



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

07.08.2024

№ 225

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения  
имуществом муниципального образования Белохолуницкий  
муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Белохолуницкого муниципального района в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы:

от 28.04.2015 № 322 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района»;

от 26.04.2016 № 397 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района»;

от 29.03.2017 № 49 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы

О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 07.08.2024 № 225

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального**  
**образования Белохолуницкий муниципальный район**  
**Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере управления и распоряжения имуществом.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальная собственность).

1.3. Муниципальной собственностью муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области является недвижимое и движимое имущество, в том числе акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ (далее - муниципальное имущество), принадлежащее муниципальному образованию Белохолуницкий

муниципальный район Кировской области на праве собственности.

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.4. Систематизированные данные об объектах муниципального имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, составляют реестр муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на распоряжение средствами бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью установления единого порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Белохолуницкий муниципальный район), повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности, увеличения доходов местного бюджета, обеспечения занятости населения, социально-экономического развития муниципального района.

1.7. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом: повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности;

получение прибыли от деятельности муниципальных предприятий, от долей (акций) муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в уставном капитале хозяйственных обществ;

совершенствование нормативно-правовой базы управления муниципальной собственностью;

проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности;

расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

обеспечение профессионализма управления муниципальной собственностью.

1.8. Муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район осуществляет права собственника следующими способами:

приобретает в муниципальную собственность имущество, в том числе в процессе разграничения собственности:

на государственную собственность Российской Федерации,

на государственную собственность субъекта Российской Федерации (областную);

отчуждает имущество в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, а также в собственность граждан и юридических лиц;

передает муниципальное имущество в аренду, в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление, в концессию;

осуществляет содержание (хранение) имущества, составляющего казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район;

создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия;

создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные учреждения;

закрепляет муниципальное имущество за муниципальными предприятиями:

на праве хозяйственного ведения (муниципальное предприятие),

на праве оперативного управления (муниципальное казенное предприятие);

закрепляет муниципальное имущество за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

участвует в создании хозяйственных обществ;

совершает иные действия по осуществлению права собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в соответствии с действующим законодательством.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

2.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

2.2. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, осуществляют Белохолуницкая районная Дума Кировской области и администрация Белохолуницкого муниципального района, действующие от имени и в интересах Белохолуницкого муниципального района.

### 2.3. К компетенции Белохолуницкой районной Думы:

#### 2.3.1. Определение в соответствии с действующим законодательством:

порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в том числе акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

порядка приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, и программ (планов) приватизации муниципального имущества;

порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

2.3.2. Установление порядка привлечения заемных средств, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований.

2.3.3. Принятие решений об участии муниципального района в межмуниципальных хозяйственных обществах и (или) некоммерческих организациях.

2.3.4. Осуществление иных полномочий представительных органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, определенных действующим законодательством.

2.4. Полномочия администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.4.1. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район осуществление права владения, пользования, распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, а также настоящим Положением.

2.4.2. Представление интересов муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район как собственника в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в отношениях с третьими лицами.

2.4.3. Принятие в пределах своей компетенции нормативно-правовых актов, направленных на реализацию решений и задач Белохолуницкой районной Думы Белохолуницкого муниципального района и задач по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.4.4. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами, назначение на должность, освобождение от должности и заключение трудовых договоров с их руководителями, решение вопросов о применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

2.4.5. Принятие решения о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям (учреждениям) и его изъятии.

2.4.6. Осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества.

2.4.7. Принятие решения о списании задолженности по доходам бюджета от использования муниципального имущества, в том числе земельных участков.

2.4.8. Принятие решений о приобретении в казну муниципального района и отчуждении из нее муниципального имущества.

2.4.9. Принятие решений о включении в состав муниципальной казны имущества, приобретаемого по заключаемым администрацией муниципальным контрактам.

2.4.10. Передача имущества в аренду, концессию.

2.4.11. Принятие решений о предоставлении земельных участков под строительство.

2.4.12. Проведение анализа финансово-экономического состояния муниципальных предприятий и эффективности использования муниципальной собственности.

2.4.13. Отчуждение имущества в процессе приватизации.

2.4.14. Осуществление защиты имущественных прав и законных интересов, в т.ч. в судебном порядке.

2.4.15. Списание (выбытие) муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением.

2.4.16. Принятие решений о передаче в залог прав аренды на земельные участки.

