

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.12.2021

№ 147

г. Белая Холуница

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом управления культуры Белохолуницкого района от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд учреждений культуры, дополнительного образования и спорта Белохолуницкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», приказом управления культуры Белохолуницкого района от 11.01.2016 № 4 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений культуры, дополнительного образования и спорта Белохолуницкого района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему казенных учреждений руководствоваться настоящим приказом.

Начальник управления культуры  
Белохолуницкого района

Е. В. Щербакова

## Приложение

к приказу управления культуры  
Белохолуницкого района  
№ 147 от 14.12.2021

### **Нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему казенных учреждений**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – управление), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений культуры, дополнительного образования и спорта Белохолуницкого района (далее – Правила), утвержденные приказом управления культуры Белохолуницкого района №4 от 11.01.2016 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений культуры, дополнительного образования и спорта Белохолуницкого района», не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у управления.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **II. Порядок расчета нормативных затрат**

##### **1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

##### **1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ( $Q_{i аб}$ ), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $H_{i аб}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i аб}$ )
Все работники	не более 6 единиц на управление	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ( $Q_{i\text{мг}}$ )	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $S_{i\text{мг}}$ )	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ( $P_{i\text{мг}}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i\text{мг}}$ )
Все работники	не более 6 единиц на управление	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ( $Q_{g\text{м}}$ )	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $S_{g\text{м}}$ )	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ( $P_{g\text{м}}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{g\text{м}}$ )
Все работники	не более 6 единиц на управление	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ( $Q_{i \text{ cot}}$ )*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ( $P_{i \text{ cot}}$ )*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ( $N_{i \text{ cot}}$ )
<b>Управление</b>			
Все работники	не более 1 единицы на управление	не более 200,00	не более 12
<b>Учреждения</b>			
Руководители	не более 1 единицы на управление	не более 200,00	не более 12

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i \text{ инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{\text{ин}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ин}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ( $Q_{iи}$ )*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ( $P_{iи}$ )*	Количество месяцев аренды канала ( $N_{iи}$ )
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на управление	не более 2700,00	не более 12

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

#### 1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -х вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -х вычислительной техники ( $Q_{i рвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{i рвт}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ( $P_{i рвт}$ )

Управление		
Ноутбук	не более 1 единицы на управление	не более 5 000,00
Монитор	не более 10 единиц на управление	не более 7 000,00
Системный блок	не более 10 единиц на управление	не более 5 000,00
Сервер	не более 1 единицы на управление	не более 5 000,00
Учреждения		
Монитор	не более 10 единиц	не более 10 000,00
Системный блок	не более 10 единиц	не более 7 000,00
Сервер	не более 1 единицы	не более 12 000,00

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Q_{i\ рпм}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ( $P_{i\ рпм}$ )
Управление		
Принтеры персональные	не более 6 единиц на управление	не более 5 000,00
Многофункциональные устройства	не более 2 единиц на управление	не более 7 000,00
Учреждения		
Принтеры персональные	не более 6 единиц на управление	не более 5 000,00
Многофункциональные устройства	не более 2 единиц на управление	не более 7 000,00

### **1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ( $P_{i \text{ сспс}}$ )
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы	не более 133 000,00

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ино}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
---------------------------------------	---	---



Сопровождение программного продукта «Партнер-Персонал»	не более 1 единицы на управление	не более 95 000,00
Сопровождение программного продукта «1С-Предприятие»	не более 1 единицы на управление	не более 39 000,00
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на управление	не более 10 000,00
«СВОД-СМАРТ»	не более 1 единицы на управление	не более 5 000,00
Сопровождение программного продукта «1С-Бухгалтерия: бюджет»	не более 1 единицы на управление	не более 80 000,00
Сопровождение сайта управления	не более 1 единицы на управление	не более 5 000,00

**1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)  $Z_{иск}$ , определяемые по формуле:**

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{gиск} \times P_{jиск}, \text{ где:}$$

$Q_{иск}$  – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{jиск}$  - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 1 единицы	не более 3 000,00

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

**1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Q_{i \text{ ип}}$ )	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ( $P_{i \text{ ип}}$ )
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1700

