

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 6 от 29.05.2020

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 27.05.2020</b>	
О передаче в залог муниципального имущества № 300	3
<b>2. Постановление главы района</b>	
О кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы Белохолуницкого района № 11 от 29.05.2020	5
<b>3. Постановления администрации района</b>	
О завершении отопительного сезона 2019/2020 годов № 234-П от 06.05.2020	20
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 № 240-П от 14.05.2020	21
Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспе- чения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ад- министрации Белохолуницкого муниципального района № 245-П от 15.05.2020	35
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 № 247-П от 18.05.2020	45
О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков № 251-П от 19.05.2020	69
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П № 252-П от 20.05.2020	88
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 № 256-П от 21.05.2020	96
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 № 259-П от 26.05.2020	103
О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и на плановый период № 265-П от 26.05.2020	108
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.10.2019 № 584-П № 269-П от 27.05.2020	117
О признании утратившим силу постановления администрации Белохолу- ницкого муниципального района от 26.02.2015 № 149 № 277-П от 29.05.2020	125

Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района № 278-П от 29.05.2020	126
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.02.2020 № 103-П № 279-П от 29.05.2020	130

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.05.2020

№ 300

г. Белая Холуница

**О передаче в залог муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, в целях обеспечения получения займа в сумме 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в Белохолуницком фонде поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитной компании «Бизнес-Партнер» обществу с ограниченной ответственностью «Союз» сроком на 1 год, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Дать согласие на передачу в залог муниципального имущества согласно Перечню. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 27.05.2020 № 300

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципального имущества, передаваемого в залог**

Наименование объекта	Адрес объекта	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей	Характеристика объекта
Здание библиотеки с земельным участком	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д.1	9 163 209,68	4 379 889,62	Здание кирпичное, двухэтажное. Площадь 1280,3 кв.м. 1972 года постройки, пристрой - 1988 года. Кадастровый № здания 43:03:310172:107 Земельный участок общей площадью 1848 кв.м. Кадастровый № 43:03:310172:69

**ГЛАВА  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 11

г. Белая Холуница

**О кадровом резерве для замещения должностей муниципальной  
службы Белохолуницкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Белохолуницкого района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.02.2015 № 149 «О кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

И. о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюлова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Белохолуницкого муниципального района  
от 29.05.2020 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования кадрового резерва**  
**для замещения должностей муниципальной службы**  
**Белохолуницкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Белохолуницкого муниципального района разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 33 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ФЗ «О муниципальной службе в Кировской области» и определяет порядок формирования кадрового резерва для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы всех групп должностей, согласно реестра должностей муниципальной службы Белохолуницкого района, подбора и расстановки кадров.

1.2. Организация работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) осуществляется кадровой службой администрации района.

1.3. В кадровом резерве администрации района могут состоять: граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие);

граждане Российской Федерации и иностранные граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками;

1.4. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1.4.1. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4.2. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.4.3. Совершенствования деятельности органов местного самоуправления по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.4.4. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.5.1. Равный доступ и добровольность участия граждан (муниципальных служащих) в конкурсе на включение в кадровый резерв.

1.5.2. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих).

1.5.3. Учет текущей и перспективной потребности Белохолуницкого района в муниципальных служащих.

1.5.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Включение в кадровый резерв производится:

2.1.1. Граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.1.2. Граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан.

2.1.3. Муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.1.4. Муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

2.1.5. Муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих.

2.1.6. Муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной служ-

бы, - с согласия указанных муниципальных служащих (возможно по решению руководителя).

Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, утвержденной муниципальным правовым актом.

2.2. Предложения о включении в кадровый резерв и об изменениях в его составе формируются руководителями структурных подразделений администрации района, иных органов местного самоуправления района, отраслевого (функционального) органа администрации района по согласованию с соответствующими заместителями главы администрации района и передаются в кадровую службу администрации района с письменным согласием кандидата на включение в кадровый резерв и передачу своих персональных данных.

2.3. Подбор кандидатов в кадровый резерв производится с учетом результатов служебной деятельности, оценки потенциальных возможностей кандидата, профессионального образования, стажа, опыта работы и их соответствия специализации должности муниципальной службы возраста, состояния здоровья.

Профессиональное образование, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на включение в кадровый резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами для замещения резервируемой должности.

Получение муниципальными служащими дополнительного профессионального образования, прохождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения в кадровый резерв.

2.4. Гражданин (муниципальный служащий), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.5. По результатам аттестации решением аттестационной комиссии в течение одного месяца после ее проведения может быть принято решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

2.6. В случае приостановления с муниципальным служащим

служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии с трудовым законодательством, муниципальный служащий включается в кадровый резерв без конкурса на основании решения комиссии.

2.7. Кадровой службой администрации района проводится изучение представленных материалов, предварительная оценка квалификационных характеристик кандидатов в кадровый резерв на соответствие установленным требованиям, готовится проект списка кадрового резерва.

2.8. Список кадрового резерва формируется по прилагаемой форме согласно приложению № 2 с разбивкой по группам должностей и утверждается муниципальным правовым актом.

2.9. Копия правового акта с данными о муниципальном служащем, включенном в кадровый резерв, приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

2.10. В случае изменения персональных данных граждан (муниципальный служащий), включенный в список кадрового резерва, обязан уведомить о них в недельный срок кадровую службу администрации района.

2.11. Кадровый резерв формируется на срок не более пяти лет. Глава района вправе продлить срок нахождения гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве.

2.12. В кадровый резерв на должность муниципальной службы могут быть включены несколько граждан (муниципальных служащих).

### **3. Проведение конкурса на включение в кадровый резерв**

3.1. В случае отсутствия кандидата на включение в кадровый резерв на резервируемую должность либо в иных случаях проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

3.2. Состав конкурсной комиссии администрации района на включение в кадровый резерв определяется правовым актом главы района.

3.3. Решение о проведении конкурса принимается главой района.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

3.4.1. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в том числе на соответствие гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законо-

дательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.4.2. На втором этапе производится оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.5. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования материалов и информации администрации района и (или) на официальном сайте администрации района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса.

В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона лица, ответственного за прием документов.

3.6. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.8. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет:

личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно приложению №1;

заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3 x 4 см по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов и по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также

по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, повышения квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения (далее - документы), представляются в конкурсную комиссию в течение двадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы в течение срока, отведенного для представления документов. В случае неустранения претендентом недостатков в представленных документах такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.10. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

3.11. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.12. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.14. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за семь дней до дня его проведения.

3.15. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим норма-

тивными правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее - конкурсные процедуры).

Индивидуальное собеседование является обязательным.

3.16. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;  
отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.17. Решения конкурсной комиссии и результаты проведенных конкурсных процедур оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.18. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

3.20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **4. Подготовка и организация работы с кадровым резервом, использование кадрового резерва**

4.1. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение гражданами (муниципальными служащими) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

4.2. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых администрацией района (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций,

семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

стажировка в муниципальном органе;

индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного главой района, руководителем органа местного самоуправления;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного и муниципального управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности администрации).

4.4. Должность, ставшая вакантной, замещается гражданином (муниципальным служащим), состоящим в кадровом резерве по решению представителя нанимателя. Включение лица в кадровый резерв не является безусловным основанием для назначения его на должность.

4.5. Гражданину (муниципальному служащему), включенному в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть предложена другая равнозначная или вышестоящая по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям к данной должности, а также квалификационным требованиям, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. При отказе гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве администрации района, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Кадровая служба администрации района:

ведет единую информационную базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве;

осуществляет сбор предложений по включению в кадровый резерв, решений конкурсных и аттестационных комиссий;

оценивает состояние и текучесть кадров муниципальных служащих, итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

организует проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;

приглашает граждан, состоящих в кадровом резерве, для уча-

ствия в конференциях, семинарах, совещаниях, проводимых органами местного самоуправления.

4.8. Сведения, содержащие персональные данные о гражданах (муниципальных служащих), включенных в список кадрового резерва, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Основными направлениями использования кадрового резерва являются:

назначение на вакантную должность;

реализация с привлечением лица, включенного в кадровый резерв, наиболее значимых проектов и мероприятий в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования;

привлечение лица, включенного в кадровый резерв, для подготовки кадровых резервов иных уровней.

## **5. Основания для исключения граждан (муниципальных служащих) из кадрового резерва**

5.1. Основаниями для исключения гражданина (муниципального служащего) из кадрового резерва являются:

назначение его на резервируемую должность, или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней;

отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

личное заявление об исключении из кадрового резерва;

наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

неудовлетворительные показатели его служебной деятельности;

рекомендации аттестационной комиссии;

исключение резервируемой должности из штатного расписания;

истечение срока нахождения в кадровом резерве;

признание лица, состоящего в кадровом резерве, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

осуждение к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличие неснятой или непогашенной в установленном законодательством порядке судимости;

выход из гражданства Российской Федерации или иностранного

государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

смерть лица, состоящего в кадровом резерве, а также признание его судом умершим или безвестно отсутствующим.

5.2. Решение об исключении гражданина (муниципального служащего) из кадрового резерва принимается конкурсной комиссией и доводится до сведения гражданина (муниципального служащего) кадровой службой.

5.3. Исключение гражданина (муниципального служащего) из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации района, на основании решения конкурсной комиссии.

5.4. Копия правового акта об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

## **6. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

6.1. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) создается правовым актом администрации района и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет кадровая служба администрации района.

6.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который повлияет на принимаемые комиссией решения.

6.3. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает документы лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, организует и проводит конкурсы на включение в кадровый резерв;

определяет способы и методы подбора кандидатов на включение в кадровый резерв;

принимает решение о включении (об отказе во включение) лица в кадровый резерв, об исключении лица из кадрового резерва.

6.3. Председателем комиссии является глава района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.4. К работе в комиссии могут быть привлечены независимые

эксперты с правом совещательного голоса

6.5. Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов комиссии. Заседание комиссии протоколируется и подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Задачами комиссии являются:

6.7.1. Оценка профессионального уровня знаний, умений и навыков кандидатов.

6.7.2. Оценка деловых и личностных качеств кандидатов.

6.7.3. Принятие решения о включении и об отказе во включении в кадровый резерв, решения об исключении из кадрового резерва.

6.8. На заседании комиссия рассматривает документы кандидата, представленные секретарем комиссии на включение в кадровый резерв, либо приглашает кандидата на собеседование.

6.9. Комиссия проводит заседания в установленные сроки, о чем объявляет в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

6.10. Решение об исключении из кадрового резерва может быть принято комиссией по основаниям, указанным в пункте 5.1 раздела 5 "Основания для исключения граждан (муниципальных служащих) из кадрового резерва".

