

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 3 от 31.03.2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2021	
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 362	4
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района» № 363	7
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» № 364	8
Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2021 год № 365	11
О приобретении имущества в муниципальную собственность № 366	13
Об отмене на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности № 367	14
Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 368	16
Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 369	30
Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белохолуницкого муниципального района № 370	39
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 247 № 371	45
О присвоении звания «Почетный житель Белохолуницкого района» № 373	47

2. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 № 139-П от 25.02.2021	48
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589 № 140-П от 25.02.2021	61
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 579 № 142-П от 26.02.2021	63
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 № 143-П от 01.03.2021	65
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.02.2019 № 92-П № 148-П от 01.03.2021	84
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 580 № 149-П от 01.03.2021	87
О комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства № 151-П от 02.03.2021	89
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2020 № 621-П № 153-П от 03.03.2021	93
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 № 154-П от 04.03.2021	95
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 590 № 155-П от 04.03.2021	120
Об утверждении сводного расписания движения автобусов по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе на 2021 год № 157-П от 10.03.2021	127
О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, находящимся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в весенний период 2021 года № 161-П от 12.03.2021	130
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 № 165-П от 15.03.2021	134
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 № 168-П от 16.03.2021	152

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 № 171-П от 17.03.2021	163
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 590-П № 173-П от 17.03.2021	170
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 № 175-П от 17.03.2021	184
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.10.2019 № 584-П № 177-П от 17.03.2021	190
Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, перевод которых в электронный вид осуществлен в рамках реализации государственной программы Кировской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2019 № 636-П № 180-П от 17.03.2021	201
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.03.2020 № 186-П № 181-П от 17.03.2021	205
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» № 185-П от 22.03.2021	206
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.11.2014 № 945 № 196-П от 30.03.2021	236
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях» № 197-П от 30.03.2021	237

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 362

г. Белая Холуница

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования Белохолуницкий
муниципальный район Кировской области**

В соответствии с частью 1 статьи 22 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области, принятый решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 38 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».

1.2. Часть 1 статьи 8.1 Устава дополнить пунктами 15 и 16 следующего содержания:

«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.3. Часть 1 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления района и должностных лиц местного самоуправления района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, на части территории района могут проводиться собрания граждан.».

1.4. В статье 17 Устава:

1.4.1. Часть 1 дополнить словами:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

1.4.2. Часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

1.4.3. Часть 3 дополнить словами:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.4.4. Часть 4 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.5. Статью 23 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Депутату районной Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности не более двух рабочих дней в месяц.».

1.6. Пункт 40 части 5 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.».

1.7. Абзац второй статьи 54 Устава изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным органом по привлечению муниципальных заимствований от имени муниципального образования является администрация района в лице ее финансового органа. Финансовый орган администрации района вправе заключать договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств на едином счете бюджета.».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 363

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации
Белохолуницкого муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области Белохолуницкая района Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 [№ 238](#), от 25.03.2015 [№ 308](#), от 09.01.2017 [№ 35](#), от 24.01.2018 [№ 116](#), от 26.02.2020 [№ 284](#), от 25.11.2020 № 334) (далее-Положение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.3.2-1 раздела 3 «Руководство управления» Положения слова «пополнение остатков средств на счете бюджета» заменить на слова «пополнение остатка средств на едином счете бюджета.».

2. Начальнику управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района зарегистрировать настоящие изменения в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 14 по Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 364

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая района Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 18.12.2015 N 370, от 24.02.2016 N 375, от 22.06.2016 N 408, от 27.07.2016 N 416, от 09.01.2017 N 34, от 28.02.2017 N 41, от 27.09.2017 N 80, от 28.02.2018 N 126, от 27.11.2019 N 260, от 29.07.2020 N 312, от 25.11.2020 N 333, от 18.12.2020 N 344) следующие изменения:

3.1. Пункт 3 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в районную Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов области и реше-

ний районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального района».

3.2. В статье 8.1 Положения:

1.2.1. подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;».

1.2.2. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;».

1.2.3. абзац первый подпункта 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:»

1.3. Статью 10 Положения признать утратившей силу.

1.4. В пункте 1 статьи 15 Положения:

1.4.1. в абзаце 2 слова «за счет средств» заменить на слова «из», слова «в определяемом ею порядке» исключить.

1.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета муниципального района устанавливается администрацией муниципального района.».

1.5. абзац 1 пункта 2 статьи 34 Положения исключить.

1.6. название статьи 37 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Лицевые счета»

1.7. подпункт 5 пункта 1 статьи 41 Положения изложить в сле-

дующей редакции:

«5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 365

г. Белая Холуница

**Об утверждении Программы приватизации
муниципального имущества на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Положением о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 124, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества на 2021 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.03.2021 № 365

**Программа приватизации муниципального имущества
на 2021 год**

Объект приватизации	Адрес нахождения объекта	Площадь приватизируемого объекта, ед.	Характеристика объекта	Ожидаемый доход без НДС, в тыс. руб.	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
здание учебных мастерских	Кировская область, г.Белая Холуница, ул. Победы, д. 6	1321,8 кв.м.	кадастровый номер 43:03:310204:214, 1976 г.п., кирпичное	700	аукцион	2-3 квартал
земельным участком		2225 кв.м	кадастровый номер 43:03:310204:324			

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 366

г. Белая Холуница

О приобретении имущества в муниципальную собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Дать согласие на приобретение в муниципальную собственность здания административного корпуса стадиона, нежилое, 2-х этажное, площадью 240,3 кв. метров, расположенное по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Красноармейская, д. 1а, кадастровый номер 43:03: 310173:80, стоимостью 700 000 рублей 00 копеек.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 367

г. Белая Холуница

**Об отмене на территории муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
системы налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 29.06.2012 N 97-ФЗ "О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона "О банках и банковской деятельности", статьей 21 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Отменить с 01.01.2021 на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Признать утратившими силу следующие решения Белохолуницкой районной Думы:

2.1. От 10.08.2005 N 360 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

2.2. От 14.12.2005 N 406 «О внесении изменений и дополнений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.3. От 26.11.2008 N 268 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.4. От 25.10.2012 N 155 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.5. От 26.06.2014 N 271 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.6. От 26.11.2014 N 288 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.7. От 18.11.2015 N 360«О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.8. От 30.11.2016 N 27«О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.9. От 29.11.2017 N 93«О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.10. От 28.03.2018 N 133«О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 360».

2.11. От 27.05.2009 № 311 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 268».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 368

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения
и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном**

образовании Белохолуницкий муниципальный район

Кировской области

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Белохолуницкого муниципального района инициативных проектов Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.03.2021 № 368

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в муниципальном образовании
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белохолуницкого муниципального района регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Кировской области и принятыми в соответствии с ними решениями Белохолуницкой районной Думы.

Статья 2. Инициативные проекты

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – Белохолуницкий район) о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Белохолуницкого района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Белохолуницкого района или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств бюджета Белохолуницкого района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию Белохолуницкого района или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

Статья 3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Белохолуницкого района в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

подъезд многоквартирного дома;

многоквартирный дом;

группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

жилой микрорайон;

группа жилых микрорайонов;

населенный пункт;

группа населенных пунктов;

поселение;

группа поселений.

2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления)

и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации района (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Белохолуницкого района на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Белохолуницкого района.

Глава 2. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов

Статья 4. Инициаторы проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Белохолуницкого района (далее – инициативная группа);

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

общественные объединения и общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Белохолуницкого района.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

готовят инициативный проект;

организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

вносят инициативный проект в администрацию района;

участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Белохолуницкого района.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными

объединениями и общественными организациями, в соответствии с их учредительными документами.

Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Белохолуницкого района или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

проведение опроса граждан;

сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Статья 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории Белохолуницкого района, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Белохолуницкого района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Белохолуницкого района.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание проводится в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

Администрация района оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

Статья 7. Подготовка к проведению собрания

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

форма проведения собрания;

повестка дня собрания;

дата, время, место проведения собрания;

предполагаемое количество участников собрания;

способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

2. Инициатор проекта направляет в администрацию района письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания.

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания, администрация района в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает

изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места, даты и времени проведения собрания.

Администрация района размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места, даты и времени проведения собрания.

6. Администрация района вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя администрация района заблаговременно извещает инициатора проекта.

Статья 8. Порядок проведения собрания в очной форме

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка с указанием фамилии, имени, отчества присутствующего, даты рождения, адреса места жительства и подписи. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

При оформлении списка должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

место и время проведения собрания;

число граждан, принявших участие в собрании;

сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

повестка дня собрания, содержание выступлений;

принятые решения по вопросам повестки дня.

Статья 9. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 6-8 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 7 настоящего Порядка, должны быть указаны:

норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

Статья 10. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 20 человек.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

подписи собираются посредством их внесения в подписной лист с указанием фамилии, имени, отчества подписывающегося в поддержку проекта, даты рождения, адреса места жительства, подписи и даты ее внесения;

подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

Статья 11. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Белохолуницкого района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Белохолуницкого района в целом;

инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части Белохолуницкого района, численность которых превышает 1000 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Белохолуницкую районную Думу заявление, в котором указывается следующая информация:

1.1. инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

1.2. предложения инициатора проекта:

о дате и сроках проведения опроса;

о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

о методике проведения опроса;

о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

1.3. сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта.

4. Белохолуницкая районная Дума не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 247 «О порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район».

6. Результаты опроса администрация района доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

Глава 3. Внесение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

Статья 12. Внесение инициативных проектов в администрацию района

1. При внесении инициативного проекта в администрацию района представляются:

описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией района при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в администрацию района непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией района при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, администрацией района.

4. В случае, если документы представляются в администрацию района непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией района при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией района. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией района.

Статья 13. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией района

1. Инициативный проект рассматривается администрацией района в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию района подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане

информируются о возможности представления в администрацию района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет пять рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Белохолуницкого района, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию района жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия по рассмотрению инициативных проектов, созданная администрацией района (далее – комиссия).

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует администрации района принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует администрации района организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов, утверждаемым районной Думой. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии администрация района принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Белохолуницкого района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Белохолуницкого района (внесения изменений в решение о бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, Уставу Белохолуницкого района;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета Белохолуницкого района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

При наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом администрация района обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Для доработки проекта постановлением администрации района утверждается рабочая группа из числа представителей администрации района, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается в соответствии с настоящим Порядком и настоящей статьей.

Статья 14. Реализация инициативного проекта

1. О реализации инициативного проекта администрация района издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

направление расходования средств бюджета Белохолуницкого района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

наименование главного распорядителя средств бюджета Белохолуницкого района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

наименование заказчика, застройщика;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

Статья 15. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Отчет администрации района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 369

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
инициативных проектов для реализации на территории, части
территории муниципального образования Белохолуницкий
муниципальный район Кировской области**

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2021 № 368 Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.03.2021 № 369

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора инициативных проектов
для реализации на территории, части территории муниципально-
го образования Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию Белохолуницкого муниципального района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных

проектов на территории Белохолуницкого муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2.3. Организатором конкурсного отбора является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), которая осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
формирует конкурсную комиссию;

информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;

передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с кри-

териями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию муниципального образования в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации района и размещается на сайте.

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
2	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15

5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
		предусматривает	
5.5	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
		предусматривает	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.03.2021 № 369

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсному отбору инициативного проекта для реализации на территории, части территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Порядок проведения конкурсному отбору) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района).

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации района.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
размещение информации о ходе проведения конкурсному отбору на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;

информирование администрации района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от администрации района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
ведет заседание конкурсной комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

организует проведение заседания конкурсной комиссии;
информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе Белохолуницкого муниципального района.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация района.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 370

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белохолуницкого муниципального района

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2021 № 368 Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

4. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.03.2021 № 370

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление
в бюджет Белохолуницкого муниципального района

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации

инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \left(\sum_{i=1}^n I_i - I_{\text{факт}} \right) * \frac{I_i}{\sum_{i=1}^n I_i},$$

где V_i - размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) из бюджета Белохолуницкого муниципального района;

n – количество лиц (в том числе организации), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет Белохолуницкого муниципального района;

I_i - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Белохолуницкого муниципального района от инициатора (представителя инициатора) проекта;

$I_{\text{факт}}$ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

5. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее – бюджет района), осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих

возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет района, предоставляет заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том
числе организациям),
осуществившим их перечисление в
бюджет Белохолуницкого
муниципального района

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,

Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при
наличии), его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм
инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе
организациям), осуществившим их перечисление в бюджет
Белохолуницкого муниципального района, утвержденным решением
Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2021 № 370, в рамках
реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка
инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование главного администратора доходов)
уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате
сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере
_____ рублей.

(сумма)

Руководитель
главного администратора доходов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том
числе организациям),
осуществившим их перечисление в
бюджет Белохолуницкого
муниципального района

В _____
(наименование главного администратора доходов)
ОТ _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при
наличии), документ, удостоверяющий личность
инициатора проекта либо документ,
подтверждающий полномочия представителя
инициатора проекта, почтовый адрес инициатора
проекта (для юридических лиц – юридический
адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____

(наименование главного администратора доходов)

от _____ № _____ о возврате инициативных платежей,
подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей
в размере

_____ рублей,
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие
остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта

(представитель инициатора) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Заявление принято «_____» _____ 202__ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления _____

подпись

(расшифровка подписи)

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 371

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.02.2014 № 247**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 247 следующие изменения:

1.1. Статью 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.».

1.2. В статье 4:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении принимается районной Думой.

Решение о проведении опроса граждан принимается районной Думой не позднее чем через 30 дней после поступления обращения о проведении опроса и не ранее чем за 20 дней до дня проведения опроса граждан. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов районной Думы.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Районная Дума вправе отказать в назначении проведения опроса в случаях, предусмотренных Законом Кировской области

от 29.02.2016 № 617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области»».

1.2.3. Пункт 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.3. Пункт 2 статьи 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

№ 373

г. Белая Холуница

**О присвоении звания
«Почетный житель Белохолуницкого района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, решением Белохолуницкой районной Думы от 24.09.2007 № 156 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный житель Белохолуницкого района», учитывая ходатайство Совета ветеранов Белохолуницкого района, на основании результатов голосования Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный житель Белохолуницкого района» ШУТОВУ Михаилу Николаевичу, ветерану труда Белохолуницкого района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 139-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2019 № 13-П, от 26.03.2019 № 173-П, от 17.04.2019 № 216-П, от 18.06.2019 № 347-П, от 15.07.2019 № 399-П, от 21.08.2019 № 460-П, от 24.10.2019 № 575-П, от 25.11.2019 № 629-П, от 16.12.2019 № 671-П, от 27.01.2020 № 47-П, от 03.03.2020 № 135-П, от 27.03.2020 № 189-П, от 18.05.2020 № 247-П, от 23.07.2020 № 354-П, от 20.08.2020 № 408-П, от 15.10.2020 № 490-П, от 01.12.2020 № 581-П, от 13.01.2021 № 30-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огнёву Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.02.2021 № 139-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования
Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2019 год—233613,49 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс. руб., областной бюджет – 120071,42 тыс. рублей, местный бюджет—111376,07 тыс. рублей);</p> <p>2020 год—254769,39 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 7168,77 тыс. руб., областной бюджет – 132518,13 тыс. рублей, местный бюджет – 115082,49 тыс. рублей);</p> <p>2021 год—258621,92 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 15673,16 тыс. руб., областной бюджет – 124444,64 тыс. рублей, местный бюджет – 118504,12 тыс. рублей);</p> <p>2022 год—251599,20 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 14014,12 тыс. руб., областной бюджет – 120541,08 тыс. рублей, местный бюджет – 117044,00 тыс. рублей);</p> <p>2023 год—250794,10 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 14870,19 тыс. руб., областной бюджет – 120720,31 тыс. рублей, местный бюджет – 115203,60 тыс. рублей);</p> <p>2024 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей)»</p>
---	--

1.2.Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1461192,66 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 53892,24 тыс. рублей, областной бюджет – 735624,18 тыс. рублей, местный бюджет – 671676,24 тыс. рублей».

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	111376,07	115082,49	118504,12	117044,00	115203,6	94465,96	671676,24
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	47782,84	50413,33	52810,09	52698,09	51877,39	42721,15	298302,89
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	41894,93	39397,71	40072,33	38489,22	38493	31969,98	230317,17
3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	12707,6	15050,27	14943,79	14999,95	14856,59	10631,83	83190,03
4	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	357,84	0	363,32	363,32	363,32	406,35	1854,15
5	Отдельное мероприятие	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	1431,24	1572,55	1519,65	1517,52	1476,5	1431,94	8949,4
6	Отдельное мероприятие	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	7041,29	8107,06	7826,84	8024,1	7176,3	7304,71	45480,3

7	Отдельное мероприятие	Социальные пособия и компенсации персоналу	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	5,08	0	0	0	0	0	5,08
8	Отдельное мероприятие	"Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района в 2019 году, МКОУ ООШ п.Климковка Белохолуницкого района в 2020 году)"	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	120	133,3	18,6	0	10,3	0	282,2
9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2019 году; монтаж АУПС и СОУЭ в здании МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2020 году)	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	35,24	6,8					42,04
10	Отдельное мероприятие	Мероприятия в сфере образования ("АВЕРС")	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		163	0	0	0	0	163

11	Отдельное мероприятие	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		19	48,9	51,2	49,6	0	168,7
12	Отдельное мероприятие	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		168,09	900,6	900,6	900,6	0	2869,89
13	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		51,38	0	0	0	0	51,38

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	233613,49	254769,39	258621,92	251599,2	250794,1	211794,56	1461192,66
			федеральный бюджет	2166	7168,77	15673,16	14014,12	14870,19	0	53892,24
			областной бюджет	120071,42	132518,13	124444,64	120541,08	120720,31	117328,6	735624,18
			местный бюджет	111376,07	115082,49	118504,12	117044	115203,6	94465,96	671676,24
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	всего	76907,91	81619,43	83933,69	83821,69	83000,99	70805,33	480089,04
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	29125,07	31206,1	31123,6	31123,6	31123,6	28084,18	181786,15
			местный бюджет	47782,84	50413,33	52810,09	52698,09	51877,39	42721,15	298302,89
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	всего	125309,42	129353,21	126934,93	120788,22	120792	115454,8	738632,58
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	83414,49	89955,5	86862,6	82299	82299	83484,82	508315,41
			местный бюджет	41894,93	39397,71	40072,33	38489,22	38493	31969,98	230317,17
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений	всего	12707,6	15050,27	14943,79	14999,95	14856,59	10631,83	83190,03

	роприятие	дополнительного образования	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет								0
			местный бюджет	12707,6	15050,27	14943,79	14999,95	14856,59	10631,83	83190,03	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
4	Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования	всего	4568,12	4814,7	4768,5	5385	5563,4	5211,23	30305,87	
			федеральный бюджет								
			областной бюджет	4563,04	4814,7	4768,5	5385	5563,4	5211,23	30305,87	
			местный бюджет	5,08	0	0	0	0	0	5,08	
			иные внебюджетные источники								
		Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	1062,8	1021,5	1131,2	1234	1234	1307,1	6990,6	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	1062,8	1021,5	1131,2	1234	1234	1307,1	6990,6	
			местный бюджет							0	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Предоставление руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам	всего	3490	3793,2	3637,3	4151	4329,4	3904,13	23305,03	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	3490	3793,2	3637,3	4151	4329,4	3904,13	23305,03	
			местный бюджет							0	

		образовательных учреждений (за исключением совместителей), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), бесплатной жилой площади с отоплением и электроснабжением путем компенсации 100% расходов в виде ежемесячной денежной выплаты;	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		Социальные пособия и компенсации персоналу	всего	15,32	0	0	0	0	0	15,32
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	10,24	0	0	0	0	0	10,24
			местный бюджет	5,08	0	0	0	0	0	5,08
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
5	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	929,7	0	998,72	998,72	998,72	954,72	4880,58
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	571,86	0	635,4	635,4	635,4	548,37	3026,43
			местный бюджет	357,84	0	363,32	363,32	363,32	406,35	1854,15
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
6	Отдельное мероприятие	Реализация функций, связанных с управлением	всего	8945,14	10315,61	10035,49	10230,62	9341,8	8736,65	57605,31
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	472,61	636	689	689	689	0	3175,61
			местный бюджет	8472,53	9679,61	9346,49	9541,62	8652,8	8736,65	54429,7
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1431,24	1572,55	1519,65	1517,52	1476,5	1431,94	8949,4
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1431,24	1572,55	1519,65	1517,52	1476,5	1431,94	8949,4

			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	7041,29	8107,06	7826,84	8024,1	7176,3	7304,71	45480,3
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	7041,29	8107,06	7826,84	8024,1	7176,3	7304,71	45480,3
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		Выполнение полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организаций их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	всего	472,61	636	689	689	689	0	3175,61
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	472,61	636	689	689	689	0	3175,61
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
7	Отдельное мероприятие	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района в 2019 году; МКОУ ООШ п.Климковка Белохолуницкого района в 2020 году)	всего	2400	2665,7	1860	0	1021,9	0	7947,6
			федеральный бюджет	2166	2405,78	1823	0	1001,5	0	7396,28
			областной бюджет	114	126,62	18,4	0	10,1	0	269,12
			местный бюджет	120	133,3	18,6	0	10,3	0	282,2
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

8	Отдельное мероприятие	Мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.(МКДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Белая Холуница, МКДОУ детский сад №3 "Рябинка" г.Белая Холуница)	всего	1140,92	0	0	0	0	0	1140,92	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1140,92	0	0	0	0	0	0	1140,92
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2019 году; монтаж АУПС и СОУЭ в здании МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2020 году)	всего	704,67	676,8	0	0	0	0	1381,47	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	669,43	670	0	0	0	0	0	1339,43
			местный бюджет	35,24	6,8	0	0	0	0	0	42,04
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Отдельное мероприятие	Мероприятия в сфере образования ("АВЕРС")	всего	0	163	0	0	0	0	163	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет			0	0	0	0	0	0
			местный бюджет		163	0	0	0	0	0	163

			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
11	Отдельное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	всего	0	2976,8	9253,3	9253,3	9253,3	0	30736,7
			федеральный бюджет	0	2976,8	9253,3	9253,3	9253,3	0	30736,7
			областной бюджет			0	0	0	0	0
			местный бюджет			0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
12	Отдельное мероприятие	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	всего	0	1899,2	4887,7	5115,9	4959,6	0	16862,4
			федеральный бюджет	0	1786,19	4596,86	4760,82	4615,39	0	15759,26
			областной бюджет		94,01	241,94	303,88	294,61	0	934,44
			местный бюджет		19	48,9	51,2	49,6	0	168,7
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
13	Отдельное мероприятие	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	всего	0	168,09	900,6	900,6	900,6	0	2869,89
			федеральный бюджет	0				0	0	0
			областной бюджет					0	0	0
			местный бюджет		168,09	900,6	900,6	900,6	0	2869,89
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
14	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций	всего	0	5066,58	0	0	0	0	5066,58
			федеральный бюджет	0				0	0	0
			областной бюджет		5015,2			0	0	5015,2
			местный бюджет		51,38			0	0	51,38
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
15	Отдельное ме-	Выполнение отдельных	всего	0	0	105,2	105,2	105,2	0	315,6

	роприятие	государственных полномочий по начислению и выплате компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной ГИА	федеральный бюджет	0			0	0	0	
			областной бюджет		0	105,2	105,2	105,2	0	315,6
			местный бюджет		0			0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 140-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, в целях совершенствования нормативно - правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.01.2019 № 34-П, от 21.02.2019 № 108-П, от 31.01.2020 № 80-П), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Подпункт 2.6.1.4 исключить.

1.1.2. Подпункт 2.6.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№ 142-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 579**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 579 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.02.2019 № 107-П, от 01.07.2019 № 379-П, от 19.11.2019 № 620-П, от 03.02.2020 № 86-П, от 11.01.2021 № 9-П), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Подпункт 2.6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления та-

ких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 143-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2024 годы (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2019 № 83-П, от 21.03.2018 № 160-П, от 22.03.2019 № 168-П, от 31.05.2019 № 313-П, от 27.06.2019 № 370-П, от 20.08.2019 № 456-П, от 18.10.2019 № 557-П, от 20.11.2019 № 623-П, от 26.12.2019 №698-П, от 05.02.2020 № 96-П, от 18.02.2020 № 110-П, от 11.03.2020 № 158-П, от 14.05.2020 № 240-П, от 29.07.2020 № 369-П, от 17.08.2020 № 391-П, от 27.10.2020 № 517-П, от 02.12.2020 № 592-П, от 28.01.2021 № 84-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 01.03.2021 № 143-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	общий объем финансового обеспечения составит 682965,82 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 10918,53 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 6324,13 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета 637796,79 рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 27926,37 тыс. рублей»
--	--

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 682965,82тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Федеральный бюджет	6456,32	2474,34	1987,87	0,00	0,00	0,00	10918,53
Областной бюджет	1432,37	1434,52	1936,04	542,10	548,00	431,10	6324,13
Местный бюджет	99631,49	106300,76	109819,64	108569,80	109031,30	104443,80	637796,79
Иные внебюджетные источники	6178,74	4947,63	4744,30	3671,00	3724,70	4660,00	27926,37
Всего	113698,92	115157,25	118487,85	112782,90	113304,00	109534,90	682965,82

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания населения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	20668,22	21108,71	21743,40	21781,20	21884,80	19860,00	127046,33
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	Всего	13027,73	14909,44	14557,80	14495,80	14540,90	13319,3	84850,97
2.1			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7396,12	8986,72	10864,30	10808,70	10851,50	7297,70	82103,57
2.2			МБУ ДО ДШИ п.Дубровка	1094,66	1004,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2099,57
2.3			МБУ ДО ДШИ п.Подрезчиха	1410,25	1284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2694,25
2.4			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3126,70	3633,81	3693,50	3687,10	3689,40	3274,20	21104,71
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2887,03	3082,69	3087,50	3095,50	3109,40	2867,50	18129,62
4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43223,95	45081,22	47838,85	48287,00	48724,00	48505,60	281660,62
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3793,59	3881,35	4114,85	4106,20	4134,40	4182,50	27212,89
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	15372,67	16723,5	16946,90	16804,10	16637,80	18456,30	100941,30
6.1			управление культуры Белохолуницкого района	2003,52	2307,14	2386,50	2319,00	2319,00	1541,30	12876,46
6.2			МКУ «ЦБК»	2755,56	3106,43	3063,10	2995,30	2829,00	2952,00	17701,42
6.3			МКУ по хоз.обслуживанию	10613,59	11309,93	11497,30	11489,80	11489,80	13963,00	70363,42
7	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	476,17	0,00	538,10	0,00	0,00	0,00	1014,27

7.1		Аварийно-восстановительные работы по замене поврежденного участка потолочного перекрытия в Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	20,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,87
7.2		Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (замена поврежденного участка шиферной кровли на социально значимом объекте культуры Прокопьевский клуб – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0
7.3		Замена осветительных приборов в здании Полемского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
7.4		Реконструкция здания Гуренского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», приобретение оборудования	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	133,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,8
7.5		Замена оконных блоков в здании центральной библиотеки	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	226,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,5

7.6		Капитальный ремонт помещения здания и крыши над абонементом МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека» ул. Здравоохранения д.1 г. Белая Холуница	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,00	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	338,00
7.7		Капитальный ремонт общеобменной вентиляции зрительного зала и сцены здания Городского дома культуры - филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» ул. Усатовой, д.4 г. Белая Холуница	МБУК «Белохолуницкий ДК»	0,00	0,00	200,10	0,00	0,00	0,00	200,10
8	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02
9	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85

10	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	3,22	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4,08
11	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	Администрация Белохолуницкого муниципального района	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
12	Отдельное мероприятие	Ежемесячные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	управление культуры Белохолуницкого района	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
13.	Отдельное мероприятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	управление культуры Белохолуницкого района	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
14	Отдельное мероприятие	Разработка сметной документации	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
15	Отдельное мероприятие	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры		0,00	999,17	992,24	0,00	0,00	0,00	1991,41
15.1		Проведение текущего ремонта Дубровского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	584,87	0,00	0,00	0,00	0,00	584,87

15.2		Ремонт здания котельной Юдинского клуба – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	61,02	0,00	0,00	0,00	0,00	61,02
15.3		Ремонт входного крыльца МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
15.4		Приобретение решеток для защиты светильников в спортивном зале Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	36,79	0,00	0,00	0,00	0,00	36,79
15.5		Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	11,86	0,00	0,00	0,00	0,00	11,86
15.6		Изготовление проектно-сметной документации для реконструкции здания Троицкого Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
15.7		техническое обследование строительных конструкций здания Климовского Дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	44,50

15.8		Ведение строительного контроля за объемами и качеством выполнения ремонтных работ на объекте Дубровский Дом культуры - филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	80,13	0,00	0,00	0,00	0,00	80,13
15.9		Приобретение светового и звукового оборудования в Дубровский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	371,73	0,00	0,00	0,00	371,73
15.10		Приобретение звукового оборудования в Полумский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	220,51	0,00	0,00	0,00	220,51
15.11		Ремонт туалетов в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
17	Отдельное мероприятие	Выполнение работ по предпроектному обследованию строительных конструкций и разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт отдельных строительных конструкций здания МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
18	Отдельное мероприятие	Выравнивание земельного участка МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ» по адресу г. Белая Холуница ул. Советская д. 78	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	147,04	0,00	0,00	0,00	0,00	147,04

19	Отдельное мероприятие	Приобретение снегоуборочной машины в МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00
20	Отдельное мероприятие	Ремонт печи в котельной Сосновской библиотеки – филиала МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	0,00	65,71	0,00	0,00	0,00	0,00	65,71

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельное мероприятие	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						ИТОГО
				2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	
	Муниципальная программа	«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	всего	113698,92	115157,25	118487,85	112782,90	113304,00	109534,90	682965,82
			федеральный бюджет	6456,32	2474,34	1987,87	0,00	0,00	0,00	10918,53
			областной бюджет	1432,37	1434,52	1936,04	542,10	548,00	431,10	6324,13
			местный бюджет	99631,49	106300,76	109819,64	108569,80	109031,30	104443,80	637796,79
			иные внебюджетные источники	6178,74	4947,63	4744,30	3671,00	3724,70	4660,00	27926,37
1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обследования населения	всего	21450,84	21638,79	22170,90	22210,70	22316,30	20380,00	130167,53
			местный бюджет	20668,22	21108,71	21743,40	21781,20	21884,80	19860,00	127046,33
			иные внебюджетные источники	782,62	530,08	427,50	429,50	431,50	520,00	3121,20
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	14110,26	15883,71	15402,80	15340,80	15385,90	11451,90	87575,37
			местный бюджет	13027,73	14909,44	14557,80	14495,80	14540,90	10571,90	82103,57
			иные внебюджетные источники	1082,53	974,27	845,00	845,00	845,00	880,00	5471,80
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	всего	3016,65	3256,82	3177,50	3185,50	3199,40	2956,00	18791,87
			местный бюджет	2887,03	3082,69	3087,50	3095,50	3109,40	2867,50	18129,62
			иные внебюджетные источники	129,62	174,13	90,00	90,00	90,00	88,50	662,25

4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	всего	46776,35	47882,61	50992,65	50363,50	50851,20	51522,10	298388,41
			местный бюджет	43223,95	45081,22	47838,85	48287,00	48724,00	48505,60	281660,62
			иные внебюджетные источники	3552,40	2801,39	3153,80	2076,50	2127,20	3016,50	16727,79
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	всего	4422,16	4349,12	4342,85	4336,20	4365,40	4337,50	26156,22
			местный бюджет	3793,59	3881,35	4114,85	4106,20	4134,40	4182,50	24212,89
			иные внебюджетные источники	631,57	467,77	228,00	230,00	231,00	155,00	1943,34
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному об-	всего	15480,67	16832,70	17056,60	16914,20	16748,20	18456,30	101488,67
			областной бюджет	108,00	109,20	109,70	110,10	110,40	0,00	547,40
			местный бюджет	15372,67	16723,50	16946,90	16804,10	16637,80	18456,30	100941,27
7	Отдельное мероприятие	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере куль-	областной бюджет	429,7	405,09	390,70	432,00	437,60	431,10	2526,19
8	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	7649,78	780,93	1884,90	0,00	0,00	0,00	10315,61
			федеральный бюджет	6286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6286,00
			областной бюджет	887,61	780,93	1346,80	0,00	0,00	0,00	3015,34
			местный бюджет	476,17	0,00	538,10	0,00	0,00	0,00	1014,27
8.1		Ремонт помещений абонемента и 2-го этажа центральной биб-	областной бюджет	303,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,73
8.2		Ремонт входного крыльца Климковского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской	областной бюджет	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,70

8.3		Текущий ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	областной бюджет	159,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159,28
8.4		Замена осветительных приборов в здании Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	90,00	201,54	0,00	0,00	0,00	0,00	291,54
			областной бюджет	0,00	201,54	0,00	0,00	0,00	0,00	201,54
			местный бюджет	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
8.5		Замена оконных блоков в здании центральной библиотеки	всего	226,50	579,39	0,00	0,00	0,00	0,00	805,89
			местный бюджет	226,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,50
			областной бюджет	0,00	579,39	0,00	0,00	0,00	0,00	579,39
8.6		Капитальный ремонт помещения здания и крыши над абонементом МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека» ул. Здравоохранения д.1 г. Белая Холуница	всего	0,00	0,00	1179,71	0,00	0,00	0,00	1179,71
			областной бюджет	0,00	0,00	841,71	0,00	0,00	0,00	841,71
			местный бюджет	0,00	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	338,00
8.7		Капитальный ремонт общеобменной вентиляции зрительного зала и сцены здания Городского дома культуры - филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» ул. Усатовой, д.4 г. Белая Холуница	всего	0,00	0,00	705,19	0,00	0,00	0,00	705,19
			областной бюджет	0,00	0,00	505,09	0,00	0,00	0,00	505,09
			местный бюджет	0,00	0,00	200,10	0,00	0,00	0,00	200,10

8.8		Аварийно - восстановительные работы по замене поврежденного участка потолочного перекрытия в Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	20,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,87
8.9		Проведение неотложных аварийно - восстановительных работ (замена поврежденного участка шиферной кровли на социально значимом объекте культуры Прокопьевский клуб – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	местный бюджет	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0
8.10		Реконструкция здания Гуренского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», приобретение оборудования	всего	6750,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6750,7
			федеральный бюджет	6286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6286,00
			областной бюджет	330,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,9
			местный бюджет	133,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,8
9	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02

10	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	всего	17,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,07
			федеральный бюджет	12,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,21
			областной бюджет	4,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,01
			местный бюджет	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
11	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	всего	64,38	17,16	0,00	0,00	0,00	0,00	81,54
			федеральный бюджет	58,11	13,46	0,00	0,00	0,00	0,00	71,57
			областной бюджет	3,05	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	5,89
			местный бюджет	3,22	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4,08
12	Отдельное мероприятие	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (Дубровский ДК – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	федеральный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
13	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	130,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228,00

14	Отдельное мероприятие	Ежемесячные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	местный бюджет	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
15	Отдельное мероприятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	всего	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00
			областной бюджет	0,00	6,93	0,00	0,00	0,00	0,00	6,93
			местный бюджет	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
16	Отдельное мероприятие	Разработка сметной документации	местный бюджет	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
17	Отдельное мероприятие	Реализация регионального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры Кировской области» Создание виртуальных концертных залов		0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
17.1		Создание виртуальных концертных залов	федеральный бюджет	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
18	Отдельное мероприятие	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	всего	0,00	3589,59	2768,95	0,00	0,00	0,00	6358,57
			федеральный бюджет	0,00	2460,88	1687,87	0,00	0,00	0,00	4148,75
			областной бюджет	0,00	129,52	88,84	0,00	0,00	0,00	218,36
			местный бюджет	0,00	999,19	992,24	0,00	0,00	0,00	1991,41
18.1		Проведение текущего ремонта Дубровского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	3175,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3175,27
			федеральный бюджет	0,00	2460,88	0,00	0,00	0,00	0,00	2460,88
			областной бюджет	0,00	129,52	0,00	0,00	0,00	0,00	129,52
			местный бюджет	0,00	584,87	0,00	0,00	0,00	0,00	584,87
18.2		Ремонт здания котельной Юдинского клуба – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	61,02	0,00	0,00	0,00	0,00	61,02

18.3		Ремонт входного крыльца МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	местный бюджет	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
18.4		Приобретение решеток для защиты светильников в спортивном зале Полемского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	36,79	0,00	0,00	0,00	0,00	36,79
18.5		Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская	местный бюджет	0,00	11,86	0,00	0,00	0,00	0,00	11,86
18.6		Изготовление проектно-сметной документации для реконструкции здания Троицкого Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
18.7		техническое обследование строительных конструкций здания Климовского Дома культуры - филиала МБУК "Белохолуниц-	местный бюджет	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	44,50
18.9		Ведение строительного контроля за объемами и качеством выполнения ремонтных работ на объекте Дубровский Дом культуры - филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	80,13	0,00	0,00	0,00	0,00	80,13

18.10		Приобретение светового и звукового оборудования в Дубровский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	0,00	1486,92	0,00	0,00	0,00	1486,92
			федеральный бюджет	0,00	0,00	1059,43	0,00	0,00	0,00	1059,43
			областной бюджет	0,00	0,00	55,76	0,00	0,00	0,00	55,76
			местный бюджет	0,00	0,00	371,73	0,00	0,00	0,00	371,73
18.11		Приобретение звукового оборудования в Поломский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	0,00	882,03	0,00	0,00	0,00	882,03
			федеральный бюджет	0,00	0,00	628,75	0,00	0,00	0,00	628,75
			областной бюджет	0,00	0,00	32,77	0,00	0,00	0,00	32,77
			местный бюджет	0,00	0,00	220,51	0,00	0,00	0,00	220,51
18.12		ремонт туалетов в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	местный бюджет	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
19	Отдельное мероприятие	Выполнение работ по предпроектному обследованию строительных конструкций и разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт отдельных строительных конструкций здания МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	местный бюджет	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
20	Отдельное мероприятие	Выравнивание земельного участка МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ» по адресу г. Белая Холуница ул. Советская д. 78	местный бюджет	0,00	147,04	0,00	0,00	0,00	0,00	147,04
21	Отдельное мероприятие	Приобретение снегоуборочной машины в МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	местный бюджет	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00

22	Отдельное мероприятие	Ремонт печи в котельной Сосновской библиотеки – филиала МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	местный бюджет	0,00	65,71	0,00	0,00	0,00	0,00	65,71
----	-----------------------	--	----------------	------	-------	------	------	------	------	-------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 148-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 14.02.2019 № 92-П**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.02.2019 № 92-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур в многофункциональных центрах» абзац третий подпункта 3.6.3 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии,

что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) Градостроительного Кодекса РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](#) Градостроительного Кодекса РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 149-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 580**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.01.2021 № 8-П), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. В абзаце первом пункта 2.4 слова «не более 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

1.1.2. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов
Основания для отказа в приеме документов отсутствуют».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021

г. Белая Холуница

№ 151-П

**О комиссии по оценке эффективности функционирования
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.05.2020 № 245-П «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Белохолуницкого муниципального района» администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 02.03.2021 № 151-П

СОСТАВ**комиссии по оценке эффективности функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимоно-
польного законодательства**

- | | |
|------------------------------------|--|
| ХРИСТОЛЮБОВА
Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального района,
председатель комиссии |
| СОКОЛОВА
Наталья Владимировна | - заведующая отделом по экономике адми-
нистрации Белохолуницкого муниципаль-
ного района, заместитель председателя
комиссии |
| КАРАВАЕВА
Елена Геннадьевна | - заведующая правовым отделом админи-
страции Белохолуницкого муниципально-
го района, секретарь комиссии |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - заместитель главы администрации Бело-
холуницкого муниципального района по
вопросам архитектуры, градостроитель-
ства, земельных и имущественных отно-
шений |
| ШАБАЛИНА
Елена Викторовна | - заведующая отделом по работе
с муниципальным имуществом и земель-
ными ресурсами администрации Белохо-
луницкого муниципального района |
| ШУТКИНА
Мария Николаевна | - главный специалист-юрист управления
финансов администрации Белохолуницко-
го муниципального района (по согласо-
ванию) |
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 02.03.2021 № 151-П

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по оценке эффективности функционирования
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства**

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - комиссия), образуемой в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Уставом Белохолуницкого района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.05.2020 № 245-П «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Белохолуницкого муниципального района», настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности функционирования в администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4. Комиссия образуется правовым актом администрации района. Указанным актом утверждается персональный состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

руководитель контрактной службы администрации района (председатель комиссии), сотрудник правового отдела администрации района (секретарь комиссии), муниципальные служащие других структурных подразделений администрации района и отраслевых органов.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в комиссию проекта доклада об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад).

8. Председатель комиссии в день поступления проекта доклада назначает дату заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта доклада извещает членов комиссии о дате проведения заседания и направляет проект доклада членам комиссии для предварительного ознакомления.

10. На заседании комиссии проходит обсуждение проекта доклада и его утверждение. Голосование проходит в открытой форме. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11. Копия протокола заседания комиссии и доклад в 3-дневный срок со дня заседания представляется главе района.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№ 153-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2020 № 621-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 № 107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 № 144/146 «О предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», Указом Губернатора Кировской области от 05.12.2018 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2023 года», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2020 № 621-П «Об утверждении стандарта уровня платежей граждан за коммунальные услуги на первое полугодие 2021 года», изложив Стандарт уровня платежей граждан, проживающих на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за услуги газоснабжения на первое полугодие 2021 года (приложение № 3 к постановлению) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.03.2021 № 153-П

Стандарт уровня платежей граждан, проживающих на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципаль- ного района Кировской области, за услуги газоснабжения на первое полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование ресур- соснабжающей орга- низации	Наименование услуги	с 01.01.2021 – по 30.06.2021		
			Утвержденный тариф правлени- ем региональной службы по тари- фам Кировской области, руб./кг	Стандарт уровня платежа населения, %	Тариф для населения с учетом стандарта, руб./кг
	ООО «Газэнергосеть Киров»	Сжиженный газ в балло- нах с места промежуточ- ного хранения (склада)	43,88	93,2543	40,92

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021

№ 154-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.01.2019 № 54-П, от 28.03.2019 № 178-П, от 17.04.2019 № 217-П, от 30.05.2019 № 311-П, от 25.07.2019 № 420-П, от 30.08.2019 № 475-П, от 21.10.2019 № 564-П, от 26.11.2019 № 633-П, от 28.01.2020 № 62-П, от 28.02.2020 № 132-П, от 23.07.2020 № 348-П, от 21.08.2020 № 415-П, от 27.10.2020 № 521-П, от 04.12.2020 № 595-П, от 13.01.2021 № 33-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.03.2021 № 154-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Социальная политика
и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»
на 2019-2024 годы

1. Паспорт муниципальной программы Белохолуницкого муниципального района «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ
муниципальной программы Белохолуницкого муниципального
района «Социальная политика и профилактика правонарушений
в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»; «Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе»; «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»
Цели муниципальной программы	создание условий для занятий физической культурой и спортом; создание условий для интеграции молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического и социокультурного развития района; повышение общественной и личной безопасности населения на территории района; создание условий для приостановления роста немедицинского потребления наркотиков и их незаконного оборота; создание доступной среды для обеспечения более полной интеграции инвалидов в общество; оказание адресной помощи детям-сиротам и де-

	<p>тям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей</p>
Задачи муниципальной программы	<p>формирование духовности, нравственности, патриотизма, толерантности;</p> <p>формирование устойчивого интереса у населения района в регулярных занятиях физической культурой и спортом, традиций и навыков здорового образа жизни;</p> <p>поддержка семей с детьми, создание благоприятных условий для развития семейных форм воспитания и становления личности ребенка;</p> <p>снижение уровня правонарушений и преступлений;</p> <p>совершенствование системы раннего выявления, профилактики немедицинского потребления наркотиков, реабилитации и ресоциализации наркопотребителей</p>
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности;</p> <p>количество временно занятой молодежи;</p> <p>количество юношей 10 классов, участвующих в учебных сборах;</p> <p>удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом;</p> <p>количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год;</p> <p>количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), обеспеченных жилыми помещениями;</p> <p>количество приемных семей;</p> <p>количество преступлений, совершенных в общественных местах;</p> <p>число лиц, проживающих на территории района с диагнозами "синдром зависимости от наркотиков" и "пагубное употребление наркотиков"</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>2019-2024 годы.</p> <p>Разбивка на этапы не предусматривается</p>
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>68926,71 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет - 2328,44 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 63526,17 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет – 3072,10 тыс. рублей»</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>увеличение количества молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности с 40 до 150 человек;</p> <p>увеличение количества временно занятой молодежи с 126 до 160 человек</p> <p>увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом с 35,6% до 56%;</p> <p>увеличение количества физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год с 88 до 100;</p>

	<p>обеспеченность жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) на 100 %;</p> <p>увеличение количества приемных семей с 13 до 20;</p> <p>уменьшение количества преступлений, совершенных в общественных местах, с 66 до 50;</p> <p>снижение числа лиц, проживающих на территории района, с диагнозами "синдром зависимости от наркотиков" с 2 до 0, "пагубное употребление наркотиков" с 9 до 3</p>
--	---

2. Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в следующей редакции:

«1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В Белохолуницком муниципальном районе проживает 17112 человек, из них дети до 18 лет – 3381. Уровень рождаемости в Белохолуницком районе остается ниже среднеобластного. В 2017 году общий коэффициент рождаемости в Кировской области составил 12,6 на 1000 человек населения, в Белохолуницком районе данный показатель составил 12,0 на 1000 человек населения. Сохраняется высокий уровень смертности. Коэффициент смертности по Белохолуницкому району составил 22,1%, в Кировской области данный показатель составил 14,9 на 1000 человек населения.

Высокой остается смертность населения в трудоспособном возрасте. Основными причинами стали болезни сердечно-сосудистой системы, новообразования, болезни органов пищеварения и органов дыхания. Высоким остается уровень смертности от внешних причин: дорожно-транспортные происшествия, суициды, убийства и др. Поэтому особое значение приобретает выработка комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Мероприятия по профилактике правонарушений реализуются по 7 направлениям: профилактика преступлений и правонарушений на территории Белохолуницкого района, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, содействие занятости осужденных и социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-

исполнительной системы и осужденных без изоляции от общества, профилактика насилия в семейно-бытовых отношениях, предупреждение рецидивной преступности, профилактика правонарушений в сфере миграции, содействие участию граждан и общественных формирований в охране правопорядка.

Несмотря на относительно благополучную обстановку актуальность борьбы с незаконным оборотом наркотиков и злоупотреблением ими остается, особенно вызывает тревогу распространение и употребление курительных смесей. Одной из причин употребления курительных смесей является социальная неустроенность молодежи, ее незанятость.

Одной из проблем современного общества является проблема социального сиротства. Увеличивается количество исков об ограничении (лишении) в родительских правах, и как следствие растет количество детей, оставшихся без попечения. Вместе с тем одной из приоритетных задач является устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи. Федеральными законами, региональным законодательством предусматривается социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством).

Значительное влияние на демографическую ситуацию оказывает миграция. Отток квалифицированных кадров, особенно молодежи, ведет к сокращению численности и ухудшению структуры трудовых ресурсов и, соответственно, к усилению проблем в экономической и социальной сферах. За последние годы в Белохолуницком муниципальном районе произошли как количественные, так и качественные изменения в структуре трудовых ресурсов социальной сферы. В результате недостаточного финансирования в течение многих лет муниципальных учреждений социальной сферы начинает существенно меняться кадровый состав. С каждым годом все более остро встает задача «омоложения» профессиональных кадров социальной сферы педагогов, врачей, работников культуры. Именно поэтому на муниципальном уровне было принято решение о выплате стипендии студентам, имеющим целевой договор с учреждениями социальной сферы, на условиях дальнейшей работы в данных учреждениях не менее 3 лет. Считаем, что данная мера социальной поддержки актуальна. В целях повышения эффективности производства, пропаганды передового опыта ежегодно, начиная с 2001 года, проводится районный конкурс «Лучший по профессии». По итогам года чествуются лучшие работники промышленности, сельского хозяйства, лесной отрасли, отраслей

жилищно-коммунального хозяйства, торговли, транспорта, медицины, образования, культуры, достигшие высоких показателей. По итогам года определяются лучшие руководители предприятий и организаций.

Патриотизм как проблема формирования личности занимает особое место. Чувство патриотизма играет важную роль в становлении личности, в формировании у молодого человека активной жизненной позиции.

Необходимость военно-патриотического воспитания молодежи особенно остро встала в последнее время. При отсутствии духовных идеалов, при снижении авторитета и роли армии в нашем обществе налицо нежелание молодых людей идти служить в армию, именно поэтому необходима активная работа по сохранению и продолжению традиций военно-патриотического воспитания молодежи. В настоящее время в рамках патриотического воспитания проводятся учебные сборы для юношей 10 классов общеобразовательных учреждений, военно-патриотическая игра «Зарница», вахта Памяти 9 мая. Одним из важных мероприятий по воспитанию патриотизма, толерантности является проведение соревнований среди учащихся по видам спорта, посвященных памяти земляков, погибших при исполнении воинского долга, а также проведение Дня призывника.

В последнее время в обществе наиболее активно решаются вопросы по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. Именно поэтому одной из важных проблем является формирование условий для развития доступной среды жизнедеятельности, позволяющей решить проблемы реабилитации и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями, признанных инвалидами. В Белохолуницком районе на 01.01.2018 проживает 48 детей-инвалидов, 2669 взрослого населения, из них в Климовском психоневрологическом интернате на стационарном обслуживании находятся 487 граждан, признанных судом недееспособными. 31 инвалид – колясочник, из них 3 детей. В структуре инвалидов в большей степени преобладают инвалиды II и III групп. Отсутствие развитой инфраструктуры для жизни инвалидов в Белохолуницком районе затрудняет доступ этой категории граждан к востребованным объектам социальной инфраструктуры. Вместе с тем ежегодно в районе проводятся фестивали инвалидного спорта «Улыбка», «Надежда», фестиваль инвалидного творчества «Вместе мы сможем больше!», что позволяет осуществлять социализацию и интеграцию инвалидов в общество, привлекать их к участию в районных и областных мероприятиях.

Требует решения проблема привлечения к занятиям спортом различных слоев населения, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, путем распространения массовых физкультурно-оздоровительных занятий, формирования устойчивого интереса в регулярных занятиях физической культурой и спортом».

3. Раздел 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

К документам, формирующим правовую основу программы, а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закон Кировской области от 02.11.2007 № 183 – ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области»;

Закон Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Приоритеты государственной политики в области социальной политики и профилактики правонарушений выражаются в целях муниципальной программы:

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

создание условий для интеграции молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического и социокультурного развития района;

повышение общественной и личной безопасности населения на территории района;

создание условий для приостановления роста немедицинского потребления наркотиков и их незаконного оборота;

создание доступной среды для обеспечения более полной интеграции инвалидов в общество;

оказание адресной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие приоритетные задачи:

снижение уровня правонарушений и преступлений;

совершенствование системы раннего выявления, профилактики немедицинского потребления наркотиков, реабилитация и ресоциализация наркопотребителей;

поддержка семей с детьми, создание благоприятных условий для развития семейных форм воспитания и становления личности ребенка;

формирование устойчивого интереса у населения района в регулярных занятиях физической культурой и спортом, традиций и навыков здорового образа жизни;

формирование духовности, нравственности, патриотизма, толерантности.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности;

количество временно занятой молодежи;

количество юношей 10 классов, участвующих в учебных сборах; удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом;

количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год;

количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), обеспеченных жилыми помещениями;

количество приемных семей;

количество преступлений, совершенных в общественных местах;

снижение числа лиц, проживающих на территории района с диагнозами "синдром зависимости от наркотиков" и "пагубное употребление наркотиков".

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2019 - 2024 годы без подразделения на этапы.

Источниками информации о значениях целевых показателей является ведомственная и статистическая отчетность.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности с 40 до 150 человек;

увеличение количества временно занятой молодежи с 126 до 160 человек;

увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом с 35,6% до 56%;

увеличение количества физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год с 88 до 100;

обеспеченность жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) на 100 %;

увеличение количества приемных семей с 13 до 20;

уменьшение количества преступлений, совершенных в общественных местах, с 66 до 50;

снижение числа лиц с диагнозами "синдром зависимости от наркотиков" с 2 до 0 и "пагубное употребление наркотиков" с 9 до 3».

4. Раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Достижение целей муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

В 2019-2024 годах задачи муниципальной программы будут решаться в рамках:

подпрограммы «Молодежная политика в Белохолуницком районе»,

подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе»,

подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» и отдельных мероприятий.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие мероприятия:

организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов;

организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»;

единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»;

профилактика преступлений и правонарушений на территории Белохолуницкого района (описание мероприятий приведено в приложении № 2 к муниципальной программе);

комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе (описание мероприятий приведено в приложении № 3 к муниципальной программе)».

5. Раздел 4 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации муниципальной программы. В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлено:

изменениями федерального законодательства;

изменениями регионального законодательства;

приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством;

принятыми управленческими решениями.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы отражены в приложении № 4 к муниципальной программе».

6. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного, областного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 68926,71 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 2328,44 тыс. рублей, областной бюджет – 63526,17 тыс. рублей, федеральный бюджет – 3072,10 тыс. рублей.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета приведены в приложении № 5 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 6 к муниципальной программе.

Объем финансирования муниципальной программы определен исходя из объема финансирования, установленного муниципальной программой».

7. Раздел 6 «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками» изложить в следующей редакции:

«6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов Белохолуницкого района
Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников
Потеря актуальности мероприятий муниципальной программы	реализация в случае необходимости новых мероприятий по программе за счет перераспределения средств внутри муниципальной программы; изучение опыта муниципальной поддержки в сфере социальной политики в районах Кировской области и субъектах Российской Федерации
Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным	проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных; оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы»

8. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

9. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

10. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

11. Дополнить приложением № 5 к муниципальной программе «Описание мероприятий, реализуемых в рамках отдельного мероприятия «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Белохолуницкого района» согласно приложению № 4.

12. Дополнить приложением № 6 к муниципальной программе «Описание мероприятий, реализуемых в рамках отдельного мероприятия «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе» согласно приложению № 5.

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности							
			2017 год факт	2018 год факт	2019 год факт	2020 год факт	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)
1	Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы									
1.1	Подпрограмма «Молодежная политика в Белохолуницком районе»									
1.1.1	Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности	человек	40	60	80	100	120	140	150	150
1.1.2	Количество временно занятой молодежи	человек	126	130	135	141	146	150	154	160
1.1.3	Количество юношей 10 классов, участвующих в учебных сборах	человек	37	38	29	19	17	16	16	16
1.2	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе»									
1.2.1	Удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом	проценты	35,6	45,6	50,2	53,9	54,5	55,1	55,8	56,0
1.2.2	Количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год	единиц	88	88	90	92	95	97	99	100
1.3	Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»									
1.3.1	Обеспеченность жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.2	Количество приемных семей	единиц	13	17	20	18	18	19	20	20

1.4	Количество преступлений, совершенных в общественных местах	единиц	48	48	66	55	53	52	51	50
1.5	Число лиц с диагнозом "синдром зависимости от наркотиков"	единиц	2	2	2	2	2	1	1	0
1.6	Число лиц с диагнозом "пагубное употребление наркотиков"	единиц	9	9	9	5	5	4	4	3

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 факт	2020 факт	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы	администрация Белохолуницкого муниципального района	379,84	431,90	469,70	230,00	230,00	587,00	2328,44
1.1	Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	166,77	173,80	200,00	100,00	100,00	272,00	1012,57
1.2	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	132,27	144,11	100,00	100,00	100,00	100,00	676,38
1.3	Мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	0	20,00	57,00	0,00	0,00	100,00	177,00
		Личное страхование жизни и здоровья народных дружинников Белохолуницкого района на период их участия в проводимых органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	3,24	4,10	0,00	0,00	0,00	0,00	7,34
1.4	Мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	10,00	8,70	10,00	0,00	0,00	30,00	58,70

1.5	Мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	29,94	51,19	72,70	0,00	0,00	55,00	208,83
1.6	Мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	180,00
1.7	Мероприятие	Социальная выплата в виде возмещения расходов, понесённых гражданами на приобретение оборудования приёма телевидения	администрация Белохолуницкого муниципального района	7,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,62
1.7	Мероприятие	Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	итого
1	Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы	всего	13572,91	10607,40	9425,80	11998,20	10580,10	12742,30	68926,71
			федеральный бюджет	3072,10						3072,1
			областной бюджет	10120,97	10175,50	8956,10	11768,20	10350,10	12155,30	63526,17
			местный бюджет	379,84	431,90	469,70	230,00	230,00	587,00	2328,44
1.1	Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	166,77	173,80	200,00	100,00	100,00	272,00	1012,57
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	166,77	173,80	200,00	100,00	100,00	272,00	1012,57
1.2	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	3235,37	144,11	100,00	100,00	100,00	100,00	3779,48
			федеральный бюджет	3072,10	0	0	0	0	0	3072,10
			областной бюджет	31,00	0	0	0	0	0	31,00
			местный бюджет	132,27	144,11	100,00	100,00	100,00	100,00	676,38
1.3	Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	10089,97	10175,50	8956,10	11768,20	10350,10	12155,30	63495,17
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	10089,97	10175,50	8956,10	11768,20	10350,10	12155,30	63495,17
			местный бюджет							
	Отдельные Мероприятия		всего	80,8	113,99	169,70	30,00	30,00	215,00	639,49
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	0						0
			местный бюджет	80,8	113,99	169,70	30,00	30,00	215,00	639,49
	Отдельное мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	всего	0	20,00	57,00	0	0	100,00	177,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	0	20,00	57,00	0	0	100,00	177,00

Отдельное мероприятие	Личное страхование жизни и здоровья народных дружинников Белохолуницкого района на период их участия в проводимых органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка	всего	3,24	4,10	0	0	0	0	7,34
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	3,24	4,10	0	0	0	0	7,34
Отдельное мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	всего	10,00	8,70	10,00	0	0	30,00	58,70
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	10,00	8,70	10,00	0	0	30,00	58,70
Отдельное мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	всего	29,94	51,19	72,70	0	0	55,00	208,83
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	29,94	51,19	72,70	0	0	55,00	208,83
Отдельное мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	всего	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	180,00
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	180,00
Отдельное мероприятие	Социальная выплата в виде возмещения расходов, понесённых гражданами на приобретение оборудования приёма телевидения	всего	7,62	0	0	0	0	0	7,62
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	7,62	0	0	0	0	0	7,62
Отдельное мероприятие	Возмещение расходов по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714	всего	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет							
Отдельное мероприятие	Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе	всего	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 4

Приложение № 5

к муниципальной программе

Описание мероприятий, реализуемых в рамках отдельного мероприятия «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Белохолуницкого района»

На решение задачи «Снижение уровня правонарушений и преступлений» направлена реализация следующего отдельного мероприятия «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Белохолуницкого района».

Отдельное мероприятие **«Профилактика преступлений и правонарушений на территории Белохолуницкого района»** реализуется через мероприятия следующих направлений:

«Профилактика преступлений и иных правонарушений»;

«Предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»;

«Содействие занятости осужденных и социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденных без изоляции от общества»;

«Профилактика насилия в семейно-бытовых отношений»;

«Предупреждение рецидивной преступности»;

«Профилактика правонарушений в сфере миграции»;

«Содействие участию граждан и общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений».

В рамках реализации направления **«Профилактика преступлений и иных правонарушений»** планируются следующие мероприятия:

организация проведения на постоянной основе Единого дня профилактики в сельских (городском) поселениях, оперативно - профилактических мероприятий «Сельский патруль» в сельских поселениях района;

организация и проведение выступлений начальника (или руководящего состава) отделения полиции «Белохолуницкое» с отчетами перед населением (в том числе в трудовых коллективах);

проведение профилактических мероприятий по изъятию

из оборота контрафактных товаров и алкогольной продукции, не отвечающей требованиям безопасности для жизни и здоровья населения, а также по пресечению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции;

профилактика преступлений в жилом секторе: проведение разъяснительной работы с населением по повышению защищенности квартир, мест хранения имущества граждан и другой собственности от преступных посягательств (в том числе с использованием СМИ, сети Интернет);

освещение в средствах массовой информации и в сети «Интернет» о проведении профилактических мероприятий, в том числе по предупреждению дистанционных мошенничеств;

проведение мероприятий по профилактике правонарушений в отношении лиц пожилого возраста;

оповещение населения, индивидуальных предпринимателей и представителей организаций торговли о возможных фактах сбыта фальшивых денежных купюр с разъяснением признаков подделки и методов их определения;

установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции.

В рамках реализации направления **«Предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»** планируются:

организация индивидуального сопровождения и наставничества несовершеннолетних и неблагополучных семей;

проведение мероприятий по правовому обучению учащихся, разъяснению им законодательства об ответственности несовершеннолетних за правонарушения, вовлечение несовершеннолетних к участию в работе кружков и клубов патриотической и правоохранительной направленности;

подготовка и размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет материалов по профилактике подросткового алкоголизма и токсикомании;

проведение профилактической работы с населением по недопущению употребления пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции в присутствии несовершеннолетних;

организация занятости подростков с 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в летний период;

проведение профилактической работы по недопущению несовершеннолетних в группы экстремистской направленности, деструктивные формирования.

В рамках реализации направления **«Содействие занятости осужденных и социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденных без изоляции от общества»** планируются:

оказание социальных услуг и осуществление социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы;

информирование лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденных без изоляции от общества, о ситуации на рынке труда;

развитие межведомственной системы социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества (обмен информацией);

ежегодное обновление перечней предприятий для отбывания наказания в виде исправительных работ, внесение изменений и дополнений по мере необходимости.

В рамках реализации направления **«Профилактика насилия в семейно-бытовых отношениях»** планируются:

организация «телефона доверия» для лиц, подвергнувшихся насилию в семье и нуждающихся в психологической помощи;

проведение мероприятий по обследованию семейно-бытовых условий семей и детей, состоящих на учете;

проведение учебы-семинара по вопросам повышения качества и эффективности индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

проведение в образовательных организациях Белохолуницкого района «родительского всеобуча», направленного на расширение воспитательных возможностей семьи, повышение ответственности родителей за воспитание своих детей.

В рамках реализации направления **«Предупреждение рецидивной преступности»** планируются:

осуществление частичного возмещения работодателям, принимающим на работу лиц, освободившихся из учреждений уголовно исполнительской системы, расхода на оплату труда на период испытательного срока;

обеспечение своевременной передачи данных в органы местного самоуправления сельских поселений о лицах, освобождающихся

из мест отбывания наказания.

В рамках реализации направления **«Профилактика правонарушений в сфере миграции»** планируются:

проведение профилактических мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства на территории района;

проведение мониторинга и анализа ситуации о прибытии и нахождении иностранных граждан на территории района, в том числе прибывших с целью трудоустройства, выявление диаспор, землячеств;

размещение информационных материалов по разъяснению миграционного законодательства в средствах массовой информации.

В рамках реализации направления **«Содействие участию граждан и общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений»** планируются:

оказание содействия по вовлечению граждан в общественные формирования правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел в обеспечении правопорядка в общественных местах;

организация охраны общественного порядка, в т.ч. при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;

личное страхование жизни и здоровья народных дружинников Белохолуницкого района на период их участия в проводимых органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка.

Приложение № 5

Приложение № 6

к муниципальной программе

Описание мероприятий, реализуемых в рамках отдельного мероприятия «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе»

На решение задачи «Совершенствование системы раннего выявления, профилактики немедицинского потребления наркотиков, реабилитации и ресоциализации наркопотребителей» направлена реализация следующего отдельного мероприятия «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе».

Отдельное мероприятие «**Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Белохолуницком районе**» реализуется через основные направления государственной антинаркотической политики:

совершенствование антинаркотической деятельности и государственного контроля за оборотом наркотиков;

профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков и сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

сокращение числа лиц, у которых диагностированы наркомания или пагубное (с негативными последствиями) потребление наркотиков.

В рамках реализации направления «**Совершенствование антинаркотической деятельности и государственного контроля за оборотом наркотиков**» планируются следующие мероприятия:

выявление и ликвидация очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

выявление и ликвидация очагов незаконных посевов наркосодержащих растений;

мониторинг ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления и направления на блокировку источников информации, содержащих противоправный контент в сфере незаконного оборота наркотиков;

наполнение Интернет-пространства антинаркотическим контентом;

изучение исследований различных аспектов незаконного оборота наркотиков с использованием статистических, информационно-аналитических сведений, результатов социологических исследований; разработка методических рекомендаций антинаркотической тематики (памяток, буклетов, листовок).

В рамках реализации направления **«Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков и сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков»** планируются следующие мероприятия:

содействие развитию деятельности молодежных и детских общественных организаций;

организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики;

поддержка и координация деятельности военно-патриотического клуба «Виктория»;

формирование и ведение единой базы несовершеннолетних, замеченных в употреблении наркотических средств и психотропных веществ;

организация индивидуального сопровождения и наставничества несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

организация мероприятий по профилактике наркомании среди подростков и молодежи в детских оздоровительных лагерях в летний период;

проведение в образовательных организациях классных часов и родительских собраний;

проведение медицинских профилактических осмотров обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

проведение осмотров врача психиатра-нарколога в подразделении по делам несовершеннолетних отделения полиции «Белохолуницкое»;

осуществление информационного обмена о несовершеннолетних, замеченных в употреблении психоактивных веществ;

организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях;

организация информирования населения о негативных последствиях потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте через средства массовой информации, официальный сайт;

оформление стендов и иной наглядной агитации по профилактике потребления наркотических средств;

организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по направлениям реализации государственной молодежной политики;

организация и проведение мероприятий патриотической направленности;

организация и проведение массовой антинаркотической акции «Будущее Кировской области – без наркотиков»;

организация и проведение рейдов по местам массового скопления молодежи;

участие педагогических работников в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, вебинарах;

размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам формирования здорового образа жизни;

организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

организация и проведения тестирования населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В рамках реализации направления **«Сокращение числа лиц, у которых диагностированы наркомания или пагубное (с негативными последствиями) потребление наркотиков»** планируются следующие мероприятия:

проведение профилактической работы по социально значимым заболеваниям: распространение информационных буклетов по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни;

работа с наркопотребителями по мотивационному побуждению к обращению за специализированной медицинской помощью;

оказание социально-психологических услуг;

обеспечение контроля за лечением и реабилитацией наркозависимых лиц, имеющих обязанность по постановлению суда пройти курс лечения от наркомании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021

№ 155-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 590**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – административный регламент) следующие изменения.

1.1. В разделе 1 «Общие положения» абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющее действующее разрешение на строительство, в которое запрашивается внесение изменений, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в ча-

стях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более чем пять рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления».

4.1.1. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением случая внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения:

2.6.5.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.6.5.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.5.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.5.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.5.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.5.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Гра-

достоительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.5.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.5.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

2.6.5.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.5.11 настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома.

2.6.5.10. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.5.11. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет

уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.5.12. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.5.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.5.14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.5.15. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

1.2.3. В абзаце первом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 цифры «2.6.5.2 – 2.6.5.7, 2.6.5.11, 2.6.5.13» заменить цифрами «2.6.5.2 – 2.6.5.6, 2.6.5.8, 2.6.5.12, 2.6.5.14, 2.6.5.15».

1.2.4. Подпункт 2.6.10 пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов
Основания для отказа в приеме документов отсутствуют».

1.2.6. В подпункте 2.8.1 пункта 2.8 цифры «2.6.5.13» заменить цифрами «2.6.5.15».

1.2.7. Подпункт 2.8.7 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.7. Наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления, информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия».

1.2.8. Подпункт 2.8.8 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

До 01 января 2020 года подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при условии, что со дня истечения срока действия разрешения на строительство до дня получения заявления застройщи-

ка о внесении изменений в разрешение на строительство прошло не более трех лет.

В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2021

№ 157-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении сводного расписания движения автобусов
по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе на 2021 год**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385 «О транспортном обслуживании населения» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить сводное расписание движения автобусов по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 10.03.2021 № 157-П

**СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ
движения автобусов по регулярным маршрутам
в Белохолуницком районе на 2021 год**

Маршрут	День недели отправления	Время отправле- ния из г. Белая Холуница	Время отправления из н/пункта
Белая Холуница – Гурёнки	понедельник	08-00 13-30	08-30 14-00
	четверг	08-00 13-30	08-30 14-00
Белая Холуница – Стариковцы	понедельник	06-15 16-50	07-15 17-45
	вторник	06-15 16-50	07-15 (выезд из с. Прокопье) 17-45 (выезд из с. Прокопье)
	среда	06-15 16-50	07-15 (выезд из с. Прокопье) 17-45 (выезд из с. Прокопье)
	четверг	06-15 16-50	07-15 17-45
	пятница	06-15 16-50	07-15 (выезд из с. Прокопье) 17-45 (выезд из с. Прокопье)
	суббота	06-15 13-30	07-15 (выезд из с. Прокопье) 14-00 (выезд из с. Прокопье)
Белая Холуница - Климковка	понедельник	07-20 12-00	8-00 12-40
	среда	07-20 12-00	8-00 12-40
	четверг	07-20 12-00	8-00 12-40
	пятница	07-20 12-00	8-00 12-40
Белая Холуница - Подрезчиха	понедельник	12-10	06-00
	среда	13-40	06-00
	четверг	12-10	06-00
	пятница	12-10 17-20	06-00 15-20
	воскресенье	16-30	12-00

Белая Холуница - Сырьяны	понедельник	5-20 14-30	06-20 15-30
	среда	5-20 14-30	06-20 15-30
	четверг	5-20 14-30	06-20 15-30
	пятница	5-20 14-30	06-20 15-30
	воскресенье	12-00	13-00
Белая Холуница - Быданово	понедельник	06-50 11-30	07-20 12-00
	четверг	06-50 11-14	07-20 11-30 14-30
	пятница	06-50 17-00	07-20 17-30
Белая Холуница - Дубровка	понедельник	11-20 17-20	06-10 12-20
	четверг	11-20 17-20	06-10 12-20
	пятница	17-20	06-10
	суббота	17-20	06-10
	воскресенье	11-00 17-20	06-10 12-20
Белая Холуница - Полом	понедельник	13-00	06-30
	вторник	12-00	06-30
	среда	12-00	06-30
	четверг	12-00	06-30
	пятница	16-45	06-30
	суббота	16-45	10-30
	воскресенье	16-45	10-30

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 161-П

г. Белая Холуница

О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, находящимся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в весенний период 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 09.03.2016 № 115 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - автомобильные дороги), в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванных их переувлажнением, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог в период весенней распутицы ввести с 12 апреля по 11 мая 2021 года временное ограничение движения транспортных средств, следующих по автомобильным дорогам с превышением предельно допустимой нагрузки на ось транспортного средства (далее – временное ограничение движения) согласно приложению № 1.

2. Утвердить предельно допустимые значения нагрузки на каждую ось транспортного средства в 2021 году согласно приложению № 2.

3. Временное ограничение движения не распространяется на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные; на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для животных,

лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочного мазута, газообразного топлива, опила для котельных и топливной щепы), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, твёрдых коммунальных отходов; на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий; на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения; на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; на передвижение крупногабаритной и тяжеловесной специализированной лесопожарной техники.

4. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Слободской» организовать контроль за ограничением движения транспорта в соответствии с действующим законодательством.

5. Рекомендовать подрядной организации обществу с ограниченной ответственностью «КОРДОР», осуществляющей содержание автомобильных дорог в соответствии с условиями муниципального контракта, по согласованию с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области и администрацией Белохолуницкого муниципального района установить на автомобильных дорогах дорожные знаки и знаки дополнительной информации.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, физическим лицам в срок до 12.04.2021 обеспечить завоз на весенний период необходимого количества сырья, материалов, оборудования, топлива и горюче-смазочных материалов.

7. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений в весенний период 2021 года организовать на территории муниципальных образований мероприятия по контролю за сохранностью улично - дорожной сети в населенных пунктах.

8. Опубликовать информацию о введении ограничений в районной газете «Холуницкие зори» и разместить настоящее постановление на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Шитова И.А.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.03.2021 № 161-П

ПЕРЕЧЕНЬ**автомобильных дорог общего пользования местного значения
Белохолуницкого района**

Всехсвятское - Суворовцы
Дубровка - Речной
Дубровка - Антипята
Дубровка - Дерюши
Дубровка - Нагорена
Белая Холуница – Омутнинск - Песчанка
Белая Холуница – Полом - Леушинцы
Белая Холуница – Полом - Кормилята
Троица - Каменное - Боровка
Белая Холуница – Быданово - Вохма
Белая Холуница - Кирс - Дубровка
Белая Холуница – Омутнинск - Климковка
Иванцево - Полом
Белая Холуница - Великое Поле – Корюшкино – Михунда - Крутоложино
Белая Холуница-Федосята
Великое Поле – Корюшкино - Пригородная
Пригородная - Пасегово
Корюшкино - Травное
Корзунята - Сырьяны
Повышево - Прокопье
Прокопье - Сырьяны
Киров - Белая Холуница – Гуренки - Пантыл
Белая Холуница - Кирс - Юдино
Белая Холуница - Кирс - Подрезчиха
Белая Холуница - Кирс-Высоково
Белая Холуница - Киров – Кинчино

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.03.2021 № 161-П

**ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
нагрузки на каждую ось транспортного средства в 2021 году**

Допустимая нагрузка на каждую ось транспортного средства при		
одионочной оси	двухосной тележке	тележке с тремя и более осями
не более 6,0 т	не более 5,0 т	не более 4,0 т

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№ 165-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2024 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2019 № 83-П, от 21.03.2018 № 160-П, от 22.03.2019 № 168-П, от 31.05.2019 № 313-П, от 27.06.2019 № 370-П, от 20.08.2019 № 456-П, от 18.10.2019 № 557-П, от 20.11.2019 № 623-П, от 26.12.2019 № 698-П, от 05.02.2020 № 96-П, от 18.02.2020 № 110-П, от 11.03.2020 № 158-П, от 14.05.2020 № 240-П, от 29.07.2020 № 369-П, от 17.08.2020 № 391-П, от 27.10.2020 № 517-П, от 02.12.2020 № 592-П, от 28.01.2021 № 84-П, от 01.03.2021 № 143-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.03.2021 № 165-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	общий объем финансового обеспечения составит 683270,82 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 10918,53 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 6324,13 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета 638101,79 рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 27926,37 тыс. рублей»
--	--

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 683270,85 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Федеральный бюджет	6456,32	2474,34	1987,87	0,00	0,00	0,00	10918,53
Областной бюджет	1432,37	1434,52	1936,04	542,10	548,00	431,10	6324,13
Местный бюджет	99631,49	106300,76	110124,64	108569,80	109031,30	104443,80	638101,790
Иные внебюджетные источники	6178,74	4947,63	4744,30	3671,00	3724,70	4660,00	27926,37
Всего	113698,92	115157,25	118792,85	112782,90	113304,00	109534,90	683270,82

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания населения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	20668,22	21108,71	21743,40	21781,20	21884,80	19860,00	127046,33
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	13027,73	14909,44	14557,80	14495,80	14540,90	13319,3	84850,97
2.1			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7396,12	8986,72	10864,30	10808,70	10851,50	7297,70	82103,57
2.2			МБУ ДО ДШИ п.Дубровка	1094,66	1004,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2099,57
2.3			МБУ ДО ДШИ п.Подрезчиха	1410,25	1284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2694,25
2.4			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3126,70	3633,81	3693,50	3687,10	3689,40	3274,20	21104,71
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2887,03	3082,69	3357,50	3095,50	3109,40	2867,50	18399,62
4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно - просветительного обслуживания жителей района	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43223,95	45081,22	47873,85	48287,00	48724,00	48505,60	281695,62
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3793,59	3881,35	4114,85	4106,20	4134,40	4182,50	27212,89
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	15372,67	16723,5	16946,90	16804,10	16637,80	18456,30	100941,30
6.1			управление культуры Белохолуницкого района	2003,52	2307,14	2386,50	2319,00	2319,00	1541,30	12876,46
6.2			МКУ «ЦБК»	2755,56	3106,43	3063,10	2995,30	2829,00	2952,00	17701,42
6.3			МКУ по хоз. обслуживанию	10613,59	11309,93	11497,30	11489,80	11489,80	13963,00	70363,42
7	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	476,17	0,00	538,10	0,00	0,00	0,00	1014,27
7.1		Аварийно-восстановительные работы по замене поврежденного участка потолочного перекрытия в Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	20,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,87

7.2		Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (замена поврежденного участка шиферной кровли на социально значимом объекте культуры Прокопьевский клуб – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0
7.3		Замена осветительных приборов в здании Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
7.4		Реконструкция здания Гуренского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», приобретение оборудования	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	133,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,8
7.5		Замена оконных блоков в здании центральной библиотеки	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	226,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,5
7.6		Капитальный ремонт помещения здания и крыши над абонементом МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека» ул. Здравоохранения, д. 1, г. Белая Холуница	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,00	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	338,00
7.7		Капитальный ремонт общеобменной вентиляции зрительного зала и сцены здания Городского дома культуры - филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» ул. Усатовой, д. 4, г. Белая Холуница	МБУК «Белохолуницкий ДК»	0,00	0,00	200,10	0,00	0,00	0,00	200,10
8	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02

9	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
10	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	3,22	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4,08
11	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	администрация Белохолуницкого муниципального района	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
12	Отдельное мероприятие	Ежемесячные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	управление культуры Белохолуницкого района	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
13	Отдельное мероприятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	управление культуры Белохолуницкого района	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
14	Отдельное мероприятие	Разработка сметной документации	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
15	Отдельное мероприятие	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры		0,00	999,17	992,24	0,00	0,00	0,00	1991,41
15.1		Проведение текущего ремонта Дубровского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	584,87	0,00	0,00	0,00	0,00	584,87
15.2		Ремонт здания котельной Юдинского клуба – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	61,02	0,00	0,00	0,00	0,00	61,02

15.3		Ремонт входного крыльца МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
15.4		Приобретение решеток для защиты светильников в спортивном зале Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	36,79	0,00	0,00	0,00	0,00	36,79
15.5		Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	11,86	0,00	0,00	0,00	0,00	11,86
15.6		Изготовление проектно-сметной документации для реконструкции здания Троицкого Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
15.7		техническое обследование строительных конструкций здания Климковского Дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	44,50
15.8		Ведение строительного контроля за объемами и качеством выполнения ремонтных работ на объекте Дубровский Дом культуры - филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	80,13	0,00	0,00	0,00	0,00	80,13
15.9		Приобретение светового и звукового оборудования в Дубровский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	371,73	0,00	0,00	0,00	371,73

15.10		Приобретение звукового оборудования в Поломский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	220,51	0,00	0,00	0,00	220,51
15.11		Ремонт туалетов в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
16	Отдельное мероприятие	Выполнение работ по предпроектному обследованию строительных конструкций и разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт отдельных строительных конструкций здания МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
17	Отдельное мероприятие	Выравнивание земельного участка МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ» по адресу г. Белая Холуница ул. Советская, д. 78	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	147,04	0,00	0,00	0,00	0,00	147,04
18	Отдельное мероприятие	Приобретение снегоборочной машины в МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00
19	Отдельное мероприятие	Ремонт печи в котельной Сосновской библиотеки – филиала МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	0,00	65,71	0,00	0,00	0,00	0,00	65,71

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельное мероприятие	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (факт)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	ИТОГО
	Муниципальная программа	«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	всего	113698,92	115157,25	118792,85	112782,90	113304,00	109534,90	683270,82
			федеральный бюджет	6456,32	2474,34	1987,87	0,00	0,00	0,00	10918,53
			областной бюджет	1432,37	1434,52	1936,04	542,10	548,00	431,10	6324,13
			местный бюджет	99631,49	106300,76	110124,64	108569,80	109031,30	104443,80	638101,79
			иные внебюджетные источники	6178,74	4947,63	4744,30	3671,00	3724,70	4660,00	27926,37
1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обследования населения	всего	21450,84	21638,79	22170,90	22210,70	22316,30	20380,00	130167,5
			местный бюджет	20668,22	21108,71	21743,40	21781,20	21884,80	19860,00	127046,3
			иные внебюджетные источники	782,62	530,08	427,50	429,50	431,50	520,00	3121,20
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	14110,26	15883,71	15402,80	15340,80	15385,90	11451,90	87575,37
			местный бюджет	13027,73	14909,44	14557,80	14495,80	14540,90	10571,90	82103,57
			иные внебюджетные источники	1082,53	974,27	845,00	845,00	845,00	880,00	5471,80
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краевед-	всего	3016,65	3256,82	3447,50	3185,50	3199,40	2956,00	19061,87
			местный бюджет	2887,03	3082,69	3357,50	3095,50	3109,40	2867,50	18399,62

		ческого музея	иные внебюджетные источники	129,62	174,13	90,00	90,00	90,00	88,50	662,25
4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жи-	всего	46776,35	47882,61	51027,65	50363,50	50851,20	51522,10	298423,41
			местный бюджет	43223,95	45081,22	47873,85	48287,00	48724,00	48505,60	281695,62
			иные внебюджетные источники	3552,40	2801,39	3153,80	2076,50	2127,20	3016,50	16727,79
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	всего	4422,16	4349,12	4342,85	4336,20	4365,40	4337,50	26156,22
			местный бюджет	3793,59	3881,35	4114,85	4106,20	4134,40	4182,50	24212,89
			иные внебюджетные источники	631,57	467,77	228,00	230,00	231,00	155,00	1943,34
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	15480,67	16832,70	17056,60	16914,20	16748,20	18456,30	101488,67
			областной бюджет	108,00	109,20	109,70	110,10	110,40	0,00	547,40
			местный бюджет	15372,67	16723,50	16946,90	16804,10	16637,80	18456,30	100941,27
7	Отдельное мероприятие	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства	областной бюджет	429,7	405,09	390,70	432,00	437,60	431,10	2526,19
8	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	всего	7649,78	780,93	1884,90	0,00	0,00	0,00	10315,61
			федеральный бюджет	6286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6286,00
			областной бюджет	887,61	780,93	1346,80	0,00	0,00	0,00	3015,34
			местный бюджет	476,17	0,00	538,10	0,00	0,00	0,00	1014,27
8.1		Ремонт помещений абонемента и 2-го этажа центральной библиотеки	областной бюджет	303,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,73

8.2		Ремонт входного крыльца Климовского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	областной бюджет	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,70
8.3		Текущий ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	областной бюджет	159,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159,28
8.4		Замена осветительных приборов в здании Полемского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом куль-	всего	90,00	201,54	0,00	0,00	0,00	0,00	291,54
			областной бюджет	0,00	201,54	0,00	0,00	0,00	0,00	201,54
			местный бюджет	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
8.5		Замена оконных блоков в здании центральной библиотеки	всего	226,50	579,39	0,00	0,00	0,00	0,00	805,89
			местный бюджет	226,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,50
			областной бюджет	0,00	579,39	0,00	0,00	0,00	0,00	579,39
8.6		Капитальный ремонт помещения здания и крыши над абонементом МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека» ул. Здравоохранения, д. 1, г. Белая Холуница	всего	0,00	0,00	1179,71	0,00	0,00	0,00	1179,71
			областной бюджет	0,00	0,00	841,71	0,00	0,00	0,00	841,71
			местный бюджет	0,00	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	338,00

8.7		Капитальный ремонт общеобменной вентиляции зрительного зала и сцены здания Городского дома культуры - филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» ул. Усаковой, д.4 г. Белая Холуница	всего	0,00	0,00	705,19	0,00	0,00	0,00	705,19
			областной бюджет	0,00	0,00	505,09	0,00	0,00	0,00	505,09
			местный бюджет	0,00	0,00	200,10	0,00	0,00	0,00	200,10
8.8		Аварийно - восстановительные работы по замене поврежденного участка потолочного перекрытия в Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	20,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,87
8.9		Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (замена поврежденного участка шиферной кровли на социально значимом объекте культуры Прокопьевский клуб – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	местный бюджет	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0

8.10		Реконструкция здания Гуренского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», приобретение оборудования	всего	6750,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6750,7	
			федеральный бюджет	6286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6286,00
			областной бюджет	330,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,9
			местный бюджет	133,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,8
9	Отдельное мероприятие	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02	
10	Отдельное мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	всего	17,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,07	
			федеральный бюджет	12,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,21
			областной бюджет	4,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,01
			местный бюджет	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85
11	Отдельное мероприятие	Подключение муниципальных общедоступных биб-	всего	64,38	17,16	0,00	0,00	0,00	0,00	81,54	
			федеральный бюджет	58,11	13,46	0,00	0,00	0,00	0,00	71,57	
			областной бюджет	3,05	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	5,89	

		лиотек и государственных центральных библиотек в субъектах РФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом зада-	местный бюджет	3,22	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4,08
12	Отдельное мероприятие	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (Дубровский ДК – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	федеральный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
13	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	130,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228,00
14	Отдельное мероприятие	Ежемесячные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	местный бюджет	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
15	Отдельное мероприятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	всего	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00
			областной бюджет	0,00	6,93	0,00	0,00	0,00	0,00	6,93
			местный бюджет	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
16	Отдельное мероприятие	Разработка сметной документации	местный бюджет	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00

17	Отдельное мероприятие	Реализация регионального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры Кировской области» Создание виртуальных концертных залов		0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
17.1		Создание виртуальных концертных залов	федеральный бюджет	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
18	Отдельное мероприятие	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	всего	0,00	3589,59	2768,95	0,00	0,00	0,00	6358,57
			федеральный бюджет	0,00	2460,88	1687,87	0,00	0,00	0,00	4148,75
			областной бюджет	0,00	129,52	88,84	0,00	0,00	0,00	218,36
			местный бюджет	0,00	999,19	992,24	0,00	0,00	0,00	1991,41
18.1		Проведение текущего ремонта Дубровского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	3175,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3175,27
			федеральный бюджет	0,00	2460,88	0,00	0,00	0,00	0,00	2460,88
			областной бюджет	0,00	129,52	0,00	0,00	0,00	0,00	129,52
			местный бюджет	0,00	584,87	0,00	0,00	0,00	0,00	584,87
18.2		Ремонт здания котельной Юдинского клуба – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	61,02	0,00	0,00	0,00	0,00	61,02
18.3		Ремонт входного крыльца МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница ул. Советская д. 49	местный бюджет	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00

18.4		Приобретение решеток для защиты светильников в спортивном зале Поломского Дома культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	36,79	0,00	0,00	0,00	0,00	36,79
18.5		Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холмская	местный бюджет	0,00	11,86	0,00	0,00	0,00	0,00	11,86
18.6		Изготовление проектно-сметной документации для реконструкции здания Троицкого Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
18.7		Техническое обследование строительных конструкций здания Климовского Дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"	местный бюджет	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	44,50

18.9		Ведение строительного контроля за объемами и качеством выполнения ремонтных работ на объекте Дубровский Дом культуры - филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	местный бюджет	0,00	80,13	0,00	0,00	0,00	0,00	80,13
18.10		Приобретение светового и звукового оборудования в Дубровский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	0,00	1486,92	0,00	0,00	0,00	1486,92
			федеральный бюджет	0,00	0,00	1059,43	0,00	0,00	0,00	1059,43
			областной бюджет	0,00	0,00	55,76	0,00	0,00	0,00	55,76
			местный бюджет	0,00	0,00	371,73	0,00	0,00	0,00	371,73
18.11		Приобретение звукового оборудования в Поломский Дом культуры – филиал МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0,00	0,00	882,03	0,00	0,00	0,00	882,03
			федеральный бюджет	0,00	0,00	628,75	0,00	0,00	0,00	628,75
			областной бюджет	0,00	0,00	32,77	0,00	0,00	0,00	32,77
			местный бюджет	0,00	0,00	220,51	0,00	0,00	0,00	220,51
18.12		Ремонт туалетов в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49	местный бюджет	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00

19	Отдельное мероприятие	Выполнение работ по предпроектному обследованию строительных конструкций и разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт отдельных строительных конструкций здания МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	местный бюджет	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
20	Отдельное мероприятие	Выравнивание земельного участка МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ» по адресу г. Белая Холуница ул. Советская д. 78	местный бюджет	0,00	147,04	0,00	0,00	0,00	0,00	147,04
21	Отдельное мероприятие	Приобретение снегоуборочной машины в МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	местный бюджет	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00
22	Отдельное мероприятие	Ремонт печи в котельной Сосновской библиотеки – филиала МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	местный бюджет	0,00	65,71	0,00	0,00	0,00	0,00	65,71

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

№ 168-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2019 № 13-П, от 26.03.2019 № 173-П, от 17.04.2019 № 216-П, от 18.06.2019 № 347-П, от 15.07.2019 № 399-П, от 21.08.2019 № 460-П, от 24.10.2019 № 575-П, от 25.11.2019 № 629-П, от 16.12.2019 № 671-П, от 27.01.2020 № 47-П, от 03.03.2020 № 135-П, от 27.03.2020 № 189-П, от 18.05.2020 № 247-П, от 23.07.2020 № 354-П, от 20.08.2020 № 408-П, от 15.10.2020 № 490-П, от 01.12.2020 № 581-П, от 13.01.2021 № 30-П, от 25.02.2021 № 139-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огнёву Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 16.03.2021 № 168-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования
Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2019 год—233613,49 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс. руб., областной бюджет – 120071,42 тыс. рублей, местный бюджет- 111376,07 тыс. рублей);</p> <p>2020 год—254769,39 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 7168,77 тыс. руб., областной бюджет – 132518,13 тыс. рублей, местный бюджет – 115082,49 тыс. рублей);</p> <p>2021 год—258778,92 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 15673,16 тыс. руб., областной бюджет – 124444,64 тыс. рублей, местный бюджет – 118661,12 тыс. рублей);</p> <p>2022 год—251599,20 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 14014,12 тыс. руб., областной бюджет – 120541,08 тыс. рублей, местный бюджет – 117044,00 тыс. рублей);</p> <p>2023 год—250794,10 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 14870,19 тыс. руб., областной бюджет – 120720,31 тыс. рублей, местный бюджет – 115203,60 тыс. рублей);</p> <p>2024 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей)».</p>
--	--

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1461349,66 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 53892,24 тыс. рублей, областной бюджет – 735624,18 тыс. рублей, местный бюджет – 671833,24 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	111376,07	115082,49	118661,12	117044,00	115203,6	94465,96	671833,24
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	47782,84	50413,33	53261,49	52698,09	51877,39	42721,15	298754,29
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	41894,93	39397,71	40116,33	38489,22	38493	31969,98	230361,17
3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	12707,6	15050,27	14605,39	14999,95	14856,59	10631,83	82851,63
4	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	357,84	0	363,32	363,32	363,32	406,35	1854,15
5	Отдельное мероприятие	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	1431,24	1572,55	1520,65	1517,52	1476,5	1431,94	8950,4
6	Отдельное мероприятие	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	7041,29	8107,06	7825,84	8024,1	7176,3	7304,71	45479,3
7	Отдельное мероприятие	Социальные пособия и компенсации персоналу	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	5,08	0	0	0	0	0	5,08

8	Отдельное мероприятие	"Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом(создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом(МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района в 2019 году, МКОУ ООШ п.Климковка Белохолуницкого района в 2020 году)"	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	120	133,3	18,6	0	10,3	0	282,2
9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2019 году; монтаж АУПС и СОУЭ в здании МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2020 году)	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	35,24	6,8					42,04
10	Отдельное мероприятие	Мероприятия в сфере образования ("АВЕРС")	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		163	0	0	0	0	163
11	Отдельное мероприятие	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		19	48,9	51,2	49,6	0	168,7

12	Отдельное мероприятие	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		168,09	900,6	900,6	900,6	0	2869,89
13	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области		51,38	0	0	0	0	51,38

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	233613,49	254769,39	258778,92	251599,2	250794,1	211794,56	1461349,66
			федеральный бюджет	2166	7168,77	15673,16	14014,12	14870,19	0	53892,24
			областной бюджет	120071,42	132518,13	124444,64	120541,08	120720,31	117328,6	735624,18
			местный бюджет	111376,07	115082,49	118661,12	117044	115203,6	94465,96	671833,24
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	всего	76907,91	81619,43	84385,09	83821,69	83000,99	70805,33	480540,44
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	29125,07	31206,1	31123,6	31123,6	31123,6	28084,18	181786,15
			местный бюджет	47782,84	50413,33	53261,49	52698,09	51877,39	42721,15	298754,29
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	всего	125309,42	129353,21	126978,93	120788,22	120792	115454,8	738676,58
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	83414,49	89955,5	86862,6	82299	82299	83484,82	508315,41
			местный бюджет	41894,93	39397,71	40116,33	38489,22	38493	31969,98	230361,17
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
3	Отдельное	Развитие учреждений дополни-	всего	12707,6	15050,27	14605,39	14999,95	14856,59	10631,83	82851,63

	мероприятие	тельного образования	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет								0
			местный бюджет	12707,6	15050,27	14605,39	14999,95	14856,59	10631,83	82851,63	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
4	Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования	всего	4568,12	4814,7	4768,5	5385	5563,4	5211,23	30305,87	
			федеральный бюджет								
			областной бюджет	4563,04	4814,7	4768,5	5385	5563,4	5211,23	30305,87	
			местный бюджет	5,08	0	0	0	0	0	5,08	
			иные внебюджетные источники								
		Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	1062,8	1021,5	1131,2	1234	1234	1307,1	6990,6	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	1062,8	1021,5	1131,2	1234	1234	1307,1	6990,6	
			местный бюджет							0	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Предоставление руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений (за исключением совместителей), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), бесплатной жилой площади с отоплением и электроснабжением путем компенсации 100% расходов в виде ежемесячной денежной выплаты	всего	3490	3793,2	3637,3	4151	4329,4	3904,13	23305,03	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	3490	3793,2	3637,3	4151	4329,4	3904,13	23305,03	
			местный бюджет							0	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Социальные пособия и компенсации персоналу	всего	15,32	0	0	0	0	0	15,32	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	10,24	0	0	0	0	0	10,24	
			местный бюджет	5,08	0	0	0	0	0	5,08	

			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
5	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	929,7	0	998,72	998,72	998,72	954,72	4880,58	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	571,86	0	635,4	635,4	635,4	548,37	3026,43	
			местный бюджет	357,84	0	363,32	363,32	363,32	406,35	1854,15	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
6	Отдельное мероприятие	Реализация функций, связанных с управлением	всего	8945,14	10315,61	10035,49	10230,62	9341,8	8736,65	57605,31	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	472,61	636	689	689	689	0	3175,61	
			местный бюджет	8472,53	9679,61	9346,49	9541,62	8652,8	8736,65	54429,7	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1431,24	1572,55	1520,65	1517,52	1476,5	1431,94	8950,4	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	1431,24	1572,55	1520,65	1517,52	1476,5	1431,94	8950,4	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	7041,29	8107,06	7825,84	8024,1	7176,3	7304,71	45479,3	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	7041,29	8107,06	7825,84	8024,1	7176,3	7304,71	45479,3	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		Выполнение полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организаций их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	всего	472,61	636	689	689	689	0	3175,61	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	472,61	636	689	689	689	0	3175,61	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
7	Отдельное	Создание в муниципальных	всего	2400	2665,7	1860	0	1021,9	0	7947,6	

	мероприятие	общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района в 2019 году; МКОУ ООШ п.Климковка Белохолуницкого района в 2020 году)	федеральный бюджет	2166	2405,78	1823	0	1001,5	0	7396,28
			областной бюджет	114	126,62	18,4	0	10,1	0	269,12
			местный бюджет	120	133,3	18,6	0	10,3	0	282,2
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
8	Отдельное мероприятие	Мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (МКДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Белая Холуница, МКДОУ детский сад №3 "Рябинка" г.Белая Холуница)	всего	1140,92	0	0	0	0	0	1140,92
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1140,92	0	0	0	0	0	1140,92
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
9	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2019 году; монтаж АУПС и СОУЭ в здании МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница в 2020 году)	всего	704,67	676,8	0	0	0	0	1381,47
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	669,43	670	0	0	0	0	1339,43
			местный бюджет	35,24	6,8	0	0	0	0	42,04
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

10	Отдельное мероприятие	Мероприятия в сфере образования ("АВЕРС")	всего	0	163	0	0	0	0	163	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет			0	0	0	0	0	0
			местный бюджет		163	0	0	0	0	0	163
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Отдельное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	всего	0	2976,8	9253,3	9253,3	9253,3	0	30736,7	
			федеральный бюджет	0	2976,8	9253,3	9253,3	9253,3	0	30736,7	
			областной бюджет			0	0	0	0	0	0
			местный бюджет			0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Отдельное мероприятие	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	всего	0	1899,2	4887,7	5115,9	4959,6	0	16862,4	
			федеральный бюджет	0	1786,19	4596,86	4760,82	4615,39	0	15759,26	
			областной бюджет		94,01	241,94	303,88	294,61	0	934,44	
			местный бюджет		19	48,9	51,2	49,6	0	168,7	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Отдельное мероприятие	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	всего	0	168,09	900,6	900,6	900,6	0	2869,89	
			федеральный бюджет	0				0	0	0	
			областной бюджет					0	0	0	
			местный бюджет		168,09	900,6	900,6	900,6	0	2869,89	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций	всего	0	5066,58	0	0	0	0	5066,58	
			федеральный бюджет	0				0	0	0	
			областной бюджет		5015,2			0	0	5015,2	
			местный бюджет		51,38			0	0	51,38	
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Отдельное	Выполнение отдельных госу-	всего	0	0	105,2	105,2	105,2	0	315,6	

	мероприятие	дарственных полномочий по начислению и выплате компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной ГИА	федеральный бюджет	0				0	0	0
			областной бюджет		0	105,2	105,2	105,2	0	315,6
			местный бюджет		0			0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 171-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.11.2018 № 623, от 29.01.2019 № 45-П, от 28.03.2019 № 179-П, от 24.04.2019 № 235-П, от 27.06.2019 № 371-П, от 25.07.2019 № 418-П, от 26.08.2019 № 465-П, от 15.10.2019 № 545-П, от 28.11.2019 № 638-П, от 23.12.2019 № 689-П, от 30.01.2020 № 76-П, от 25.02.2020 № 124-П, от 24.03.2020 № 184-П, от 21.05.2020 № 256-П, от 23.07.2020 № 352-П, от 19.08.2020 № 404-П, от 23.10.2020 № 511-П, от 01.12.2020 № 579-П, от 18.02.2021 № 119-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.03.2021 № 171-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Совершенствование организации
муниципального управления» на 2019-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 150239,66 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 677,10 тыс. рублей; областного бюджета 7111,11 тыс. рублей; местного бюджета – 142451,45 тыс. рублей:</p> <p>2019 год – 25348,13 тыс. рублей; 2020 год – 25889,78 тыс. рублей; 2021 год – 26547,80 тыс. рублей; 2022 год – 25962,09 тыс. рублей; 2023 год – 25371,05 тыс. рублей; 2024 год – 21120,80 тыс. рублей»</p>
---	--

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	25348,13	25889,78	26547,80	25962,09	25371,05	21120,80
федеральный бюджет	1,4	402,10	265,06	4,39	4,15	0
областного бюджета	1253,86	1234,05	1197,60	1169,30	1169,30	1087,00
местный бюджет	24092,87	24253,64	25085,14	24788,4	24197,60	20033,80»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год факт	2020 год факт	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»		24092,87	24253,64	25085,14	24788,40	24197,60	20033,80	142451,45
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	20954,26	21332,09	22201,70	21952,60	21405,60	17900,40	125729,65
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	384,20	500,00	500,00	384,00	1768,20
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	администрация Белохолуницкого муниципального района	229,38	89,78	0	0	0	0	319,16
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	19,93	0,29	0	0	0	20,22
5	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00
6	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	1550,33	1651,88	1632,65	1592,60	1558,80	1139,30	9125,56
7	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	621,59	744,50	756,00	725,20	725,20	528,00	4100,49

8	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	администрация Белохолуницкого муниципального района	71,54	74,20	77,00	0	0	64,10	286,84
9	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	администрация Белохолуницкого муниципального района	39,00	19,00	10,00	10,00	0	10,00	98,00
10	Мероприятие	Представительские расходы	администрация Белохолуницкого муниципального района	65,25	30,00	15,30	0	0	0	110,55
11	Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	администрация Белохолуницкого муниципального района	362,93	0	0	0	0	0	362,93
12	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	администрация Белохолуницкого муниципального района	19,59	110,97	0	0	0	0	130,56
13	Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	171,00	53,28	0	0	0	0	224,28
14	Мероприятие	Единовременные социальные выплаты гражданам, пострадавшим в результате пожара	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	120,00	0	0	0	0	120,00

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»	всего	25348,13	25889,78	26547,80	25962,09	25371,05	21120,80	150239,66
федеральный бюджет			1,40	402,10	265,06	4,39	4,15	0	677,10	
областной бюджет			1253,86	1234,05	1197,60	1169,30	1169,30	1087,00	7111,11	
местный бюджет			24092,87	24253,64	25085,14	24788,40	24197,60	20033,80	142451,45	
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	20954,26	21332,09	22201,70	21922,60	21405,60	17900,40	125729,65
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	20954,26	21332,09	22201,70	21952,60	21405,60	17900,40	125729,65
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	0	384,20	500,00	500,00	384,00	1768,20
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	384,20	500,00	500,00	384,00	1768,20
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	местный бюджет	229,38	89,78	0	0	0	0	319,16
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	0	44,68	28,59	0	0	0	73,27
			областной бюджет	0	24,75	28,30	0	0	0	53,05
			местный бюджет	0	19,93	0,29	0	0	0	20,22
5	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	1,20	0	0	0	0	0	1,20
			областной бюджет	1,20	0	0	0	0	0	1,20
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
6	Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	1,20	0,50	1,30	1,30	1,30	0	5,60
			областной бюджет	1,20	0,50	1,30	1,30	1,30	0	5,60
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
7	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	1550,33	1651,88	1632,65	1592,60	1558,80	1139,30	9125,56
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1550,33	1651,88	1632,65	1592,60	1558,80	1139,30	9125,56

8	Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	102,69	0	0	0	0	0	102,69	
			областной бюджет	102,69	0	0	0	0	0	0	102,69
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	621,59	744,50	756,0	725,20	725,20	528,00	4100,49	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	621,59	744,50	756,0	725,20	725,20	528,00	4100,49	
10	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00	
11	Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	1148,77	1088,80	1168,00	1168,00	1168,00	1087,00	6828,57	
			областной бюджет	1148,77	1088,80	1168,00	1168,00	1168,00	1087,00	6828,57	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
12	Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,40	10,1	1,46	4,39	4,15	0	21,50	
			федеральный бюджет	1,40	10,1	1,46	4,39	4,15	0	21,50	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
13	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	71,54	74,20	77,00	0	0	64,10	286,84	
14	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	39,00	19,00	10,00	10,0	0	10,00	88,00	
15	Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	65,25	30,00	15,30	0	0	0	80,55	
16	Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	362,93	0	0	0	0	0	362,93	
17	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	19,59	110,97	0	0	0	0	130,56	
18	Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	171,00	53,28	0	0	0	0	224,28	
19	Мероприятие	Проведение Всероссийской переписи населения	федеральный бюджет	0	0	263,60	0	0	0	263,60	
20	Мероприятие	Реализация мероприятий связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению	федеральный бюджет	0	392,00	0	0	0	0	392,0	

		общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ								
21	Мероприятие	Единовременные социальные выплаты гражданам, пострадавшим в результате пожара	всего	0	240,00	0	0	0	0	240,0
			областной бюджет	0	120,00	0	0	0	0	120,0
				местный бюджет	0	120,00	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 173-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 590-П**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 590-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2020 № 15-П, от 24.03.2020 № 182-П, от 29.07.2020 № 365-П, от 27.10.2020 № 519-П, от 02.12.2020 № 590-П, от 28.12.2020 № 618-П, от 24.02.2021 № 135-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2020-2024 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.03.2021 № 173-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Создание безопасных и благопри-
ятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»
на 2020-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11868,431 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2020 году – 4313,630 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 6472,001 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 370,600 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 322,600 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 389,600 тыс. рублей;</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 10591,631 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 868,400 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 408,400 тыс. рублей».</p>
-------------------------------------	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11868,431 тыс. рублей, из них:

в 2020 году – 4313,630 тыс. рублей;

в 2021 году – 6472,001 тыс. рублей;

в 2022 году – 370,600 тыс. рублей;

в 2023 году – 322,600 тыс. рублей;

в 2024 году – 389,600 тыс. рублей;

в том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

областной бюджет – 10591,631 тыс. рублей;
местный бюджет – 868,400 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 408,400 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмму «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2020-2024 годы, утвердив изменения согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (факт, прогноз), тыс. рублей					
				2020	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
	Муниципальная программа	«Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»	администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района)	403,40	465,00	0,00	0,00	0,00	868,40
I	Подпрограмма	«Охрана Окружающей среды в Белохолуницком районе»	администрация района	3,40	195,00	0,00	0,00	0,00	198,40
1	Мероприятие	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	администрация района	3,40	195,00	0,00	0,00	0,00	198,40
1.1		Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	администрация района	3,40	0,00	0,00	0,00	0,00	3,40
1.2		Аренда контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	администрация района	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	195,00
III		Мероприятия, не вошедшие в программу	администрация района	400,00	270,00	0,00	0,00	0,00	670,00
1	Мероприятие	Организация в границах сельских поселений расходов на ТКО, водо- и теплоснабжение	администрация района	400,00	270,00	0,00	0,00	0,00	670,00
1.1		Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	администрация района	99,598	0,00	0,00	0,00	0,00	99,598
1.1.1		Ракаловское сельское поселение	администрация района	99,598	0,00	0,00	0,00	0,00	99,598
1.2		Проектно-сметные работы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	администрация района	13,344	0,00	0,00	0,00	0,00	13,344
1.3		Прокладка водопроводных сетей по адресу: ул. Кирова, ул. Пушкина, ул. Березовая, протяженностью 220 м в п. Дубровка Белохолуницкого района	администрация района	92,556	0,00	0,00	0,00	0,00	92,556

1.4		Ремонт водопровода по ул. Победа в д. Стариковцы	администрация района	69,863	0,00	0,00	0,00	0,00	69,863
1.5		Приобретение насосов ЭЦВ 4-6, 5-85	администрация района	57,102	0,00	0,00	0,00	0,00	57,102
1.6		Ремонт насосного оборудования в котельной	администрация района	24,500	0,00	0,00	0,00	0,00	24,500
1.7		Ремонт водопровода по ул. Полевой в с. Сырьяны	администрация района	43,000	0,00	0,00	0,00	0,00	43,000

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельное мероприятие	Источники финансирования	Расходы (факт, прогноз), тыс. рублей					
				2020	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
	Муниципальная программа	«Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»	всего	4313,630	6472,001	370,600	322,600	389,600	11868,431
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	3830,230	5924,401	288,000	240,000	309,000	10591,631
			местный бюджет	403,400	465,000	0,000	0,000	0,000	868,400
			иные внебюджетные источники	80,000	82,600	82,600	82,600	80,600	408,400
I	Подпрограмма	«Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе»	всего	628,100	3141,000	288,000	240,000	309,000	4606,100
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	624,700	2946,000	288,000	240,000	309,000	4407,700
			местный бюджет	3,400	195,000	0,000	0,000	0,000	198,400
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Мероприятие	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	всего	67,200	195,000	0,000	0,000	0,000	262,200
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	63,800	0,000	0,000	0,000	0,000	63,800
			местный бюджет	3,400	195,000	0,000	0,000	0,000	198,400
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1		Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	всего	67,200	0,000	0,000	0,000	0,000	67,200
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	63,800	0,000	0,000	0,000	0,000	63,800
			местный бюджет	3,400	0,000	0,000	0,000	0,000	3,400

			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2		Аренда контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	всего	0,000	195,000	0,000	0,000	0,000	195,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет	0,000	195,000	0,000	0,000	0,000	195,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Мероприятие	Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	всего	432,000	336,000	288,000	240,000	309,000	1605,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	432,000	336,000	288,000	240,000	309,000	1605,000
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	всего	128,900	0,000	0,000	0,000	0,000	128,900
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	128,900	0,000	0,000	0,000	0,000	128,900
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1		Белохолуницкое городское поселение	областной бюджет	128,900	0,000	0,000	0,000	0,000	128,900
4	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на корректировку проекта "Строительство берегоукрепления Белохолуницкого водохранилища в г. Белая Холуница"	всего	0,000	2610,000	0,000	0,000	0,000	2610,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	2610,000	0,000	0,000	0,000	2610,000
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1		Белохолуницкое городское поселение	областной бюджет	0,000	2610,000	0,000	0,000	0,000	2610,000
II	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района»	всего	80,000	82,600	82,600	82,600	80,600	408,400
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	80,000	82,600	82,600	82,600	80,600	408,400
1	Мероприятие	Совершенство энергетического менеджмента	всего	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000

		инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	областной бюджет	2635,530	631,901	0,000	0,000	0,000	3267,431
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1		Быдановское сельское поселение	областной бюджет	264,018	631,901	0,000	0,000	0,000	895,919
1.2		Подрезчихинское сельское поселение	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3		Всехсвятское сельское поселение	областной бюджет	247,709	0,000	0,000	0,000	0,000	247,709
1.4		Дубровское сельское поселение	областной бюджет	267,111	0,000	0,000	0,000	0,000	267,111
1.5		Климковское сельское поселение	областной бюджет	603,111	0,000	0,000	0,000	0,000	606,046
1.6		Поломское сельское поселение	областной бюджет	221,391	0,000	0,000	0,000	0,000	221,391
1.7		Троицкое сельское поселение	областной бюджет	329,146	0,000	0,000	0,000	0,000	329,146
1.8		Белохолуницкое городское поселение	областной бюджет	703,044	0,000	0,000	0,000	0,000	892,350
2	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на подготовку сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации	всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Мероприятие	Организация в границах сельских поселений расходов на ТКО, водо- и теплоснабжение	всего	400,000	270,000	0,000	0,000	0,000	670,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет	400,000	270,000	0,000	0,000	0,000	670,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1		Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	местный бюджет	99,598	0,000	0,000	0,000	0,000	99,598
3.1.1		Ракаловское сельское поселение	местный бюджет	99,598	0,000	0,000	0,000	0,000	99,598
3.2		Проектно-сметные работы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	местный бюджет	13,344	0,000	0,000	0,000	0,000	13,344
3.3		Прокладка водопроводных сетей по адресу: ул. Кирова, ул. Пушкина, ул. Березовая, протяженностью 220м в п. Дубровка Белохолуницкого района	местный бюджет	92,556	0,000	0,000	0,000	0,000	92,556

3.4		Ремонт водопровода по ул. Победа в д. Стариковцы	местный бюджет	69,86253	0,000	0,000	0,000	0,000	69,86253
3.5		Приобретение насосов ЭЦВ 4-6, 5-85	местный бюджет	57,102	0,000	0,000	0,000	0,000	57,102
3.6		Ремонт насосного оборудования в котельной	местный бюджет	24,500	0,000	0,000	0,000	0,000	24,500
3.7		Ремонт водопровода по ул. Полевой в с. Сырьяны	местный бюджет	43,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43,000
4	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	всего	570,000	2346,500	0,000	0,000	0,000	2916,500
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	570,000	2346,500	0,000	0,000	0,000	2916,500
			местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1		Белохолуницкое городское поселение	областной бюджет	570,000	2346,500	0,000	0,000	0,000	2916,500

ИЗМЕНЕНИЯ
в подпрограмме «Охрана окружающей среды
в Белохолуницком районе» на 2020 – 2024 годы

1. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>общий объем финансирования подпрограммы – 4606,10 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 628,10 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 3141,00 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 288,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 240,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 309,00 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 4407,70 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 198,40 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей».</p>
--	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 4606,10 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 628,10 тыс. рублей;

2021 год – 3141,00 тыс. рублей;

2022 год – 288,00 тыс. рублей;

2023 год – 240,00 тыс. рублей;

2024 год – 309,00 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

областной бюджет – 4407,70 тыс. рублей;

местный бюджет – 198,40 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к подпрограмме

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (факт, прогноз), тыс. рублей					
				2020	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
	Подпрограмма	"Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	администрация Белохолуницкого муниципального района	3,40	195,00	0,00	0,00	0,00	198,40
1	Мероприятие	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	администрация Белохолуницкого муниципального района	3,40	195,00	0,00	0,00	0,00	198,40
1.1		Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	администрация Белохолуницкого муниципального района	3,40	0,00	0,00	0,00	0,00	3,40
1.2		Аренда контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	195,00

3	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	всего	128,90	0,00	0,00	0,00	0,00	128,90	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	128,90	0,00	0,00	0,00	0,00	128,90	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1		Белохолуницкое городское поселение	областной бюджет	128,90	0,00	0,00	0,00	0,00	128,90	
4	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на корректировку проекта "Строительство берегоукрепления Белохолуницкого водохранилища в г. Белая Холуница"	всего	0,00	2610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2610,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	2610,00	0,00	0,00	0,00	2610,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1		Белохолуницкое городское поселение	областной бюджет	0,00	2610,00	0,00	0,00	0,00	2610,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 175-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.01.2019 № 28-П, от 14.06.2019 № 329-П, от 12.07.2019 № 396-П, от 16.08.2019 № 449-П, от 11.10.2019 № 541-П, от 20.11.2019 № 621-П, от 23.01.2020 № 43-П, от 18.02.2020 № 112-П, от 26.05.2020 № 259-П, от 21.07.2020 № 344-П, от 17.08.2020 № 393-П, от 15.10.2020 № 488-П, от 01.12.2020 № 585-П, от 12.01.2021 № 16-П, от 15.02.2021 № 110-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.03.2021 № 175-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 205792,54 тыс. рублей, в том числе: 2019 – 29 845,17 тыс. рублей; 2020 – 32 153,97 тыс. рублей; 2021 – 33 525,30 тыс. рублей; 2022 – 37 197,90 тыс. рублей; 2023 – 41 902,20 тыс. рублей; 2024 – 31 168,00 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 19 609,37 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 3 520,13 тыс. рублей; 2020 – 3 623,94 тыс. рублей; 2021 – 3 162,50 тыс. рублей; 2022 – 3 167,50 тыс. рублей; 2023 – 3 172,50 тыс. рублей; 2024 – 2 962,80 тыс. рублей; средства федерального бюджета 1 118,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 1 118,20 тыс. рублей; средства местного бюджета – 185 064,97 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 25 206,84 тыс. рублей; 2020 – 28 530,03 тыс. рублей; 2021 – 30 362,80 тыс. рублей; 2022 – 34 030,40 тыс. рублей; 2023 – 38 729,70 тыс. рублей; 2024 – 28 205,20 тыс. рублей».</p>
---	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2019 – 2024 годах составит 205792,54 тыс. рублей, из них: 2019 – 29 845,17 тыс. рублей; 2020 – 32 153,97 тыс. рублей; 2021 – 33 525,30 тыс. рублей; 2022 – 37 197,90 тыс. рублей; 2023 – 41 902,20 тыс. рублей; 2024 – 31 168,00 тыс. рублей;

из них:

средства местного бюджета – 185 064,97 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 г. – 25206,84 тыс. рублей; 2020 г. – 28530,03 тыс. рублей; 2021 г. – 30 362,80 тыс. рублей; 2022 г. – 34 030,40 тыс. рублей; 2023 г. – 38 729,70 тыс. рублей; 2024 г. – 28 205,20 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 19 609,37 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 3 520,13 тыс. рублей; 2020 г. – 3 623,94 тыс. рублей; 2021 г. – 3 162,50 тыс. рублей; 2022 г. – 3 167,50 тыс. рублей; 2023 г. – 3 172,50 тыс. рублей; 2024 г. – 2 962,80 тыс. рублей;

средства федерального бюджета 1 118,20 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 1 118,20 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов)	25 206,84	28 530,03	30 362,80	34 030,4	38 729,70	28 205,20	185064,97
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	управление финансов	6 187,07	6 346,96	6 419,60	11 238,70	16 148,90	6 588,10	52 929,33
1.1	Мероприятие	Исполнение управленческих функций по организации бюджетного процесса	управление финансов	6 187,07	6 346,96	6 419,60	6 302,50	6 117,50	6 588,10	37 961,73
1.2	Мероприятие	Создание условно - утверждаемых расходов согласно Бюджетному Кодексу РФ в плановом периоде	управление финансов	0,00	0,00	0,00	4 936,20	10 031,40	0,00	14 967,60
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	управление финансов	3 275,27	3 419,97	3 320,00	3 320,00	3 320,00	3 800,00	20 455,24
3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	управление финансов	3 092,00	3 100,00	3 938,00	3 983,00	3 988,00	3 300,00	21 401,00
4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	управление финансов	12 652,50	15 663,10	16 685,20	15 488,70	15 272,80	14 517,10	90 279,40

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	29 845,17	32 153,97	33 525,30	37 197,90	41 902,20	31 168,00	205 792,54
			федеральный бюджет	1 118,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 118,20
			областной бюджет	3 520,13	3 623,94	3 162,50	3 167,50	3 172,50	2 962,80	19 609,37
			местный бюджет	25 206,84	28 6530,03	30 362,80	34 030,40	38 729,70	28 205,20	185 064,97
		иные внебюджетные источники								
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	всего	6 187,07	6 350,92	6 419,60	11 238,70	16 148,90	6 588,10	52 933,29
			федеральный бюджет							
			областной бюджет		3,96					3,96
			местный бюджет	6 187,07	6 346,96	6 419,60	11 238,70	16 148,90	6 588,10	52 929,33
		иные внебюджетные источники								
1.1	В том числе	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	всего		4,00					4,00
			областной бюджет		3,96					3,96
			местный бюджет		0,04					0,04
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	всего	3 275,27	3 419,97	3 320,00	3 320,00	3 320,00	3 800,00	20 455,24
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	3 275,27	3 419,97	3 320,00	3 320,00	3 320,00	3 800,00	20 455,24
		иные внебюджетные источники								

3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	всего	6 040,00	6 100,00	7 100,00	7 150,00	7 160,00	6 262,00	39 812,00	
			федеральный бюджет								
			областной бюджет	2 948,00	3 000,00	3 162,00	3 167,00	3 172,00	2 962,00	18 411,00	
			местный бюджет	3 092,00	3 100,00	3 938,00	3 983,00	3 988,00	3 300,00	21 401,00	
			иные внебюджетные источники								
4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	всего	14 342,83	16 283,08	16 685,70	15 489,20	15 273,70	14 517,90	92592,01	
			федеральный бюджет	1 118,20	0,00					1 118,20	
			областной бюджет	572,13	619,98	0,50	0,50	0,50	0,80	1194,41	
			местный бюджет	12 652,50	15 663,10	16 685,20	15 488,70	15 272,80	14 517,10	90 279,40	
			иные внебюджетные источники								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 177-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 28.10.2019 № 584-П**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

3. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.10.2019 № 584-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2020 № 70-П, от 18.02.2020 № 114-П, от 19.03.2020 № 174-П, от 27.05.2020 № 269-П, от 23.07.2020 № 352-П, от 20.08.2020 № 406-П, от 14.10.2020 № 485-П, от 01.12.2020 № 583-П, от 13.01.2021 № 37-П, от 18.02.2021 № 117-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2020-2024 годы» (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.03.2021 № 177-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Управление муниципальным
имуществом» на 2020- 2024 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы»	на реализацию программы за счет средств бюджета требуется 11497,86 тыс. рублей, в том числе: 2020 – 5694,56 тыс. рублей, 2021- 2602,90 тыс. рублей, 2022 – 820,50 тыс. рублей, 2023 – 1054,40 тыс. рублей, 2024 - 1325,50 тыс. рублей»
---	---

2. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей					
				2020 прогноз	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	Управления муниципальным имуществом на 2020-2024 годы	администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация района)	2654,13	2127,10	494,50	542,10	1325,50	7143,33
1.1	Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	администрация района	0,00	15,00	0,00	0,00	30,00	45,00
1.2	Мероприятие	Межевание земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	администрация района	10,00	42,90	0,00	0,00	50,00	102,90
1.3	Мероприятие	Комплексные кадастровые работы	администрация района	0,00	158,60	194,50	242,10	350,00	945,20
1.4	Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	администрация района	21,05	20,00	0,00	0,00	50,00	91,05
1.5	Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	администрация района	1,11	3,00	0,00	0,00	5,00	9,11
1.6	Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00
1.7	Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	администрация района	1093,47	351,50	151,00	151,00	500,00	2246,97
1.8	Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность (счетчики, компьютер, мебель)	администрация района	191,81	14,40	0,00	0,00	20,00	226,21
1.9	Мероприятие	Приобретение программных продуктов: «БАРС», модули «Полигон»	администрация района	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	99,90

1.10	Мероприятие	Обслуживание программных продуктов «БАРС», «Полигон»	администрация района	20,00	17,00	0,00	0,00	30,00	67,00
1.11	Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог, НДС)	администрация района	48,10	5,40	0,00	0,00	15,00	68,50
1.12	Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	администрация района	3,60	3,60	0,00	0,00	7,00	14,20
1.13	Мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	администрация района	90,00	90,00	0,00	0,00	50,00	230,00
1.14	Мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности, проверка достоверности проектно-сметной документации, составление дефектных ведомостей, эскизов, схем, разработка и сопровождению при проверке на достоверность локальной сметы на капитальный ремонт зданий, выполнение работ по обследованию зданий	администрация района	319,82	13,50	0,00	0,00	10,00	343,32
1.15	Мероприятие	Приобретение конвертов	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00
1.16	Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор, хозяйственные товары, рулетка)	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
1.17	Мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	администрация района	318,37	360,00	0,00	0,00	100,00	778,37
1.17.1	Мероприятие	Замена оконных блоков в здании администрации	администрация района	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	280,00
1.18	Мероприятие	Сертификация ключа электронной подписи	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	3,50
1.19	Мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на описание границ населенных пунктов сельских поселений	администрация района	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00
1.20	Мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на описание границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки	администрация района	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
1.21	Мероприятие	Комиссионное вознаграждение за выполнение Банком операций по переводу денежных средств	администрация района	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1.22	Мероприятие	Квалификационный сертификат ЭП, неисключительные пользовательские права, средства защиты информации от несанкционированного доступа	администрация района	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
1.23	Мероприятие	Технологическое присоединение энергопринимающих сетей	администрация района	17,00	32,20	0,00	0,00	0,00	49,20

1.24	Мероприятие	Услуги по ручной уборке, по технологическому обслуживанию электрических сетей и электроприбора	администрация района	79,90	300,00	149,00	149,00	0,00	677,90
1.25	Мероприятие	Аварийно-восстановительные работы на системе теплоснабжения	администрация района	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
1.26	Мероприятие	Приобретение объекта недвижимости в муниципальную собственность	администрация района	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

1.4	Отдельное мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	всего	21,05	20,00	0,00	0,00	50,00	91,05
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	21,05	20,00	0,00	0,00	50,00	91,05
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Отдельное мероприятие	Опубликование сообщения в газете о продаже	всего	1,11	3,00	0,00	0,00	5,00	9,11
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1,11	3,00	0,00	0,00	5,00	9,11
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Отдельное мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Отдельное мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	всего	1093,47	351,50	151,00	151,00	500,00	2246,97
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1093,47	351,50	151,00	151,00	500,00	2246,97
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	Отдельное мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность (счетчики, компьютер, мебель и т.п.)	всего	191,81	14,40	0,00	0,00	20,00	226,21
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	191,81	14,40	0,00	0,00	20,00	226,21
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Отдельное мероприятие	Приобретение программных продуктов: «БАРС», модули «Полигон»	всего	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	99,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	99,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Отдельное мероприятие	Обслуживание программных продуктов «БАРС», «Полигон»	всего	20,00	17,00	0,00	0,00	30,00	67,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20,00	17,00	0,00	0,00	30,00	67,00

1.17	Отдельное мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	всего	318,37	360,00	0,00	0,00	100,00	778,37
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	318,37	360,00	0,00	0,00	100,00	778,37
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17.1	Отдельное мероприятие	Замена оконных блоков в здании администрации	всего	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	280,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	280,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18	Отдельное мероприятие	Сертификация ключа электронной подписи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	3,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	3,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19	Отдельное мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на описание границ населенных пунктов сельских поселений	всего	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.20	Отдельное мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на описание границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки	всего	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.21	Отдельное мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на подготовку сведений о границах территориальных зон	всего	40,43	0,00	0,00	0,00	0,00	40,43
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	40,43	0,00	0,00	0,00	0,00	40,43
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.22	Отдельное мероприятие	Материально-техническое обеспечение муниципальных казенных учреждений	всего	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.22.1	Отдельное мероприятие	Приобретение легкового автомобиля	всего	2362,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2362,68
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	2362,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2362,68
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.22.2	Отдельное мероприятие	Замена оконных блоков в здании администрации	всего	596,76	0,00	0,00	0,00	0,00	596,76
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	596,76	0,00	0,00	0,00	0,00	596,76
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.22.3	Отдельное мероприятие	поставка компьютера	всего	40,56	0,00	0,00	0,00	0,00	40,56
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	40,56	0,00	0,00	0,00	0,00	40,56
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.23	Отдельное мероприятие	Комиссионное вознаграждение за выполнение Банком операций по переводу денежных средств	всего	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.24	Отдельное мероприятие	Квалификационный сертификат ЭП, неисключительные пользовательские права, средства защиты информации от несанкционированного доступа	всего	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 180-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, перевод которых в электронный вид осуществлен в рамках реализации государственной программы Кировской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2019 № 636-П

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Кировской области от 10.12.2019 № 636-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Информационное общество», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, перевод которых в электронный вид осуществлен в рамках реализации государственной программы Кировской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2019 № 636-П, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.03.2020 № 191-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, перевод которых в электронный вид осуществлен в рамках реализации государственной программы Кировской области «Информационное

общество» на 2013-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/734».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.03.2021 № 180-П

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, перевод которых в электронный вид осуществлен в рамках реализации государственной программы Кировской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2019 № 636-П

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, на территории муниципального образования
2	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов
3	Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования
4	Предварительное согласование предоставления земельного участка, расположенного на территории муниципального образования
5	Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в собственность бесплатно
6	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, расположенного на территории муниципального образования
7	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования
8	Обмен земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на земельные участки, находящиеся в частной собственности
9	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования
10	Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
11	Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования
12	Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования
13	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов

14	Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду
15	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территории муниципального образования
16	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования
17	Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе
18	Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
19	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования
20	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования
21	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования
22	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования
23	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования
24	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования
25	Направление уведомления о соответствии (о несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
26	Направление уведомления о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
27	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования
28	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования
29	Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям "Спортивный судья третьей категории" и "Спортивный судья второй категории"
30	Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования
31	Согласование включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования
32	Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования
33	Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 181-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 26.03.2020 № 186-П**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.03.2020 № 186-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», дополнив Перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области строками следующего содержания:

14.1	Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования	Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района (отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)
14.2	Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях	Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района (отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

№ 185-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения
об установлении или прекращении публичных сервитутов
в отношении земельных участков, расположенных
на территории муниципального образования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования" согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.03.2021 № 185-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования" (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Административный регламент не распространяется на установление сервитута в отношении земельных участков для целей, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Порядок установления публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса

Российской Федерации, срок публичного сервитута, условия его осуществления и порядок определения платы за такой сервитут устанавливаются главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент не распространяется на установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, основания для установления которого предусмотрены статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации. Порядок установления такого сервитута, условия его осуществления и порядок определения платы за такой сервитут устанавливаются главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент регулирует вопросы установления и прекращения публичных сервитутов для целей, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации:

проход или проезд через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

размещение на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

проведение дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;

забор (изъятие) водных ресурсов из водных объектов и водопой;

прогон сельскохозяйственных животных через земельный участок;

сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

использование земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства).

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов мест-

ного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона N 210-ФЗ, либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанные в части 2 статьи 1 Закона N 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

1.3.1.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Региональном портале государственных услуг Кировской области (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru;

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, расположенный по адресу: 613200, Кировская область, г.Белая Холуница, ул. Глазырина, д.6;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенный по адресу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 1;

при обращении в письменной форме по почте, или в электронной форме по адресу электронной почты: bh_adm@mail.ru, admbh_imush@mail.ru;

по телефону: 8 (83364) 4-10-14,4-18-47.

1.3.1.2. При личном обращении заявителя, а также при обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.3. Заявитель может обратиться для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ.

1.3.1.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также о МФЦ размещается:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет" www.bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также в МФЦ;

по телефону: (83364) 4-10-14, 4-18-47.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: "Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов

в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.4.1.1. Заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута (приложение № 1 к Административному регламенту).

2.4.1.2. Документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя – при личном обращении заявителя или представителя заявителя.

2.4.1.3. Доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.4.1.4. Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в случае установления публичного сервитута).

Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных

точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.4.2. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1.1 - 2.4.1.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.4.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в ходатайстве о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.5.2. Текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.6. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1.1. Администрация не уполномочена на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении.

2.7.1.2. Подано заявление об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных разделом 1 настоящего Административного регламента.

2.7.1.3. К заявлению об установлении (прекращении) публичного сервитута не приложены документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

2.7.1.4. Приложенные в электронном виде документы не позволяют в полном объеме однозначно прочитать и (или) истолковать их содержание, в том числе представлены некачественные или недостоверные электронные образы документов, поврежденные электронные носители.

2.7.1.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых расположен земельный участок, в отношении которого (части которого) предлагается установить публичный сервитут.

2.7.1.6. Установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории в отношении земельного участка.

2.7.1.7. Цель, для достижения которой предлагается установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления сервитута.

2.7.1.8. В заявлении не указано обоснование необходимости установления (прекращения) публичного сервитута.

2.7.1.9. Отсутствие необходимости установления (прекращения) публичного сервитута.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня регистрации заявления (за исключением периода времени, в течение которого проводится описание местоположения границ публичного сервитута).

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
решение об установлении публичного сервитута;
решение о прекращении публичного сервитута;
письменный ответ об отказе в установлении или об отказе в прекращении публичного сервитута с объяснением причин отказа.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка графического описания местоположения границ публичного сервитута и перечня координат характерных точек публичного сервитута в форме электронного документа.

2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении заявителя регистрируется в установленном порядке в течение одного рабочего дня.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления заявления после 16 часов 30 минут заявление должно быть

зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений, запросов и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для ожидания оборудуются стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема);

контактные телефоны (телефон для справок);

адреса официального сайта администрации в сети "Интернет", электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.14.7. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе в не полном объеме.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) - при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15.4. Получение услуги по экстерриториальному признаку, а также посредством комплексного запроса невозможно.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

Муниципальная услуга не в полном объеме оказывается в КОГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", во всех его территориальных отделах, по адресам, указанным на официальном сайте "Моидокументы43.рф" в разделе "Контакты".

Объем оказываемой муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется разделом 3 настоящего Административного регламента.

Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме: получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

подготовка и направление письменного ответа заявителю об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с объяснением причин;

извещение правообладателей земельных участков, в отношении

которых планируется установление (прекращение) публичного сервитута;
 подготовка и принятие постановления администрации
 об установлении (прекращении) публичного сервитута;
 выдача (направление) постановления администрации
 об установлении (прекращении) публичного сервитута заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
 подготовка и направление письменного ответа заявителю
 об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута
 с объяснением причин;

извещение правообладателей земельных участков, в отношении которых планируется установление (прекращение) публичного сервитута;

подготовка и принятие постановления администрации
 об установлении (прекращении) публичного сервитута;

выдача (направление) постановления администрации
 об установлении (прекращении) публичного сервитута заявителю.

3.1.3. Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
 выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на

рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента приема заявления.

3.3. Описание последовательности административных действий при подготовке и направлении письменного ответа заявителю об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с объяснением причин

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит информационное письмо об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с указанием причин.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление письменного ответа заявителю об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с указанием причин.

Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с момента приема заявления.

3.4. Описание последовательности административных действий при извещении правообладателей земельных участков, в отношении которых планируется установление (прекращение) публичного сервитута

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, администрация обеспечивает извещение правообладателей земельных участков, в отношении которых планируется установление (прекращение) публичного сервитута, путем:

3.4.1. Опубликования сообщения о возможном установлении (прекращении) публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное заявление.

3.4.2. Размещения сообщения о возможном установлении (прекращении) публичного сервитута на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет" www.bhregion.ru.

3.4.3. Направления письма правообладателю земельного участка по адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Для получения сведений о правообладателях земельных участков специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет направление межведомственных запросов.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, указанного в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4, подают в администрацию заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней с момента приема заявления.

3.5. Описание последовательности административных действий при подготовке и принятии постановления администрации об установлении (прекращении) публичного сервитута

3.5.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации об установлении (прекращении) публичного сервитута и обеспечивает его принятие уполномоченным должностным лицом.

3.5.2. Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления администрации об установлении (прекращении) публичного сервитута.

Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного

сервитута.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении (прекращении) публичного сервитута специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия копии настоящего постановления и подготовленных в форме электронного документа сведений о границах публичного сервитута в орган регистрации прав.

Срок выполнения административной процедуры составляет 68 дней со дня регистрации заявления в администрации, но не ранее чем через тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем заявлении об установлении публичного сервитута, предусмотренного пункта 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Описание последовательности административных действий при выдаче (направлении) постановления администрации об установлении (прекращении) публичного сервитута заявителю

3.6.1. Специалист, ответственный за регистрацию исходящих документов, осуществляет регистрацию исходящего отправления в электронной базе документооборота и его выдачу (направление) заявителю (либо уполномоченному им представителю).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) постановления администрации об установлении (прекращении) публичного сервитута заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней со дня принятия решения об установлении (прекращении) публичного сервитута и выходит за пределы срока, установленного пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

3.7.1. Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет" Единого портала либо Регионального портала.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, осуществляется через Единый портал либо Региональный портал путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Региональный портал подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

3.7.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

3.7.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов аналогична последовательности, указанной в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

В случае представления документов через Единый портал или Региональный портал результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.8.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной

услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.8.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов указан в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня.

3.8.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

3.8.4. Особенности выполнения административных процедур

(действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

Специалист возвращает заявителю заявление о предоставлении муниципальной услуги по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 7 дней с момента поступления заявления об отзыве.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление (приложение № 2 к Административному регламенту).

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги, в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой Белохолуницкого муниципального района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы Белохолуницкого муниципального района.

Глава Белохолуницкого муниципального района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль:

контролируют соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требуют устранения таких нарушений, дают письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивают и получают необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой Белохолуницкого муниципального района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 2 раз в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункциональ-

ного центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездей-

ствие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным ре-

гламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого района

от _____

*(Ф.И.О. полностью, полное наименование
юридического лица)*

паспорт _____

адрес заявителя: _____

*(местонахождение юридического лица, место
регистрации физического лица)*

телефон: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить (прекратить) публичный сервитут на земельный участок (часть земельного участка), отображенный на ситуационном плане

_____ ,
ориентировочной площадью _____ кв. м,
расположенный(ого) по адресу: _____

*(указываются населенный пункт, улица, номер дома или местоположение, кадастровый номер
земельного участка, на который устанавливается сервитут)*

для _____
*(указываются цель установления публичного сервитута и обоснование необходимости его
установления в соответствии со [статьей 23](#) Земельного кодекса Российской Федерации)*

сроком _____
(указываются даты начала и окончания действия сервитута или пишется "постоянный")

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка*

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого района

от _____

*(Ф.И.О. заявителя; наименование организации,
Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)*

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в решение о

(реквизиты разрешения)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разрешения:

*(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки**и предлагаемая новая редакция текста изменений)*_____
Дата_____
Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021

№ 196-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 24.11.2014 № 945**

В соответствии с частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 10⁵ Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области и внесения в них изменений, утвержденное постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.11.2014 № 945 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области и внесения в них изменений», следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 слова «статьей 10¹,» заменить словами «статьями 10¹, 10⁵».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. В подпункте 2.4 слова «Белохолуницкой районной Думой» заменить словами «постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области».

1.2.2. В подпункте 2.5 слова «направляет проект Нормативов в Белохолуницкую районную Думу для утверждения» заменить словами «утверждает проект местных нормативов градостроительного проектирования или направляет проект на доработку».

1.2.3. В подпункте 2.7 слова «департамент строительства и архитектуры Кировской области в документальном и» заменить словами «министерство строительства Кировской области в».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021

№ 197-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения об установлении публичного сервитута
в отдельных целях»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.03.2021 № 197-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения об установлении публичного сервитута
в отдельных целях»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях" (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе N 210-ФЗ и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона N 210-ФЗ либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанные в части 2 статьи 1 Закона N 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

1.3.1.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Региональном портале государственных услуг Кировской области (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru;

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, расположенный по адресу: 613200, Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенный по адресу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 1;

при обращении в письменной форме по почте, или в электронной форме по адресу электронной почты: bh_adm@mail.ru, admhbh_imush@mail.ru;

по телефону: 8 (83364) 4-10-14,4-18-47.

1.3.1.2. При личном обращении заявителя, а также при обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.3. Заявитель может обратиться для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ.

1.3.1.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также о МФЦ размещается:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет" www.bhregion.ru ;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также в МФЦ;

по телефону: (83364) 4-10-14, 4-18-47.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: "Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. *Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги*

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В целях установления публичного сервитута заявитель (представитель заявителя) представляет:

2.4.1.1. Ходатайство об установлении публичного сервитута (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс);

испрашиваемый срок публичного сервитута;

срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

обоснование необходимости установления публичного сервитута:

указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Требования к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 N 542.

2.4.1.2. Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (требования установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 N 541 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения") (далее - Схема расположения).

2.4.1.3. Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

2.4.1.4. Копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

2.4.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.4.1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования.

2.4.1.7. Реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории.

2.4.1.8. Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения.

2.4.1.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи

с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.4.1.10. Проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса.

2.4.1.11. Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в подпунктах 2.4.1.6 и 2.4.1.7 настоящего пункта.

2.4.1.12. Документ, содержащий расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса.

2.4.1.13. Документ, содержащий обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

2.4.2. Документы, реквизиты, указанные в подпунктах 2.4.1.6 - 2.4.1.13 пункта 2.4.1 настоящего подраздела, должны быть приведены в обосновании необходимости установления публичного сервитута, указанном в абзаце 6 подпункта 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего подраздела.

2.4.3. При отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.4.1.6, 2.4.1.7 пункта 2.4.1 настоящего подраздела, обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в абзаце 6 подпункта 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего подраздела, должно также содержать документы, указанные в подпунктах 2.4.1.12, 2.4.1.13 пункта 2.4.1 настоящего подраздела.

2.4.4. Документы, реквизиты, указанные в подпунктах 2.4.1.1 - 2.4.1.13 пункта 2.4.1 настоящего подраздела, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.4.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.4.1.4 пункта 2.4.1 настоящего подраздела, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе при условии, что право на инженерное сооружение зарегистрировано.

В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.4.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального

закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную

услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. В письменной (электронной) форме ходатайства не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего ходатайство, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.5.2. Текст или часть текста письменного (в том числе электронного документа) ходатайства не поддается прочтению.

2.6. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1.6 - 2.4.1.13 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.7.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса.

2.7.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

2.7.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта

недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.

2.7.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

2.7.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса.

2.7.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.7.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги

В течение 90 календарных дней со дня регистрации заявления (за исключением периода времени, в течение которого проводится описание местоположения границ публичного сервитута).

В указанный срок не включается срок выдачи результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение об установлении публичного сервитута; отказ в установлении публичного сервитута.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка графического описания местоположения границ публичного сервитута и перечня координат характерных точек публичного сервитута в форме электронного документа.

2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении заявителя регистрируется в установленном порядке в течение одного рабочего дня.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления заявления после 16 часов 30 минут заявление должно быть зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений, запросов и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для ожидания оборудуются стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы

информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- график работы (часы приема);
- контактные телефоны (телефон для справок);
- адреса официального сайта администрации в сети "Интернет", электронной почты;

- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);
- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.7. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.14.8. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе не в полном объеме.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) - при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15.4. Получение услуги по экстерриториальному признаку, а также посредством комплексного запроса невозможно.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Муниципальная услуга не в полном объеме оказывается в КОГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", во всех его территориальных отделах, по адресам, указанным на официальном сайте "Моидокументы43.рф" в разделе "Контакты".

Объем оказываемой муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется разделом 3 настоящего Административного регламента.

Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме: получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала,

Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов;

рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов, направление межведомственных запросов;

возврат ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов;

выявление правообладателей земельных участков;

принятие решения;

выдача документов заявителю(ям).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов;

рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов, направление межведомственных запросов;

возврат ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов;

выявление правообладателей земельных участков;

принятие решения;

выдача (направление) документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) документов.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации ходатайства и представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с ходатайством об установлении публичного сервитута и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня приема ходатайства об установлении публичного сервитута.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов, направлении межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке

ходатайства об установлении публичного сервитута и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

3.3.3. Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в администрацию.

3.4. Описание последовательности административных действий при возврате ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает ходатайство об установлении публичного сервитута заявителю без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств:

3.4.2.1. Администрация не является органом, уполномоченным на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.

3.4.2.2. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса.

3.4.2.3. Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса.

3.4.2.4. К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1.2 - 2.4.1.5 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2.5. Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 N 542 "Требования к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержание обоснования необходимости установления публичного сервитута".

3.4.3. При наличии оснований для возврата ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, указанных в подпунктах 3.4.2.1 - 3.4.2.5 пункта 3.4.2 настоящего подраздела, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в администрацию готовит письменный ответ и возвращает ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные документы без рассмотрения заявителю с указанием причины возврата.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является письменный ответ о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута и приложенных документов.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в администрацию.

3.5. Описание последовательности административных действий при выявлении правообладателей земельных участков

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, предусмотренных подпунктами 3.4.2.1 - 3.4.2.5 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.5.2. При отсутствии оснований для возврата ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, предусмотренных подпунктами 3.4.2.1 - 3.4.2.5 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в администрацию направляет в орган регистрации прав запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

3.5.3. В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает выявление

правообладателей земельных участков в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 8 статьи 39.42 Земельного кодекса и пунктами 3.5.4, 3.5.5 настоящего Административного регламента.

3.5.4. В срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

3.5.4.1. Опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов.

3.5.4.2. Размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.5.4.3. Размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования.

3.5.4.4. Размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения, указанные в подпунктах 3.5.4.1 и 3.5.4.3 настоящего пункта, не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте.

3.5.5. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, указанного в подпункте 3.5.4.1 настоящего подраздела, подают в администрацию заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

запрос в орган государственной регистрации прав о правообладателях земельных участков;

извещение правообладателей земельных участков.

3.5.7. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в администрацию.

3.6. Описание последовательности административных действий при принятии решения

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, указанных в подпунктах 3.4.2.1 - 3.4.2.5 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.6.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в установлении публичного сервитута.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа.

3.6.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об установлении публичного сервитута при соблюдении следующих условий:

3.6.3.1. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.6.3.2. Выполнение условий, указанных в подпунктах 3.5.4.1 - 3.5.4.4 пункта 3.5.4 подраздела 3.5 настоящего Административного регламента, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса.

3.6.3.3. Истечение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 3.5.4.1 пункта 3.5.4 настоящего Административного регламента.

3.6.3.4. Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Схема расположения прилагается к решению об установлении публичного сервитута.

3.6.4. Администрация вправе по согласованию с правообладателями земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, и лицом, подавшим ходатайство об установлении публичного сервитута, утвердить иной вариант границ публичного сервитута, чем предусмотренный ходатайством.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- решение об отказе в установлении публичного сервитута;
- решение об установлении публичного сервитута.

3.6.6. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 17 дней в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса, со дня поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в администрацию и 37 дней в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, учитывая срок, указанный в подпункте 3.6.3.3 настоящего подраздела, со дня истечения срока, обеспечивающего извещение правообладателей земельных участков, в пределах сроков, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю

3.7.1. После подписания уполномоченным должностным лицом документов, указанных в подпунктах 3.6.2, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, проводится регистрация документов.

3.7.2. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. После регистрации документов должностное лицо, муниципальный служащий, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают:

3.7.3.1. Направление копии решения, указанного в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, заявителю.

3.7.3.2. Направление копии решения, указанного в подпункте 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Административного регламента:

для опубликования на своем официальном сайте в сети Интернет;

для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов;

правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, и сведения о правах на которые поступили в соответствии с подпунктом 3.5.2 или 3.5.5 настоящего Административного регламента, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке

из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

в порядке информационного взаимодействия в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

и сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки, обладателю публичного сервитута.

3.7.4. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3.6.2, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, и выходить за пределы срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7.4.1. Обязательным приложением к документу, направляемому в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, является Схема расположения.

3.7.5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости..

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Региональном портале.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

3.8.2. Описание последовательности действий при рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов, направление межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Описание последовательности действий при возврате ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и сроку, указанным в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Описание последовательности действий при выявлении правообладателей земельных участков и принятии решений.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8.5. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в пункте 3.7 настоящего Административного регламента.

В случае представления документов через Единый портал, Региональный портал результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала, Регионального портала.

3.8.6. Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.9. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе

выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.9.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и представленных документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр ходатайства об установлении публичного сервитута с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет ходатайство об установлении публичного сервитута и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня со дня поступления в многофункциональный центр ходатайства об установлении публичного сервитута с документами.

3.9.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

3.9.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю)

заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.10.1. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

ходатайство об установлении публичного сервитута и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией ходатайства об установлении публичного сервитута и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.10.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

В целях составления и выдачи заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также составления и выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги, многофункциональный центр определяет сотрудников, уполномоченных на составление, заверение и выдачу указанных документов и выписок.

Документы на бумажном носителе, составленные

многофункциональным центром и подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, признаются экземпляром такого электронного документа на бумажном носителе.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. Идентичность экземпляра электронного документа в этом случае заверяется уполномоченным сотрудником многофункционального центра с использованием квалифицированной электронной подписи.

Плата за составление, заверение и выдачу заявителям выписок на бумажном носителе из информационных систем органов, предоставляющих услуги, в дополнение к плате, установленной законодательством Российской Федерации, многофункциональным центром не взимается, а основанием для подготовки таких документов является соответствующий запрос о предоставлении услуги.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в решения об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решения об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней со дня выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

3.12. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать ходатайство об установлении публичного сервитута на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве

заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано посредством Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

Специалист направляет заявителю ходатайство об установлении публичного сервитута с представленными документами по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 7 дней со дня поступления заявления об отзыве.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой Белохолуницкого муниципального района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы Белохолуницкого муниципального района.

Глава Белохолуницкого муниципального района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль:

контролируют соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требуют устранения таких нарушений, дают письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивают и получают необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества

предоставления муниципальной услуги осуществляются главой Белохолуницкого муниципального района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 2 раз в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установ-

ленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункцио-

нального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством

Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя ли-

бо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого района _____

(наименование муниципального образования)

(для физических лиц: Ф.И.О., почтовый

адрес, контактный телефон;

для юридических лиц: полное наименование

юридического лица с указанием

организационно-правовой формы, почтовый
и юридический адреса, контактный телефон)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу установить публичный сервитут на земельный участок (часть земельного участка), отображенный на ситуационном плане

_____ ,
ориентировочной площадью _____ кв. м,
расположенный(ого) по адресу: _____

_____ ,
(указываются населенный пункт, улица, номер дома или местоположение, кадастровый
номер земельного участка, на который устанавливается сервитут)
для

_____ ,
(указываются цель установления публичного сервитута и обоснование его
установления)

_____ ,
(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется
"постоянный")

_____ ,
Дата

_____ ,
Подпись

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Я, _____ ,
даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____/_____/_____
Дата

_____ / _____
подпись

Приложение № 2

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого района

от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование
организации, Ф.И.О., должность
руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в решение о

(реквизиты разрешения)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разрешения:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)