#### **1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ( $Q_{i\text{ пм}}$ )*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ( $P_{i\text{ пм}}$ )
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 24 000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 1 единицы на управление	не более 22 500,00

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

Наименование	Главные должности муниципальной службы	Заместитель начальника, начальник общего отдела, работники отдела бухгалтерского учета
Средства подвижной связи (мобильные телефоны)	не более 1 единицы на управление	не более 3 единицы на управление
Цена за единицу, (руб.)	не более 10 000,00	не более 5 000,00

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ( $Q_{i\text{ прпк}}$ )*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ( $P_{i\text{ прпк}}$ )
Главные должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может

быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ( $Z_{\text{сц}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сц}}$  - количество средств стационарной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$  - стоимость одного средства стационарной связи для  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи**

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ( $Q_{i \text{ сц}}$ )*	Стоимость одного средства стационарной связи ( $P_{i \text{ сц}}$ ) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

Категория должностей	Количество мониторов ( $Q_{i \text{ мон}}$ )*	Цена одного монитора ( $P_{i \text{ мон}}$ ) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 000,00

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

Категория должностей	Количество системных блоков ( $Q_{i \text{ сб}}$ )	Цена системного блока (руб.) ( $P_{i \text{ сб}}$ )
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35 000,00

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование запасной части*	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ( $P_{i\ двт}$ )
1	Клавиатура	не более 500,00
2	Мышь компьютерная	не более 500,00
3	Кабель соединительный для ПК	не более 5 000,00
4	Блок питания АТХ	не более 2 300,00
5	Коннекторы RJ-45	не более 30,00
6	Модуль оперативной памяти	не более 2 000,00
7	ADSL модем	не более 3 000,00
8	Адаптер	не более 990,00

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i\ мн}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ( $Q_{i\ мн}$ )*	Цена одной единицы носителя информации ( $P_{i\ мн}$ )(руб.)
Жесткий диск	не более 2 единиц	не более 4 000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000,00
Электронный идентификатор RuToken	не более 1 единицы	не более 1 200,00

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i \text{ рм}}$ )	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $N_{i \text{ рм}}$ )*	Цена расходного материала, ( $P_{i \text{ рм}}$ ) (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в управлении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500,00
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в управлении	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000,00

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена одной единицы i-й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

## **2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также с условиями участия в программах, конкурсном отборе.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

## **3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## **4. Затраты на дополнительное профессиональное образование и обучение водителей (техминимуму) состоят из:**

**4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ( $Q_{i\text{дпо}}$ )*	Цена обучения одного работника, ( $P_{i\text{дпо}}$ ) (руб.)*
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления

**4.2. Затрат на приобретение образовательных услуг по обучению водителей техминимуму ( $Z_{ов}$ ) определяемые по формуле:**

$$Z_{ов} = Q_{ов} \times P$$

$Q_{ов}$  - количество работников, направляемых на обучение техминимуму;  
 $P$  - цена обучения одного работника.

**5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{ax3}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc} + Z_{рпо}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;  
 $Z_{рпо}$  - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;  
 $P_{iп}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{iп}$ )	Цена одного почтового отправления ( $P_{iп}$ )
Планируемое количество почтовых отправлений в	не более 200	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором



год		
-----	--	--

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ( $Z_{рпо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{рпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпо}} \times P_{i \text{ рпо}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпо}}$  - планируемое количество  $i$ -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i \text{ рпо}}$  - цена одного  $i$ -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

**5.2. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ( $Z_{кр}$ ) , определяемых по формуле:**

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Количество командированных работников ( $Q_{i \text{ проезд}}$ )	Цена проезда ( $P_{i \text{ проезд}}$ ) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

### 5.2.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных нормативными правовыми актами учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, для работников, финансируемых из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ( $Q_{i \text{ найм}}$ )	Цена найма жилого помещения в сутки ( $P_{i \text{ найм}}$ ) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ( $N_{i \text{ найм}}$ )
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 550,00 (в пределах Кировской области); не более 2500,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	не более 30

\*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

### 5.2.3. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ( $Z_{\text{сут}}$ ), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сут}} \times N_{i \text{ сут}} \times P_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сут}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i \text{ сут}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ сут}}$  - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ( $Q_{i \text{ найм}}$ )	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ( $P_{i \text{ сут}}$ ) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ( $N_{i \text{ найм}}$ )
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 150,00 (в пределах Кировской области); не более 550,00 (при	не более 30

	направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	
--	--	--

\*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

### **5.3. Затрат на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ), определяемых по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

#### **5.3.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

#### **5.3.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

#### **5.3.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{ГВ}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ГВ} = \Pi_{ГВ} \times T_{ГВ}, \text{ где:}$$

$\Pi_{ГВ}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

**5.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО}, \text{ где:}$$

$\Pi_{ХВ}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

**5.3.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{ВНСК}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

**5.4. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:**

**5.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{СП}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{СП} = Z_{Опссскуд} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо}, \text{ где:}$$

$Z_{Опссскуд}$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

**5.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом:**

$$Z_{опсскуд} = \sum_{i=1}^n Q_{iопсскуд} \times P_{iопсскуд}, \text{ где:}$$

$Q_{iопсскуд}$  - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{iопсскуд}$  - цена технического обслуживания и ремонта 1  $i$ -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

**5.4.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ )**

определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

**5.4.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**5.4.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**5.4.1.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{тко}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times T_{тко}, \text{ где:}$$

$Q_{тко}$  – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Т<sub>тко</sub> – регулируемый тариф на вывоз 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

**5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.5. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**5.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, услуги ламинирования и цветной печати ( $Z_T$ ), определяемые по формуле:**

$$\begin{aligned} Z_T &= Z_{жбо} + Ц_{ед} \\ Z_T &= Z_{иу} + Ц_{ед} \\ Z_T &= Z_{ул} + Ц_{ед} \\ Z_T &= Z_{уцп} + Ц_{ед}, \text{ где:} \end{aligned}$$

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

$Ц_{ед}$  – цена за единицу

$Z_{ул}$  - затраты на приобретение услуг ламинирования

$Z_{уцп}$  - затраты на приобретение услуг цветной печати.

**5.5.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ), определяемые по формуле**

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

**5.5.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.5.1.3. Затраты на приобретение книжной продукции (книги, энциклопедии, справочники и иная книжная продукция) ( $Z_{кп}$ )**, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск,

больничный лист).

**5.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ )**

определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где :}$$

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

**5.5.4. Затраты на приобретение услуг по монтажу (демонтажу) новогодней елки ( $Z_{\text{мне}}$ )** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии со сметой или калькуляцией исполнителя.

**5.5.5. Затраты на приобретение электромонтажных услуг ( $Z_{\text{эу}}$ )** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии со сметой или калькуляцией исполнителя.

**5.5.6. Затраты на приобретение пиротехники ( $Z_{\text{п}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = Q_{\text{ип}} + P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х пиротехнических изделий;

$P_{\text{ип}}$  - цена приобретения  $i$ -го пиротехнического изделия.

**5.5.7. Затраты на приобретение услуг по проведению концертных программ**

(З<sub>кп</sub>), включают в себя проведение шоу программ, праздничных программ и мероприятий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.5.8. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (З<sub>аут</sub>), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество арендуемых  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

**5.5.9. Затраты на разработку, оформление технической и иной документации (З<sub>д</sub>), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.6. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств (З<sub>ос<sup>акз</sup></sub>) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ос}^{\text{акз}}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**5.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств (З<sub>ам</sub>) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:**

№ п/п	Транспортные средства	Планируемое к приобретению количество	Цена (руб)
1	Автомобили легковые	1	не более 1 500 000,00

**5.6.2. Затраты на приобретение мебели (З<sub>пмеб</sub>), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, рублей
Управление			



1	Кресло	1	не более 10 000,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный деревянный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф для одежды деревянный	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
Учреждения			
1	Кресло	1	не более 4 500,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный деревянный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф для одежды деревянный	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**5.7. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мз}^{акз}$ ) определяемых по формуле:**

