



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 365-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении порядка предоставления муниципальным
бюджетным (автономным) учреждениям субсидий
на осуществление капитальных вложений**

В целях реализации статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

3. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

И.А. Крылатых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.08.2024 № 365-П

**Порядок
принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет
субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района
на осуществление муниципальными бюджетными (автономными)
учреждениями капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности Белохолуницкого
муниципального района или приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность
Белохолуницкого муниципального района**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района.

2. Внесение изменений в принятые решения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется в случае изменения информации, содержащейся в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком для их принятия.

3. Принятие решения осуществляется с учетом приоритетов и целей развития муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальное образование), исходя из стратегии развития муниципального образования на долгосрочный период.

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель бюджетных средств, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления (далее - уполномоченный орган).

5. Подготовка проекта решения осуществляется уполномоченным органом в форме проекта постановления администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - проект постановления).

5.1. В проект постановления может быть включено несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, относящихся к сфере деятельности уполномоченного органа.

6. Проект постановления должен содержать следующую информацию: цель предоставления бюджетных ассигнований;

наименование объекта (объектов) капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта (объектов) капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) или наименование объекта (объектов) недвижимого имущества, приобретаемого (приобретаемых) в муниципальную собственность муниципального образования;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение);

наименование главного распорядителя бюджетных средств;

наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения, получающего субсидию из бюджета муниципального района на осуществление капитальных вложений в объект (объекты) капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объекта (объектов) недвижимого имущества, приобретаемого (приобретаемых) в муниципальную собственность муниципального образования;

мощность (прирост мощности) объекта (объектов) капитального строительства, подлежащего (подлежащих) вводу, и (или) мощность объекта (объектов) недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию (в действие) объекта (объектов) капитального строительства и (или) срок приобретения объекта (объектов) недвижимости;

сметную стоимость объекта (объектов) капитального строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемую (предельную) стоимость объекта (объектов) капитального строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения (в ценах соответствующих лет реализации

инвестиционного проекта), или предельную стоимость приобретения объекта (объектов) недвижимого имущества;

общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий;

распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, результаты которых будут использованы для подготовки такой проектной документации;

иные положения, предусматривающие особенности предоставления бюджетных ассигнований и необходимые для принятия решения.

7. Уполномоченный орган направляет подготовленный проект постановления в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - финансовый орган) на предмет возможности выделения бюджетных ассигнований (бюджетных инвестиций) на осуществление капитальных вложений путем внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального района на текущий финансовый год или включения соответствующего финансирования при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта постановления уполномоченным органом.

При наличии замечаний управлением финансов подготавливается заключение и проект возвращается уполномоченному органу.

8. При отсутствии замечаний проект решения визируется управлением финансов, уполномоченный орган осуществляет дальнейшее согласование проекта постановления в установленном порядке.

9. Принятое администрацией Белохолуницкого муниципального района постановление является основанием для подготовки уполномоченным органом проекта изменений в соответствующую муниципальную программу и подготовки предложений в управление финансов по внесению соответствующих изменений в бюджет муниципального района на текущий финансовый год либо по включению соответствующего финансирования при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.08.2024 № 365-П

Порядок
предоставления муниципальным бюджетным (автономным)
учреждениям субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального
района на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
Белохолуницкого муниципального района или приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность
Белохолуницкого муниципального района

1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - бюджет муниципального района) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - муниципальное образование) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - учреждения), в соответствии с целями, определенными постановлением о предоставлении субсидии.

3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

4. Объем субсидии i -му учреждению определяется по формуле:

$$S_k = K, \text{ где:}$$

S_k - объем субсидии i -му учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования;

K - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района i -му учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, в соответствии с постановлением о предоставлении субсидии.

5. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования (далее - соглашение о предоставлении субсидии) согласно типовой форме, установленной постановлением администрации района.

6. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются учреждению путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

8. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.

9. ГРБС и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

10. Несоблюдение учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в бюджет муниципального района и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. При выявлении нарушений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ГРБС в течение 30 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в бюджет муниципального района, могут быть возвращены учреждению при наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

13. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии (далее - показатели результативности), предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в бюджет муниципального района.

14. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^c * \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\phi}}{P_i^{пл}} \right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B - объем субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета муниципального района;

V^c - объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

P_i^{ϕ} - фактическое значение i -го показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

$P_i^{пл}$ - плановое значение i -го показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

n - количество показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

15. ГРБС в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

16. В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального района ГРБС приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в бюджет муниципального района.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.08.2024 № 365-П

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района, утвержденного _____,

(реквизиты НПА администрации Белохолуницкого муниципального района)

в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, реквизиты)

заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - Субсидии).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из местного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

(с указанием наименования каждого объекта, места расположения (адреса),

мощности, сроков строительства (реконструкции, технического перевооружения) или

приобретения имущества)

1.2. Цель предоставления Субсидии _____.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2. Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (целей), указанной (ых) в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета в следующем размере

в 20 _____ г. _____ рублей

в 20 _____ г. _____ рублей

в 20 _____ г. _____ рублей

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов бюджета)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет _____, открытый Учреждению в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) в соответствии с кассовым планом.

3.2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии Учреждению на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.2 настоящего Соглашения в срок «__» _____ 20__ г.;

4.1.2. обеспечивать предоставление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

б) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением ;

4.1.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и

условий предоставления Субсидии (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии) до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.1.6. направлять в адрес Учреждения требования о возврате Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального района, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

4.2. Учреждение обязуется:

4.2.1. предоставить документы для перечисления субсидии:

4.2.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

4.2.3. представлять в управление финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии;

4.2.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) со дня получения указанного запроса;

4.2.5. Обеспечить представление Учредителю в срок до

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета (ов) о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Соглашению;

- отчета(ов) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению;

- _____;

(указываются иные документы)

4.2.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.2.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.2. настоящего Соглашения в срок до «__»_____20__ г.;

4.2.8. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.2. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя;

4.2.9. соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положения нормативных правовых Белохолуницкого муниципального района;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на цель(и),

указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 1
к Типовой форме

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей результативности
предоставления Субсидии

Наименование получателя Субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя результативности предоставления Субсидии	Единица измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение № 2
к Типовой форме

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование получателя Субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный Соглашением				Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7
