



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 160-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об обработке и защите  
персональных данных в администрации  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях обеспечения реализации требований законодательства в отношении обработки персональных данных администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 12.02.2014 № 112 «Об утверждении Положения по обработке персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района».

2.2. От 19.06.2015 № 373 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2014 № 112».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.03.2024 № 160-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Оператор).

1.3. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ

к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъекта персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2.2. Состав персональных данных

2.2.1. В состав персональных данных субъектов входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

2.2.2. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений субъекта персональных данных в администрации района при его приеме, переводе и увольнении; материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие учреждения.

2.2.3. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников).

2.2.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации района, утверждается нормативным правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района.

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных**

#### **3.1. Порядок получения персональных данных:**

3.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Форма согласия на получение, обработку и передачу персональных данных у третьих лиц приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

В случае возникновения необходимости передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам и их последующей обработки необходимо получать письменное согласие субъекта персональных данных.

Форма согласия субъекта на передачу персональных данных третьим лицам и последующую обработку полученных персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.1.3. Согласие субъекта на передачу персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.1.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных без согласия субъекта персональных данных возможна в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Субъект предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Правилами



внутреннего распорядка администрации района.

Избыточность получаемых персональных данных о субъекте, не требующихся для выполнения поставленной цели, недопустима.

3.2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.4. Не допускается объединение баз данных информационных систем персональных данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

3.2.5. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **4. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными

субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Распространение персональных данных:

4.2.1. Оператор не вправе распространять персональные данные субъектов третьим лицам без согласия субъектов на передачу таких данных.

4.2.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Оператор обязан обеспечить субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.2.4. В случае если из предоставленного субъектом согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

4.2.5. В случае если из предоставленного субъектом согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Оператор обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.2.6. Согласие субъекта на распространение персональных данных может быть предоставлено Оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.2.7. В согласии на распространение персональных данных субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа)

этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом данных запретов и условий не допускается.

4.2.8. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

4.2.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.2.10. Субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных субъекта в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4.3. Хранение и использование персональных данных субъектов:

4.3.1. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в структурных подразделениях, в которые они поступают.

4.3.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов,

хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.3.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Жесткие диски компьютеров должны быть пронумерованы и учтены в специальном журнале.

Форма журнала учета съемных носителей персональных данных приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.3.4. Системные блоки компьютеров должны быть опечатаны, все действия по обслуживанию и ремонту должны осуществляться специалистами сектора информационных технологий.

4.3.5. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде с передачей по внутренней сети информационной системы.

4.3.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **5. Доступ к персональным данным работников**

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют сотрудники отделов, непосредственно занимающиеся их обработкой. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается нормативным правовым актом администрации района.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные субъекты имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Субъект имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным

и на ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных.

5.2.3. Получать от Оператора:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.2.5. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя структурного подразделения.

## **6. Порядок уничтожения, блокирования, изменения персональных данных**

6.1. Уничтожение персональных данных производится при наступлении обстоятельств или достижении цели обработки персональных данных, с которыми законодательство, а также настоящее Положение связывает необходимость их уничтожения, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится

путем их физического уничтожения (сжигание, измельчение), исключающего возможность восстановления персональных данных.

6.2. Блокирование персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта или в случаях, установленных законодательством.

В заявлении о блокировании персональных данных субъект обязан указать, на какой срок и какие его персональные данные необходимо заблокировать.

По получении указанного заявления субъекта Оператор блокирует персональные данные на срок, указанный в заявлении.

6.3. Изменение персональных данных производится в случае поступления заявления субъекта об изменении своих персональных данных либо в случае получения сведений об изменении персональных данных субъекта от третьих лиц в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Внесение изменений в персональные данные субъекта производится путем внесения таких изменений в документы, содержащие персональные данные субъекта.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности администрации района.

