



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.05.2022

№ 68

г. Белая Холуница

О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей, исключения злоупотреблений и противодействия коррупции, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы

О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы Кировской
области
от 25.05.2022 № 68

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному)
поведению лиц, замещающих муниципальные должности,
и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|--|--|
| ЧИКИШЕВ
Геннадий Павлович | - заместитель председателя Белохолуницкой районной Думы, председатель комиссии |
| ПРЕДЕЙКИН
Сергей Николаевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы, заместитель председателя комиссии |
| КРАЕВА
Людмила Васильевна | - консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ВОРОНОВ
Игорь Валентинович | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ПЛОТНИКОВ
Валентин
Александрович | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы Кировской
области
от 25.05.2022 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основная задача и полномочия комиссии:

3.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и урегулирования конфликта интересов.

3.2. Полномочия комиссии:

3.2.1. Рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.2.2. Рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия формируется из состава депутатов Белохолуницкой районной Думы и иных лиц решением Белохолуницкой районной Думы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.1. Решение председателя комиссии, принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию.

6.1.1. Иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию.

6.2. Поступившее в комиссию:

6.2.2. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2.3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Заявление, уведомление, указанное в подпункте 6.2 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность, на

имя председателя комиссии в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Предварительное рассмотрение заявления, уведомление лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется комиссией.

8.1. Заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления, уведомления.

8.2. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения заявления, уведомления вправе получать в установленном порядке от лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявления, уведомления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В указанном случае заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления Белохолуницкого района, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего Положения:

17.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

17.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

18. По итогам рассмотрения заявления, уведомления в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

18.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.2 настоящего Положения:

18.1.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

18.1.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными.

18.2. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 6.2.3 настоящего Положения:

18.2.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

18.2.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В указанном случае комиссия

рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18.2.3. Признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в случае принятия решений, указанных в подпунктах 18.1.2, 18.2.3 настоящего Положения.

В указанном случае комиссия направляет на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;
содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
другие сведения;
результаты голосования;
решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
