



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2024

№ 238

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о муниципальной казне  
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район  
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 321 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы

О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 23.10.2024 № 238

**Положение  
о казне муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о казне муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна".

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся как на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, так и за его пределами, являющиеся собственностью муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальный район) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального района осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - Администрация) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета муниципального района (далее - местный бюджет).

## **2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального района;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

увеличение доходов местного бюджета;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального района;

совершенствование системы учета муниципальной собственности;

обеспечение обязательств муниципального района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального района;

привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

оценка имущества, составляющего муниципальную казну;

формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

2.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, предназначено для обеспечения:

2.3.1. Безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры муниципального района.

2.3.2. Комплексного экономического и социального развития муниципального района.

2.3.3. Реализации муниципальных задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

### **3. Формирование муниципальной казны**

3.1. В состав муниципальной казны входят:

средства местного бюджета;

ценные бумаги и доли участия муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, пакеты акций;

движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального района и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

иное имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета муниципального района;

имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

имущество, правомерно изъятое в установленном Гражданском кодексом Российской Федерации порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;

имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

имущество, приобретенное муниципальным районом в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального района;

имущество, приобретенное муниципальным районом в порядке признания права собственности муниципального района по судебному решению;

имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Правительства Кировской области, договор купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи) имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества и иные).

В отношении имущества, права на которое приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу муниципального района и т.п. основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является постановление администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки);

передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

по решению суда.

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества (реестровый учет) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.1. Ведение реестрового учета имущества муниципальной казны осуществляется администрацией.

4.2. Объект учета принимается в муниципальную казну:

4.2.1. По фактически произведенным капитальным вложениям.

4.2.2. По кадастровой стоимости земельного участка, иных объектов недвижимости в случаях их принятия в казну не на основании обменных или необменных операций.

4.2.3. По стоимости, отраженной в передаточных документах, - переданное в собственность муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями; полученное в результате отказа муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений от его использования; не вошедшее в уставный капитал акционерных обществ в результате приватизации муниципальных унитарных предприятий; изъятое в установленном законом порядке у муниципальных учреждений из оперативного управления (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению); оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

4.2.4. По условной оценке, равной одному рублю, - в случаях, установленных Федеральным стандартом "Основные средства".

4.3. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района.

На основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверяемых организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального района.

4.4. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального района на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета.

## **5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления администрации Бедохолуницкого муниципального района.

5.4. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района, в том числе:

осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

от имени муниципального образования вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

обеспечивает регистрацию, учет, содержание объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения;

ведет перечень объектов муниципальной казны;

осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.



6.5. Муниципальный район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации.

---