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Главные должности муниципальной службы, (количество (і канц N ) не более на одного работника)	Заместитель начальника, начальник общего отдела, работники отдела бухгалтерского учета	Цена предмета канцелярских принадлежностей ( і канц Р ), не более (руб.)
1	2	3	4	5	
1.	Бумага А4 500л	пачка	15	20	280,00
2.	Блок для записок	шт	4	4	88,00
3.	Блокнот	шт	1	1	50,00
4.	Дырокол	шт	1	1	400,00
5.	Ежедневник	шт	1	1	200,00
6.	Зажим для бумаг	упак	1	1	195,00
7.	Закладки самоклеющиеся	набор	5	5	60,00
8.	Калькулятор	шт	1	1	800,00
9.	Канцелярский набор	шт	1	1	360,00
10.	Канцелярский набор руководителя	Шт	1		210,00
11.	Карандаш простой	шт	2	5	23,00
12.	Клей ПВА	шт	2	4	60,00
13.	Клей-карандаш	шт	2	4	50,00
14.	Корректирующая жидкость	шт	2	5	46,00
15.	Корректирующая лента		2	5	90,00
16.	Краска штемпельная	шт	1	1	180,00
17.	Ластик	шт	2	2	15,00
18.	Линейка	шт	2	2	30,00
19.	Лоток вертикальный	шт	2	2	315,00
20.	Лоток горизонтальный	шт	2	2	330,00
21.	Маркеры текстовые	шт	2	2	60,00
22.	Настольный календарь	шт	1	1	200,00
23.	Ножницы	шт	1	1	100,00
24.	Папка для бумаг с завязками	шт	5	5	20,00
25.	Папка скоросшиватель картон	шт	20	20	15,00
26.	Папка уголок	шт	5	10	10,00
27.	Папка «Дело»	шт	5	10	10,00
28.	Папка регистратор	шт	2	3	150,00
29.	Папка с файлами	шт	2	2	82,00
30.	Папка на кольцах	шт	2	2	95,00
31.	Планинг	шт	1		200,00
32.	Ручка шариковая	шт	5	10	25,00
33.	Ручка гелевая	шт	2	2	25,00
34.	Скобы для степлера № 10	кор.	5	15	35,00
35.	Скобы для степлера № 24	кор.	5	15	50,00
36.	Скотч	шт	2	2	50,00
37.	Скрепки канцелярские	кор	1	3	50,00
38.	Степлер № 10	шт	1	1	160,00
39.	Степлер № 24	шт	1	1	200,00
40.	Стержни для ручек	шт	5	10	15,00
41.	Тетрадь 12 листов	шт	2	3	10,00

42.	Тетрадь 48 листов	шт	1	3	45,00
43.	Тетрадь 96 листов	шт	1	1	80,00
44.	Тетрадь А4	шт	1	1	80,00
45.	Точилка для карандашей	шт	1	1	40,00
46.	Файл-вкладыш 100 шт	упак	1	1	200,00
47.	Штемпельная продукция (печати, штампы)	шт	1	1	1180,00

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**5.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ( $Q_{i \text{ хп}}$ )*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ( $P_{i \text{ хп}}$ ) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	10	190,00
2.	Ведро	шт	4	175,00
3.	Перчатки резиновые	пара	25	62,00
4.	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	10	133,00
5.	Мешки для мусора 120л	упаковка (20 штук)	10	254,00
6.	Перчатки х/б	пара	10	35,00
7.	Ерш для унитаза	шт	1	56,00
8.	Салфетки вискозные для уборки пыли	упаковка (3 штуки)	25	40,00
9.	Полотенце бумажное	шт	12	63,00
10.	Тряпкодержатели	шт	2	225,00
11.	Бумага туалетная	шт	100	15,00
12.	Щетки	шт	1	159,00
13.	Веники	шт	1	171,00
14.	Совки	шт	1	70,00
15.	Мыло	шт	20	17,00
16.	Губки	шт	10	25,00
17.	Стиральный порошок	шт	5	45,00
18.	Средство для сантехники	шт	12	87,00
19.	Средство моющее для пола	шт	12	120,00
20.	Средство для мытья стекол	шт	20	92,00
21.	Средство для мытья посуды	шт	20	90,00
22.	Движок для уборки снега	шт	1	911,00
23.	Снегоуборочная лопата	шт	1	553,00
24.	Совковая лопата	шт	1	460,00
25.	Метла	шт	2	364,00
26.	Нитки простые	шт	10	22,00
27.	Нитки капроновые	шт	10	72,00
28.	Изолента	шт	2	35,00
29.	Лента двусторонняя (скотч)	шт	2	80,00
30.	Замок врезной	шт	7	850,00

