



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2025

№ 379-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидий на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
бюджетными учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.07.2025 № 379-П

Порядок предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - бюджет) субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Белохолуницкого района (далее - учреждения).

2. Субсидии из бюджета предоставляются учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, связанного с деятельностью учреждения.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению № 1, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) и учреждением, после согласования с администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), но до начала очередного финансового года.

Копия соглашения направляется учреждением в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Белохолуницкого муниципального

района, а также по результатам мониторинга выполнения учреждениями муниципального задания.

4. Размер субсидии учреждению рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание имущества по следующей формуле:

$$Si^{мз} = \sum_{j=1}^n (Ni^j \times Vi^j) + Ri, \text{ где:}$$

J - вид муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Белохолуницкого района в качестве основных видов деятельности;

n - число видов муниципальных услуг;

Ni^j - норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание i-м учреждением J-й муниципальной услуги;

Vi^j - количественный показатель, характеризующий объем оказываемой i-м учреждением J-й муниципальной услуги, установленный в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;

Ri - объем средств на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за i-м учреждением учредителем или приобретенного i-м бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, закрепленные за i-м учреждением.

5. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

6. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

7. Учреждение представляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - отчет) по форме согласно приложению и иную информацию, предусмотренную порядком формирования муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в следующие сроки:

за первый квартал, полугодие и девять месяцев - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год: прогнозный до 20 декабря текущего финансового года,
фактический до 15 января очередного финансового года.

8. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое (неправомерное) использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов и запрашиваемой информации.

9. При достижении учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставляемых учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

10. Контроль за целевым использованием учреждением субсидии возлагается на ГРБС.

11. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с учреждения в бюджет Белохолуницкого муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль за соблюдением условий, порядка и целей предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из бюджета
Белохолуницкого муниципального района
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
бюджетными учреждениями,

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальному бюджетному учреждению

" ____ " _____ 20__ г.

Учредитель _____
(указывается наименование органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетного учреждения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного учреждения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, устава), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской
области (далее - районный бюджет) в 20__ году и плановом периоде 20__ - 20__
годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного

_____ (наименование и реквизиты правового акта, утверждающего
муниципальное задание)
(далее - Субсидия, Муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в порядке, установленном _____

_____ (наименование, реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего порядок предоставления Субсидии)
(далее - Порядок), не реже одного раза в месяц в соответствии с кассовым
планом путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении
финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.3. Учредитель на финансовое обеспечение выполнения Учреждением Муниципального задания предоставляет Учреждению Субсидию в размере _____ (_____) тыс. рублей в 20__ году, в размере _____ (_____) тыс. рублей в 20__ году, в размере _____ (_____) тыс. рублей в 20__ году в срок _____.

1.4. Порядок определения нормативных затрат и их размеры, связанные с выполнением Учреждением Муниципального задания, устанавливаются правовым актом Учредителя.

1.5. Объем предоставления Субсидии рассчитывается в соответствии с _____.
(наименование и реквизиты правового акта Учредителя)

2. Обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль выполнения Учреждением Муниципального задания.

2.1.3. Направлять Учреждению письменные требования:

а) о возврате Субсидии в районный бюджет в случае, если на основании отчета о выполнении Муниципального задания за отчетный финансовый год Учредителем установлено, что Муниципальное задание не выполнено в полном объеме, либо установлен факт нецелевого использования средств Субсидии;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения Учреждением условий и (или) Порядка.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Проводить проверки исполнения Учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.2.3. Не осуществлять перечисление Субсидии, в том числе предоставленной в иных отчетных периодах, в случае установления факта нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета, а также по результатам мониторинга выполнения Учреждением Муниципального задания.

2.2.5. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

принятия в установленном порядке решения о реорганизации Учреждения, в результате которой Учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации Учреждения;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Учреждением законодательства Российской Федерации и условий предоставления Субсидии, установленных правовыми актами и настоящим Соглашением.

2.2.6. Принимать решение о приостановлении предоставления Учреждению Субсидии до выполнения им требований в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать порядок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать выполнение установленных Учредителем плановых значений Муниципального задания.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя документы, отчеты и иную информацию.

2.3.5. Представлять предложения в кассовый план в срок _____ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Представлять отчет об использовании средств Субсидии в сроки _____ по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Одновременно с бухгалтерской отчетностью за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и годовой бюджетной отчетностью представлять Учредителю отчет с пояснительной запиской о выполнении Муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

2.3.8. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменения размера Субсидии.

2.3.9. Осуществлять исполнение требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение _____ календарных дней с момента получения требования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать средства Субсидии самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. Использовать в очередном финансовом году не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии для достижения целей, ради которых создано Учреждение, при достижении Учреждением показателей Муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.3. Обращаться к Учредителю с обоснованным предложением об изменении объема Субсидии и (или) показателей Муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.4. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.5. Участвовать в проводимых Учредителем проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки в случае несогласия с выводами.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах.

3.3. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.20__ и действует до 31.12.20__.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного

соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение N 1
к Соглашению
о предоставлении из районного бюджета
субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Отчет о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
на "___" _____ 20__ г.

N п/п	Наименование услуги (по соглашению)	Объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)		Отклонение	Причины отклонения
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Соглашению
о предоставлении из районного бюджета
субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)
на " ____ " _____ 20 ____ года

[illegible]

Приложение N 3
к Соглашению
о предоставлении из районного бюджета
субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Предложения в кассовый план на 20__ год
по перечислению субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

(наименование учреждения)

тыс. руб.

Всего	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
