



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

№ 217-П

г. Белая Холуница

**О проведении открытого аукциона в электронной форме на право
заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 14.06.2024 открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2. Утвердить документацию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального

района разместить информацию о проведении аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), <https://beloxoluniczkiy-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.05.2024 № 217-П

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

г. Белая Холуница
2024 год

Раздел I. Условия участия и порядок проведения аукциона

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий аукцион проводится на основании приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Организатор аукциона – администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

телефон: 8(83364) 4-18-47, факс: 8(83364) 4-12-51;

адрес электронной почты: bhadm-pochta@mail.ru
admbh_imush@mail.ru;

контактное лицо: Шабалина Елена Викторовна.

1.3. Аукцион проводится в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене договора.

1.4. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт) является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом такой оферты.

1.5. Оператор, электронная площадка, ЭТП - АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

1.6. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом аукциона. Начальная стоимость договора. Срок действия договора

Лот 1

Характеристика объекта: нежилое производственное помещение, общей площадью 19,1 кв. метров, расположенное на первом этаже здания по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4, кадастровый номер 43:03:310108:383 (далее - Объект).

Цель использования: магазин.

Наличие обременений, ограничений: отсутствуют.

Срок договора: на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 4800 (четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек в размере ежемесячной арендной платы с учётом НДС и без учёта эксплуатационных расходов и коммунальных платежей. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 240 (двести сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

Лот 2

Характеристика муниципального имущества:

Здание конюшни, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 227,7 кв. метров, 2014 года постройки. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле. Кадастровый № 43:03:350101:665.

Крытый конный манеж, 2014 года постройки. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Конкурное поле, площадь 1750 кв. метров, 2014 года постройки. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Конная тропа, 2014 года постройки, длина 600 метров, ширина 2,5 метра. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Парадная карета. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Цель использования: для спортивно - туристических целей.

Срок договора: на 5 лет.

Начальный размер годовой арендной платы 77 000 (семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 12 833 (двенадцать тысяч восемьсот

тридцать три) рубля 33 копейки. Начальный размер годовой арендной платы не может быть пересмотрен в сторону его уменьшения.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 3 850 (три тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Начальная цена договора может быть повышена на «шаг аукциона».

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

Лот 3

Характеристика объекта: помещение столовой, назначение - нежилое, общей площадью 103,9 кв. метров, расположенное на 1 этаже административного здания, адрес объекта: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6. Кадастровый № здания 43:03:310221:192 (далее - Объект).

Цель использования: общественное питание.

Срок договора: на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 14000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек в размере ежемесячной арендной платы с учётом НДС и без учёта эксплуатационных расходов и коммунальных платежей. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 700 (семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

3. Место, сроки, порядок подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона

3.1. Аукцион в электронной форме проводится на торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

3.2. Дата начала подачи заявок: **15.05.2024** на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с установленным торговой площадкой регламентом.

Дата и время окончания подачи заявок: **10.06.2024 в 16:00**

по московскому времени.

3.3. Дата и время начала рассмотрения заявок: **13.06.2024 с 10:00** по московскому времени.

3.4. Дата и время аукциона: **14.06.2024:**

Лот № 1 - 09:00 по московскому времени;

Лот № 2 - 10:00 по московскому времени;

Лот № 3 - 11:00 по московскому времени.

3.5. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>), (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления без взимания платы.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

К участию в аукционе допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией об аукционе (далее – заявка), обеспечившие внесение суммы задатка на лицевой счет Претендента (Участника) на ЭТП в размере, указанном в настоящей аукционной документации (далее – заявители).

4.2. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

4.3. Иностранное юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 4.1 настоящей документацией об аукционе.

4.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать

информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4.5. Заявители не допускаются к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, определённых в ч. 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5. Документы, представляемые заявителями на участие в аукционе и требования к ним

5.1. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в аукционе подается по форме и в срок, установленные настоящей документацией об аукционе, и должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. В случае подписания заявки физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности, на заявке должна быть проставлена печать данного юридического лица (при наличии печати).

Заявка, оформленная не по установленной организатором аукциона форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

собственно заявку на участие в аукционе установленной формы Приложение № 1 к настоящей аукционной документации. Для юридических лиц заявка предоставляется на бланке организации;

полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя уполномочено действовать иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 2 к настоящей аукционной документации), заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого

лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии:

решения о ликвидации заявителя – юридического лица;

решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платёжное поручение или квитанция об оплате).

5.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)). Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего и/или заверившего их лица).

5.5. При нумерации листов заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются в левом нижнем углу.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящей документации об аукционе, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.8. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть чёткими и читаемыми.

5.9. Документы на иностранном языке, представленные иностранными заявителями, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.10. Документы, содержащие поправки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, которые надлежащим образом заверены путём проставления уполномоченным лицом заявителя подписи, расшифровки подписи и даты рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица заявителем на участие в аукционе не рассматриваются. При этом аукционная комиссия вправе признать поданные заявителем документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям настоящей документации об аукционе, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

Заявку и приложенные к ней документы подаёт лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя - руководитель организации (для юридических лиц) либо сам заявитель (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Заявку и приложенные к ней документы может подавать уполномоченное лицо, при этом уполномоченное лицо предъявляет доверенность, оформленную надлежащим образом по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей аукционной документации, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, и в составе заявки на это лицо должна быть приложена доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с Приложением № 2 к настоящей аукционной документации, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

6.2. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящей аукционной документации, и должна содержать документы, указанные в разделе 5 настоящей аукционной документации. Подача заявки на участие

в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.

6.3. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

6.5. Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. Подпись удостоверяется печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

6.7. Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

6.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении объекта аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта (лота) одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного объекта (лота), не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.9. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящей аукционной документации, на электронную площадку. Отозванные заявки на участие в аукционе

аукционной комиссией не рассматриваются.

6.11. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Организатором аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка в размере:

ЛОТ № 1- 960 (девятьсот шестьдесят) рублей 00 коп., НДС не облагается;

ЛОТ № 2- 15400 (пятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп., НДС не облагается;

ЛОТ № 3- 2800 (две тысячи восемьсот) рублей 00 коп., НДС не облагается.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование:	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя:	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225
Назначение платежа:	«Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)».

Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платёжные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки.

Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускается.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.4. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды, определяется правообладателем имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС.

7.5. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

7.6. Задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

7.7. Победителю аукциона задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды; участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона.

7.8. В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.9. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе.

7.10. Задаток не возвращается и направляется на лицевой счет Организатора торгов в случаях, если:

7.10.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

7.10.2. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

7.10.3. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора,

отказался (уклонился) от заключения договора.

8. Порядок осмотра объекта аренды

8.1. Осмотр объекта обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

8.2. Для осмотра объекта устанавливается следующий порядок:

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, производится 22.05.2024, 29.05.2024, 05.06.2024, с 10-00 до 11-00 часов по московскому времени.

8.3. Заявитель направляет Организатору аукциона заявку на осмотр объекта с указанием: дня осмотра, адреса и характеристик объекта, наименования организации, имени, фамилии, отчества лица, которое будет производить осмотр, действующих контактных телефонов. Для иностранных лиц копия должны быть легализована и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявка может быть подана непосредственно Организатору аукциона по месту его нахождения или направлена в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в п. 1.2 настоящей Аукционной документации.

Заявка должна быть получена Организатором аукциона не позднее одного рабочего дня до наступления указанной в заявке даты. Проход на объект заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется по документу, удостоверяющему личность (гражданскому паспорту).

На основании заявки, в дополнительно согласованное заявителем время (в пределах времени, указанного в вышеприведённом графике), Организатор аукциона обеспечивает показ объекта.

8.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя или при отказе заявителя от осмотра объекта, все возникшие, в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного

решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте и ЭТП. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

10. Отказ от проведения аукциона

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10.3. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

10.4. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона.

11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе

11.1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня

поступления запроса Организатор аукциона предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

11.2. Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **15.05.2024.**

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **10.06.2024.**

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.1. Дата и время начала рассмотрения заявок соответствует дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе п. 3.2 и 3.3 настоящей документации об аукционе.

12.2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на заседании аукционной комиссии, созданной Организатором аукциона (далее – комиссия).

