



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 445-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

2. Определить отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района ответственным за оказание содействия реализации инвестиционных проектов и привлечение инвесторов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.10.2024 № 445-П

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - регламент) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация) по оказанию информационно - консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – сопровождение инвестиционных проектов).

1.3. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины: инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (бизнес-план) (за исключением проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве,

концессионных соглашений);

инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее-муниципальное образование);

инициатор инвестиционного проекта – юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования и предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Белохолуницкого района;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо администрации Белохолуницкого муниципального района, в соответствии с действующим законодательством наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику Белохолуницкого района и содействию реализации сопровождаемых, а также планируемых к реализации инвестиционных проектов, действующее в соответствии с распоряжением администрации Белохолуницкого муниципального района от 02.02.2023 № 14 «Об инвестиционном уполномоченном»;

реестр инвестиционных проектов Белохолуницкого района (далее – Реестр) – это систематизированный перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Белохолуницкого района инвестиционных проектов.

Иные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

1.5. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов в сфере земельных отношений, для получения мер государственной поддержки, получения иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской

области, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

1.6. Администрация взаимодействует с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционного проекта с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

1.7. Инвестиционный уполномоченный осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, оказание консультаций, а также актуализацию информации об инвестиционных площадках на территории Белохолуницкого района.

1.8. Инвестиционный уполномоченный, при необходимости, может осуществлять работу с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, а также с Кировским областным государственным казенным учреждением «Агентство инвестиционного развития Кировской области» (далее – Агентство).

2. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Белохолуницкого района;

инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

2.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

увеличение производственных мощностей;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

изменение потребительских свойств продукции (услуги);

оснащение предприятия новым оборудованием.

3. Направления взаимодействия с инвесторами в муниципальном образовании

3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах; социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории муниципального образования.

3.2. В целях оказания содействия в поиске и привлечении потенциальных инвесторов администрация осуществляет:

формирование перечня инвестиционных предложений муниципального образования с учетом его специализации (наличия природных ресурсов, производственных предприятий, наличия свободных промышленных и инфра - структурных площадок, кадровых ресурсов и т.д.);

публикацию информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области;

формирование реестра земельных участков, наиболее подготовленных для реализации инвестиционных проектов, с учетом близости объектов инфраструктуры и точек подключения к сетям газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, предоставление информации инвесторам о сформированных земельных участках для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

организацию встреч, переговоров с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в том числе при необходимости с участием руководства администрации и заинтересованных сторон.

3.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется по вопросам:

сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Белохолуницкого района;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Белохолуницкого района;

осуществления содействия в прохождении установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципального образования процедур необходимых для подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Белохолуницкого района.

проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, при необходимости совместно с заинтересованными структурами, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации.

4. Порядок рассмотрения обращения о сопровождении инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется по инициативе инвестора или инициатора инвестиционного проекта, обратившегося с письменным обращением о сопровождении инвестиционного проекта (далее – обращение) в адрес администрации.

4.2. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта представляет обращение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6 либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту bh-ekonomika@mail.ru.

В обращении указывается следующая информация:

общая информация об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта (контактные данные для связи с инвестором или инициатором инвестиционного проекта (ФИО, телефон, электронная почта), краткое описание инвестиционного проекта, иная значимая информация об инвестиционном проекте);

условия и необходимые параметры для реализации инвестиционного проекта;

информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий (мер, форм поддержки); условия для подбора инвестиционной площадки (при необходимости);

согласие на представление информации о ходе реализации инвестиционного проекта до момента окончания его реализации (по запросу администрации).

При наличии к обращению прикладываются следующие документы: презентация инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта; бизнес-план инвестиционного проекта;

сведения о необходимом кадровом обеспечении (специальностях) и количестве таких рабочих мест.

К обращению инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся физическим лицом, прикладывает свое согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту, а инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся юридическим лицом, согласие на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту.

Инвестор или инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

В случае проведения личного приема инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным на данную встречу приглашаются представители других организаций при необходимости.

4.3. Поступившее обращение и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их поступления в администрацию.

4.4. В срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации обращения администрация принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности осуществления сопровождения инвестиционного проекта с целью определения соответствия обязательным требованиям для сопровождения инвестиционных проектов, установленных разделом 2 настоящего регламента.

4.5. При несоответствии инвестиционного проекта обязательным

требованиям, установленным разделом 2 настоящего регламента, администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 4.4 настоящего регламента, направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта отказ в письменной форме с указанием причин.

4.6. При соответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего регламента, информация о проекте вносится в Реестр.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; должность, место работы; адрес регистрации; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях сопровождения инвестиционного проекта с соответствии с обращением.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

(число, месяц, год)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте

Администрации Белохолуницкого
муниципального района

«___»_ 20 г.

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

_____ (адрес (место нахождения))

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ код причины постановки на учет (КПП) _____ (далее – Инвестор), в лице _____, (должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

действующего на основании _____, (документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность и др.))

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Администрация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронно-цифровой (устной) форме (далее – Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие следующей Информации:

об Инвесторе, в том числе полное и сокращенное наименование Инвестора, адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), биометрические данные (фото), код причины постановки на учет (КПП), сведения о руководящем(их) органе(ах) Инвестора, телефон, факс, электронный адрес, сайт;

об инвестиционном проекте, в том числе: о стоимости инвестиционного проекта; об объеме привлеченных инвестиций;

о стадиях реализации инвестиционного проекта; о сроках реализации инвестиционного проекта; о ходе реализации инвестиционного проекта;

- о достижении значений социально-экономических показателей;
- о количестве создаваемых рабочих мест.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

Настоящее согласие дается в целях:

оказания Инвестору содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории Белохолуницкого района, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте;

обеспечения содействия Инвестору в сотрудничестве с органами исполнительной власти Кировской области и органами местного самоуправления Белохолуницкого района, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти, включая Правительство Кировской области, Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, Агентство инвестиционного развития Кировской области, органам местного самоуправления Белохолуницкого района, организациям и учреждениям, вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте третьим лицам, а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение (____) лет со дня его оформления.

(Должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата)

М.П. (при наличии печати)
