

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 2 от 28.02.2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 27.02.2019	
Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района Кировской области до 2030 года № 202	3
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» № 203	49
Об утверждении Реестра муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района № 204	186
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 09.11.2011 № 75 № 205	204
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 28.11.2018 № 179 № 206	205
2. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 71-П от 04.02.2019	206
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220 № 73-П от 04.02.2019	218
Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению № 76-П от 05.02.2019	220
О создании оперативной рабочей группы по пресечению нелегальных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района № 78-П от 05.02.2019	222
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 № 83-П от 08.02.2019	226
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220 № 90-П от 13.02.2019	234

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» № 91-П от 14.02.2019	236
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» № 92-П от 14.02.2019	237
Об утверждении плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019-2025 годы № 100-П от 15.02.2019	292
Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района № 101-П от 18.02.2019	294
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 579 № 107-П от 21.02.2019	312
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589 № 108-П от 21.02.2019	314
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов» № 109-П от 22.02.2019	315
Об утверждении плана мероприятий по сокращению численности безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого муниципального района № 114-П от 25.02.2019	344

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 202

г. Белая Холуница

**Об утверждении Стратегии социально-экономического развития
Белохолуницкого муниципального района Кировской области
до 2030 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Стратегию социально - экономического развития Белохолуницкого муниципального района Кировской области до 2030 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Стратегии социально - экономического развития Белохолуницкого муниципального района Кировской области до 2030 года возложить на администрацию Белохолуницкого муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Администрация Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

СТРАТЕГИЯ
социально-экономического развития
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области
на 2019-2030 годы

г. Белая Холуница
2019 год

Введение	7
1. Социально-экономическое положение и основные направления развития Белохолуницкого муниципального района.....	8
1.1. Социально-экономическое положение Белохолуницкого муниципального района	8
1.1.1. Общая характеристика Белохолуницкого муниципального района	8
1.1.2. Анализ социально-экономического положения Белохолуницкого муниципального района за 2013-2017 годы	9
Демографическая ситуация	9
Здравоохранение.....	10
Образование	11
Дошкольное образование	11
Общее и дополнительное образование.....	12
Культура 13	
Спорт 14	
Занятость населения.....	14
Уровень жизни населения	16
Финансовое состояние Белохолуницкого муниципального района.....	17
Экономический потенциал	20
Промышленность	20
Сельское хозяйство	23
Транспорт, связь, коммуникации.....	23
Малое и среднее предпринимательство	24
Инвестиционная деятельность	25
Потребительский рынок	26
Жилищно-коммунальное хозяйство	27
Туризм 28	
Природные ресурсы	28
2.1. Ключевые проблемы социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района.....	29
2.1. SWOT - анализ социально-экономического развития Белохолуницкого района	29
2. Приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития Белохолуницкого района	32
3.1. Развитие экономического потенциала.....	33
3.1.1. Поддержка и развитие базовых отраслей промышленности	33
3.1.2. Развитие агропромышленного комплекса	33
3.1.3. Развитие малого и среднего предпринимательства	34
3.1.4. Создание благоприятного инвестиционного климата	34
3.1.5. Развитие туризма	34
3.2. Развитие и укрепление человеческого потенциала.....	35
3.2.1. Создание условий для укрепления здоровья населения и улучшения демографической ситуации 35	
3.2.2. Развитие системы образования	36
3.2.3. Развитие сферы культуры.....	36
3.2.4. Развитие физической культуры и спорта	36
3.2.5. Повышение эффективности реализации молодежной политики	37
3.2.6. Развитие рынка труда и содействие занятости населения	37
3.3. Улучшение условий проживания населения и ведения бизнеса	37
3.3.1. Создание комфортной среды	38
3.3.2. Развитие жилищно-коммунального комплекса.....	38
3.3.3. Развитие транспортной инфраструктуры.....	38
3.3.4. Обеспечение экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды. 39	
3.3.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.....	39
3.4. Формирование эффективной системы управления.....	39

3.4.1. Совершенствование системы местного самоуправления	39
3.4.2. Эффективность управления муниципальными финансами	40
3.4.3. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	40
4. Сценарии развития	40
4. Сроки и этапы реализации Стратегии	41
6. Ожидаемые результаты реализации Стратегии	41
7. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии	42
8. Механизм и мониторинг реализации Стратегии	42
Приложения	43
Муниципальные программы Белохолуницкого района,	43
Показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на период до 2030 года	44

Введение

Стратегия социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района (далее - Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим основные этапы, цели и задачи социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района на долгосрочный период. Стратегия создана с целью определения приоритетов в развитии Белохолуницкого муниципального района и соответствует приоритетам и целями социально-экономического развития Кировской области.

Назначение Стратегии заключается в необходимости определения и формулирования долгосрочных стратегических целей, приоритетов и задач развития, улучшения инвестиционной привлекательности Белохолуницкого муниципального района.

Стратегия Белохолуницкого муниципального района разработана в соответствии с основными положениями Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Стратегия развития муниципального образования определяет долгосрочную политику деятельности органов местного самоуправления в приоритетных областях и сферах экономической и социальной жизни территории, согласованную с интересами бизнес-сообщества, гражданского общества муниципального образования.

Основными элементами Стратегии выступают:

- анализ современного уровня социально-экономического развития, который включает в себя оценку социально-экономического потенциала, сильных и слабых сторон, возможностей и угроз развития района;
- обоснование главной стратегической цели и направлений социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района, исходя из цели и задач социально-экономического развития района;
- основные направления и ожидаемые показатели социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района;
- инструменты и механизм реализации Стратегии.

Стратегия содержит набор идей и принципов, которые позволяют сформулировать ориентиры для предпринимателей, потенциальных инвесторов, властей и населения района, помогая определять решения по социально-экономическому развитию с учетом видения долгосрочной перспективы.

1. Социально-экономическое положение и основные направления развития Белохолуницкого муниципального района

1.1. Социально-экономическое положение Белохолуницкого муниципального района

1.1.1. Общая характеристика Белохолуницкого муниципального района

Белохолуницкий район – экономически перспективный район Кировской области.

Белохолуницкий район расположен в северо-восточной части Кировской области и граничит с севера – с Нагорским районом, с востока – с Верхнекамским и Омутнинским районами, с юга – с Фаленским и Зуевским районами, с запада – со Слободским районом. Дата образования района – 5 июля 1929 года.

Общая земельная площадь района составляет 5063,95 кв.км, центр – город Белая Холуница. Расстояние до областного центра – 82 км.

На территории района расположены одно городское поселение – Белая Холуница и десять сельских поселений (Быдановское, Всехсвятское, Гуренское, Дубровское, Климковское, Полонское, Подрезчихинское, Прокопьевское, Ракаловское, Троицкое), которые объединяют 38 населенных пунктов.



Население района на 1.01.2018 года составляло 17334 человека, из них 60% городское население, 40% - сельское.

Транспортная система в районе представлена только автомобильными дорогами, общая протяженность которых составляет 498,2 км. По территории района проходит автодорога федерального значения Кострома – Шарья - Киров – Пермь. Ближайшая станция железной дороги расположена в 45 км от райцентра в г. Слободском.

87,2% территории района покрыто лесами. Общая площадь земель лесного фонда составляет 441,4 тыс.га. Преобладающими насаждениями по площади являются хвойные, они занимают более 53% площади (сосна 45%, ель 55%). В лиственных лесах более распространены березовые насаждения -78% и осиновые - 22%.

Из полезных ископаемых в районе имеется торф, известняк, глины, песок, гравий, горючие сланцы, фосфориты, железные руды, бром-йодистые источники. Выявлено 57 месторождений торфа общей площадью 15462 га, с запасом торфа-сырца – 299,6 млн.куб. Кроме того, есть перспективы добычи нефти – в устье реки у с.Сырьяны обнаружены проявления нефтеносности.

Несомненной жемчужиной района является пруд, которому уже более двухсот лет. Это огромное водное зеркало площадью 15 кв.км и средней шириной 1,5 км остается самым большим искусственным водоемом Кировской области.

Природные ресурсы и климатические условия предопределили характер экономики Белохолуницкого муниципального района. Основу экономики района составляет промышленность. Второе место среди отраслей экономики принадлежит агропромышленному комплексу, далее следуют торговля и общественное питание, жилищно-коммунальные услуги, транспорт.

Белохолуницкий район также богат культурным и историческим наследием. Здесь развитая сеть муниципальных учреждений культуры, исторически сложившиеся музейные, театральные-музыкальные традиции, уникальные объекты историко-культурного наследия.

Район имеет все перспективы для дальнейшего роста, этому способствуют выгодное географическое положение, разнообразные, а порой и просто уникальные, природные ресурсы, богатые культурные традиции и высокий трудовой потенциал населения. Близость к центру — городу Кирову во многом определяет перспективы и направления развития района.

Благодаря богатым природным ресурсам, оживлению работы экономики, развитию инфраструктуры Белохолуницкий муниципальный район является перспективным районом для инвестиционного развития.

1.1.2. Анализ социально-экономического положения Белохолуницкого муниципального района за 2013-2017 годы

Демографическая ситуация

Демографическая ситуация в районе характеризуется устойчивой тенденцией снижения численности населения. За период с 2013 года численность постоянного населения сократилась на 1338 человек и на 01 января 2018 года составила 17112 человек.

Демографическая ситуация находится в прямой зависимости от процессов естественного воспроизводства и естественной убыли. В 2017 году, по сравнению с 2013 годом, коэффициент естественной убыли в расчете на 1000 населения увеличился с 4.5 до 7.3 или в 1.62 раза.

Происходят изменения в половозрастной структуре населения, больше становится лиц пожилого возраста. На конец 2017 года в районе насчитывалось детей и подростков до 17 лет - 20,3% от общей численности населения, лиц трудоспособного возраста – 48,9%, лиц старше трудоспособного возраста –

30,8%. (2013 год соответственно 18,6%; 50%; 31,4%). Таким образом, при общем снижении трудоспособного населения и количества детей, увеличивается количество людей трудоспособного возраста, пенсионеров.

С 2013 года отмечается миграционный отток населения. Самый высокий показатель миграции достигнут в 2013 и 2017 годах.

Основные демографические показатели приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Основные демографические показатели

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Численность постоянного населения на конец соответствующего года, человек	18448	18155	17885	17556	17112
Среднегодовая численность постоянного населения, человек	18658	18302	18020	17721	17334
Убыль населения – всего, человек	-419	-273	-270	-329	-444
в том числе: естественная убыль	-93	-61	-127	-178	-126
миграционная убыль	-326	-232	-143	-151	-318
Родившихся, человек	264	275	231	213	204
Умерших, человек	357	336	358	391	330
Коэффициент естественной убыли, человек на 1 000 населения	-4.5	-3.3	-7.0	-10.0	-7.3
Коэффициент миграционной убыли, человек на 1 000 населения	-17.5	-12.7	-7.9	-8.5	-18.3

Здравоохранение

Сеть здравоохранения в Белохолуницком муниципальном районе представлена центральной районной больницей, 2 сельскими амбулаториями и 11 фельдшерско- акушерскими пунктами.

В данной сфере занято 233 человека, из них 24 врача, 108 человек - средний медицинский персонал.

В 2013 году в рамках реализации областной программы «Модернизация здравоохранения Кировской области» на капитальный ремонт зданий медицинских учреждений района было выделено и освоено 77 млн. рублей, отремонтированы здания поликлиники и стационара центральной районной больницы, здание сельской амбулатории, введены в эксплуатацию 2 здания модульных фельдшерско-акушерских пунктов и офис врача общей практики. В это же время Белохолуницкая ЦРБ стала пилотным проектом в Кировской области по внедрению проекта «Эра безбумажной технологии», выиграв грант Департамента здравоохранения на сумму 10 млн. рублей, на которые была установлена локальная сеть, объединяющая все медицинские организации района, закуплено более 120 компьютеров и более 70 единиц оргтехники.

На сегодняшний день медицинская организация активно участвует в выполнении мероприятий «дорожной карты» по развитию регионального сегмента Единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) Кировской области, в ходе которой уже достигнуты определенные успехи. Более 70% медицинских учреждений района подключено к комплексной информационной системе, в которой работает 100% врачей и 80% среднего медицинского персонала, в полном объеме ведутся электронные медицинские

карты пациентов, застрахованных в системе ОМС. Для удобства пациентов установлен модуль записи пациентов на прием через сеть интернет «Электронная регистратура», для упорядочения потоков пациентов в поликлинике и сокращения времени ожидания приема внедрены системы «электронный регистратор» и «электронное регулирование очереди».

В рамках информатизации здравоохранения также установлен комплекс оборудования для телемедицины, введена в эксплуатацию система спутниковой навигации «Глонасс». С целью совершенствования проведения диагностических исследований было приобретено дорогостоящее оборудование: электрокардиограф, электроэнцефалограф с компьютерным управлением, портативный ультразвуковой сканер, аппарат искусственной вентиляции легких, аппарат для ультразвуковой диагностики.

Белохолуницкая ЦРБ активно участвует в мероприятиях по дополнительному лекарственному обеспечению пациентов, имеющих группу инвалидности либо хроническое заболевание, огромное внимание уделяется профилактической работе, в рамках которой реализуются мероприятия по профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации определенных групп взрослого населения.

Основными проблемами являются: дефицит кадров медицинских работников, как врачебных, так и среднего медицинского персонала; изношенность лечебно - диагностического оборудования; необходимо обновление автомобильного транспорта.

Характеристика системы здравоохранения района представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Основные показатели здравоохранения за 2013 - 2017 годы

Показатели	2013	2014	2015	2016	2017
Младенческая смертность на 1 тыс. родившихся живыми, человек	7,2	-	9,0	-	-
Обеспеченность на 10 тыс. населения больничными койками	40,1	34,1	34,7	34,7	35,6
врачами	19,3	18,5	16,5	13,6	14,0
средним медперсоналом	79,3	74,4	74,6	61,5	63,1

Образование

Дошкольное образование

По состоянию на 01.01.2018 в районе работает 8 муниципальных дошкольных учреждений, из них 6 в городском поселении, которые посещает 831 ребенок. В 7 сельских образовательных школах открыты дошкольные группы, в 2-х - группы кратковременного пребывания детей, которые посещает 147 детей. Всего дошкольным образованием охвачено 978 детей.

Количество детей дошкольного возраста достаточно стабильно. Доля детей от 1 до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные

образовательные учреждения, в общей численности снижается, с 27% в 2013 году снизилась до 7,3% в 2017 году. Однако одновременно уменьшается процент охвата детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет (с 76,7% в 2013 году до 69,5% в 2017 году) по причине уменьшения общего количества детей в сельской местности.

До 2014 года в районе существовала очередь в детский сад для детей в возрасте от 1 до 3 лет. В связи с открытием в 2013 году после капитального ремонта МКОУ детского сада № 3 «Рябинка» на 100 мест в г. Белая Холуница и с вводом в эксплуатацию 2014 году нового МКОДУ детского сада «Березка» в п. Подрезчиха на 80 мест очередь в детский сад ликвидирована.

Кроме этого в 2013 году в г. Белая Холуница индивидуальным предпринимателем Шитовой Е.А. открыт «Центр интеллектуального и творческого развития детей «Апельсин», в котором организована работа группы кратковременного пребывания детей.

Общее и дополнительное образование

Сеть образовательных учреждений Белохолуницкого муниципального района позволяет обеспечить права граждан на получение бесплатного общего среднего и начального профессионального образования.

Воспитанием и образованием подрастающего поколения в районе занимаются 15 общеобразовательных школ, в том числе две государственные школы: КОГОБУ СШ с УИОП и КОГОБУ школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительное образование осуществляют детско-юношеская спортивная школа, дом детского творчества «Дарование». Также выпускники основной школы могут продолжить образование в филиале Вятского автомобильно-промышленного колледжа. В учреждениях образования работают 415 педагогов. С целью развития индивидуальных способностей и склонностей в районе работают 2 школы с углубленным изучением отдельных предметов: английского, русского языков, математики, физики, химии, биологии, физкультуры.

Ежегодно обучающиеся всех школ района активно участвуют в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, становятся призерами и победителями регионального этапа олимпиады. Ежегодно призеров и победителей регионального этапа готовят МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова г.Белая Холуница, МКОУ СОШ с.Всехсвятское.

Развитию детской одаренности также способствует модель воспитательной работы «Фестиваль фестивалей», функционирующая в районе. Каждый месяц посвящен развитию одной из базовых национальных ценностей через систему районных мероприятий с детьми дошкольного и школьного возраста, который способствуют их развитию. Традиционными стали в районе научно-практические конференции школьников, победители которых успешно участвуют в областных и всероссийских форумах, становясь победителями и призерами. Успешно развивается в районе мастерство художественного слова. Ежегодно ученики школ района становятся победителями и призерами конкурсов чтецов регионального и всероссийского уровня.

Сложилась в районе и система патриотического воспитания. Ежегодно проводятся такие мероприятия, как историческая игра «России верные сыны», военно-спортивная игра «Зарница», серия спортивных турниров, посвященных памяти воинов, погибших при исполнении долга.

Активно включились школьники района в Российское движение школьников. МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова является пилотной площадкой для развития РДШ. С 2018 года куратором движения в районе стал дом детского творчества «Дарование».

Ежегодно на базе школ района организуется работа летних лагерей различной направленности, создаются условия для развития одаренных детей в профильных лагерях. Во время осенних каникул организуется профильный лагерь личностного развития для школ области на базе школы им.В.И. Десяткова, профильный туристский лагерь на базе МКОУ ДО ДДТ «Дарование».

На базе МКУ ДО ДЮСШ реализуются следующие направления: волейбол, бокс, лыжные гонки, черлидинг. Воспитанники школы являются победителями и призерами соревнований регионального и всероссийского уровня.

Основные показатели по общеобразовательным школам представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Количество обучающихся, человек	1870	1850	1908	1964	1970
% сокращения (увеличения)	-	-1,1	+3	+3	+0,3
Количество обучающихся на 1 учителя	9,8	7	7,2	8,2	9,6
Число учебных мест, единиц	3602	3602	3602	3602	3602
Количество школ, единиц	15	15	15	15	15
Доля обучающихся, осваивающих предметы на углубленном уровне, %	9,2	16,1	11,7	26,4	28

Несмотря на достаточно большое количество мест в общеобразовательных организациях, обучающиеся в городских школах занимаются в две смены. Это объясняется тем, что сельские школы имеют очень низкую наполняемость по отношению к проектной мощности.

Культура

Культурным обслуживанием населения района занимаются 39 учреждений культуры: 20 библиотек, 18 учреждений клубного типа, 1 краеведческий музей, 4 учреждения дополнительного образования (3 школы искусств, 1 художественная школа) и спортивно-культурный комплекс «Здоровье» им. О.В. Кулакова. В Городском Доме культуры – филиале МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» в 2017 году открыт кинотеатр «Жемчужина».

Библиотечное дело в районе существует уже более 100 лет и сегодня пользователями библиотек района является 78% от проживающего в районе населения. Книжный фонд центральной библиотечной системы насчитывает 267,4 тыс. экземпляров.

В клубных учреждениях района работает 274 клубных объединения и кружка. Они ведут культурно-досуговую работу, развивая творческий потенциал населения. Музыкальные и танцевальные коллективы района принимают активное участие во всероссийских, региональных смотрах, конкурсах, фестивалях и нередко становятся дипломантами и призерами. При районном Доме Культуры работает народный театр.

Тринадцать коллективов художественной самодеятельности имеют звание народного.

В музыкальных и художественных школах обучаются 330 детей.

Белохолуницкий районный музей, основанный в 1980 году, сегодня насчитывает более 7154 экспонатов и 3351 научно-вспомогательных единиц. Работа музея направлена на сбор, изучение и пропаганду материалов по истории родного края. В музее предлагаются 4 постоянно действующие экспозиции: «Русская изба», «Художественное чугунное литье Холуницких заводов», «Быт служащих Холуницких заводов конца XIX – начала XX вв.» и зал «Боевой славы», который отражает боевой и трудовой подвиг холуничан в годы Великой Отечественной войны. Зал для сменных выставок и экспозиций обновляется 3-4 раза в год.

За период с 2013 по 2017 годы проведена большая работа по реконструкции и ремонту объектов культуры: реконструкция Городского Дома культуры; капитальные ремонты кровли здания Ракаловского клуба, здания Федосеевского клуба, здания Иванцевского клуба, кровли здания центральной библиотеки, ремонт спортивного зала Поломского Дома культуры.

Проведение ремонтных работ стало возможным благодаря участию в Проектах поддержки местных инициатив и Местный Дом культуры.

Спорт

За период 2013-2017 годы у населения района заметно возрос интерес к здоровому образу жизни. В Белохолуницком районе развивается 33 вида спорта, работает 10 клубов по месту жительства по различным видам спорта, имеется 76 объектов спорта. 45 специалистов проводят спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в районе среди населения.

С внедрением в стране Всероссийского физкультурного комплекса ГТО на территории Белохолуницкого района идет апробация по всем 10 возрастным ступеням. В 2017 году установлена спортивная площадка для сдачи норм ГТО.

Благодаря вливанию внебюджетных средств, команды и спортсмены Белохолуницкого района успешно выступают на соревнованиях российского и областного уровнях.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения с 21,3% в 2013 году выросла в 2017 году до 35,5%.

Занятость населения

Численность трудовых ресурсов Белохолуницкого муниципального района в 2017 году составила 54,5 % или 9451 человек.

В 2017 году численность занятого в экономике населения составила 6754 человека, из которых 24,1% работают в промышленности, 15,5% - в сельском хозяйстве, 14,7% – в торговле и общественном питании, 23,8% в бюджетных учреждениях социальной сферы (образование, здравоохранение, культура), 9,4% - в лесном хозяйстве, 2,4% процента – на транспорте и связи, 3,3% - в сфере жилищно-коммунального комплекса.

Структура занятости населения в 2017 году по сравнению с 2013 годом существенно не изменилась, что представлено на диаграмме 1.

Диаграмма 1.



За период 2013-2017 годы численность экономически активного населения в районе снизилась на 397 человек или на 5,1 %, то есть по 1 % в год, и составила на 1.01.2018 года 7767 человек. На 01.01.2018 г на учете в центре занятости Белохолуницкого района зарегистрировано безработных граждан – 163 человека. Уровень регистрируемой безработицы составил 2,11 %. В 2016 году зарегистрирован самый высокий показатель уровня безработицы за анализируемый период - 3,03 %, что обусловлено банкротством градообразующего предприятия ОАО «Белохолуницкий машстройзавод». Уровень безработицы по району за 2013-2017 годы превышает среднеобластной показатель по Кировской области.

Коэффициент напряженности на рынке труда высокий, практически все хозяйствующие субъекты района от частного предпринимателя до крупного предприятия испытывают недостаток кадров. Данные о занятости и безработице представлены в таблице 4.

Таблица 4

Занятость и безработица

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Численность экономически активного населения, человек	8256	8037	7969	7859	7767

Численность официально зарегистрированных безработных (на конец года), человек	160	146	174	234	163
Уровень зарегистрированной безработицы, %	1,82	1,66	2,11	3,03	2,11
Уровень зарегистрированной безработицы по Кировской области, %	1,2	1,2	1,4	1,3	1,2

Численность официально зарегистрированных безработных граждан по сельским поселениям района колеблется от 20 до 1 человека. Наибольшее количество зарегистрированных безработных в Белохолуницком городском поселении.

В районе наблюдается высокий уровень трудовой миграции, которая составляет более 800 человек. Основными причинами безработицы и трудовой миграции являются: сокращение рабочих мест, низкий уровень заработной платы, отсутствие предприятий и организаций по месту жительства граждан.

Уровень жизни населения

Уровень жизни населения зависит от развития отраслей экономики. Основной источник доходов жителей района – заработная плата. За период с 2013 по 2017 годы наблюдается ежегодное увеличение уровня заработной платы. Однако положительные тенденции в уровне жизни населения Белохолуницкого района намного слабее, чем в целом по России.

Основные показатели уровня жизни населения Белохолуницкого муниципального района представлены в таблице 5.

Таблица 5.

Уровень жизни населения

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Среднедушевые денежные доходы в месяц, рублей	10988,8	12239,5	13342,2	13436,6	13904,0
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей	12255,3	13528,8	13707,7	13742,9	13925,0
Начисленная заработная плата, % к предыдущему году	113,6	110,4	101,3	100,3	101,3
Средний размер назначенных месячных пенсий, рублей	9365,9	10183,8	11274,9	11590,1	12478,8
Размер назначенных месячных пенсий, % к предыдущему году	109,1	108,7	110,7	102,8	107,7
Прожиточный минимум, рублей	6905	7641	9276	9276	9627

Одной из основных задач, стоящих перед муниципальным образованием в 2014-2017 годах является выполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных, образовательных учреждений и работников муниципальных учреждений культуры. По итогам 2017 года показатели по средней заработной плате выполнены работникам всех учреждений образования и культуры.

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в 2017 году по сравнению с 2013 годом выросла на 39,4 %.

Среднемесячная заработная плата в 2017 году по сравнению с 2013 годом выросла незначительно, на 26,5%, в среднем за год рост составил 5,3% и остается ниже среднеобластной (среднемесячная заработная плата в 2017 году по Кировской области составила 27 670,2 рублей). По уровню заработной платы район занимает 27 место среди 44 муниципальных образований Кировской области.

На территории Белохолуницкого района реализуются меры, направленные на усиление контроля за повышением и своевременной выплатой заработной платы, в частности осуществляется работа по легализации неформального рынка труда.

Финансовое состояние Белохолуницкого муниципального района

За период 2013-2017 годы в районе осуществлялась реализация мероприятий, направленных на увеличение доходной базы, повышение качества управления муниципальным долгом, совершенствование механизмов бюджетных расходов. Бюджет муниципального района за анализируемый период утверждался на среднесрочную перспективу (на 3 года).

Анализ финансового состояния бюджета Белохолуницкого муниципального района в динамике за 5 лет представлен в таблице 6.

Таблица 6

Анализ финансового состояния бюджета Белохолуницкого муниципального района

№ п/п	Показатели	Отчет 2013 г	Отчет 2017 г	Выполнение 2017 г к 2013 г в %	Отклонение (+; -) тыс. руб
1	Доходы всего, в т.ч.:	495 375,4	611 685,8	123,5	+116 310,4
1.1	Собственные доходы, всего из них:	76 271,1	92 670,0	121,5	+16 398,9
	налоговые	52 285,0	64 412,7	123,2	+12 127,7
	неналоговые	23 986,1	28 257,3	117,8	+4 271,2
1.2	Безвозмездные поступления, из них:	419 104,3	519 015,8	123,8	+99 911,5
	межбюджетные трансферты	418 508,4	518 732,0	123,9	+100 223,6
	прочие безвозмездные поступления (с учетом возврата остатков целевых средств)	595,9	283,8	47,6	-312,1
2	Расходы, всего	497 781,4	680 889,9	136,8	+183 108,5
3	Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (%)	15,4	15,1	98,0	-0,3

4	Уровень бюджетной обеспеченности на 1 человека (тыс.руб.)	27,0	35,3	130,7	+8,3
5	Удельный вес объема муниципальных программ в структуре расходов бюджета муниципального образования (%)	98,4	99,9	101,5	+1,5
6	Дефицит бюджета	-2 406,0	-69 204,1	Св.200	+66 798,1

Общий объем доходов бюджета муниципального района за последние 5 лет вырос на 116 310,4 тыс. руб. или на 23,5%. Основной объем увеличился за счет межбюджетных трансфертов полученных из других уровней бюджетной системы - на 100 223,6 тыс. руб. Формирование бюджета муниципального района характеризовалось высокой долей безвозмездных поступлений, свыше 84,0%.

При этом объем налоговых и неналоговых доходов вырос за пять лет на 16 398,9 тыс. руб. или на 21,5%. За анализируемый период в структуре собственных доходов произошли значительные изменения. Лидирующую позицию в структуре собственных доходов занимает налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, его доля увеличилась с 1,5% в 2013 году до 4,4% в 2017 году. В тоже время по налогу на доходы физических лиц произошло снижение удельного веса с 6,4% до 3,6% в связи с изменением норматива зачисления в бюджет муниципального района.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме сократилась с 15,4% до 15,1%. Для усиления работы по собираемости налогов в бюджет, сокращения недоимки, легализации заработной платы созданы соответствующие комиссии. За анализируемый период имеются положительные результаты по снижению недоимки в бюджет муниципального района на 1,2% и на 01.01.2018 недоимка составила 2 597,8 тыс. руб.

Расходы бюджета с 2013 года увеличились на 36,8% или на 183 108,5 тыс. руб., что обусловлено реализацией инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов, а так же увеличением бюджетных обязательств по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы по майским Указам Президента РФ 2012 года.

Уровень бюджетной обеспеченности на 1 жителя возрос с 27,0 тыс. руб. до 35,3 тыс. руб. Бюджет является социально ориентированным.

С переходом на программный бюджет удельный вес объема муниципальных программ в структуре расходов бюджета муниципального образования достиг в 2017 году - 99,9%.

В последние годы бюджет муниципального района исполнялся с дефицитом. В 2013 году расходы превысили доходы на 2 406,0 тыс. руб., а за 2017 год дефицит составил – 69 204,1 тыс. руб. В связи с этим возрастает объем муниципального долга с 5 000,0 тыс. руб. в 2013 году до 50 050,0 тыс. руб. в 2017 году.

В результате целенаправленных действий в сфере бюджетной политики в последние годы удалось решить ряд существенных задач по повышению эффективности бюджетных расходов. Тем не менее, в целях обеспечения

сбалансированности, платежеспособности и устойчивости бюджета муниципального района необходимо изыскание дополнительных резервов для роста доходной базы бюджета.

