

**СОГЛАШЕНИЕ № 26**  
**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

г. Белая Холуница

23 сентября 2021 г.

**Администрация Белохолуницкого муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и. о. главы Белохолуницкого муниципального района Тетенькина Александра Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и **администрация Прокопьевского сельского поселения Белохолуницкого района**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Прокопьевского сельского поселения Белохолуницкого района Ситниковой Наталии Леонидовны, действующего на основании Устава Прокопьевского сельского поселения Белохолуницкого района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Уставом муниципального образования Прокопьевское сельское поселение Белохолуницкого района, решением Белохолуницкой районной Думы от 14.09.2021 № 410 «О принятии к исполнению части полномочий по организации ритуальных услуг сельских поселений Белохолуницкого района», решением Прокопьевской сельской Думы от 03.08.2021 № 170 «О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг на территории Прокопьевского сельского поселения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает к своему ведению полномочия по организации ритуальных услуг на территории Прокопьевского сельского поселения (далее- полномочия).

1.3. Структурным подразделением, ответственным за исполнение заключенного соглашения от имени Администрации района, является отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации района.

1.4. При осуществлении полномочий Администрация района вправе заключать муниципальные контракты.

**2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСЧЕТОВ**

2.1. Для реализации полномочий Администрация поселения перечисляет в бюджет Белохолуницкого муниципального района на соответствующий финансовый год иные межбюджетные трансферты. Объем иных межбюджетных трансфертов на 2021 год устанавливается в размере 30 (Тридцать) рублей 00 копеек, исходя из расчета 10 (десять) рублей в месяц. На последующие полные годы объем иных межбюджетных трансфертов установлен в размере 120 (Сто двадцать) рублей 00 копеек.



Объем иных межбюджетных трансфертов определен в соответствии с методикой определения межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения на осуществление полномочий, установленных по взаимному согласию Сторон согласно передаваемым полномочиям.

2.2. Иные межбюджетные трансферты перечисляются один раз в год, в размере 100 % объема:

- на 2021 год в срок до 01 ноября 2021 года;
- на последующие годы - до 01 марта соответствующего года.

2.3. Передача материальных ресурсов не предусмотрена.

2.4. Реквизиты для перечисления иных межбюджетных трансфертов:

Наименование получателя: УФК по Кировской области (администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области л/сч 04403005250) ИНН 4303001402 КПП 430301001

Банк получателя: Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

р/сч 03100643000000014000

БИК 013304182

ЕКС 40102810345370000033

код ОКТМО 33605101

код дохода 93620240014050000150

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

3.1. Администрация района обязуется:

3.1.1. осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.2. направлять поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление полномочий, переданных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.3. в срок до 15 января года, следующего за отчетным, передавать информацию администрации поселения о ходе исполнения полномочий, использования финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов) по прилагаемой форме.

3.2. Администрация поселения обязуется:

3.2.1. перечислить финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

3.2.2. предоставлять информацию и документы, необходимую для осуществления полномочий, переданных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

3.2.3. в соответствии с действующим законодательством устранять нарушения, выявленные Администрацией района.

### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. получать финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) на осуществление полномочий, переданных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать информацию, необходимую для осуществления полномочий, переданных пунктом 1.2. Соглашения;

4.1.3. при не поступлении финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов), прекратить осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий или части из них, если не финансируется исполнение части полномочий, уведомив об этом Администрацию поселения за 10 дней до прекращения переданных полномочий.

4.1.4. заключать муниципальные контракты для осуществления переданных полномочий.

4.2. Администрация поселения вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов).

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов муниципального района.

5.2. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

## 6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Администрация поселения несет ответственность, в том числе за полноту представленных сведений при проведении контрольных мероприятий и анализа, за своевременное устранение выявленных нарушений.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению Администрация района уплачивает Администрации поселения неустойку в виде штрафа в размере 0,1 процент от годового размера межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. В случае нарушения Администрацией поселения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также сроков перечисления межбюджетных трансфертов Администрация поселения уплачивает Администрации района неустойку в виде штрафа в размере 0,1 процент от годового размера межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все возможные споры, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с 01.10.2021 г. и действует до дня отмены решения Белохолуницкой районной Думы от 14.09.2021 №410 «О принятии к осуществлению части полномочий по организации ритуальных услуг сельских поселений Белохолуницкого района».

В случае если за 2 месяца до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Соглашение считается пролонгированным. При этом требуется заключение дополнительного соглашения для определения условий пролонгации, объема иных межбюджетных трансфертов и сроков их передачи.

8.2. При досрочном расторжении Соглашения Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону за 2 (два) месяца до расторжения настоящего Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

8.3.1. По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения.

8.3.2. В одностороннем порядке настоящее Соглашение расторгается в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон.

8.4. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения направляется в письменной форме.

8.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется соответствующей Стороной другой Стороне не менее чем за 15 дней.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Структурное подразделение Администрации района, указанное в пункте 1.3 настоящего Соглашения, ежегодно готовит для представления Администрации поселения отчетность по исполнению передаваемых полномочий и использованию межбюджетных трансфертов (приложение к Соглашению № 1).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Основанием для изменения и/ или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. СТОРОНЫ

**Администрация Прокопьевского  
сельского поселения**

Адрес: 613216, Белохолуницкий район, с.  
Прокопье, ул. Новая, д. 3  
Тел: 4-98-78  
ИНН: 4303004869  
КПП: 430301001  
Р/сч: 03231643336054444000  
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА  
РОССИИ// УФК по Кировской области  
г.Киров  
ЕКС 40102810345370000033  
БИК: 013304182  
ОКТМО: 33605444

Глава поселения

  
Н. Л. Ситникова  
« 23 » 09 2021 г.

**Администрация Белохолуницкого  
муниципального района**

Адрес: 613200 г. Белая Холуница,  
ул. Глазырина, д.6  
Тел: (83364)4-24-73,4-12-51 (факс)  
ИНН: 4303001402  
КПП: 430301001  
р/сч 03231643336050004000  
БИК 013304182  
ЕКС 40102810345370000033  
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА  
РОССИИ// УФК по Кировской области  
г.Киров  
ОКТМО: 33605101

И. о. главы района

  
А. М. Тетенькин  
« 23 » 09 2021 г.

**ОТЧЕТ**

**о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в Прокопьевском сельском поселении**

за 20 год

(рублей)

Показатели	Годовой план по иным МБТ	Поступило иных МБТ с начала года	Израсходовано средств на отчетную дату	Остаток иных МБТ на отчетную дату
1	2	3	4	5
Всего:				

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Ф.И.О.

Исполнитель (должность)

Ф.И.О.

**Администрация Прокопьевского  
сельского поселения**

**Администрация Белохолуницкого  
муниципального района**

Глава поселения

И.о. главы района

« 23 »  Н. Л. Ситникова  
2021 г.

«  » А. М. Тетенькин  
2021 г.