2.4.17. Принятие решений о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

2.4.18. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.4.19. Принятие решений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

2.4.20. Разработка проектов программ (планов) приватизации и представление их в Белохолуницкую районную Думу Белохолуницкого

муниципального района.

2.4.21. Осуществление действий по приобретению и прекращению права муниципальной собственности на имущество, в том числе земельные участки.

2.4.22. Передача имущества при его закреплении на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и изъятие в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.23. Осуществление действий по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4.24. Ведение реестра (учет) муниципального имущества.

### **3. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность как непосредственно в казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в оперативное управление казенных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2. Решение о приобретении имущества в казну Белохолуницкий муниципальный район по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи принимается в форме распоряжения администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.3. Решения о передаче имущества из федеральной собственности и собственности Кировской области в собственность Белохолуницкого муниципального района, о передаче имущества Белохолуницкого муниципального района в собственность Российской Федерации и в собственность Кировской области в процессе разграничения государственной собственности, а также решения о принятии в муниципальную собственность имущества в рамках реализации национальных проектов, федеральных и областных программ утверждает Белохолуницкая районная Дума.

3.4. Стороной в договорах купли-продажи, дарения и безвозмездной передачи при приобретении имущества в муниципальную собственность выступает муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в лице администрации Белохолуницкого муниципального района. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области передающей или принимающей стороной соответственно выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

3.5. Решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну Белохолуницкого муниципального района, принимает глава Белохолуницкого муниципального района.

3.6. Стороной в сделках отчуждения из муниципальной собственности имущества, составляющего казну Белохолуницкого муниципального района, выступает Белохолуницкий муниципальный район в лице администрации Белохолуницкого муниципального района.

Стороной в сделках принятия имущества в казну Белохолуницкого муниципального района выступает Белохолуницкий муниципальный район

в лице администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.7. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом и настоящим Положением.

3.8. Решения о приобретении, обременении и об отчуждении имущества муниципальными предприятиями и об обременении, отчуждении имущества муниципальными учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставными документами.

3.9. Решение об отчуждении движимого и недвижимого имущества из муниципальной собственности при его списании в связи с физическим и (или) моральным износом, сносом объекта недвижимости принимается:

3.9.1. В отношении имущества, составляющего казну Белохолуницкого муниципального района, - администрацией Белохолуницкого муниципального района.

3.9.2. В отношении недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального предприятия или в оперативное управление муниципального учреждения и казенного предприятия, - решением руководителя муниципального предприятия или руководителя муниципального учреждения соответственно, с письменного согласия администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.9.3. В отношении движимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальных учреждений и казенных предприятий, - решением руководителя учреждения или предприятия с письменного согласия администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.9.4. Решения об отчуждении имущества из муниципальной собственности или о даче согласия на его отчуждение в случаях, указанных в пункте 3.9 Положения, принимаются администрацией Белохолуницкого муниципального района в форме постановления, руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений - в форме приказа.

#### **4. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного

ведения за муниципальным предприятием для осуществления им уставных задач, имеет целевое назначение и учитывается на балансе предприятия.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

4.2. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

4.3. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район передающей или принимающей стороной соответственно выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

4.4. Муниципальные предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации Белохолуницкого муниципального района.

## **5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Имущество закрепляется за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями собственником на праве оперативного управления. Учреждения и казенные предприятия не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ними имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.

В случае неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо его использования в противоречии с уставными задачами учреждения и целевым назначением имущества без соответствующего разрешения собственника собственник вправе изъять это имущество.

## **6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

6.1. Передача муниципального имущества в аренду.

6.1.1. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

6.1.2. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район арендодателем муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

6.1.3. Решение о передаче в аренду движимого и недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, принимается в соответствии с действующим законодательством главой Белохолуницкого муниципального района, которая принимает одно из следующих решений:

а) предоставить имущество в аренду путем организации и проведения конкурса;

б) предоставить имущество в аренду путем организации и проведения аукциона;

в) предоставить имущество в аренду без организации и проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.4. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом торгов.

При этом начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке размера арендной платы или стоимости права аренды, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

В случае заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов (аукционов, конкурсов) размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.1.5. Размер арендной платы не включает в себя плату

за коммунальное обслуживание, плату за регистрацию договора.

Установленный размер арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации.

