



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 547-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан и оказания услуг по погребению на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.12.2021 № 554-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по погребению

отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.12.2024 № 547-П

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района
субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи
с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан
и оказания услуг по погребению на территории сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кировской области от 24.09.2009 № 424-ЗО «О социальном пособии на погребение».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района и оказания услуг по погребению.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее также – администрация района, Администрация).

1.5. Получателем субсидии является хозяйствующий субъект, прошедший конкурсный отбор на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – получатель субсидии, специализированная служба) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющая организацию погребения отдельных категорий умерших граждан.

1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов в связи с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района и оказания услуг по погребению.

1.7. Информация о субсидии размещается управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии на первое число месяца подачи в Администрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30,0 тыс. рублей.

2.1.1.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белохолуницкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белохолуницкого муниципального района.

2.1.1.3. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.1.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.1.5. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов администрации Белохолуницкого муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.1.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся получателями субсидии.

2.1.2. Наличие заключенного между Получателем субсидии и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Белохолуницкого муниципального района Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Справку об отсутствии у получателя субсидии на первое число месяца подачи в Администрацию документов для заключения соглашения неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающих 30,0 тыс. рублей, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по соответствующему субъекту.

2.2.3. Справку об отсутствии у получателя субсидии на первое число месяца подачи в Администрацию документов для заключения соглашения просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Белохолуницкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белохолуницкого муниципального района.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Белохолуницкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов администрации

Белохолуницкого муниципального района на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.10. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.3 - 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии). Документы, указанные в подпунктах 2.2.3 - 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка, могут быть оформлены одной справкой.

Копии должны быть заверены руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом).

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии) или решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии).

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.5.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение и направляет 1 экземпляр подписанного соглашения

получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения Администрацией.

2.8. Размер субсидии определяется как разница между полной стоимостью услуг и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, утвержденных постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = K_{\text{зах}} * (S_{\text{пол}} - S_{\text{опл}}),$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат специализированной службе в связи с оказанием услуг по захоронению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших;

$K_{\text{зах}}$ - количество захоронений отдельных категорий умерших граждан;

$S_{\text{пол}}$ - полная стоимость услуг по захоронению отдельных категорий умерших граждан, включающая экономически обоснованные затраты на оформление документов, необходимых для погребения, облачение тела, предоставление гроба, перевозку умершего на кладбище и погребение;

$S_{\text{опл}}$ - стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденная администрацией района, согласованная Пенсионным Фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района в рамках мероприятий муниципальной программы, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

2.10. Учет количества погребения отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района и оказания услуг по погребению ведется способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество погребенных.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.11.2. Отчет по фактическим расходам на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших по форме согласно приложению к типовой форме соглашения с приложениями документов, подтверждающих расходы.

2.12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пункте 2.2 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.13.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в Администрацию для получения субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего

дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района субсидии в соответствии с требованием Администрации в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

3. Требования к отчетности

До 20-го января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Контроль за достоверностью представленных расчетов и целевым использованием субсидии возлагается на отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации района (далее – отдел).

Для осуществления контроля за использованием средств субсидии специалисты отдела вправе:

Ежегодно запрашивать у получателей субсидии финансовые документы, подтверждающие достоверность предоставляемых расчетов.

Осуществлять оценку эффективности расходов бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основании сведений, предоставляемых получателями субсидии.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в Администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

Администрация в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района в течение 30 дней со дня получения этого письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет Белохолуницкого муниципального района указанной субсидии Администрация готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с получателя субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района субсидии.

Отдел готовит письмо с требованием об уплате получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Белохолуницкого муниципального района) в течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования об уплате пени;

Отдел готовит письмо о применении штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) в размере, предусмотренном соглашением.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Белохолуницкого муниципального района.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки Администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года не достигнут результат предоставления субсидии, применение мер ответственности к получателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата

использования субсидии, предусмотренные соглашениями, Отдел в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требования о возврате средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в доход бюджета Белохолуницкого муниципального района в срок до 20 апреля текущего финансового года.

4.4.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидии по результатам осуществления муниципального финансового контроля органами муниципального финансового контроля Отдел направляет получателю субсидии требования о возврате средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в доход бюджета Белохолуницкого муниципального района в течение 30 дней со дня получения требования.

Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в доход бюджета Белохолуницкого муниципального района ($V^в$), рассчитывается по формуле:

$$V^в = V^с \times \left(1 - \frac{N_i^ф}{N_i^{пл}} \right), \text{ где:}$$

$V^с$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за текущий год;

$N_i^ф$ - фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии;

$N_i^{пл}$ - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан и оказания услуг по погребению на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района

Прошу рассмотреть документы, представляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан и оказания услуг по погребению на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения отдельных категорий умерших граждан и оказания услуг по погребению на территории сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района

Прошу перечислить субсидию из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области на возмещение недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального район, в размере

_____ (цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____,

заключенного между _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

и администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.