6.11. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата. комиссия рекомендует включить того или иного кандидата в кадровый резерв, исключить из кадрового резерва либо внести соответствующие изменения.

6.12. Кадровая служба администрации района в течение 14 дней со дня заседания комиссии обязана уведомить о принятом решении (о включении в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва, об отказе во включении в кадровый резерв) гражданина (муниципального служащего), известив его об этом в письменной форме.

6.13. Протоколы заседания комиссии ведет секретарь. Протоколы хранятся в кадровой службе администрации района.

---

## Приложение № 1

## к Положению

Главе Белохолуницкого района Кировской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации и фактического места жительства: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Белохолуницкого района.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ), даю согласие главе Белохолуницкого района, администрации Белохолуницкого муниципального района на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место фактического проживания, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего, номера домашних и мобильных телефонов, сведения об образовании, классном чине федеральной гражданской службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине правоохранительной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, наградах и знаках отличия, наличии (отсутствии) судимости, трудовой деятельности, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), в том числе на их сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, включая размещение на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

Цель обработки персональных данных - формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Белохолуницкого района.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания настоящего заявления до даты исключения меня из кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Белохолуницкого района.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы кандидата)

\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2020

№ 234-П

г. Белая Холуница

**О завершении отопительного сезона 2019/2020 годов**

В соответствии с пунктом 12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и в связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон 2019/2020 годов на территории сельских поселений с 07 мая 2020 года.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 240-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2024 годы (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2019 № 83-П, от 21.03.2018 № 160-П, от 22.03.2019 № 168-П, от 31.05.2019 № 313-П, от 27.06.2019 № 370-П, от 20.08.2019 № 456-П, от 18.10.2019 № 557-П, от 20.11.2019 № 623-П, от 26.12.2019 № 698-П, от 05.02.2020 № 96-П, от 18.02.2020 № 110-П, от 11.03.2020 № 158-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 14.05.2020 № 240-П

**ИЗМЕНЕНИЯ****в муниципальной программе****«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	общий объем финансового обеспечения составит 661652,82 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 9004,38 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 5025,44 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 618484,96 рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 29138,04 тыс. рублей».
--	--

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 661652,82 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Федеральный бюджет	6456,32	2548,06	0,00	0,00	0,00	0,00	9004,38
Областной бюджет	1432,37	1669,27	530,10	536,50	426,10	431,10	5025,44
Местный бюджет	99729,55	103997,31	100998,30	101772,6	105096,00	107191,20	618484,96
Иные внебюджетные источники	6178,74	4442,5	4579,60	4685,3	4591,90	4660,00	29138,04
Всего	113796,98	112657,14	106108,00	106694,40	110114,00	112282,30	661652,82

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

## Приложение № 1

## Приложение № 1

## к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности  
реализации муниципальной программы**

N ПП <*>	НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММЫ, ОТДЕЛЬНОГО МЕ- РОПРИЯТИЯ, НА- ИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	ЕДИ- НИЦА ИЗМЕ- РЕ- НИЯ	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ (ПРОГНОЗ, ФАКТ)							
			2017 ГОД (БАЗО- ВЫЙ)	2018 ГОД (ФАКТ)	2019 ГОД (ПРО- ГНОЗ)	2020 ГОД (ПРО- ГНОЗ)	2021 ГОД (ПРО- ГНОЗ)	2022 ГОД (ПРО- ГНОЗ)	2023 ГОД (ПРО- ГНОЗ)	2024 ГОД
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗ- ВИТИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКО- ГО РАЙОНА» НА 2019-2024 ГОДЫ									
1	ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ									
1.1	КОЛИЧЕСТВО ВЫ- ДАННЫХ БИБЛИО- ТЕЧНЫХ ДОКУМЕН- ТОВ	ТЫС. ЭКЗ.	424,01	408,3	408,5	408,7	408,9	409,1	409,3	409,5
1.2	КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК	ЧЕЛ.	17632	17258	17258	17288	17318	17348	17378	17408
2	РАЗВИТИЕ СИСТЕ- МЫ ДОПОЛНИ- ТЕЛЬНОГО ОБРАЗО- ВАНИЯ									
2.1	ОХВАТ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ЗА- НИМАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДО- ПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОБЩЕМ КОЛИЧЕСТ- ВЕ ДЕТЕЙ ОТ 6 ДО 17 ЛЕТ	ЧЕЛ.	432	374	374	374	374	374	374	374
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ									
3.1	КОЛИЧЕСТВО ПО- СЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ	ЧЕЛ.	18760	18339	18700	15050	15100	15150	15200	15250
3.2	КОЛИЧЕСТВО ЕДИ- НИЦ ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ФОН- ДОВ	ЕД.	7154	7177	7177	7191	7205	7220	7234	7249
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДО- СУГА И ОБЕСПЕЧЕ- НИЯ КУЛЬТУРНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬНО- ГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА									
4.1	КОЛИЧЕСТВО КУЛЬТУРНО- ДОСУГОВЫХ МЕРО- ПРИЯТИЙ	ЕД.	5412	4760	4760	3550	3600	3650	3700	3750

4.2	КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	ЧЕЛ.	326181	327346	402931	35100 0	35300 0	35500 0	358000	360000
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА									
5.1	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК, ПОСЕТИВШИХ СПОРТКОМПЛЕКСА	ЧЕЛ.	-	460	470	480	490	500	510	520
5.2	ЧИСЛО ЧЕЛОВЕКОДНЕЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В СПОРТКОМПЛЕКСЕ	ЧЕЛ. ДНЕЙ	-	43500	44000	44500	44500	44500	44500	44500
6	ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ									
6.1	ДОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДАНИЯ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В АВАРИЙНОМ СОСТОЯНИИ ИЛИ ТРЕБУЮТ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, В ОБЩЕМ КОЛИЧЕСТВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ	%	4,5	16	12,5	12,5	12,5	8,3	8,3	8,3
7	КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОТНОШЕНИЮ К УРОВНЮ 2010 ГОДА	%	0	0	121	122	122	122	122	122
8	СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В РАСЧЕТЕ НА 1 ТЫС. ЧЕЛОВЕК	ЧЕЛ.	0	0	0	330	330	330	330	330



1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания населения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	20670,41	21314,62	20422,9	20547,60	19528,10	19860,00	122343,63
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	13033,86	14137,23	14037,70	13771,00	13096,7	13319,3	81395,79
2.1			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7396,50	7979,23	7882,50	7606,30	7175,70	7297,70	45337,93
2.2			МБУ ДО ДШИ п.Дубровка	1097,16	1264,30	1265,40	1276,70	1257,00	1278,40	7438,96
2.3			МБУ ДО ДШИ п.Подрезчиха	1411,90	1406,10	1401,30	1404,20	1444,50	1469,00	8537,00
2.4			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3128,30	3487,60	3488,50	3483,80	3219,50	3274,20	20081,90
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2891,45	3125,59	2925,60	2936,40	2819,60	2867,50	1766,14
4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43229,89	45274,75	44225,9	44700,00	47694,80	48505,60	273630,94
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3797,2	3987,95	3945,20	3980,90	4112,60	4182,50	24006,35
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	15376,35	15535,58	15384,00	15236,70	17844,20	18456,30	97832,14
6.1			управление культуры Белохолуницкого района	2004,2	2249,13	2217,40	2175,40	1515,50	1541,30	11701,94
6.2			МКУ «ЦБК»	2757,65	2855,35	2742,40	2637,10	2902,70	2952,00	16847,20
6.3			МКУ по хоз. обслуживанию	10614,50	10431,10	10424,20	10424,20	13426,00	13963,00	69283,00
7	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	548,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548,26

7.1		Аварийно - восстановительные работы по замене поврежденного участка потолочного перекрытия в Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	20,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,87
7.2		Проведение неотложных аварийно - восстановительных работ (замена поврежденного участка шиферной кровли на социально значимом объекте культуры Прокопьевский клуб – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0
7.3		Замена осветительных приборов в здании Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	108,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,59
7.4		Реконструкция здания Гуренского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», приобретение оборудования	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	133,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,8
7.5		Замена оконных блоков в здании центральной библиотеки	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00
8	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02

9	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
10	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	3,22	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4,08
11	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	Администрация Белохолуницкого муниципального района	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
12	Отдельное мероприятие	Ежемесячные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	управление культуры Белохолуницкого района	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
13	Отдельное мероприятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	управление культуры Белохолуницкого района	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
14	Отдельное мероприятие	Разработка сметной документации	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
15	Отдельное мероприятие	Реализация мероприятий национального проекта «Культура» Федеральный проект «Цифровая культура» Создание виртуальных концертных залов	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00

16	Отдельное мероприятие	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры								
16.1		Проведение текущего ремонта Дубровского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	585,66	0,00	0,00	0,00	0,00	585,66
17	Отдельное мероприятие	Частичный капитальный ремонт здания МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	57,00

Приложение № 3

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, под-программы, отдельное мероприятие	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	ИТОГО
	Муниципальная программа	«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	всего	113796,98	112657,1	106108,0	106694,40	110114,0	112282,3	661652,82
			федеральный бюджет	6456,32	2548,06	0,00	0,00	0,00	0,00	9004,38
			областной бюджет	1432,37	1669,27	530,10	536,50	426,10	431,10	5025,44
			местный бюджет	99729,55	103997,3	100998,3	101772,6	105096,0	107191,2	618484,96
			иные внебюджетные источники	6178,74	4442,5	4579,60	4685,3	4591,90	4660,00	29138,04
1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обследования населения	всего	21453,03	21755,12	20864,90	21059,60	20048,10	20380,00	125493,75
			местный бюджет	20670,41	21314,62	20422,9	20547,60	19528,10	19860,00	122343,63
			иные внебюджетные источники	782,62	440,50	442,00	445,00	520,00	520,00	3150,12
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	14116,39	14883,23	14782,70	14516,00	13976,70	14199,30	86474,32
			местный бюджет	13033,86	14137,23	14037,70	13771,00	13096,70	13319,30	81395,79
			иные внебюджетные источники	1082,53	746,00	745,00	745,00	880,00	880,00	5078,53
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	всего	3021,07	3215,59	3015,60	3026,40	2907,80	2956,00	18142,46
			местный бюджет	2891,45	3125,59	2925,6	2936,4	2819,60	2867,50	17566,14
			иные внебюджетные источники	129,62	90,00	90,00	90,00	88,20	88,50	576,32

4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	всего	46782,29	52428,70	47364,50	47930,30	50643,50	51522,10	292521,44
			местный бюджет	43229,89	45274,75	44225,90	44700,00	47694,80	48505,60	273630,94
			иные внебюджетные источники	3552,40	3004,00	3138,6	3230,3	2948,70	3016,50	18890,50
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	всего	4428,77	4149,95	4109,20	4155,90	4267,60	4337,50	25448,92
			местный бюджет	3797,20	3987,95	3945,20	3980,90	4112,60	4182,50	24006,35
			иные внебюджетные источники	631,57	162,00	164,00	175,00	155,00	155,00	1442,57
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	15484,35	15644,78	15493,70	15347,10	17844,20	18456,30	98270,43
			областной бюджет	108,00	109,20	109,7	110,4	0,00	0,00	437,30
			местный бюджет	15376,35	15535,58	15384,00	15236,7	17844,20	18456,30	97833,13
7	Отдельное мероприятие	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства	областной бюджет	429,7	414,20	420,40	426,10	426,10	431,10	2547,60
8	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	7721,97	4256,36	0,00	0,00	0,00	0,00	11981,48
			федеральный бюджет	6286,00	2534,60	0,00	0,00	0,00	0,00	8820,60
			областной бюджет	887,61	1136,10	0,00	0,00	0,00	0,00	2023,71
			местный бюджет	548,26	585,66	0,00	0,00	0,00	0,00	1137,17
8.1		Ремонт помещений абонента и 2-го этажа центральной библиотеки	областной бюджет	303,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,73
8.2		Ремонт входного крыльца Климовского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	областной бюджет	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,70



9	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02
10	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	всего	17,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,07
			федеральный бюджет	12,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,21
			областной бюджет	4,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,01
			местный бюджет	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
11	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	всего	64,38	17,16	0,00	0,00	0,00	0,00	81,54
			федеральный бюджет	58,11	13,46	0,00	0,00	0,00	0,00	71,57
			областной бюджет	3,05	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	5,89
			местный бюджет	3,22	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4,08
12	Отдельное мероприятие	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (Дубровский ДК – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	федеральный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
13	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00

14	Отдельное мероприятие	Ежемесячные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	местный бюджет	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	
15	Отдельное мероприятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	всего	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	
			областной бюджет	0,00	6,93	0,00	0,00	0,00	0,00	6,93	
			местный бюджет	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07	
16	Отдельное мероприятие	Разработка сметной документации	местный бюджет	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	
17	Отдельное мероприятие	Реализация мероприятий национального проекта «Культура» Федеральный проект «Цифровая культура» Создание виртуальных концертных залов	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
18	Отдельное мероприятие	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культу-									
18.1		Проведение текущего ремонта Дубровского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	3253,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3253,66
			федеральный бюджет	0,00	2534,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2534,60
			областной бюджет	0,00	133,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,40
			местный бюджет	0,00	585,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585,66
19	Отдельное мероприятие	Частичный капитальный ремонт здания МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	местный бюджет	0,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	57,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2020

№ 245-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в администрации  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2020 № 245-П

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в администра-  
ции Белохолуницкого муниципального района****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р, в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация).

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

антимонопольный комплаенс - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации, предусматривающая выработку и реализацию комплекса мероприятий, направленных на предупреждение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении администрацией своих полномочий;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в администрации и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции;

уполномоченное структурное подразделение - структурное подразделение администрации, которое осуществляет внедрение и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

## **Раздел II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

### **1. Цели антимонопольного комплаенса:**

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

### **2. Задачи антимонопольного комплаенса:**

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

**3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:**

эффективность функционирования антимонопольного компла-

енса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

### **Раздел III. Организация антимонопольного комплаенса**

1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой района, к полномочиям которого относится:

издание муниципального правовых актов администрации об антимонопольном комплаенсе, внесение в них изменений, а также правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплекса;

применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение сотрудниками администрации требований муниципального нормативного правового акта администрации об антимонопольном комплаенсе;

рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим внедрение и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением, является правовая служба администрации.

3. К компетенции правовой службы администрации относятся следующие функции:

подготовка и представление главе района проекта муниципального нормативного правового акта администрации об утверждении (изменении) антимонопольного комплаенса;

обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

подготовка карты комплаенс-рисков администрации на основании предложений отраслевых органов, структурных подразделений и представление ее на подпись главе района;

консультирование сотрудников администрации по вопросам,

связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, а также с антимонопольным комплаенсом;

взаимодействие с антимонопольным органом и оказание ему содействия по вопросам, связанным с проводимыми проверками;

информирование главы района о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

взаимодействие с коллегиальным органом.

4. Функции коллегиального органа осуществляются комиссией по оценке эффективности функционирования в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Состав коллегиального органа и положение о коллегиальном органе утверждаются постановлением администрации района.

5. К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **Раздел IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков правовой отдел администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ действующих муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, правовой отдел администрации осуществляет:

сбор сведений в отраслевых органах, структурных подразделениях администрации;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении

(с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, кратким изложением сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результатом рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих муниципальных правовых актов администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, правовым отделом администрации реализуются следующие мероприятия:

сбор сведений в отраслевых органах, структурных подразделениях администрации, являющихся разработчиками муниципальных правовых актов по компетенции;

составление исчерпывающего перечня муниципальных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, который размещается на официальном сайте администрации;

направление уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов для размещения на официальном сайте администрации на срок не менее 7 дней;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

представление главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации.

4. При проведении правовой и антикоррупционной экспертизы правовым отделом администрации одновременно проводится анализ проектов муниципальных правовых актов на наличие комплаенс-рисков.

5. Выявленные комплаенс-риски распределяются правовым отделом администрации в карте комплаенс-рисков администрации по уровням рисков нарушения в администрации Белохолуницкого муниципального района антимонопольного законодательства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **Раздел V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации правовым отделом администрации совместно с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации разрабатываются (не реже одного раза в год) планы мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствующей сфере деятельности по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Информация о реализации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **Раздел VI. Карта комплаенс-рисков администрации**

1. В карту комплаенс-рисков администрации включаются:  
уровень риска;  
административная процедура, при которой возможен комплаенс-риск;

вид риска (краткое описание);  
причина (условия) возникновения риска.

2. Карта комплаенс-рисков администрации формируется правовым отделом администрации, утверждается главой района и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 марта отчетного года.

### **Раздел VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса**

1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

2. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

отсутствие выданных администрации и (или) должностным лицам администрации предупреждений антимонопольного органа;

отсутствие возбужденных антимонопольным органом дел о нарушении администрацией или должностными лицами администрации нарушений антимонопольного законодательства;

отсутствие фактов привлечения администрации и (или) должностных лиц администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

3. Правовым отделом администрации ежегодно проводится оценка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4. Информация об оценке ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **Раздел VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется правовым отделом администрации на утверждение коллегиальному органу ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;  
об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;  
оценка ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе после рассмотрения и утверждения коллегиальным органом представляется главе района.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение месяца с даты его утверждения.

### **IX. Ответственность**

1. Уполномоченное структурное подразделение несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудники администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ**  
**в администрации Белохолуницкого муниципального района**  
**антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	вероятность выдачи предупреждения
Существенный	вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	вероятность выдачи предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2

к Положению

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по снижению рисков нарушения в администрации**  
**Белохолуницкого муниципального района**  
**антимонопольного законодательства**  
в сфере \_\_\_\_\_  
(наименование сферы деятельности)

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный
1	2	3	4	5	6

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2020

№ 247-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2019 № 13-П, от 26.03.2019 № 173-П, от 17.04.2019 № 216-П, от 18.06.2019 № 347-П, от 15.07.2019 № 399-П, от 21.08.2019 № 460-П, от 24.10.2019 № 575-П, от 25.11.2019 № 629-П, от 16.12.2019 № 671-П, от 27.01.2020 № 47-П, от 03.03.2020 № 135-П, от 27.03.2020 № 189-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.05.2020 № 247-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Развитие образования**  
**Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2019 год—233702,71 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс. рублей, областной бюджет – 120084,57 тыс. рублей, местный бюджет- 111452,14 тыс. рублей);</p> <p>2020 год—244295,76 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 7447,58 тыс.рублей, областной бюджет – 126953,12 тыс. рублей, местный бюджет – 109895,06 тыс. рублей);</p> <p>2021 год—239199,50 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 13965,20 тыс.рублей, областной бюджет – 115745,60 тыс. рублей, местный бюджет – 109488,70 тыс. рублей);</p> <p>2022 год—239514,70 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 13965,20 тыс. рублей, областной бюджет – 115967,90 тыс. рублей, местный бюджет – 109581,60 тыс. рублей);</p> <p>2023 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей);</p> <p>2024 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей)».</p>
--	--

1.2. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы»	<p>удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет;</p> <p>доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2 месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе);</p> <p>удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;</p> <p>доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования;</p>
---	--

	<p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности;</p> <p>удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях;</p> <p>удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия;</p> <p>количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы дополнительные места для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;</p> <p>организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;</p> <p>обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы».</p>
--	--

### 1.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»	<p>к концу 2024 года удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет увеличится до 99%;</p> <p>к концу 2024 года 97% детей в возрасте от двух месяцев до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;</p> <p>к концу 2024 года удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся увеличится до 58%;</p> <p>к концу 2024 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций увеличится до 24%;</p>
--	--

	<p>к концу 2024 года удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях, составит 50%;</p> <p>к концу 2024 года социальные выплаты, осуществляемые в рамках законодательства, будут осуществляться в объеме 100%;</p> <p>к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом увеличится на одну;</p> <p>к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия, увеличится на одну организацию;</p> <p>к концу 2024 года количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, составит 40 мест, в т.ч. в 2019 году-40 мест;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0,6% в 2019 году;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации, составит в 2019 году -1 учреждение, в 2020 году -1 учреждение;</p> <p>к концу 2024 года доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях составит 100%, в т.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году;</p> <p>к концу 2024 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит 100%, в т.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году».</p>
--	--

2. Раздел 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

## **«2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»**

Цели и задачи, установленные в рамках настоящей программы, соответствуют приоритетным направлениям, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В современных условиях образование является фактором экономического роста, повышения эффективности и конкурентоспособности реального сектора экономики, благосостояния и благополучия каждого гражданина.

Поэтому на территории района развивается модель системы образования, позволяющая каждому жителю вне зависимости от места проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям современного общества и требованиям развития экономики. Это даст возможность каждому жителю устроиться по приобретенной специальности и достойно реализовать себя.

В основу институциональных изменений, направленных на приведение системы образования в соответствие с приоритетами социально-экономического развития района, заложены ориентиры, определенные государственной и региональной политикой в области образования.

Кроме того, целевые показатели развития отрасли определены указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Исходя из анализа текущего состояния системы образования, в контексте стратегических ориентиров развития образования района до 2018 года намечены приоритетные направления развития образования.