6.1.6. Арендатор муниципального имущества вправе передать муниципальное имущество в субаренду, передать права и обязанности по договору аренды третьему лицу (перенаем), внести право аренды в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества с письменного согласия собственника этого имущества, если иное не предусмотрено законом или договором. Согласие на передачу имущества в субаренду оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

6.1.7. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет Белохолуницкого муниципального района в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

За нарушение срока внесения арендной платы арендатором уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от суммы просроченного платежа (размера невнесенной арендной платы).

6.1.8. Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, переданных в аренду, осуществляются арендатором, если иное не предусмотрено законом или договором.

6.1.9. Решение о передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими самостоятельно с письменного согласия администрации Белохолуницкого муниципального района по результатам торгов в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации. Согласие администрации оформляется в форме постановления.

Условия передачи в аренду имущества муниципальных предприятий определяет администрация Белохолуницкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.1.10. Решение о передаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимается по результатам торгов в случаях и порядке, определенных законодательством, с согласия администрации Белохолуницкого муниципального района.

6.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление, залог (ипотеку), безвозмездное пользование.

6.2.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств муниципального образования Белохолуницкого муниципального района.

6.2.2. Не допускается передача в залог:

имущества, изъятого из оборота;

культурных ценностей, хранящихся в муниципальных музеях, картинных галереях, архивах, библиотеках и т.д.;

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями;

в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты муниципальное образование может понести большой ущерб вследствие неисполнения, обеспечиваемого данным залогом обязательства.

6.2.3. Передача муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в доверительное управление и безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. В доверительное управление могут передаваться объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения, предприятия и другие имущественные комплексы, иные объекты), движимое имущество (в том числе ценные бумаги, доли, пай в хозяйственных обществах, иное имущество), исключительные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район.

6.2.5. Стороной по сделкам доверительного управления, залога (ипотеки), безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего казну, выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

6.2.6. Решения о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимаются главой Белохолуницкого муниципального района.

6.2.7. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, выступает муниципальное учреждение.

6.2.8. Решения о передаче в безвозмездное пользование, залог

(ипотеку) недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия администрации Белохолуницкого муниципального района. Согласие администрации Белохолуницкого муниципального района оформляется в форме постановления администрации Белохолуницкого муниципального района.

6.3. Передача муниципального имущества на основании концессионного соглашения.

6.3.1. Объекты муниципальной собственности, относящиеся к системам коммунальной инфраструктуры, и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты тепло-, газо- и энергоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий, а также объекты социального обслуживания граждан могут быть переданы на основании концессионного соглашения индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам в порядке, определенном законодательством о концессионных соглашениях.

6.3.2. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район концедентом выступает муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район в лице администрации Белохолуницкого муниципального района.

6.3.3. В случае если срок, определяемый как разница между датой ввода в эксплуатацию хотя бы одного объекта из числа объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, и датой опубликования извещения о проведении соответствующего конкурса, превышает пять лет либо дата ввода в эксплуатацию хотя бы одного объекта из числа данных объектов не может быть определена, передача прав владения и (или) пользования данными объектами осуществляется только по концессионному соглашению.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА ТОРГАХ**

7.1. Торги (аукционы и конкурсы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При заключении договора на торгах организатором торгов выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

7.3. Физическим лицам и юридическим лицам независимо от формы собственности и организационно-правовых форм имущество, составляющее казну, может быть передано в безвозмездное пользование исключительно на цели, связанные с обслуживанием находящегося в муниципальной собственности жилого фонда, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, прочих объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных функций. Также безвозмездно возможно предоставление муниципального имущества государственным учреждениям, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъекта РФ для осуществления ими своих полномочий на территории Белохолуницкого муниципального района. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования муниципальное имущество казны выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

## **8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

8.1. На основе или с использованием муниципального имущества могут создаваться:

казенные предприятия;

муниципальные учреждения;

хозяйственные общества с участием муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в уставном капитале.

8.2. Имущество юридических лиц, создаваемых на основе или с использованием муниципальной собственности, может формироваться за счет:

средств районного бюджета, выделяемых целевым назначением;

движимого и недвижимого имущества, составляющего казну

муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район;  
имущественных прав, имеющих денежную оценку и принадлежащих муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район;  
ценных бумаг и других объектов муниципального имущества, которые в соответствии с действующим законодательством могут использоваться для формирования имущества юридических лиц.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

9.1. Планирование деятельности по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района.

9.2. Программа управления муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год разрабатывается администрацией Белохолуницкого муниципального района.

