

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе.

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.06.2020 № 315-П «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Белохолуницком районе» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.УтвердитьПорядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациямна реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе.

2. Утвердить критерии оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе (приложение 1)

3. Утвердить проектСоглашения о предоставлении из бюджета Белохолуницкого района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе (приложение2)

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе- заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого

муниципального района

Кировской области Т.А. Телицина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник Управления образования

Белохолуницкого района Е.Н. Огнёва

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

по социальной работе-

начальник отдела по социальной работе Н.В.Черных

Начальник управления

финансов администрации Белохолу-

ницкого муниципального района Н.И.Чашникова

Заведующая правовым отделом

администрации Белохолуницкого

муниципального района Е.Г. Караваева

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА реализацию проекта по обеспечению

развития системы дополнительного образования детей

посредством внедрения Механизма

персонифицированного финансирования

вБелохолуницком районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МПРО и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком муниципальном районе Кировской области (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Белохолуницкого района Кировской области (далее – Уполномоченный орган).
4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:
6. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкого района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).
7. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
8. выплата начислений на оплату труда специалистов,участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
9. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
10. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
11. арендные платежи;
12. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.
13. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными Постановлением Правительства Кировской области «О внедрении системы ПФДО детей на территории Кировской области» №389-п от 20.07.2020 г(далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Белохолуницкого района(далее - Программа персонифицированного финансирования)в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать100 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1% от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*.

1. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
2. Условия и порядок предоставления субсидии.
3. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.
4. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:
5. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)
8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
9. В целях проведения КонкурсаУполномоченный орган:
10. не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:
11. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
13. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
14. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
15. порядок и сроки оценки заявок;
16. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;
17. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
18. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
19. образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
20. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.
21. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:
22. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
23. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
24. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
25. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
26. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белохолуницкого района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.
27. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Белохолуницком районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
28. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в форматеPortableDocumentFormat (PDF).

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организацииследующих условий:
2. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
3. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
4. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5)пункта 10 настоящего Порядка;
5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 11 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:
2. Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансированияв редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;
3. кадровый потенциал Организации;
4. ресурсный потенциал Организации;
5. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Белохолуницкого района;
6. опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Белохолуницкого района.
7. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.
8. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета районного управления образованияв пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
10. целевое назначение и предельный размер субсидии;
11. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
12. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
13. условия и порядок предоставления субсидии;
14. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
15. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
16. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с администрацией Белохолуницкого муниципального района
17. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
18. порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
19. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2кнастоящем Порядку в течение 10-тикалендарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.
20. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
21. Требования к отчетности
22. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с администрацией Белохолуницкого муниципального района принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

1. Главный распорядительвправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставлениясубсидии и ответственности за их нарушение.
3. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления вУполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Приложение №1 к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в БЕЛОХОЛУНИЦКОМ РАЙОНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| ~~4~~ | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);  Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);  Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);  Отсутствие опыта (0 баллов); |

Приложение N2 к Порядку

СоглашениеN\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Белохолуницкого районасубсидии

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление образования Белохолуницкого района в дальнейшем "Управление" в лице Огнёвой Елены Николаевны , действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и Белохолуницкая районная организация Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов(пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице Кинчина Николая Михайловича, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе, утвержденным Постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района № от 08.2020 (далее – Порядок), Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 2020г. (далее –Положение о персонифицированном финансировании) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Белохолуницкого района в 2020 - 2021 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе (далее - Субсидия);
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Белохолуницкого района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в томчисле:

в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 2021году\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 2022году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условия предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
      1. при представлении Получателем в Управление:
         1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца., в том числе:
            1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложениюN1 к Соглашению.
      2. при соблюдении иных условий, в том числе:
         1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
         2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Белохолуницкого района;
         3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
         4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
      3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N2, в том числе:
         1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкого районас организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
         2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
         5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
         6. арендные платежи;
         7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
   2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах - Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать1 % от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.
   3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, и частными организациями включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
   4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
      1. На счет \_\_наименование территориального органа Федерального казначейства\_\_ открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_наименование территориального органа Федерального казначейства\_\_заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1.
   5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).
   6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
   7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.
2. Взаимодействие сторон
   1. Управление обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
      2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      3. утверждать Сведения, с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3. Соглашения;
      4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;
      5. устанавливать:
         1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;
      6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом  Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложениюN4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 Соглашения;
      7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
         1. по месту нахождения Управления на основании:
            1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложениюN5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленногов соответствии с пунктом 4.3.10.1. Соглашения.
            2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.11Соглашения.
         2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
      8. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Белохолуницкого района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
      10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
      11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;
      12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
   2. Управлениевправе:
      1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая изменение размера Субсидии;
      2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем году остатка Субсидии, не использованного в текущем году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:
      3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах,представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
      4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7Соглашения;
      5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
   3. Получатель обязуется:
      1. представлять в Управлениедокументы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1настоящего Соглашения;
      2. представить в Управление образования в срок до 20 декабря текущего года документы, установленныепунктом 4.2.2. Соглашения;
      3. направлять в Управлениена утверждение:
         1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со днязаключения настоящего Соглашения;
         2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.
      4. утверждать, с направлением копии вУправление:
         1. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.
      5. открыть в срок до 15 сентября 2020 года лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства .
      6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, определенных в Сведениях.
      7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
      8. вести обособленный аналитический учет операций,осуществляемых за счет Субсидии;
      9. обеспечивать достижение значений показателей результативностипредоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком
      10. представлять в Управление:
          1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом Соглашения, не позднее 1 рабочего дня, следующего заотчетным кварталом;
          2. т отчет о достижении значений показателей результативностипредоставления Субсидии в соответствии с пунктом Соглашения не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
      11. направлять по запросуУправлениядокументы и информацию, необходимые для осуществления контроля засоблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии всоответствии с пунктом . Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
      12. в случае получения от Управлениятребования всоответствии с пунктом . настоящего Соглашения:
          1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условийпредоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
          2. возвращать в бюджет Белохолуницкого района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      13. возвращать в бюджет Белохолуницкого районасредства в размере,определенном по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении кПолучателю штрафных санкций в соответствии с пунктом . Соглашения, в срок, установленный Управлениемвуведомлении о применении штрафных санкций;
      14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доходбюджета Белохолуницкого районав случае отсутствия решенияУправленияо наличии потребности в направлениине использованного в текущем году остатка Субсидии на цели,указанные в разделе Соглашения, в срок до 15 января следующего года;
      15. обеспечивать полноту и достоверность сведений,представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;
      16. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.
   4. Получатель вправе:
      1. направлять в Управление предложения овнесении изменений вСоглашение в соответствии с пунктом . Соглашения, в том числе в случае установлениянеобходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
      2. обращаться в Управлениев целяхполучения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
      3. направлять в следующем году неиспользованный остатокСубсидии, полученной в соответствии с Соглашением (приналичии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе Соглашения,в случаепринятия Управлениемсоответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения;
      4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
3. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственностьв соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
   3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
      1. Изменение Соглашения возможно в случае:
         1. уменьшения / увеличения Управлениюранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
   4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
      3. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
   5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
   6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и)способом(ами):
      1. путем использования государственнойинтегрированнойинформационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
      2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   7. Соглашение заключено Сторонами в форме:
      1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;
      2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управления - Белохолуницкое РУО | Сокращенное наименование Получателя - Совет ветеранов |
| Наименование Управления:  Управление образования Белохолуницкого района Кировской области | Наименование Получателя:  Белохолуницкая районная организация Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов(пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН1034300011580  ОКТМО |
| Место нахождения:  613200  Кировская область  Белохолуницкий район  г.Белая Холуница  ул. Глазырина,6 | Место нахождения:  613200  Кировская область  Белохолуницкий район  г.Белая Холуница  ул. Глазырина,6 |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН 4303004354  КПП 430303001 |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России ПАО СБЕРБАНК БИК043304609  Расчетный (корреспондентский) счет  40703810227000000593 Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| РУО | Совет ветеранов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Огнёва Е.Н.  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кинчин Н.М  (подпись) (ФИО) |

Приложение N 1

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Заявка на предоставление субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

* оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкого района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
* иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченной организации | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение N 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет Белохолуницкого района Кировской области | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:  из бюджета Белохолуницкого района Кировской области | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкогорайонас организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Белохолуницкого района, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет Белохолуницкого района | 520 | x |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N3

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 | 5 | 2020 |

Приложение N 4

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 | 5 |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из федерального бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкого района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 |  |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в федеральный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - [гр. 7](#Par1601)[гр. 6](#Par1600)) x [гр. 8](#Par1602) |
| Наименование | Код |
| Всего предусмотрено | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |