



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№ 531-П

г. Белая Холуница

**О мониторинге финансово - хозяйственной деятельности
хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей)
в уставном капитале которых находится в муниципальной
собственности муниципального образования Белохолуницкий
муниципальный район Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.11.2024 № 531-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - общества), устанавливает порядок проведения мониторинга финансово - хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - мониторинг), представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности обществ.

1.3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования и рассматривается на балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей)

в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - комиссия).

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности обществ исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности обществ.

2.2.2. Оценка соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям.

2.2.3. Оценка эффективности использования муниципального имущества.

2.2.4. Своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности обществ, их оценка.

2.2.5. Предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

3. Порядок проведения мониторинга

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным полугодием: за 1 полугодие и по итогам года.

3.2. Для осуществления мониторинга общества по итогам за 1 полугодие в срок до 1 августа, а по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельных ресурсов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее- отдел) на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту отдела admbh_imush@mail.ru необходимые документы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.3. Отдел направляет документы, полученные от обществ, структурным подразделениям администрации: отдел жилищно – коммунального хозяйства, отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные обществом документы и направляют в отдел заключения об оценке производственно-

хозяйственной деятельности общества в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Положения в срок до 15 августа (полугодовой мониторинг), до 15 апреля (годовой мониторинг).

3.5. Отдел готовит заключение об оценке финансовой деятельности общества в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения в срок до 30 августа (полугодовой мониторинг), до 30 апреля (годовой мониторинг).

3.6. Отдел информирует курирующего заместителя главы администрации района об итогах финансово-хозяйственной деятельности обществ и согласовывает график проведения заседаний комиссии с председателем комиссии.

3.7. Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии не позднее чем за 1 день до начала заседания комиссии.

3.8. На заседании комиссии рассматриваются представленные секретарем документы, заслушиваются заключения структурных подразделений администрации муниципального образования и принимается решение в соответствии с Положением о комиссии.

3.9. Руководители обществ по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют в администрацию муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола (если в протоколе не прописан срок выполнения) мероприятия по их устранению для контроля за их выполнением.

4. Процедура проведения мониторинга

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

4.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. В составе полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. В составе промежуточной (за I квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

4.2.1. Сравнительный анализ производственно-хозяйственной деятельности общества.

В процессе сравнительного анализа производственно-хозяйственной деятельности общества рекомендуется проводить:

оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям общества;

анализ организации процедур деятельности;
оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;

оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности общества;

оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности общества.

4.2.2. Финансовый анализ деятельности общества.

В ходе финансового анализа деятельности общества рекомендуется проводить:

анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;

анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса, динамики рентабельности по чистой прибыли, уровня долговой нагрузки, анализ показателей достаточности собственных средств.

4.3. Оценка эффективности деятельности общества:

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности общества в действующей организационно - правовой форме и даются рекомендации единственному участнику о признании деятельности общества удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.3.2. В отношении обществ, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности общества с возможным привлечением независимых экспертов.

4.4. Управление находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.5. Решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, а также об изменении предмета и цели деятельности обществ принимается администрацией муниципального образования по согласованию с Белохолуницкой районной Думой.

Приложение №1

к Положению о мониторинге

**СОСТАВ
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность обществ на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом "О бухгалтерском учете":

бухгалтерский баланс;

отчет о финансовых результатах;

отчет об изменениях капитала;

отчет о движении денежных средств;

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пояснительная записка в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 N 43н, содержит следующие документы:

схему организационной структуры общества;

основные положения учетной политики общества (кем и когда утверждена, применяемый метод амортизации, по какой себестоимости осуществляется оценка материально-производственных запасов, какой метод используется при реализации товаров, работ, услуг);

итоги финансово - хозяйственной деятельности общества (свод калькуляций себестоимости работ, услуг - итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу);

отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;

сравнительный анализ тарифов;

анализ фактических тарифов;

справку об объектах незавершенного строительства (форма 1);

справку об имуществе, сданному в аренду (форма 2);

справку об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (форма 3);

- справку о неиспользуемом имуществе (форма 4);
- справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 5);
- расшифровку долгосрочных финансовых вложений (форма 6);
- расшифровку прочих внереализационных доходов (форма 7);
- расшифровку прочих внереализационных расходов (форма 8);
- форму "Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации" (утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.1999 N 19н);
- дебиторскую задолженность в разрезе бюджетов (форма 9);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 10);
- справку о платежах в бюджет (форма 11);
- расчет оценки стоимости чистых активов общества (форма 12);
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год - форма 13);
- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования (форма 14);
- оборотную - сальдовую ведомость основных средств и материальных запасов;
- отчет по труду (форма 15);
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 16);
- жилищно - коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 17);
- отчет о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности общества (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 18);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) за отчетный период (форма 19);
- пояснительную записку к отчету о выполнении плана ФХД за отчетный период;
- отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности общества (форма 20);
- доклад руководителя (пояснительную записку) к отчету о выполнении

показателей экономической эффективности деятельности общества;

3. Другие документы:

форма N 3-ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате";

отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);

справка о состоянии расчетных счетов общества.

Приложение № 2

к Положению о мониторинге

**СОСТАВ
полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность общества на отчетную дату:
бухгалтерский баланс;
отчет о финансовых результатах;
пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
итоги финансово-хозяйственной деятельности общества;
отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
сравнительный анализ тарифов;
анализ фактических тарифов;
расшифровка прочих внереализационных доходов (форма 7);
расшифровка прочих внереализационных расходов (форма 8);
форма "Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации" (утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.1999 N 19н);
дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 9);
сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 10);
справка о платежах в бюджет (форма 11);
финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 16);
жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 17);
отчет о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности общества (план, отчет отчетного года - форма 18);
отчет о выполнении плана ФХД за отчетный период (форма 19);
пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД за отчетный период;
сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 21);
форма N 3-ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате".

Приложение № 3

к Положению о мониторинге

СОСТАВ
промежуточной (за I квартал, за 9 месяцев)
бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность общества на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом "О бухгалтерском учете":

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- расшифровка прочих внереализационных доходов (форма 7);
- расшифровка прочих внереализационных расходов (форма 8).

Форма 1

Справка об объектах незавершенного строительства

N п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта
1	2	3	4	5

Форма 2

Справка об имуществе, сданном в аренду

N п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 3

Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

N п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 4

Справка о неиспользуемом имуществе

Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Коэффициент износа
2	3	4

Форма 5

Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного года

N п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от продажи имущества (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Форма 6

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

N п/п	Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является общество	Величина доли (вклада) общества в уставном капитале (тыс. руб.)	Величина дохода, полученного обществом в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является
1	2	3	4

Директор

Главный бухгалтер

Форма 7

Расшифровка прочих доходов
(расшифровка строки 2340 формы N 2
"Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

Форма 8

Расшифровка прочих расходов
(расшифровка строки 2350 формы N 2
"Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов

тыс. руб.

Общая задолженность	Всего	в том числе				
		здраво- охранение	образова- ние	культу ра	соц. защита	прочие
Всего по балансу						
1. Бюджетные организации муниципальной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
2. Бюджетные организации областной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
3. Бюджетные организации федеральной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
4. Хозрасчетные общества						
из них задолженность за коммунальные услуги						
прочая задолженность						
5. Прочие организации						
из них задолженность за коммунальные услуги						

Главный бухгалтер

Форма 10

Сведения по задолженности в бюджет и внебюджетные фонды

(наименование общества)

за 20__ г.

тыс. руб.

Виды налогов	Внебюджетные фонды	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	ВСЕГО
Всего					

Главный бухгалтер

Форма 11

Справка о платежах в бюджет

(наименование общества)

за 20__ г.

тыс. руб.

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- земельный налог						
-						

Руководитель

(подпись/расшифровка)

Главный бухгалтер

Расчет стоимости чистых активов

(наименование организации)

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
Активы			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения долгосрочные	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Запасы	1210		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		
Дебиторская задолженность <*>	1230		
Финансовые вложения краткосрочные	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		
Прочие оборотные активы	1260		
ИТОГО активы	-		
Пассивы			
Заемные средства долгосрочные	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420		
Оценочные обязательства долгосрочные	1430		
Прочие обязательства долгосрочные	1450		
Заемные средства краткосрочные	1510		
Кредиторская задолженность	1520		

Оценочные обязательства краткосрочные	1540		
Прочие обязательства краткосрочные	1550		
ИТОГО пассивы	-		
Стоимость чистых активов	-		
Уставный капитал	1310		

<*> За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

Главный бухгалтер

СМЕТА
расходования чистой прибыли в 20____ году

по _____
(наименование общества)

тыс. руб.

