



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 499-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы,
предусмотренных статьей 12 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.08.2023 № 391 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.11.2024 № 499-П

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы, при замещении которых
на граждан налагаются ограничения, предусмотренные
статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

1. Настоящий перечень должностей, указанных в пункте 2, содержит должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско - правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Должности муниципальной службы, относящиеся к следующим группам должностей муниципальной службы:

2.1. Высшие должности муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района;

заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района;

управляющий делами администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Главные должности муниципальной службы:

начальник управления;

заведующий отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

заведующий правовым отделом;

заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;

заведующий отделом по экономике;

заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства.

2.3. Ведущие должности муниципальной службы:

заведующий сектором по опеке и попечительству;

заведующий сектором по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны;

заведующий сектором сельского хозяйства;

консультант по организационным вопросам и работе с Белохолуницкой районной Думой.

2.4. Старшие должности муниципальной службы:

главный специалист отдела архитектуры и градостроительства

главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

главный специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства;

главный специалист – юрист правового отдела;

главный специалист отдела по экономике;

ведущий специалист по физической культуре и спорту;

ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

3. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, указанные в пункте 2 настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско - правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.