12.3. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок. Комиссия рассматривает заявки, поданные заявителями, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в пункте 12.6 настоящей документации об аукционе.

12.5. Во время рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия имеет право получать консультации и привлекать независимых экспертов.

12.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) непредставления документов, определённых настоящей документацией об аукционе и/или законодательством Российской Федерации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

4) непоступления задатка в установленный срок и в полном объёме на расчётный счёт Организатора аукциона, указанный в настоящей

документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

12.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на Официальном сайте и на ЭТП, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

12.8. В случае установления комиссией факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.9. Результаты рассмотрения заявок заявителей оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этот же день протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте и на ЭТП.

12.10. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

12.11. В случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех заявителей к участию в аукционе или о признании только одного заявителя участником аукциона,

комиссия признаёт аукцион несостоявшимся, о чём вносится запись в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.12. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

13.1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час.

13.2. В аукционе могут принимать участие только заявители, признанные участниками аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а также настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Процедура подачи ценовых предложений указана в Регламенте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>). Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов и ЭТП в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена

договора (цена лота).

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество победителя - физического лица или наименование победителя - юридического лица.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Договор аренды (проекты согласно приложению № 3 к настоящей аукционной документации) должен быть подписан не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

14.2. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклонился от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В этом случае задаток победителю аукциона (лицу, с которым заключается договор аренды) не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды.

14.3. В срок, установленный для подписания договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.2 настоящей документации об аукционе, либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 5 настоящей аукционной документации.

14.4. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона (единственным участником аукциона) в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписанного им договора аренды в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем (единственным участником аукциона) Организатору аукциона подписанного договора аренды и в установленные сроки, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона:

подписанный им договор аренды, переданный ему в соответствии с условиями документации об аукционе;

обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором аукциона такое требование было установлено,

победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и задаток им не возвращается.

14.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей аукционной документации.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Организатор аукциона подписывает договор аренды со стороны арендодателя после получения подписанного победителем аукциона (единственным участником аукциона) или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, договора аренды, а также сданного таким участником аукциона комплекта документов, предусмотренного разделом 5 к настоящей аукционной документации.

14.8. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе; при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего заявку на участие в аукционе в случае его признания единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Не отраженные в настоящей документации об аукционе отношения регулируются приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1

к документации об аукционе

Главе Белохолуницкого
муниципального района**Заявка на участие в аукционе в электронной форме по лоту №** _____

г. _____

«__» _____ 2024

Заявитель _____

полное фирменное наименование / Ф.И.О.

Заполняется заявителем - юридическим лицом

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____,

организационно-правовая форма _____

местонахождение юридического лица _____

ИНН _____, контактные телефоны: _____,

Наименование банка _____,

рас/счёт _____

_____, кор/счёт _____ БИК _____

Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет _____ % от уставного капитала.

Заполняется заявителем - физическим лицом (ИП)

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

ИНН _____

паспорт серии _____, № _____ код подразделения _____,

выдан _____

(дата, кем)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес проживания: _____

Контактные телефоны _____

согласен принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и <https://beloholuniczki-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

- в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества не ранее чем через 10 дней, но не позднее 30 дней, со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды муниципального имущества с участником аукциона, изложены в документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Подпись Заявителя или его
 полномочного представителя _____ (_____)
 М.П. подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к документации об аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ

*(ДАТА И МЕСТО ВЫДАЧИ)*Претендент _____ в лице _____
*(наименование организации)(должность)*_____ действующего на основании _____
*(ФИО)(устава, контракта и т.д.)*уполномочивает _____
*(ФИО, данные паспорта)*быть представителем _____ для участия в аукционе по лоту №__ на
(наименование заявителя)

право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: _____, площадью ____ кв. м, со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку на участие в аукционе установленного образца с пакетом документов, отзывать заявку на участие в аукционе, участвовать в аукционе, делать предложения о цене договора аренды, подписывать протоколы аукциона, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с участием в проводимом аукционе.

Срок действия доверенности _____ без права передоверия

Подпись

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П.

