

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 9 от 30.08.2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление главы района	
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 17.06.2013 № 13 № 11 от 07.08.2019	2
2. Постановления администрации района	
О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков № 433-П от 02.08.2019	4
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2019 года № 436-П от 07.08.2019	23
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.01.2016 № 26 № 441-П от 09.08.2019	57
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 № 449-П от 16.08.2019	59
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 № 451-П от 19.08.2019	65
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 № 456-П от 20.08.2019	73
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 № 460-П от 21.08.2019	86
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 № 465-П от 26.08.2019	96
О направлении проекта изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района в Белохолуницкую районную Думу № 470-П от 28.08.2019	103
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» № 473-П от 30.08.2019	104
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 № 475-П от 30.08.2019	139

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019

№ 11

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого
муниципального района от 17.06.2013 № 13**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 17.06.2013 № 13 «Об экспертной рабочей группе Белохолуницкого района для проведения экспертизы общественных инициатив», изложив состав экспертной рабочей группы Белохолуницкого района для проведения экспертизы общественных инициатив в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Белохолуницкого муниципального района
от 07.08.2019 № 11

СОСТАВ
экспертной рабочей группы Белохолуницкого района
для проведения экспертизы общественных инициатив

ТЕЛИЦИНА Татьяна Александровна	- глава Белохолуницкого муниципального района, председатель рабочей группы
ХРИСТОЛЮБОВА Галина Анатольевна	- первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
КАРАВАЕВА Елена Геннадьевна	- заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь рабочей группы
ЕРЕМИНА Татьяна Леонидовна	- заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района
КАШИН Станислав Александрович	- глава Белохолуницкого городского поселения (по согласованию)
КИНЧИН Николай Михайлович	- председатель Белохолуницкой районной организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
ПЛОТНИКОВ Валентин Александрович	- депутат Белохолуницкой районной Думы (по согласованию)
ПРЕДЕЙКИН Сергей Николаевич	- депутат Белохолуницкой районной Думы (по согласованию)
СЫРЧИН Леонид Иванович	- председатель Совета хозяйственных руководителей, председатель Белохолуницкого Райпо (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

№ 433-П

г. Белая Холуница

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. Разместить извещение о проведении аукциона в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на сайтах www.bhregion.ru, www.torgi.gov.ru.

3.2. Заключить договор аренды на земельный участок с победителем аукциона.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 02.08.2019 № 433-П

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения открытого аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков,
расположенных на территории Белохолуницкого муниципального
района Кировской области**

1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с порядком организации и проведении торгов права на заключение договоров аренды таких земельных участков, определенном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Общая информация о проведении открытого аукциона

Организатор открытого аукциона: администрация Белохолуницкого муниципального района.

Адрес организатора открытого аукциона:

613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, дом 6;

телефон: (83364) 4-18-47;

адрес электронной почты: admbh_imush@mail.ru. Контактное лицо по разъяснению положений аукционной документации: Шабалина Елена Викторовна, каб. 213, телефон 8(83364) 4-18-47.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложения о цене.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации:

предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

Аукционная документация размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru. (далее – официальный сайт), а также на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района

Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом аукционе:

начало приёма заявок – 06 августа 2019 года, 08 час. 00 мин.;

окончание приёма и регистрации заявок – 09 сентября 2019 года, (включительно), по адресу организатора аукциона, каб. 213.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:

рассмотрение заявок состоится 12 сентября 2019 года, в 10 часов 00 мин., по адресу организатора аукциона, каб. 213.

Место и дата проведение аукциона:

Аукцион - открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене проводится 16.09.2019, с 10 часов 00 мин., по адресу организатора, каб. 209.

Предмет открытого аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Белохолуницкого муниципального района в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации (далее – аукционная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации Кировской области.

3. Сведения о предмете открытого аукциона

3.1. По лотам 1-3 приглашаются к участию в аукционе субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЛОТ № 1

10 часов 00 минут

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:03:440301:64.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Прокопьевское.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Площадь – 677973+/-5146 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 69 000 (шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата уста-

навливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 04.04.2019, № 02/415.

Задаток 20% - 13800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% - 2070 (две тысячи семьдесят) рублей 00 копеек.

Срок аренды 20 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения согласно информации ООО «Союз» от 27.02.2018 к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:440301:64 отсутствует.

ЛОТ № 2

10 часов 30 минут

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 43:03:430401:205.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: склады.

Площадь: 6250 +/-28 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 04.04.2019, серия 4319 № 172 ОРС.

Задаток 20% - 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% -675 (шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:205 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения согласно предоставленной информации ООО «Союз» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:205 возможно.

ЛОТ № 3

11 часов 00 минут

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 43:03:430401:206

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: склады.

Площадь: 3000 +/-19 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 10 800 (десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 04.04.2019, серия 4319 № 172 ОРС.

Задаток 20% - 2160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% -324 (триста двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:206 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения согласно предоставленной информации ООО «Союз» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:206 возможно.

ЛОТ № 4

11 часов 30 минут

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:03:420103:19.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, с. Прокопье.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для ведения фермерского хозяйства.

Площадь: 71999+/-94 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 19.07.2019, № 02/423.

Задаток 20% - 4400 (четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3 % - 660 (шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:420103:19 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения согласно предоставленной информации ООО «Союз» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:420103:19 отсутствует.

С информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 203, 213.

4. Порядок осмотра земельного участка на местности

Осмотр земельного участка производится в любое время самостоятельно.

5. Требования к заявке на участие в открытом аукционе

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в письменной форме (приложение № 1) - 2 экз.;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц) - все страницы паспорта;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).

выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (по лотам 1-3).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Порядок внесения и возврата задатка

Сумма задатка для участия в аукционе вносятся претендентом до 02.09.2019 (включительно) на расчетный счет организатора аукциона (далее - Получатель). Получатель - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, л/с 05936030011), ИНН 4303001402, КПП 430301001, р/сч 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк» 430301001, БИК 043304728, кор. счет 30101810300000000728 (назначение платежа – задаток на право заключение договора аренды земельного участка).

Денежные средства должны быть внесены заявителем на счет Получателя и зачислены на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, организатор торгов обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обя-

зан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить участникам внесенные задатки.

7. Условия допуска к участию в открытом аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Заявителям, признанным участниками аукциона и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении способом, указанным в заявке.

Надлежащим уведомлением заявителей, признанных участниками аукциона и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, является размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требо-

ваниям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

8. Порядок проведения открытого аукциона

В аукционе участвуют участники аукциона лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены называются номера карточек участников аукциона, которые подняли карточки. Затем объявляется следующая цена в соответствии с «шагом аукциона». В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционистом объявляется победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовали менее двух участников, или после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене аукцион признается несостоявшимся.

9. Подведение итогов открытого аукциона

По итогам проведения аукциона и в день проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, о местоположении, о границах, об обременении земельного участка, об ограничениях его использования, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах и технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о начальном размере цены предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и организатором торгов в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником цена устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион был признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в администрации Белохолуницкого муниципального района, каб. 213, по тел. (83364) 4-18-47 или на сайте www.bhregion.ru, www.torgi.gov.ru.

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

г. Белая Холуница

« » _____ 201 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Т.А., действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Организатор**» с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заявитель**», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Заявитель** для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Кадастровый номер _____ **Площадь -** _____ **кв. метров,**
Адрес (описание местоположения): _____
Разрешенное использование – _____
Категория земель- - _____

перечисляет денежные средства в размере _____ **рубля** (далее – задаток), а «**Организатор**» принимает задаток расчетный счет 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк», БИК 043304728, кор. счет 30101810300000000728 Получатель Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого района Кировской области л/с 05936030011) ИНН4303001402, КПП 430301001 (назначение платежа- задаток на право заключение договора аренды земельного участка).

2. Денежные средства, указанные в п. 1 настоящего соглашения должны быть внесены «**Заявителем**» одновременно на счет «**Организатора**», не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно до _____ **.2019 года включительно.**

2.1. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет «**Организатора**», является выписка из его счета.

2.2. В случае не поступления в срок рассмотрения заявок, а именно до _____ **.2019 г. включительно,** суммы задатка на счет «**Организатора**», что подтверждается выпиской из его счета, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными. «**Заявитель**» к участию в аукционе не допускается.

3. В случае если «**Заявителю**» было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, «**Организатор**» обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п.3.9. настоящего соглашения, в течение 3 (трех) дней с даты отказа в принятии заявки, предоставленной «**Организатором**» на описи представленных документов.

3.2. В случае если «**Заявитель**» не допущен к участию в аукционе, «**Организатор**» обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае, если «**Заявитель**» не признан победителем аукциона, «**Организатор**» торг обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва «**Заявителем**» в установленном порядке заявки на участие в аукционе «**Организатор**» обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения. Если «**Заявитель**» отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Если заявка отозвана «**Заявителем**» позднее даты оконча-

ДОГОВОР №
аренды земельного участка

г. Белая Холуница

« » _____ 201 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице главы Белохолуницкого муниципального района **Телициной Татьяны Александровны**, действующей на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем **Арендатор** с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. На основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от .2019 № **Арендодатель** передает за плату во временное пользование, а **Арендатор** принимает земельный участок и оплачивает арендную плату на ниже оговоренных условиях.
- 1.2. Характеристика земельного участка:
- 1.2.1. Адрес (описание местоположения) :
- 1.2.2. Кадастровый квартал земельного участка:
- 1.2.3. Площадь земельного участка составляет- **кв. метров;**
- 1.2.4. Зона градостроительной ценности земельного участка – **нет.**
- 1.2.5. Категория земель –
- 1.2.6. Разрешенное использование (назначение) –
- 1.3. **Арендодатель** гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых **Арендодатель** не мог не знать.
- 1.4. Участок имеет следующие ограничения использования:
- 1.5. Границы земельного участка, обременений и ограничений представлены в кадастровом паспорте земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).

2. Срок действия договора

- 2.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

3. Арендная плата

- 3.1. **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату за период пользования земельным участком. Арендная плата устанавливается в соответствии

3.1.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет: **рублей копеек. (рублей коп.)**

Денежная сумма, внесенная **Арендатором** для участия в аукционе в качестве задатка – **рубль 00 копеек (рубль 00 копеек)**, зачисляется в счет арендной платы.