		План	Факт	отклонения
	ВСЕГО остаток на начало года			
1	Свободный остаток прибыли за 20____ г.:			
2	Выплаты в 20__ году:			
	в том числе:			
2.1	Отчисления в бюджет - 20%			
	из них:			
	а) перечислено общественным организациям			
	остаток по фонду потребления на 01.01.20____			
2.2	Фонд потребления			
	(предусмотренные кол. договором)			
	в том числе:			
	а) материальная помощь (расшифровать)			
	б) премия к профессиональным праздникам			
	в)			
	г)			
2.3	Резервный фонд			
	остаток по фонду накопления на 01.01.20____			
2.4	Фонд накопления:			
	в том числе на:			
	а) приобретение основных средств			
	б) перевод в фонд потребления			
	ВСЕГО остаток на конец года			
	в том числе:			

Директор
Главный бухгалтер

**Расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению
в бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области**

(наименование общества)

за 20__ год

N п/п	Показатели	Единица измерения	Величина показателя
1	Чистая прибыль	тыс. руб.	
2	Добровольные пожертвования в рамках реализации проектов по поддержке местных инициатив	тыс. руб.	
3	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет ((п. 1 - п. 2) x 20%)	тыс. руб.	

Директор
Главный бухгалтер

ОТЧЕТ
по труду за _____ 20__ года

(наименование общества)

N п/п	Показатели	Единица измерения	Факт
1	Списочная численность работников на 01.01.20__	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие		
2	Среднесписочная численность работников	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие	чел.	
3	ФОТ начисленной за отчетный период (за счет себестоимости)	тыс. руб.	
	в т.ч. АУП	тыс. руб.	
	рабочие	тыс. руб.	

4	Средняя заработная плата работников	руб.	
	в т.ч. АУП	руб.	
	рабочие	руб.	
5	Действующая система оплаты труда		
6	Действующая ставка 1-го разряда ЕТС (с какой даты введена) с _____ 20__ г.	руб.	
7	Среднегодовая ставка оплаты труда за отчетный период	руб.	
8	Процент премии:	%	
	в т.ч. АУП		
	рабочие		
9	Сведения о создании резерва на выплату годового вознаграждения	тыс. руб.	
10	Критерии выплаты годового вознаграждения		
11	Оклад руководителя с _____ 20__ г.	руб.	
12	% премии руководителю	%	

Директор
Главный бухгалтер

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(наименование общества)

тыс. руб.

N п/п	Наименование показателей	20__ г.		
		план	отчет	отклонения
1	2	4	5	6
1	ДОХОДЫ всего (по действующим тарифам + от прочих видов деятельности), в т.ч.:			
	Доходы по действующим тарифам			
2	Расходы, всего, в т.ч.:			
	себестоимость продаж			
	коммерческие расходы			
	управленческие расходы			
3	Прибыль (убытки от реализации) (стр. 1 - стр. 2)			
4	Внерезидентские доходы, всего, в т.ч.:			
4.1	Покрытие убытков - итого, в т.ч.:			
4.2	Компенсация льгот ветеранам			
4.3	Субсидии, субвенции на возмещение льгот			
4.4	Компенсация льгот военнослужащим			
4.5	Компенсация прочих льгот			
4.6	Прочие доходы			
5	Внерезидентские расходы, всего:			
	в том числе:			
5.1	Налог на имущество			
5.2	Плата за загрязнение окружающей среды			
5.3	Социальные выплаты из прибыли			
5.4	Прочие доходы			
5.5	Расходы по созданию резерва по сомнительным долгам			
6	Прибыль до налогообложения, всего (стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)			

7	Ассигнования из бюджетов			
	ИТОГО доходов (стр. 6 + стр. 7)			
	РАСХОДЫ			
1	Распределение балансовой прибыли			
1.1	Налог на прибыль (20%)			
1.1.1	Федеральный бюджет (2%)			
1.1.2	Областной бюджет (18%)			
1.1.3	Местный бюджет (___%)			
2	Чистая прибыль			
2.1	Платежи в бюджет МО (20% от чистой прибыли)			
2.1.1	Фонд накопления (_____ % от чистой прибыли)			
2.1.2	Фонд потребления (_____ % от чистой прибыли)			
2.1.3	Резервный фонд (_____ % от чистой прибыли)			
	ИТОГО расходов (стр. 1 по стр. 13)			

Директор

Главный бухгалтер

БЮДЖЕТ на 20__ год

(наименование общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	План	Факт	Отклонение
1	Доходы:			
1.1				
1.2				
	ИТОГО по разделу "Доходы"			
2	Расходы по видам услуг (по всем формам N 6):			
3.1	Отопление			
3.2	Водоснабжение			
3.3	Водоотведение			
3.4	и т.д.			
3.12	В т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по п. 3			
4	В разрезе базовых экономических показателей			
4.1	Оплата покупных энергоресурсов - всего, в т.ч.:			
4.1.1	Теплоэнергия			
4.1.2	Электроэнергия			
4.2	Другие покупные услуги сторонних организаций - всего, в т.ч.			
4.2.1	Водоснабжение			
4.2.2	Водоотведение			
4.2.3	Ремонтные работы подрядным способом			
4.2.4	Капитальный ремонт имущества			
4.2.5	Прочие услуги (транспортные услуги, РИЦ)			
	ИТОГО покупные услуги (п. 4.1 + п. 4.2)			
4.3	Собственные расходы:			
4.3.1	Заработная плата с начислениями, в т.ч.			
	резерв годового вознаграждения (премии) с начислениями			

4.3.2	Налоги во все уровни бюджетов за счет себестоимости услуг, всего, в т.ч.:			
	- в местный бюджет			
	- в областной бюджет			
	- в федеральный бюджет			
4.3.3	Материалы			
4.3.4	Ремонтные работы хозспособом, всего, в т.ч.			
	зарплата			
	отчисления от ФОТ			
	материалы			
	прочие расходы			
4.3.5	Топливо (твердое, жидкое, газ)			
	дрова			
	торф			
	природный газ			
	ГСМ			
4.3.6	Амортизация			
4.3.7	Общехозяйственные (АУР) - всего, в том числе			
4.3.7.1	Заработная плата с начислениями, в т.ч.			
	резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями			
4.3.7.2	Электроэнергия			
4.3.7.3	Теплоэнергия			
4.3.8	Прочие собственные расходы			
4.3.9	Расходы из прибыли			
4.3.10	В т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по разделу 4 "Расходы", п. 4.3			
	ИТОГО по п. 4			
	Дефицит/профицит (п. 1 - п. 3)			
	Дефицит/профицит (п. 2 - п. 3)			

Примечание: <*> Неотраженные виды деятельности дополнить.

Директор общества
Исполнитель (ФИО)
контактный телефон

Отчет
о выполнении мероприятий по повышению
эффективности деятельности

(наименование общества)
за 20__ год

N п/п	Наименование мероприятий	Цель	Результат
1	2	3	4

Руководитель

Исполнитель

Отчет
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

_____ за 20__ год
(наименование общества)

N п/п	Показатели	Утвержде нный план отчетного года	Факт отчетног о периода	Отклонение от плана		Факт предыду щего периода	Отчетный период в % к предыдущему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб., в том числе:						
2	Доходы от выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.						
2.1	Выполнено по муниципальному контракту (субсидия), тыс. руб.						
2.2	Доход от сдачи имущества в аренду						
3	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб.						
	из них:						
	- материальные затраты						
	- на оплату труда						
	- отчисления на социальные нужды						
	- амортизация основных средств						
	- прочие расходы (расшифровать)						
4	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.						
5	Затраты на 1 руб. реализации работ, услуг, руб., в том числе						

8	Прочие доходы - всего, тыс. руб.						
8.1	В т.ч. расшифровать						
9	Прочие расходы, тыс. руб.						
9.1	В т.ч. расшифровать						
10	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
11	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						
12	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %						
13	Чистая прибыль к распределению, тыс. руб.						
13.1	На формирование фондов, тыс. руб., в т.ч.						
	- резервный фонд						
	- фонд накопления						
	- фонд потребления						
14	Размер уставного капитала, тыс. руб.						
15	Стоимость чистых активов, тыс. руб.						
16	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.						
17	Уплачено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.						
18	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
19	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.						
20	Среднесписочная численность работников - всего, человек						
21	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.						
22	Среднемесячная заработная						

	плата на 1 работающего, руб.						
	в том числе:						
22.1	АУП						
22.2	Рабочие						
23	Среднемесячная выработка на 1 работающего, руб.						