31.	Ручка дверная	шт	7	130,00
32.	Клей универсальный	шт	2	130,00
33.	Освежитель воздуха	шт	3	100,00
34.	Кран	шт	1	1000,00
35.	Огнетушитель ОП-4	шт	3	800,00
36.	Огнетушитель ОП-2	шт	3	500,00
37.	Жилет светоотражающий	шт	3	250,00
38.	Автомобильный огнетушитель	шт	3	500,00
39.	Замок навесной	шт	2	680,00
40.	Петля дверная	шт	12	195,00
41.	Горшок для цветов	шт	10	300,00
42.	Грунт	шт	10	230,00
43.	Леска для триммера	шт	2	640,00
44.	Жидкое мыло	шт	5	50,00
45.	Средства индивидуальной защиты (маска марлевая)	шт	50	45,00
46.	Чистящее средство	шт	20	54,00
47.	Нож	шт	2	265,00
48.	Разделочная доска	шт	1	300,00

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**5.7.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$N_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

В период распутицы по распоряжению администрации района нормы увеличиваются на 25%, на зимний период – на 12%.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления культуры Белохолуницкого района.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 10 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.

**5.7.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.8. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов, праздничных мероприятий ( $Z_{оп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{оп} = \sum Q_{iоп} \times P_{iоп}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{оп}}$  - планируемое количество участников  $i$ -ого официального приема, праздничного мероприятия;

$P_{i\text{оп}}$  – стоимость услуг общественного питания на 1 участника  $i$ -ого вида официального приема, праздничного мероприятия.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника  $i$ -ого вида официального приема, праздничного мероприятия определяется по фактической стоимости, определенной исполнителем услуги.

**5.9. Затраты на оплату нотариальных услуг ( $Z_{\text{нот}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нот}} \times P_{i\text{нот}} \text{ где :}$$

$Q_{i\text{нот}}$  – количество  $i$ -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i\text{нот}}$  – цена  $i$ -ой разового предоставления услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг**

Количество разовых нотариальных услуг ( $Q_{i\text{нот}}$ )*	Цена разового предоставления услуги, руб ( $P_{i\text{нот}}$ )
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**5.10. Нормативные затраты на приобретение реквизита ( $Z_p$ ), сувенирной продукции, памятных подарков, призов ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.10.1. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{\text{цв}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{цв}} = \sum Q_{i\text{цв}} \times P_{i\text{цв}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{цв}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида цветочной продукции;

$P_{i\text{цв}}$  – цена единицы  $i$ -ого вида цветочной продукции

Закупка осуществляется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.10.2. Затраты на приобретение автомобильной аптечки, предусмотренные в сумме не более 500,00 рублей за 1 аптечку.**

**5.10.3. Затраты на приобретение строительных материалов ( $Z_{\text{см}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{см}} = \sum Q_{i\text{см}} \times P_{i\text{см}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{см}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы строительных материалов;

$P_{i\text{см}}$  – цена  $i$ -й единицы строительных материалов

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов**

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за ед. (рублей)
1.	Обои под покраску	рулон	10	1500,00