Оставшаяся сумма – _____ **рублей копеек** вносится равными долями – по _____ рублей. (расчет прилагается).

3.1.2. Арендная плата вносится, согласно пункта 3.1.1. в срок до _____ текущего года.

3.2. Платежи по настоящему договору вносятся Арендатором на р/с 40101810222020011001, код 93611105013050000120, Банк получателя: Отделение Киров г.Киров БИК 043304001, Получатель: УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района л/с 04403005250), ИНН 4303001402, КПП 430301001, ОКТМО 33605 ____.

Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы с момента поступления денежных средств на соответствующие счета получателя.

3.3. Арендная плата исчисляется и вносится с момента подписания сторонами акта приема – передачи земельного участка. Не использование земельного участка **Арендатором** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. **Арендодатель** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной земель **Арендатором**.

4.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае:

4.1.2.1. Отказа **Арендатора** от внесения измененной арендной платы согласно пунктам 3.1. настоящего Договора.

4.1.2.2. Использования земельного участка **Арендатором** по не целевому назначению или способами, приводящими к его порче.

4.1.2.3. Неуплаты арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, более двух раз подряд.

4.1.2.4. Не использования земельного участка в течение года с момента его предоставления.

4.1.2.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Арендодатель** обязан передать **Арендатору** земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Договора, по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. **Арендатор** имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок только в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. **Арендатор** земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон-арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия **Арендодателя** при условии его уведомления в разумный срок

5.2. **Арендатор** обязан:

5.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием и способами, которые не должны наносить вред окружающей природной среде.

5.2.2. Принять по акту приема – передачи указанный земельный участок.

5.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке, в соответствии с законодательством. При их порче или уничтожении **Арендатор** несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

5.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

5.2.6. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

5.2.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

5.2.9. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.10. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендованном земельном участке.

5.2.11. Возмещать **Арендодателю** в полном объеме убытки, включая упущенную выгоду, возникшие по вине **Арендатора**.

5.2.12. Обеспечивать **Арендодателю**, органам государственного и муниципального контроля свободный доступ на участок.

5.2.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять **Арендодателю** письменное уведомление об этом.

5.2.14. **Арендатор** обязан письменно уведомить **Арендодателя** о желании заключить новый договор аренды за три месяца до окончания действия настоящего Договора.

5.2.15. **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, определенные настоящим Договором.

5.2.16. После окончания срока действия договора или в случае его досрочного расторжения **Арендатор** обязуется передать земельный участок **Арендодателю** по акту приема – передачи земельного участка в надлежащем состоянии пригодном для его дальнейшего использования.

6. Особые условия

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

- 6.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются в ходе переговоров, а при не достижении согласия разногласия решаются в судебном порядке.

7. Ответственность сторон

- 7.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору **Арендатор** выплачивает пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Уплата пени не освобождает **Арендатора** от исполнения обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.
- 8.3. Приложения к договору:
- 8.3.1. Приложение № 1 – Расчет арендной платы.
- 8.3.2. Приложение № 2 – акт приема- передачи земельного участка.

9. Адреса Сторон

Арендодатель:
Администрация Белохолуницкого муниципального района
613200, Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6
ИНН 4303001402 КПП 430301001 ОГРН 1024300544234
Тел./факс (8 83364) 4-18-47

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Глава Белохолуницкого
муниципального района

Арендатор:

_____ Т.А.Телицина
м.п.

Приложение № 1

к договору аренды
от _____ №

РАСЧЕТ
арендной платы за использование
земельного участка, переданного в аренду

Адрес (описание местоположения) :
Кадастровый квартал земельного участка:
Разрешенное использование (назначение) – .
Площадь земельного участка составляет-

2019 год

20..... год

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Белохолуницкого
муниципального района

_____ Т.А.Телицина
м.п.

Приложение № 2

к договору аренды
от _____ № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка к договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель от **Арендодателя Телицина Т.А.** и представитель **Арендатора** удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности **Арендодателя** по передаче во временное владение и пользование **Арендатора** земельный участок, определенного в п. 1.2 Договора.

Передается земельный участок, **расположенный**

Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора.

Земельный участок пригоден для _____ и не имеет недостатков, препятствующих владению и пользованию.

Замечания **Арендатора: нет**

Земельный участок передан « ___ » _____ **201 года** в месте его нахождения.

Земельный участок сдал: _____ **Т.А. Телицина**

М.п.

Земельный участок принял(а) _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019

г. Белая Холуница

№ 436-П

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Белохолуницкого муниципального района
за 1 полугодие 2019 года**

Рассмотрев представленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за 1 полугодие 2019 года, в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденном решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2019 года (далее - отчет). Прилагается.

2. Заместителям главы администрации муниципального района, главным распорядителям бюджетных средств повысить требовательность к руководителям курируемых ими органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в отношении выполнения мер, предусмотренных постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.01.2019 № 6-П «О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Направить отчет в районную Думу и контрольно - счетной комиссии Белохолуницкого района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района – начальника управления финансов Еремину Т.Л.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 07.08.2019 № 436-П

ОТЧЁТ**об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального
района за 1 полугодие 2019 года**

За 1 полугодие 2019 года бюджет Белохолуницкого муниципального района по доходам исполнен в сумме 246 953,17 тыс. рублей, по расходам в сумме 238 310,99 тыс. рублей и профицитом в сумме 8 642,18 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам классификации доходов за 1 полугодие 2019 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов в 1 полугодии 2019 года согласно приложению № 2;

по ведомственной структуре расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района в 1 полугодии 2019 года согласно приложению № 3;

по распределению бюджетных ассигнований Белохолуницкого муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в 1 полугодии 2019 года согласно приложению № 4;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счёт средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в 1 полугодии 2019 года согласно приложению № 5.

Приложение № 1

к отчету

Объем

поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за 1 полугодие 2019 года

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)	Фактически поступило (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	89366,40	52646,78	58,9%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25341,70	12690,78	50,1%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25341,70	12690,78	50,1%
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25213,40	12 661,42	50,2%
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	83,70	16,55	19,8%
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	44,60	23,12	51,8%
182 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	0,00	-10,31	
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3205,60	1822,32	56,8%
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3205,60	1822,32	56,8%

000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1192,90	827,25	69,3%
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1192,90	827,25	69,3%
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,70	6,28	110,2%
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,70	6,28	110,2%
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2169,30	1146,36	52,8%
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2169,30	1 146,36	52,8%

000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-162,30	-157,57	97,1%
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-162,30	-157,57	97,1%
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	37288,50	25218,59	67,6%
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30872,00	21210,45	68,7%
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	13277,00	10563,80	79,6%
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	13277,00	10 563,80	79,6%
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	17595,00	10646,65	60,5%
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	17595,00	10 646,65	60,5%
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4935,00	3016,13	61,1%
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4935,00	3 016,13	61,1%
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	439,50	455,36	103,6%
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	439,50	455,36	103,6%
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1042,00	536,65	51,5%
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1042,00	536,65	51,5%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1892,70	1174,43	62,1%
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	1892,70	1174,43	62,1%

182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	1892,70	1 174,43	62,1%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1655,00	746,20	45,1%
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1655,00	746,20	45,1%
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1655,00	746,20	45,1%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3018,10	1413,26	46,8%
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	42,20	21,39	50,7%
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	42,20	21,39	50,7%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2820,80	1299,59	46,1%
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000,30	949,68	47,5%
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	921,90	439,45	47,7%
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1078,40	510,23	47,3%

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50	10,04	49,0%
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50	10,04	49,0%
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	800,00	339,87	42,5%
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00	339,87	42,5%
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	65,10	65,12	100,0%
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	65,10	65,12	100,0%
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	65,10	65,12	100,0%
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00	27,16	30,2%

000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00	27,16	30,2%
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00	27,16	30,2%
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	431,50	109,26	25,3%
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	431,50	109,26	25,3%
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	154,40	45,00	29,1%
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	160,80	28,69	17,8%
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	116,30	35,14	30,2%
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	59,80	35,14	58,8%
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	56,50	0,00	0,0%
048 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	0,00	0,43	
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14925,80	8589,54	57,5%
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14630,80	8231,95	56,3%
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14630,80	8231,95	56,3%
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	14630,80	8 231,95	56,3%
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	295,00	357,59	121,2%
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	45,00	58,87	130,8%
936 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	45,00	58,87	130,8%
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	250,00	298,72	119,5%
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100,00	153,20	153,2%

936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	150,00	145,52	97,0%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	716,40	433,99	60,6%
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	210,00	0,00	0,0%
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	210,00	0,00	0,0%
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	210,00	0,00	0,0%
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	506,40	433,99	85,7%
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	268,30	43,99	16,4%
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	200,00	2,72	1,4%
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	68,30	41,27	60,4%
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	238,10	390,00	163,8%

936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	238,10	390,00	163,8%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	859,50	448,41	52,2%
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	8,00	3,58	44,8%
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	7,00	2,92	41,7%
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	0,66	66,0%
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00	0,00	0,0%
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00	0,00	0,0%
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	30,00	30,00	100,0%
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	30,00	30,00	100,0%
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	126,00	85,30	67,7%

804 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	5,00	5,30	106,0%
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	121,00	80,00	66,1%
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3,00	3,00	100,0%
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3,00	3,00	100,0%
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6,00	6,00	100,0%
161 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	6,00	6,00	100,0%
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	211,00	98,14	46,5%
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	211,00	98,14	46,5%
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	7,00	1,00	14,3%
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	1,00	20,0%
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2,00	0,00	0,0%
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	458,50	221,39	48,3%

076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,50	0,00	0,0%
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,50	0,00	0,0%
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	6,00	6,00	100,0%
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	270,00	149,72	55,5%
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	128,50	51,41	40,0%
814 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	0,30	
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	50,00	13,96	27,9%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,60	0,00	0,0%
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60	0,00	0,0%
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60	0,00	0,0%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	335043,75	194306,39	58,0%
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	334713,75	194116,10	58,0%
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	63403,00	31701,60	50,0%
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	63403,00	31701,60	50,0%
912 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	63403,00	31 701,60	50,0%
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	125789,30	63084,32	50,2%
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22604,00	8198,50	36,3%

936 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22604,00	8 198,50	36,3%
000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2280,00	0,00	0,0%
903 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2280,00	0,00	0,0%
000 2 02 25228 00 0000 150	Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3103,10	0,00	0,0%
936 2 02 25228 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3103,10	0,00	0,0%
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	6794,28	0,00	0,0%
902 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	6794,28	0,00	0,0%
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	91007,92	54885,82	60,3%
902 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	556,71	556,71	100,0%
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1571,86	0,00	0,0%
912 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	86587,10	53 138,08	61,4%
936 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2292,25	1 191,03	52,0%
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	134328,60	90116,93	67,1%
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10456,10	6021,26	57,6%
902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	514,60	324,34	63,0%
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4010,17	2 711,50	67,6%
912 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2948,50	1 474,20	50,0%

936 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2982,83	1 511,22	50,7%
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8825,00	4381,67	49,7%
936 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8825,00	4 381,67	49,7%
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1094,80	500,66	45,7%
903 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1094,80	500,66	45,7%
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4254,20	709,04	16,7%
936 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4254,20	709,04	16,7%
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	931,00	437,50	47,0%
912 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	931,00	437,50	47,0%
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,90	1,40	73,7%

936 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,90	1,40	73,7%
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	108765,60	78065,40	71,8%
903 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	104718,90	76 096,40	72,7%
936 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	4046,70	1 969,00	48,7%
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	11192,85	9213,25	82,3%
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	9,50	5,55	58,4%
936 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	9,50	5,55	58,4%
000 2 02 45159 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	1154,00	0,00	0,0%
903 2 02 45159 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	1154,00	0,00	0,0%
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10029,35	9207,70	91,8%
903 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4691,80	4 691,80	100,0%
912 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5087,55	4 515,90	88,8%
936 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	250,00	0,00	0,0%
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	128,50	125,35	97,5%
000 2 04 05000 05 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	128,50	125,35	97,5%

902 2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	128,50	125,35	97,5%
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	201,50	201,50	100,0%
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	201,50	201,50	100,0%
902 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	146,00	146,00	100,0%
903 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	55,50	55,50	100,0%
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	11,78	
000 2 18 6001005 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,00	11,78	
936 2 18 6001005 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,00	11,78	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-148,34	
000 2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-148,34	
903 2 19 25097 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов	0,00	-0,02	
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-148,32	
903 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-114,45	

936 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-33,87	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	424410,15	246953,17	58,2%

Приложение № 2

к отчету

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
 бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район
 Кировской области по целевым статьям (муниципальным программам
 и непрограммным направлениям деятельности), классификации расходов
 бюджетов в 1 полугодии 2019 года

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	0000000000	425 199,54	238 310,99	56,05
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	0100000000	29 656,25	14 371,93	48,46
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	5 694,60	3 103,28	54,50
Органы местного самоуправления	0100001040	5 694,60	3 103,28	54,50
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	2 753,80	1 548,00	56,21
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	2 635,70	1 417,79	53,79
Расходы за счет средств местного бюджета	010000104В	305,10	137,49	45,06
Обслуживание муниципального долга	0100005000	4 100,00	1 651,75	40,29
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	3 092,00	1 546,00	50,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	12 318,50	6 159,20	50,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	12 318,50	6 159,20	50,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	2 948,50	1 474,20	50,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	2 948,00	1 474,20	50,01
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	0,50	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0100017000	571,65	0,00	0,00
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	0100017050	571,65	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	931,00	437,50	46,99

Муниципальная программа "Развитие образования Белолохуницкого района"	0200000000	211 827,70	135 442,14	63,94
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	1 209,00	699,98	57,90
Органы местного самоуправления	0200001040	1 209,00	699,98	57,90
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	571,80	338,07	59,12
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	571,80	317,59	55,54
Расходы за счет средств местного бюджета	020000104В	65,40	44,32	67,77
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	90 501,77	56 815,46	62,78
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	43 095,19	25 507,11	59,19
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	11 661,60	8 547,26	73,29
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	20 338,50	11 432,48	56,21
Расходы за счет средств местного бюджета	020000204В	11 095,09	5 527,37	49,82
Общеобразовательные организации	0200002050	30 831,09	20 780,52	67,40
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	6 513,20	2 734,01	41,98
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000205Б	17 771,00	13 588,99	76,47
Расходы за счет средств местного бюджета	020000205В	6 546,89	4 457,52	68,09
Организации дополнительного образования	0200002060	10 233,75	6 865,66	67,09
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	4 294,70	3 224,46	75,08
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	5 205,94	3 266,76	62,75
Расходы за счет средств местного бюджета	020000206В	733,11	374,44	51,08
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	6 341,74	3 662,17	57,75
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	2 945,10	2 054,81	69,77
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	2 979,41	1 323,34	44,42
Расходы за счет средств местного бюджета	020000213В	417,23	284,02	68,07
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	377,50	0,00	0,00
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	377,50	0,00	0,00
Выплаты отдельным категориям граждан	0200008000	15,10	3,03	20,07
Ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	0200008040	15,10	3,03	20,07
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0200015000	1 571,86	0,00	0,00
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	0200015060	571,86	0,00	0,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	0200015480	1 000,00	0,00	0,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	5 104,97	3 211,63	62,91
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	200016060	445,77	162,97	36,56
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	1 094,80	500,66	45,73
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	3 564,40	2 548,00	71,48
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	109 410,70	74 712,04	68,29
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	76 158,00	54 763,92	71,91
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	28 560,90	15 809,68	55,35
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0200017180	4 691,80	4 138,44	88,21
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	82,80	0,00	0,00
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02000S5060	30,10	0,00	0,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	02000S5480	52,70	0,00	0,00
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	020E000000	2 400,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	020E200000	2 400,00	0,00	0,00

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	020E250970	2 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий национального проекта "Демография"	020P000000	1 154,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	020P200000	1 154,00	0,00	0,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	020P2Д1590	1 154,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	30 114,98	11 370,97	37,76
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	<i>0310000000</i>	<i>1 452,10</i>	<i>134,89</i>	<i>9,29</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0310003000	70,00	70,00	100,00
Создание мест накопления твердых бытовых отходов	0310003260	70,00	70,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0310012000	1 073,10	0,00	0,00
На создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0310012100	1 073,10	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	309,00	64,89	21,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	309,00	64,89	21,00
<i>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"</i>	<i>0320000000</i>	<i>20,00</i>	<i>11,00</i>	<i>55,00</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320003000	20,00	11,00	55,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	0320003240	20,00	11,00	55,00
<i>Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"</i>	<i>0330000000</i>	<i>26 170,03</i>	<i>9 418,45</i>	<i>35,99</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	815,53	527,21	64,65
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	815,53	527,21	64,65
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0330012000	1 500,00	0,00	0,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	0330012070	1 500,00	0,00	0,00

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0330015000	22 604,00	8 198,50	36,27
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	22 604,00	8 198,50	36,27
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	1 250,50	692,74	55,40
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	1 250,50	692,74	55,40
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	2 472,85	1 806,63	73,06
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	1 200,00	615,60	51,30
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	1 200,00	615,60	51,30
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я00015000	1 272,85	1 191,03	93,57
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	03Я00015170	1 191,03	1 191,03	100,00
Подготовка сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации	03Я0015490	81,82	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	23 579,87	13 038,30	55,29
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	19 583,80	10 686,09	54,57
Глава муниципального образования	0400001010	1 261,00	592,48	46,98
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	643,10	345,12	53,67
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	617,90	247,36	40,03
Органы местного самоуправления	0400001040	18 322,80	10 093,61	55,09
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	8 471,00	4 787,13	56,51
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	8 813,90	4 612,04	52,33
Расходы за счет средств местного бюджета	040000104В	1 037,90	694,44	66,91
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	1 315,99	753,78	57,28
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	1 315,99	753,78	57,28
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203А	557,80	389,15	69,77
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	634,20	288,83	45,54
Расходы за счет средств местного бюджета	040000203В	123,99	75,80	61,13
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	227,30	203,17	89,38
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	41,00	32,17	78,46

Общегосударственные мероприятия	0400003160	15,30	0,00	0,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	0400003250	171,00	171,00	100,00
Доплаты к пенсиям	0400006000	617,20	360,00	58,33
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	617,20	360,00	58,33
Резервные фонды	0400007000	100,58	0,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	100,58	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	322,89	227,06	70,32
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	0400009010	251,29	191,29	76,12
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	71,60	35,77	49,96
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	24,00	19,59	81,63
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0400012000	141,38	91,88	64,99
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района	0400012080	141,38	91,88	64,99
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	8,00	0,00	0,00
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	0400014020	8,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	1 236,83	695,33	56,22
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда	0400016010	1,20	1,20	100,00

Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах				
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	1 125,00	583,50	51,87
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	0,40	0,40	100,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0400016060	110,23	110,23	100,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	1,90	1,40	73,68
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	16 886,35	5 284,86	31,30
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	<i>0510000000</i>	<i>142,73</i>	<i>97,23</i>	<i>68,12</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	142,73	73,23	51,31
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	82,73	34,38	41,56
Мероприятия в области занятости населения	0510003110	60,00	38,85	64,75
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	60,00	24,00	40,00
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	60,00	24,00	40,00
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"</i>	<i>0520000000</i>	<i>3 234,45</i>	<i>56,38</i>	<i>1,74</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	100,00	56,38	56,38
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	100,00	56,38	56,38
Реализация национального проекта "Демография"	052P000000	3 134,45	0,00	0,00
Федеральный проект "Спорт-норма жизни"	052P500000	3 134,45	0,00	0,00
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	052P552280	3 134,45	0,00	0,00
<i>Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"</i>	<i>0530000000</i>	<i>13 079,20</i>	<i>5 090,71</i>	<i>38,92</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	8 846,10	4 385,20	49,57

Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	8 825,00	4 381,67	49,65
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	21,10	3,53	16,73
Расходы по администрированию	0530016094	21,10	3,53	16,73
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	4 233,10	705,51	16,67
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	369,97	40,54	10,96
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	59,97	32,92	54,89
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	20,00	3,24	16,20
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	29,97	29,68	99,03
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	10,00	0,00	0,00
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	60,00	7,62	12,70
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	30,00	0,00	0,00
Возмещение расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения	05Я00080Z0	30,00	7,62	25,40
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	05Я0017000	250,00	0,00	0,00
Проведение ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны	05Я0017290	250,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	106 123,88	54 920,61	51,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	1 915,40	899,47	46,96
Органы местного самоуправления	0600001040	1 915,40	899,47	46,96
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	658,40	446,29	67,78
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	1 192,00	425,26	35,68

Расходы за счет средств местного бюджета	060000104В	65,00	27,92	42,95
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	95 669,41	53 092,08	55,50
Организации дополнительного образования	0600002060	13 187,40	7 599,29	57,63
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	5 680,00	3 977,65	70,03
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	6 411,50	3 187,33	49,71
Расходы за счет средств местного бюджета	060000206В	1 095,90	434,31	39,63
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	43 021,57	24 153,78	56,14
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	17 740,00	11 609,59	65,44
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	22 542,95	11 036,44	48,96
Расходы за счет средств местного бюджета	060000209В	2 738,62	1 507,75	55,06
Музеи	0600002100	3 006,35	1 541,41	51,27
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	1 179,50	504,71	42,79
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210Б	1 488,00	896,40	60,24
Расходы за счет средств местного бюджета	060000210В	338,85	140,30	41,40
Библиотеки	0600002110	19 850,09	10 847,12	54,65
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211А	8 461,10	4 803,96	56,78
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211Б	9 550,10	5 042,00	52,80
Расходы за счет средств местного бюджета	060000211В	1 838,89	1 001,16	54,44
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	3 910,65	2 121,97	54,26
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212А	1 637,10	689,20	42,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212Б	2 271,50	1 431,92	63,04
Расходы за счет средств местного бюджета	060000212В	2,05	0,85	41,46
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	2 520,85	1 340,87	53,19
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213А	1 187,60	757,15	63,75
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213Б	1 125,50	494,42	43,93
Расходы за счет средств местного бюджета	060000213В	207,75	89,30	42,98
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	10 172,50	5 487,64	53,95
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214А	5 243,40	3 185,85	60,76
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214Б	4 922,10	2 301,79	46,76
Расходы за счет средств местного бюджета	060000214В	7,00	0,00	0,00
Выплаты отдельным категориям граждан	0600008000	48,01	48,01	100,00
Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	0600008020	48,01	48,01	100,00

Другие общегосударственные вопросы	0600009000	130,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий, юбилейных дат	0600009030	130,00	0,00	0,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	556,71	556,71	100,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0600015170	556,71	556,71	100,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	514,60	324,34	63,03
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0600016010	108,00	72,60	67,22
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	301,00	156,74	52,07
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	105,60	95,00	89,96
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06000S5000	424,50	0,00	0,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06000S5170	424,50	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета	06000S5171	150,00	0,00	0,00

Софинансирование за счет физических и юридических лиц	06000S5172	274,50	0,00	0,00
Поддержка отрасли культура	06000L5190	181,45	0,00	0,00
Реализация национального проекта "Культура"	060A000000	6 683,80	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	060A100000	6 683,80	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культура	060A155190	6 683,80	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	5 483,70	2 720,00	49,60
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	<i>08Я0000000</i>	<i>5 483,70</i>	<i>2 720,00</i>	<i>49,60</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	1 437,00	751,00	52,26
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	1 437,00	751,00	52,26
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N433 0	817,60	479,06	58,59
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R433 0	3 229,10	1 489,94	46,14
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	936,81	820,16	87,55
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	935,31	820,16	87,69
Управление муниципальной собственностью	0900003010	935,31	820,16	87,69
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0900014000	1,50	0,00	0,00
Осуществление муниципального земельного контроля поселения	0900014030	1,50		0,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2100000000	590,00	342,02	57,97
Руководство и управление в сфере установленных функций	2100001000	590,00	342,02	57,97
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	521,00	313,27	60,13
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105А	251,60	127,50	50,68
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	238,40	164,07	68,82
Расходы за счет средств местного бюджета	210000105В	31,00	21,70	70,00
Председатель районной Думы	2100001060	69,00	28,75	41,67

Приложение № 3

к отчету

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской
области в 1 полугодии 2019 года**

Наименование расхода	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Утвержде- но сводной бюджетной росписью (тыс. руб- лей)	Исполнено (тыс. руб- лей)	Про- цент испол- нения (%)
Всего расходов	000	00	00	425 199,54	238 310,99	56,0
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙ- ОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	105 993,89	54 920,62	51,8
Общегосударственные расходы	902	01	00	108,00	72,60	67,2
Другие общегосударственные во- просы	902	01	13	108,00	72,60	67,2
Образование	902	07	00	13 187,40	7 599,29	57,6
Дополнительное образование детей	902	07	03	13 187,40	7 599,29	57,6
Культура и кинематография	902	08	00	88 333,23	44 827,00	50,7
Культура	902	08	01	73 724,48	37 099,03	50,3
Другие вопросы в области культу- ры, кинематографии	902	08	04	14 608,75	7 727,97	52,9
Социальная политика	902	10	00	454,61	299,76	65,9
Социальное обеспечение населе- ния	902	10	03	454,61	299,76	65,9
Физическая культура и спорт	902	11	00	3 910,65	2 121,97	54,3
Массовый спорт	902	11	02	3 910,65	2 121,97	54,3
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙ- ОНА	903	00	00	211 827,70	135 442,14	63,9
Образование	903	07	00	207 139,60	132 385,57	63,9
Дошкольное образование	903	07	01	72 803,19	41 314,48	56,7
Общее образование	903	07	02	115 126,69	79 680,32	69,2
Дополнительное образование детей	903	07	03	10 233,75	6 865,63	67,1
Молодежная политика и оздоров- ление детей	903	07	07	979,46	0,00	0,0
Другие вопросы в области образо- вания	903	07	09	7 996,51	4 525,14	56,6
Социальная политика	903	10	00	4 688,10	3 056,57	65,2
Социальное обеспечение населе- ния	903	10	03	3 564,40	2 548,00	71,5
Охрана семьи и детства	903	10	04	1 123,70	508,57	45,3
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХО- ЛУНИЦКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВ- СКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	29 656,25	14 371,93	48,5
Общегосударственные вопросы	912	01	00	5 695,10	3 103,28	54,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	5 694,60	3 103,28	54,5
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0,50	0,00	0,0
Национальная оборона	912	02	00	931,00	437,50	47,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03	931,00	437,50	47,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	4 100,00	1 651,75	40,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	4 100,00	1 651,75	40,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	18 930,15	9 179,40	48,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	6 040,00	3 020,20	50,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	12 890,15	6 159,20	47,8
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	77 060,10	33 198,51	43,1
Общегосударственные вопросы	936	01	00	23 753,48	13 185,95	55,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	1 261,00	592,48	47,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	20 995,03	11 538,34	55,0
Судебная система	936	01	05	1,90	1,40	73,7
Резервные фонды	936	01	11	100,58	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	1 394,97	1 053,73	75,5
Национальная оборона	936	02	00	41,00	32,17	78,5
<i>Мобилизационная подготовка экономики</i>	936	02	04	41,00	32,17	78,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	1 530,99	947,60	61,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	1 510,99	944,36	62,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	20,00	3,24	16,2
Национальная экономика	936	04	00	31 815,54	12 067,95	37,9
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	4 355,70	2 033,89	46,7

Транспорт	936	04	08	1 200,00	615,60	51,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	26 170,02	9 418,46	36,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	89,82	0,00	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	2 475,51	1 352,91	54,7
Коммунальное хозяйство	936	05	02	984,28	934,78	95,0
Благоустройство	936	05	03	1 491,23	418,13	28,0
Образование	936	07	00	142,73	73,23	51,3
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	142,73	73,23	51,3
Социальная политика	936	10	00	14 066,40	5 482,32	39,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01	617,20	360,00	58,3
Социальное обеспечение населения	936	10	03	340,00	24,00	7,1
Охрана семьи и детства	936	10	04	13 109,20	5 098,32	38,9
Физическая культура и спорт	936	11	00	3 234,45	56,38	1,7
Массовый спорт	936	11	02	3 234,45	56,38	1,7
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	661,60	377,79	57,1
Общегосударственные вопросы	943	01	00	661,60	377,79	57,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	69,00	28,75	41,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	521,00	313,27	60,1
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	71,60	35,77	50,0

Приложение № 4

к отчету

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в 1 полугодии 2019 года

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	00	00	425 199,54	238 310,99	56,05
Общегосударственные вопросы	01	00	30 218,18	16 739,62	55,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 261,00	592,48	46,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69,00	28,75	41,67
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 689,63	14 641,62	54,86
Судебная система	01	05	1,90	1,40	73,68
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	521,00	313,27	60,13
Резервные фонды	01	11	100,58	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 575,07	1 162,10	73,78
Национальная оборона	02	00	972,00	469,67	48,32
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	931,00	437,50	46,99
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	41,00	32,17	78,46
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 530,99	947,60	61,89
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 510,99	944,36	62,50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,00	3,24	16,20
Национальная экономика	04	00	31 815,54	12 067,95	37,93
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4 355,70	2 033,89	46,69
Транспорт	04	08	1 200,00	615,60	51,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	26 170,02	9 418,46	35,99
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	89,82	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2 475,51	1 352,91	54,65
Коммунальное хозяйство	05	02	984,28	934,78	94,97
Благоустройство	05	03	1 491,23	418,13	28,04
Образование	07	00	220 469,73	140 058,09	63,53

Дошкольное образование	07	01	72 803,19	41 314,48	56,75
Общее образование	07	02	115 126,69	79 680,32	69,21
Дополнительное образование детей	07	03	23 421,15	14 464,92	61,76
Молодежная политика	07	07	1 122,19	73,23	6,53
Другие вопросы в области образования	07	09	7 996,51	4 525,14	56,59
Культура, кинематография	08	00	88 333,22	44 827,00	50,75
Культура	08	01	73 724,47	37 099,03	50,32
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	14 608,75	7 727,97	52,90
Социальная политика	10	00	19 209,12	8 838,65	46,01
Пенсионное обеспечение	10	01	617,20	360,00	58,33
Социальное обеспечение населения	10	03	4 359,02	2 871,76	65,88
Охрана семьи и детства	10	04	14 232,90	5 606,89	39,39
Физическая культура и спорт	11	00	7 145,10	2 178,35	30,49
Массовый спорт	11	02	7 145,10	2 178,35	30,49
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	4 100,00	1 651,75	40,29
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 100,00	1 651,75	40,29
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	18 930,15	9 179,40	48,49
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	6 040,00	3 020,20	50,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	12 890,15	6 159,20	47,78

Приложение № 5

к отчету

Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в 1 полугодии 2019 года

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ	8 066,90	3 785,35	46,9
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	30,0	0,00	0,0
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1 062,9	485,49	45,7
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	6 694,0	3 292,24	49,2
Возмещение расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения	30,00	7,62	25,4
Проведение ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны	250,00	0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№ 441-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 21.01.2016 № 26**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого района от 21.01.2016 № 26 «Об утверждении перечня земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.03.2016 № 118, от 01.08.2016 № 344), утвердив дополнительный перечень № 3 земельных участков (нумерация продолжается), предоставляемых бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) гражданам, имеющих трех и более детей (далее - дополнительный перечень) согласно приложению.