Приложение № 3
к документации об аукционе

Проект договора аренды по лоту
№ 1

ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Белая Холуница

от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату производственное помещение, муниципальной собственности, именуемое в дальнейшем ИМУЩЕСТВО, общей площадью 19,1 кв. метров расположенное на первом этаже здания по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4, назначение – нежилое. Кадастровый номер 43:03:310108:383

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется под магазин.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом имуществе правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать имущество при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930 ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения № 2702-2024/рб2 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 04.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ____ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ____ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ____ руб. __ коп. (_____) и НДС ____ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан вернуть имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи имущества к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. Настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

Акт приема-передачи;

Расчет арендной платы;

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района

почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6

тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057

выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, ИНН _____, ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес: _____, платежные

реквизиты:

р\сч. _____,

БИК _____, ИНН _____, ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____, телефон

_____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____, дата _____, дата и место рождения: _____,

БИК _____, ИНН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Мы нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя

представитель Арендатора - _____, составили настоящий акт о том,
что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду
_____.

Техническое состояние сооружения удовлетворительное и позволяет
использовать его в целях, предусмотренных Договором аренды муниципального
имущества.

От Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 2

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы муниципального имущества
площадью 19,1 кв. м.

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Белая Холуница

от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату имущество:

Здание конюшни, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 227,7 кв. метров, 2014 года постройки. Кадастровый номер 43:03:350101:665.

Крытый конный манеж, 2014 года постройки.

Конкурное поле, площадь 1750 кв. метров, 2014 года постройки.

Конная тропа, 2014 года постройки, длина 600 метров, ширина 2,5 метра.

Парадная карета.

Адрес (местоположение) имущества: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется в спортивно-туристических целях.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом имуществе правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать имущество при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете

Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930 ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения 185 ОРС серия 4324 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 19.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ___ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ___ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ___ руб. __ коп. (_____) и НДС ___ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи имущества к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. Настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, _____ а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

Акт приема-передачи;

Расчет арендной платы;

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района

почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6

тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057

выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____,ИНН _____,ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес: _____, платежные

реквизиты:

р\сч. _____,

БИК _____,ИНН _____,ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____, телефон _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт:серия _____,номер _____,выдан _____

_____,дата _____,дата и место рождения: _____,

БИК _____,ИНН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Мы нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя

представитель Арендатора - _____, составили настоящий акт о том,
что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду
_____.

Техническое состояние сооружения удовлетворительное и позволяет
использовать его в целях, предусмотренных Договором аренды муниципального
имущества.

От Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 2

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы муниципального имущества
площадью кв. м.

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 3

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Белая Холуница

от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату помещение столовой, назначение - нежилое, общей площадью 103,9 кв. метров, расположенное на 1этаже административного здания, именуемое в дальнейшем ИМУЩЕСТВО, по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6. Кадастровый номер помещения 43:03:310221:192.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется для общественного питания.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом имуществе правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать имущество при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930 ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения 186 ОРС серия 4324 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 30.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ____ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ____ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ____ руб. __ коп. (_____) и НДС ____ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи имущества к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. Настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, _____ а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

Акт приема-передачи;

Расчет арендной платы;

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района

почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6

тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057

выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____,ИНН _____,ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес: _____, платежные

реквизиты:

р\сч. _____,

БИК _____,ИНН _____,ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____, телефон _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт:серия _____,номер _____,выдан _____, дата _____, дата и место рождения: _____,

БИК _____,ИНН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Мы нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя

представитель Арендатора - _____, составили настоящий акт о том,
что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду
_____.

Техническое состояние сооружения удовлетворительное и позволяет
использовать его в целях, предусмотренных Договором аренды муниципального
имущества.

От Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 2

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы муниципального имущества
площадью кв. м.

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 3

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

Приложение № 4

к документации об аукционе

Аукционной комиссии

«__» _____ 2024г.

**Уведомление
об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим уведомляем, что _____
(наименование участника аукциона)
просит Вас отозвать заявку № _____,
(регистрационный номер)
поданную _____
(дата, время, способ подачи заявки)
на участие в аукционе _____
(наименование аукциона)
и вернуть ее по адресу _____

Со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления
ознакомлены.

(подпись, М.П.)_____
(ФИО подписавшего, должность)