2.	Клей обойный	кг	2	2800,00
3.	Бордюры	м.п.	50	130,00
4.	Жидкие гвозди	шт	2	250,00
5.	Краска в/д	кг	10	150,00
6.	Обои	рулон	10	1500,00
7.	Профиль стартовый	м.п.	25	27,00
8.	Профиль	м.п.	45	45,00
9.	Гипсокартон	М2	20	100,00
10.	Дюбели	шт	150	4,00
11.	Саморезы	шт	500	1,80
12.	Решетка	шт	20	600,00
13.	Грунт	шт	50	65,00
14.	Шпаклевка финишная	шт	50	45,00
15.	Грунтовка	шт	50	80,00
16.	Шпатлевка	шт	50	30,00
17.	Пресшайба	шт	500	1,00
18.	Линолеум	М2	25	700,00
19.	Плинтус	м.п.	100	60,00
20.	Планка	шт	100	100,00
21.	Подвес для потолка	шт	15	15,00
22.	Заглушки	шт	20	14,00
23.	Стыковочная фурнитура для плинтуса	шт	20	15,00
24.	Порожек	м.п.	5	150,00
25.	Порог стыкоперекрывающий	шт	5	305,00
26.	Акрил под пистолет	кг	1	1000,00
27.	Кисть	шт	5	80,00
28.	Лента малярная	шт	10	150,00
29.	Скотч коричневый	шт	1	50,00
30.	Скотч малярный	шт	10	150,00
31.	Краска	кг	6	190,00
32.	Лак	кг	10	300,00
33.	Угол (внутренний, наружный)	шт	20	50,00
34.	Уголок белый	шт	20	55,00
35.	Мешок полипропиленовый	шт	10	25,00
36.	Соединение	шт	10	30,00
37.	Валик	шт	2	195,00
38.	Герметик	шт	5	164,00
39.	Молдинг	шт	5	40,00
40.	Торцевая пара	шт	3	40,00
41.	Гвозди	кг	3	140,00
42.	Дверь	шт	Не более 1 на кабинет	10500,00
43.	Фанера	шт	100	950,00
44.	Круг отрезной	шт	2	30,00
45.	Кабель-канал	шт	2	40,00
46.	Лезвия	Упак. 10шт	1	50,00
47.	Плита потолочная	шт	100	155,00
48.	Эмаль	кг	50	220,00

49.	Подложка	м	25	28,00
50.	Дверь входная	шт	1	54500,00

**5.10.4. Затраты на приобретение счетчиков учета холодной воды (Зсч), определяемые по формуле:**

$$З_{сч} = Q_{сч} \times P_{сч}, \text{ где:}$$

$Q_{сч}$  – планируемое к приобретению количество счетчиков учета холодной воды;

$P_{сч}$  - цена одного счетчика учета холодной воды

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение счетчиков учета холодной воды**

количество планируемых к приобретению счетчиков учета холодной ( $Q_{сч}$ ) (штук)	стоимость одного счетчика учета холодной воды ( $P_{сч}$ ) (руб.)
1	2
не более 2	не более 1 050,00

**5.10.5. Затраты на технический осмотр, диагностику, экспертизу оргтехники, оборудования, автотранспорта, предусмотренные в сумме не более 800,00 рублей за одну единицу оргтехники, оборудования, автотранспорта, подлежащую техническому осмотру, диагностике, экспертизе.**

**5.10.6. Затраты на приобретение автомобильных шин ( $З_{ш}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{ш} = \sum_{i=1}^n Q_{шi} \times P_{шi}, \text{ где:}$$

$Q_{шi}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы автомобильных шин;

$P_{шi}$  - цена  $i$ -й единицы автомобильных шин

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильных шин**

Количество планируемых к приобретению автомобильных шин ( $Q_{ш}$ ) (штук)	Стоимость одной единицы автомобильной шины ( $P_{ш}$ ) (руб.)
1	2
не более 18	не более 5 000,00

**5.10.7. Затраты на приобретение домкрата, определяемые по формуле:**

$$З_{д} = Q_{д} \times P_{д}, \text{ где}$$

$Q_{д}$  – планируемое к приобретению количество домкратов;

$P_{д}$  - цена одного домкрата.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение домкратов**

количество планируемых к приобретению домкратов ( $Q_{д}$ ) (штук)	стоимость одного домкрата ( $P_{д}$ ) (руб.)
4	Не более 2 150,00
не более 1	не более 2 150,00

**5.10.8. Затраты на приобретение компрессора автомобильного, определяемые по формуле:**

$$Z_k = Q_{ik} \times P_{ik}, \text{ где}$$

$Q_{ik}$  – планируемое к приобретению количество компрессоров автомобильных;

$P_{ik}$  – цена одного компрессора автомобильного.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компрессоров автомобильных**

количество планируемых к приобретению компрессоров автомобильных ( $Q_{ik}$ ) (штук)	стоимость одного компрессора автомобильного ( $P_{ik}$ ) (руб.)
1	2
не более 1	не более 4 500,00

**5.10.9. Затраты на приобретение сантехнического оборудования (сантехнических изделий), определяемые по формуле:**

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{ico} \times P_{ico}, \text{ где}$$

$Q_{ico}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го сантехнического оборудования (сантехнического изделия);

$P_{ico}$  - цена  $i$ -ой единицы сантехнического оборудования (сантехнического изделия).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сантехнического оборудования (сантехнического изделия)**

№ п/п	Наименование сантехнического оборудования (сантехнического изделия)	Нормативы количества сантехнического оборудования (сантехнического изделия), ед. ( $Q_{ico}$ )	Цена единицы сантехнического оборудования (сантехнического изделия), руб. ( $P_{ico}$ )
1	2	3	4
1	Раковина	Не более 1 единицы в расчете на один санузел	не более 3 600,00
2	Унитаз	Не более 1 единицы в расчете на один санузел	не более 5 000,00
3	Арматура и комплектующие детали для сантехнического оборудования	по потребности	не более 1 000,00 за штуку

**5.10.10. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $Z_{соут}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{соут} = \sum_{i=1}^n Q_{iсоут} \times P_{iсоут}, \text{ где}$$

$Q_{iсоут}$  - количество  $i$ -х мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{iсоут}$  - цена проведения специальной оценки условий труда единицы

$i$ -го рабочего места

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда**

Наименование	Цена оценки за единицу рабочего места, (руб.)
1	2



Специальная оценка условий труда	не более 2750,00
----------------------------------	------------------

**5.10.11. Затраты на приобретение прочих основных средств ( $Z_{\text{пос}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пос}} \times P_{i\text{пос}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пос}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы прочих основных средств;

$P_{i\text{пос}}$  - цена  $i$ -й единицы прочего основного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств**

№ п/п	Наименование прочего основного средства	Единица измерения (по ОКЕИ)	Цена за единицу прочего основного средства, ( $P_{i\text{пос}}$ ) (руб.)
1	2	3	4
1	Микроволновая печь (СВЧ- печь)	шт	не более 4400,00
2	Мойка (Автомойка)	шт	не более 19350,00
3	Лестница-стремянка	шт	не более 1960,00
4	Вентилятор	шт	не более 1920,00
5	Часы	шт	не более 870,00

**5.10.12. Затраты на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов ( $Z_{\text{вэ}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{вэ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вэ}} \times P_{i\text{вэ}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{вэ}}$  – планируемое к проведению количество  $i$ -ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги);

$P_{i\text{вэ}}$  - цена проведения  $i$ -ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов**

Наименование услуги	Цена за единицу (руб.)
1	2
Оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов	не более 1000,00

**5.10.13. Затраты на приобретение электротоваров ( $Z_{\text{эл}}$ ) определяемые по формуле:**

n

$$Z_{эл} = \sum_{i=1} Q_{i\text{эл}} \times P_{i\text{эл}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{эл}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы электротоваров;  
 $P_{i\text{эл}}$  – цена  $i$ -й единицы электротоваров.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество электротоваров, $Q_{i\text{эл}}$	Цена за единицу не более (руб.) $P_{i\text{эл}}$
1.	Сетевой фильтр	шт	не более 1 на работника	1650,00
2.	Батарейка	шт	30	100,00
3.	Батарейка аккумуляторная	шт	20	200,00
4.	Лампа	шт	200	250,00
5.	Стартер для люминесцентных ламп	шт	80	80,00
6.	Розетка	шт	25	200,00
7.	Сетевой кабель UTP5	шт	100	15,00
8.	Удлинитель	шт	5	170,00
9.	Чайник	шт	не более 1 на кабинет	3000,00
10.	Выключатели	шт	20	120,00
11.	Провод электрический	м	20	60,00
12.	Кабель-канал	шт	10	60,00
13.	Светильник	шт	10	1100,00
14.	Лампа для наружного освещения	шт	10	1200,00
16.	Лампа настольная	шт	5	2000,00
17.	Лампа энергосберегающая	шт	100	200,00

\*Количество и наименование электротоваров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.