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района опубликовать дополнительный перечень в газете «Холуницкие Зори».

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.08.2019 № 441-П

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № 4
земельных участков, предоставляемых бесплатно для ведения
личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
гражданам, имеющих трех и более детей

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь, кв. м.
8	43:03:440204:100	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Сырьяны	1450

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2019

№ 449-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.01.2019 № 28-П, от 14.06.2019 № 329-П, от 12.07.2019 № 396-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 16.08.2019 № 449-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Управление финансами муниципально-
образовательного и регулирования межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 187 497,95 тыс. рублей, в том числе: 2019 – 29 661,35 тыс. рублей; 2020 – 32 416,20 тыс. рублей; 2021 – 36 030,70 тыс. рублей; 2022 – 29 525,50 тыс. рублей; 2023 – 29 795,20 тыс. рублей; 2024 – 30 069,00 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 18 262,55 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 3 520,15 тыс. рублей; 2020 – 2 933,50 тыс. рублей; 2021 – 2 920,50 тыс. рублей; 2022 – 2 962,80 тыс. рублей; 2023 – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 – 2 962,80 тыс. рублей; средства федерального бюджета 5 436,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 931,00 тыс. рублей; 2020 – 901,00 тыс. рублей; 2021 – 901,00 тыс. рублей; 2022 – 901,00 тыс. рублей; 2023 – 901,00 тыс. рублей; 2024 – 901,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 163 799,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 25 210,20 тыс. рублей; 2020 – 28 581,70 тыс. рублей; 2021 – 32 209,20 тыс. рублей; 2022 – 25 661,70 тыс. рублей; 2023 – 25 931,40 тыс. рублей; 2024 – 26 205,20 тыс. рублей.</p>
---	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2019 – 2024 годах составит 187 497,95 тыс. рублей, из них: 2019 г. – 29 661,35 тыс. рублей; 2020 г. – 32 416,20 тыс. рублей; 2021 г. – 36 030,70 тыс. рублей; 2022 г. – 29 525,50 тыс. рублей; 2023 г. – 29 795,20 тыс. рублей; 2024 г. – 30 069,00 тыс. рублей;

из них:

средства местного бюджета – 163 799,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 г. – 25 210,20 тыс. рублей; 2020 г. – 28 581,70 тыс. рублей; 2021 г. – 32 209,20 тыс. рублей; 2022 г. – 25 661,70 тыс. рублей; 2023 г. – 25 931,40 тыс. рублей; 2024 г. – 26 205,20 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 18 262,55 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 3 520,15 тыс. рублей; 2020 г. – 2 933,50 тыс. рублей; 2021 г. – 2 920,50 тыс. рублей; 2022 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2023 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 г. – 2 962,80 тыс. рублей;

средства федерального бюджета 5 436,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 931,00 тыс. рублей; 2020 г. – 901,00 тыс. рублей; 2021 г. – 901,00 тыс. рублей; 2022 г. – 901,00 тыс. рублей; 2023 г. – 901,00 тыс. рублей; 2024 г. – 901,00 тыс. рублей.»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов)	25 210,20	28 581,70	32 209,20	25 661,70	25 931,40	26 205,20	163 799,40
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	Управление финансов	5 699,70	9364,5	13 126,20	6 006,50	6 096,60	6 188,10	46 481,60
1.1	Мероприятие	Исполнение управленческих функций по организации бюджетного процесса	Управление финансов	5 699,70	5 519,60	5 386,60	6 006,50	6 096,60	6 188,10	34 897,10
1.2	Мероприятие	Создание условно - утверждаемых расходов согласно Бюджетному Кодексу РФ в плановом периоде	Управление финансов		3 844,90	7 739,60				11 584,50
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	Управление финансов	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	26 100,00
3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	Управление финансов	3 092,00	3 147,00	3 180,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	18 665,00
4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	Управление финансов	12 318,50	11 970,20	11 803,00	11 973,20	12 152,80	12 335,10	72 552,80

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	29 661,35	32 416,20	36 030,70	29 525,50	29 795,20	30 069,00	187 497,95
			федеральный бюджет	931,00	901,00	901,00	901,00	901,00	901,00	5436,00
			областной бюджет	2 948,50	2 933,50	2 920,50	2 962,80	2 962,80	2 962,80	17 690,90
			местный бюджет	25 210,20	28 581,70	32 209,20	25 661,70	25 931,40	26 205,20	163 799,40
			иные внебюджетные источники							
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	всего	5 699,70	9 364,5	13 126,20	6 006,50	6 096,60	6 188,10	46 481,60
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	5 699,70	9 364,5	13 126,20	6 006,50	6 096,60	6 188,10	46 481,60
			иные внебюджетные источники							
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	всего	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	26 100,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	26 100,00
			иные внебюджетные источники							
3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	всего	6 040,00	6 080,00	6 100,00	6 044,00	6 044,00	6 044,00	36 352,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	2 948,00	2 933,00	2 920,00	2 962,00	2 962,00	2 962,00	17 687,00
			местный бюджет	3 092,00	3 147,00	3 180,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	18 665,00
			иные внебюджетные источники							

4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	всего	13 821,65	12 871,70	12 704,50	12 875,00	13 054,60	13 236,90	78 564,35
			федеральный бюджет	931,00	901,00	901,00	901,00	901,00	901,00	5 436,00
			областной бюджет	572,15	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80	575,55
			местный бюджет	12 318,50	11 970,20	11 803,00	11 973,20	12 152,80	12 335,10	72 552,80
			иные внебюджетные источники							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019

№ 451-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2015 № 99, от 28.05.2015 № 333, от 17.08.2015 № 461, от 07.10.2015 № 531, от 19.11.2015 № 589, от 14.01.2016 № 5, от 21.03.2016 № 148, 21.07.2016 № 330, от 29.08.2016 № 389, от 26.12.2016 № 554, от 27.01.2017 № 46, от 20.03.2017 № 108, от 25.07.2017 № 369, от 18.10.2017 № 571, от 15.11.2017 № 649, от 22.12.2017 № 777, от 29.01.2018 № 75, от 11.05.2018 № 301, от 01.08.2018 № 458, от 20.09.2018 № 538, от 22.11.2018 № 649, от 28.01.2019 № 38-П, от 19.03.2019 № 151-П, от 18.06.2019 № 345-П, от 23.07.2019 № 412-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2021 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.08.2019 № 451-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Управление муниципальным
имуществом» на 2015- 2021 годы

1. Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы»	на реализацию программы за счет средств местного бюджета потребуется 6178,2 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 969,27 тыс. рублей, 2016 – 437,10 тыс. рублей, 2017 – 682,79 тыс. рублей, 2018 - 1934,23 тыс. рублей, 2019 – 1117,21тыс. рублей, 2020 – 518,80 тыс. рублей, 2021 - 518,80 тыс. рублей».
---	---

2. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей							
				2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 факт	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	Управления муниципальным имуществом на 2015-2021 годы	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация района)	969,27	437,10	682,79	1934,23	1117,21	518,80	518,80	6178,20
1.1	Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	администрация района	10,69	0,00	0,00	19,25	15,46	10,0	10,0	65,40
1.2	Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	администрация района	65,50	97,00	70,00	106,4	0,0	93,00	155,10	587,00
1.3	Мероприятие	Комплексные кадастровые работы	администрация района	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	62,1	0,00	62,10
1.4	Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	администрация района	25,60	22,50	28,00	28,50	100,01	30,0	30,0	264,61
1.5	Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	администрация района	40,14	15,28	18,88	5,90	5,00	8,00	8,00	101,2

1.18	Мероприятие	Перерегистрация ценных бумаг (акций) при переходе права собственности	администрация района	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
1.19	Мероприятие	Технологическое присоединение видеокерамер	администрация района	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
1.20	Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор, хозяйственные товары)	администрация района	5,96	0,00	0,00	3,0	3,00	0,00	0,00	11,96
1.21	Мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	администрация района	0,00	0,00	68,00	935,38	129,60	80,70	80,70	1294,38
1.22	Мероприятие	Выполнение передаваемых полномочий по муниципальному земельному контролю	администрация района	0,00	0,00	4,00	4,00	1,50	0,00	0,00	9,50
1.23	Мероприятие	Формирование Уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	администрация района	0,00	0,00	0	114,0	0	0	0	114,0
1.24	Мероприятие	Установка бордюров	администрация района	0,00	0,00	0,00	40,0	0,00	0,00	0,00	40,00
1.25	Мероприятие	Установка водяного счетчика	администрация района	0,00	0,00	0,00	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27
1.26	Мероприятие	Сертификация ключа электронной подписи	администрация района	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	3,50
1.27	Мероприятие	Ремонт водопроводной станции	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	1,90
1.28	Мероприятие	Доставка мебели	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	8,20	0,00	0,00	8,20
1.29	Мероприятие	Подготовка и оформление документов для лицензирования полигона ТБО	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	21,95	0,00	0,00	21,9
1.30	Мероприятие	Приобретение неисключительного права пользования программой	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	0,00	0,00	6,5
1.31	Мероприятие	Возмещение убытков по претензии	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	30,60	0,00	0,00	30,60

