

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.03.2018

№ 28

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа управления культуры Белохолуницкого района от 20.03.2018 № 26 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного управлению культуры Белохолуницкого района Кировской области», в связи с вакантной должностью руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 25 апреля 2018 г. в 10-00 часов в кабинете № 104 начальника управления культуры Белохолуницкого района конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области», находящегося по адресу: Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Советская, д.49.

2. Квалификационные требования к кандидатам:
высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое);
стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность организации исполнительских искусств;
знание методических и нормативных документов, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства;
знание технологии творческо-производственного процесса, подготовки нового и проката текущего репертуара;
знание порядка составления и согласования перспективных репертуарных, производственно-финансовых планов, а также планов подготовки новых постановок, проката текущего репертуара;
знание перспектив технического, экономического и социального развития организации;
знание рыночных методов хозяйствования и управления;
знание порядка заключения и исполнения договоров;
знание художественно-творческих, научно-технических достижений и

передового опыта в сфере культуры и искусства;

знание порядка разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений;

знание теории и практики менеджмента;

знание психологии управления; социологии искусства; сценической технологии;

знание трудового и гражданского законодательства;

знание авторского права;

знание правил по охране труда и пожарной безопасности;

навыки публичных выступлений;

уверенное пользование персональным компьютером (Word, Excel, Internet, информационные правовые системы).

3. Для участия в конкурсе кандидаты предоставляют следующие документы:

личное заявление для участия в конкурсе установленной формы;

кадровую справку по установленной форме;

характеристику о служебной деятельности установленной формы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

фотографию 3 x 4 см.;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

заверенную собственноручно программу развития учреждения;

согласие на обработку персональных данных установленной формы;

справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.

4. **Документы от кандидатов принимаются с 19 марта 2018 г.** по адресу: г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6, каб.104, телефон (83364) 4-19-90, в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов, за исключением установленного обеденного перерыва с 12-00 до 13-00 часов.

Последний день приема документов 20 апреля 2018 г.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту

проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

5. Конкурс проводится в два этапа: заочное и очное.

1 этап – Конкурсная комиссия оценивает предоставленную Программу и документы, указанные в пункте 3. По результатам данного этапа Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Кандидата к участию во втором этапе.

2 этап – состоит из собеседования. Конкурсная комиссия оценивает личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя (в виде собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств Кандидата).

6. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» согласно приложению.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры
Белохолуницкого района

Е.В. Щербакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления культуры
Белохолуницкого района
от 22.03.2018 № 28

СОСТАВ

**комиссии на замещение вакантной должности руководителя
муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий
Дом культуры Кировской области»**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ЩЕРБАКОВА
Екатерина Викторовна | - начальник управления культуры
Белохолуницкого района, председатель
комиссии; |
| ШАБАЛИНА
Наталья Николаевна | - ведущий специалист управления
культуры Белохолуницкого района,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| СПАССКАЯ
Екатерина Сергеевна | - заместитель начальника управления
культуры Белохолуницкого района; |
| ТАРАСОВА
Галина Николаевна | - председатель райкома профсоюза
работников культуры Белохолуницкого
района; |
| ВЛАДЫКИНА
Елена Владимировна | - директор Городского Дома культуры –
филиала МБУК «Белохолуницкий Дом
культуры»; |
| ЧЕРНЫХ
Наталья Владимировна | - заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального района
по социальной работе – заведующий
отделом по социальной работе (по
согласованию); |
| КАРАВАЕВА
Елена Геннадьевна | - заведующий правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района (по
согласованию); |
| БОРОДИНА
Мария Николаевна | - Заведующая сектором досуга МБУК
«Белохолуницкий Дом культуры», член
Общественного совета при управлении
культуры Белохолуницкого района. |
-