повышение качества результатов образования на разных уровнях;

обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития российского общества и экономики;

обеспечение доступности дошкольного образования;

обеспечение доступности дополнительного образования в различных формах, включая очно - заочную, заочную и дистанционную, в соответствии с потребностями и индивидуальными особенностями детей;

обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

выравнивание образовательных возможностей населения района независимо от места проживания;

повышение эффективности социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

развитие механизмов государственно-общественного управления образованием, стимулирование инициативности и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества;

формирование высококвалифицированного состава педагогов, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения.

Вместе с тем на различных уровнях образования выделяются свои приоритеты, отвечающие сегодняшним проблемам и долгосрочным вызовам.

#### В системе дошкольного образования:

реализация комплекса мер по достижению 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

переход на новые организационно-экономические механизмы;

создание условий для инвестирования средств в систему дошкольного образования бизнес-структурами, частными лицами;

обновление содержания и повышение качества дошкольного образования;

создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

### В системе общего образования:

обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребенка;

обеспечение поэтапного перехода общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты;

создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания толерантной, поликультурной личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения;

развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности

обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация комплекса мер по повышению эффективности социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

### В системе дополнительного образования детей:

обеспечение детям в соответствии с их потребностями и учетом индивидуальных особенностей доступности и равных возможностей получения дополнительного образования в различных формах, включая очно-заочную, заочную и дистанционную;

расширение взаимодействия общего и дополнительного образования детей в рамках реализации нового федерального государственного образовательного стандарта и профильного обучения старших классов;

укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей с целью создания условий для развития творческих способностей детей по физкультурно-спортивной, военно-патриотической, технической, научно-исследовательской и другим направленностям.

В сфере организации отдыха и оздоровления детей:

создание условий для обеспечения качественного детского отдыха;

создание в местах организации отдыха и оздоровления детей условий, безопасных для жизни и здоровья детей;

расширение спектра предоставляемых услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

В кадровой политике:

стимулирование развития инновационного потенциала педагогических работников;

повышение социального статуса педагогических работников;

совершенствование механизмов оплаты труда педагогов по результатам их деятельности;

привлечение в отрасль высококвалифицированных, а также молодых специалистов.

В соответствии с приоритетами социально-экономического развития в сфере образования целями муниципальной программы являются:

обеспечение каждому жителю области доступности качественного образования, соответствующего современным требованиям социально - экономического развития области;

создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей.

Для достижения указанных целей должны быть решены следующие основные задачи:

совершенствование социально - экономических условий для обеспечения равного доступа населения области к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей;

повышение профессионального уровня педагогов.

Показателями эффективности, характеризующими достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы, являются:

удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет;

доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте

2 месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе);

удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;

доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования;

удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности;

удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях;

удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия;

количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;

организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

Все показатели эффективности муниципальной программы определяются расчетным путем.

Ожидаемые количественные результаты реализации муниципальной программы:

к концу 2024 года удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет по сравнению с 2018 годом увеличится до 99%;

к концу 2024 года 97% детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;

к концу 2024 года удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся до 58%;

к концу 2024 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций увеличится до 24%;

к концу 2024 года удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях, составит 50%;

к концу 2024 года социальные выплаты, осуществляемые в рамках законодательства, будут осуществляться в объеме 100%;

к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом увеличится на одну;

к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия, увеличится на одну организацию;

к концу 2024 года количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования составит 40 мест, в т.ч. в 2019 году – 40 мест;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0,6% в 2019 году;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году;

к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации, составит в 2019 году-1 учреждение, в 2020 году – 1 учреждение;

к концу 2024 года доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях составит 100%, в т.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году;

к концу 2024 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит 100%, в.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году.

Источником получения информации о значениях показателей эффективности муниципальной программы является ведомственная отчетность Управления образования Белохолуницкого района.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы – 2019 – 2024 годы.

Выделение этапов реализации муниципальной программы не предусматривается».

3. Раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить следующими отдельными мероприятиями:

«10. «Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях».

В рамках реализации направления планируется обеспечить бесплатным горячим питанием 100% учеников начальных классов.

Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях составит 100%, в т.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году.

11. «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы».

В рамках реализации планируется обеспечить выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы

Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит 100%, в т.ч. в 2020 году 100%, в 2021 году 100%, в 2022 году 100%.

4. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1380301,79 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 37543,98 тыс. рублей, областной бюджет – 713408,39 тыс. рублей, местный бюджет – 629349,42 тыс. рублей».

5. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

7. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

---

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	111452,14	109895,06	109488,7	109581,6	94465,96	94465,96	628641,5
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	47817,37	50226,72	49256,58	49259,78	42721,15	42721,15	282002,8
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	41934,58	37151,83	37507,31	37786,51	31969,98	31969,98	218320,2
3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	12708,29	13009,74	12508,99	12517,39	10631,83	10631,83	72008,07
4	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	357,84	378	378	378	406,35	406,35	2304,54
5	Отдельное мероприятие	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	1431,24	1440,3	1639,6	1629,8	1431,94	1431,94	9004,82
6	Отдельное мероприятие	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	7042,49	7339,67	7923,12	7735,02	7304,71	7304,71	44649,72
7	Отдельное мероприятие	Социальные пособия и компенсации персоналу	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	5,08	0	0	0	0	0	5,08

8	Отдельное мероприятие	"Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района в 2019 году, МКОУ ООШ п.Климковка Белохолуницкого района в 2020 году)"	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	120	133,3	0	0	0	0	253,3
9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП № 2 г.Белая Холуница в 2019 году; монтаж АУПС и СОУЭ в здании МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2020 году)	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	35,24	6,8					42,04
10	Отдельное мероприятие	Мероприятия в сфере образования ("АВЕРС")	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		93	0	0	0	0	93
11	Отдельное мероприятие	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		115,7	275,1	275,1	0	0	665,9

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						ИТОГО
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	233702,71	244295,76	239199,5	239514,7	211794,56	211794,56	1380301,79
			федеральный бюджет	2166	7447,58	13965,2	13965,2	0	0	37543,98
			областной бюджет	120084,57	126953,12	115745,6	115967,9	117328,6	117328,6	713408,39
			местный бюджет	111452,14	109895,06	109488,7	109581,6	94465,96	94465,96	629349,42
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	всего	76942,44	81290,72	79276,78	79279,98	70805,33	70805,33	458400,58
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	29125,07	31064	30020,2	30020,2	28084,18	28084,18	176397,83
			местный бюджет	47817,37	50226,72	49256,58	49259,78	42721,15	42721,15	282002,75
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	всего	125349,07	125824,03	116174,31	116510,51	115454,8	115454,8	714767,52
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	83414,49	88672,2	78667	78724	83484,82	83484,82	496447,33
			местный бюджет	41934,58	37151,83	37507,31	37786,51	31969,98	31969,98	218320,19
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	12708,29	13009,74	12508,99	12517,39	10631,83	10631,83	72008,07
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет							0
			местный бюджет	12708,29	13009,74	12508,99	12517,39	10631,83	10631,83	72008,07
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
4	Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования	всего	4568,12	4819,4	5003,2	5168,5	5211,23	5211,23	29976,6
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	4563,04	4819,4	5003,2	5168,5	5211,23	5211,23	29976,6
			местный бюджет	5,08	0	0	0	0	0	5,08
			иные внебюджетные источники							
		Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	1062,8	1065,6	1065,6	1065,6	1307,1	1307,1	6873,8
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1062,8	1065,6	1065,6	1065,6	1307,1	1307,1	6873,8
			местный бюджет							0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		Предоставление руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений (за исключением совместителей), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), бесплатной жилой площади с отоплением и электроснабжением путем компенсации 100% расходов в виде ежемесячной денежной выплаты	всего	3490	3753,8	3937,6	4102,9	3904,13	3904,13	23092,56
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	3490	3753,8	3937,6	4102,9	3904,13	3904,13	23092,56
			местный бюджет							0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

		Социальные пособия и компенсации персоналу	всего	15,32	0	0	0	0	0	15,32	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	10,24	0	0	0	0	0	0	10,24
			местный бюджет	5,08	0	0	0	0	0	0	5,08
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	929,7	1013,4	1013,4	1013,4	954,72	954,72	5879,34	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	571,86	635,4	635,4	635,4	548,37	548,37	3574,8	
			местный бюджет	357,84	378	378	378	406,35	406,35	2304,54	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
6	Отдельное мероприятие	Реализация функций, связанных с управлением	всего	8946,34	9415,97	10198,72	10000,82	8736,65	8736,65	56035,15	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	472,61	636	636	636	0	0	2380,61	
			местный бюджет	8473,73	8779,97	9562,72	9364,82	8736,65	8736,65	53654,54	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1431,24	1440,3	1639,6	1629,8	1431,94	1431,94	9004,82	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	1431,24	1440,3	1639,6	1629,8	1431,94	1431,94	9004,82	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	7042,49	7339,67	7923,12	7735,02	7304,71	7304,71	44649,72	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	7042,49	7339,67	7923,12	7735,02	7304,71	7304,71	44649,72	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Выполнение полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организаций их деятель-	всего	472,61	636	636	636	0	0	2380,61	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	472,61	636	636	636	0	0	2380,61	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	

		ности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
7	Отдельное мероприятие	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района в 2019 году; МКОУ ООШ п.Климковка Белохолуницкого района в 2020 году)	всего	2400	2665,7	0	0	0	0	5065,7
			федеральный бюджет	2166	2405,78	0	0	0	0	4571,78
			областной бюджет	114	126,62	0	0	0	0	240,62
			местный бюджет	120	133,3	0	0	0	0	253,3
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
8	Отдельное мероприятие	Мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.(МКДОУ детский сад № 4 "Ромашка" г.Белая Холуница, МКДОУ детский сад № 3 "Рябинка" г.Белая Холуница)	всего	1154	0	0	0	0	0	1154
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1154	0	0	0	0	0	1154
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2019 году; монтаж АУПС и СОУЭ в здании МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2020 году)	всего	704,74	676,8	0	0	0	0	1381,54	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	669,5	670	0	0	0	0	0	1339,5
			местный бюджет	35,24	6,8	0	0	0	0	0	42,04
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Отдельное мероприятие	Мероприятия в сфере образования ("АВЕРС")	всего	0	93	0	0	0	0	93	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет			0	0	0	0	0	0
			местный бюджет		93	0	0	0	0	0	93
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Отдельное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	всего	0	3174,3	9522,8	9522,8	0	0	22219,9	
			федеральный бюджет	0	3174,3	9522,8	9522,8	0	0	0	22219,9
			областной бюджет			0	0	0	0	0	0
			местный бюджет			0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Отдельное мероприятие	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	всего	0	2312,7	5501,3	5501,3	0	0	13315,3
			федеральный бюджет	0	1867,5	4442,4	4442,4	0	0	10752,3
			областной бюджет		329,5	783,8	783,8	0	0	1897,1
			местный бюджет		115,7	275,1	275,1	0	0	665,9
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации  
муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)								
			2017 (базовый)	2018	2019	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района									
	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования									
1	Наименование показателя	Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет	%	96	97	97	97	97	97	98	99
		Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев -7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2 месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)	%	82,8	85	86	87	90	91	95	97
	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования									
2	Наименование показателя	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	28	30	48	50	52	54	56	58

		Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	%	23	20	20	20	20	21	22	24
	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования									
3	Наименование показателя	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования	%	85,3	92	92	92	92	92	92	92
	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей									
4	Наименование показателя	Удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях	%	41	45	45	45	45	50	50	50
	Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования									
5	Наименование показателя	Удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования									
6		Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, созданных в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	мест	0	0	40	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом									
7	Наименование показателя	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	2,3	0	0	0	0	0	0	0
		Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	1,9	1,2	0,6	0	0	0	0	0
		Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	3,8	1,9	0	0	0	0	0	0

		Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом	Ед.	0	1	1	1	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях									
8	Наименование показателя	Количество общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации	Ед.	1	1	1	1	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы									
9	Наименование показателя	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	0	0	100	100	100	0	0
	Отдельное мероприятие	Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях									
10	Наименование показателя	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	0	0	0	100	100	100	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2020

№ 251-П

г. Белая Холуница

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды  
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. Разместить извещение о проведении аукциона в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на сайтах [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2. Заключить договор аренды на земельный участок с победителем аукциона.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 19.05.2020 № 251-П

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**для проведения открытого аукциона**  
**на право заключения договоров аренды земельных участков,**  
**расположенных на территории Белохолуницкого муниципального**  
**района Кировской области**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с порядком организации и проведении торгов права на заключение договоров аренды таких земельных участков, определенном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2. Общая информация о проведении открытого аукциона**

Организатор открытого аукциона: администрация Белохолуницкого муниципального района.

Адрес организатора открытого аукциона:

613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, дом 6;

телефон: (83364) 4-18-47;

адрес электронной почты: [admbh\\_imush@mail.ru](mailto:admbh_imush@mail.ru). Контактное лицо по разъяснению положений аукционной документации: Котегова Людмила Алексеевна, каб. 213, телефон 8(83364) 4-18-47.

**Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложения о цене.**

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации:

предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

Аукционная документация размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (далее – официальный сайт), а также на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регист-

рации заявок на участие в открытом аукционе:

начало приёма заявок – 21 мая 2020 года, 08 час. 00 мин.;

окончание приёма и регистрации заявок – 22 июня 2020 года, (включительно), по адресу организатора аукциона, каб. 213.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:

рассмотрение заявок состоится 25 июня 2020 года, в 10 часов 00 мин., по адресу организатора аукциона, каб. 213.

Место и дата проведение аукциона:

аукцион - открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене проводится 26.06.2020 года, с 10 часов 00 мин.,

по адресу организатора, каб. 209.

Предмет открытого аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Белохолуницкого муниципального района в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации (далее – аукционная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации Кировской области.

### **3. Сведения о предмете открытого аукциона**

3.1. По лотам 1-3 приглашаются к участию в аукционе субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **ЛОТ № 1**

##### **10 часов 00 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:03:370207:158.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: строительная промышленность.

Площадь – 1668+/-14 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 6600 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 18.03.2020 № 02/449.

Задаток 20% - 1320 (одна тысяча триста двадцать) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% - 198 (сто девяносто восемь) рублей 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения согласно информации общества с ограниченной ответственностью «Союз» от 24.03.2020 к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:370207:158 отсутствует.

## **ЛОТ № 2**

### **10 часов 30 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 43:03:430401:205.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: склады.

Площадь: 6250 +/-28 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 12.03.2020, серия 4320 № 172 ОРС.

Задаток 20% - 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% - 675 (шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:205 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения согласно предоставленной информации общества с ограниченной ответственностью «Союз» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:205 возможно.

**ЛОТ № 3****11 часов 00 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 43:03:430401:206.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: склады.

Площадь: 3000 +/-19 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 10 800 (десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 12.03.2020, серия 4320 № 172 ОРС.

Задаток 20% - 2160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% - 324 (триста двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:206 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения согласно предоставленной информации общества с ограниченной ответственностью «Союз» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:430401:206 возможно.

С информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 203, 213.

**4. Порядок осмотра земельного участка на местности**

Осмотр земельного участка производится в любое время самостоятельно.

## **5. Требования к заявке на участие в открытом аукционе**

Претендентом может быть субъект малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в письменной форме (приложение № 1) - 2 экз.;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя - все страницы паспорта;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке);

выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (по лотам 1-3).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

## **6. Порядок внесения и возврата задатка**

Сумма задатка для участия в аукционе вносятся претендентом до 22.06.2020 (включительно) на расчетный счет организатора аукциона (далее - Получатель). Получатель - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, л/с 05936030011), ИНН 4303001402, КПП 430301001, р/сч 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк» 430301001, БИК 043304728, кор. счет 30101810300000000728 (назначение платежа – задаток на право заключение договора аренды земельного участка).

Денежные средства должны быть внесены заявителем на счет Получателя и зачислены на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, организатор торгов обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить участникам внесенные задатки.

#### **7. Условия допуска к участию в открытом аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Заявителям, признанным участниками аукциона и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении способом, указанным в заявке.

Надлежащим уведомлением заявителей, признанных участниками аукциона и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, является размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

## **8. Порядок проведения открытого аукциона**

В аукционе участвуют участники аукциона лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены называются номера карточек участников аукциона, которые подняли карточки. Затем объявляется следующая цена в соответствии с «шагом аукциона». В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения. Если после трехкратного

объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционистом объявляется победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовали менее двух участников, или после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене аукцион признается несостоявшимся.

### **9. Подведение итогов открытого аукциона**

По итогам проведения аукциона и в день проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, о местоположении, о границах, об обременении земельного участка, об ограничениях его использования, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах и технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о начальном размере цены предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и организатором торгов в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником цена устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион был признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным

участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в администрации Белохолуницкого муниципального района, каб. 213, по тел. (83364) 4-18-47 или на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

---





## СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

г. Белая Холуница

«   » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Т.А., действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Организатор**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заявитель**», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Заявитель** для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

**Кадастровый номер** \_\_\_\_\_ **Площадь** - \_\_\_\_\_ **кв. метров**,  
**Адрес (описание местоположения):** \_\_\_\_\_  
**Разрешенное использование** – \_\_\_\_\_  
**Категория земель** - \_\_\_\_\_

перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ **рубля** (далее – задаток), а «**Организатор**» принимает задаток расчетный счет 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк», БИК 043304728, кор. счет 30101810300000000728 Получатель Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого района Кировской области л/с 05936030011) ИНН4303001402, КПП 430301001 (назначение платежа- задаток на право заключение договора аренды земельного участка).

2. Денежные средства, указанные в п. 1 настоящего соглашения должны быть внесены «**Заявителем**» единовременно на счет «**Организатора**», не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно до \_\_\_\_\_ **.2019 года включительно.**

2.1. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет «**Организатора**», является выписка из его счета.

2.2. В случае не поступления в срок рассмотрения заявок, а именно до \_\_\_\_\_ **.2019 г. включительно**, суммы задатка на счет «**Организатора**», что подтверждается выпиской из его счета, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными. «**Заявитель**» к участию в аукционе не допускается.

3. В случае если «**Заявителю**» было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, «**Организатор**» обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п.3.9. настоящего соглашения, в течение 3 (трех) дней с даты отказа в принятии заявки, представленной «**Организатором**» на описи представленных документов.

3.2. В случае если «**Заявитель**» не допущен к участию в аукционе, «**Организатор**» обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае, если «**Заявитель**» не признан победителем аукциона, «**Организатор**» торгов обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва «**Заявителем**» в установленном порядке заявки на участие в аукционе «**Организатор**» обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения. Если «**Заявитель**» отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Если заявка отозвана «**Заявителем**» позднее даты оконча-



**ДОГОВОР №**  
**аренды земельного участка**

г. Белая Холуница

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице главы Белохолуницкого муниципального района **Телициной Татьяны Александровны**, действующей на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем **Арендатор** с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ **Арендодатель** передает за плату во временное пользование, а **Арендатор** принимает земельный участок и оплачивает арендную плату на ниже оговоренных условиях.

1.2. Характеристика земельного участка:

1.2.1. Адрес ( описание местоположения) :

1.2.2. Кадастровый квартал земельного участка:

1.2.3. Площадь земельного участка составляет-  **кв. метров;**

1.2.4. Зона градостроительной ценности земельного участка – **нет.**

1.2.5. Категория земель –

1.2.6. Разрешенное использование (назначение) –

1.3. **Арендодатель** гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых **Арендодатель** не мог не знать.

1.4. Участок имеет следующие ограничения использования:

1.5. Границы земельного участка, обременений и ограничений представлены в кадастровом паспорте земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

### 3. Арендная плата

3.1. **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату за период пользования земельным участком. Арендная плата устанавливается в соответствии

3.1.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет:  **рублей копеек.**  
( **рублей коп.**)

Денежная сумма, внесенная **Арендатором** для участия в аукционе в качестве задатка –  **рубля 00 копеек ( \_\_\_\_\_ рубля 00 копеек),** зачисляется в счет арендной платы.

Оставшаяся сумма – \_\_\_\_\_  **рублей копеек** вносится равными долями – по \_\_\_\_\_ рублей. (расчет прилагается).

3.1.2. Арендная плата вносится, согласно пункта 3.1.1. в срок до \_\_\_\_\_ текущего года.

3.2. Платежи по настоящему договору вносятся **Арендатором** на р/с 40101810222020011001, код 93611105013050000120, Банк получателя: Отделение Киров г.Киров БИК 043304001, Получатель: УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района л/с 04403005250), ИНН 4303001402, КПП 430301001, ОКТМО 33605 \_\_\_\_\_.

**Арендатор** считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы с момента поступления денежных средств на соответствующие счета получателя.

3.3. Арендная плата исчисляется и вносится с момента подписания сторонами акта приема – передачи земельного участка. Не использование земельного участка **Арендатором** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. **Арендодатель** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной земель **Арендатором**.

4.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае:

4.1.2.1. Отказа **Арендатора** от внесения измененной арендной платы согласно пунктам 3.1. настоящего Договора.

4.1.2.2. Использования земельного участка **Арендатором** по не целевому назначению или способами, приводящими к его порче.

4.1.2.3. Неуплаты арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, более двух раз подряд.

4.1.2.4. Не использования земельного участка в течение года с момента его предоставления.

4.1.2.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Арендодатель** обязан передать **Арендатору** земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Договора, по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

#### 5. Права и обязанности Арендатора

5.1. **Арендатор** имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок только в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. **Арендатор** земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон-арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия **Арендодателя** при условии его уведомления в разумный срок

5.2. **Арендатор** обязан:

5.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием и способами, которые не должны наносить вред окружающей природной среде.

5.2.2. Принять по акту приема – передачи указанный земельный участок.

5.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке, в соответствии с законодательством. При их порче или уничтожении **Арендатор** несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

5.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

5.2.6. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

5.2.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

5.2.9. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.10. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендованном земельном участке.

5.2.11. Возмещать **Арендодателю** в полном объеме убытки, включая упущенную выгоду, возникшие по вине **Арендатора**.

5.2.12. Обеспечивать **Арендодателю**, органам государственного и муниципального контроля свободный доступ на участок.

5.2.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять **Арендодателю** письменное уведомление об этом.

5.2.14. **Арендатор** обязан письменно уведомить **Арендодателя** о желании заключить новый договор аренды за три месяца до окончания действия настоящего Договора.

5.2.15. **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, определенные настоящим Договором.

5.2.16. После окончания срока действия договора или в случае его досрочного расторжения **Арендатор** обязуется передать земельный участок **Арендодателю** по акту приема – передачи земельного участка в надлежащем состоянии пригодном для его дальнейшего использования.

#### 6. Особые условия

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

- 6.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются в ходе переговоров, а при не достижении согласия разногласия решаются в судебном порядке.

#### 7. Ответственность сторон

- 7.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору **Арендатор** выплачивает пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Уплата пени не освобождает **Арендатора** от исполнения обязательств по Договору.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.
- 8.3. Приложения к договору:
- 8.3.1. Приложение № 1 – Расчет арендной платы.
- 8.3.2. Приложение № 2 – акт приема- передачи земельного участка.

#### 9. Адреса Сторон

Арендодатель:  
**Администрация Белохолуницкого муниципального района**  
613200, Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6  
ИНН 4303001402 КПП 430301001 ОГРН 1024300544234  
Тел./факс (8 83364) 4-18-47

---

Арендатор:

#### 10. Подписи Сторон

Арендодатель:  
Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Арендатор:

\_\_\_\_\_ Т.А.Телицина  
м.п.

\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ №

**РАСЧЕТ**  
**арендной платы за использование**  
**земельного участка, переданного в аренду**

---

Адрес ( описание местоположения) :

Кадастровый квартал земельного участка:

Разрешенное использование (назначение) – .

Площадь земельного участка составляет-

2020 год

20..... год

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.А.Телицина  
м.п.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к договору аренды

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ****приема-передачи земельного участка к  
договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель от **Арендодателя Телицина Т.А.** и представитель **Арендатора** удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности **Арендодателя** по передаче во временное владение и пользование **Арендатора** земельный участок, определенного в п. 1.2 Договора.

Передается земельный участок, *расположенный*

Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора.

Земельный участок пригоден для \_\_\_\_\_ и не имеет недостатков, препятствующих владению и пользованию.

**Замечания Арендатора: нет**

---

Земельный участок передан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2020 года** в месте его нахождения.

Земельный участок сдал: \_\_\_\_\_ **Т.А.Телицина**

М.п.

Земельный участок принял(а) \_\_\_\_\_

  

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2020

№ 252-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2020 № 13-П, от 19.03.2020 № 176-П, от 08.04.2020 № 201-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе на 2020-2024 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 20.05.2020 № 252-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2020- 2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 142669,50 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2020 году – 47430,80 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 25256,90 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 25473,40 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 22254,20 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 22254,20 тыс. рублей;</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 115478,00 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 27191,50 тыс. рублей».</p>
-------------------------------------	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Мероприятия программы реализуются за счет средств областного бюджета (по соглашению), средств местных бюджетов.

Общий объем финансирования составит 142304,10 тыс. рублей, в том числе:

субсидии областного бюджета – 115478,00 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 26826,10 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (факт, прогноз), тыс. рублей					
				2020 прогноз	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
	Программа	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	администрация Белохолуницкого муниципального района	5944,80000	5378,90	5595,40	5136,20	5136,20	27191,50000
1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Белохолуницкого муниципального района	2971,02520	2978,90	3195,40	3736,20	3736,20	16617,72520
1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	администрация Белохолуницкого муниципального района	930,73410	2978,90	3195,40	3736,20	3736,20	14577,43410
1.2	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Омутнинск-Климковка	администрация Белохолуницкого муниципального района	155,18960	0,000	0,000	0,000	0,000	155,18960
1.3	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха (ремонт моста)	администрация Белохолуницкого муниципального района	1592,21950	0,000	0,000	0,000	0,000	1592,21950
1.4	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Дубровка	администрация Белохолуницкого муниципального района	292,88200	0,000	0,000	0,000	0,000	292,88200
2	Мероприятие	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Белохолуницкого муниципального района	1573,77480	1000,00	1000,00	0,00	0,00	3573,77480

2.1	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл	администрация Белохолуницкого муниципального района	1489,77480	0,00	0,00	0,00	0,00	1489,77480
2.1.1	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл (по соглашению)	администрация Белохолуницкого муниципального района	920,15415	0,00	0,00	0,00	0,00	920,15415
2.1.2	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл (местный)	администрация Белохолуницкого муниципального района	135,92365	0,00	0,00	0,00	0,00	135,92365
2.1.3	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл (остаток)	администрация Белохолуницкого муниципального района	433,69700	0,00	0,00	0,00	0,00	433,69700
2.2	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00000	1000,00	0,00	0,00	0,00	1000,00000
2.3	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Юдино	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00000	0,00	1000,00	0,00	0,00	1000,00000
2.4	Мероприятие	Проведение аварийно - восстановительных работ временного мостового сооружения через р. Вятка	администрация Белохолуницкого муниципального района	84,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	84,00000
3	Мероприятие	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз, исполнение судебных исков	администрация Белохолуницкого муниципального района	80,00000	80,00	80,00	80,00	80,00	400,00000
4	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация Белохолуницкого муниципального района	1300,00000	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	6500,00000
5	Мероприятие	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	администрация Белохолуницкого муниципального района	20,00000	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00000
6	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (факт, прогноз), тыс. рублей					
				2020 прогноз	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
	Программа	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	<b>всего</b>	<b>47430,80000</b>	<b>25256,90</b>	<b>25473,40</b>	<b>22254,20</b>	<b>22254,20</b>	<b>142669,50000</b>
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			областной бюджет	41486,00000	19878,00000	19878,00000	17118,00000	17118,00000	115478,00000
			местный бюджет	5944,80000	5378,90000	5595,40000	5136,20000	5136,20000	27191,50000
			иные внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	<b>всего</b>	<b>22703,02520</b>	<b>22856,90</b>	<b>23073,40</b>	<b>20854,20</b>	<b>20854,20</b>	110341,73
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	19732,00000	19878,00	19878,00	17118,00	17118,00	93724,00
			местный бюджет	2971,02520	2978,90	3195,40	3736,20	3736,20	16617,73
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	<b>всего</b>	<b>18480,73410</b>	<b>22856,90</b>	<b>23073,40</b>	<b>20854,20</b>	<b>20854,20</b>	<b>106119,43</b>
			федеральный бюджет	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	17550,00	19878,00	19878,00	17118,00	17118,00	91542,00
			местный бюджет	930,73410	2978,90	3195,40	3736,20	3736,20	14577,43
			иные внебюджетные источники	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00







**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2020

№ 256-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.11.2018 № 623, от 29.01.2019 № 45-П, от 28.03.2019 № 179-П, от 24.04.2019 № 235-П, от 27.06.2019 № 371-П, от 25.07.2019 № 418-П, от 26.08.2019 № 465-П, от 15.10.2019 № 545-П, от 28.11.2019 № 638-П, от 23.12.2019 № 689-П, от 30.01.2020 № 76-П, от 25.02.2020 № 124-П, от 24.03.2020 № 184-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.05.2020 № 256-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Совершенствование организации  
муниципального управления» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 142789,27 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 303,5 тыс. рублей; областного бюджета 6770,44 тыс. рублей; местного бюджета – 135715,33 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 25370,04 тыс. рублей; 2020 год – 25516,65 тыс. рублей; 2021 год – 24907,08 тыс. рублей; 2022 год – 24754,00 тыс. рублей; 2023 год – 21120,80 тыс. рублей; 2024 год – 21120,80 тыс. рублей».</p>
---	--

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	25370,04	25516,65	24907,08	24754,00	21120,80	21120,80
федеральный бюджет	1,90	296,20	0,80	4,60	0	0
областной бюджет	1268,09	1125,95	1101,20	1101,20	1087,00	1087,00
местный бюджет	24100,05	24094,50	23805,08	23648,10	20033,80	20033,80
						»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год факт	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»		24100,05	24094,50	23805,08	23648,10	20033,80	20033,80	135715,33
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	20954,95	21181,45	21058,08	20925,10	17900,40	17900,40	119920,38
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	470,00	500,00	500,00	384,00	384,00	2268
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	администрация Белохолуницкого муниципального района	229,38	0	0	0	0	0	229,38
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0,25	0	0	0	0	0,25
5	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00
6	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	1550,34	1661,60	1585,30	1571,40	1139,30	1139,30	8618,74
7	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	621,60	643,70	643,70	643,70	528,00	528,00	3608,70

8	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	администрация Белохолуницкого муниципального района	71,60	74,20	0	0	64,10	64,10	274,00
9	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
10	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	администрация Белохолуницкого муниципального района	41,00	10,00	10,0	0	10,00	10,00	81,00
11	Мероприятие	Представительские расходы	администрация Белохолуницкого муниципального района	65,25	15,30	0	0	0	0	80,55
12	Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	администрация Белохолуницкого муниципального района	362,93	0	0	0	0	0	362,93
13	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	администрация Белохолуницкого муниципального района	24,00	30,0	0	0	0	0	54,00
14	Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	171,00	0	0	0	0	0	171,00

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»	всего	25370,04	25516,65	24907,08	24754,0	21120,80	21120,80	142789,27
			федеральный бюджет	1,90	296,20	0,80	4,60	0	0	303,50
			областной бюджет	1268,09	1125,95	1101,20	1101,20	1087,00	1087,00	6770,44
			местный бюджет	24100,05	24094,50	23805,08	23648,10	20033,80	20033,80	135715,33
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	20954,95	21181,45	21058,08	20925,10	17900,40	17900,40	119980,18
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	20954,95	21181,45	21058,08	20925,10	17900,40	17900,40	119980,18
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	470,00	500,00	500,00	384,00	384,00	2268
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	470,00	500,00	500,00	384,00	384,00	2268
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	местный бюджет	229,38	0	0	0	0	0	229,38
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы (повышение квалификации муниципальных служащих)	всего	0	25,00	0	0	0	0	25,00
			областной бюджет	0	24,75	0	0	0	0	24,75
			местный бюджет	0	0,25	0	0	0	0	0,25
5	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	1,20	0	0	0	0	0	1,20
			областной бюджет	1,20	0	0	0	0	0	1,20
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
6	Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	1,20	0,20	0,20	0,20	0	0	1,80
			областной бюджет	1,20	0,20	0,20	0,20	0	0	1,80
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

7	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	1550,34	1661,60	1585,30	1571,40	1139,30	1139,30	8618,74	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1550,34	1661,60	1585,30	1571,40	1139,30	1139,30	8618,74	
8	Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	102,69	0	0	0	0	0	102,69	
			областной бюджет	102,69	0	0	0	0	0	102,69	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
9	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	621,60	643,70	643,70	643,70	528,00	528,00	3608,70	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	621,60	643,70	643,70	643,70	528,00	528,00	3608,70	
10	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00	
11	Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	1163,00	1101,00	1101,00	1101,00	1087,00	1087,00	6640,00	
			областной бюджет	1163,00	1101,00	1101,00	1101,00	1087,00	1087,00	6640,00	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
12	Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,90	10,1	0,8	4,6	0	0	17,40	
			федеральный бюджет	1,90	10,1	0,8	4,6	0	0	17,40	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
13	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	71,60	74,20	0	0	64,10	64,10	338,10	
14	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
15	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	41,00	10,00	10,00	0	10,00	10,00	81,00	
16	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	всего	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
17	Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	65,25	15,3	0	0	0	0	80,55	
18	Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	362,93	0	0	0	0	0	362,93	

19	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	24,00	30,0	0	0	0	0	54,00
20	Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	171,00	0	0	0	0	0	171,00
21	Мероприятие	Проведение Всероссийской переписи населения	федеральный бюджет	0	286,1	0	0	0	0	286,1

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020

№ 259-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.01.2019 № 28-П, от 14.06.2019 № 329-П, от 12.07.2019 № 396-П, от 16.08.2019 № 449-П, от 11.10.2019 № 541-П, от 20.11.2019 № 621-П, от 23.01.2020 № 43-П, от 18.02.2020 № 112-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюбова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 26.05.2020 № 259-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 197 612,01 тыс. рублей, в том числе: 2019 – 29 871,55 тыс. рублей; 2020 – 30 460,66 тыс. рублей; 2021 – 35 306,60 тыс. рублей; 2022 – 39 911,00 тыс. рублей; 2023 – 30 894,20 тыс. рублей; 2024 – 31 168,00 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 18 449,21 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 3 520,15 тыс. рублей; 2020 – 3 004,46 тыс. рублей; 2021 – 2 998,50 тыс. рублей; 2022 – 3 000,50 тыс. рублей; 2023 – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 – 2 962,80 тыс. рублей; средства федерального бюджета 1 118,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 1 118,20 тыс. рублей; средства местного бюджета – 178 044,60 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 25 233,20 тыс. рублей; 2020 – 27 456,20 тыс. рублей; 2021 – 32 308,10 тыс. рублей; 2022 – 36 910,50 тыс. рублей; 2023 – 27 931,40 тыс. рублей; 2024 – 28 205,20 тыс. рублей».</p>
--	--

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2019 – 2024 годах составит

197 612,01 тыс. рублей, из них: 2019 – 29 871,55 тыс. рублей; 2020 – 30 460,66 тыс. рублей; 2021 – 35 306,60 тыс. рублей; 2022 – 39 911,00 тыс. рублей; 2023 – 30 894,20 тыс. рублей; 2024 – 31 168,00 тыс. рублей».

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

---

## Приложение

## Приложение № 5

## к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	29 871,55	30 460,66	35 306,60	39 911,00	30 894,20	31 168,00	197 612,01
			федеральный бюджет	1 118,20						1 118,20
			областной бюджет	3 520,15	3 004,46	2 998,50	3 000,50	2 962,80	2 962,80	18 449,21
			местный бюджет	25 233,20	27 456,20	32 308,10	36 910,50	27 931,40	28 205,20	178 044,60
			иные внебюджетные источники							
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	всего	6 188,70	6 224,06	11 223,20	16 128,60	6 496,60	6 588,10	52 849,26
			федеральный бюджет							
			областной бюджет		3,96					3,96
			местный бюджет	6 188,70	6 220,10	11 223,20	16 128,60	6 496,60	6 588,10	52 845,30
			иные внебюджетные источники							
1.1	В том числе	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	всего		4,00					4,00
			областной бюджет		3,96					3,96
			местный бюджет		0,04					0,04
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	всего	3 300,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,0	3 800,00	22 300,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	3 300,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,0	3 800,00	22 300,00
			иные внебюджетные источники							

3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	всего	6 040,00	6 100,00	6 200,00	6 300,00	6 262,00	6 262,00	37 164,00	
			федеральный бюджет								
			областной бюджет	2 948,00	3 000,00	2 998,00	3 000,00	2 962,00	2 962,00	17 870,00	
			местный бюджет	3 092,00	3 100,00	3 202,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	19 294,00	
			иные внебюджетные источники								
4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	всего	14 342,85	14 336,60	14 083,40	13 682,40	14 335,60	14 517,90	85 298,75	
			федеральный бюджет	1 118,20						1 118,20	
			областной бюджет	572,15	0,50	0,50	0,50	0,80	0,80	575,25	
			местный бюджет	12 652,50	14 336,10	14 082,90	13 681,90	14 334,80	14 517,10	83 605,30	
			иные внебюджетные источники								

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020

№ 265-П

г. Белая Холуница

**О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 19 и пунктом 2 статьи 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по составлению проекта бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – муниципальный район) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 2.

3. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района для координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района и участников бюджетного процесса:

3.1. Обеспечить методическое руководство и координацию работы деятельности рабочей группы.

3.2. Обеспечить взаимодействие с министерством финансов Кировской области по вопросам межбюджетных отношений между областным бюджетом и бюджетом муниципального района.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных и областных органов исполнительной власти, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района, в срок до 01 августа текущего финансового года представлять в управление финансов администрации муниципального района ожидаемую оценку на текущий финансовый год, а также прогноз поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период по кодам видов и подвидов доходов и пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогноза.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Белохолуницкого района представлять ежегодно в управление финансов:

5.1. В срок до 15 июля текущего финансового года показатели по налоговым и неналоговым доходам бюджетов поселений района на очередной финансовый год и на плановый период по установленной форме.

5.2. В срок до 01 сентября текущего финансового года в случае передачи полномочий поселений муниципальному району на очередной финансовый год и на плановый период информацию о передаваемых полномочиях и планируемой сумме расходов на их исполнение на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Чашникову Н.И.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюбова

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 26.05.2020 № 265-П

**СОСТАВ****рабочей группы по составлению проекта бюджета  
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район на очередной финансовый год и на плановый период**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель рабочей группы   |
| ЧАШНИКОВА<br>Наталья Игоревна     | - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя рабочей группы           |
| МИРОНОВА<br>Людмила Михайловна    | - ведущий специалист сектора бюджета управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь рабочей группы |
| ВОРОШИЛОВА<br>Наталья Николаевна  | - врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области (по согласованию)                 |
| ЕРЕМИНА<br>Екатерина Николаевна   | - заведующая сектором планирования доходов управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района                     |
| ПАРШАКОВА<br>Ираида Вениаминовна  | - заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая сектором бюджета         |
| РЫБОЛОВЛЕВА<br>Наталья Викторовна | - председатель контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района (по согласованию)  |

- СМЕТАНИН  
Федор Валерьевич - председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политики (по согласованию)
- СОКОЛОВА  
Наталья Владимировна - заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района
- ТЕТЕНЬКИН  
Александр Михайлович - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению
- ЧЕРНЫХ  
Наталья Владимировна - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующая отделом по социальной работе
-

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 26.05.2020 № 265-П

**ПОРЯДОК**  
**составления проекта бюджета муниципального образования**  
**Белохолуницкий муниципальный район**  
**на очередной финансовый год и на плановый период**

1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – муниципальный район) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов) в целях составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

2.1. Представляет ежегодно в министерство финансов Кировской области:

2.1.1. В срок до 15 августа текущего финансового года по установленной форме исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период, необходимые для расчетов дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района и поселений, администрируемых субвенций из областного бюджета, а также субсидий на выравнивание обеспеченности муниципального района.

2.1.2. В срок до 01 сентября текущего финансового года показатели по доходам консолидированного бюджета района по форме, установленной министерством финансов Кировской области исходя из составленного прогноза поступлений доходов консолидированного

бюджета района в соответствии с рекомендациями министерства финансов Кировской области.

2.1.3. В срок до 01 августа текущего финансового года копию решения представительного органа в случае принятия решения Белохолуницкой районной Думой Кировской области (далее – районная Дума) о полной или частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет муниципального района от налога на доходы физических лиц.

2.2. В срок до 15 августа текущего финансового года направляет главным распорядителям средств бюджета муниципального района порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, утвержденные правовым актом управления финансов.

2.3. В срок до 01 сентября текущего финансового года согласовывает с администрациями городского и сельских поселений исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов.

2.4. В срок до 25 октября текущего финансового года утверждает Методику расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов.

2.5. В срок до 01 ноября текущего финансового года подготавливает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. В срок до 15 ноября текущего финансового года представляет проект решения районной Думы о бюджете муниципального района, документы и материалы, необходимые для его составления, главе Белохолуницкого муниципального района для рассмотрения и представления в Белохолуницкую районную Думу.

3. Отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. В срок до 20 августа текущего финансового года подготавливает на рассмотрение рабочей группы предложения по изменению перечня муниципальных программ и проект постановления администрации муниципального района, предусматривающий изменение перечня муниципальных программ, при наличии предложений от ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.2. Представляет в управление финансов:

3.2.1. В срок до 01 августа текущего финансового года отчетные данные за отчетный финансовый год, оценку текущего финансового года и предварительный прогноз на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе муниципальных образований Белохолуницкого района:

фонда оплаты труда;

среднегодовой численности населения района в разрезе поселений.

3.2.2. В срок до 01 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Белохолуницкого района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Белохолуницкого района за текущий финансовый год.

3.3. В срок до 20 октября текущего финансового года представляет на рассмотрение и утверждение администрации Белохолуницкого муниципального района прогноз социально-экономического развития Белохолуницкого района на очередной финансовый год и на плановый период и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района представляет в управление финансов в срок до 15 июля текущего финансового года:

4.1. Прогноз поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за землю и от продажи земельных участков, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района и бюджеты поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Прогноз поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за муниципальное имущество и от продажи муниципального имущества, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района и бюджеты поселений на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Прогноз доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. В срок до 20 октября текущего финансового года представляет на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района представляет в управление финансов в срок до 25 июля текущего финансового года:

5.1.1. Проект лимитов потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении по главным распорядителям средств бюджета муниципального района в разрезе подведомственных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

5.1.2. Проект лимитов потребления дров в натуральном выражении для теплоснабжения муниципальных учреждений по главным распорядителям средств бюджета в разрезе подведомственных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. В срок до 15 августа текущего финансового года прогнозные тарифы на электрическую и тепловую энергию, услуги водоснабжения и водоотведения в разрезе поставщиков соответствующих ресурсов (услуг) на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. В срок до 20 октября текущего финансового года распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по направлениям расходов, установленным подпунктом 6 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Белохолуницкого района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 01.11.2013 № 224 «О создании дорожного фонда Белохолуницкого района», с указанием объемов по ним.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального района:

6.1. В период формирования проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период обеспечивают взаимодействие с соответствующими министерствами по вопросам межбюджетных отношений между областным и местными бюджетами.

6.2. Представляют в управление финансов:

6.2.1. В срок до 01 июля текущего финансового года оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период.

6.2.2. В срок до 01 августа текущего финансового года предложения по изменению в очередном финансовом году и на плановом периоде типа подведомственных муниципальных учреждений.

6.2.3. В срок до 01 августа текущего финансового года плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом.

6.2.4. В срок до 01 сентября текущего финансового года информацию о прогнозируемых на очередной финансовый год и на плановый период расходах по уплате налога на имущество организаций и земельного налога в разрезе подведомственных учреждений.

6.2.5. В срок до 10 сентября текущего финансового года проекты муниципальных правовых актов о приостановлении действия или об отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных проектом бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

6.2.6. В срок до 20 сентября текущего финансового года ожидаемую оценку исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений текущего финансового года в разрезе разделов, подразделов и целевых статей.

6.2.7. В срок до 01 ноября текущего финансового года изменения в методики (проекты методик, проекты изменений в методики) администрируемых межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также расчеты их распределения.

6.2.8. В срок до 20 октября текущего финансового года паспорта (проекты изменений в указанные паспорта) муниципальных программ.

6.3. В срок до 15 июля текущего финансового года обеспечивают разработку муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и в плановом периоде и их представление в управление финансов администрации муниципального района.

7. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района в срок до 01 августа текущего финансового года представляют в управление финансов ожидаемую оценку на текущий финансовый год и на плановый период, а также прогнозируемые объемы поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период по кодам видов доходов бюджета муниципального района, рассчитанные в соответствии с утвержденными главными администраторами доходов методиками прогнозирования поступлений доходов и пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогнозов.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 269-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 28.10.2019 № 584-П**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.10.2019 № 584-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2020 № 70-П, от 18.02.2020 № 114-П, от 19.03.2020 № 174-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2020-2024 годы» (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюлова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 27.05.2020 № 269-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Управление муниципальным**  
**имуществом» на 2020- 2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы»	на реализацию программы за счет средств местного бюджета потребуется 4956,90 тыс. рублей, в том числе: 2020 – 1265,90 тыс. рублей, 2021- 520,00 тыс. рублей, 2022 - 520,00 тыс. рублей, 2023 - 1325,50 тыс. рублей, 2024 - 1325,50 тыс. рублей».
---	---

2. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей					
				2020 прогноз	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	Управления муниципальным имуществом на 2020-2024 годы	администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация района)	1265,90	520,00	520,00	1325,50	1325,50	4956,90
1.1	Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	администрация района	14,40	14,40	14,40	30,0	30,0	103,20
1.2	Мероприятие	Межевание земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	администрация района	39,69	98,10	98,10	50,0	50,0	335,89
1.3	Мероприятие	Комплексные кадастровые работы	администрация района	0,00	0,00	0,00	350,0	350,0	700,00
1.4	Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	администрация района	20,00	20,00	20,00	50,0	50,0	160,00
1.5	Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	администрация района	3,00	3,00	3,00	5,0	5,0	19,00
1.6	Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	администрация района	0,00	0,00	0,00	90,0	90,0	180,00
1.7	Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	администрация района	232,30	151,00	151,00	500,0	500,0	1534,3
1.8	Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность (счетчики, компьютер, мебель)	администрация района	177,41	0,00	0,00	20,0	20,0	217,41
1.9	Мероприятие	Приобретение программных продуктов: «БАРС», модули «Полигон»	администрация района	99,90	0,00	0,00	0,0	0,0	99,90
1.10	Мероприятие	Обслуживание программных продуктов «БАРС», «Полигон»	администрация района	20,00	119,90	119,90	30,0	30,0	319,80
1.11	Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог, НДС)	администрация района	48,10	0,00	0,00	15,0	15,0	78,10

1.12	Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	администрация района	3,60	3,60	3,60	7,00	7,00	24,80
1.13	Мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	администрация района	90,00	90,00	90,00	50,0	50,0	370,0
1.14	Мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	администрация района	130,00	0,00	0,00	10,0	10,0	150,0
1.15	Мероприятие	Приобретение конвертов	администрация района	0,00	0,00	0,00	5,0	5,0	10,0
1.16	Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор, хозяйственные товары, рулетка)	администрация района	0,00	0,00	0,00	10,0	10,0	20,0
1.17	Мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	администрация района	20,00	20,00	20,00	100,0	100,0	260,0
1.18	Мероприятие	Сертификация ключа электронной подписи	администрация района	0,00	0,00	0,00	3,50	3,50	7,00
1.19	Мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на описание границ населенных пунктов сельских поселений	администрация района	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00
1.20	Мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на описание границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки	администрация района	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
1.21	Мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на подготовку сведений о границах территориальных зон,	администрация района	82,50	0,00	0,00	0,00	0,00	82,50



1.4	Отдельное мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	всего	20,00	20,00	20,00	50,00	50,00	160,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20,00	20,00	20,00	50,00	50,00	160,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Отдельное мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	всего	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	19,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	19,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Отдельное мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	всего	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	180,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	180,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Отдельное мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	всего	232,30	151,00	151,00	500,00	500,00	1534,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	232,30	151,00	151,00	500,00	500,00	1534,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	Отдельное мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность (счетчики, компьютер, мебель и т.п.)	всего	177,41	0,00	0,00	20,00	20,00	217,41
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	177,41	0,00	0,00	20,00	20,00	217,41
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Отдельное мероприятие	Приобретение программных продуктов: «БАРС», модули «Полигон»	всего	99,90	0,00	0,00	00,00	00,00	99,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	99,90	0,00	0,00	00,00	00,00	99,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Отдельное мероприятие	Обслуживание программных продуктов «БАРС», «Полигон»	всего	20,00	119,90	119,90	30,00	30,00	319,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20,00	119,90	119,90	30,00	30,00	319,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.11	Отдельное мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог, НДС)	всего	48,10	0,00	0,00	15,00	15,00	78,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	48,10	0,00	0,00	15,00	15,00	78,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Отдельное мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	всего	3,60	3,60	3,60	7,00	7,00	24,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3,60	3,60	3,60	7,00	7,00	24,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13	Отдельное мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	всего	90,00	90,00	90,00	50,00	50,00	370,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	90,00	90,00	90,00	50,00	50,00	370,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14	Отдельное мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	всего	130,00	0,00	0,00	10,00	10,00	150,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	130,00	0,00	0,00	10,00	10,00	150,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15	Отдельное мероприятие	Приобретение конвертов	всего	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	10,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	10,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16	Отдельное мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор, хозяйственные товары, рулетка)	всего	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	20,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	20,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17	Отдельное мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	всего	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	260,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	260,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 277-П

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу постановления администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 26.02.2015 № 149**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.02.2015 № 149 «О кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюбова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 278-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об отделе по социальной работе  
администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 32 Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 15.11.2010 № 913 «Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района».

2.2. От 01.07.2011 № 475 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2010 № 913».

2.3. От 21.12.2015 № 659 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2010 № 913».

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюлова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.05.2020 № 278-П

**ПОЛОЖЕНИЕ****об отделе по социальной работе администрации  
Белохолуницкого муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Отдел правами юридического лица не обладает.

1.3. Отдел создан для реализации и осуществления полномочий по вопросам развития социальной сферы жизнедеятельности, возложенных законодательством на администрацию района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными формированиями.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципального района, Уставом Белохолуницкого района и настоящим Положением.

1.6. В состав отдела входят:  
заведующий отделом (руководитель отдела);  
главный специалист по физической культуре, спорту и молодежной политике;  
инспектор по работе с семьей;  
инспектор по работе с замещающими семьями.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование в сознании молодежи идей народного единства, патриотизма, системы идеалов, норм и ценностей.

2.2. Разъяснительная работа среди молодежи о проводимых на уровне Российской Федерации и Кировской области реформах.

2.3. Воспитание у молодежи активной позиции в развитии гражданского общества и правового государства.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.

2.5. Профилактика социального сиротства.

2.6. Развитие физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

2.7. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

### **3. Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, в том числе коллегиальных органов, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемы социального развития района.

3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в работе по социальному развитию района, оказывает им методическую помощь в решении аналогичных задач, участвует в учебе муниципальных служащих по вопросам социального развития территорий.

3.4. Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, а также осуществляет комплекс мер, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Координирует деятельность учреждений и организаций в реализации молодежной политики.

3.6. Участвует в разработке планов и программ в области героико-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, профилактики наркомании, алкоголизма и других асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.

3.7. Осуществляет комплекс мер, направленных на развитие детского и молодежного отдыха, совершенствование досуговой деятельности, развитие художественного творчества детей и молодежи.

3.8. Осуществляет взаимодействие с детскими, подростковыми, молодежными организациями и объединениями, действующими на территории района.

3.9. Создает условия для развития на территории пального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.10. Участвует в установленном порядке в разработке прогнозов и программ социально – экономического развития муниципально-го образования, а также при разработке проекта бюджета района.

3.11. Рассматривает обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам деятельности отдела.

3.12. Ведет планирование и анализ деятельности отдела.

3.13. Осуществляет делопроизводство и обеспечивает сохранность документации.

3.14. Предоставляет отчетность в установленные сроки.

#### **4. Права**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Вносить предложения руководителям администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **5. Ответственность**

Заведующий отделом и работники отдела несут ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Низкий уровень трудовой дисциплины.

5.3. Несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.4. Разглашение конфиденциальных сведений.

5.5. За неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 279-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.02.2020 № 103-П**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.02.2020 № 103-П «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.21 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.21. От 30.03.2017 №137 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164».

1.2. Пункт 1 дополнить подпунктами следующего содержания:

«1.41. От 18.08.2014 № 660 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164.

1.42. От 17.08.2016 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164.

1.43. От 16.12.2016 № 534 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюлова