



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 308-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Белохолуницкого муниципального района
Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – План) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, и представление заместителю главы администрации – заведующей отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района информации об их выполнении каждое полугодие не позднее 09 июля отчетного года и 09 января года, следующего за отчетным.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Белохолуницкого района:

утвердить Планы мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Белохолуницкого района;

представлять заместителю главы администрации – заведующей отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района информацию об их выполнении каждое полугодие не позднее 09 июля отчетного года и 09 января года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.05.2025 № 308-П

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции)	Караваева Е.Г., начальник управления правовой и кадровой работы	до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости		наличие в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее администрация района) утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	в течение 2025 – 2028 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.3	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов администрации района в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	Караева Е.Г., начальник управления правовой и кадровой работы	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4	Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Белохолуницкого района требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях Белохолуницкого района	Филиппова Н.В., ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях Белохолуницкого района; обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях Белохолуницкого района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Белохолуницкого муниципального района	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, до 1 февраля		наличие в администрации района заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно		обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно	доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100%	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3	Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений	отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				муниципальных учреждений Белохолуницкого района, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%	
2.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Белохолуницкого муниципального района возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, до 1 декабря		наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Белохолуницкого муниципального района возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов; наличие в администрации Белохолуницкого муниципального района актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Белохолуницкого района	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы Филиппова Н.В., ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Белохолуницкого района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.7	Размещение на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области	Кротов П.В., управляющий делами администрации Белохолуницкого муниципального района, заведующий информационным отделом	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отношение количества размещенных на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100%	повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.8	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанных лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы Филиппова Н.В., ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	наличие аналитической справки об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.9	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы Краева Л.В., консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%	наличие аналитической справки о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
2.10	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности		обеспечение эффективной реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, по мере поступления от работодателей	отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового	наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, требований статьи 12

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы		сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, – не менее 100%	Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора
2.12	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы Краева Л.В., консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям
2.13	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы Краева Л.В., консультант по организационным вопросам и взаимодействию	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их	наличие аналитической справки о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		с Белохолуницкой районной Думой		аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100%	должности, должности муниципальной службы; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.14	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Белохолуницкого муниципального района, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября	количество представленных администрацией района сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц	наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.2	Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, до 15 марта	количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района приуроченных к государственным	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района –	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по	информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района о запрете на получение в связи

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и инди- катор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	заведующая отделом по экономике		разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единицы	с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
3.4	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в	Караваева Е.Г., начальник управления правовой и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря	количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	наличие справки об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов; информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и инди- катор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района)				служебного муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Белохолуницкого района)
3.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	в течение 2025 – 2028 го- дов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.6	Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%	наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.7	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.8	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.9	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района, муниципальных учреждений Белохолуницкого района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Белохолуницкого муниципального	Караваева Е.Г., начальник управления правовой и кадровой работы	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района, в	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и инди- катор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	района, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения			отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района, – не менее 100%	формированию условий для проявления коррупции, и их устранение
4.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Белохолуницкого муниципального района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Караваева Е.Г., начальник управления правовой и кадровой работы	ежеквартально		повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции
4.3	Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Белохолуницкого района	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	отношение количества заключенных администрацией района, муниципальными учреждениями Белохолуницкого района в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов – не менее 100%	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4.4	Проведение в муниципальных учреждениях, иных организациях Кировской области проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Филиппова Н.В., ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4.5	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4.6	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	Задорина М.О., главный специалист кадровой службы	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%	наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности
4.7	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер
4.8	Обеспечение реализации администрацией Белохолуницкого муниципального района плана (реестра) мер	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, до 20 декабря		наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер
5	Взаимодействие администрации Белохолуницкого муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района в сфере противодействия коррупции				
5.1	Анализ поступивших в администрацию Белохолуницкого муниципального района обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет	Кротов П.В., управляющий делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующий	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Белохолуницкого района	информационным отделом		сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций – не менее 100%	коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Белохолуницкого района
5.2	Обеспечение взаимодействия администрации Белохолуницкого муниципального района со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района	Кротов П.В., управляющий делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующий информационным отделом	ежегодно, до 20 декабря	количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района
5.3	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района
5.4	Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Белохолуницкого муниципального района, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции	Кротов П.В., управляющий делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующий информационным отделом	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации района

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
5.5	Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Белохолуницкого муниципального района, муниципальных учреждениях Кировской области, опубликованной в СМИ	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежеквартально		анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер
6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрации Белохолуницкого муниципального района с учетом специфики их деятельности				
6.1	Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрации Белохолуницкого муниципального района	Караваева Е.Г., начальник управления правовой и кадровой работы	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации района; повышение доверия населения к деятельности администрации района
6.2	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Белохолуницкого муниципального района и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации района и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения ме- роприятия	Целевой показатель и инди- катор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
6.3	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Белохолуницкого муниципального района национальных проектов	Соколова Н.В., заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации администрацией района национальных проектов
6.4	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области	Шабалина Е.В., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	ежегодно		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества