



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 161-П

г. Белая Холуница

**О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 07.08.2024 № 225 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», Устава Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 14.04.2025 открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2. Утвердить документацию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района разместить информацию о проведении аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru., <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.03.2025 № 161-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого аукциона в электронной форме на право
заключения договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

г. Белая Холуница
2025 год

1. Общие положения об аукционе

Организатор аукциона: Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация Белохолуницкого муниципального района), действующая от имени и в интересах Муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

Адрес электронной почты: bhadm-pochta@mail.ru,
admbh_imush@mail.ru;

Номер телефона 8833644-18-47. Контактное лицо: Кочнева Ольга Николаевна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23), Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Способ торгов: открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион в электронной форме.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ.

2. Место, сроки подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **18.03.2025 в 09:00** (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **08.04.2025 в 17:00** (время московское).

Дата рассмотрения заявок аукциона – **10.04.2025 в 10:00** (время московское).

Место подачи заявок на участие в аукционе и проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата и время начала проведения аукциона состоится 14.04.2025:

Лот 1 – 09 часов 00 минут (по московскому времени);

Протокол об итогах аукциона подписывается и размещается организатором аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона (следующий день, за днем проведения аукциона).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт района) и доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом торгов. Начальный размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Срок действия договора

1 ЛОТ

Наименование имущества:

Нежилые помещения общей площадью 60,5 кв. метра (номера на поэтажном плане технического паспорта 6,7,5,3), расположенные на 2 этаже в здании по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 22, назначение – нежилое, кадастровый номер здания 43:03:310221:153. Цель использования: офис.

Помещения включены в Перечень недвижимого имущества муниципальной собственности, предназначенного для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок договора: 5 лет.

Начальный размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом сроком на 5 лет составляет 97 000 (девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 16 166,67 (шестнадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

Плата за техническое и коммунальное обслуживание, а также за страхование помещения в расчет цены не входит.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 4850 (четыре тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Начальная цена договора может быть повышена на «шаг аукциона».

Размер задатка для участия в аукционе – 19400 (девятнадцать тысяч четыреста) рублей.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ.

4.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

4.3. Заявителем может быть юридическое лицо, указанное в пункте 4.1 аукционной документации, независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Казначейства России от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2022, регистрационный № 66843).

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки

5.1. Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке, согласно приложению № 1 к настоящей аукционной документации и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

5.2. В соответствии с пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту

жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

5.3. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Задаток

6.1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

Банковские реквизиты оператора электронной площадки и образец платежного поручения размещены на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites>

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование:	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя:	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

6.3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

6.4. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

6.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Заявителей, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителей.

6.6. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по аукциону, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

6.7. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания

договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

6.8. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

6.9. В случае уклонения от заключения договора задаток не подлежит возврату лицу, являвшемуся единственным участником аукциона, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3. В соответствии с пунктом 29 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (пункт 5.2 аукционной документации), либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом,

применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (пункт 5.2 аукционной документации), аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся (пункт 119 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене,

которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным (пункт 121 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

7.7. Организатор аукциона в течении десяти дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте направляет единственному заявителю на участие в аукционе либо единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения в проект договора цены, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.8. Срок заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе либо единственным участником аукциона: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.6. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.7 Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9. Заключение договора по итогам аукциона

9.1. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется сторонами в электронной форме (проект договора по форме, согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации).

9.2. Организатор аукциона заключает договор купли-продажи права безвозмездного пользования муниципальным имуществом в течение 5 дней после проведения аукциона (проект договора по форме, согласно приложению № 3 к настоящей аукционной документации).

9.3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

9.4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе.

9.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в 10-дневный срок со дня истечения 20-го дня со дня размещения протокола о результатах торгов на официальном сайте.

9.6. Имущество передается Ссудополучателю по акту приема-передачи.

10. Исполнение договора

10.1. Оплата по договору производится Ссудополучателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ссудодателя.

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Ссудодателя.

10.2. Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

10.3. Цена по договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

10.4. Коммунальные услуги оплачиваются ссудополучателем отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями.

10.5. Возврат имущества Ссудодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.

Имущество передается в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам. Фасад здания должен быть свободным от посторонних надписей.

Ссудополучатель передает Ссудодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения делимые и неотделимые.

11. Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона, разъяснение положений документации, отказ от проведения аукциона

11.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой

площадке www.utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), размещаются на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

11.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Такие изменения подписываются размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

11.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

11.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного

действовать от имени организатора аукционе, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Дата начала предоставления разъяснений положений аукционной документации – 18.03.2025, дата окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации - 04.04.2025, дата окончания направления запросов разъяснений положений аукционной документации- 02.04.2025.

12. График проведения осмотра объекта

Проведение осмотра происходит без взимания платы по письменной заявке заинтересованного лица, направленной в отдел по управлению муниципальной собственности и земельными ресурсами по адресу: по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб.215,213 (телефон 8(83364)4-18-47) или на электронный адрес: admbh_imush@mail.ru;

Проведение такого осмотра осуществляется:

Лот № 1 20.03.2025, 27.03.2025, 03.04.2025 с 10-00 до 11-00 часов по московскому времени.

Приложение № 1
к аукционной документации

Главе Белохолуницкого
муниципального района

Заявка на участие в аукционе в электронной форме по лоту № ____

Г. _____

«__» _____ 2025

Заявитель _____
полное фирменное наименование / Ф.И.О.

Заполняется заявителем - юридическим лицом

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____,

организационно-правовая форма _____,

местонахождение юридического лица _____,

ИНН _____, контактные телефоны: _____,

Адрес электронной почты _____,

Наименование банка _____,

рас/счёт _____ БИК _____,

кор/счёт _____

Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет _____ % от уставного капитала.

Заполняется заявителем - физическим лицом (ИП)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявку)

ИНН _____

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

выдан _____

_____ (дата, кем)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес проживания: _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

согласен принять участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

(наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и <https://beloholuniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

- в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не ранее чем через 10 дней, но не позднее 30 дней, со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с участником аукциона, изложены в документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов представляемых для участия в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

Подпись Заявителя или его

полномочного представителя _____ (_____)

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

г. Белая Холуница

«__» ____ 2025 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору **Ссудодатель** обязуется предоставить **Ссудополучателю** следующие **Помещения** муниципальной собственности: нежилые помещения на 2 этаже в здании (номера на поэтажном плане (6,7,5,3), по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 22, именуемые в дальнейшем «**Помещения**», общей площадью 60,5 кв.м., кадастровый номер здания **43:03:310221:153**.

Цель использования - офис:

- кабинет – 28 кв.м.;
- кабинет – 10,3 кв.м.;
- коридор – 8,9 кв.м.;
- кабинет – 13,3 кв.м.;

во временное безвозмездное пользование, а **Ссудополучатель** обязуется принять **Помещения** и своевременно возвратить их в исправном состоянии.

1.2. По окончании действия договора **Ссудополучатель** обязуется вернуть **Помещения** в том состоянии, в каком он их получил, с учетом нормального износа.

Помещения, передаваемые **Ссудополучателю** по настоящему договору, отмечены на плане БТИ, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Помещения, принадлежат **Ссудодателю** на праве собственности.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на 5 лет.

2.2. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

2.3. **Ссудодатель** вправе отказаться от настоящего Договора, предупредив **Ссудополучателя** об этом письменно за месяц с указанием даты освобождения помещения.

В этом случае **Ссудополучатель** обязан в течение 10-ти дней после указанной даты сдать **Помещения** **Ссудодателю** по акту в том состоянии, в котором его получил.

2.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача **Помещений** в безвозмездное пользование производится по акту приема-передачи муниципального имущества, который подписывается представителями обеих сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Техническое состояние передаваемых **Помещений** соответствует описанному в Акте приема-передачи к настоящему Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Ссудодателя:

4.1.1. Ссудодатель (его полномочные представители) имеет право периодического осмотра сданных в безвозмездное пользование **Помещений** на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством, без вмешательства в хозяйственную деятельность **Ссудополучателя**.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня.

4.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Ссудополучателя по вопросам использования помещений, их ремонта, переоборудования, аренды, субаренды и т.д.

4.1.3. Ссудодатель обязан осуществлять:

- контроль над соблюдением условий настоящего Договора;
- учет и хранение настоящего Договора.

4.1.4. Не менее чем за месяц письменно уведомить Ссудополучателя о необходимости освобождения **Помещений** в связи с принятым в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или его ликвидацией по градостроительным основаниям.

4.3. Права и обязанности Ссудополучателя:

4.3.1. **Ссудополучатель** пользуется предоставленными ему **Помещениями** исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ.

4.3.2. **Ссудополучатель** в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора обязан заключить договоры с:

- предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- со страховой компанией на страхование переданных в безвозмездное пользование **Помещений** по полному пакету рисков и представить страховой полис Ссудодателю.

Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученных Помещений, в т.ч. вспомогательной площади, рассчитанной пропорционально занимаемой площади.

4.3.3. Ссудополучатель несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности при осуществлении своей деятельности на предоставленных и иных вспомогательных площадях (лестничная клетка второго этажа и наружная лестница 3 типа, общие пути эвакуации).

Подготовить и предоставлять Ссудодателю (по его требованию) документацию по обеспечению пожарной безопасности в помещениях.

4.3.4. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию здания, лишь с письменного согласия **Ссудодателя**, а также по согласованию с органами пожарного надзора, Роспотребнадзор, Энергонадзора.

В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние помещений, таковые должны быть ликвидированы **Ссудополучателем**, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателем.

4.3.5. Содержать помещения в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, используемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения здания.

4.3.6 **Ссудополучатель** обеспечивает сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций в переданных безвозмездно **Помещениях**.

4.3.7 **Ссудополучатель** обязан содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности **Ссудополучателя**, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность **Помещений**, их экологическое и санитарное состояние.

4.3.8 **Ссудополучатель** обязан своевременно производить оплату коммунальных услуг, страховых платежей.

4.3.9. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования незамедлительно сообщить о происшедшем Ссудодателю и в соответствующие компетентные органы (полицию, организации занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций) и Страховую компанию.

4.3.10. **Ссудополучатель** своевременно проводит за свой счет текущий ремонт Помещений с предварительным письменным уведомлением Ссудодателя, участвует в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения. Иной порядок и условия проведения текущего ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

4.3.11 Размещение рекламы и светового освещения на наружной части здания должно быть согласовано в установленном порядке с Ссудодателем.

4.3.12. **Ссудополучатель** обязан соблюдать все требования действующего законодательства в отношении:

- а) градостроительной деятельности;
- б) охраны окружающей среды;
- в) санитарных норм;
- г) пользования землей.

4.3.13. При изменении организационно-правовой формы, наименования юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также лишения лицензии на право деятельности в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

4.3.14. **Ссудополучатель** обязан не позднее, чем за один месяц письменно сообщить Ссудодателю о предстоящей передаче **Помещений** при расторжении Договора.

4.3.15. Передать закрепленное в безвозмездное пользование нежилые **Помещения Ссудодателю** по акту приема-передачи в надлежащем виде с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, заблаговременно проведя освежающий ремонт или оплатив ремонт по предъявленной смете, и исправно работающими сетями и сантехническим оборудованием.

4.3.16. В период действия договора **Ссудополучатель** обязан соблюдать и выполнять требования надзорных органов (электробезопасность, противопожарная безопасность, санэпиднадзор и т.д.)

4.3.17. **Ссудополучатель** не вправе:

- совершать действия, препятствующие инвентаризации **Помещений**, переданных по настоящему Договору;

- передавать **Помещения** в аренду, в безвозмездное пользование другим предприятиям, организациям, частным лицам и т.д. без письменного согласия **Ссудодателя**;

- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;

- по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.2. **Ссудодатель** вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда **Ссудополучатель**:

- использует помещения не в соответствии с договором или его назначением;

- не выполняет обязанностей по поддержанию помещений в надлежащем состоянии;

- существенно ухудшает состояние помещений;

- без согласия **Ссудодателя** передал помещение третьему лицу (в аренду, безвозмездное пользование);

- при возникновении задолженности по договорам со специализированными организациями по коммунальным и прочим услугам более 2 месяцев, а также страховым платежам.

6. Форс - мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. В случае невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в течение 15 рабочих дней.

7.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

- Акт приема-передачи муниципального имущества.
- Техническая документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон

Приложение № 3
к аукционной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

купли-продажи права на заключение договора
безвозмездного пользования муниципальным имуществом

г. Белая Холуница

"__" ____ 2025 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выкуп права на заключение договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями в здании (номера на поэтажном плане (6,7,5,3), по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 22, именуемые в дальнейшем «Помещения», общей площадью 60,5 кв.м.

ЦЕЛЬ использования - офис:

- кабинет – 28 кв.м.;
- кабинет – 10,3 кв.м.;
- коридор – 8,9 кв.м.;
- кабинет – 13,3 кв.м.;

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств, обусловленных настоящим договором.

3. УСЛОВИЯ ВЫКУПА ПРАВА

3.1. Право выкупа на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом рассчитано на основании независимой оценки серия 4325 № 69 ОРС от 28.02.2025.

3.2. Продажа права на заключение договора безвозмездного пользования нежилых помещений по результатам аукциона от _____ составляет _____ рублей ____ копеек (____ тысячи рублей ____ копеек), в т.ч. НДС 20%.

3.3. Сумма задатка в размере 19400 (девятнадцать тысяч четыреста) рублей), засчитывается в сумму цены права выкупа на момент заключения настоящего договора.

3.4. Оставшаяся сумма _____ рубль ____ копеек (_____) должна быть перечислена не позднее 5 дней с даты заключения договора Покупателем на расчетный счет 40101810222020011001 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) БИК 043304001 ОКАТО 33205501000 в отделение Киров г. Киров. Код 93611105075050000120, НДС в сумме _____ рублей ____ копеек перечисляется Покупателем самостоятельно.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОДАВЦА

4.1. Продавец обеспечивает подготовку и оформление договора безвозмездного пользования Помещениями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

4.2. Продавец гарантирует своевременную и качественную подготовку указанного договора безвозмездного пользования и всех иных необходимых документов и выполнение других, зависящих от Продавца условий таким образом, чтобы договор был оформлен в установленном законом порядке.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОКУПАТЕЛЯ

В соответствии с настоящим договором Покупатель:

5.1. Обязуется оплатить сумму выкупа права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1.1 настоящего договора.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. Право на заключение договора безвозмездного пользования возникает с момента поступления денежных средств, причитающихся Продавцу по настоящему договору, на его расчетный счет.

6.2. Покупатель признается утратившим право выкупа, если он не реализует это право в срок, не позднее указанного в п. 7.1. настоящего договора, по обстоятельствам, независящим от Продавца.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

7.1. Покупатель в соответствии с пунктом 5.1 настоящего договора перечисляет денежные средства за права выкупа в течение 5 календарных дней со дня заключения настоящего договора на счет Продавца.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения сторонами условий настоящего договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае недостижения соглашения в результате переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде Кировской области в соответствии с законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. В случае неисполнения Покупателем обязательств по п.п. 3.4., 7.1 настоящий Договор считается расторгнутым автоматически. Задаток Покупателю не возвращается.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2. Поправки, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются по соглашению сторон исключительно в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