7.2. При обработке персональных данных обязательно принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.3. Сотрудник Оператора, осуществляющий обработку персональных

данных, в случае расторжения с ним трудового договора обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Форма обязательства сотрудника о прекращении обработки персональных данных приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Руководители структурных подразделений администрации района, где осуществляется обработка персональных данных, несут персональную ответственность за организацию обработки персональных данных в их структурных подразделениях.

8.2. Сотрудники администрации района, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, Оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1  
к Положению

Главе Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение, обработку и передачу персональных данных**  
**у третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие администрации Белохолуницкого муниципального района, юридический адрес: ул. Глазырина, д. № 6, г. Белая Холуница Кировской области, 613200 (далее - Оператор ПДн) на получение моих персональных данных, а именно:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

у (в) \_\_\_\_\_  
(указать источник - третье лицо, у которого могут быть получены персональные данные)

Также даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных у третьих лиц, смешанным способом (при использовании неавтоматизированной и автоматизированной обработки персональных данных) с передачей по внутренней сети информационной системы, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение в период их обработки оператором.



Я согласен (на), что обработка моих персональных данных осуществляется в следующих целях: - \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
(указать цель обработки)

Оператор ПДн предупрежден об ответственности за использование моих персональных данных в целях, не указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Я извещен о том, что в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имею право по письменному запросу получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

Главе Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**Согласие  
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О.),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, иных сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для

\_\_\_\_\_  
(указать цели передачи персональных данных)

- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- \_\_\_\_\_;

даю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района,  
юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.6,

на обработку моих персональных данных, в том числе автоматизированную, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- \_\_\_\_\_.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Персональные данные могут храниться в документальной и электронной форме.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать согласие на обработку моих персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению

**Согласие  
субъекта на передачу персональных данных третьим лицам  
и последующую обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

даю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района, юридический адрес: ул. Глазырина, д. 6, г. Белая Холуница, Кировская область, 613200, (далее - Оператор ПД), на передачу и последующую обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(состав получаемых персональных данных)

третьим лицам \_\_\_\_\_

(указать, кому передаются персональные данные)

для \_\_\_\_\_

(указать цель передачи персональных данных)

Также даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных данных, полученных третьим лицом, смешанным способом (при использовании неавтоматизированной и автоматизированной обработки персональных данных) с передачей по внутренней сети информационной системы, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение в период их обработки Оператором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать согласие на обработку моих персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению

Главе Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

"\_\_" \_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан  
"\_\_" \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных", в целях:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

даю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района, юридический  
адрес: ул. Глазырина, д. 6, г. Белая Холуница Кировской области, 613200 на обработку  
в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме  
распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Биометрические персональные данные:**

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное  
отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных  
оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц  
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю* \_\_\_\_\_.

Сведения об информационных ресурсах администрации Белохолуницкого муниципального района, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/">https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://bhrayon43.gosuslugi.ru">https://bhrayon43.gosuslugi.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/bhadm_smi">https://vk.com/bhadm_smi</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://ok.ru/group58799788195861">https://ok.ru/group58799788195861</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://t.me/bh_raion">https://t.me/bh_raion</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению

**ЖУРНАЛ**  
**учета съемных носителей персональных данных администрации**  
**Белохолуницкого муниципального района**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО ответственного за хранение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

№ п/п	Метка съемного носителя (учетный номер)	Фамилия исполнителя	(Получил, вернул, передал)	Дата записи информации	Подпись исполнителя	Примечание <*>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

-----  
<\*> Причина и основание окончания использования (№ и дата отправки адресату или распоряжения о передаче, № и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными).

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению

Главе Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у Оператора - администрации Белохолуницкого муниципального района, юридический адрес: ул. Глазырина, д. 6, г. Белая Холуница, Кировская область, 613200, согласие на обработку моих персональных данных в целях:

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Положению

Главе Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**Обязательство  
сотрудника администрации Белохолуницкого муниципального района,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи  
с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора

О последствиях нарушения настоящего Обязательства предупрежден(а).

Обязательство вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)