципальной собственностью и<br>земельными ресурсами администрации<br>Белохолуницкого муниципального района,<br>заместитель председателя комиссии                    |
| КОЧНЕВА<br>Ольга Николаевна     | - ведущий специалист отдела по управлению<br>муниципальной собственностью и<br>земельными ресурсами администрации<br>Белохолуницкого муниципального района,<br>секретарь комиссии                          |
| ЕРЕМИНА<br>Екатерина Николаевна | - заместитель заведующего отделом<br>планирования и исполнения бюджета,<br>межбюджетных отношений по<br>планированию доходов управления<br>финансов администрации Белохолуницкого<br>муниципального района |

- КУЗНЕЦОВА  
Татьяна Владимировна
- заместитель начальника управления  
правовой и кадровой работы администрации  
Белохолуницкого муниципального района
- КАШИНА  
Светлана Александровна
- главный специалист по закупкам отдела  
по экономике администрации  
Белохолуницкого муниципального района
- ПЛОТНИКОВ  
Валентин Александрович
- депутат Белохолуницкой районной Думы  
(по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 05.02.2025 № 88-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Положение) разработано в целях реализации положений приказа ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и регламентирует работу Комиссии по проведению конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение вопросов при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.3. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

### **2.1. Основные задачи Комиссии:**

2.1.1. При проведении конкурса основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, определение участников конкурса и победителя конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 (далее - Порядок), и конкурсной документацией.

2.1.2. При проведении аукциона основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона и подведения итогов аукциона в соответствии с Порядком и документацией об аукционе.

### **2.2. Функции Комиссии при проведении конкурса:**

рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка;

оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса;

оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области по итогам конкурса.

2.3. Функции Комиссии при проведении аукциона:

рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

оформление протокола подведения итогов аукциона;

оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области по итогам аукциона.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

### **3. Решение Комиссии**

3.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией

решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

3.2. При принятии решений члены Комиссии руководствуются Порядком и конкурсной документацией (документацией об аукционе).

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол оформляется в сроки, установленные Порядком.

3.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии, принятые Комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Порядком.

3.5. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте организатора торгов, официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.6. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области и действует на постоянной основе.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов Комиссии. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.2. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Члены Комиссии не должны разглашать информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением торгов.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии за 5 дней до проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

---