 <*> Перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию).

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕСТВА

_____ за 20__ год

Наименование _____

Адрес _____

Руководитель _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

(стаж)

(телефон)

Контракт с руководителем: _____

(дата заключения)

Должностное лицо администрации, подписавшее контракт: _____

_____ (глава района)

Главный бухгалтер _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

(стаж)

(телефон)

I. Общие сведения			
		На начало отчетного периода, тыс. руб.	На конец отчетного периода, тыс. руб.
1	Уставный капитал		
2	Добавочный капитал		
3	Прибыль (убыток) текущего года по балансу		
4	Убытки прошлых лет		
5	Нераспределенная прибыль прошлых лет		
6	Внеоборотные активы - всего		
	в т.ч. основные средства		
	коэффициент износа основных средств, %		
7	Запасы		

8	Денежные средства		
9	Чистые активы		
10	Кредиторская задолженность - всего		
	из нее просроченная		
11	Дебиторская задолженность - всего		
	из общей дебиторской задолженности:		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается более чем через 12 месяцев		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается менее чем через 12 месяцев		
12	Данные о численности работающих и заработной плате	За прошлый год	За отчетный год
	Среднесписочная численность работающих, чел.		
	Среднемесячная заработная плата, руб.		
II. Основные показатели деятельности общества			
1	Прибыль (убыток), тыс. руб.		
2	Процент прибыли, подлежащей перечислению собственнику за использование муниципальной собственности		
3	Сумма прибыли, подлежащая перечислению собственнику (местный бюджет), тыс. руб.		
4	Перечислено прибыли в местный бюджет, тыс. руб.		
5	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности:	На начало периода	На конец периода
	Рентабельность продаж, %		
	Рентабельность производственной деятельности, %		
	Рентабельность собственного капитала, %		
	Рентабельность активов, %		
6	6. Показатели ликвидности:		
	Коэффициент текущей ликвидности		
7	Показатели финансовой устойчивости:		
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами		
	Коэффициент финансовой независимости (автономии)		
	Коэффициент финансовой зависимости		

	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств		
	Коэффициент финансовой устойчивости		
	Коэффициент маневренности		
8	8. Показатели деловой активности:		
	Коэффициент оборачиваемости всех активов		
	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов		
	Период оборота всех активов (дней)		
	Период оборота ТМЗ (дней)		
	Выработка на одного работника		
9	Данные о состоянии расчетов:		
	Состояние текущих расчетов (превышение ДТ над КД)		
	Доля дебиторской задолженности в оборотных активах, %		
	Доля запасов и денежных средств в валюте баланса, %		
	Доля дебиторской задолженности в валюте баланса, %		
	Доля кредиторской задолженности в валюте баланса, %		
	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		
	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности		
III. Сведения об использовании прибыли			
		За прошлый год, тыс. руб.	За отчетный год, тыс. руб.
	Прибыль, направленная:		
	- в фонд накопления (на приобретение, модернизацию основных средств)		
	- в фонд потребления (на материальное поощрение работников)		
	- на покрытие убытков прошлых лет		
	- на другие цели:		
	- резервный фонд		
IV. Сведения о недвижимом имуществе общества, не используемом в производственных целях в соответствии с уставной деятельностью			
1	Первоначальная стоимость неиспользуемых основных средств		
2	Износ (%)		
3	Доходы, получаемые от сдачи имущества в аренду		

V. Сведения об уровне долговой нагрузки			
1	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
2	Прибыль до налогообложения		
3	Амортизация начисленная		
4	Проценты уплаченные		
5	Проценты полученные		
6	Уровень долговой нагрузки (стр. 1 / (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 - стр. 5))		

Руководитель

Главный бухгалтер