9.3. Целями управления муниципальным имуществом являются:

- увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества;
- использование всех муниципальных активов в реальном секторе экономики;
- гармоничное социально-экономическое развитие района;
- обеспечение занятости населения;
- стимулирование развития негосударственного сектора экономики.

9.4. Реализация целей управления муниципальным имуществом предполагает решение следующих задач:

- полная инвентаризация и учет объектов муниципального имущества, и оформление прав на них;
- обеспечение контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, а также за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих;
- определение основных видов и предполагаемого размера расходов, связанных с управлением муниципальным имуществом;
- оценка и страхование объектов имущества;
- обеспечение их содержания и сохранности;
- организация учета и проведение инвентаризации;
- оплата услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность;

- совершение сделок с объектами имущества;
- регистрация права муниципальной собственности.

9.5. Средства, полученные от использования муниципального имущества, учитываются в доходах районного бюджета.

9.6. Расходы на управление и распоряжение имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район осуществляются за счет средств районного бюджета.

## **10. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

10.1. Объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего казну Белохолуницкого муниципального района, являющиеся муниципальной собственностью и подлежащие списанию:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- учитываемые в казне муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

10.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и находящееся на балансе хозяйствующих субъектов, списывается с их баланса по следующим основаниям:

- а) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;
- б) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- в) ликвидация по аварии;

- г) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- д) нарушение нормальных условий эксплуатации;
- е) хищение или уничтожение имущества;
- ж) по другим причинам;

10.3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям (органам местного самоуправления) либо реализованы в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

10.4. Муниципальное имущество, переданное в аренду (безвозмездное пользование), списывается при обращении арендатора (ссудополучателя) в установленном ниже порядке.

10.5. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем (собственником).

Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных предприятиях и учреждениях создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, представитель администрации Белохолуницкого муниципального района. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты и специалисты.

В компетенцию комиссии входят:

- а) установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из

списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

д) проверка акта на списание основных средств по форме "Акт о списании объекта основных средств" № ОС-4 (№ ОС-4а - для автотранспортных средств, № ОС-4б - для групп объектов основных средств), утвержденной постановлением Госкомстата России № 7 от 21.01.2003.

При списании с бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений, а также при исключении из казны Белохолуницкого муниципального района основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагаются акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

10.6. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах представляются в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

10.7. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в администрацию Белохолуницкого муниципального района ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 1, 6, 9 настоящего раздела).

Проверенные комиссией акты на списание основных средств утверждаются главой Белохолуницкого муниципального района либо уполномоченным им лицом, заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района.

10.8. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия главы Белохолуницкого муниципального района, которое дается в форме постановления, не допускаются.

10.9. Особенности списания объектов основных средств.

10.9.1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию

по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации Белохолуницкого муниципального района. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту может прикладываться заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

#### 10.9.2. Списание автотранспортных средств.

При списании автотранспортных средств руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 12, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

#### 10.9.3. Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 12 настоящего Порядка, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, имеющих лицензию, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

10.10. Исключение основных средств из реестра муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района.

10.1. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципального имущества.

10.2. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципального имущества являются постановление администрации Белохолуницкого муниципального района и акт на списание.

10.3. Администрация Белохолуницкого муниципального района в течение 14 дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов готовит нормативно-правовой акт о списании муниципального имущества и его исключении из реестра муниципального имущества в форме постановления администрации Белохолуницкого муниципального района, вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества.

10.4. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация Белохолуницкого муниципального района вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Порядка.

10.5. Администрация Белохолуницкого муниципального района в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего казну Белохолуницкого муниципального района).

11. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

11.1. Руководитель муниципального предприятия, учреждения, органа местного самоуправления после получения постановления о списании

муниципального имущества обязан:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение обеспечивают работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производят работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости.

11.2. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить администрацию Белохолуницкого муниципального района в течение месяца о выполнении постановления о списании муниципального имущества. При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в администрацию Белохолуницкого муниципального района акт о сносе объекта недвижимости.

11.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

11.4. Исключение муниципального имущества из реестра муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района осуществляется отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района после получения уведомления от предприятия, учреждения

о выполнении распоряжения о списании.

12. При списании основных средств балансодержатель представляет в администрацию Белохолуницкого муниципального района следующие документы:

12.1. Заявление на имя главы Белохолуницкого муниципального района.

12.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

12.3. Инвентарную карточку учета основных средств.

12.4. Акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах).

12.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.

12.6. Дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости.

12.7. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае необходимости.

13. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

---