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей							
				2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 факт	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	Управления муниципальным имуществом на 2015-2021 годы	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация района)	969,27	437,10	682,79	1934,23	1117,21	518,80	518,80	6178,20
1.1	Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	администрация района	10,69	0,00	0,00	19,25	15,46	10,0	10,0	65,40
1.2	Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	администрация района	65,50	97,00	70,00	106,4	0,0	93,00	155,10	587,00
1.3	Мероприятие	Комплексные кадастровые работы	администрация района	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	62,1	0,00	62,10
1.4	Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	администрация района	25,60	22,50	28,00	28,50	100,01	30,0	30,0	264,61
1.5	Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	администрация района	40,14	15,28	18,88	5,90	5,00	8,00	8,00	101,2
1.6	Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	администрация района	0,0	39,65	29,74	0,00	0,0	0,0	0,0	69,39

1.7	Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	администрация района	246,23	73,54	300,42	320,44	553,11	80,0	80,0	1653,74
1.8	Мероприятие	Выполнение плана мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автостанции	администрация района	20,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	20,00
1.9	Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность (теплосчетчик, имущество казны, здание по ул. Чапаев, д. 1, компьютер, мебель)	администрация района	382,72	49,26	0,00	195,50	30,0	0,00	0,00	657,48
1.10	Мероприятие	Приобретение программного продукта «Полигон: изменение кадастра»	администрация района	0,0	5,49	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	5,49
1.11	Мероприятие	Обслуживание программного продукта	администрация района	38,25	42,45	50,34	2,49	25,30	3,00	3,00	164,83
1.12	Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	администрация района	23,11	18,90	6,42	5,89	78,20	8,00	8,00	148,52
1.13	Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	администрация района	0,84	5,72	2,20	3,67	3,00	6,00	6,00	27,43
1.14	Мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	администрация района	56,77	67,31	104,79	139,04	100,00	138,00	138,00	743,91
1.15	Мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	администрация района	51,11	0,00	0,00	0,00	3,88	0,00	0,00	54,99
1.16	Мероприятие	Внесение изменений в анкету зарегистрированного лица- держателя акций – администрация района	администрация района	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,5
1.17	Мероприятие	Совершение нотариальных действий по передаче акций в собственность области	администрация района	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20
1.18	Мероприятие	Перерегистрация ценных бумаг (акций) при переходе права собственности	администрация района	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
1.19	Мероприятие	Технологическое присоединение видеокамер	администрация района	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
1.20	Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор, хозяйственные товары)	администрация района	5,96	0,00	0,00	3,0	3,00	0,00	0,00	11,96
1.21	Мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	администрация района	0,00	0,00	68,00	935,38	129,60	80,70	80,70	1294,38
1.22	Мероприятие	Выполнение передаваемых полномочий по муниципальному земельному контролю	администрация района	0,00	0,00	4,00	4,00	1,50	0,00	0,00	9,50

1.23	Мероприятие	Формирование Уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	администрация района	0,00	0,00	0	114,0	0	0	0	114,0
1.24	Мероприятие	Установка бордюров	администрация района	0,00	0,00	0,00	40,0	0,00	0,00	0,00	40,00
1.25	Мероприятие	Установка водяного счетчика	администрация района	0,00	0,00	0,00	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27
1.26	Мероприятие	Сертификация ключа электронной подписи	администрация района	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	3,50
1.27	Мероприятие	Ремонт водопроводной станции	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	1,90
1.28	Мероприятие	Доставка мебели	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	8,20	0,00	0,00	8,20
1.29	Мероприятие	Подготовка и оформление документов для лицензирования полигона ТБО	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	21,95	0,00	0,00	21,9
1.30	Мероприятие	Приобретение неисключительного права пользования программой	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	0,00	0,00	6,5
1.31	Мероприятие	Возмещение убытков по претензии	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	30,60	0,00	0,00	30,60

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019

№ 456-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2024 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2019 № 83-П, от 21.03.2018 № 160-П, от 22.03.2019 № 168-П, от 31.05.2019 № 313-П, от 27.06.2019 № 370-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.08.2019 № 456-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	общий объем финансового обеспечения составит 633191,89 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 6456,32 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 4758,97 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 595025,40 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 26951,20 тыс. рублей».
--	--

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 633191,89 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Федеральный бюджет	6456,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6456,32
Областной бюджет	1429,27	1524,30	526,70	421,50	426,10	431,10	4758,97
Местный бюджет	98634,90	91031,10	91501,90	101570,30	105096,00	107191,20	595025,40
Иные внебюджетные источники	4302,70	4342,70	4529,90	4524,00	4591,90	4660,00	26951,20
Всего	110823,19	96898,10	96558,50	106515,80	110114,00	112282,30	633191,89

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной

программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности
реализации муниципальной программы**

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного меро- приятия, наименование показателей	Еди- ница изме- рения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)							
			2017 год (базо- вый)	2018 год (про- гноз)	2019 год (про- гноз)	2020 год (про- гноз)	2021 год (про- гноз)	2022 год (про- гноз)	2023 год (про- гноз)	2024 год
	Муниципальная про- грамма «Развитие культуры Белохолу- ницкого района» на 2019-2024 годы									
1	Организация библио- течного обслужива- ния населения									
1.1	Количество выдан- ных библиотечных документов	тыс. экз.	424,01	408,3	408,5	408,7	408,9	409,1	409,3	409,5
1.2	Количество пользо- вателей библиотек	чел.	17632	17258	17258	17288	17318	17348	17378	17408
2	Развитие системы дополнительного образования									
2.1	Охват детей и подро- стков, занимающихся в учреждениях до- полнительного обра- зования, в общем количестве детей от 6 до 17 лет	чел.	432	374	374	374	374	374	374	374
3	Организация дея- тельности краеведче- ского музея									
3.1	Количество посети- телей музея	чел.	18760	18339	18700	18737	18774	18812	18850	18887
3.2	Количество единиц хранения основных фондов	ед.	7154	7177	7177	7191	7205	7220	7234	7249
4	Организация досуга и обеспечения куль- турно - просвети- тельного обслужива- ния жителей района									
4.1	Количество культур- но - досуговых меро- приятий	ед.	5412	4760	4760	4760	4760	4763	4766	4769

4.2	Количество посещений культурно - досуговых мероприятий	чел.	326181	327346	402931	404945	406970	409005	411050	413105
5	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта									
5.1	Количество человек, посетивших спорт-комплекса	чел.	-	460	470	480	490	500	510	520
5.2	Число человеко-дней пребывания детей и молодежи в спорт-комплексе	чел. дней	-	43500	44000	44500	44500	44500	44500	44500
6	Проведение капитального ремонта зданий									
6.1	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	4,5	16	12,5	12,5	12,5	8,3	8,3	8,3
7	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	%	0	0	121	0	0	0	0	0

1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания населения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	20179,29	17688,60	17677,90	18777,00	19528,10	19860,00	113710,89
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	Всего	13222,4	12077,6	12131,30	12593,00	13096,7	13319,3	76440,3
2.1			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7346,50	6734,60	6769,40	6899,70	7175,70	7297,70	42223,60
2.2			МБУ ДО ДШИ п.Дубровка	1332,70	1240,10	1251,60	1208,70	1257,00	1278,40	7568,50
2.3			МБУ ДО ДШИ п.Подрезчиха	1364,90	1261,10	1267,50	1388,90	1444,50	1469,00	8195,90
2.4			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3178,30	2841,80	2842,80	3095,70	3219,50	3274,20	18452,30
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2971,35	2667,70	2684,70	2711,20	2819,60	2867,50	16722,05
4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43043,1	40890,90	41268,70	45860,40	47694,80	48505,60	267263,5
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3910,65	3945,20	3978,20	3954,40	4112,60	4182,50	24083,55
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	14608,75	13761,10	13761,10	17674,30	17844,20	18456,30	96105,75
6.1			управление культуры Белохолуницкого района	1915,40	1282,50	1282,50	1457,20	1515,50	1541,30	8994,40
6.2			МКУ «ЦБК»	2520,85	2313,10	2313,10	2791,10	2902,70	2952,00	15792,85
6.3			МКУ по хоз.обслуживанию	10172,50	10165,50	10165,50	13426,00	13426,00	13963,00	71318,50
7	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	517,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517,27

7.1		Аварийно-восстановительные работы по замене поврежденного участка потолочного перекрытия в Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	20,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,87
7.2		Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (замена поврежденного участка шиферной кровли на социально значимом объекте культуры Прокопьевский клуб – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0
7.3		Замена осветительных приборов в здании Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	117,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,75
7.4		Реконструкция здания Гуренского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	66,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,9
7.5		Замена оконных блоков в здании центральной библиотеки	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	306,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,75
8	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02

9	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
10	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	3,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,22
11	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00

Приложение № 3

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельное мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	ИТОГО
	Муниципальная программа	«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	всего	110823,19	96898,10	96558,50	106515,80	110114,00	112282,30	633191,89
			федеральный бюджет	6456,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6456,32
			областной бюджет	1429,27	1524,30	526,70	421,50	426,10	431,10	4758,97
			местный бюджет	98634,90	91031,10	91501,90	101570,30	105096,00	107191,20	595025,40
			иные внебюджетные источники	4302,70	4342,70	4529,90	4524,00	4591,90	4660,00	26951,20
1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обследования населения	всего	20693,59	18202,90	18192,20	19289,00	20048,10	20380,00	116805,79
			местный бюджет	20179,29	17688,60	17677,90	18777,00	19528,10	19860,00	113710,89
			иные внебюджетные источники	514,30	514,30	514,30	512,00	520,00	520,00	3094,90
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	14059,50	12913,60	12967,30	13463,00	13976,70	14199,30	81579,40
			местный бюджет	13222,4	12077,60	12131,30	12593,00	13096,70	13319,30	76440,30
			иные внебюджетные источники	837,10	836,00	836,00	870,00	880,00	880,00	5139,10
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	всего	3058,95	2755,40	2774,70	2799,20	2907,80	2956,00	17252,05
			местный бюджет	2971,35	2667,70	2684,70	2711,20	2819,60	2867,50	16722,05
			иные внебюджетные источники	87,60	87,70	90,00	88,00	88,20	88,50	530,00