Недостаточность собственных доходных источников приводит к финансовой зависимости от вышестоящих бюджетов. И как следствие при формировании бюджета обеспечивается только текущее содержание сложившейся бюджетной инфраструктуры. Планирование и финансовое обеспечение расходных обязательств по развитию проблематично.

Несбалансированность бюджета муниципального района является существенным препятствием к дальнейшему устойчивому развитию района.

Исходя из этого, можно определить сильные и слабые стороны в сфере бюджетной политики муниципального района.

Сильные стороны:

- среднесрочное планирование;
- программно-целевой метод планирования;
- рост налоговых и неналоговых доходов;
- высокая доля расходов на социальную сферу.

Слабые стороны:

- недостаток собственных средств для развития района;
- высокая зависимость от вышестоящих бюджетов;
- дефицит бюджета, имеющий тенденцию к увеличению;
- высокий муниципальный долг.

Исходя из сложившейся ситуации основной задачей в сфере бюджетной политики должно стать повышение устойчивости финансово-экономической системы Белохолуницкого муниципального района.

Для выполнения данной задачи приоритетным направлением станет работа по формированию устойчивой собственной доходной базы и созданию условий для ее увеличения, в том числе за счет выявления скрытых от налогообложения доходов, снижения задолженности по налогам, отмены неэффективных налоговых льгот, содействия в проведении политики соблюдения трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, легализации "теневой" заработной платы, проведения мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов предпринимательской деятельности, имеющих рабочие места на территории района. Укреплению доходной базы бюджета муниципального образования по неналоговым доходам будет способствовать повышение их собираемости.

Обеспечение финансовой устойчивости, сбалансированности бюджета муниципального образования будет достигнуто за счет качественного бюджетного планирования, приоритизации расходов, отсутствия просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет бюджета муниципального образования, соблюдения ограничений дефицита и уровня муниципального долга. Переход к привлечению бюджетных кредитов взамен коммерческих позволит минимизировать расходы на обслуживание муниципального долга.

Экономический потенциал

Начиная с 2016 года ситуация в экономике районе не стабильная.

Общеэкономический оборот в 2017 году составил 3378,8 млн. рублей и увеличился к уровню 2013 года на 33,8%. Ежегодно снижается доля оборота крупных и средних предприятий с 62% в 2015 году до 46,6%.

Общеэкономический оборот района в фактических ценах представлен в таблице 7.

Таблица 7.

Объем валового районного продукта

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Общеэкономический оборот по полному кругу предприятий, млн.руб.	2525,3	2639,6	3371,6	3289,7	3378,8
% к предыдущему году в фактических ценах	115,8	104,5	127,7	97,5	102,7
Общеэкономический оборот по крупным и средним предприятиям, млн.руб.	1564,5	1779,6	1753,5	1489,4	1576,3

Промышленность

Белохолуницкий район - это промышленный район Кировской области. В промышленности зарегистрировано 38 предприятий, их филиалов и других обособленных подразделений, из 228 предприятий и организаций и 72 индивидуальных предпринимателя из 387 индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Белохолуницкого муниципального района. Промышленность района представлена предприятиями малого и среднего бизнеса. В структуре промышленного производства значительный удельный вес принадлежит обрабатывающему производству: обработка древесины и производство изделий из дерева.

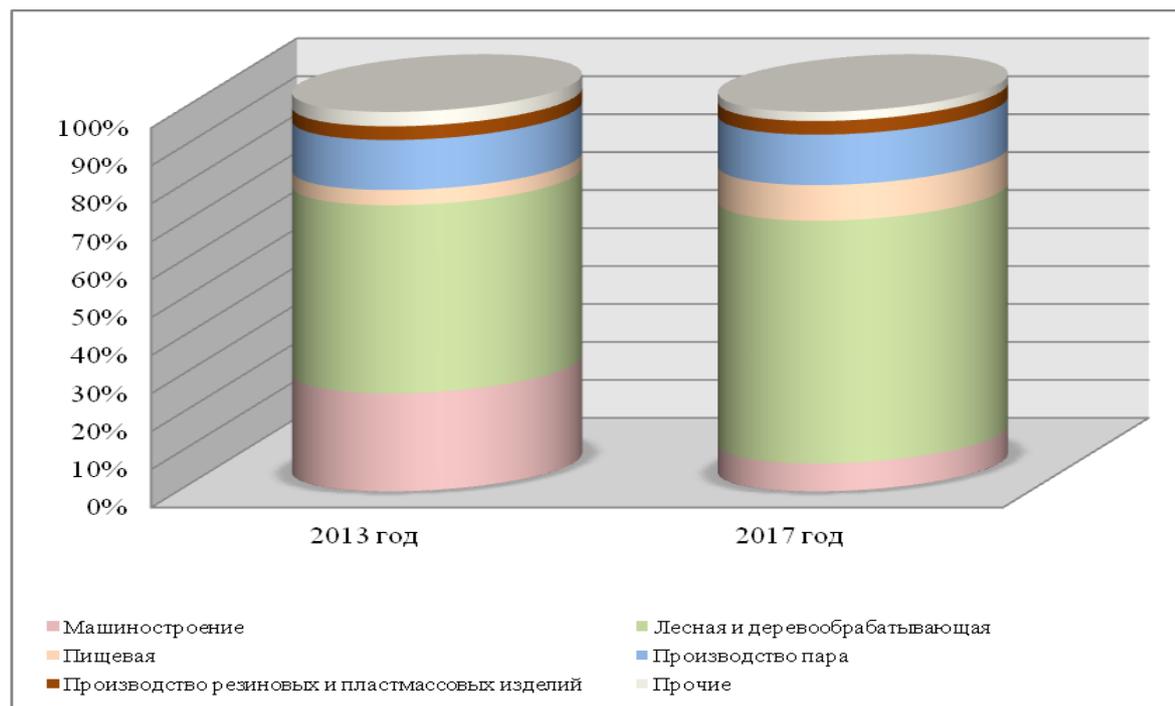
В 2017 году объем промышленного производства района составил 892,4 млн. руб. и ниже уровня 2016 года на 1,4 % в сопоставимых ценах. Среднегодовой индекс промышленного производства в 2013-2017 годах составил 92,1%. Такой низкий показатель обусловлен банкротством градообразующего предприятия ОАО «Белохолуницкий машиностроительный завод». В общем объеме выпуска промышленной продукции 96% приходится на малый бизнес, а 4% на крупные и средние предприятия. Удельный вес района в объеме производства промышленной продукции Кировской области в 2017 году составил 0,2%.

Изменилась и структура промышленного производства. В 2017 году по сравнению с 2013 годом значительно увеличилась доля деревообработки (с 49,6% до 64%), тем самым уменьшилась доля машиностроения (с 25,9% до 7,4%). Незначительно увеличилась доля пищевой промышленности. Доля остальных отраслей, осталась практически на уровне.

Структура промышленного производства представлена на диаграмме 2.

Диаграмма 2

Структура промышленного производства, %



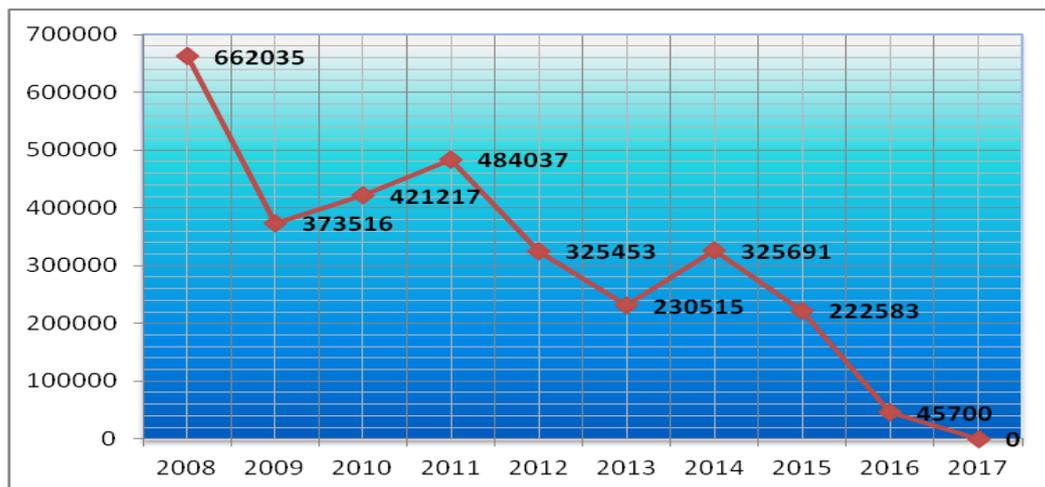
Градообразующее предприятие ОАО «Белохолуницкий машиностроительный завод» являлось одним из ведущих производителей конвейерного и элеваторного оборудования в России. Основной вид деятельности – производство пневматических подъемников и конвейеров и прочего оборудования непрерывного действия для товаров или материалов. Его продукция была известна в 39 странах мира. Предприятие выпускало ленточные и винтовые конвейеры, ленточные и цепные ковшовые элеваторы. Основные потребители продукции завода: корпорация «Казахмыс», ОАО «Норильский Никель», ОАО «Кирово-Чепецкий химзавод», ОАО «Аппотиты», ООО «Макфа», ОАО «Челябинский цинковый завод» и другие.

Самый высокий показатель по выпуску продукции в анализируемом периоде на предприятии был достигнут в 2013 году и составлял 325,7 млн. рублей. Затем, начиная с 2014 года ситуация на заводе постепенно ухудшалась и с 23 ноября 2015 года по решению Арбитражного суда Кировской области на заводе введена процедура внешнего наблюдения. В 2015 году и первом полугодии 2016 года на заводе использовался режим сокращенной рабочей недели. С 23.06.2016 года предприятие находится в стадии банкротства.

Объем отгруженной продукции ОАО «Белохолуницкий машиностроительный завод» представлен на диаграмме 3.

Объем отгруженной продукции ОАО «Белохолуницкий машиностроительный завод», тыс. рублей

Диаграмма 3



Проводимая с 2014 года руководством ОАО «Белохолуницкий машстройзавод» политика концентрации производства и снижения ресурсозатратности позволила высвободить производственные площади в размере 24966,8 кв. м.

В целях стабилизации социально-экономического положения администрацией района, по согласованию с собственником имущественного комплекса ОАО «Белохолуницкий машстройзавод» было принято решение о создании на его площадях парковой зоны.

Распоряжением Правительства Кировской области от 23.07.2015 № 288 создана парковая зона интенсивного развития в форме индустриального (промышленного) парка «Конвейер» (далее – промпарк «Конвейер»). 15 декабря 2015 года зарегистрирована управляющая компания промпарком «Конвейер» - ООО «Управляющая компания индустриальным (промышленным) парком «КОНВЕЙЕР», которая 15 апреля 2016 года получила статус управляющей компании.

«Неоднозначная» политика собственника производственных площадей ООО «Терминал-Н» явилась следствием отсутствия в парковой зоне резидентов. В связи с этим, распоряжением Правительства Кировской области от 04.10.2018 № 272 прекращено существование парковой зоны.

Лесопромышленный комплекс района – сегодня состоит из 106 хозяйствующих субъектов: 26 малых и средних предприятий и 80 индивидуальных предпринимателей.

Предприятиями лесопромышленного комплекса осуществляется углубленная переработка древесины: от заготовки круглых лесоматериалов до производства топливных пеллет и гранул.

Объем производимой продукции предприятиями лесопромышленного комплекса в 2017 году составил 571,3 млн. рублей, что выше уровня 2016 года на 2,9%. Ежегодный рост объемов продукции деревообработки составляет от 2 до 3%.

Индексы физического объема производства промышленной продукции представлены в таблице 8.

Таблица 8

Индексы физического объема производства основных видов промышленной продукции, в % к предыдущему году

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Продукция промышленности, всего	106.3	109.6	74.8	89.6	98.6
в том числе:					
машиностроение	106.9	98.9	64.3	26.4	94.1
обработка древесины	97.6	118.6	81.0	144.5	100.0
пищевая	107.2	111.0	102.4	104.0	106.8
резиновые и пластмассовые изделия	96.5	106.9	94.9	96.3	90.1
производство пара и воды	110.5	105.4	81.6	124.5	96.7

Сельское хозяйство

Второе место в экономике района занимает отрасль сельского хозяйства.

Агропромышленный комплекс района представлен 6 сельскохозяйственными предприятиями.

Отрасль сельского хозяйства - достаточно стабильная отрасль экономики Белохолуницкого района. Все предприятия этой отрасли работают с прибылью. В настоящее время в районе три сельхозпредприятия имеют статус племенных репродукторов по разведению скота черно-пестрой породы: СПК «Восход», СПК «Быданово» и ООО «Суворовское».

Стоимость произведенной продукции сельхозпредприятий в 2017 году составила 479,9 млн. рублей. За последние пять лет наметилась положительная динамика увеличения объемов сельхозпроизводства в районе (таблица 9).

Таблица 9

Индексы физического объема производства продукции сельского хозяйства, в % к предыдущему году

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Продукция сельского хозяйства	96,3	108,5	97,8	102,5	99,8
Справочно: Продукция сельского хозяйства, всего (млн.руб.)	279,9	392,0	406,2	445,3	479,9

На долю животноводства приходится 66% произведенной сельхозпродукции, этот процент не изменился за последние пять лет.

Транспорт, связь, коммуникации

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по Белохолуницкому району 498,215 км, из них:

- с асфальтобетонным покрытием - 61,5 км;
- гравийным покрытием – 180,435 км;
- грунтовым покрытием – 256,28 км.

За период с 2013 по 2017 годы заасфальтировано – 7,38 км, отремонтировано дорог с грунтовым покрытием – 2,9 км. Тем самым с каждым годом уменьшается доля дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности.

Также произведен ремонт 4 мостов, общей протяженностью 48 пог.м.

На территории Белохолуницкого района существует 8 муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Перевозки осуществляются перевозчиками - МУП «Лидер», ООО «Техавто», ИП Полякова Э.В., ИП Перваков М.Н., ИП Зырянов Г.А.

В районе электрофицированы все населенные пункты. Обслуживанием сетей электроснабжения в районе и некоторых населенных пунктах Белохолуницкого городского поселения занимаются Белохолуницкие районные электрические сети производственного отделения «Северные электросети, филиала «Кировэнерго» публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья», в городе Белая Холуница - Белохолуницкий мастерский участок Слободского межрайонного предприятия электрических сетей открытого акционерного общества "Коммунэнерго".

Услуги связи и интернета представляются: Белохолуницким узлом электросвязи МЦТЭТ г. Омутнинск ПАО «Ростелеком» (проводная связь во всех населенных пунктах, интернет по технологии ADSL имеется во всех населенных пунктах, за исключением части многоквартирных домов г. Белая Холуница и многоквартирных домов д. Великое Поле, где интернет предоставляется по средствам оптоволоконного кабеля);

Сотовые операторы: ТЕЛЕ2, МТС, Мегафон; БиЛайн.

Малое и среднее предпринимательство

Являясь одним из ключевых элементов рыночного механизма, малое и среднее предпринимательство (или малый бизнес) играет значительную роль в обеспечении устойчивого развития экономики.

В 2017 году число субъектов малого бизнеса составило 507, что ниже уровня 2013 года на 10,6 %. Несмотря на данный факт, растет численность занятых в сфере малого предпринимательства. За анализируемый период показатель вырос на 14,7%. С 2016 года отмечается рост оборота субъектов малого предпринимательства и налоговых поступлений в консолидированный бюджет всех уровней, на 1,2 и 21% соответственно. За пять лет рост среднемесячной заработной платы работников малых предприятий составил 66,3%.

Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства представлены в таблице 10.

Таблица 10

Показатель	Год					2017 г. к 2013 г., %
	2013	2014	2015	2016	2017	
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	567	578	559	531	507	89,4

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, чел.	2468	2517	2479	2791	2832	114,7
Доля занятых в малом бизнесе к числу занятых в районе, %	40,7	42,1	41,8	46,8	47,6	+6,9 п.п.
Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	1790681	1717547	1634927	1694790	1714580	95,8
Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий, руб.	9484	9688	12119	15812	15768	166,3
Поступление налоговых платежей от субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	16648	29673	30440	25533	30894	185,6

Инвестиционная деятельность

В последние годы динамика реальных объемов инвестиций в основной капитал характеризуется тенденцией роста, за исключением 2015 года. Основные показатели инвестиционной деятельности представлены в таблице 11.

Таблица 11.

Основные показатели инвестиционной деятельности

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Инвестиции в основной капитал, млн.рублей	214,2	328,4	182,5	372,0	583,5
Инвестиции в основной капитал на душу населения, тыс. рублей	11 480	17 945	10 130	20 900	33 660
Индекс инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах, % к предыдущему году	83,4	145,6	49,8	187,8	154,5

Рост инвестиций в 2017 году обусловлен следующими мероприятиями:

1) реализация инфраструктурных мероприятий в рамках заключенного соглашения № 06-22-11 от 17 июня 2016 года между Правительством Кировской области и некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» о софинансировании расходов Кировской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области на территории Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области. Реализовано 5 мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов:

1. реконструкция автомобильной дороги мкр. Богородское г. Белая Холуница Кировской области;

2. строительство железобетонного моста через р. Белая Холуница Кировской области;

3. реконструкция канализационной насосной станции по ул. Западная г. Белая Холуница Кировской области;

4. реконструкция канализационного напорного коллектора, протяженностью 1840 м, в г. Белая Холуница Кировской области;

5. реконструкция насосной станции с резервуаром питьевой воды на 600 куб.м. и ТП по ул. Коммунаров, г. Белая Холуница Кировской области и водопровода по ул. Коммунаров - ул. Юбилейная г. Белая Холуница Кировской области, протяженностью 2 км. Объем инвестиций - 277,8 млн. рублей;

6. реконструкция автозаправочной станции Лукойл – объем инвестиций 72,7 млн. рублей;

7. индивидуальное жилищное строительство – 62,2 млн. рублей. Введено в эксплуатацию 3,5 тыс.м² жилья. Это самый высокий показатель за последние 5 лет.

В отраслевой структуре инвестиций до 2017 года доминировало сельское хозяйство и обрабатывающее производство.

В структуре источников финансирования инвестиций доминируют собственные средства предприятий.

Потребительский рынок

Потребительский рынок состоит из трех основных сегментов: рынка розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг. Взаимодействуя друг с другом, эти сегменты обеспечивают потребности населения и создают возможности для успешного функционирования экономики.

Основной социальной целью развития потребительского рынка является предоставление потребителям широкого ассортимента качественных и доступных товаров и услуг. Сбалансированность потребительского рынка по ценам, товаропотокам и качеству не только необходима составляющая эффективно работающей экономики, но и основа оценки качества жизни населения.

Основные показатели развития потребительского рынка Белохолуницкого района представлены в таблице 12.

Таблица 12

Основные показатели развития потребительского рынка Белохолуницкого района

Показатель	Год					2017 г. к 2013 г., %
	2013	2014	2015	2016	2017	
Оборот розничной торговли, тыс.руб	1 537 675,0	1 713 158,0	1 812 725,0	1 722 088,6	1 761 601,0	114,6
Оборот общественного питания, тыс.руб	110 805,0	120 583,0	123 245,0	115 948,0	121 952,7	110,1
Объем платных услуг населению, тыс.руб	246 440,6	260 132,6	273 580,3	259 901,3	259 875,8	105,5

За анализируемый период 2013-2017 гг. оборот розничной торговли вырос на 14,6%, оборот общественного питания увеличился на 10,1%, объем платных услуг вырос незначительно на 5,5%. Рост показателей в основном обусловлен ростом цен в анализируемом периоде.

Анализ структур платных услуг населению Белохолуницкого района и Кировской области, показал, что они имеют ряд отличий. Наибольший удельный вес в сравниваемых структурах занимают коммунальные услуги 31,7 и 26,8% соответственно. На втором месте по уровню расходов в Белохолуницком районе находятся транспортные услуги – 19,4%, в то время как в среднем по области это услуги связи – 15%. На третьем месте в районе находятся услуги связи – 11,8%, в области это бытовые услуги – 13,3%. Структура платных услуг населению в Кировской области и Белохолуницком районе в 2017 году представлена в таблице 13.

Таблица 13

Структура платных услуг населению в Кировской области и Белохолуницком районе в 2017 году

№ п/п	Вид платных услуг	Кировская область		Белохолуницкий район	
		Сумма, тыс. руб.	% к общему итогу	Сумма, тыс. руб.	% к общему итогу
1	Бытовые услуги	7 217 402,7	13,3	22 069,3	8,5
2	Транспортные услуги	6 516 427,6	12,0	50 379	19,4
3	Услуги связи	8 128 585,8	15,0	30 600,8	11,8
4	Жилищные услуги	5 503 077,9	10,2	10 102,4	3,9
5	Коммунальные услуги	1 4637 979,8	26,8	82 469,0	31,7
6	Прочие	12 901 203,0	23,5	64 255,3	24,7
ИТОГО		54 904 676,6	100,0	259 875,8	100,0

Жилищно-коммунальное хозяйство

По состоянию на 01.01.2018 года общая площадь жилищного фонда Белохолуницкого района составляет 460,79 тыс.кв.м, в том числе городской местности – 62,8%, в сельской – 37,2%. На долю частного жилищного фонда приходится 80,7% площади, муниципального – 19,3%.

Балансовая стоимость основных фондов, переданных предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, составляет 242,4 млн. руб.

Степень износа основных фондов предприятий ЖКХ составляет 45-50%.

За период с 2013 года по 2017 год на реконструкцию и модернизацию объектов ЖКХ выделено средств в сумме – 81,6 млн. рублей.

На 01.01.2018 услугами теплоснабжения населения и объектов социальной сферы обеспечивают 32 котельные суммарной мощностью 0,061 тыс. Гкал/час.

Общая протяженность тепловых сетей составляет 26,07 км, из них нуждается в замене 14,8 км, что составляет 57%.

На территории Белохолуницкого муниципального района функционируют 31 источник водоснабжения, отпускающих воду населению и организациям на хозяйственно-бытовые нужды. Протяженность улично-водопроводных сетей составляет 185,5 км, нуждается в замене 96,5 км или 52%. Физический износ водопроводных сетей составляет от 50 до 80%. 65-70% сетей эксплуатируются свыше 30 лет.

Общая протяженность уличной канализационной сети составляет 20,95 км, нуждается в замене 16 км или 76%. Физический износ сетей и сооружений составляет от 40 до 80%.

Количество аварий на объектах коммунального хозяйства в 2017 году в сравнении с 2013 годом снизилось в 2 раза.

Туризм

Белохолуницкий район в силу своего географического положения и особенностей исторического развития располагает необходимыми ресурсами для развития туризма.

С 2006 по 2015 годы на территории Белохолуницкого района работал спортивно-туристический комплекс «Грейт-филд». Количество туристов доходило до 50 тысяч человек в год.

В 2016 году проектная команда города по итогам обучения в Московской школе управления «СКОЛКОВО» успешно защитила проект по развитию города Белая Холуница, в котором развитие туризма - является одним из основных направлений. В настоящее время принято решение о разработке концепции развития рекреационной зоны вокруг Белохолуницкого водохранилища.

Природные ресурсы

Минерально-сырьевые ресурсы: на территории Белохолуницкого района имеется торф, известняк, глины, песок, гравий, горючие сланцы, фосфориты, железные руды, бром-йодистые источники. Выявлено 57 месторождений торфа общей площадью 15462 га, с запасом торфа-сырца – 299,6 млн. куб. Кроме того, есть перспективы добычи нефти – в устье реки у с. Сырьяны обнаружены проявления нефтеносности.

Водные ресурсы: на территории Белохолуницкого района имеется самый большой искусственный водоем Кировской области – Белохолуницкий пруд, которому уже более двухсот лет. Это огромное водное зеркало площадью 15 кв.км и средней шириной 1,5км.

Лесные ресурсы: Площадь Белохолуницкого муниципального района составляет 506,3 тыс.га, из нее покрыто лесами 441,4 тыс. га, или 87,2 % всей территории. Расчетная лесосека по району составляет - 860,2 тыс. куб. м. Преобладающими насаждениями по площади являются хвойные, они занимают более 53% площади (сосна 45%, ель 55%).

Из приведенного анализа социально-экономического положения Белохолуницкого района за последние пять лет можно сделать вывод, что район имеет серьезные конкурентные преимущества для вложения инвестиций. Это – его выгодное географическое положение, экологически чистый климат, исторические особенности, высокий природно-ресурсный потенциал и наличие кадрового потенциала.

За прошедшее пятилетие в Белохолуницком муниципальном районе произошли позитивные изменения в экономике и инфраструктуре, необходимой для нормальной работы инвесторов.

Создана инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства. Существуют механизмы финансовой поддержки субъектов

МСП. Внедрены 10 лучших муниципальных практик, направленных на улучшение инвестиционного климата и развитие предпринимательства.

Повышается качество услуг автомобильного, пассажирского транспорта.

Развитие телекоммуникационной системы обеспечивает качественную и надежную связь (сотовая связь представлена ведущими российскими операторами) возможность использования сети Интернет и других современных информационных технологий.

Таким образом, выгодное географическое положение, федеральная трасса, традиционные и новые связи района в экономической системе, перспективы развития новых отраслей создают благоприятные предпосылки для устойчивого развития экономики Белохолуницкого района и повышения качества жизни населения.

2.1. Ключевые проблемы социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района

В результате проведенного анализа социально-экономического положения Белохолуницкого района сформирован перечень наиболее значимых проблем, как в экономической, так и в социальной сферах:

- сокращение численности населения в связи с отрицательным сальдо миграции населения, высокий показатель смертности населения;
- недостаток квалифицированных кадров; маятниковая миграция трудоспособного населения, высокий уровень безработицы;
- низкий уровень инвестиционной привлекательности района (отсутствие железной дороги и газификации);
- монопрофильность экономики, отсутствие предприятий пищевой промышленности, переработки местных природных ресурсов (грибы, ягоды);
- отсутствие лесосырьевой базы;
- недостаток собственной доходной базы бюджета муниципального образования;
- высокий уровень износа инженерной и коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, производственных фондов хозяйствующих субъектов и недостаточное развитие материально-технической базы объектов социальной сферы;
- высокий уровень дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- отсутствие инфраструктуры молодежной политики не позволяет полноценно развивать потенциал молодежи и предотвратить отток молодежи из района;
- неразвитая туристическая инфраструктура. Уникальные возможности туристско-рекреационного комплекса не используются.

2.1. SWOT - анализ социально-экономического развития Белохолуницкого района

Результаты комплексной оценки социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района позволяют выделить его сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, выявить конкурентные преимущества.

Факторы и ограничения разделены на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы. Выделение категорий позволяет иметь структурированное информационное поле, в котором удобно ориентироваться при подготовке решений.

Таблица 16

SWOT-анализ основных условий развития Белохолуницкого района

Фактор	Сильные стороны	Слабые стороны
Географическое положение	Удобное географическое положение: - район расположен на федеральной трассе Кострома - Шарья - Киров – Пермь; - близость к областному центру	Маятниковая миграция трудоспособного населения
Природные ресурсы	- Наличие самого большого искусственного водоема в Кировской области; - 87,2% территории района покрыто лесами. Расчетная лесосека в объеме 860,2 тыс.м ³ ; - наличие свободных территорий для новых производств; - наличие месторождений сырья для производства строительных материалов.	- Недостаточно эффективное использование полезных ископаемых, водных и земельных ресурсов
Демография, уровень жизни населения, занятость	- снижение смертности населения; - рост доходов работающего населения.	- Отрицательный естественный прирост населения; - Ярко выраженная трудовая миграция населения, связанная с отсутствием рабочих мест и привлекательностью более высокооплачиваемых вакансий в городе Кирове, а также в других регионах России; - Отток молодых кадров; - Высокий уровень безработицы (выше среднеобластного); - не высокий уровень заработной платы
Экономика	- Эффективно работающий бизнес; - Создана инфраструктура поддержки предпринимательства; - Наличие эффективно работающих сельхозорганизаций (3 хозяйства со статусом «Племенной репродуктор»)	- недостаток кадров, особенно на селе; - диспаритет цен на продукцию сельского хозяйства; - отсутствие предприятий пищевой промышленности; - нет доступа к лесосырьевой базе; - низкая инвестиционная активность бизнеса

Фактор	Сильные стороны	Слабые стороны
Социальная сфера	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в районном центре центральной районной больницы, отвечающего современным требованиям; - Высокое качество общего и дополнительного образования; - отсутствие очередей в образовательные организации детей в возрасте 1,5-7 лет; - развитая сеть учреждений культуры; - достаточное количество физкультурно-спортивных учреждений 	<ul style="list-style-type: none"> - острый дефицит кадров в здравоохранении; - сокращение коечного фонда; - большая доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену; - недостаточное развитие материально-технической базы учреждений социальной сферы; - отсутствие инфраструктуры для досуга молодежи; - недостаток собственной доходной базы для реализации проектов в социальной сфере района
Потребительский рынок, сфера услуг	- наличие предприятий розничной торговли во всех поселениях района	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточное развитие системы общественного питания; - слабая сеть бытового обслуживания населения
Жилищно-коммунальное хозяйство	- наличие реконструируемой инженерной и транспортной инфраструктуры в правобережной части города	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение износа жилого фонда и инженерной инфраструктуры; - Отсутствие газификации района
Дорожное хозяйство и транспорт	- наличие районных и межмуниципальных автобусных маршрутов.	- низкие объемы проведения капитального и текущего ремонта, автомобильных дорог, в том числе УДС

Возможности и угрозы социально-экономического развития Белохолуницкого района

Экономические	
Возможности	Угрозы
Повышение информированности о Белохолуницком районе в сети интернет, периодических изданиях и СМИ, проведение политики позиционирования района как инвестиционно - привлекательной территории	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района, в других городах и регионах
Повышение инвестиционной привлекательности района	Высокие тарифы на энергоресурсы естественных монополий, их дальнейший рост
Территория опережающего социально-экономического развития Белохолуницкого городского поселения	Нехватка квалифицированных кадров, в особенности в сельской местности
Развитие малого и среднего предпринимательства	Отставание уровня заработной платы от среднеобластного показателя
Проведение мероприятий по популяризации малого и среднего бизнеса, повышение информированности малого и среднего бизнеса о мерах поддержки	Дефицит финансовых ресурсов для решения проблем местного самоуправления
Использование всех имеющихся в районе внутренних резервов по повышению собственных доходов бюджета	

Социальные	
Повышение качества и совершенствование системы образования, культуры, физкультуры и спорта в соответствии с тенденциями развития отраслей в современном мире	Снижение качества и своевременности предоставления услуг в сфере образования, культуры, физкультуры и спорта, недостижение целевых показателей муниципальных программ
Развитие спорта, укрепление здоровья населения, снижение заболеваемости населения	Ухудшение демографической ситуации (снижение уровня рождаемости, повышение уровня смертности, значительный отток активной части населения)
Развитие транспортной инфраструктуры, модернизация ЖКХ, проведение мероприятий по повышению энергоэффективности, повышение качества жилищно-коммунальных услуг	Увеличение износа инженерных коммуникаций, увеличение тарифов, невыполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
Повышение качества и комфорта городской среды	Неразвитость торгового и бытового обслуживания на селе.
Создание и развитие рекреационных зон, развитие туризма в районе	Несоответствие городской среды потребностям населения

3. Приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития Белохолуницкого района

Приоритетные направления стратегического развития Российской Федерации определены в Указе Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и направлены на: осуществление прорывного научно-технологического и социально-экономического развития Российской Федерации; увеличение численности населения страны; повышение уровня жизни граждан; создание комфортных условий для их проживания; а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека.

Основные направления: демография, здравоохранение, образование, жилье и городская среда, экология, безопасные и качественные автомобильные дороги, производительность труда и поддержка занятости, культура, малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, международная кооперация и экспорт.

Указанные приоритетные направления развития будут также иметь преобладающее значение на уровне муниципального образования в рамках имеющихся полномочий.

Исходя из вышеперечисленных направлений развития основная цель социально-экономического развития Белохолуницкого района до 2030 года будет заключаться в обеспечении высокого качества жизни населения и повышении привлекательности района путем формирования современной и конкурентоспособной экономики, сохранения и развития человеческого капитала, создания безопасной и комфортной городской среды.

Основные направления и задачи социально-экономического развития Белохолуницкого района будут реализовываться в долгосрочной перспективе.

В стратегии определено четыре основных направления:

- развитие экономического потенциала;
- развитие и укрепление человеческого потенциала;

- создание безопасных и комфортных условий для проживания
- формирование эффективной системы управления.

3.1. Развитие экономического потенциала

3.1.1. Поддержка и развитие базовых отраслей промышленности

Благоприятные предпосылки для развития экономики Белохолуницкого района связаны с увеличением доли промышленного производства в общем объеме производимой продукции в районе. Целевыми ориентирами развития промышленности являются повышение конкурентоспособности промышленной продукции предприятий района, устойчивый рост объемов промышленного производства, повышение эффективности производства.

Привлечение крупных инвесторов в район имеет первостепенное значение для экономического развития промышленного производства и открытие новых промышленных предприятий.

Главная цель - увеличение вклада промышленности в социально-экономическое развитие Белохолуницкого района, обеспечение стабильных налоговых поступлений, что положительно скажется на реализации социальных программ, решении проблем занятости населения, улучшение уровня жизни населения и снижении социальной напряженности.

Основная задача, связанная с реализацией главной цели:

- поддержка приоритетных направлений организации промышленного производства.

3.1.2. Развитие агропромышленного комплекса

Второе место среди отраслей экономики Белохолуницкого района принадлежит отрасли - сельское хозяйство. Задача отрасли – увеличение производства сельскохозяйственной продукции. Планируемый уровень развития отрасли может быть достигнут при ликвидации существующих проблем, обновления материально-технической базы, наличии инвестиций.

Целями развития отрасли сельского хозяйства района являются: создание условий для повышения эффективности сельскохозяйственного производства, его динамичного и сбалансированного роста; повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции; повышение устойчивости развития сельских территорий, уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса;
- стимулирование инвестиционной деятельности;
- предоставление финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителям;
- повышение уровня и качества жизни сельского населения.

3.1.3. Развитие малого и среднего предпринимательства

Масштабным резервом экономического роста и инструментом для диверсификации экономики является развитие малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего бизнеса - механизм, который позволит скоординировать действия органов власти всех уровней, представителей предпринимательского сообщества и организаций инфраструктуры поддержки и обеспечить на этой основе соответствие принимаемых мер ожиданиям бизнеса и общества в целом по отношению к созданию благоприятных и комфортных условий для реализации предпринимательского потенциала граждан.

Главная цель: развитие сферы малого и среднего предпринимательства как одного из факторов, с одной стороны, ускоренного (инновационного) развития и улучшения отраслевой структуры экономики, а с другой стороны, - социального развития и обеспечения стабильно высокого уровня занятости населения района

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- внедрение механизмов стимулирования развития малого и среднего бизнеса.
- повышение имиджа предпринимательской деятельности.

3.1.4. Создание благоприятного инвестиционного климата

Создание благоприятного инвестиционного климата и активное привлечение инвестиций являются основой развития любой территории. Это включает в себя создание условий для привлечения и работы инвесторов, привлечение средств инвесторов для реализации производственных, инфраструктурных и социальных проектов, сопровождение и мониторинг значимых для экономики района инвестиционных проектов.

Совершенствование условий ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности позволит четко регламентировать действия органов местного самоуправления в вопросах привлечения инвестиций, сформировать эффективную систему поддержки предпринимательства и сопровождения инвесторов на муниципальном уровне.

Главная цель - улучшение инвестиционной привлекательности и реализация мер по созданию благоприятной деловой среды.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели.

- обеспечение создания благоприятной административной среды для управления инвестиционными процессами;
- формирование доступной инфраструктуры, земельных участков для размещения производственных и иных объектов субъектов инвестиционной деятельности.

3.1.5. Развитие туризма

В современном обществе туризм имеет большое значение при решении экономических и социальных проблем, обеспечивает создание дополнительных рабочих мест, рост занятости экономически активного населения, стимулирует

развитие многих сопряженных сфер экономической деятельности, способствует социально-экономическому развитию района.

Главная цель – формирование и развитие в границах района высокоэффективной и конкурентоспособной туристическо-рекреационной отрасли, обеспечивающей с одной стороны широкие возможности для удовлетворения разнообразных потребностей граждан в туристско-рекреационных услугах и сохранения и рационального использования культурно-исторического и природного наследия.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели.

- создание современной туристической инфраструктуры, в том числе открытие новых коллективных средств размещения;
- формирование имиджа и организация активного продвижения туристического потенциала.

3.2. Развитие и укрепление человеческого потенциала

Развитие человеческого капитала – главный ориентир при осуществлении любых стратегических преобразований в районе и как ключевой фактор инновационного развития.

Главная цель - создание условий для всесторонней самореализации личности на основе укрепления ее духовно-нравственных основ. Формирование на территории района благоприятного социального климата, устойчивой социальной среды, развитие образовательного, культурного, духовного и физического потенциала жителей района.

Необходимо скоординировать работу и создать условия для эффективного взаимодействия всех отраслей социальной сферы.

3.2.1. Создание условий для укрепления здоровья населения и улучшения демографической ситуации

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития любой территории, одним из приоритетов должно являться сохранение и укрепление здоровья населения на основе формирования здорового образа жизни, повышения доступности и качества медицинской помощи, а также создание условий для роста численности населения, увеличение продолжительности жизни.

Главная цель – улучшение здоровья населения путем обеспечения всеобщей доступности качественных медицинских услуг, стабилизация демографической ситуации.

Достижение данной цели может быть обеспечено при реализации следующих задач:

- снижение смертности населения;
- обеспечение охвата всех граждан профилактическими осмотрами;
- обеспечение оптимальной доступности для населения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;
- ликвидация кадрового дефицита отрасли здравоохранения.

3.2.2. Развитие системы образования

Одной из самых важных жизненных ценностей человека является получение качественного образования, которое возможно применить для достижения конкретной цели и повышения качества жизни.

Главная цель – обеспечение всеобщей доступности и общественно приемлемого качественного образования, способствующего духовному, физическому и интеллектуальному развитию детей и молодежи.

Достижение цели в системе образования Белохолуницкого района планируется осуществлять в следующих направлениях:

- обеспечение доступного качественного общего образования, соответствующего современным потребностям общества и каждого гражданина;
- создание комфортных и безопасных условий для получения образования;
- создание условий для развития талантов и способностей одаренных детей;
- повышение качества кадровых условий.

3.2.3. Развитие сферы культуры

Современное сообщество, предъявляя повышенные требования к интеллектуальному и культурному развитию личности, тем самым стимулирует не только развитие образования, но и расширение, и качественное совершенствование услуг в сфере культуры. Библиотечное, музейное дело, образование в сфере культуры и клубная работа требуют современного переосмысления и модернизации.

Главная цель – сохранение и развитие культурных традиций, повышение значимости и роли учреждений культуры, создание единого культурного пространства на территории района.

Достижение данной цели может быть обеспечено при реализации следующих задач:

- создание условий для развития народных талантов и раскрытия творческих способностей жителей района, сохранение национальной самобытности;
- реконструкция, капитальные и текущие ремонты объектов культуры;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры;
- предоставление дополнительного образования в области культуры, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, продвижение талантливой молодежи;
- создание условий для работы профессиональных кадров отрасли.

3.2.4. Развитие физической культуры и спорта

Развитие физической культуры и спорта - одно из приоритетных направлений социальной политики района.

Главная цель – создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Приоритетными задачами по реализации главной цели являются:

- развитие массового спорта с привлечением к регулярным занятиям

спортом различных категорий населения;

- осуществление комплекса мер по материально-техническому оснащению и кадровому обеспечению физкультурно-спортивных организаций и спортивных объектов.

3.2.5. Повышение эффективности реализации молодежной политики

Молодежная политика - это неотъемлемая часть целостной политики государства, которая представляет собой систему мер и законодательных актов по установлению и поддержанию соответствующего общественного статуса подрастающего поколения, а вместе с ним определенного качества жизни самой молодежи, которая в перспективе станет экономически активным населением района. В этой связи потенциал подрастающего поколения, а также степень его соответствия потребностям страны и сложившимся условиям обуславливаются эффективностью молодежной политики.

Главная цель - повышение участия и вовлечения молодёжи в социально – экономические, общественно-политические и социокультурные процессы развития Белохолуницкого района.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных ценностей, ценностей здорового образа жизни, повышение культуры безопасности жизнедеятельности молодых;

- поддержание и развитие системы формирования трудовой занятости молодежи и предпринимательской активности;

- приобщение молодежи к волонтерской деятельности.

3.2.6. Развитие рынка труда и содействие занятости населения

Занятость населения – важнейший параметр функционирования рынка труда. Занятость создает необходимые предпосылки эффективного использования трудового потенциала общества, определяет уровень жизни и благосостояния людей.

Главная цель – повышение эффективности занятости населения Белохолуницкого района, обеспечение экономики района необходимыми кадрами, а граждан - нуждающихся в содействии трудоустройству, соответствующей работой.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- содействие созданию рабочих мест, продвижение инвестиционных проектов, оказывающих положительное влияние на устойчивую занятость населения;

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся с учетом потребностей рынка труда;

- обеспечение эффективного функционирования системы социальной защиты неконкурентоспособных групп населения.

3.3. Улучшение условий проживания населения и ведения бизнеса

Улучшение условий проживания населения и ведения бизнеса является одним из конкурентных преимуществ в развитии любой территории. Удобное, безопасное, привлекательно организованное пространство является не только

лицом района, отражением уровня его социального благополучия и успешности, но и отношением к людям, в нем проживающим. Территория района должна быть комфортным «домом» для жителей, привлекательной площадкой для развития деловой активности и бизнеса, а также интересным местом для отдыха и самореализации горожан, пребывания гостей.

Поэтому, вся деятельность должна быть направлена на комплексное развитие территории, создание благоприятных условий для жизни населения, улучшение качества городской среды, решение транспортных проблем, повышение эксплуатационной надежности коммунальной инфраструктуры, обеспечение благоприятной окружающей среды и безопасности жизнедеятельности.

3.3.1. Создание комфортной среды

Одной из главных целей деятельности органов местного самоуправления является создание удобной, качественной, благоустроенной и комфортной среды не только для жителей, но гостей района.

Главная цель будет решена за счет следующей задачи:

- осуществление мероприятий по развитию общественных пространств, формированию целостного архитектурного и исторического облика территории района.

3.3.2. Развитие жилищно-коммунального комплекса

Главная цель – создание условий комфортного проживания для населения путем предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- развитие системы муниципально-частного партнерства через реализацию концессионной модели организации систем коммунальной инфраструктуры;
- реализация мероприятий по реконструкции и ремонту изношенных, тепловых, водопроводных и канализационных сетей;
- внедрение энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- развитие системы газификации.

3.3.3. Развитие транспортной инфраструктуры

Транспортная инфраструктура – это важнейшая составная часть экономики любой территории. Обеспеченность территории района развитой транспортной системой служит одним из факторов привлечения населения и производства, является важным преимуществом для размещения производительных сил и дает интеграционный эффект.

Главная цель - удовлетворение потребностей экономики и общества в конкурентно-способных качественных транспортных услугах.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- обеспечение устойчивого и безопасного функционирования транспортной сети;
- обеспечение населения качественными транспортными услугами.

3.3.4. Обеспечение экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды

Экологическая безопасность на территории Белохолуницкого района имеет приоритетное социальное и экономическое значение в реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду.

Главная цель - сохранение и обеспечение качества окружающей среды, необходимого для благоприятной жизни человека и устойчивого развития экономики.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами;
- вовлечение населения в экологическую деятельность и повышение уровня экологической культуры населения;
- инженерная защита застроенной территории от вредного воздействия вод Белохолуницкого водохранилища.

3.3.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Важным фактором повышения качества жизни и необходимым условием для повышения привлекательности муниципального образования является обеспечение высокого уровня общественной безопасности, а также безопасности ведения хозяйственной деятельности на его территории.

Главная цель - повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Белохолуницкого района.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение антитеррористической защищенности объектов;
- повышение эффективности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

3.4. Формирование эффективной системы управления

Развитие муниципального образования в современных условиях зависит не столько от объемов имеющихся ресурсов, сколько от способности управленческих кадров муниципалитета организовать их эффективное использование. Эффективность системы управления направлена на развитие информационного общества, повышение качества управления финансами и муниципальной собственностью.

3.4.1. Совершенствование системы местного самоуправления

Современный этап социально-экономического развития Белохолуницкого района диктует необходимость перехода органов местного самоуправления на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по развитию и совершенствованию муниципального управления, переходу к цифровой экономике.

Главная цель – формирование эффективной системы муниципального управления.

Основные задачи:

- организация проектной деятельности в органах местного самоуправления;
- повышение прозрачности муниципального управления и развитие автоматизации процессов управления органов местного самоуправления;
- совершенствование системы оказания муниципальных услуг.

3.4.2. Эффективность управления муниципальными финансами

Одной из важнейших проблем современного местного самоуправления является проблема формирования его финансовой базы, законодательное закрепление и обеспечение финансовых гарантий самостоятельности муниципальных образований. Без стабильных и достаточных финансовых источников местное самоуправление не эффективно, не жизнеспособно.

Поэтому главная цель - повышение устойчивости финансово-экономической системы Белохолуницкого района.

Основные задачи, связанные с реализацией главной цели:

- обеспечение роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования;
- соблюдение принципов сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.

3.4.3. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является одной из составляющих экономическую основу местного самоуправления.

Главная цель - повышение эффективности управления и распоряжением муниципальным имуществом.

Основная задача, связанная с реализацией главной цели:

- обеспечение роста поступлений от использования муниципального имущества.

4. Сценарии развития

Долгосрочным прогнозом социально-экономического развития Белохолуницкого района на период до 2035 года предусмотрена реализация трех сценариев развития – консервативного, базового и целевого, которые отражают возможные условия и направления социально-экономического развития района.

Консервативный (инерционный) сценарий. Данный сценарий не предполагает значительного ускорения темпов экономического роста и характеризуется отсутствием ощутимых позитивных сдвигов в инвестиционном климате.

Основные параметры сценария:

- развитие традиционных сфер экономики, сохранение монопрофильности;
- снижение инвестиционной привлекательности;
- сокращение человеческого капитала;
- зависимость от средств вышестоящих бюджетов;

недостаточно комфортная среда проживания.

Базовый (инвестиционный) сценарий. Данный сценарий предусматривает рост темпов инвестиций с уровнем предыдущих лет.

Основные параметры сценария:

относительная экономическая и финансовая стабильность;

улучшение инвестиционного климата;

сохранение человеческого потенциала через модернизацию социальной сферы;

повышение эффективности управления, способствующей устойчивому развитию;

улучшение качества среды проживания.

Целевой (инновационно-инвестиционный) сценарий. Данный сценарий предусматривает увеличение темпов роста привлечения инвестиций ускоренными темпами во все отрасли экономики Белохолуницкого района.

Предполагает полное раскрытие потенциала развития района:

устойчивый рост объемов промышленного производства;

увеличение объема инвестиции;

численность населения района стабилизируется;

создана благоприятная среда для проживания.

В качестве основного сценария долгосрочного развития Белохолуницкого района, в соответствии, с параметрами которого определены количественные значения показателей достижения целей социально-экономического развития района на период до 2030 года, принят **базовый (инвестиционный)** сценарий.

5. Сроки и этапы реализации Стратегии

Реализация стратегии будет осуществляться в период с 2019 по 2030 годы. Стратегией предусмотрена реализация трех этапов:

1 этап – 2019–2021 годы;

2 этап – 2022–2025 годы;

3 этап – 2026–2030 годы.

Выделение отдельных этапов в реализации Стратегии обусловлено необходимостью обеспечения последовательного решения целей и задач социально-экономического развития.

6. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Для объективной оценки эффективности реализации Стратегии развития Белохолуницкого района определены целевые показатели, характеризующие достижение основной цели: повышение эффективности и устойчивости экономики района и улучшение качества жизни населения Белохолуницкого района.

Значение конкретного целевого показателя обусловлено степенью достижения показателей соответствующих муниципальных программ, в том числе и показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607.

Показатели достижения целей социально-экономического развития Белохолуницкого района на период до 2030 года представлены в приложении 2 Стратегии.

7. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии

Реализация Стратегии потребует привлечения значительных финансовых ресурсов. Источниками финансирования реализации мероприятий станут бюджетные (федеральный, областной и местный бюджеты) и внебюджетные средства (средства юридических и физических лиц, средств коммерческих организаций (фондов) и др.).

Объем средств бюджета Белохолуницкого района определяется в соответствии с решениями Белохолуницкой районной Думы о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Ежегодно по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ и мониторинга хода реализации Стратегии объем средств на реализацию Стратегии может уточняться.

8. Механизм и мониторинг реализации Стратегии

Основными механизмами реализации Стратегии будут являться План по реализации Стратегии и муниципальные программы. Перечень муниципальных программ Белохолуницкого района, реализующихся на территории района представлен в приложении 1 Стратегии.

Мероприятия муниципальных программ и Плана по реализации Стратегии должны соответствовать стратегическим приоритетам, направлениям и задачам социально-экономического развития Белохолуницкого района и обеспечивать выполнение показателей достижения целей социально-экономического развития, определенных Стратегией.

Принципиально важным для реализации Стратегии социально-экономического развития района является организация регулярного мониторинга. Система мониторинга реализации Стратегии является постоянно действующей системой наблюдения, сбора информации, анализа, контроля и оценки результатов социально-экономического развития района.

Непременным условием функционирования системы мониторинга реализации Стратегии является регулярное информирование общественности о его результатах и о конкретных мерах реагирования органов местного самоуправления на тенденции изменения характеристик социально-экономического положения района.

Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии, являются:

- ежегодный отчет главы Белохолуницкого района;
- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района.

Приложения

Приложение 1

Муниципальные программы Белохолуницкого района, обеспечивающие реализацию Стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района Кировской области на период до 2030 года

1. Муниципальная программа «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы
2. Муниципальная программа «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы
3. Муниципальная программа «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы
4. Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы
5. Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы
6. Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы
7. Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2021 годы
8. Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы

*По истечении срока действия принятых муниципальных программ, будут разработаны новые муниципальные программы, которые будут обеспечивать реализацию Стратегии.

**Показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район на период до 2030 года**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (отчет)	2019 год	2020 год	2021 год	2025 год	2030 год
1	Демографическая ситуация							
2	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс.чел.	17,040	16,960	16,876	16,796	16,470	16,011
3	Уровень зарегистрированной безработицы	%	2,3	2,0	1,8	1,7	1,6	1,2
НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА»								
Задача «Поддержка и развитие базовых отраслей промышленности»								
4	Объем отгруженного промышленного производства по полному кругу организаций	млн.руб.	1101,4	1209,3	1330,3	1442,1	1998,5	2598,1
Задача «Развитие агропромышленного комплекса»								
5	Производство молока	тонн	13279	13596	13600	13637	13775	13870
6	Надой молока на 1 корову	кг	7011	7020	7055	7100	7250	7500
7	Посевная площадь	га	13466	13466	13466	13466	13466	13466
Задача «Развитие малого и среднего предпринимательства»								
8	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	295,8	300,7	306,4	311,4	332,7	367,9
9	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя	тыс.руб.	145,6	149,9	156,1	163,9	217,5	286,5
10	Доля занятого населения в секторе малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения	%	56	56,1	56,2	56,3	57,7	59,9

Задача «Создание благоприятного инвестиционного климата»								
11	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.руб.	178,4	184,9	189,1	194,7	209,2	228,3
12	Объем инвестиций на душу населения	тыс.руб	10,5	10,9	11,2	11,6	12,4	14,2
13	Количество резидентов ТОСЭР (с нарастающим итогом)	единиц	0	4	6	7	10	11
НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА»								
Задача «Создание условий для укрепления здоровья и улучшения демографической ситуации»								
14	Общая смертность	случаев на 1000 человек населения	17,5	15,6	15,4	15,2	15	14,8
15	Младенческая смертность	случаев на 1000 родившихся	11,8	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
16	Обеспеченность населения врачами	на 10 000 человек населения	13,0	13,6	14,2	15	26	30
17	Обеспеченность населения средним медицинским персоналом	на 10 000 человек населения	58,5	58,8	60,8	62,0	65,0	70,0
Задача «Развитие системы образования»								
18	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	28,4	28,4	17,8	14,8	0	0
19	Удельный вес детей от 2 месяцев до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования	%	85	90	92	95	97	97
20	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	85	86	87	89	90	90

Задача «Развитие культуры. Культура - доступная всем»								
21	Охват детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в общем количестве детей от 6 до 17 лет	%	19,0	19,2	20,0	20,0	21,0	22,0
22	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	16	12,5	12,5	12,5	8,3	7,0
23	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	%	72,0	73,5	75,4	77,6	81,0	83,5
Задача «Развитие физической культуры и спорта»								
24	Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	42,5	45,0	47,5	50,0	57,0	62,0
25	Обеспечение спортивными сооружениями на 10 тыс. человек населения	единиц	4,5	4,6	4,7	4,8	5,1	5,6
Задача «Занятость населения»								
26	Организация профессионального обучения и дополнительного образования профессионального образования безработных граждан	чел.	33	34	35	36	40	46
27	Организация профессиональной ориентации граждан	чел.	419	401	400	400	420	420
НАПРАВЛЕНИЕ «СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ И КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ»								
Задача «Создание комфортной среды»								
28	Количество благоустроенных общественных пространств, парков, включая проекты реализованные в рамках поддержки местных инициатив (с нарастающим итогом)	единиц	7	21	34	47	99	164
Задача «Развитие жилищно-коммунального комплекса»								
29	Доля заключенных концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения	%	92,0	92,0	92,0	92,0	100,0	100,0

30	Газификация населенных пунктов (с нарастающим итогом)	единиц	0	0	5	5	7	9
31	Удовлетворенность населения качеством коммунальных услуг	%	65,5	67,8	70,1	72,4	83,9	95,4
Задача «Развитие транспортной инфраструктуры»								
32	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	84,40	84,00	83,50	83,30	82,50	81,00
33	Сохранение транспортного обслуживания населения, проживающего в населенных пунктах (муниципальных маршрутов)	единиц	8	8	8	8	8	8
Задача «Обеспечение экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды»								
34	Доля свалок бытовых отходов, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства и подлежащих ликвидации	%	7,7	7,7	15,4	46,2	100	100
Задача «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»								
35	Охват населения района системой оповещений при возникновении ЧС природного и техногенного характера	%	25	30	55	60	80	95
36	Оснащение общественных мест системами видеонаблюдения с выводом на рабочий АРМ диспетчера системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	единиц	1	3	4	5	8	13
НАПРАВЛЕНИЕ «ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»								
Задача «Совершенствование системы местного самоуправления»								
37	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме от общего количества предоставляемых муниципальных услуг	%	5	10	15	20	40	70

38	Удовлетворенность населения эффективностью деятельности органов местного самоуправления, в том числе информационной открытостью	%	59,1	62,0	64,9	68,2	72+,0	78,4
Задача «Эффективность управления муниципальными финансами»								
39	Прирост налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях	%	1,4	1,1	1,2	1,3	1,4	1,6
40	Сокращение объема муниципального долга района	тыс.руб.	-150,0	-1500,0	-200,0	-300,0	-800,0	-1000,0
Задача «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом»								
41		тыс.руб.	8,5	3,8	3,5	2,5	2,0	0
42	Увеличение количества вовлеченных в оборот объектов недвижимости и земельных участков (сравнение с предыдущим годом)	%	10,6	5	5	5	5	5

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 203

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение
Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182
«О бюджете муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «407 299,70» заменить цифрами «410 565,16»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «407 599,70» заменить цифрами «411 354,55»;

1.1.3. в подпункте 3 цифры «300,00» заменить цифрами «789,39».

1.2. В подпункте 5.1 пункта 5 решения цифры «22 848,6» заменить цифрами «26 170,02».

1.3. В пункте 18 решения исключить абзац третий.

1.4. Пункт 28 решения дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) средства, передаваемые из резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района администрации Прокопьевского сельского поселения в сумме 14,58 тыс. рублей на проведение

неотложных аварийно-восстановительных работ на системе водоснабжения (приобретение погружного скважинного насоса);

4) средства, передаваемые из резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района администрации Всехсвятского сельского поселения в сумме 60,30 тыс. рублей на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на системе водоснабжения (восстановление водопроводных линий)».

1.5. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.7. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.8. Приложение 8 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.9. Приложение 9 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.10. Приложение 11 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.11. Приложение 20 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.12. Приложение 22 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.13. Приложение 23 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.14. Приложение 25 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.15. Приложение 26 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской
области и закрепляемых за ними видов и подвидов доходов бюджета
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области

Код главного админис- тратора	Код вида (подвида) клас- сификации доходов бюджетов	Наименование главного администратора
902		Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
902	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
902	2 02 29999 05 0010 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)
902	2 02 30024 05 1600 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах)
902	2 02 30024 05 2100 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты)

902	2 02 30024 05 2200 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области")
902	2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
902	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
902	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903		Управление образования Белохолуницкого района
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
903	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
903	2 02 29999 05 0005 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием)
903	2 02 29999 05 0055 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявленными к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях)
903	2 02 30024 05 1500 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию)
903	2 02 30024 05 2200 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области")
903	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

903	2 02 39999 05 0100 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)
903	2 02 39999 05 0101 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)
903	2 02 45159 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
903	2 02 49999 05 0016 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на государственную поддержку муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающим высокое качество образования)
903	2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 25097 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
912		Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области
912	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
912	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
912	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
912	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
912	1 18 01510 05 0000 150	Поступления в бюджеты муниципальных районов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
912	1 18 02500 05 0000 150	Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
912	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
912	2 02 29999 05 0010 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)

912	2 02 29999 05 0060 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления)
912	2 02 29999 05 7000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
912	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
912	2 02 30024 05 2400 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий))
912	2 02 30024 05 2500 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений)
912	2 02 49999 05 0001 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (межбюджетные трансферты, направленные на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений области по введению самообложения граждан)
912	2 02 49999 05 0017 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты на стимулирование прироста налоговых поступлений)
912	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
936		Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области
936	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
936	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
936	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
936	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
936	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

936	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
936	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
936	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
936	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
936	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
936	1 16 51030 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
936	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
936	2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
936	2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
936	2 02 25527 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
936	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

936	2 02 29999 05 0010 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)
936	2 02 29999 05 0052 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной весенним паводком)
936	2 02 29999 05 0056 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия на реализацию мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период)
936	2 02 30024 05 1500 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию)
936	2 02 30024 05 1600 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах)
936	2 02 30024 05 1700 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)
936	2 02 30024 05 1800 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Кировской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов)
936	2 02 30024 05 2400 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий))
936	2 02 30024 05 2600 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству)

936	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
936	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
936	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
936	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
936	2 02 45433 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
936	2 02 49999 05 0002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (средства Резервного Фонда)
936	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
936	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
936	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
936	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
936	2 19 25064 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов
936	2 19 25112 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов муниципальных районов
936	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
943		Белохолуницкая районная Дума
943	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
943	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
943	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов, прогнозируемые на 2019 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	87412,60
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25341,70
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25341,70
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25213,40
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	83,70
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	44,60
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3205,60
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3205,60
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1192,90
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1192,90
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,70

100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,70
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2169,30
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2169,30
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-162,30
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-162,30
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	35796,60
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29672,00
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12077,00
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12077,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	17595,00
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	17595,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4935,00
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4935,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	147,60
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	147,60
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1042,00

182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1042,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1892,70
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	1892,70
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	1892,70
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1655,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1655,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1655,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2940,20
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	9,40
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	9,40
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2820,80
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000,30
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	921,90
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1078,40
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	800,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	431,50
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	431,50
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	154,40
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	160,80
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	116,30
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	59,80
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	56,50
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14760,80
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14510,80
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14510,80
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	14510,80
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	250,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	250,00
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100,00

936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	150,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	656,40
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	210,00
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	210,00
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	210,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	446,40
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	268,30
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	200,00
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	68,30
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	178,10
936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	178,10
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	700,50
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	8,00
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	7,00
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00

182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15,00
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	113,00
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	113,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	211,00
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	211,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	7,00
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	335,50
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,50
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,50
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,00

188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	150,00
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	128,50
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	50,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,60
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	323152,56
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	322827,56
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	63403,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	63403,00
912 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	63403,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	114909,66
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22604,00
936 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22604,00
000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2280,00
903 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2280,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	90025,66
902 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	567,89
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1571,86
912 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	86587,10
936 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1298,81
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	130252,50
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10456,10

902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	514,60
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3863,90
912 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2948,50
936 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3129,10
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8825,00
936 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8825,00
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1094,80
903 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1094,80
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4254,20
936 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4254,20
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901,00
912 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901,00
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50
936 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	104718,90
903 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	104718,90
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	14262,40

000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8,00
936 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8,00
000 2 02 45159 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	1000,00
903 2 02 45159 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	1000,00
000 2 02 45433 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4046,70
936 2 02 45433 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4046,70
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9207,70
903 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4691,80
912 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4515,90
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	128,50
000 2 04 05000 05 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	128,50
902 2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	128,50
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	196,50
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	196,50
902 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	146,00
903 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	50,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	410565,16

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области на 2019 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
Всего расходов	00	00	411 354,55
Общегосударственные вопросы	01	00	29 695,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 261,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 568,58
Судебная система	01	05	2,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	517,00
Резервные фонды	01	11	280,24
Другие общегосударственные вопросы	01	13	997,40
Национальная оборона	02	00	911,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	901,00
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 300,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 280,10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,00
Национальная экономика	04	00	31 733,72
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4 355,70
Транспорт	04	08	1 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	26 170,02
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	8,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	1 373,69
Коммунальное хозяйство	05	02	1 025,56
Благоустройство	05	03	348,13
Охрана окружающей среды	06	00	70,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	70,00
Образование	07	00	219 467,70

Дошкольное образование	07	01	74 381,90
Общее образование	07	02	112 890,24
Дополнительное образование детей	07	03	23 398,30
Молодежная политика	07	07	1 119,46
Другие вопросы в области образования	07	09	7 677,80
Культура, кинематография	08	00	81 421,66
Культура	08	01	66 812,91
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	14 608,75
Социальная политика	10	00	18 880,46
Пенсионное обеспечение	10	01	617,20
Социальное обеспечение населения	10	03	4 061,00
Охрана семьи и детства	10	04	14 202,26
Физическая культура и спорт	11	00	4 042,00
Массовый спорт	11	02	4 042,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	4 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 100,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	18 358,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	6 040,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	12 318,50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Киров-
ской области на 2019 год по целевым статьям (муниципальным программам и непро-
граммным направлениям деятельности),
группам видов расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Целевая ста- тья	Вид расхода	Сумма
Всего расходов	0000000000	000	411 354,55
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	0100000000	000	29 012,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	000	5 652,60
Органы местного самоуправления	0100001040	000	5 652,60
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	000	2 753,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010000104А	100	2 753,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	000	2 630,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010000104Б	100	2 609,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010000104Б	200	21,40
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	010000104В	000	267,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010000104В	100	0,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010000104В	200	265,40
Иные бюджетные ассигнования	010000104В	800	2,00
Обслуживание муниципального долга	0100005000	000	4 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0100005000	700	4 100,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	000	3 092,00
Межбюджетные трансферты	0100011000	500	3 092,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	000	12 318,50
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	000	12 318,50
Межбюджетные трансферты	0100012010	500	12 318,50

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	000	2 948,50
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	000	2 948,00
Межбюджетные трансферты	0100016030	500	2 948,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	000	0,50
Межбюджетные трансферты	0100016050	500	0,50
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	000	901,00
Межбюджетные трансферты	0100051180	500	901,00
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	0200000000	000	210 827,76
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	000	1 209,00
Органы местного самоуправления	0200001040	000	1 209,00
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	000	571,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000104А	100	571,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	000	571,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000104Б	100	571,80
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000104В	000	65,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000104В	200	65,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	000	89 802,10
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	000	44 827,90
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	000	13 361,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204А	100	12 136,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204А	200	480,00
Иные бюджетные ассигнования	020000204А	800	745,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	000	20 338,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204Б	100	12 124,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204Б	200	8 028,20
Иные бюджетные ассигнования	020000204Б	800	186,30
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000204В	000	11 127,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204В	200	11 127,80
Общеобразовательные организации	0200002050	000	28 594,00
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	000	4 813,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000205А	100	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205А	200	1 400,00
Иные бюджетные ассигнования	020000205А	800	1 413,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000205Б	000	17 771,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205Б	200	17 417,70
Иные бюджетные ассигнования	020000205Б	800	353,30
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000205В	000	6 009,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205В	200	5 974,60
Иные бюджетные ассигнования	020000205В	800	35,20
Организации дополнительного образования	0200002060	000	10 210,90
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	000	4 294,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206А	100	3 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206А	200	120,00
Иные бюджетные ассигнования	020000206А	800	424,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	000	5 206,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206Б	100	3 730,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206Б	200	1 369,60
Иные бюджетные ассигнования	020000206Б	800	106,20
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000206В	000	709,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206В	100	533,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206В	200	176,10
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	000	6 169,30

Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	000	2 945,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213А	100	2 945,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	000	2 878,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213Б	100	2 878,18
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000213В	000	346,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000213В	200	342,12
Иные бюджетные ассигнования	020000213В	800	3,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	000	377,50
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	000	377,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200003090	200	377,50
Выплаты отдельным категориям граждан	0200008000	000	15,10
Ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	0200008040	000	15,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200008040	100	15,10
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	000	1 571,86
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	0200015060	000	571,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	571,86
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	0200015480	000	1 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0200015480	400	1 000,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	4 958,70

Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0200016060	000	299,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016060	100	256,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016060	200	43,00
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	1 094,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	31,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	1 062,90
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	000	3 564,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	26,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016140	300	3 538,40
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	109 410,70
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	76 158,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	74 593,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	1 565,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	000	28 560,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	28 000,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	560,20

Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0200017180	000	4 691,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017180	100	4 691,80
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	000	82,80
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	02000S5060	000	30,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	30,10
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	02000S5480	000	52,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02000S5480	400	52,70
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	020E000000	000	2 400,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	020E200000	000	2 400,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	020E250970	000	2 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020E250970	200	2 400,00
Реализация мероприятий национального проекта "Демография"	020P000000	000	1 000,00
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	020P200000	000	1 000,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	020P2N1590	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020P2N1590	200	1 000,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	000	29 067,83
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	0310000000	000	379,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0310003000	000	70,00
Создание мест накопления твердых бытовых отходов	0310003260	000	70,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310003260	200	70,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	000	309,00

Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	000	309,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310016160	200	309,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320003000	000	20,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	0320003240	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320003240	200	20,00
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	0330000000	000	26 170,02
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	000	753,31
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	000	753,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330003130	200	753,31
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0330012000	000	1 500,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	0330012070	000	1 500,00
Межбюджетные трансферты	0330012070	500	1 500,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0330015000	000	22 604,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	000	22 604,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330015080	200	22 604,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	000	1 312,71
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	000	1 312,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03300S5080	200	1 312,71
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	000	2 498,81
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	000	1 200,00
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	000	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	03Я0003170	800	1 200,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я0015000	000	1 298,81
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	03Я0015170	000	1 298,81
Межбюджетные трансферты	03Я0015170	500	1 298,81

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	000	23 214,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	19 358,48
Глава муниципального образования	0400001010	000	1 261,00
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	000	643,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000101А	100	643,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	000	617,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000101Б	100	617,90
Органы местного самоуправления	0400001040	000	18 097,48
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	000	8 471,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104А	100	8 401,70
Иные бюджетные ассигнования	040000104А	800	69,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	000	8 626,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104Б	100	7 302,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000104Б	200	1 307,10
Иные бюджетные ассигнования	040000104Б	800	17,30
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000104В	000	999,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000104В	200	941,28
Иные бюджетные ассигнования	040000104В	800	58,70
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	000	1 256,10
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	000	1 256,10
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203А	000	557,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203А	100	557,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	000	634,20

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203Б	100	609,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000203Б	200	25,00
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000203В	000	64,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000203В	200	64,10
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	000	25,30
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003020	200	10,00
Общегосударственные мероприятия	0400003160	000	15,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003160	200	15,30
Доплаты к пенсиям	0400006000	000	617,20
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	000	617,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400006010	300	617,20
Резервные фонды	0400007000	000	280,24
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	000	280,24
Иные бюджетные ассигнования	0400007010	800	280,24
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	000	184,20
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	0400009010	000	120,00
Иные бюджетные ассигнования	0400009010	800	120,00
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	000	64,20
Иные бюджетные ассигнования	0400009020	800	64,20
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	000	24,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400010000	200	24,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0400012000	000	74,88
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района	0400012080	000	74,88
Межбюджетные трансферты	0400012080	500	74,88
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	000	8,00

Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	0400014020	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400014020	200	8,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	000	1 383,10
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0400016010	000	1,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016010	200	1,20
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	000	1 125,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400016040	100	1 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016040	200	73,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	000	0,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016050	200	0,40
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0400016060	000	256,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400016060	100	256,50

Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	000	2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400051200	200	2,50
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	000	13 503,24
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	0510000000	000	200,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	000	140,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	000	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510003100	200	80,00
Мероприятия в области занятости населения	0510003110	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510003110	200	60,00
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	000	60,00
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0510008030	300	60,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	0520000000	000	131,34
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	000	100,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520003080	200	100,00
Реализация национального проекта "Демография"	052P000000	000	31,34
Федеральный проект "Спорт-норма жизни"	052P500000	000	31,34
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	052P552280	000	31,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	052P552280	200	31,34
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	0530000000	000	13 079,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	000	8 846,10
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	000	8 825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530016080	200	173,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0530016080	300	8 652,00

Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	000	21,10
Расходы по администрированию	0530016094	000	21,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530016094	200	21,10
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	000	4 233,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05300N0820	400	4 233,10
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	000	92,70
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	000	62,70
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я0003030	200	20,00
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	000	32,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я0003160	200	19,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05Я0003160	300	13,50
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я0003230	200	10,00
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	000	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	000	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05Я0008010	300	30,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	000	99 034,32
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	000	1 915,40
Органы местного самоуправления	0600001040	000	1 915,40
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	000	658,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000104А	100	658,40

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	000	1 192,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000104Б	100	1 192,00
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000104В	000	65,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060000104В	200	65,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	000	95 499,78
Организации дополнительного образования	0600002060	000	13 187,40
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	000	5 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206А	600	5 680,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	000	6 411,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206Б	600	6 411,50
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000206В	000	1 095,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206В	600	1 095,90
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	000	43 331,58
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	000	17 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209А	600	17 740,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	000	22 892,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209Б	600	22 892,95
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000209В	000	2 698,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209В	600	2 698,63
Музеи	0600002100	000	2 974,60
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	000	1 179,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210А	600	1 179,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210Б	000	1 488,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210Б	600	1 488,00
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000210В	000	307,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210В	600	307,10

Библиотеки	0600002110	000	19 402,20
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211A	000	8 461,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211A	600	8 461,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211Б	000	9 200,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211Б	600	9 200,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000211В	000	1 741,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211В	600	1 741,00
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	000	3 910,65
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212A	000	1 637,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212A	600	1 637,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212Б	000	2 271,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212Б	600	2 271,50
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000212В	000	2,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212В	600	2,05
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	000	2 520,85
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213A	000	1 187,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000213A	100	1 187,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213Б	000	1 125,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000213Б	100	1 125,50
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000213В	000	207,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060000213В	200	207,75
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	000	10 172,50
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214A	000	5 243,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000214A	100	5 243,40

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214Б	000	4 922,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000214Б	100	4 922,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000214В	000	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060000214В	200	7,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	567,89
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0600015170	000	567,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600015170	600	567,89
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	000	514,60
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0600016010	000	108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600016010	200	108,00
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	000	301,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600016120	600	301,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	000	105,60

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600016140	600	105,60
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06000S5000	000	424,50
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06000S5170	000	424,50
Софинансирование за счет средств местного бюджета	06000S5171	000	150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06000S5171	600	150,00
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	06000S5172	000	274,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06000S5172	600	274,50
Реализация национального проекта "Культура"	060A000000	000	112,15
Федеральный проект "Культурная среда"	060A100000	000	112,15
Государственная поддержка отрасли культура	060A155190	000	112,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060A155190	600	112,15
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	000	5 483,70
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	08Я0000000	000	5 483,70
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	000	1 437,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	000	1 437,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08Я0016020	100	1 399,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08Я0016020	200	38,00
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N4330	000	817,60
Иные бюджетные ассигнования	08Я00N4330	800	817,60
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R4330	000	3 229,10
Иные бюджетные ассигнования	08Я00R4330	800	3 229,10
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	000	625,10
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	000	625,10
Управление муниципальной собственностью	0900003010	000	625,10

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900003010	200	624,10
Иные бюджетные ассигнования	0900003010	800	1,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2100000000	000	586,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2100001000	000	586,00
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	000	517,00
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105A	000	251,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210000105A	100	251,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105B	000	238,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210000105B	100	238,40
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	210000105B	000	27,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210000105B	200	27,00
Председатель районной Думы	2100001060	000	69,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100001060	100	69,00

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Код главного распо- рядите- ля средств бюджета	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- да	Сумма
Всего расходов	000	00	00	0000000000	000	411 354,55
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБ- ЛАСТИ	902	00	00	0000000000	000	99 034,31
Общегосударственные вопро- сы	902	01	00	0000000000	000	108,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	108,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолу- ницкого района"	902	01	13	0600000000	000	108,00
Финансовое обеспечение рас- ходных обязательств публично- правовых образований, возни- кающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	01	13	0600016000	000	108,00
Хранение и комплектование муниципальных архивов доку- ментами Архивного фонда Рос- сийской Федерации и другими архивными документами, отно- сящимися к государственной собственности области и нахо- дящимися на территориях му- ниципальных образований; го- сударственный учет докумен- тов Архивного фонда Россий- ской Федерации и других ар- хивных документов, относя- щихся к государственной соб- ственности области и находя- щихся на территориях муницип- альных образований; оказание государственных услуг по ис- пользованию документов Ар- хивного фонда Российской Фе- дерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	902	01	13	0600016010	000	108,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	01	13	0600016010	200	108,00
Образование	902	07	00	0000000000	000	13 187,40
Дополнительное образование детей	902	07	03	0000000000	000	13 187,40
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	07	03	0600000000	000	13 187,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	07	03	0600002000	000	13 187,40
Организации дополнительного образования	902	07	03	0600002060	000	13 187,40
Расходы за счет средств областного бюджета	902	07	03	060000206А	000	5 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	060000206А	600	5 680,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	07	03	060000206Б	000	6 411,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	060000206Б	600	6 411,50
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	07	03	060000206В	000	1 095,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	060000206В	600	1 095,90
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	81 421,66
Культура	902	08	01	0000000000	000	66 812,91
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	01	0600000000	000	66 812,91
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	01	0600002000	000	65 708,37
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0600002090	000	43 331,57
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000209А	000	17 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209А	600	17 740,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209Б	000	22 892,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209Б	600	22 892,95

Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	01	060000209В	000	2 698,62
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000209В	600	2 698,62
Музеи	902	08	01	0600002100	000	2 974,60
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000210А	000	1 179,50
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000210А	600	1 179,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210Б	000	1 488,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000210Б	600	1 488,00
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	01	060000210В	000	307,10
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000210В	600	307,10
Библиотеки	902	08	01	0600002110	000	19 402,20
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000211А	000	8 461,10
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000211А	600	8 461,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211Б	000	9 200,10
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000211Б	600	9 200,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	01	060000211В	000	1 741,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000211В	600	1 741,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	08	01	0600015000	000	567,89
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	0600015170	000	567,89

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	0600015170	600	567,89
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	902	08	01	06000S5000	000	424,50
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	06000S5170	000	424,50
Софинансирование за счет средств местного бюджета	902	08	01	06000S5171	000	150,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	06000S5171	600	150,00
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	902	08	01	06000S5172	000	274,50
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	06000S5172	600	274,50
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	902	08	01	060A000000	000	112,15
Федеральный проект "Культурная среда"	902	08	01	060A100000	000	112,15
Государственная поддержка отрасли культура	902	08	01	060A155190	000	112,15
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060A155190	600	112,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	14 608,75
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	04	0600000000	000	14 608,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0600001000	000	1 915,40
Органы местного самоуправления	902	08	04	0600001040	000	1 915,40
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000104А	000	658,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104А	100	658,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000104Б	000	1 192,00

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104Б	100	1 192,00
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	04	060000104В	000	65,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	08	04	060000104В	200	65,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	04	0600002000	000	12 693,35
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0600002130	000	2 520,85
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000213А	000	1 187,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213А	100	1 187,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000213Б	000	1 125,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213Б	100	1 125,50
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	04	060000213В	000	207,75
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	08	04	060000213В	200	207,75
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	902	08	04	0600002140	000	10 172,50
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000214А	000	5 243,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000214А	100	5 243,40

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000214Б	000	4 922,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000214Б	100	4 922,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	04	060000214В	000	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	060000214В	200	7,00
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	406,60
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	406,60
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	10	03	0600000000	000	406,60
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0600016000	000	406,60
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0600016120	000	301,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016120	600	301,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	902	10	03	0600016140	000	105,60

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	10	03	0600016140	600	105,60
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	3 910,65
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	3 910,65
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	11	02	0600000000	000	3 910,65
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	11	02	0600002000	000	3 910,65
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	02	0600002120	000	3 910,65
Расходы за счет средств областного бюджета	902	11	02	060000212А	000	1 637,10
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	11	02	060000212А	600	1 637,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	11	02	060000212Б	000	2 271,50
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	11	02	060000212Б	600	2 271,50
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	11	02	060000212В	000	2,05
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	11	02	060000212В	600	2,05
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	0000000000	000	210 827,76
Образование	903	07	00	0000000000	000	206 140,30
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	74 381,90
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	01	0200000000	000	74 381,90
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	01	0200002000	000	44 827,90
Дошкольные образовательные учреждения	903	07	01	0200002040	000	44 827,90
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	01	020000204А	000	13 361,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	020000204А	100	12 136,30

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	020000204А	200	480,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	01	020000204А	800	745,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	01	020000204Б	000	20 338,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	020000204Б	100	12 124,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	020000204Б	200	8 028,20
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	01	020000204Б	800	186,30
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	01	020000204В	000	11 127,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	020000204В	200	11 127,80
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	28 554,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	28 554,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	0200017140	100	27 993,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	0200017140	200	560,20
Реализация мероприятий национального проекта "Демография"	903	07	01	020P000000	000	1 000,00
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	903	07	01	020P200000	000	1 000,00

Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	903	07	01	020P2N1590	000	1 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>020P2N1590</i>	<i>200</i>	<i>1 000,00</i>
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	112 890,24
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	02	0200000000	000	112 890,24
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	02	0200002000	000	28 594,00
Общеобразовательные организации	903	07	02	0200002050	000	28 594,00
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	02	020000205A	000	4 813,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205A</i>	<i>100</i>	<i>2 000,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205A</i>	<i>200</i>	<i>1 400,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205A</i>	<i>800</i>	<i>1 413,20</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	02	020000205Б	000	17 771,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205Б</i>	<i>200</i>	<i>17 417,70</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205Б</i>	<i>800</i>	<i>353,30</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	02	020000205В	000	6 009,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205В</i>	<i>200</i>	<i>5 974,60</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205В</i>	<i>800</i>	<i>35,20</i>
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	02	0200015000	000	1 000,00

Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200015480	000	1 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	0200015480	400	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000	80 843,54
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	76 151,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	74 586,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	1 565,00
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	903	07	02	0200017180	000	4 691,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017180	100	4 691,80
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	07	02	02000S5000	000	52,70
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	02000S5480	000	52,70

<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	07	02	02000S5480	400	52,70
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	903	07	02	020E000000	000	2 400,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	903	07	02	020E200000	000	2 400,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	903	07	02	020E250970	000	2 400,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020E250970	200	2 400,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	10 210,90
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	03	0200000000	000	10 210,90
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	03	0200002000	000	10 210,90
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002060	000	10 210,90
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	03	020000206A	000	4 294,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206A	100	3 750,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206A	200	120,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206A	800	424,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	03	020000206Б	000	5 206,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206Б	100	3 730,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206Б	200	1 369,60
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206Б	800	106,20

Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	03	020000206В	000	709,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000206В	100	533,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000206В	200	176,10
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	979,46
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	07	0200000000	000	979,46
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0200003000	000	377,50
Мероприятия по оздоровлению детей	903	07	07	0200003090	000	377,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200003090	200	377,50
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	571,86
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	903	07	07	0200015060	000	571,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	571,86
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	30,10
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	903	07	07	02000S5060	000	30,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	30,10
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	7 677,80
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000000	000	7 677,80

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	07	09	0200001000	000	1 209,00
Органы местного самоуправления	903	07	09	0200001040	000	1 209,00
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000104А	000	571,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104А	100	571,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000104Б	000	571,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104Б	100	571,80
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	09	020000104В	000	65,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000104В	200	65,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	09	0200002000	000	6 169,30
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200002130	000	6 169,30
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000213А	000	2 945,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213А	100	2 945,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000213Б	000	2 878,18
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213Б	100	2 878,18

Расходы на содержание учреждений и отдельных категорий работников	903	07	09	020000213В	000	346,02
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000213В	200	342,12
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	09	020000213В	800	3,90
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	0200016000	000	299,50
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	903	07	09	0200016060	000	299,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	0200016060	100	256,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	0200016060	200	43,00
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	4 687,46
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	3 564,40
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	03	0200000000	000	3 564,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000	3 564,40
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	903	10	03	0200016140	000	3 564,40

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	10	03	0200016140	200	26,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	903	10	03	0200016140	300	3 538,40
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	1 123,06
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	04	0200000000	000	1 123,06
Выплаты отдельным категориям граждан	903	10	04	0200008000	000	15,10
Ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	903	10	04	0200008040	000	15,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	04	0200008040	100	15,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	1 094,80
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000	1 094,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	10	04	0200016130	200	31,90
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	903	10	04	0200016130	300	1 062,90
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	10	04	0200017000	000	13,16
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	10	04	0200017010	000	6,26
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	04	0200017010	100	6,26

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	10	04	0200017140	000	6,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	04	0200017140	100	6,90
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	0000000000	000	29 012,60
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	5 653,10
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	5 652,60
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	04	0100000000	000	5 652,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0100001000	000	5 652,60
Органы местного самоуправления	912	01	04	0100001040	000	5 652,60
Расходы за счет средств областного бюджета	912	01	04	010000104А	000	2 753,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	912	01	04	010000104А	100	2 753,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	912	01	04	010000104Б	000	2 630,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	912	01	04	010000104Б	100	2 609,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	010000104Б	200	21,40

Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	912	01	04	010000104В	000	267,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104В</i>	<i>100</i>	<i>0,50</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104В</i>	<i>200</i>	<i>265,40</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104В</i>	<i>800</i>	<i>2,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000	0,50
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	13	0100000000	000	0,50
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	01	13	0100016000	000	0,50
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	912	01	13	0100016050	000	0,50
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100016050</i>	<i>500</i>	<i>0,50</i>
Национальная оборона	912	02	00	0000000000	000	901,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03	0000000000	000	901,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	02	03	0100000000	000	901,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	0100051180	000	901,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>0100051180</i>	<i>500</i>	<i>901,00</i>
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	0000000000	000	4 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000000	000	4 100,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	13	01	0100000000	000	4 100,00

Обслуживание муниципального долга	912	13	01	0100005000	000	4 100,00
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>912</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>0100005000</i>	<i>700</i>	<i>4 100,00</i>
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	14	00	0000000000	000	18 358,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000000	000	6 040,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	01	0100000000	000	6 040,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	912	14	01	0100011000	000	3 092,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100011000</i>	<i>500</i>	<i>3 092,00</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0100016000	000	2 948,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0100016030	000	2 948,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100016030</i>	<i>500</i>	<i>2 948,00</i>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	14	03	0000000000	000	12 318,50
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0100000000	000	12 318,50
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	912	14	03	0100012000	000	12 318,50
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0100012010	000	12 318,50
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>03</i>	<i>0100012010</i>	<i>500</i>	<i>12 318,50</i>
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000000	000	71 829,68
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	23 284,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 261,00

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	02	0400000000	000	1 261,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0400001000	000	1 261,00
Глава муниципального образования	936	01	02	0400001010	000	1 261,00
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	02	040000101А	000	643,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	040000101А	100	643,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	02	040000101Б	000	617,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	040000101Б	100	617,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	20 915,98
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	04	0400000000	000	19 478,98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0400001000	000	18 097,48
Органы местного самоуправления	936	01	04	0400001040	000	18 097,48
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	04	040000104А	000	8 471,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104А	100	8 401,70
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104А	800	69,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	04	040000104Б	000	8 626,50

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104Б	100	7 302,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	040000104Б	200	1 307,10
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104Б	800	17,30
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	936	01	04	040000104В	000	999,98
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	040000104В	200	941,28
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104В	800	58,70
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0400016000	000	1 381,50
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0400016040	000	1 125,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	0400016040	100	1 052,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	0400016040	200	73,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0400016060	000	256,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	0400016060	100	256,50

Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	01	04	0800000000	000	1 437,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	04	08Я0000000	000	1 437,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	08Я0016000	000	1 437,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	01	04	08Я0016020	000	1 437,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	08Я0016020	100	1 399,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	08Я0016020	200	38,00
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	2,50
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	05	0400000000	000	2,50
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0400051200	000	2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0400051200	200	2,50
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	280,25
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	11	0400000000	000	280,25
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	280,25
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	01	11	0400007010	000	280,25
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	280,25
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	824,70

Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	01	13	0300000000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320003000	000	20,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	936	01	13	0320003240	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0320003240	200	20,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	13	0400000000	000	16,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0400003000	000	15,30
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0400003160	000	15,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400003160	200	15,30
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0400009000	000	120,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	936	01	13	0400009010	000	120,00
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0400009010	800	120,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0400016000	000	1,60
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	936	01	13	0400016010	000	1,20

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	0400016010	200	1,20
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	0400016050	000	0,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	0400016050	200	0,40
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	01	13	0500000000	000	42,70
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	05Я0000000	000	42,70
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	05Я0003000	000	42,70
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	05Я0003160	000	32,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	05Я0003160	200	19,20
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	936	01	13	05Я0003160	300	13,50
Мероприятия по поддержке инвалидов	936	01	13	05Я0003230	000	10,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	05Я0003230	200	10,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	936	01	13	0900000000	000	625,10
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0900003000	000	625,10
Управление муниципальной собственностью	936	01	13	0900003010	000	625,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	0900003010	200	624,10
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	13	0900003010	800	1,00
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0000000000	000	10,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	02	04	0400000000	000	10,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	02	04	0400003000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0400003020	000	10,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	02	04	0400003020	200	10,00

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 300,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	0000000000	000	1 280,10
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	09	0400000000	000	1 280,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	03	09	0400002000	000	1 256,10
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	09	0400002030	000	1 256,10
Расходы за счет средств областного бюджета	936	03	09	040000203A	000	557,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203A</i>	<i>100</i>	<i>557,80</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203Б	000	634,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203Б</i>	<i>100</i>	<i>609,20</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203Б</i>	<i>200</i>	<i>25,00</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	936	03	09	040000203В	000	64,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203В</i>	<i>200</i>	<i>64,10</i>
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	936	03	09	0400010000	000	24,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0400010000</i>	<i>200</i>	<i>24,00</i>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0000000000	000	20,00

Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	03	14	0500000000	000	20,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	03	14	05Я0000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	05Я0003000	000	20,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	05Я0003030	000	20,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>05Я0003030</i>	<i>200</i>	<i>20,00</i>
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	31 733,72
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	4 355,70
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	05	0300000000	000	309,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	04	05	0310000000	000	309,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0310016000	000	309,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	936	04	05	0310016160	000	309,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310016160</i>	<i>200</i>	<i>309,00</i>
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	04	05	0800000000	000	4 046,70
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	05	08Я0000000	000	4 046,70
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00N433 0	000	817,60
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>08Я00N433 0</i>	<i>800</i>	<i>817,60</i>
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00R433 0	000	3 229,10

<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	04	05	08Я00R433 0	800	3 229,10
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	1 200,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	08	0300000000	000	1 200,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	03Я0000000	000	1 200,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	03Я0003000	000	1 200,00
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	03Я0003170	000	1 200,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	04	08	03Я0003170	800	1 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	26 170,02
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	09	0300000000	000	26 170,02
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000000	000	26 170,02
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330003000	000	753,31
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330003130	000	753,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	753,31
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	04	09	0330012000	000	1 500,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	936	04	09	0330012070	000	1 500,00
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330012070	500	1 500,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0330015000	000	22 604,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	22 604,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	22 604,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	936	04	09	03300S5000	000	1 312,71

Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	03300S5080	000	1 312,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	1 312,71
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	8,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	04	12	0400000000	000	8,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	936	04	12	0400014000	000	8,00
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	936	04	12	0400014020	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0400014020	200	8,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	1 373,69
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	1 025,56
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	02	0300000000	000	950,68
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	02	03Я0000000	000	950,68
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	02	03Я0015000	000	950,68

Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	05	02	03Я0015170	000	950,68
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015170	500	950,68
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	05	02	0400000000	000	74,88
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	05	02	0400012000	000	74,88
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района	936	05	02	0400012080	000	74,88
Межбюджетные трансферты	936	05	02	0400012080	500	74,88
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	348,13
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	03	0300000000	000	348,13
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	03	03Я00000000	000	348,13
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	03	03Я0015000	000	348,13
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	05	03	03Я0015170	000	348,13
Межбюджетные трансферты	936	05	03	03Я0015170	500	348,13
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000	70,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	0000000000	000	70,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	06	05	0300000000	000	70,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	06	05	0310000000	000	70,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	05	0310003000	000	70,00
Создание мест накопления твердых бытовых отходов	936	06	05	0310003260	000	70,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0310003260	200	70,00
Образование	936	07	00	0000000000	000	140,00
Молодежная политика	936	07	07	0000000000	000	140,00

Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	07	07	0500000000	000	140,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	07	07	0510000000	000	140,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	07	07	0510003000	000	140,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	936	07	07	0510003100	000	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003100	200	80,00
Мероприятия в области занятости населения	936	07	07	0510003110	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003110	200	60,00
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	13 786,40
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	617,20
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	01	0400000000	000	617,20
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0400006000	000	617,20
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	936	10	01	0400006010	000	617,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0400006010	300	617,20
Социальное обеспечение населения	936	10	03	0000000000	000	90,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	03	0500000000	000	90,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	10	03	0510000000	000	60,00
Выплаты отдельным категориям граждан	936	10	03	0510008000	000	60,00
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	936	10	03	0510008030	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0510008030	300	60,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	10	03	05Я0000000	000	30,00
Выплаты отдельным категориям граждан	936	10	03	05Я0008000	000	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	936	10	03	05Я0008010	000	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	05Я0008010	300	30,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	13 079,20

Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	04	0500000000	000	13 079,20
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	936	10	04	0530000000	000	13 079,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0530016000	000	8 846,10
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0530016080	000	8 825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016080	200	173,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0530016080	300	8 652,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0530016090	000	21,10
Расходы по администрированию	936	10	04	0530016094	000	21,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016094	200	21,10

Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	05300N0820	000	4 233,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	05300N0820	400	4 233,10
Физическая культура и спорт	936	11	00	0000000000	000	131,34
Массовый спорт	936	11	02	0000000000	000	131,34
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	11	02	0500000000	000	131,34
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	936	11	02	0520000000	000	131,34
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	02	0520003000	000	100,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	936	11	02	0520003080	000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	0520003080	200	100,00
Реализация мероприятий национального проекта "Демография"	936	11	02	052P000000	000	31,34
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	936	11	02	020P500000	000	31,34
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	936	11	02	020P552280	000	31,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	052P552800	200	31,34
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	0000000000	000	650,20
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	650,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000	69,00

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	2100000000	000	69,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	03	2100001000	000	69,00
Председатель районной Думы	943	01	03	2100001060	000	69,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	03	2100001060	100	69,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000000	000	517,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	06	2100000000	000	517,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	06	2100001000	000	517,00
Председатель контрольно-счетной комиссии	943	01	06	2100001050	000	517,00
Расходы за счет средств областного бюджета	943	01	06	210000105A	000	251,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105A	100	251,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	943	01	06	210000105Б	000	238,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105Б	100	238,40
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	943	01	06	210000105B	000	27,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	943	01	06	210000105B	200	27,00
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0000000000	000	64,20

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	943	01	13	0400000000	000	64,20
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0400009000	000	64,20
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	943	01	13	0400009020	000	64,20
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	943	01	13	0400009020	800	64,20

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	789,39
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-4 900,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	83 800,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	83 800,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-88 700,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	-88 700,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700	58 700,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	58 700,00
Получение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 710	38 700,00
Получение кредитов из областного бюджета бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 710	20 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800	-58 700,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	-58 700,00

Погашение кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 810	-38 700,00
Погашение кредитов, предоставленных бюджету муниципального района из областного бюджета в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 810	-20 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106 00 00 00 0000 000	4 900,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны	000 01 06 05 00 00 0000 600	4 900,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	4 900,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 640	4 900,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 540	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	789,39
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	557 965,16
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	557 965,16
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	557 965,16
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	557 965,16
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	558 754,55
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	558 754,55
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	558 754,55
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	558 754,55

Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов, прогнозируемые на 2020 год и на 2021 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Плановый период	
		2020 год	2021 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90341,80	91338,40
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26586,70	27917,70
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	26586,70	27917,70
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26450,40	27773,40
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	88,70	93,70
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	47,60	50,60
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3594,20	3816,20
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3594,20	3816,20
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1302,40	1380,20

тыс. рублей

100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1302,40	1380,20
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,60	8,80
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8,60	8,80
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2525,50	2677,10
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2525,50	2677,10
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-242,30	-249,90

100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-242,30	-249,90
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	37587,00	36953,50
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29963,00	32921,00
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12212,00	13664,00
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12212,00	13664,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	17751,00	19257,00
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	17751,00	19257,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6366,00	1695,00
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6366,00	1695,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	143,00	145,50
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	143,00	145,50
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1115,00	2192,00
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1115,00	2192,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1892,70	1892,70
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	1892,70	1892,70
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	1892,70	1892,70
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1670,00	1680,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1670,00	1680,00

182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1670,00	1680,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2930,80	2930,80
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2820,80	2820,80
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000,30	2000,30
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	921,90	921,90
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1078,40	1078,40
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50	20,50
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50	20,50

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	800,00	800,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00	800,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00	20,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00	20,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00	20,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00	90,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00	90,00
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00	90,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	463,60	532,70
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	463,60	532,70
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	147,20	153,10

048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	153,30	159,50
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	163,10	220,10
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	57,00	59,30
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	106,10	160,80
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14700,80	14700,80
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14450,80	14450,80
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14450,80	14450,80
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	14450,80	14450,80
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	250,00	250,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	250,00	250,00
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100,00	100,00
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	150,00	150,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	268,30	268,30
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	268,30	268,30
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	268,30	268,30
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	200,00	200,00
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	68,30	68,30
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	647,70	645,70
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	8,00	8,00
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	7,00	7,00

182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	1,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00	10,00
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00	10,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	10,00	10,00
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	10,00	10,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	113,00	113,00
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	113,00	113,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00	1,00
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00	1,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	211,00	211,00
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	211,00	211,00

000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	8,00	8,00
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	5,00
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	3,00	3,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	286,70	284,70
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,50	0,50
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	4,70	2,70
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,00	3,00
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100,00	100,00
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	128,50	128,50
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	50,00	50,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	292347,36	292879,66
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	292296,86	292829,16
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	63403,00	63403,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	63403,00	63403,00
912 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	63403,00	63403,00

000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	100617,86	103102,86
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	19643,00	19643,00
936 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	19643,00	19643,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	80974,86	83459,86
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	571,86	571,86
912 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	80403,00	82888,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	125586,60	124571,30
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10621,70	10763,40
902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	521,60	526,70
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4295,20	4444,80
912 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2933,50	2920,50
936 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2871,40	2871,40
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8825,00	8825,00
936 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8825,00	8825,00

000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1094,80	1094,80
903 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1094,80	1094,80
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4963,30	3545,20
936 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4963,30	3545,20
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901,00	901,00
912 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901,00	901,00
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50	2,60
936 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50	2,60
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	99178,30	99439,30
903 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	99178,30	99439,30
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2689,40	1752,00
000 2 02 45433 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2689,40	1752,00

936 2 02 45433 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2689,40	1752,00
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	50,50	50,50
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	50,50	50,50
903 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	50,50	50,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	382689,16	384218,06

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области на 2020-2021 годы по целевым статьям (муниципальным про-
граммам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхо-
дов классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период	
			2020 год	2021 год
Всего расходов	0000000000	000	382 689,16	384 218,06
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	0100000000	000	32 416,20	36 030,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	000	5 519,60	5 386,60
Органы местного самоуправления	0100001040	000	5 519,60	5 386,60
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	000	2 882,90	2 977,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>010000104А</i>	<i>100</i>	<i>2 882,90</i>	<i>2 977,90</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	000	2 502,80	2 408,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>010000104Б</i>	<i>100</i>	<i>2 480,40</i>	<i>2 385,40</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>010000104Б</i>	<i>200</i>	<i>22,40</i>	<i>23,30</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	010000104В	000	133,90	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>010000104В</i>	<i>200</i>	<i>131,90</i>	<i>0,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>010000104В</i>	<i>800</i>	<i>2,00</i>	<i>0,00</i>
Обслуживание муниципального долга	0100005000	000	4 100,00	4 100,00
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>0100005000</i>	<i>700</i>	<i>4 100,00</i>	<i>4 100,00</i>
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	000	3 147,00	3 180,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>0100011000</i>	<i>500</i>	<i>3 147,00</i>	<i>3 180,00</i>

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	000	11 970,20	11 803,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	000	11 970,20	11 803,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>0100012010</i>	<i>500</i>	<i>11 970,20</i>	<i>11 803,00</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	000	2 933,50	2 920,50
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	000	2 933,00	2 920,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>0100016030</i>	<i>500</i>	<i>2 933,00</i>	<i>2 920,00</i>
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	000	0,50	0,50
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>0100016050</i>	<i>500</i>	<i>0,50</i>	<i>0,50</i>
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	000	901,00	901,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>0100051180</i>	<i>500</i>	<i>901,00</i>	<i>901,00</i>
Условно-утверждаемые расходы	0100088000	000	3 844,90	7 739,60
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0100088000</i>	<i>800</i>	<i>3 844,90</i>	<i>7 739,60</i>
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	0200000000	000	191 623,66	191 824,36
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	000	1 173,80	1 143,60
Органы местного самоуправления	0200001040	000	1 173,80	1 143,60
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	000	600,00	620,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>020000104А</i>	<i>100</i>	<i>600,00</i>	<i>620,70</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	000	543,60	522,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>020000104Б</i>	<i>100</i>	<i>543,60</i>	<i>522,90</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000104В	000	30,20	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>020000104В</i>	<i>200</i>	<i>30,20</i>	<i>0,00</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	000	84 887,00	84 745,80
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	000	42 638,10	42 989,40
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	000	13 480,30	13 920,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>020000204A</i>	<i>100</i>	<i>12 735,00</i>	<i>13 175,40</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>020000204A</i>	<i>800</i>	<i>745,30</i>	<i>745,30</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	000	20 954,20	21 039,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>020000204Б</i>	<i>100</i>	<i>11 525,30</i>	<i>11 084,90</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>020000204Б</i>	<i>200</i>	<i>9 428,90</i>	<i>9 954,60</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000204В	000	8 203,60	8 029,20
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>020000204В</i>	<i>200</i>	<i>8 203,60</i>	<i>8 029,20</i>
Общеобразовательные организации	0200002050	000	26 552,90	26 603,60
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	000	3 413,20	3 413,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>020000205А</i>	<i>100</i>	<i>2 000,00</i>	<i>2 000,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>020000205А</i>	<i>800</i>	<i>1 413,20</i>	<i>1 413,20</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000205Б	000	19 638,00	20 267,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>020000205Б</i>	<i>200</i>	<i>19 638,00</i>	<i>20 267,00</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000205В	000	3 501,70	2 923,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>020000205В</i>	<i>200</i>	<i>3 466,50</i>	<i>2 888,20</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>020000205В</i>	<i>800</i>	<i>35,20</i>	<i>35,20</i>
Организации дополнительного образования	0200002060	000	9 629,90	9 376,40
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	000	4 340,20	4 475,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>020000206А</i>	<i>100</i>	<i>3 915,50</i>	<i>4 051,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>020000206А</i>	<i>800</i>	<i>424,70</i>	<i>424,70</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	000	5 157,30	4 900,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	020000206Б	100	3 546,60	3 411,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	020000206Б	200	1 610,70	1 489,60
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000206В	000	132,40	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	020000206В	200	132,40	0,00
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	000	6 066,10	5 776,40
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	000	3 089,40	3 196,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	020000213А	100	3 089,40	3 196,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	000	2 683,10	2 575,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	020000213Б	100	2 683,10	2 575,90
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000213В	000	293,60	3,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	020000213В	200	289,70	0,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	020000213В	800	3,90	3,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	000	377,50	339,00
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	000	377,50	339,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0200003090	200	377,50	339,00
Выплаты отдельным категориям граждан	0200008000	000	15,10	15,10
Ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	0200008040	000	15,10	15,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0200008040	100	15,10	15,10
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	000	571,86	571,86

Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	0200015060	000	571,86	571,86
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200015060</i>	<i>200</i>	<i>571,86</i>	<i>571,86</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	5 390,00	5 539,60
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0200016060	000	556,00	556,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>0200016060</i>	<i>100</i>	<i>513,00</i>	<i>513,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200016060</i>	<i>200</i>	<i>43,00</i>	<i>43,00</i>
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	1 094,80	1 094,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200016130</i>	<i>200</i>	<i>31,90</i>	<i>31,90</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>0200016130</i>	<i>300</i>	<i>1 062,90</i>	<i>1 062,90</i>
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первой части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	000	3 739,20	3 888,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200016140</i>	<i>200</i>	<i>27,20</i>	<i>28,40</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>0200016140</i>	<i>300</i>	<i>3 712,00</i>	<i>3 860,40</i>
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	99 178,30	99 439,30

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	72 881,00	73 142,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>0200017010</i>	<i>100</i>	<i>71 463,00</i>	<i>71 724,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200017010</i>	<i>200</i>	<i>1 418,00</i>	<i>1 418,00</i>
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	000	26 297,30	26 297,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>0200017140</i>	<i>100</i>	<i>25 733,90</i>	<i>25 733,90</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200017140</i>	<i>200</i>	<i>563,40</i>	<i>563,40</i>
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	000	30,10	30,10
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	02000S5060	000	30,10	30,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02000S5060</i>	<i>200</i>	<i>30,10</i>	<i>30,10</i>
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	000	24 766,20	24 988,20
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	0310000000	000	309,00	309,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	000	309,00	309,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	000	309,00	309,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0310016160</i>	<i>200</i>	<i>309,00</i>	<i>309,00</i>

Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	0320000000	000	20,00	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320003000	000	20,00	20,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	0320003240	000	20,00	20,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0320003240</i>	<i>200</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	0330000000	000	23 237,20	23 459,20
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	000	80,00	80,00
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	000	80,00	80,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0330003130</i>	<i>200</i>	<i>80,00</i>	<i>80,00</i>
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0330015000	000	19 643,00	19 643,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	000	19 643,00	19 643,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0330015080</i>	<i>200</i>	<i>19 643,00</i>	<i>19 643,00</i>
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	000	3 514,20	3 736,20
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	000	3 514,20	3 736,20
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>03300S5080</i>	<i>200</i>	<i>3 514,20</i>	<i>3 736,20</i>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	000	1 200,00	1 200,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	000	1 200,00	1 200,00
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	000	1 200,00	1 200,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>03Я0003170</i>	<i>800</i>	<i>1 200,00</i>	<i>1 200,00</i>
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	000	23 054,40	22 439,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	19 716,30	19 275,20
Глава муниципального образования	0400001010	000	1 261,00	1 261,00
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	000	668,30	693,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>040000101А</i>	<i>100</i>	<i>668,30</i>	<i>693,50</i>

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	000	592,70	567,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>040000101Б</i>	<i>100</i>	<i>592,70</i>	<i>567,50</i>
Органы местного самоуправления	0400001040	000	18 455,30	18 014,20
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	000	8 875,90	9 159,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>040000104А</i>	<i>100</i>	<i>8 806,60</i>	<i>9 089,80</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>040000104А</i>	<i>800</i>	<i>69,30</i>	<i>69,30</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	000	9 030,80	8 757,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>040000104Б</i>	<i>100</i>	<i>7 538,30</i>	<i>7 255,10</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>040000104Б</i>	<i>200</i>	<i>1 492,50</i>	<i>1 502,10</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000104В	000	548,60	97,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>040000104В</i>	<i>200</i>	<i>523,40</i>	<i>97,90</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>040000104В</i>	<i>800</i>	<i>25,20</i>	<i>0,00</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	000	1 118,80	1 118,80
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	000	1 118,80	1 118,80
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203А	000	579,70	601,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>040000203А</i>	<i>100</i>	<i>579,70</i>	<i>601,60</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	000	539,10	517,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>040000203Б</i>	<i>100</i>	<i>514,10</i>	<i>492,20</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>040000203Б</i>	<i>200</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	000	10,00	0,00

Мобилизационная подготовка экономик	0400003020	000	10,00	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0400003020</i>	<i>200</i>	<i>10,00</i>	<i>0,00</i>
Доплаты к пенсиям	0400006000	000	617,20	617,20
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	000	617,20	617,20
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>0400006010</i>	<i>300</i>	<i>617,20</i>	<i>617,20</i>
Резервные фонды	0400007000	000	400,00	300,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	000	400,00	300,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0400007010</i>	<i>800</i>	<i>400,00</i>	<i>300,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	000	64,20	0,00
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	000	64,20	0,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0400009020</i>	<i>800</i>	<i>64,20</i>	<i>0,00</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	000	1 125,40	1 125,40
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	000	1 125,00	1 125,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>0400016040</i>	<i>100</i>	<i>1 052,00</i>	<i>1 052,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0400016040</i>	<i>200</i>	<i>73,00</i>	<i>73,00</i>
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	000	0,40	0,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0400016050</i>	<i>200</i>	<i>0,40</i>	<i>0,40</i>
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	000	2,50	2,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0400051200</i>	<i>200</i>	<i>2,50</i>	<i>2,60</i>
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	000	14 058,30	12 640,20
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	0510000000	000	100,00	100,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	000	100,00	100,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	000	100,00	100,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0510003100	200	100,00	100,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	0520000000	000	100,00	100,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	000	100,00	100,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	000	100,00	100,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0520003080	200	100,00	100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	0530000000	000	13 788,30	12 370,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	000	8 849,70	8 842,60
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	000	8 825,00	8 825,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0530016080	200	173,00	173,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	0530016080	300	8 652,00	8 652,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	000	24,70	17,60
Расходы по администрированию	0530016094	000	24,70	17,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0530016094	200	24,70	17,60
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	000	4 938,60	3 527,60

<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	05300N0820	400	4 938,60	3 527,60
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	000	70,00	70,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	000	40,00	40,00
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	000	40,00	40,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05Я0003160	200	26,50	26,50
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	05Я0003160	300	13,50	13,50
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	000	30,00	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	000	30,00	30,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	05Я0008010	300	30,00	30,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	000	91 552,70	92 028,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	000	1 282,50	1 282,50
Органы местного самоуправления	0600001040	000	1 282,50	1 282,50
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	000	689,30	712,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	060000104А	100	689,30	712,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	000	593,20	570,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	060000104Б	100	593,20	570,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	000	89 748,60	90 219,40
Организации дополнительного образования	0600002060	000	12 077,60	12 131,30
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	000	5 894,00	6 082,80
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000206А	600	5 894,00	6 082,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	000	6 183,60	6 048,50
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000206Б	600	6 183,60	6 048,50
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	000	40 890,90	41 268,70
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	000	17 431,70	17 972,40

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000209А	600	17 431,70	17 972,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	000	23 459,20	23 296,30
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000209Б	600	23 459,20	23 296,30
Музеи	0600002100	000	2 667,70	2 684,70
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	000	1 205,30	1 245,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000210А	600	1 205,30	1 245,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210Б	000	1 462,40	1 439,70
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000210Б	600	1 462,40	1 439,70
Библиотеки	0600002110	000	17 688,60	17 677,90
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211А	000	8 545,50	8 823,80
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000211А	600	8 545,50	8 823,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211Б	000	9 063,10	8 854,10
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000211Б	600	9 063,10	8 854,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000211В	000	80,00	0,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000211В	600	80,00	0,00
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	000	3 945,20	3 978,20
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212А	000	1 711,60	1 766,40
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000212А	600	1 711,60	1 766,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212Б	000	2 233,60	2 211,80
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	060000212Б	600	2 233,60	2 211,80
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	000	2 313,10	2 313,10
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213А	000	1 243,30	1 284,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	060000213А	100	1 243,30	1 284,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213Б	000	1 069,80	1 028,80

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	060000213Б	100	1 069,80	1 028,80
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	000	10 165,50	10 165,50
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214А	000	5 489,00	5 670,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	060000214А	100	5 489,00	5 670,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214Б	000	4 676,50	4 495,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	060000214Б	100	4 676,50	4 495,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	000	521,60	526,70
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0600016010	000	109,80	110,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0600016010	200	109,80	110,50
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	000	301,00	301,00

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	0600016120	600	301,00	301,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	000	110,80	115,20
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	0600016140	600	110,80	115,20
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	000	4 126,40	3 189,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	08Я0000000	000	4 126,40	3 189,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	000	1 437,00	1 437,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	000	1 437,00	1 437,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08Я0016020	100	1 399,00	1 399,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08Я0016020	200	38,00	38,00
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N4330	000	543,40	354,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08Я00N4330	800	543,40	354,00
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R4330	000	2 146,00	1 398,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08Я00R4330	800	2 146,00	1 398,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	000	518,80	518,80
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	000	518,80	518,80
Управление муниципальной собственностью	0900003010	000	518,80	518,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0900003010	200	517,80	517,80
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	0900003010	800	1,00	1,00

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2100000000	000	572,50	559,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2100001000	000	572,50	559,00
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	000	503,50	490,00
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105А	000	263,40	272,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>210000105А</i>	<i>100</i>	<i>263,40</i>	<i>272,10</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	000	226,60	217,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>210000105Б</i>	<i>100</i>	<i>226,60</i>	<i>217,90</i>
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	210000105В	000	13,50	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>210000105В</i>	<i>200</i>	<i>13,50</i>	<i>0,00</i>
Председатель районной Думы	2100001060	000	69,00	69,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>2100001060</i>	<i>100</i>	<i>69,00</i>	<i>69,00</i>

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2020-2021 годы**

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств в бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период	
						2020 год	2021 год
Всего расходов	000	00	00	0000000000	000	382 689,16	384 218,06
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	0000000000	000	91 552,70	92 028,60
Общегосударственные вопросы	902	01	00	0000000000	000	109,80	110,50
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	109,80	110,50
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	01	13	0600000000	000	109,80	110,50
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	01	13	0600016000	000	109,80	110,50

Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	902	01	13	0600016010	000	109,80	110,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>902</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0600016010</i>	<i>200</i>	<i>109,80</i>	<i>110,50</i>
Образование	902	07	00	0000000000	000	12 077,60	12 131,30
Дополнительное образование детей	902	07	03	0000000000	000	12 077,60	12 131,30
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	07	03	0600000000	000	12 077,60	12 131,30
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	07	03	0600002000	000	12 077,60	12 131,30
Организации дополнительного образования	902	07	03	0600002060	000	12 077,60	12 131,30
Расходы за счет средств областного бюджета	902	07	03	060000206А	000	5 894,00	6 082,80

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	07	03	060000206А	600	5 894,00	6 082,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	07	03	060000206Б	000	6 183,60	6 048,50
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	07	03	060000206Б	600	6 183,60	6 048,50
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	75 008,30	75 392,40
Культура	902	08	01	0000000000	000	61 247,20	61 631,30
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	01	0600000000	000	61 247,20	61 631,30
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	01	0600002000	000	61 247,20	61 631,30
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0600002090	000	40 890,90	41 268,70
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000209А	000	17 431,70	17 972,40
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000209А	600	17 431,70	17 972,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209Б	000	23 459,20	23 296,30
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000209Б	600	23 459,20	23 296,30
Музеи	902	08	01	0600002100	000	2 667,70	2 684,70
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000210А	000	1 205,30	1 245,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000210А	600	1 205,30	1 245,00

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210Б	000	1 462,40	1 439,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210Б	600	1 462,40	1 439,70
Библиотеки	902	08	01	0600002110	000	17 688,60	17 677,90
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000211А	000	8 545,50	8 823,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211А	600	8 545,50	8 823,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211Б	000	9 063,10	8 854,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211Б	600	9 063,10	8 854,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	902	08	01	060000211В	000	80,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211В	600	80,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	13 761,10	13 761,10
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	04	0600000000	000	13 761,10	13 761,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0600001000	000	1 282,50	1 282,50
Органы местного самоуправления	902	08	04	0600001040	000	1 282,50	1 282,50
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000104А	000	689,30	712,10

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104А	100	689,30	712,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000104Б	000	593,20	570,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104Б	100	593,20	570,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	04	0600002000	000	12 478,60	12 478,60
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0600002130	000	2 313,10	2 313,10
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000213А	000	1 243,30	1 284,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213А	100	1 243,30	1 284,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000213Б	000	1 069,80	1 028,80

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213Б	100	1 069,80	1 028,80
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	902	08	04	0600002140	000	10 165,50	10 165,50
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000214А	000	5 489,00	5 670,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000214А	100	5 489,00	5 670,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000214Б	000	4 676,50	4 495,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000214Б	100	4 676,50	4 495,40
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	411,80	416,20
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	411,80	416,20
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	10	03	0600000000	000	411,80	416,20

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0600016000	000	411,80	416,20
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0600016120	000	301,00	301,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0600016120</i>	<i>600</i>	<i>301,00</i>	<i>301,00</i>
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	902	10	03	0600016140	000	110,80	115,20
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0600016140</i>	<i>600</i>	<i>110,80</i>	<i>115,20</i>
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	3 945,20	3 978,20
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	3 945,20	3 978,20

Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	11	02	0600000000	000	3 945,20	3 978,20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	11	02	0600002000	000	3 945,20	3 978,20
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	02	0600002120	000	3 945,20	3 978,20
Расходы за счет средств областного бюджета	902	11	02	060000212A	000	1 711,60	1 766,40
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>060000212A</i>	<i>600</i>	<i>1 711,60</i>	<i>1 766,40</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	11	02	060000212Б	000	2 233,60	2 211,80
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>060000212Б</i>	<i>600</i>	<i>2 233,60</i>	<i>2 211,80</i>
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	0000000000	000	191 623,66	191 824,36
Образование	903	07	00	0000000000	000	186 764,16	186 815,26
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	68 928,50	69 279,80
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	01	0200000000	000	68 928,50	69 279,80
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	01	0200002000	000	42 638,10	42 989,40
Дошкольные образовательные учреждения	903	07	01	0200002040	000	42 638,10	42 989,40
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	01	020000204A	000	13 480,30	13 920,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	020000204А	100	12 735,00	13 175,40
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	01	020000204А	800	745,30	745,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	01	020000204Б	000	20 954,20	21 039,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	020000204Б	100	11 525,30	11 084,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	020000204Б	200	9 428,90	9 954,60
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	01	020000204В	000	8 203,60	8 029,20
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	020000204В	200	8 203,60	8 029,20
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	26 290,40	26 290,40
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	26 290,40	26 290,40

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	0200017140	100	25 727,00	25 727,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	01	0200017140	200	563,40	563,40
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	99 430,40	99 742,10
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	02	0200000000	000	99 430,40	99 742,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	02	0200002000	000	26 552,90	26 603,60
Общеобразовательные организации	903	07	02	0200002050	000	26 552,90	26 603,60
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	02	020000205A	000	3 413,20	3 413,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	02	020000205A	100	2 000,00	2 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205A	800	1 413,20	1 413,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	02	020000205Б	000	19 638,00	20 267,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020000205Б	200	19 638,00	20 267,00
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	02	020000205B	000	3 501,70	2 923,40

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020000205B	200	3 466,50	2 888,20
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205B	800	35,20	35,20
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000	72 877,50	73 138,50
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	72 877,50	73 138,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	02	0200017010	100	71 459,50	71 720,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	0200017010	200	1 418,00	1 418,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	9 629,90	9 376,40
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	03	0200000000	000	9 629,90	9 376,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	03	0200002000	000	9 629,90	9 376,40
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002060	000	9 629,90	9 376,40
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	03	020000206A	000	4 340,20	4 475,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206А	100	3 915,50	4 051,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206А	800	424,70	424,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	03	020000206Б	000	5 157,30	4 900,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206Б	100	3 546,60	3 411,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206Б	200	1 610,70	1 489,60
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	03	020000206В	000	132,40	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206В	200	132,40	0,00
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	979,46	940,96
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	07	0200000000	000	979,46	940,96
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0200003000	000	377,50	339,00
Мероприятия по оздоровлению детей	903	07	07	0200003090	000	377,50	339,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	07	0200003090	200	377,50	339,00

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	571,86	571,86
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	903	07	07	0200015060	000	571,86	571,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	571,86	571,86
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	30,10	30,10
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием детей	903	07	07	02000S5060	000	30,10	30,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	30,10	30,10
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	7 795,90	7 476,00
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000000	000	7 795,90	7 476,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	07	09	0200001000	000	1 173,80	1 143,60
Органы местного самоуправления	903	07	09	0200001040	000	1 173,80	1 143,60
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000104A	000	600,00	620,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104А	100	600,00	620,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000104Б	000	543,60	522,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104Б	100	543,60	522,90
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	09	020000104В	000	30,20	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000104В	200	30,20	0,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	09	0200002000	000	6 066,10	5 776,40
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200002130	000	6 066,10	5 776,40
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000213А	000	3 089,40	3 196,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213А	100	3 089,40	3 196,60

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000213Б	000	2 683,10	2 575,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213Б	100	2 683,10	2 575,90
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	903	07	09	020000213В	000	293,60	3,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000213В	200	289,70	0,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000213В	800	3,90	3,90
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	0200016000	000	556,00	556,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	903	07	09	0200016060	000	556,00	556,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200016060	100	513,00	513,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	<i>0200016060</i>	200	43,00	43,00
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	4 859,50	5 009,10
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	3 739,20	3 888,80
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	03	0200000000	000	3 739,20	3 888,80
Финансовое обеспечение расходов обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000	3 739,20	3 888,80
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	903	10	03	0200016140	000	3 739,20	3 888,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0200016140</i>	<i>200</i>	<i>27,20</i>	<i>28,40</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0200016140</i>	<i>300</i>	<i>3 712,00</i>	<i>3 860,40</i>
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	1 120,30	1 120,30
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	04	0200000000	000	1 120,30	1 120,30
Выплаты отдельным категориям граждан	903	10	04	0200008000	000	15,10	15,10

Ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	903	10	04	0200008040	000	15,10	15,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	04	0200008040	100	15,10	15,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	1 094,80	1 094,80
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000	1 094,80	1 094,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	31,90	31,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	1 062,90	1 062,90
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	10	04	0200017000	000	10,40	10,40
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	10	04	0200017010	000	3,50	3,50

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	04	0200017010	100	3,50	3,50
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	10	04	0200017140	000	6,90	6,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	04	0200017140	100	6,90	6,90
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	0000000000	000	32 416,20	36 030,70
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	9 365,00	13 126,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	5 519,60	5 386,60
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	04	0100000000	000	5 519,60	5 386,60

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0100001000	000	5 519,60	5 386,60
Органы местного самоуправления	912	01	04	0100001040	000	5 519,60	5 386,60
Расходы за счет средств областного бюджета	912	01	04	010000104А	000	2 882,90	2 977,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104А	100	2 882,90	2 977,90
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	912	01	04	010000104Б	000	2 502,80	2 408,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104Б	100	2 480,40	2 385,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	010000104Б	200	22,40	23,30
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	912	01	04	010000104В	000	133,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	010000104В	200	131,90	0,00
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	010000104В	800	2,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000	3 845,40	7 740,10

Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	13	0100000000	000	3 845,40	7 740,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	01	13	0100016000	000	0,50	0,50
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	912	01	13	0100016050	000	0,50	0,50
Межбюджетные трансферты	912	01	13	0100016050	500	0,50	0,50
Условно-утверждаемые расходы	912	01	13	0100088000	000	3 844,90	7 739,60
Иные бюджетные ассигнования	912	01	13	0100088000	800	3 844,90	7 739,60
Национальная оборона	912	02	00	0000000000	000	901,00	901,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	912	02	03	0000000000	000	901,00	901,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	02	03	0100000000	000	901,00	901,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	0100051180	000	901,00	901,00
Межбюджетные трансферты	912	02	03	0100051180	500	901,00	901,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	0000000000	000	4 100,00	4 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000000	000	4 100,00	4 100,00

Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	13	01	0100000000	000	4 100,00	4 100,00
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	0100005000	000	4 100,00	4 100,00
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>912</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>0100005000</i>	<i>700</i>	<i>4 100,00</i>	<i>4 100,00</i>
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	14	00	0000000000	000	18 050,20	17 903,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000000	000	6 080,00	6 100,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	01	0100000000	000	6 080,00	6 100,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	912	14	01	0100011000	000	3 147,00	3 180,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100011000</i>	<i>500</i>	<i>3 147,00</i>	<i>3 180,00</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0100016000	000	2 933,00	2 920,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0100016030	000	2 933,00	2 920,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100016030</i>	<i>500</i>	<i>2 933,00</i>	<i>2 920,00</i>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	14	03	0000000000	000	11 970,20	11 803,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0100000000	000	11 970,20	11 803,00

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	912	14	03	0100012000	000	11 970,20	11 803,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0100012010	000	11 970,20	11 803,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>03</i>	<i>0100012010</i>	<i>500</i>	<i>11 970,20</i>	<i>11 803,00</i>
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000000	000	66 459,90	63 775,40
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	23 260,00	22 719,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 261,00	1 261,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	02	0400000000	000	1 261,00	1 261,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0400001000	000	1 261,00	1 261,00
Глава муниципального образования	936	01	02	0400001010	000	1 261,00	1 261,00
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	02	040000101А	000	668,30	693,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>936</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>040000101А</i>	<i>100</i>	<i>668,30</i>	<i>693,50</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	02	040000101Б	000	592,70	567,50

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	02	040000101Б	100	592,70	567,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	21 017,30	20 576,20
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	04	0400000000	000	19 580,30	19 139,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0400001000	000	18 455,30	18 014,20
Органы местного самоуправления	936	01	04	0400001040	000	18 455,30	18 014,20
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	04	040000104А	000	8 875,90	9 159,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104А	100	8 806,60	9 089,80
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104А	800	69,30	69,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	04	040000104Б	000	9 030,80	8 757,20

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104Б	100	7 538,30	7 255,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	040000104Б	200	1 492,50	1 502,10
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	936	01	04	040000104В	000	548,60	97,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	040000104В	200	523,40	97,90
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104В	800	25,20	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0400016000	000	1 125,00	1 125,00
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0400016040	000	1 125,00	1 125,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	0400016040	100	1 052,00	1 052,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	0400016040	200	73,00	73,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	01	04	0800000000	000	1 437,00	1 437,00

Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	04	08Я0000000	000	1 437,00	1 437,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	08Я0016000	000	1 437,00	1 437,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	01	04	08Я0016020	000	1 437,00	1 437,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	08Я0016020	100	1 399,00	1 399,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	08Я0016020	200	38,00	38,00
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	2,50	2,60
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	05	0400000000	000	2,50	2,60
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0400051200	000	2,50	2,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0400051200	200	2,50	2,60
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	400,00	300,00

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	11	0400000000	000	400,00	300,00
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	400,00	300,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	01	11	0400007010	000	400,00	300,00
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	400,00	300,00
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	579,20	579,20
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	01	13	0300000000	000	20,00	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000000	000	20,00	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320003000	000	20,00	20,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	936	01	13	0320003240	000	20,00	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0320003240	200	20,00	20,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	13	0400000000	000	0,40	0,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0400016000	000	0,40	0,40
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	0400016050	000	0,40	0,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016050	200	0,40	0,40

Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	01	13	0500000000	000	40,00	40,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	05Я0000000	000	40,00	40,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	05Я0003000	000	40,00	40,00
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	05Я0003160	000	40,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	05Я0003160	200	26,50	26,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	13	05Я0003160	300	13,50	13,50
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	936	01	13	0900000000	000	518,80	518,80
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0900003000	000	518,80	518,80
Управление муниципальной собственностью	936	01	13	0900003010	000	518,80	518,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900003010	200	517,80	517,80
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0900003010	800	1,00	1,00
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	10,00	0,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0000000000	000	10,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	02	04	0400000000	000	10,00	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	02	04	0400003000	000	10,00	0,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0400003020	000	10,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	0400003020	200	10,00	0,00

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 118,80	1 118,80
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	0000000000	000	1 118,80	1 118,80
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	09	0400000000	000	1 118,80	1 118,80
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	03	09	0400002000	000	1 118,80	1 118,80
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	09	0400002030	000	1 118,80	1 118,80
Расходы за счет средств областного бюджета	936	03	09	040000203А	000	579,70	601,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203А</i>	<i>100</i>	<i>579,70</i>	<i>601,60</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203Б	000	539,10	517,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203Б</i>	<i>100</i>	<i>514,10</i>	<i>492,20</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	040000203Б	200	25,00	25,00

Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	27 435,60	26 720,20
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	2 998,40	2 061,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	05	0300000000	000	309,00	309,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	04	05	0310000000	000	309,00	309,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0310016000	000	309,00	309,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	936	04	05	0310016160	000	309,00	309,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016160	200	309,00	309,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	04	05	0800000000	000	2 689,40	1 752,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	05	08Я0000000	000	2 689,40	1 752,00
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00N433 0	000	543,40	354,00
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N433 0	800	543,40	354,00

Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00R433 0	000	2 146,00	1 398,00
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R433 0	800	2 146,00	1 398,00
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	1 200,00	1 200,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	08	0300000000	000	1 200,00	1 200,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	03Я0000000	000	1 200,00	1 200,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	03Я0003000	000	1 200,00	1 200,00
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	03Я0003170	000	1 200,00	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	03Я0003170	800	1 200,00	1 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	23 237,20	23 459,20
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	09	0300000000	000	23 237,20	23 459,20
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000000	000	23 237,20	23 459,20
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330003000	000	80,00	80,00
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330003130	000	80,00	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	80,00	80,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0330015000	000	19 643,00	19 643,00

Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	19 643,00	19 643,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	19 643,00	19 643,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	936	04	09	03300S5000	000	3 514,20	3 736,20
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	03300S5080	000	3 514,20	3 736,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	3 514,20	3 736,20
Образование	936	07	00	0000000000	000	100,00	100,00
Молодежная политика	936	07	07	0000000000	000	100,00	100,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	07	07	0500000000	000	100,00	100,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	07	07	0510000000	000	100,00	100,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	07	07	0510003000	000	100,00	100,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	936	07	07	0510003100	000	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003100	200	100,00	100,00
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	14 435,50	13 017,40
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	617,20	617,20
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	01	0400000000	000	617,20	617,20
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0400006000	000	617,20	617,20

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	936	10	01	0400006010	000	617,20	617,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0400006010	300	617,20	617,20
Социальное обеспечение населения	936	10	03	0000000000	000	30,00	30,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	03	0500000000	000	30,00	30,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	10	03	05Я0000000	000	30,00	30,00
Выплаты отдельным категориям граждан	936	10	03	05Я0008000	000	30,00	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	936	10	03	05Я0008010	000	30,00	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	05Я0008010	300	30,00	30,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	13 788,30	12 370,20
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	04	0500000000	000	13 788,30	12 370,20
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	936	10	04	0530000000	000	13 788,30	12 370,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0530016000	000	8 849,70	8 842,60

Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0530016080	000	8 825,00	8 825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016080	200	173,00	173,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0530016080	300	8 652,00	8 652,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0530016090	000	24,70	17,60
Расходы по администрированию	936	10	04	0530016094	000	24,70	17,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016094	200	24,70	17,60

Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	05300N0820	000	4 938,60	3 527,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	05300N0820	400	4 938,60	3 527,60
Физическая культура и спорт	936	11	00	0000000000	000	100,00	100,00
Массовый спорт	936	11	02	0000000000	000	100,00	100,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	11	02	0500000000	000	100,00	100,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	936	11	02	0520000000	000	100,00	100,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	02	0520003000	000	100,00	100,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	936	11	02	0520003080	000	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	0520003080	200	100,00	100,00
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	0000000000	000	636,70	559,00
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	636,70	559,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000	69,00	69,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	2100000000	000	69,00	69,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	03	2100001000	000	69,00	69,00
Председатель районной Думы	943	01	03	2100001060	000	69,00	69,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>943</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>2100001060</i>	<i>100</i>	<i>69,00</i>	<i>69,00</i>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000000	000	503,50	490,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	06	2100000000	000	503,50	490,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	06	2100001000	000	503,50	490,00
Председатель контрольно-счетной комиссии	943	01	06	2100001050	000	503,50	490,00
Расходы за счет средств областного бюджета	943	01	06	210000105A	000	263,40	272,10

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105A	100	263,40	272,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	943	01	06	210000105Б	000	226,60	217,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105Б	100	226,60	217,90
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	943	01	06	210000105В	000	13,50	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	943	01	06	210000105В	200	13,50	0,00
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0000000000	000	64,20	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	943	01	13	0400000000	000	64,20	0,00
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0400009000	000	64,20	0,00
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	943	01	13	0400009020	000	64,20	0,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	943	01	13	0400009020	800	64,20	0,00

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохо-
луницкий муниципальный район Кировской области
на 2020 год и на 2021 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Плановый период	
		2020 год	2021 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-5 000,00	-6 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	45 100,00	34 100,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	45 100,00	34 100,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-50 100,00	-40 100,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	-50 100,00	-40 100,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700	20 000,00	20 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	20 000,00	20 000,00
Получение кредитов из областного бюджета бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 710	20 000,00	20 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800	-20 000,00	-20 000,00

Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	-20 000,00	-20 000,00
Погашение кредитов, предоставленных бюджету муниципального района из областного бюджета в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 810	-20 000,00	-20 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 000,00	6 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 000,00	6 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	5 000,00	6 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 640	5 000,00	6 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	452 789,16	444 318,06
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	452 789,16	444 318,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	452 789,16	444 318,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	452 789,16	444 318,06
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	452 789,16	444 318,06
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	452 789,16	444 318,06
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	452 789,16	444 318,06
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	452 789,16	444 318,06

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2020 год и
на 2021 год

(тыс. рублей)

Вид заимствований	Плановый период			
	2020 год		2021 год	
	Объём привлече- ния заим- ствований	Объём погаше- ния ос- новной суммы долга	Объём привлече- ния заим- ствований	Объём погаше- ния ос- новной суммы долга
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	45 100,00	50 100,00	34 100,00	40 100,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
ИТОГО	65 100,00	70 100,00	54 100,00	60 100,00

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 204

г. Белая Холуница

**Об утверждении Реестра муниципальной собственности
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2009 № 317 Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района (далее - Реестр) по состоянию на 01.01.2019 согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 27.02.2019 № 204

Казна Белохолуницкого муниципального района

Раздел 1: Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер	Характеристика объекта (площадь, протяженность и иные параметры)	Балансовая стоимость, руб., амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
1	Здание школы детского дома	г.Белая Холуница, ул.Ленина, 22	43:03:010221:0021:3374/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 412,3 кв.м.	658750,85/ 658750,85	43 АВ 271100 от 01.07.2003	с 01.10.2006 аренда до 2051
2	Помещение фельдшерско-акушерского пункта	Белохолуницкий р-н, п.Боровка, ул.Пролетарская, 1	43:03:330102:0092:4561/02/А	Здание брусьевое одноэтажное S 119,4 кв.м.	153202,65/ 153202,65	43-АВ 470260 от 04.08.2010	*
3	Здание фельдшерско-акушерского пункта	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, пер.Лесной, 5а	43:03:320301:0115:4544/02/А	Здание бревенчатое одноэтажное S 58,4 кв.м.	7600/7600	43-АВ 165474 от 15.01.2009	*
4	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310108:380	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- подвал. S 96 кв.м.	115760,00/ 115760,00	43-АВ 165151 от 17.04.2009	*
5	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310108:384	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй. S 187,9 кв.м.	226576,00/ 226576,00	43-АВ 165152 от 17.04.2009 г.	*
6	Здание овощехранилища	г.Белая Холуница, ул.Чапаева, 1	43:03:310163:88	Здание из сборных железобетонных блоков. S 76,4 кв.м.	114000,00/ 66766,38	43 АА 190641 от 09.10.2006	*
7	Здание участковой больницы: корпус № 2	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Молодежная, 2а	43:03:320316:0208:4455/02/В	Здание брусчатое с обшивкой S 268,5 кв.м.	1070191,35/ 942962,51	43 АВ 050154 от 07.06.2008	*

8	Здание склада	Белохолуницкий р-н, с.Полом, ул.Энгельса, 51	43:03:410402:0185:4463/02/Б	Здание одноэтажное S 23,7 кв.м.	53116,40/ 53116,40	43-АВ 050145 от 06.06.2008	*
9	Здание клуба	Белохолуницкий р-н, д.Юдино, ул.Советская, 7	43:03:430401:94:5482/02/А,А1	Здание деревянное одноэтажное S 358,6 кв.м.	572645,00/ 572645,00	43-АВ 845480 от 12.07.2013	*
10	Здание пожарного депо	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.9	43:03:310173:71	Здание кирпичное одноэтажное. S 343,6 кв.м.	262154,20/ 262154,20	43-АВ 929650 от 25.11.2013	*
11	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 41	43:03:440201:00111:5010/02/А,А1	Здание деревянное, одноэтажное. S 360,80 кв.м.	401064,20/ 401064,20	43-АВ 929635 от 26.11.2013	*
12	Здание тренировочной базы (конюшня)	Белохолуницкий район, д. Великое Поле	43:03:350101:665	Здание деревянное одноэтажное. S 227,7 кв.м.	2033384,93/ 155130,84	43-АГ 129146 от 24.12.2014	09.11.2016 Ипотека
13	Крытый конный манеж	Белохолуницкий район, д. Великое Поле	*	каркасно-тентовая конструкция (каркас - металлические трубы), диаметр 19 м в осях	2703374,37/ 296071,31	*	*
14	Конная тропа тренировочной базы	Белохолуницкий район, д. Великое Поле	*	длина 600 м., ширина 2,5 м., щебень, песок	774711,00/ 57144,41	*	*
15	Конкурное поле	Белохолуницкий район, д. Великое Поле	*	площадь 1750 кв.м. (35 x 50 метров)	100 262,70/ 7395,15	*	*
16	Учебные мастерские	г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 6	43:03:310204:214	Здание одноэтажное, кирпичное. S 1321,8 кв.м.	5 599 800/ 1873783,50	Выписка ЕГРН от 24.10.2017	*
17	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Троица - Каменное -Боровка		43:03:000000:162	Протяженность 33 км. В составе: грунтовое покрытие. Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-009	*	43-43/009-43/009/093/2015-91/1 от 29.01.2015	*

18	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Всехсвятское - Суворовцы		43:03:360301:9 3	Протяженность 1,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-001	*	43-43/009-43/009/178/2016-138/1 от 04.02.2016	*
19	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка-Речной		*	Протяженность 3,8 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-002	*	*	*
20	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка - Антипята	Дубровское с/п	*	Протяженность 1,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-003	*	*	*
21	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка - Дерюши	Дубровское с/п	*	Протяженность 2,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-004	*	*	*
22	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка - Нагорена	Дубровское с/п	43:03:320601:5 2	Протяженность 3 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-005	*	43-43/009-43/009/178/2016-137/1 от 04.02.2016	*

23	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Омутинск - Песчанка		43:03:390402:2	Протяженность 1,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-006	*	43-43/009-43/009/093/2015-414/1 от 08.04.2015	*
24	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Полом - Леушиницы		*	Протяженность 8 км. В составе: грунтовое покрытие. Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-007	*	*	*
25	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Полом - Кормилята		43:03:410501:168	Протяженность 3 км. В составе: грунтовое покрытие. Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-008	*	43-43/009-43/009/093/2015-1001/1 от 02.11.2015	*
26	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Быданово-Вохма		43:03:000000:42	Протяженность 22,8 км. В составе: асфальто-бетонное покрытие - 2,1 км., гравийное покрытие - 20,7 км., мост ж/б через реку Вохма 186 п.м., трубы ж/б 18 шт, 186 п.м., автопавильон металлический	12936103,95/12936103,95	43 -АВ 929757 от 05.11.2013	*

27	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Корзунята-Сырьяны		*	Протяженность 24 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -2 км., гравийное покрытие -22 км., трубы ж/б 18 шт, 214 п.м., автопавильон металлический -2 шт.	6613399,25/ 6613399,25	*	*
28	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Великое Поле-Корюшкино-Михунда-Крутоложино		*	Протяженность 17 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -1,78 км., гравийное покрытие -15,22 км., мост через реку Рыбная 12 п.м., трубы ж/б 15 шт, 155 п.м., автопавильон металлический -1 шт.	9296985,30/ 9296985,30	*	*
29	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Пovyшево-Прокопье		43:03:000000:4 6	Протяженность 12 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -5 км., гравийное покрытие -7 км., трубы ж/б 8 шт, 128 п.м., автопавильон -1 шт.	2589086,65/ 2589086,65	43-AB 929713 от 11.11.2013	*
30	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Прокопье-Сырьяны		43:03:000000:4 3	Протяженность 18 км. В составе: асфальтобетонное покрытие - 1 км., гравийное покрытие-17 км.	4142557,20/ 4142557,20	43-AB 929758 от 05.11.2013	*
31	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл		*	Протяженность 10,4 км. В составе асфальтобетонное покрытие - 2,6 кв, гравийное покрытие 7,8 км., трубы ж/б -8 шт., 99 п.м., автопавильон деревянный -1 шт.	2325945,00/ 2325945,00	*	*

32	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Иванцево-Полом		43:03:000000:4 1	Протяженность -16 км. В составе: гравийное покрытие-16 км., труба 2хочковая ж/б -12 п.м., трубы металлические -1 шт, 12 п.м., трубы ж/б 15 шт, 161 п.м., автопавильон металлический-2 шт.	6315808,50/ 6315808,50	43-AB 929715 от 11.11.2013	*
33	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Кирс - Юдино		43:03:430501:4 2	Протяженность 1 кв.м. В составе: асфальтобетонное покрытие 1 км., трубы ж/бетонные - 1 шт., 15 п.м.	117521,05/ 117521,05	43-43/009- 43/009/178/ 2016-131/1 от 04.02.2016	*
34	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Кирс-Подрезчиха		43:03:450201:1	Протяженность 9 км, В составе: гравийное покрытие - 9 км., мост деревянный через реку Черница 21,5 п.м., трубы ж/б 10 п.м.	738299,40/ 738299,40	43-AB 929714 от 11.11.2013	*
35	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница-Кирс - Дубровка		*	Протяженность 9,315 км. В составе: гравийное покрытие - 9,315 кв., трубы ж/бетонные - 17 шт., 170 п.м., труба металлическая -4шт.,42 п.м.	1869308,10/ 1869308,10	*	*
36	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Великое Поле - Корюшкино - Пригородная		43:03:350501:8 37	Протяженность 2,5 км. В составе: гравийное покрытие - 2,5 кв., трубы ж/бетонные - 4 шт., 45 п.м.,	1225500,85/ 1225500,85	43-43/009- 43/009/178/ 2016-132/1 от 04.02.2016	*

37	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Федосята		43:03:000000:4 4	Протяженность 1 кв.м. В составе: асфальтобетонное покрытие -1 км.	1119357,95/ 1001847,11	43-AB 929716 от 11.11.2013	*
38	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Корюшкино - Травное		43:03:000000:1 80	Протяженность 3 км. В составе: гравийное покрытие -3 кв., трубы ж/бетонные - 1 шт., 10 п.м.,	1473340,65/ 1473340,65	43-43/009- 43/009/178/ 2016-134/1 от 04.02.2016	*
39	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Пригородная-Пасегово		43:03:350501:8 36	Протяженность 5 км. В составе: гравийное покрытие -5 кв., трубы ж/бетонные - 2 шт., 20 п.м.,	2453893,00/ 2453893,00	43-43/009- 43/009/178/ 2016-133/1 от 04.02.2016	*
40	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Омутнинск - Климковка		43:03:390401:4 9	Протяженность 2,4 кв.м. В составе: асфальтобетонное покрытие 2,4 км., трубы ж/бетонные - 3 шт., 35 п.м., автопавильон металлический - 1 шт.	7862364,00/ 7862364,00	43-43/009- 43/009/178/ 2016-177/1 от 11.02.2016	*
41	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница- Киров-Кинчино		43:03:460702:2 16	Протяженность 2 км. В составе гравийное покрытие-2 км.	*	43-43/009- 43/009/178/ 2016-136/1 от 04.02.2016	*

42	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница-Кирс-Высоково		43:03:380101:8	Протяженность 0,8 км. В составе: асфальтобетонное покрытие - 0,8кв., трубы ж/бетонные - 1 шт., 10 п.м.	*	43-43/009-43/009/178/2016-135/1 от 04.02.2016	*
43	Гидроузел Пантальского пруда		43:03:000000:175	Площадь застройки 187,8 кв.м.	*	Выписка из ЕГРН от 09.01.2018.	*

Раздел 2: Движимое имущество

№ п/п	Наименование движимого имущества	стоимость имущества в руб.		Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
		балансовая стоимость	начисленная амортизация		
1	Парадная карета	100 000,00	29417,1	2014	*

Раздел 3: Специализированный жилищный фонд

№ п/п	Наименование	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
1	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д.43, кв.1	36,2	632 000,00	43-АВ № 845453 от 22.07.2013	*
2	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Набережная, д. 83, кв.3.	32,3	580000,00	43-АВ № 929402 от 20.12.2013	*
3	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. 5а кв. 4	37,3	681 333,00	43-АВ №963639 от 14.05.2014	*
4	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 94, кв.3	29,3	600 000,00	43-АВ №963602 от 26.05.2014	*
5	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Володарского, д. 109, кв.3	35,7	681 333,00	43-АВ №963464 от 19.06.2014	*
6	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Набережная, д.91, кв.1	49,1	650 000,00	43-АВ № 963465 от 19.06.2014	*
7	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 18	48	681 333,00	43-АВ №963463 от 19.06.2014	*

8	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Западная, д.69, кв.1	55,5	681 333,00	43-АГ №061840 от 06.08.2014	*
9	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д.5а, кв.13	37,1	681 333,00	43-АГ №0961717 от 21.08.2014	*
10	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Новая, д.28, кв.2	61,9	650 000,00	43-АГ №061669 от 02.09.2014	*
11	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 28, кв. 4	31,7	681 333,00	43-АГ № 092251 от 06.11.2014	*
12	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Володарского, д. 72, кв.7	34,8	681 333,00	43-АГ №092252 от 06.11.2014	*
13	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Труда, д. 36, кв.1	64,3	681 333,00	43-АГ №129170 от 18.12.2014	*
14	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Горбачева, д. 56	42,1	681 333,00	43-АГ № 129171 от 18.12.2014	*
15	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 28, кв. 6	35,4	713 000,00	43-43/009- 43/009/222/2015- 70/2 от 26.03. 2015	*
16	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Энегльса, д. 11, кв. 8	52,5	680 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 314/2 от 26.03.2015	*
17	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Коммунистиче- ская, д. 12, кв. 4	39,2	680 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 442/2 от 22.04.2015	*
18	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 28, кв. 11	36,1	690 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 503/2 от 22.04.2015	*
19	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.44	35,9	650 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 496/2 от 22.04.2015	*
20	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Ленина, д.28а, кв. 129	31,2	713 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 619/5 от 20.05.2015	*

21	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Новая, д. 1, кв. 3	26,1	600 000,00	43-43/009- 43/009/222/2015- 164/2 от 11.06.2015	*
22	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Механизаторов, д. 34, кв. 28а	30,5	713 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 711/2 от 22.06.2015	*
23	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 31 кв. 1	35,5	680 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 839/2 от 27.07.2015	*
24	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. 13 кв.6	31,5	700 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 838/2 от 27.07.2015	*
25	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Новая, д.28, кв.4	64,9	600 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 999/4 от 25.08.2015	*
26	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Совхозная, д. 7, кв. 2	40,2	610 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1000/2 от 25.08.2015	*
27	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д.5а, кв. 26	44,5	713 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1235/4 от 22.09.2015	*
28	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Прудная, д. 20	28,7	709 435,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1234/2 от 22.09.2015	*
29	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Зеленая, д. 4, кв.1	41,1	650 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1318/2 от 21.10.2015	*
30	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 21, кв.7	35,2	650 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1339/2 от 26.10.2015	*
31	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. 13 кв.8	35,8	713 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1513/2 от 23.11.2015	*

32	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Прудная, д. 20А	28,6	713 000,00	43-43/009- 43/009/093/2015- 1512/2 от 23.11.2015	*
33	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 67, кв.2	57,5	650 000,00	Выписка из ЕГ- РПот 05.08.2016	*
34	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д.20, кв.7	31,5	700 000,00	Выписка из ЕГ- РПот 05.08.2016	*
35	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Прудная, д. 20В	28,8	720 000,00	Выписка из ЕГРП от 10.08. 2016	*
36	Жилой дом	г. Белая Холуница, ул. Прудная, д. 20Б	28,7	723 632,00	Выписка из ЕГРП от 10.08.2016	*
37	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д. 17, кв.3	38,2	723 632,00	Выписка из ЕГРП от 15.09.2016	*
38	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д.11 , кв.6	40,1	723 632,00	Выписка из ЕГРП от 04.10.2016	*
39	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Зеленая, д. 10 кв. 2	62,8	624 000,00	Выписка из ЕГРП от 03.05.2017	*
40	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д. 51, кв. 6	32	624 000,00	Выписка из ЕГРП от 03.05.2017	*
41	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Механизаторов, д. 34 кв. 3	36,2	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 29.06.2017	*
42	Квартира	Белохолуницкий район, д. Великое Поле, ул. Молодеж- ная, д.6, кв. 2	32,9	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 29.06.2017	*
43	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.11, кв. 6	35,4	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 29.06.2017	*
44	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д.13, кв. 7	42,2	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 29.06.2017	*
45	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 35, кв. 1	58,2	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 29.06.2017	*

46	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Механизаторов, д. 34, кв. 6	36,3	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 29.06.2017	*
47	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Механизаторов, д. 34, кв.25	36,6	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 31.07.2017	*
48	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. 13, кв.10	41,6	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 31.07.2017	*
49	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Парковая, д. 22, кв. 2	27,6	705 510,00	Выписка из ЕГРП от 31.07.2017	*
50	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Мира, д.14, кв.2	28,8	600 000,00	Выписка из ЕГРП от 03.08.2017	*
51	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 163, кв. 10	42,7	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
52	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 163, кв. 2	50,5	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
53	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д. 10, кв. 1	31,3	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
54	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 163, кв. 5	63,7	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
55	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 163, кв. 12	58,9	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
56	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 163, кв. 9	46,5	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
57	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д. 13, кв. 11	38,4	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
58	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 163, кв. 6	49,8	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
59	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. 11, кв. 5	40,2	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*
60	Квартира	Белохолуницкий район, д. Федосята, ул. Боровая, д.9, кв. 2	27,8	705510,00	Выписка из ЕГРП от 06.09.2017	*

61	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.11, кв. 5	42,3	705510,00	Выписка из ЕГРП от 05.10.2017	*
62	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 11, кв. 3	31,8	705510,00	Выписка из ЕГРП от 07.11.2017	*
63	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 1	26,6	705510,00	Выписка из ЕГРП от 28.08.2018	*
64	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 2	26,5	705510,00	Выписка из ЕГРП от 28.08.2018	*
65	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 3	26,7	705510,00	Выписка из ЕГРП от 28.08.2018	*
66	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 4	26,2	705510,00	Выписка из ЕГРП от 28.08.2018	*
67	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 5	26,3	705510,00	Выписка из ЕГРП от 28.08.2018	*
68	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 6	26	705510,00	Выписка из ЕГРП от 29.08.2018	*
69	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 7	26,2	705510,00	Выписка из ЕГРП от 29.08.2018	*
70	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 8	26,5	705510,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*
71	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 9	26,5	705510,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*
72	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 10	26,7	705510,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*
73	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 11	26,2	705510,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*
74	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 12	26,5	705510,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*
75	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 13	26,2	705510,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*

76	Квартира	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д.7, кв. 14	26,2	705 470,00	Выписка из ЕГРП от 31.08.2018	*
----	----------	---	------	------------	-------------------------------------	---

Раздел 4: Земельные участки

№ п.п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес участка	Характеристика земельного участка	Кадастровая стоимость участка	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основания возникновения обременения
1	43:03:44020 1:111	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Сырьяны, ул. Советская, д. 41	для размещения здания Дома культуры	41974,9	43-АВ 929353 25.12.2013	-
2	43:03:43040 1:94	Кировская область, р-н Белохолуницкий, д. Юдино, ул. Советская	для обслуживания здания Дома культуры	12504,42	43-АВ 904600 19.09.2013	-
3	43:03:42010 2:250	Белохолуницкий район, с. Прокопье, ул. Новая, д.13	для размещения и эксплуатации школы	115865,32	43-АВ 545436 09.08.2011	-
4	43:03:32030 9:54	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Школьная	для обслуживания здания детского сада	43158,72	43-АВ 904598 19.09.2013	-
5	43:03:38020 3:106	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцева, ул. Советская, д. 24а	для обеспечения образовательного процесса	56423,84	43-АВ 963788 от 21.04.2014	-
6	43:03:42020 1:18	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Стариковцы, ул. Западная, д. 25	для размещения школы	85 637,90	43-АВ 963791 от 21.04.2014	-
7	43:03:32030 9:53	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Школьная	сквер	647,5	43-АВ 904599 19.09.2013	-
8	43:03:31017 3:28	г.Белая Холуница ул. Глазырина 9	для производственной базы	202573,56	43-АВ 929568 05.12.2013	-
9	43:03:31016 3:94	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	26 169	43-АВ № 963360 от 10.07.2014	-

10	43:03:32030 1:0115	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Лесная д. 5 а	для размещения фельдшерско-акушерского пункта	5507,9	43-АВ 470207 04.08.2010	-
11	43:03:31022 1:36	г.Белая Холуница ул.Ленина д. 22	обслуживания здания школы	16146,84	43-АВ 440540 08.06.2010	-
12	43:03:31021 3:94	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 18	для индивидуального жилищного строительства	129 966,08	02.07.2014 43 - АВ 963401	-
13	43:03:35010 1:523	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое поле	тренировочная база	181 500	43-АГ №129103 от 25.12.2014	-
14	43:03:42040 2:47	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения коллективного садоводства	89457,16	*	-
15	43:03:41050 1:168	Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Полом	автомобильный транспорт (дорога БХ-Полом-Кормилята)	40698,24	43-43/009- 43/009/093/201 5-1001/1 от 02.11.2015	-
16	43:03:43030 1:157	Кировская область, р-н Белохолуницкий, д. Ракалово, ул. Школьная, д. 13	для обслуживания здания котельной	120055,8	43-43/009- 43/009/178/201 6-146/1 от 08.02.2016	-
17	43:03:39040 1:49	Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Климковское	автомобильный транспорт (дорога БХ-Омутнинск-Климковка)	19100,4	43-43/009- 43/009/178/201 6-177/1 от 11.02.2016	-
18	43:03:43050 1:42	Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Ракаловское	автомобильный транспорт (дорога БХ-Кирс-Юдино)	7516,08	43-43/009- 43/009/178/201 6-131/1 от 04.02.2016	-
19	43:03:35050 1:837	Кировская область, Белохолуницкий район, тер. Белохолуницкого городского поселения	автомобильный транспорт (дорога ВП-Корюшкино-Пригорная)	69006,96	43-43/009- 43/009/178/201 6-132/1 от 04.02.2016	-

20	43:03:35050 1:836	Кировская область, Белохолуницкий район, тер. Белохо- луницкого городско- го поселения	автомо- бильный транс- порт (до- рога При- горная- Пасегово)	34114,08	43-43/009- 43/009/178/201 6-133/1 от 04.02.2016	-
21	43:03:00000 0:180	Кировская область, Белохолуницкий район, тер. Белохо- луницкого городско- го поселения	автомо- бильный транс- порт (до- рога Ко- рюшки- но- Травное)	84150	43-43/009- 43/009/178/201 6-134/1 от 04.02.2016	-
22	43:03:38010 1:8	Кировская область, Белохолуницкий район, Белохолу- ницкий район, д. Высоково	автомо- бильный транс- порт (до- рога БХ- Кирс- Высоко- во)	95156,82	43-43/009- 43/009/178/201 6-135/1 от 04.02.2016	-
23	43:03:46070 2:216	Кировская область, Белохолуницкий район, тер. Белохо- луницкого городско- го поселения	автомо- бильный транс- порт (до- рога БХ- Киров- Кинчино)	5739,36	43-43/009- 43/009/178/201 6-136/1 от 04.02.2016	-
24	43:03:36030 1:93	Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Всехсвят- ское	автомо- бильный транс- порт (до- рога Все- святское - Суворов- цы)	81148,32	43-43/009- 43/009/178/201 6-138/1 от 04.02.2016	-
25	43:03:32060 1:52	Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Всехсвят- ское	автомо- бильный транс- порт (до- рога Дуб- ровка- Нагоре- на)	275101,2	43-43/009- 43/009/178/201 6-137/1 от 04.02.2016	-
26	43:03:35050 3:17	Кировская область, Белохолуницкий район, сдг. "Авто- мобилист"	для веде- ния садо- водства	3847,68	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
27	43:03:43050 5:69	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдг Строитель (д. Федо- сята)	для веде- ния кол- лектив- ного садо- водства	8737,2	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
28	43:03:43050 6:73	Кировская область, Белохолуницкий район, сдг. Холод- ный ключ	для веде- ния садо- водства	17290	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
29	43:03:43050 6:114	Кировская область, Белохолуницкий район	для веде- ния кол- лектив- ного садо- водства	10374	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-

30	43:03:43050 6:104	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдг. Хо- лодный ключ (д. Шитово) участок 116	для веде- ния садо- водства	17290	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
31	43:03:43050 6:43	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдг. Хо- лодный ключ (д. Шитово)	для веде- ния кол- лектив- ного садо- водства	17290	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
32	43:03:43050 4:40	Кировская область, Белохолуницкий район	для веде- ния кол- лектив- ного садо- водства	9708	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
33	43:03:42040 2:25	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдг. Шуршиха (д. Повы- шево)	для веде- ния кол- лектив- ного садо- водства	3194,24	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
34	43:03:42040 2:7	Кировская область, Белохолуницкий район	для веде- ния кол- лектив- ного садо- водства	3077,76	выписка из ЕГРП от 30.05.2016	-
35	43:03:31020 4:324	Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Хо- луница, ул. Победы	Образо- вание и просве- щение	31083,25	номер регист- рации 43:03:310204:3 24- 43/009/2018-2 от 28.12.2018	-
36	43:03:31022 5:59	г.Белая Холуница ул.Советская, д78	для раз- мещения детской площадки	26515,57	43-АВ 712080 07.11.2012	-

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 205

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 09.11.2011 № 75**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 09.11.2011 № 75 (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 106, от 21.12.2012 № 173, от 02.08.2017 № 75) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.».

1.2. Пункт 9 статьи 14 изложить в новой редакции следующего содержания:

«9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 206

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 28.11.2018 № 179**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 28.11.2018 № 179 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1 решения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 71-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946, от 29.12.2014 № 1122, от 26.01.2015 № 56, от 13.02.2015 № 103, от 20.05.2015 № 314, от 20.07.2015 № 423, от 17.08.2015 № 455, от 19.10.2015 № 542, от 23.11.2015 № 600, от 29.01.2016 № 42, от 21.03.2016 № 144, от 29.04.2016 № 217, от 23.05.2016 № 247, от 19.07.2016 № 325, от 30.09.2016 № 438, от 13.12.2016 № 518, от 29.12.2016 № 565, от 27.01.2017 № 44, от 27.03.2017 № 125, от 14.04.2017 № 167, от 02.05.2017 № 196, от 04.08.2017 № 387, от 23.08.2017 № 418, от 26.10.2017 № 596, от 17.11.2017 № 662, от 20.12.2017 № 766, от 10.01.2018 № 9, от 31.01.2018 № 83, от 29.03.2018 № 235, от 21.05.2018 № 332, от 14.08.2018 № 477, от 09.10.2018 № 563, от 22.11.2018 № 647), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.02.2019 № 71-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 414202,10 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 8480,17 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 13015,58 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 368919,35 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 23787,00 тыс. рублей».
---	--

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 414202,10 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Федеральный бюджет	398,12	6050,00	51,80	144,30	1835,95	8480,17
Областной бюджет	7251,15	744,10	485,30	1878,44	2692,59	13015,58
Местный бюджет	66584,00	65768,31	65154,7	76260,00	95152,34	368919,35
Иные внебюджетные источники	2573,35	3037,70	3421,50	9007,00	5747,45	23787,00
Всего	76770,62	75600,11	69113,30	87289,70	105428,33	414202,10»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель Бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	66584,00	65768,31	65154,70	76260,00	95152,34	368919,35
			Управление культуры Белохолуницкого района	1432,99	1910,60	1265,10	1321,80	1383,79	7314,28
			МКУ «ЦБК»	2081,66	2279,80	2225,00	2325,90	2541,99	11454,35
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	32317,55	27995,40	34396,37	35718,30	43219,48	173647,10
			МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12500,16	12069,90	12633,63	14541,10	19473,16	71217,95
			МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1838,34	1640,60	2275,00	1942,60	2734,20	10430,74
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5025,91	5457,90	5303,30	5905,70	6924,50	28617,31
			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2227,16	2410,30	2254,40	2412,30	3010,73	12314,89
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1223,87	1011,80	891,00	1022,90	1246,86	5396,43
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	862,37	1071,61	992,70	1072,90	1325,60	5325,18
			МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2578,84	2965,20	2918,20	3016,30	3614,50	15093,04
			МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,46	6923,20	0	0	0	9567,66
			администрация Белохолуницкого муниципального района	1850,69	32,00	0	0	0	1882,69
	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	0	0	0	6980,20	9677,53	16657,73		
1	Мероприятия программы		всего	64647,41	65736,31	65154,70	76260,00	95152,34	366950,76

1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	управление культуры Белохолуницкого района	1226,32	1286,80	1265,10	1321,80	1383,79	6483,81
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	120,77	623,80	0	0	0	744,57
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2081,66	2279,80	2225,00	2325,90	2541,99	11454,35
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно - досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31513,52	27665,6	33418,37	35064,10	42479,46	170141,05
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,10	250,50	812,50	654,20	529,52	3014,82
1.6	Мероприятия программы	Разработка проектно-сметной документации	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	0	0	160,00	160,00
1.7	Мероприятия программы	Приобретение светового оборудования для большого и малого залов Городского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	0	0	50,50	50,50
1.8	Мероприятия программы	Покупка котла	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	117,80	0	0	117,80
1.9	Мероприятия программы	Аварийно - восстановительные работы	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	47,70	0	0	47,70
1.10	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5025,91	5412,00	5303,30	5905,70	6924,50	28571,41
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1223,87	1011,80	891,00	1022,90	1246,86	5396,43
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	862,37	1071,61	992,70	1072,90	1325,60	5325,18
1.11	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2227,16	2410,3	2254,4	2412,3	3010,73	12314,89

1.12	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	79,30	0	0	0	79,30
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0	45,90	0	0	0	45,90
1.13	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12474,60	11876,20	12633,63	14027,30	18783,27	69795,00
1.14	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0,80	0	0,70	0,70	2,20
1.15	Мероприятия программы	Проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,56	192,90	0	505,80	687,49	1411,75
1.16	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0	0	1,80	1,70	3,50
1.17	Мероприятия программы	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0	0	5,50	0	5,50
1.18	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2578,84	2965,20	2918,20	3016,30	3614,50	15093,04
1.19	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1838,34	1640,60	2275,00	1942,60	2734,20	10430,74
1.20	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,46	6923,20	0	0	0	9567,66
1.21	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	0	0	0	6980,20	9677,53	16657,73
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1936,59	32,00	0	0	0	1968,59

2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	администрация Белохолуницкого муниципального района	234,00	0	0	0	0	234,00
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	управление культуры Белохолуницкого района	80,00	0	0	0	0	80,00
			администрация Белохолуницкого муниципального района	514,99	32,00	0	0	0	546,99
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно - спортивного туристического комплекса «Сокол»	администрация Белохолуницкого муниципального района	951,20	0	0	0	0	951,20
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г. Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	5,90	0	0	0	0	5,90
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	администрация Белохолуницкого муниципального района	150,50	0	0	0	0	150,50

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	76770,62	75600,11	69113,3	87289,74	105428,33	414202,10
			федеральный бюджет	398,12	6050,00	51,80	144,30	1835,95	8480,17
			областной бюджет	7215,15	744,10	485,30	1878,44	2692,59	13015,58
			местный бюджет	66584,00	65768,31	65154,70	76260,00	95152,34	368919,35
			иные внебюджетные источники	2573,35	3037,70	3421,50	9007,00	5747,45	23787,00
1	Мероприятия программы		всего	70834,01	75568,11	69113,30	87289,74	105428,33	408233,49
			федеральный бюджет	398,10	6050,00	51,80	144,30	1835,95	8480,15
			областной бюджет	3215,15	744,10	485,30	1878,44	2692,59	9015,58
			местный бюджет	64647,41	65736,31	65154,70	76260,00	95152,34	366950,76
			иные внебюджетные источники	2573,35	3037,70	3421,50	9007,00	5747,45	23787,00
1.1	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек	всего	12763,70	12334,40	13203,83	14529,50	19437,89	72269,32
			местный бюджет	12474,60	11876,20	12633,63	14027,30	18783,27	69795,00
			иные внебюджетные источники	289,10	458,20	570,20	502,20	654,62	2474,32
1.2	Мероприятия программы	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	всего	0	15,60	12,20	12,90	13,84	54,54
			федеральный бюджет	0	14,80	12,20	11,60	12,48	51,08
			областной бюджет	0	0	0	0,60	0,66	1,26
			местный бюджет	0	0,80	0	0,70	0,70	2,20

1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт зданий и сооружений библиотеки	местный бюджет	25,56	192,90	0	60,20	0	278,66
1.4	Мероприятия программы	Капитальный ремонт кровли здания центральной библиотеки	всего	0	0	0	445,60	1191,24	1636,84
			областной бюджет	0	0	0	0	654,34	654,34
			местный бюджет	0	0	0	445,60	536,90	982,50
1.5	Мероприятия программы	Ремонт помещений абонента и 2-го этажа центральной библиотеки	местный бюджет	0	0	0	0	150,59	150,59
1.6	Мероприятия программы	Приобретение оборудования, книг, подписка на периодические издания для социально – незащищенных групп населения	иные внебюджетные источники	0	150,00	0	0	0	150,00
1.7	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,00	0	0	0	0	88,00
1.8	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	всего	43,43	29,90	39,60	36,20	33,44	182,54
			федеральный бюджет	43,43	29,90	39,60	32,70	30,15	175,75
			областной бюджет	0	0	0	1,70	1,59	3,29
			местный бюджет	0	0	0	1,80	1,70	3,50
1.9	Мероприятия программы	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	всего	0	0	0	110,80	100,00	210,80
			федеральный бюджет	0	0	0	100,00	100,00	200,00
			областной бюджет	0	0	0	5,30	0	5,30
			местный бюджет	0	0	0	5,50	0	5,50
1.10	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	442,75	431,60	485,30	390,94	421,30	2171,89
1.11	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	32843,72	29175,70	35293,77	37953,70	46211,64	181478,53
			местный бюджет	31513,52	27665,6	33418,37	35064,1	42479,46	170141,05
			иные внебюджетные источники	1330,20	1510,10	1875,40	2889,60	3732,18	11337,48
1.12	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	853,44	0	0	0	0	853,44
			местный бюджет	313,50	0	0	0	0	313,50
			областной бюджет	539,94	0	0	0	0	539,94

1.13	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	670,86	0	0	0	0	670,86
			местный бюджет	226,40	0	0	0	0	226,40
			областной бюджет	444,46	0	0	0	0	444,46
1.14	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	1814,80	0	0	0	0	1814,80
			местный бюджет	114,80	0	0	0	0	114,80
			областной бюджет	1700,00	0	0	0	0	1700,00
1.15	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	149,40	250,50	153,90	425,80	0	979,60
			областной бюджет	0	0	0	425,80	0	425,80
			местный бюджет	149,40	250,50	153,90	0	0	553,80
1.16	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	0	0	658,60	1398,30	847,88	2904,78
			областной бюджет	0	0	0	1054,10	847,88	1901,98
			местный бюджет	0	0	658,60	344,20	0	1002,80
1.17	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Иванцевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	0	0	0	270,00	677,74	947,74
			областной бюджет	0	0	0	0	677,74	677,74
			местный бюджет	0	0	0	270,00	0	270,00
1.18	Мероприятия программы	Текущий ремонт здания Сырьянского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	0	40,00	130,00	170,00
1.19	Мероприятия программы	Покупка котла для Прокопьевского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	117,80	0	0	117,80
1.20	Мероприятия программы	Аварийно-восстановительные работы в Быдановском Доме культуры - филиале муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	47,70	0	0	47,70

1.21	Мероприятия программы	Ремонт входного крыльца Климовского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области"	местный бюджет	0	0	0	0	60,00	60,00
1.22	Мероприятия программы	Текущий ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области"	местный бюджет	0	0	0	0	89,50	89,50
1.23	Мероприятия программы	Приобретение светового оборудования для большого и малого залов Городского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0	0	0	0	500,85	500,85
			федеральный бюджет	0	0	0	0	427,02	427,02
			областной бюджет	0	0	0	0	22,48	22,48
			местный бюджет	0	0	0	0	50,50	50,50
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0,85	0,85
1.24	Мероприятия программы	Текущий ремонт Поломского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0	0	0	0	1482,92	1482,92
			федеральный бюджет	0	0	0	0	1266,30	1266,30
			областной бюджет	0	0	0	0	66,60	66,60
			местный бюджет	0	0	0	0	150,02	150,02
1.25	Мероприятия программы	Разработка проектно-сметной документации	местный бюджет	0	0	0	0	160,00	160,00
1.26	Мероприятия программы	Текущий ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области"	местный бюджет	0	0	0	0	100,00	100,00
1.27	Мероприятия программы	Создание условий для показа национальных фильмов (переоборудование) в кинозале зрительного зала Городского Дома культуры – филиала филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области"	иные внебюджетные источники	0	0	0	4428,00	0	4428,00
1.28	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	всего	2760,74	3136,80	3108,20	3197,40	3862,01	16065,15
			местный бюджет	2578,84	2965,2	2918,20	3016,30	3614,50	15093,04
			иные внебюджетные источники	181,90	171,60	190,00	181,10	247,51	972,11

1.29	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	местный бюджет	3307,98	3566,60	3490,10	3647,70	3925,78	17938,16
1.30	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	всего	475,46	6629,10	0	0	0	7104,56
			федеральный бюджет	354,69	6005,30	0	0	0	6359,99
			местный бюджет	120,77	623,80	0	0	0	744,57
1.31	Мероприятия программы	Иные межбюджетные трансферты поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	областной бюджет	0	312,50	0	0	0	312,50
1.32	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1925,54	1722,80	2362,40	2046,60	2837,28	10894,62
			местный бюджет	1838,34	1640,60	2275,00	1942,60	2734,20	10430,74
			иные внебюджетные источники	87,20	82,20	87,40	104,00	103,08	463,88
1.33	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	10024,24	10571,31	10139,9	11316,0	13516,90	55538,35
			местный бюджет	9339,31	9905,70	9441,40	10413,80	12507,69	51577,91
			иные внебюджетные источники	684,93	665,60	698,50	902,20	1009,21	3960,44
1.34	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	2644,46	6923,20	0	0	0	9567,66
1.35	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры	местный бюджет	0	0	0	6980,20	9677,53	16657,73
1.36	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	0	125,20	0	0	0	125,20
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5936,59	32,00	0	0	0	5968,59
			областной бюджет	4000,00	0	0	0	0	4000,00
			местный бюджет	1936,59	0	0	0	0	1936,59
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,00	0	0	0	0	234,00

2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	594,99	32,00	0	0	0	626,99
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,20	0	0	0	0	4951,20
			областной бюджет	4000,00	0	0	0	0	4000,00
			местный бюджет	951,20	0	0	0	0	951,20
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	5,90	0	0	0	0	5,90
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	местный бюджет	150,50	0	0	0	0	150,50

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 73-П

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2017 № 592 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющими перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.03.2013 № 268, от 17.07.2017 № 341) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктами 1.3 и 1.4 следующего содержания:

«1.3. Компенсация части затрат по перевозке пассажиров позволит достичь следующих целевых показателей результативности предоставления субсидий:

сохранение действующих маршрутов;
сохранение количества рейсов по действующим маршрутам»

1.4. Перевозчики предоставляют администрации района не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной приказом Минтранса России от 16.12.2015 N 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

1.2. Раздел 4 «Контроль за расходованием субсидий» дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 76-П

г. Белая Холуница

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кировской области от 24.09.2009 № 424-ЗО «О социальном пособии на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и учитываемых при выплате социального пособия на погребение с учетом районного коэффициента, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.01.2018 № 82 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Шитова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.02.2019.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 05.02.2019 № 76-П

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг в рублях
1	Оформление документов, необходимых для погребения	0,00
2	Предоставление предметов, необходимых для погребения, в том числе:	2649,30
	гроб, обитый хлопчатобумажной тканью	1784,30
	подушка с наволочкой, покрывало из хлопчатобумажной ткани	165,00
	крест надмогильный деревянный	700,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и возвращение участников похорон по адресу	1000,00
4	Погребение: в том числе: рытье могилы вручную захоронение	3189,14 2789,14 400,00
	Итого:	6838,44

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 78-П

г. Белая Холуница

**О создании оперативной рабочей группы по пресечению
нелегальных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения пункта 4.1 Протокола совещания с главами муниципальных районов и городских округов Кировской области от 25.02.2013, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативную рабочую группу по пресечению нелегальных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Белохолуницкого муниципального района и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оперативной рабочей группе по пресечению нелегальных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 05.02.2019 № 78-П

**СОСТАВ ОПЕРАТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по пресечению нелегальных перевозок пассажиров и багажа на
муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого
муниципального района**

ТЕТЕНЬКИН Александр Михайлович	- заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению, председатель оперативной рабочей группы
ЮДИНА Ольга Леонидовна	- инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь оперативной рабочей группы
БЫДАНОВ Михаил Леонидович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
ЗЫРЯНОВ Геннадий Анатольевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
ПРОСВИРНИН Андрей Юрьевич	- старший госинспектор территориального отдела Приволжского межрегионального управления госавтодорожного надзора по Кировской области (по согласованию)
РАКИТИН Алексей Анатольевич	- начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Слободской» (по согласованию)
СИТНИКОВА Наталья Алексеевна	- и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Лидер» (по согласованию)
СОКОЛОВ Александр Леонидович	- заместитель начальника Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области, советник государственной и гражданской службы 2 класса (по согласованию)
СЫЧЕВ Константин Юрьевич	- начальник отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Слободской» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципально-
го
района
от 05.02.2019 № 78-П

ПОЛОЖЕНИЕ**об оперативной рабочей группе по пресечению нелегальных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности оперативной рабочей группы по пресечению нелегальных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Белохолуницкого муниципального района органов местного самоуправления района с контрольно-надзорными органами и перевозчиками по вопросам пресечения деятельности нелегальных перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления по вопросам пресечения деятельности нелегальных перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Разработка мероприятий в области профилактики, выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с нелегальными перевозками на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района, в том числе легковое такси.

2.3. Проведение совместных контрольных (рейдовых) мероприятий с участием представителей государственной инспекции безопасности дорожного движения, Управления Министерства внутренних дел и Управления государственного автодорожного надзора по Кировской области и республике Марий Эл.

2.4. Анализ эффективности проводимых мероприятий в отношении нелегальных перевозчиков на территории Белохолуницкого муниципального района.

2.5. Подготовка предложений по повышению эффективности мероприятий по применению мер административного воздействия в отношении нелегальных перевозчиков, в том числе организационного и нормативного характера.

2.6. Сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях общественных отношений, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белохолуницкого муниципального района.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Перечень вопросов, время и место проведения заседания определяет председатель рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

3.5. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы считается решающим.

3.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и членами рабочей группы.

3.7. Председатель рабочей группы:

руководит организацией деятельности рабочей группы;
принимает решение о порядке рассмотрения поступивших обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
утверждает повестку заседания рабочей группы;
председательствует на заседаниях рабочей группы;
подписывает документы рабочей группы;
осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

3.8. Члены рабочей группы вправе:

вносить предложения в повестку заседания рабочей группы;
знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;
голосовать на заседаниях рабочей группы;
участвовать в подготовке вопросов на заседания рабочей группы и осуществлять необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4. Прекращение деятельности рабочей группы

4.1 Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2019

№ 83-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2024 годы, утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.02.2019 № 83-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	общий объем финансового обеспечения составит 623157,30 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 3081,20 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 593214,90 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 26861,20 тыс. рублей».
--	---

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 623157,30 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	974,50	411,80	416,20	421,50	426,10	431,10	3081,20
Местный бюджет	96824,40	91031,10	91501,90	101570,30	105096,00	107191,20	593214,90
Иные внебюджетные источники	4212,70	4342,70	4529,90	4524,00	4591,90	4660,00	26861,20
Всего	102011,60	95785,60	96448,00	106515,80	110114,00	11282,30	623157,30

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности
реализации муниципальной программы**

п п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	еди-ница изме-рения	значение показателя эффективности (прогноз, факт)							
			2017 год (базо- вый)	2018 год (про- гноз)	2019 год (про- гноз)	2020 год (про- гноз)	2021 год (про- гноз)	2022 год (про- гноз)	2023 год (про- гноз)	2024 год
	Муниципальная программа «развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы									
1	организация библиотечного обслуживания населения									
1.1	Количество выданных библиотечных документов	тыс. экз.	406,0	408,3	408,5	408,7	408,9	409,1	409,3	409,5
1.2	Количество пользователей библиотек	чел.	17034	17258	17258	17288	17318	17348	17378	17408
2	Развитие системы дополнительного образования									
2.1	Охват детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, в общем количестве детей от 6 до 17 лет	чел.	375	374	374	374	374	374	374	374
3	Организация деятельности краеведческого музея									
3.1	Количество посетителей музея	чел.	17066	18339	15000	15050	15100	15150	15200	15250
3.2	Количество единиц хранения основных фондов	ед.	7112	7177	7177	7191	7205	7220	7234	7249
4	Организация досуга и обеспечения культурно - просветительного обслуживания жителей района									
4.1	Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	4540	4760	3500	3550	3600	3650	3700	3750

4.2	Количество посещений культурно - досуговых мероприятий	чел.	314755	327346	350000	351000	353000	355000	358000	360000
5	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта									
5.1	Количество человек, посетивших спорт-комплекса	чел.	-	460	470	480	490	500	510	520
5.2	Число человеко-дней пребывания детей и молодежи в спорт-комплексе	чел. дней	-	43500	44000	44500	44500	44500	44500	44500
6	Проведение капитального ремонта зданий									
6.1	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	16	16	12,5	12,5	12,5	8,3	8,3	8,3

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) тыс. рублей						
				2019 г. (прогноз)	2020 г. (прогноз)	2021 г. (прогноз)	2022 г. (прогноз)	2023 г. (прогноз)	2024 г. (прогноз)	итого
1	Муниципальная программа	«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	всего	96824,40	91031,10	91501,90	101570,30	105096,00	107191,20	593214,90
			управление культуры Белохолуницкого района	1347,50	1282,50	1282,50	1457,20	1515,50	1541,30	8426,50
			МКУ «ЦБК»	2520,85	2313,10	2313,10	2791,10	2902,70	2952,00	15792,85
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43310,70	40890,90	41268,70	45860,40	47694,80	48505,60	267531,10
			МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	19402,20	17688,60	17677,90	18777,00	19528,10	19860,00	112933,80
			МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2974,60	2667,70	2684,70	2711,20	2819,60	2867,50	16725,30
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7311,50	6734,60	6769,40	6899,70	7175,70	7297,70	42188,60
			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3178,30	2841,80	2842,80	3095,70	3219,50	3274,20	18452,30
			МБУ ДО ДШИ п.Дубровка	1332,70	1240,10	1251,60	1208,70	1257,00	1278,40	7568,50
			МБУ ДО ДШИ п.Подрезчиха	1364,90	1261,10	1267,50	1388,90	1444,50	1469,00	8195,90
			МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3910,65	3945,20	3978,20	3954,40	4112,60	4182,50	24083,55
	МКУ по хозяйственному обслуживанию	10170,50	10165,50	10165,50	13426,00	13426,00	13963,00	71316,50		
1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания населения	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	19402,20	17688,60	17677,90	18777,00	19528,10	19860,00	112933,80
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	Всего	13187,40	12077,6	12131,30	12593,00	13096,7	13319,3	76405,30

2.1			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7311,50	6734,60	6769,40	6899,70	7175,70	7297,70	42188,60
2.2			МБУ ДО ДШИ п.Дубровка	1332,70	1240,10	1251,60	1208,70	1257,00	1278,40	7568,50
2.3			МБУ ДО ДШИ п.Подрезчиха	1364,90	1261,10	1267,50	1388,90	1444,50	1469,00	8195,90
2.4			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3178,30	2841,80	2842,80	3095,70	3219,50	3274,20	18452,30
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2974,60	2667,70	2684,70	2711,20	2819,60	2867,50	16725,30
4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43310,70	40890,90	41268,70	45860,40	47694,80	48505,60	267531,10
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3910,65	3945,20	3978,20	3954,40	4112,60	4182,50	24083,55
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	всего	14038,85	13761,10	13761,10	17674,30	17844,20	18456,30	95535,85
6.1			управление культуры Белохолуницкого района	1347,50	1282,50	1282,50	1457,20	1515,50	1541,30	8426,50
6.2			МКУ «ЦБК»	2520,85	2313,10	2313,10	2791,10	2902,70	2952,00	15792,85
6.3			МКУ по хозяйственному обслуживанию	10170,50	10165,50	10165,50	13426,00	13426,00	13963,00	71316,50

Приложение № 3

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельное мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей							
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2034 год (прогноз)	ИТОГО	
	Муниципальная программа	«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	всего	102011,60	95785,60	96448,00	106515,80	110114,00	112282,30	623157,30	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	974,50	411,80	416,20	421,50	426,10	431,10	3081,20	
			местный бюджет	96824,40	91031,10	91501,90	101570,30	105096,00	107191,20	593214,90	
			иные внебюджетные источники	4212,70	4342,70	4529,90	4524,00	4591,90	4660,00	26861,20	
1	Отдельное мероприятие	Организация библиотечного обследования населения	всего	19916,50	18202,90	18192,20	19289,00	20048,10	20380,00	116028,70	
			местный бюджет	19402,20	17688,60	17677,90	18777,00	19528,10	19860,00	112933,80	
			иные внебюджетные источники	514,30	514,30	514,30	512,00	520,00	520,00	3094,90	
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	14024,50	12913,60	12967,30	13463,00	13976,70	14199,30	81544,40	
			местный бюджет	13187,40	12077,60	12131,30	12593,00	13096,70	13319,30	76405,30	
			иные внебюджетные источники	837,10	836,00	836,00	870,00	880,00	880,00	5139,10	
3	Отдельное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	всего	3062,20	2755,40	2774,70	2799,20	2907,80	2956,00	17255,30	
			местный бюджет	2974,60	2667,70	2684,70	2711,20	2819,60	2867,50	16725,30	
			иные внебюджетные источники	87,60	87,70	90,00	88,00	88,20	88,50	530,00	

4	Отдельное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	всего	45923,40	43634,60	44197,30	48761,40	50643,50	51522,10	284682,30
			местный бюджет	43310,70	40890,90	41268,70	45860,40	47694,80	48505,60	267531,10
			иные внебюджетные источники	2612,70	2743,70	2928,60	2901,00	2948,70	3016,50	17151,20
5	Отдельное мероприятие	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	всего	4071,65	4106,20	4139,20	4107,40	4267,60	4337,50	25029,55
			местный бюджет	3910,65	3945,20	3978,20	3954,40	4112,60	4182,50	24083,55
			иные внебюджетные источники	161,00	161,00	161,00	153,00	155,00	155,00	946,00
6	Отдельное мероприятие	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию	местный бюджет	14038,85	13761,10	13761,10	17674,30	17844,20	18456,30	95535,85
7	Отдельное мероприятие	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства	областной бюджет	406,60	411,80	416,20	421,20	426,10	431,10	2513,00
8	Отдельное мероприятие	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	областной бюджет	567,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567,90
8.1		Ремонт помещений абонента и 2-го этажа центральной библиотеки	областной бюджет	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305,00
8.2		Ремонт входного крыльца Климовского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области"	областной бюджет	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,70
8.3		Текущий ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области"	областной бюджет	169,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,20

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019

№ 90-П

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющими перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.03.2013 № 268, от 17.07.2017 № 341, от 04.02.2019 № 73-П) следующие изменения:

В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидии перевозчикам предоставляются администрацией района в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год, но не выше сложившихся убытков, возникших в результате оказания услуг по перевозке пассажиров на пригородных и межмуниципальных маршрутах».

2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Администрация района на основании предъявленных счетов справки-расчета перечисляет денежные средства на расчетный счет перевозчикам, непосредственно оказывающим услуги по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте пригородного и межмуниципального сообщения, в течение 30 календарных дней».

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 91-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительст-
ве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строи-
тельства или садового дома параметров объекта индивидуального жи-
лищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 14.02.2019 № 91-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся застройщиком, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предостав-

ляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, расположенных по адресу: 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»: bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Портале Кировской области, расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по адресу электронной почты: admbelo@kirovreg.ru;

по телефону: (83364) 4-24-73.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и до-

пустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 20 рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Уведомление о планируемом строительстве, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.

2.6.1.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.5. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения,

за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.2. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация

не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.3 – 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с уведомлением об отказе в принятии документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для подготовки уведомления о несоответствии направляется застройщику только в случае, если:

указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

в течение 10 рабочих дней со дня направления администрацией уведомления о планируемом строительстве и описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги:

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включающая в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Данная услуга является платной.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 рабочего дня.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том

числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза не более, чем по 15 минут – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.15.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, в целях принятия решения о выдаче уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии;

регистрация и направление уведомления.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, в целях принятия решения о выдаче уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии;

регистрация и направление уведомления.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным уведомлением о планируемом строительстве, прилагаемых к нему документов и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве:

регистрирует уведомление о планируемом строительстве в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и направляет (выдает) его заявителю;

направляет уведомление о планируемом строительстве с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления о планируемом строительстве и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для подготовки отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае наличия таких оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги возвращает застройщику уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с сопроводительным письмом (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Проект уведомления об отказе в приеме документов направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление администрацией уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.

3.4. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае, если подано уведомление о планируемом строительстве в границах территории исторического поселения регионального значения, и к уведомлению о планируемом строительстве не приложено типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

Результатами выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации.

Максимальный срок подготовки и направления уведомления о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в соответствии с частью 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации – не более 10 рабочих дней. В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

3.5. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления о планируемом строительстве и представленных документов и принятие решения о подготовке уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. В случае наличия оснований для подготовки уведомления о несоответствии специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект указанного уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

3.5.4. Проект уведомления о несоответствии направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

3.5.5. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для подготовки уведомления о несоответствии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о соответствии и направляет его на согласование и подпись в соответствии с установленным порядком.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является оформление администрацией уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

3 рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

10 рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения.

3.6. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии и его регистрации, указанное уведомление направляется заявителем способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о несоответствии и его регистрации, указанное уведомление направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве.

В случае подготовки уведомления о несоответствии, такое уведомление администрацией также направляется:

в министерство строительства Кировской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному абзацем четвертым или пятым пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Документы, приложенные к уведомлению о планируемом строительстве, после предоставления муниципальной услуги (в случае выдачи уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии) возврату застройщику не подлежат.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления об окончании строительства и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для подготовки уведомления об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае наличия таких оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги возвращает застройщику данное уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с сопроводительным письмом (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Проект уведомления об отказе в приеме документов направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление Администрацией уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с момента поступления уведомления о планируемом строительстве.

3.7.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления о планируемом строительстве и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае, если подано уведомление о планируемом строительстве в границах территории исторического поселения регионального значения, и к уведомлению о планируемом строительстве не приложено типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет приложенный к уведомлению о планируемом строительстве описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

Результатами выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Максимальный срок подготовки и направления уведомления о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в соответствии с частью 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации – не более 10 рабочих дней. В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

3.7.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления о планируемых строительстве и представленных документов и принятие решения о подготовке уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии и направляет на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией решения о выдаче уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Уведомление о соответствии, либо уведомление о несоответствии после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.7.5. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области уведомление о соответствии и его регистрации, либо уведомление о несоответствии направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется

при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Уведомление о планируемых строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в многофункциональный центр только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр уведомления о планируемых строительстве с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет уведомление о планируемых строительстве и комплект документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.8.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

3.8.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра уведомления о соответствии, либо один экземпляр уведомления о несоответствии.

Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

уведомление о планируемых строительстве и комплект прилагающихся к нему документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителем в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией уведомления о планируемых строительстве.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в уведомление о соответствии, либо уведомление о несоответствии, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте соответствующего уведомления, заявитель направляет заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом администрации.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в уведомление о соответствии, либо уведомление о несоответствии, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе администрации, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области о внесении изменений в соответствующее уведомление.

Срок внесения изменений в уведомление составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой района или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой района или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, веде-

нию и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании нормативного правового акта администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании нормативно правовых актов администрации.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава района.

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя

**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя**Уведомление об отказе в приеме документов**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы в целях предоставления муниципальной услуги **«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**, не могут быть приняты по следующим основаниям:

Дополнительно сообщаем, что направленное Вами уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, считается ненаправленным.

В случае несогласия с настоящим уведомлением Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Глава Белохолуницкого
муниципального района _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к Административному регламенту

В администрацию Белохолуницкого
муниципального района

(наименование муниципального образования)

от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О.,
должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии
(ненужное зачеркнуть)

(реквизиты уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте уведомления:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 92-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома требованиям законодательства о градостроительной
деятельности»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципаль-
ного района
от 14.02.2019 № 92-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального жилищного строитель-
ства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной
деятельности»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся застройщиком, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей

15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, обращение в которые необходимо для полу-

чения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, расположенных по адресу: 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»: bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Портале Кировской области, расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по адресу электронной почты: admbelo@kirovreg.ru;

по телефону: (83364) 4-24-73.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней со дня получения уведомления об окончании строительства или ре-

конструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства).

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Уведомление об окончании строительства, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

2.6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика.

2.6.1.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.4. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.1.5. Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к нему

и предусмотренных подпунктами 2.6.2 – 2.6.5 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для подготовки уведомления о несоответствии направляется застройщику только в случае, если:

параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги:

Получение технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Данная услуга является платной.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 рабочего дня.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, уста-

новленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза не более, чем по 15 минут – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.15.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов;

рассмотрение уведомления об окончании строительства, в целях принятия решения о выдаче уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии;

регистрация и направление уведомления.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов;

рассмотрение уведомления об окончании строительства, в целях принятия решения о выдаче уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии;

регистрация и направление уведомления.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным уведомлением об окончании строительства, прилагаемых к нему документов и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства:

регистрирует уведомление об окончании строительства в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и направляет (выдает) его заявителю;

направляет уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления об окончании строительства и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для подготовки отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае наличия таких оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с сопроводительным письмом (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Проект уведомления об отказе в приеме документов направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление Администрацией уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления об окончании строительства и представленных документов и принятие решения о подготовке уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в администрацию уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом

строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.4.3. В случае наличия оснований для подготовки уведомления о несоответствии специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект указанного уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

3.4.4. Проект уведомления о несоответствии направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

3.4.5. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для подготовки уведомления о несоответствии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о соответствии и направляет его на согласование и подпись в соответствии с установленным порядком.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является оформление Администрацией уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

7 рабочих дней со дня поступления в администрацию уведомления об окончании строительства.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии и его регистрации, указанное уведомление направляется заявителю способом, указанным в уведомлении об окончании строительства.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о несоответствии и его регистрации, указанное уведомление направляется заявителю способом, указанным в уведомлении об окончании строительства.

В случае подготовки уведомления о несоответствии, такое уведомление администрацией также направляется в:

в министерство строительства Кировской области, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному абзацем третьим или четвертым пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному абзацем пятым или шестым пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Документы, приложенные к уведомлению об окончании строительства строительстве, после предоставления муниципальной услуги (в случае выдачи уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии) возврату застройщику не подлежат.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов на предмет отказа в приеме документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления об окончании строительства и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для подготовки уведомления об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае наличия таких оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с сопроводительным письмом (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Проект уведомления об отказе в приеме документов направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление администрацией уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с момента поступления уведомления об окончании строительства.

3.6.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении уведомления об окончании строительства и представленных документов и принятие решения о подготовке уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии и направляет на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услу-

ги, осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией решения о выдаче уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

Уведомление о соответствии, либо уведомление о несоответствии после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области уведомление о соответствии и его регистрации, либо уведомление о несоответствии направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в многофункциональный центр только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр уведомления об окончании строительства с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет уведомление об окончании строительства и комплект документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра уведомления о соответствии, либо один экземпляр уведомления о несоответствии.

Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

уведомление об окончании строительства и комплект прилагающихся к нему документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией уведомления об окончании строительства.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в уведомление о соответствии, либо уведомление о несоответствии, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте соответствующего уведомления, заявитель

направляет заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом администрации.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в уведомление о соответствии, либо уведомление о несоответствии, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе администрации, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района о внесении изменений в соответствующее уведомление.

Срок внесения изменений в уведомление составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой района или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой района или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных норматив-

ных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании нормативно правовых актов администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании нормативно правовых актов администрации.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава района.

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный

кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предос-

тавляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Феде-

рального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**, от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя**Уведомление об отказе в приеме документов**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы в целях предоставления муниципальной услуги «**Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**», не могут быть приняты по следующим основаниям:

Дополнительно сообщаем, что направленное Вами уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, считается ненаправленным.

В случае несогласия с настоящим уведомлением Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Глава Белохолуницкого
муниципального района _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к Административному регламенту

В администрацию Белохолуницкого
муниципального района

(наименование муниципального образования)

от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О.,
должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии
(ненужное зачеркнуть)

(реквизиты уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте уведомления:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019

№ 100-П

г. Белая Холуница

Об утверждении плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019-2025 годы

Руководствуясь федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого района, в целях эффективного осуществления полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019-2025 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям Плана:

2.1. Представлять отчет о реализации мероприятий Плана за квартал в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3. Начальникам Управления образования Белохолуницкого района и управления культуры Белохолуницкого района внести изменения в планы мероприятий по экологическому просвещению населения в срок до 01 марта 2019 года и организовать работу в подведомственных учреждениях в соответствии с Планом.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.02.2019 № 100-П

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по экологическому воспитанию и формированию экологической
культуры и информационной работе
с населением в области обращения с твердыми коммунальными
отходами на 2019-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Организация массовых экологических субботников	главы поселений, Управление образования Белохолуницкого района (далее – РУО), управление культуры Белохолуницкого района (далее - РУК)	не менее 2 раз в год
2	Участие во Всероссийских экологических акциях и мероприятиях	главы поселений, РУО, РУК	май-сентябрь
3	Размещение на информационном сайте Белохолуницкого муниципального района информационных материалов, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными отходами	администрация Белохолуницкого муниципального района	1 раз в квартал
4	Проведение бесед, классных часов по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	РУО, РУК	в течение учебного года, постоянно
5	Проведение бесед на сходах с гражданами по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	главы поселений	в течение года
6	Проведение экологических акций в школах, детских садах, учреждениях культуры.	РУО, РУК	в течение года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2019

№ 101-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Административного регламента
осуществления муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов
в границах муниципального района**

В целях реализации полномочий, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района».

2.2. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 366 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149».

2.3. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 124 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149».

2.4. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.09.2016 № 420 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.02.2019 № 101-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных
дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципаль-
ного района**

1. Общие положения**1.1. Наименование функции**

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля**1.3.1. Перечень нормативных правовых актов:**

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553, "Парламентская газета", N 156-157, 14.11.2007, "Российская газета", N 254, 14.11.2007);

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008);

Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873, "Российская газета", N 245, 26.12.1995);

постановление Правительства РФ от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (Официальный интернет-

портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017, "Собрание законодательства РФ", 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

решение Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 N 337 "О принятии Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в новой редакции" ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005).

1.3.2. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.4. Предмет муниципального контроля

Проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области (далее – обязательные требования), в том числе:

проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица вправе:

проводить проверку;

знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

при проведении выездной проверки – получать доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом 294-ФЗ;
не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального

контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документ, удостоверяющий личность – для индивидуальных предпринимателей;

учредительные документы – для юридических лиц.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1. Информацию о порядке осуществления муниципального контроля можно получить:

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") по адресу: bhregion.ru;

при личном обращении;

при обращении в письменной форме;

при обращении в электронной форме по адресу электронной почты;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

на Едином портале;

по телефону.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе проведения муниципального контроля.

2.2.1. При личном обращении заинтересованных лиц, а также обращении в письменной (электронной) форме должностные лица предоставляют подробную информацию о порядке осуществления муниципального контроля.

2.2.2. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется бесплатно.

2.2.3. При обращении заинтересованных лиц должностные лица обязаны предоставить следующую информацию об осуществлении муниципального контроля:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты и официального сайта в сети "Интернет", а также графике работы администрации;

в случае если для организации и осуществления муниципального контроля привлекаются эксперты, экспертные организации, должностные лица предоставляют информацию о таких экспертах, экспертных организациях, в том числе почтовые адреса, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты;

сведения о наличии проводимого мероприятия по контролю в плане проверок;

сведения о мерах, принятых по результатам проверок, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц при проведении проверок;

информацию о сроках и основаниях проведения проверки;

порядок организации проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок.

2.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на информационных стендах.

2.3.1. На информационных стендах в помещениях администрации размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы администрации;

справочные телефоны администрации, ее структурных подразделений исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в сети "Интернет".

2.3.2. В соответствии с действующим законодательством справочная информация не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале.

2.3.3. Планы проверок на текущий год размещаются на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

2.4. Срок осуществления муниципального контроля.

2.4.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.4.2, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.4.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4.5. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" соответствующих обобщений;

выдача предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.1.2. Проведение проверки:

принятие решения о проведении проверки;
проведение документарной проверки;
проведение выездной проверки;
оформление результатов проверки.

3.2. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.2.1. Административная процедура по размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (далее – перечень правовых актов).

Основанием для начала административной процедуры является подготовка должностным лицом структурного подразделения администрации, ответственного за проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее – специалист администрации), перечня правовых актов.

Специалист администрации в течение 1 рабочего дня направляет перечень правовых актов должностному лицу администрации, ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации в сети "Интернет" (далее – модератор сайта). Перечень правовых актов размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является размещение перечня правовых актов на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

3.2.2. Административная процедура по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация, ее должностные лица, специалисты администрации осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.2.3. Административная процедура по обобщению практики осуществления муниципального контроля и размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет" соответствующих обобщений.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом администрации документов по обобщению практики осуществления муниципального контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений (далее – обобщения).

Подготовка обобщений осуществляется на регулярной основе (не реже одного раза в год).

Специалист администрации передает модератору сайта обобщения для размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет". Обобщения размещаются в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является размещение обобщений на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

3.2.4. Административная процедура по выдаче предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий (далее – сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений).

Решение о направлении предостережения принимает глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) на основании предложений специалиста администрации.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения специалистом администрации сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы района, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством Единого портала.

В случае поступления возражения юридического лица или индивидуального предпринимателя на предостережение администрация рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ, способом, указанным в абзаце 5 настоящего подпункта.

Результатом административной процедуры является направление предостережения и ответа на возражение (при поступлении возражения) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Административная процедура по принятию решения о проведении проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный администрацией ежегодный план проверок.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление специалиста администрации по результатам анализа результатов рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При наличии оснований для проведения проверки глава района принимает решение, в форме распоряжения администрации, о проведении проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах 6 и 7 настоящего пункта проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2. Административная процедура по проведению документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации о проведении документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации вручается под роспись должностными лицами администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юриди-

ческого лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об администрации, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, администрация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

3.3.3. Административная процедура по проведению выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации о проведении выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности

территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.4. Административная процедура по оформлению результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения мероприятий проверки.

По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязатель-

ных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В журнале учета проверок должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результатом оказания процедуры является акт проверки.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка осуществления муниципального контроля;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципального контроля, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирурующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при осуществлении муниципального контроля.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при осуществлении муниципального контроля.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий осуществления муниципального контроля, действие (бездейст-

вие) должностных лиц органа муниципального контроля, в ходе осуществления муниципального контроля и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее – жалоба).

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав указанных лиц при проведении проверки.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока и (или) порядка осуществления муниципального контроля;

требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

требование от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки (при проведении выездной проверки);

требование у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

требование от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требование от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Орган муниципального контроля отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Орган муниципального контроля при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы

жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального контроля. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа муниципального контроля.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, муниципального служащего, руководителя органа муниципального контроля, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа муниципального контроля, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.2. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по жела-

нию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа муниципального контроля, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом муниципального контроля в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении муниципального контроля, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№ 107-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 579**

В целях совершенствования нормативно - правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.10.2018 № 579, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.4 слова «не более 7 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней».

1.1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

1.7 «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. Подпункт 3.4.11 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1 день с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия».

1.2.2. В пункте 3.6:

1.2.2.1. В абзаце четвертом подпункта 3.6.2 слова «не может превышать 3 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 1 рабочего дня».

1.2.2.2. В абзаце восьмом подпункта 3.6.3 «не может превышать 3 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 2 рабочих дней».

1.3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников» дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№ 108-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589**

В целях совершенствования нормативно - правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.01.2019 № 34-П), изложив пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

**1.8 «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019

№ 109-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвоз-
мездное пользование земельных участков,
расположенных на территории муниципального образования,
без проведения торгов»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования без проведения торгов» (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.11.2018 № 614 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.02.2019 № 109-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, действующие в силу пол-

номочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

1.3.1.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Региональном портале государственных услуг Кировской области (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru;

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, расположенный по адресу: 613200, Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенный по адресу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 1;

при обращении в письменной форме по почте, или в электронной форме по адресу электронной почты: bh_adm@mail.ru, admbh_imush@mail.ru;

по телефону: 8 (83364) 4-10-14,4-18-47.

1.3.1.2. При личном обращении заявителя, а также при обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.3. Заявитель может обратиться для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ.

1.3.1.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также о МФЦ размещается:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет" www.bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также в МФЦ;

по телефону: (83364) 4-18-47.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Продажа земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.3.2. Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов.

2.3.3. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3.4. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

2.3.5. Отказ в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления. В случае передачи документов через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в администрацию.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", в том числе Единого портала, Регионального портала, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем, со дня истечения установленного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

при наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления, администрация обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

2.6.1.1. Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1.

2.6.1.5. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.1.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.3. Представление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.4 - 2.6.1.5 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Белохолуницкого муниципального района, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.9.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.9.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.9.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.9.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.9.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.9.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.9.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.9.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.9.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.9.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.9.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.9.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.9.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.9.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.9.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.9.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.9.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.9.26. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9.27. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема);

контактные телефоны (телефон для справок);

адреса официального сайта администрации в сети "Интернет", электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ или его работников;

осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги.

В иных случаях заявители при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме должны использовать усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.16.2. Для использования простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.16.3. В случае обращения заявителя в МФЦ документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) выполняемых в процессе предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация поступивших документов;
 формирование и направление межведомственных запросов;
 рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 регистрация документов;
 выдача документов заявителю.

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) выполняемых при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

Прием и регистрация поступивших документов;

направление межведомственных запросов;
рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
регистрация документов;
выдача документов заявителю.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги

Прием и регистрация поступивших документов;
направление поступивших документов в администрацию для рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
прием и регистрация документов (результата оказания услуги) от администрации;
выдача документов заявителю.

3.4. Общий порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Административная процедура: "Прием и регистрация поступивших документов":

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не должен:

проводить проверку на наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

проводить проверку содержания представленных документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: в установленном порядке регистрирует поступившие документы; оформляет расписку в приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и отдает его заявителю.

Если имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, специалист готовит уведомление об отказе в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.4.2. Административная процедура: "Направление межведомственных запросов":

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления

3.4.3. Административная процедура: "Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги":

Основанием для начала административной процедуры является поступление результатов межведомственных запросов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает решение о продаже земельного участка, о предоставлении земельного участка в аренду, о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о продаже земельного участка, о предоставлении земельного участка в аренду, о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 16 рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Административная процедура: "Регистрация документов":

После подписания уполномоченным должностным лицом решения о продаже земельного участка, о предоставлении земельного участка в аренду, о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги проводится регистрация документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Административная процедура: "Выдача документов заявителю":

После регистрации документов, результат оказания муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным в заявлении: на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично, либо через МФЦ или направления документа посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

Результат оказания услуги направляется заявителю в сроки, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Административная процедура: "Прием и регистрация поступивших документов":

Основанием для начала административной процедуры является поступление электронного заявления от заявителя, сформированного посредством Единого портала, Регионального портала, а также (в случае направления) иных необходимых документов, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: в установленном порядке регистрирует поступившие документы; направляет заявителю способом, который использовался для направления заявления, уведомление о приеме и регистрации документов в течение 1 рабочего дня;

направляет заявителю расписку в получении документов посредством почтового отправления (при указании данного требования в заявлении);

направляет заявителю способом, который использовался для направления заявления, приглашение для посещения администрации и получения расписки лично (при указании данного требования в заявлении);

направляет зарегистрированные документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента приема документов.

3.5.2. Административные процедуры: "Направление межведомственных запросов", "Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги», "Регистрация документов" выполняются аналогично общему порядку выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 3.4.2 – 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Административная процедура: "Выдача документов заявителю":

После регистрации документов, результат оказания муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично, либо через МФЦ или направления документа посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

Также результат оказания услуги направляется в электронном виде в "Личный кабинет пользователя" на портал (Единый портал, Региональный

портал), посредством которого было сформировано заявление.

Результат оказания услуги направляется заявителю в сроки, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего Административного регламента.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Административная процедура: "Прием и регистрация поступивших документов":

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

Специалист МФЦ в течение приема заявителя:

удостоверяет личность заявителя или представителя заявителя;

в установленном порядке регистрирует поступившие документы;

формирует и передает лично заявителю расписку в получении документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 минут.

3.6.2. Административная процедура: "Направление поступивших документов в администрацию для рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги":

Специалист МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги направляет зарегистрированные в установленном порядке документы в администрацию.

Пакет документов заявителя для получения муниципальной услуги направляется в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией.

Результатом выполнения административной процедуры является направление документов в администрацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.6.3. Административная процедура: "Прием и регистрация документов (результата оказания услуги) от администрации":

Основанием для начала административной процедуры является поступление результата оказания услуги (решения) из администрации.

Специалист МФЦ регистрирует в установленном порядке поступившие документы, направляет в администрацию расписку в их получении.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.6.4. Административная процедура: "Выдача документов заявителю":

На основании поступивших документов специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата оказания услуги способом, согласованным с заявителем при приеме заявления и документов

для предоставления муниципальной услуги.

При личном посещении МФЦ заявителем специалист МФЦ удостоверяет личность заявителя или представителя заявителя и выдает результат оказания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 минут.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой Белохолуницкого муниципального района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы Белохолуницкого муниципального района.

Глава Белохолуницкого муниципального района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой Белохолуницкого муниципального района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 2 раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отме-

чаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунк-

том 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих органи-

заций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрация Белохолуницкого
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок в собственность без проведения торгов в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть)	
Кадастровый (условный) номер земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Площадь, кв.м.	
Цель использования земельного участка	
Основание предоставления земельного участка, предусмотренное пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10	
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд – в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории – в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом	
Полное наименование заявителя (юридическое лицо), юридический адрес	

ИНН	контактный телефон	адрес электронной почты
Ф.И.О. (при наличии) заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), ИНН:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		
почтовый адрес	контактный телефон	адрес электронной почты
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя:		
Документы, прилагаемые к заявлению:	Отметка о наличии	
копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица		
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом)		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а		

также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги

Прошу ответ направить:

лично: _____

на почтовый адрес: _____

на электронный адрес: _____

Подпись

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. (наименование) заявителя

**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов», от Вас принято заявление, зарегистрированное _____ за № ___ и следующие документы, в т.ч. в форме электронных документов (файлов):

№ п/п	Наименование документа/ наименование файлов	Количество листов/ объем файлов

Всего принято _____ документов (файлов) на _____ листах.

Документы принял: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. (наименование) заявителя**Уведомление об отказе в приеме документов
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Белохолуницкого
муниципального района_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№ 114-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении плана мероприятий по сокращению численности
безнадзорных домашних животных на территории
Белохолуницкого муниципального района**

В целях повышения эффективности реализации Закона Кировской области от 18.06.2014 № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями Кировской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по сокращению численности безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Обеспечить взаимодействие всех заинтересованных органов и организаций при проведении мероприятий по учету, содержанию и использованию безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого муниципального района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.02.2019 № 114-П

ПЛАН

мероприятий по сокращению численности безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация рейдов в рамках проведения оперативно-профилактических мероприятий «Сельский патруль» и «День профилактики» на территории городского и сельских поселений с целью контроля исполнения гражданами требований Правил содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР, утвержденных Министерством сельского хозяйства РСФСР 24.06.1981 (далее - Правила)	ежемесячно	отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел ЖКХ); администрации городского и сельских поселений*
2	Направление информации и материалов о выявленных нарушениях Правил в управление ветеринарии Кировской области для привлечения граждан к административной ответственности	при выявлении нарушений	отдел ЖКХ; администрации городского и сельских поселений*
3	Организация и проведение рейдов на территории поселений с целью достоверного учета численности безнадзорных собак и кошек для формирования потребности в бюджетных средствах на мероприятия по отлову, учету, содержанию и использованию безнадзорных домашних животных	ежемесячно	отдел ЖКХ; администрации городского и сельских поселений*
4	Согласование исходных данных, необходимых для расчета субвенции из областного бюджета на проведение мероприятий по отлову, учету, содержанию и использованию безнадзорных домашних животных	до 01 августа 2019 года	отдел ЖКХ; администрации городского и сельских поселений*

*Исполнители участвуют в реализации плана мероприятий по согласованию.