4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	всего	45745,80	43634,60	44197,30	48761,40	50643,50	51522,10	284504,70
			местный бюджет	43043,10	40890,90	41268,70	45860,40	47694,80	48505,60	267263,50
			иные внебюджетные источники	2702,70	2743,70	2928,60	2901,00	2948,70	3016,50	17241,20
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	всего	4071,65	4106,20	4139,20	4107,40	4267,60	4337,50	25029,55
			местный бюджет	3910,65	3945,20	3978,20	3954,40	4112,60	4182,50	24083,55
			иные внебюджетные источники	161,00	161,00	161,00	153,00	155,00	155,00	946,00
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	14716,75	13870,90	13871,60	17674,30	17844,20	18456,30	96434,05
			областной бюджет	108,00	109,80	110,50	0,00	0,00	0,00	328,30
			местный бюджет	14608,75	13761,10	13761,10	17674,30	17844,20	18456,30	96105,75
7	Отдельное мероприятие	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства	областной бюджет	426,60	411,80	416,20	421,20	426,10	431,10	2533,00
8	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	7690,88	1002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	8693,58
			федеральный бюджет	6286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6286,00
			областной бюджет	887,61	1002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1890,31
			местный бюджет	517,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517,27
8.1		Ремонт помещений абонемента и 2-го этажа центральной библиотеки	областной бюджет	303,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,73
8.2		Ремонт входного крыльца Климковского Дома культуры филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	областной бюджет	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,70

9	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02
10	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	всего	17,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,07
			федеральный бюджет	12,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,21
			областной бюджет	4,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,01
			местный бюджет	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
11	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	всего	64,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,38
			федеральный бюджет	58,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,11
			областной бюджет	3,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,05
			местный бюджет	3,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,22
12	Отдельное мероприятие	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (Дубровский ДК – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	федеральный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
13	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019

№ 460-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2019 № 13-П, от 26.03.2019 № 173-П, от 17.04.2019 № 216-П, от 18.06.2019 № 347-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.08.2019 № 460-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования
Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования: 2019 год—211827,69 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс. руб., областной бюджет – 117355,53 тыс. рублей, местный бюджет- 92306,16 тыс. рублей); 2020 год—191623,66 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 105140,16 тыс. рублей, местный бюджет – 86483,50 тыс. рублей); 2021 год—191824,36 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 105550,76 тыс. рублей, местный бюджет – 86273,6 тыс. рублей); 2022 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей); 2023 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей); 2024 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей)».</p>
---	---

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1230659,39 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс. рублей, областной бюджет – 680032,25 тыс. рублей, местный бюджет – 548461,14 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Перечень объектов муниципальных образовательных организаций на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в 2019 - 2024 г. (приложение № 7 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	92306,16	86483,5	86273,6	94465,96	94465,96	94465,96	548461,1
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	43095,18	42638,1	42989,4	42721,15	42721,15	42721,15	256886,1
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	30831,09	26552,9	26603,6	31969,98	31969,98	31969,98	179897,5
3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	10233,75	9629,9	9376,4	10631,83	10631,83	10631,83	61135,54
4	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	407,6	407,6	369,1	406,35	406,35	406,35	2403,35
5	Отдельное мероприятие	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	1209	1173,8	1143,6	1431,94	1431,94	1431,94	7822,22
6	Отдельное мероприятие	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	6341,74	6066,1	5776,4	7304,71	7304,71	7304,71	40098,37
7	Отдельное мероприятие	Социальные пособия и компенсации персоналу	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	15,1	15,1	15,1	0	0	0	45,3

8	Отдельное мероприятие	"Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района)"	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	120	0	0	0	0	0	120
9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова г.Белая Холуница в 2019 году)	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	52,7	0	0	0	0	0	52,7

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						ИТОГО
			2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	211827,69	191623,66	191824,36	211794,56	211794,56	211794,56	1230659,39
		федеральный бюджет	2166	0	0	0	0	0	2166
		областной бюджет	117355,53	105140,16	105550,76	117328,6	117328,6	117328,6	680032,25
		местный бюджет	92306,16	86483,5	86273,6	94465,96	94465,96	94465,96	548461,14
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	всего	71649,18	68928,5	69279,8	70805,33	70805,33	70805,33	422273,47
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	28554	26290,4	26290,4	28084,18	28084,18	28084,18	165387,34
		местный бюджет	43095,18	42638,1	42989,4	42721,15	42721,15	42721,15	256886,13
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	всего	111673,99	99430,4	99742,1	115454,8	115454,8	115454,8	657210,89
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	80842,90	72877,5	73138,5	83484,82	83484,82	83484,82	477313,36
		местный бюджет	30831,09	26552,9	26603,6	31969,98	31969,98	31969,98	179897,53
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	10233,75	9629,9	9376,4	10631,83	10631,83	10631,83	61135,54
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет							0
		местный бюджет	10233,75	9629,9	9376,4	10631,83	10631,83	10631,83	61135,54
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования	всего	4688,1	4859,5	5009,1	5211,23	5211,23	5211,23	30145,09
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	4673	4844,4	4994	5211,23	5211,23	5211,23	30145,09
		местный бюджет	15,1	15,1	15,1	0	0	0	45,3
		иные внебюджетные источники							
	Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	1094,8	1094,8	1094,8	1307,1	1307,1	1307,1	7205,7
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1094,8	1094,8	1094,8	1307,1	1307,1	1307,1	7205,7
		местный бюджет							0
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	Предоставление руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений (за исключением совместителей), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), бесплатной жилой площади с отоплением и электроснабжением путем компенсации 100% расходов в виде ежемесячной денежной выплаты	всего	3564,4	3739,2	3888,8	3904,13	3904,13	3904,13	22904,79
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	3564,4	3739,2	3888,8	3904,13	3904,13	3904,13	22904,79
		местный бюджет							0
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

	Социальные пособия и компенсации персоналу	всего	28,9	25,5	25,5	0	0	0	79,9
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	13,8	10,4	10,4	0	0	0	34,6
		местный бюджет	15,1	15,1	15,1	0	0	0	45,3
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	979,46	979,46	940,96	954,72	954,72	954,72	5764,04
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	571,86	571,86	571,86	548,37	548,37	548,37	3360,69
		местный бюджет	407,6	407,6	369,1	406,35	406,35	406,35	2403,35
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Реализация функций, связанных с управлением	всего	7996,51	7795,9	7476	8736,65	8736,65	8736,65	49478,36
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	445,77	556	556	0	0	0	1557,77
		местный бюджет	7550,74	7239,9	6920	8736,65	8736,65	8736,65	47920,59
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1209	1173,8	1143,6	1431,94	1431,94	1431,94	7822,22
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1209	1173,8	1143,6	1431,94	1431,94	1431,94	7822,22
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6341,74	6066,1	5776,4	7304,71	7304,71	7304,71	40098,37
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	6341,74	6066,1	5776,4	7304,71	7304,71	7304,71	40098,37
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

	Выполнение полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организаций их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	всего	445,77	556	556	0	0	0	1557,77
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	445,77	556	556	0	0	0	1557,77
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района)	всего	2400	0	0	0	0	0	2400
		федеральный бюджет	2166	0	0	0	0	0	2166
		областной бюджет	114	0	0	0	0	0	114
		местный бюджет	120	0	0	0	0	0	120
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.(МКДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Белая Холуница, МКДОУ детский сад №3 "Рябинка" г.Белая Холуница)	всего	1154	0	0	0	0	0	1154
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1154	0	0	0	0	0	1154
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница)	всего	1052,7	0	0	0	0	0	1052,7
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1000	0	0	0	0	0	1000
		местный бюджет	52,7	0	0	0	0	0	52,7
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№ 465-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.11.2018 № 623, от 29.01.2019 № 45-П, от 28.03.2019 № 179-П, от 24.04.2019 № 235-П, от 27.06.2019 № 371-П, от 25.07.2019 № 418-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 26.08.2019 № 465-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Совершенствование организации
муниципального управления» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 132546,37 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 7,0 тыс. рублей; областного бюджета 6748,63 тыс. рублей; местного бюджета – 125873,44 тыс. рублей:</p> <p>2019 год – 23773,07 тыс. рублей; 2020 год – 23054,4 тыс. рублей; 2021 год – 22439,2 тыс. рублей; 2022 год – 23043,6 тыс. рублей; 2023 год – 23043,6 тыс. рублей; 2024 год – 23043,6 тыс. рублей».</p>
---	---

2. Абзац пятый раздела 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» исключить.

3. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	23773,07	23054,4	22549,70	21120,8	21120,8	21120,8
федеральный бюджет	1,9	2,5	2,6	0	0	0
областной бюджет	1236,83	1125,4	1125,4	1087,0	1087,0	1087,0
местный бюджет	22534,34	21926,5	21311,2	20033,8	20033,8	20033,8

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»		22534,34	21926,50	21311,20	20033,80	20033,80	20033,80	125873,44
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	19740,00	19716,30	19275,20	17900,40	17900,40	17900,40	112432,70
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	администрация Белохолуницкого муниципального района	57,58	400,00	300,00	384,00	384,00	384,00	1909,58
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	администрация Белохолуницкого муниципального района	184,38	0	0	0	0	0	184,38
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
5	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	8,00	0	0	8,00	8,00	8,00	32,00
6	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	1330,99	1118,8	1118,8	1139,30	1139,30	1139,30	6986,49
7	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	617,20	617,20	617,20	528,00	528,00	528,00	3435,60

8	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
9	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	администрация Белохолуницкого муниципального района	71,60	64,20	0	64,10	64,10	64,10	328,10
10	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	администрация Белохолуницкого муниципального района	41,00	10,00	0	10,00	10,00	10,00	81,00
12	Мероприятие	Представительские расходы	администрация Белохолуницкого муниципального района	37,30	0	0	0	0	0	37,30
13	Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	администрация Белохолуницкого муниципального района	251,29	0	0	0	0	0	251,29
14	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	администрация Белохолуницкого муниципального района	24,00	0	0	0	0	0	24,00
15	Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	171,00	0	0	0	0	0	171,00

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»	всего	23773,07	23054,40	22549,70	22043,60	22043,60	22043,60	132546,37
федеральный бюджет			1,90	2,50	2,60	0	0	0	7,00	
областной бюджет			1236,83	1125,40	1125,40	1087,00	1087,00	1087,00	6748,63	
местный бюджет			22534,34	21926,50	21311,20	20033,80	20033,80	20033,80	125873,44	
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	19740,00	19716,30	19275,20	17900,40	17900,40	17900,40	112432,70
областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет			19740,00	19716,30	19275,20	17900,40	17900,40	17900,40	112432,70	
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	57,58	400,00	300,00	384,00	384,00	384,00	1909,58
областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет			57,58	400,00	300,00	384,00	384,00	384,00	1909,58	
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	местный бюджет	184,38	0	0	0	0	0	184,38
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
5	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	1,20	0	0	0	0	0	1,20
областной бюджет			1,20	0	0	0	0	0	1,20	
местный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	

6	Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	0,40	0,40	0,40	0	0	0	1,20	
			областной бюджет	0,40	0,40	0,40	0	0	0	0	1,20
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	1330,99	1118,80	1118,80	1139,30	1139,30	1139,30	6986,49	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1330,99	1118,80	1118,80	1139,30	1139,30	1139,30	1139,30	6986,49
8	Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	110,23	0	0	0	0	0	110,23	
			областной бюджет	110,23	0	0	0	0	0	0	110,23
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	617,20	617,20	617,20	528,00	528,00	528,00	3435,60	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	617,20	617,20	617,20	528,00	528,00	528,00	528,00	3435,60
10	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8,00	0	0	8,00	8,00	8,00	32,00	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	8,00	0	0	8,00	8,00	8,00	8,00	32,00
11	Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	1125,00	1125,00	1125,00	1087,00	1087,00	1087,00	6636,00	
			областной бюджет	1125,00	1125,00	1125,00	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	6636,00
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,90	2,50	2,60	0	0	0	7,00	
			федеральный бюджет	1,90	2,50	2,60	0	0	0	0	7,00
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	71,60	64,20	0	64,10	64,10	64,10	328,10	
14	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	41,00	10,00	0	10,00	10,00	10,00	81,00	

16	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
17	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	всего	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
18	Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	37,30	0	0	0	0	0	37,30
19	Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	251,29	0	0	0	0	0	251,29
20	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	24,00	0	0	0	0	0	24,00
21	Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	171,00	0	0	0	0	0	171,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

№ 470-П

г. Белая Холуница

**О направлении проекта изменений в схему территориального
планирования Белохолуницкого муниципального района
в Белохолуницкую районную Думу**

Руководствуясь пунктом 12 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить проект изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области на рассмотрение в Белохолуницкую районную Думу.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019

№ 473-П

г. Белая Холуница

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
Района
от 30.08.2019 № 473-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов, находящихся
на территории муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной

процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Белохолуницкого муниципального района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, в сети «Интернет», можно получить:

на информационном стенде, находящемся в администрации Белохолуницкого муниципального района;

на официальном сайте администрации: www.bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области;

решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должно быть принято не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.2. В целях оценки заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов администрация запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу администрации территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-

эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в администрацию в срок не позднее 5 дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявления может быть увеличен по решению администрации до 20 дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте администрации, в федеральном реестре, в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Документы, содержащие данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.6.2.2. Схема нахождения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.

2.6.2.3. Решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

2.6.2.4. Документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка, на котором планируется размещение места накопления твердых коммунальных отходов в соответствии со схемой нахождения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.6.3. Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области:

несоответствие заявления установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям (оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями) для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала Кировской области;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
отсутствие поданных в установленном порядке или признанных

обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Портала Кировской

области через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале Кировской области через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов и принятие решения.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

рассмотрение заявления и принятие решения;

уведомление заявителя о принятом решении.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

выдача документов.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением

и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента приема заявления.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления, направлении межведомственных запросов и принятии решения

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Глава района не позднее 1 рабочего дня за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

Специалист, ответственный за представление муниципальной услуги:

осуществляет запрос позиции соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

организует обследование предполагаемого места размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, указанного в заявлении, составляет акт осмотра территории.

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается в случае, если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов соответствует требованиям Правил благоустройства муниципального образования, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного

законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

В целях оценки заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов администрация запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу администрации территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в администрацию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявления может быть увеличен по решению администрации до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения в форме письма на официальном бланке администрации за подписью главы района об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения в форме муниципального правового акта о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов направляется или выдается заявителю в срок, установленный подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 раздела 2 настоящего

административного регламента.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

В случае предоставления заявителем заявления через многофункциональный центр (при условии заключения соглашений о взаимодействии с многофункциональным центром) указанное уведомление направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала Кировской области результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством «Личного кабинета» на Портале Кировской области.

После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в администрацию за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Результатом выполнения административной процедуры является уведомление со стороны администрации в срок, установленный подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 раздела 2 настоящего административного регламента, о принятии решения:

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее

предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Портала Кировской области.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

3.4.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Портала Кировской области.

3.4.2. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления, направлении межведомственных запросов и принятия решения.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в подразделе 3.4 настоящего административного регламента.

3.5. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.5.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

3.5.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в части исправления допущенных опечаток и ошибок

по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

3.7. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано посредством Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

Специалист администрации направляет заявителю заявление по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 7 дней с момента поступления заявления об отзыве.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой района или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях,

должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой района или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава района (лицо, исполняющее обязанности главы района).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет» на Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, либо муниципальных служащих, работников могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные

Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услу-

ги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, многофункциональным центром, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

Портала Кировской области.

5.4.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональные центры, привлекаемые организации, учредители многофункциональных центров определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным

законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

Приложение

к административному регламенту

В _____

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество - для физических лиц, полное наименование организации – для юридических лиц)

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать создание мест(а) (площадок(ки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

К заявлению прилагаются:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - 1.1. адрес: _____
 - 1.2. географические координаты: _____
 - 1.3. схема нахождения контейнерной площадки: _____
2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:
 - 2.1. покрытие: _____
 - 2.2. площадь: _____
 - 2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:
 - 3.1. Для юридических лиц:

полное наименование: _____

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____

фактический адрес: _____
 - 3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О.: _____

ОГРН записи в ЕГРИП: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

3.3. Для физических лиц:

Ф.И.О.: _____

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактные данные: _____

4. Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО:

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории _____, при осуществлении деятельности на которых образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

5. Документы, содержащие данные из проекта по благоустройству вновь построенного объекта капитального строительства (при наличии).

6. Решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель: _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

«__» _____ 20__ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019

№ 475-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.01.2019 № 54-П, от 28.03.2019 № 178-П, от 17.04.2019 № 217-П, от 30.05.2019 № 311-П, 25.07.2019 № 420-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.08.2019 № 475-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Социальная политика
и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»
на 2019-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	81789,75 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 2733,05 тыс. рублей областной бюджет – 75984,6 тыс. рублей федеральный бюджет – 3072,1 тыс. рублей».
--	---

2. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы	администрация Белохолуницкого муниципального района	432,05	270,00	270,00	587,00	587,00	587,00	2733,05
1.1	Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	202,73	100,00	100,00	272,00	272,00	272,00	1218,73
1.2	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	131,35	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	631,35
1.3	Мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	16,8	0	0	100,00	100,00	100,00	316,80
1.4	Мероприятие	Личное страхование жизни и здоровья народных дружинников Белохолуницкого района на период их участия в проводимых органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	3,2	0	0	0	0	0	3,2
1.5	Мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	10,00	0	0	30,00	30,00	30,00	100,00

1.6	Мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	29,97	40,00	40,00	55,00	55,00	55,00	274,97
1.7	Мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	180,00
1.8	Мероприятие	Социальная выплата в виде возмещения расходов, понесённых гражданами на приобретение оборудования приёма телевидения	администрация Белохолуницкого муниципального района	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	итого
1	Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы	всего	16864,35	14058,30	12640,20	12742,30	12742,30	12742,30	81789,75
			федеральный бюджет	3072,1						3072,1
			областной бюджет	13360,2	13788,30	12370,20	12155,30	12155,30	12155,30	75984,6
			местный бюджет	432,05	270,00	270,00	587,00	587,00	587,00	2733,05
1.1	Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	202,73	100,00	100,00	272,00	272,00	272,00	1218,73
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	202,73	100,00	100,00	272,00	272,00	272,00	1218,73
1.2	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	3234,45	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3734,45
			федеральный бюджет	3072,10	0	0	0	0	0	3072,10
			областной бюджет	31,00	0	0	0	0	0	31,00
			местный бюджет	131,35	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	631,35
1.3	Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	13079,20	13788,30	12370,20	12155,30	12155,30	12155,30	75703,60
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	13079,20	13788,30	12370,20	12155,30	12155,30	12155,30	75703,60
			местный бюджет							
	Отдельные мероприятия		всего	347,97	70,00	70,00	215,00	215,00	215,00	1132,97
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	250,0						250,00
			местный бюджет	97,97	70,00	70,00	215,00	215,00	215,00	882,97

Отдельное мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	всего	16,80	0	0	100,00	100,00	100,00	16,80
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	16,80	0	0	100,00	100,00	100,00	16,80
Отдельное мероприятие	Личное страхование жизни и здоровья народных дружинников Белохолуницкого района на период их участия в проводимых органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка	всего	3,2	0	0	0	0	0	3,2
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	3,2	0	0	0	0	0	3,2
Отдельное мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	всего	10,00	0	0	30,00	30,00	30,00	100,00
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	10,00	0	0	30,00	30,00	30,00	100,00
Отдельное мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	всего	29,97	40,00	40,00	55,00	55,00	55,00	274,97
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	29,97	40,00	40,00	55,00	55,00	55,00	274,97
Отдельное мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	всего	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	180,00
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	180,00
Отдельное мероприятие	Социальная выплата в виде возмещения расходов, понесённых гражданами на приобретение оборудования приёма телевидения	всего							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	8,00	0	0	0	0	0	8,00
Отдельное мероприятие	Возмещение расходов по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714	всего							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	250,00						250,00
		местный бюджет							