

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 1 от 31.01.2019

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 30.01.2019</b>	
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 190	4
Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения № 191	8
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.11.2016 № 24 № 194	16
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 20 № 195	19
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности» № 196	21
Об отмене решения Белохолуницкой районной Думы от 31.10.2018 № 167 № 197	23
Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства № 198	24
Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2019 год № 199	25
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.10.2018 № 166 № 200	27
О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование № 201	28
<b>2. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний</b>	
Публичные слушания назначены решением Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 181 «О рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района и назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав района»	29

Публичные слушания назначены решением Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 186 «О проведении публичных слушаний по проекту решения районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов»	31
<b>3. Постановления администрации района</b>	
Об утверждении Порядка осуществления контроля за специализированным жилищным фондом № 4-П от 11.01.2019	33
О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» № 6-П от 14.01.2019	42
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 № 13-П от 15.01.2019	48
О признании утратившим силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.06.2014 № 457 № 16-П от 17.01.2019	68
О проведении открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района № 17-П от 18.01.2019	69
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, на 2019 год № 19-П от 18.01.2019	104
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 24-П от 23.01.2019	109
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 26-П от 24.01.2019	114
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 № 28-П от 24.01.2019	125
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589 № 34-П от 25.01.2019	132
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 36-П от 28.01.2019	134
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 № 38-П от 28.01.2019	143

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 № 45-П от 29.01.2019	152
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161 № 52-П от 31.01.2019	163
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 № 54-П от 31.01.2019	176
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162 № 56-П от 31.01.2019	186
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 59-П от 31.01.2019	191
О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков № 66-П от 31.01.2019	263
<b>4. Распоряжение администрации района</b>	
Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия и издания постановлений и распоряжений администрации Белохолуницкого муниципального района № 11 от 17.01.2019	283

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 190

г. Белая Холуница

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный проект изменений в Устав Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятый решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337, следующие изменения и дополнения:

**1. 1.В статье 8 Устава:**

**1.1.1. Пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:**

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

**1.1.2. Пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:**

«13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;».

**1.1.3. Пункт 14 части 1 изложить в следующей редакции:**

«14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве пара-

метров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

**1.1.4. Пункт 27 части 1 изложить в следующей редакции:**

«27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);».

**2.1.В статье 8.1 Устава:**

**2.1.1. Пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции:**

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;».

**2.1.2. Часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:**

«14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».».

**3.1. В статье 14 Устава:****3.1.2. Наименование статьи изложить в следующей редакции:**

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения».

**3.1.3. Часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:**

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития района;».

**3.1.4. Пункт 3 части 3 признать утратившим силу.****3.1.5. Дополнить частью 5 следующего содержания:**

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом районной Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**4.1. Пункт 4 части 1 статьи 21 Устава «Компетенция районной Думы» изложить в следующей редакции:**

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития района;».

**5.1. В статье 32 Устава:****5.1.1. Пункт 2 части 5 изложить в следующей редакции:**

«2) разработка проекта бюджета муниципального района; обеспечение исполнения местного бюджета, подготовка отчета об исполнении местного бюджета;».

**5.1.2. Пункт 3 части 5 изложить в следующей редакции:**

«3) осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.07.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;».

**5.1.3. Дополнить часть 5 пунктом 3.1 следующего содержания:**

3.1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сфере муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

**5.1.4. Пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции:**

«7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление

иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

**5.1.5. Пункт 15 части 5 изложить в следующей редакции:**

«участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;».

**6.1. В статье 34 Устава:**

**6.1.1. Пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:**

«8) участвует в разработке проекта бюджета района и отчета о его исполнении, а также проекта стратегии социально-экономического развития района;».

**6.1.2. Пункт 5 части 2 изложить в следующей редакции:**

«5) представляет на утверждение районной Думы проект стратегии социально-экономического развития района.».

**7.1. Пункт 4 части 1 статьи 59 Устава изложить в следующей редакции:**

«4) реализацией стратегии социально-экономического развития района.».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 191

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения**

В соответствии частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христолюбову Г.А.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина



## Приложение № 1

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.01.2019 № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения, разработано в соответствии частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения (далее – возмещение расходов), администрацией Белохолуницкого муниципального района за счет средств муниципального бюджета.

2. Возмещение расходов осуществляется на приобретение оборудования приема телевидения: цифровых приставок для приема цифрового телевизионного эфирного телевидения, поддерживающих цифровой стандарт DVB-T2 (Видеокодек: MPEG-4), дециметровых (ДМВ/UHF) или всеволновых (МВ/ VHF и ДМВ/UHF) телевизионных антенн, а также комплектов для приема спутникового телевизионного вещания (далее – оборудование) для установки в населенных пунктах, на территории которых отсутствует возможность приема цифрового эфирного телевизионного вещания, приведенных в приложении № 1 к настоящему положению.

3. На возмещение расходов имеют право многодетные малообеспеченные семьи и семьи, имеющие ребенка-инвалида, проживающие по месту жительства или по месту пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в случае приобретения оборудования в период с 01.07.2018 по 30.06.2019.

4. Возмещение расходов производится администрацией Белохолуницкого муниципального района одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей ребенка-инвалида, однократно по месту жительства или месту пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области в размере не более чем

1000 рублей – на приобретение цифровой приставки для приема цифрового телевизионного эфирного телевидения и телевизионной антенны, и в размере не более чем 6000 рублей на приобретение комплекта для приема спутникового телевизионного вещания.

5. Для возмещения расходов необходимы следующие документы:

5.1. Многодетным малообеспеченным семьям, проживающим по месту жительства или по месту пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области:

заявление о возмещении расходов;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи либо сведения, подтверждающие статус многодетной малообеспеченной семьи;

платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания).

5.2. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим по месту жительства или по месту пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области:

заявление о возмещении расходов;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) (при установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства));

платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);

При обращении заявитель в обязательном порядке предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. Документы для возмещения расходов подаются заявителями в письменной форме в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем в МФЦ лично либо его представителем (законным представителем). Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

8. Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за возмещением затрат на приобретение оборудования считается день приема администрацией Белохолуницкого муниципального района заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в администрацию Белохолуницкого муниципального района для принятия решения о возмещении расходов в соответствии с настоящим Положением.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов возмещение расходов являются:

отсутствие у заявителя места жительства или места пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

возмещение расходов одному из родителей (усыновителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей детей-инвалидов;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

10. Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) принимается администрацией Белохолуницкого муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Положения.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в возмещении) администрация Белохолуницкого муниципального района использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

отсутствие места жительства или места пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

повторное представление документов, которые подтверждает факт приобретения оборудования, по которому было произведено возмещение расходов;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

несоответствие приобретенного оборудования минимальным техническим характеристикам.

12. В случае отказа в возмещении расходов заявителю направляется решение администрации Белохолуницкого муниципального района с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для возмещения расходов могут быть вновь представлены в МФЦ в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

14. Возмещение расходов производится путем перечисления денежных средств администрацией Белохолуницкого муниципального района по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства или месту пребывания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов.

15. Возмещение расходов в излишнем размере, полученное гражданином вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на размер возмещения расходов, возвращаются гражданином ее получившим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

16. Споры по вопросам возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**населенных пунктов, на территории которых отсутствует**  
**возможность приема цифрового эфирного телевизионного**  
**вещания**

№ п.п.	Муниципальный район	Населённый пункт
31	Белохолуницкий	поселок Каменное
32	Белохолуницкий	село Всехсвятское
33	Белохолуницкий	село Троица
34	Белохолуницкий	поселок Климовка

---

## Приложение № 2

к Положению о порядке и сроках возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения

\_\_\_\_\_  
главе администрации

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон,  
e-mail (при наличии))

**Заявление  
по возмещению расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения**

Прошу оплатить расходы, понесенные при приобретении оборудования приема телевидения, так как не имею:

- телевизора с возможностью приема цифрового сигнала;
- цифрового оборудования для эфирного приема телевизионного вещания;
- комплекта спутникового оборудования для приема цифрового телевизионного вещания

**и являюсь:**

- многодетной малообеспеченной семьей, проживающей по месту жительства или по месту пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

- семьей, имеющей ребенка-инвалида, проживающей по месту жительства или по месту пребывания на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Нужное подчеркнуть

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи \_\_\_\_\_

**(номер отделения почтовой связи)**

кредитно-финансовое учреждение \_\_\_\_\_

**(номер отделения)**

на счет \_\_\_\_\_

**(номер счета)**

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

\_\_\_\_\_ (подпись)                      ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)                      “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 194

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 23.11.2016 № 24**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», в соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.11.2016 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Белохолуницком муниципальном районе» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 06.07.2017 № 68, от 28.02.2018 № 128) следующие изменения:

1.1. В статье 8 Положения:

1.1.1. Дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Белохолуницкой районной Думы, главой Белохолуницкого муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.»

1.1.2. Дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного само-



управления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.».

1.2. Пункт 2 части 1 статьи 9 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1.3. Часть 3 статьи 24 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

1.4. Часть 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, и не позднее трех лет со дня его совершения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 195

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 26.10.2016 № 20**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о статусе депутата Белохолуницкой районной Думы и главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 20 (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 21.12.2016 № 30, от 06.07.2017 № 69) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными

ми правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 196

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области  
градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, учитывая решения представительных органов Быдановского, Всехсвятского, Гуренского, Дубровского, Климовского, Поломского, Подрезчихинского, Прокопьевского, Ракаловского, Троицкого сельских поселений, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 1 решения Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 28.10.2015 № 356, от 31.10.2018 № 164) следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«разработка и утверждение нормативных правовых актов в соответствии с переданными полномочиями;»;

1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также уведомление о планируемом строительстве), а также направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ин-

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

прием, регистрация и рассмотрение уведомлений об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

прием, регистрация и рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на построенные (реконструированные) объекты в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.».

2. Администрации Белохолуницкого муниципального района заключить дополнительные соглашения с администрациями сельских поселений Белохолуницкого муниципального района о передаче осуществления части полномочий.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 197

г. Белая Холуница

**Об отмене решения Белохолуницкой районной Думы  
от 31.10.2018 № 167**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Решение Белохолуницкой районной Думы от 31.10.2018 № 166 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» отменить.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 198

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка и условий предоставления  
в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень  
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав субъектов малого и сред-  
него предпринимательства), предназначенного для предоставле-  
ния его во владение и (или) в пользование субъектам малого и  
среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 199

г. Белая Холуница

**Об утверждении Программы приватизации  
муниципального имущества на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Положением о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 124, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества на 2019 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.01.2019 № 199

**Программа приватизации муниципального имущества  
на 2019 год**

Объект приватизации	Адрес нахождения объекта	Площадь приватизируемого объекта, ед.	Характеристика объекта	Ожидаемый доход без НДС, в тыс. руб.	Способ приватизации	Предлагаемые сроки приватизации
здание пожарного депо с земельным участком	Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.9	343,6 кв.м.  2443 кв.м.	кадастровый номер 43:03:310173:71, 1941 г.п., кирпичное  кадастровый номер 43:03:310173:28, охранный зона пруда	1000	аукцион	1- 2 квартал
здание учебных мастерских с земельным участком	Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Победы, д.6	1321,8 кв.м.  2225 кв.м.	кадастровый номер 43:03:310204:214, 1976 г.п., кирпичное  кадастровый номер 43:03:310204:324	1000	аукцион	1- 2 квартал

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 200

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы  
от 31.10.2018 № 166**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 31.10.2018 №166, пунктами 14,15,16,17 согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2019

№ 201

г. Белая Холуница

**О передаче муниципального имущества  
в безвозмездное пользование**

В соответствии со статьями 50,51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 –ФЗ, на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Предоставить с 01.02.2019г. в безвозмездное пользование Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Белохолуницкого района Главного управления МЧС России по Кировской области помещение в административном здании площадью 17,5 кв. метров, расположенное по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, 3 этаж, каб. 309.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В.Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

## Итоговый документ публичных (общественных) слушаний

г. Белая Холуница  
Кировская область

28 декабря 2018

### Публичные слушания назначены:

Публичные слушания назначены решением Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 181 «О рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района и назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав района».

### Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области. Решение Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 181 «О рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района и назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав района», опубликовано на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.bhregion.ru/](http://www.bhregion.ru/) 21.12.2018 года. Текст проекта изменений в Устав района опубликован в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 13 от 26.12.2018, на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.bhregion.ru/](http://www.bhregion.ru/) 21.12.2018 года.

**Инициатор публичных слушаний:** Белохолуницкая районная Дума

**Дата проведения публичных слушаний:** 28.12.2018

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение вынесено (поддержано)	Примечания
	<i>формулировка вопроса</i>		<i>текст рекомендации (предложения)</i>	<i>Ф.И.О. эксперта (должность)</i>	
1.	Обсуждение проекта изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области	Предложений и рекомендаций нет.			

### Решили:

1. Вынести на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы опубликованный проект изменений в Устав района.
2. Рекомендовать Белохолуницкой районной Думе принять изменения в Устав района.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Председательствующий:

\_\_\_\_\_ Т.А.Телицина

Секретарь:

\_\_\_\_\_ Е.Г.Каравеева

## Итоговый документ публичных (общественных) слушаний

г. Белая Холуница  
Кировская область

30 января 2019 г

### Публичные слушания назначены:

Публичные слушания назначены решением Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 186 «О проведении публичных слушаний по проекту решения районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов»

**Тема публичных слушаний:** Обсуждение проекта стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов. Решения Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 186 «О проведении публичных слушаний по проекту решения районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов» опубликованного на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.bhregion.ru/](http://www.bhregion.ru/) 21.12.2018 года.

Текст проекта стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов размещен на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.bhregion.ru/](http://www.bhregion.ru/) 23.01.2019 года.

**Инициатор публичных слушаний:** Белохолуницкая районная Дума

**Дата проведения публичных слушаний:** 30.01.2019

№ во-во-	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение вынесено (поддержано)	Примечания
	<i>формулировка вопроса</i>		<i>текст рекомендации (предложения)</i>	<i>Ф.И.О. эксперта (должность)</i>	
1.	Обсуждение проекта стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов	Предложений и рекомендаций нет.			

### Решили:

1. Вынести на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы опубликованный проект «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов».

2. Рекомендовать Белохолуницкой районной Думе принять стратегию социально-экономического развития Белохолуницкого района на период 2019 -2030 годов.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Председательствующий:

\_\_\_\_\_ Т.А. Телицина

Секретарь:

\_\_\_\_\_ М.В. Разницына



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2019

№ 4-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка осуществления контроля  
за специализированным жилищным фондом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 11.01.2019 № 4-П

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию", Уставом Белохолуницкого муниципального района.

1.2. Контроль за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – Контроль) осуществляет комиссия по контролю за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия).

1.3. Численный и персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5. В состав комиссии включаются представители органа опеки и попечительства, специалисты администрации, курирующие вопросы имущества, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. По согласованию в состав комиссии включается представитель Белохолуницкой районной Думы.

1.7. Работа комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины её членов.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля Комиссией выполняются следующие задачи:

2.1.1. Контроль предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц.

2.1.2. Контроль использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии.

2.1.3. Контроль сохранности санитарно-технического и иного оборудования, строительных конструкций внутренней отделки.

2.1.4. Соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований.

2.1.5. Недопущение выполнения в жилом помещении работ, приводящих к порче переданного помещения (имущества), санитарно-технического и электрического оборудования.

2.1.6. Совершение действий (бездействие) нанимателя, приводящих к порче переданного помещения (имущества), в том числе инженерных коммуникаций.

2.1.7. Предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение порядка, установленного Жилищным Кодексом Российской Федерации без согласования с собственником.

2.1.8. Недопущение замены нанимателем санитарно-технического, электрического оборудования, замков входных дверей без согласования с собственником.

## **3. Требования к порядку осуществления контроля**

3.1. Контроль проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Проведение проверки.

3.1.3. Оформление результатов проверки путем составления акта проверки.

3.1.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок специализированного жилищного фонда (далее -

план проверок), ежегодно утверждаемым распоряжением администрации Белохолуницкого муниципального района в срок до 20 декабря года, предшествующего году проверок. Форма плана проверок представлена в приложении № 1.

3.2.1. План проверок в срок до 25 декабря года, предшествующего году проверок, размещается на информационном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.3. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Белохолуницкого муниципального района о проведении проверки при наличии следующих оснований:

3.3.1. Истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе плановой проверки, указанного в акте, составленного по результатам плановой проверки.

3.3.2. Поступление в администрацию Белохолуницкого муниципального района письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, которые могут поспособствовать порче (утрате) жилого помещения или оборудования.

При этом обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган местного самоуправления, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Продолжительность мероприятий по контролю не должна превышать 3 (три) календарных дня.

3.5. Плановая проверка:

3.5.1. О проведении плановой проверки дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - физическое лицо) уведомляются заказным письмом, либо с использованием иных средств связи (телефон, смс – информирование, оповещение через социальные сети и т.п.) и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления в срок не позднее чем за 3 дня до проведения проверки.

3.5.2. Осмотр муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии физического лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его законного представителя, что подтверждается соответствующим документом.

3.5.3. Обязательным является фотосъемка жилого помещения. В случае необходимости применяются видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

3.6. Внеплановая проверка:

3.6.1. Внеплановая проверка проводится в случаях, установленных пунктом 3.3 настоящего порядка.

3.6.2. Уведомление физического лица осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего порядка.

3.6.3. Если физическое лицо не обеспечило доступ в помещение для проведения внеплановой проверки, которая проводится по основанию, указанному в пункте 3.3.2, а также имеются основания для угрозы жизнеобеспечения соседей, угрозы порчи жилого помещения, общедомового имущества, Комиссия имеет право проникать в жилое помещение в присутствии представителей управляющей компании, соседей или участкового инспектора, о чем делается запись в акте с подписью присутствующих лиц.

3.7. Осмотр муниципальных жилых помещений преимущественно проводится в рабочее время (с 9.00 до 17.00).

3.8. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки в 2 экземплярах, для подписания которого приглашается физическое лицо.

3.9. В случае неявки физического лица для подписания акта проверки, один экземпляр акта направляется заказным письмом физическому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

#### **4. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю**

Результатами исполнения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства являются:

акт проверки по форме согласно приложению № 2 в 2 экземплярах; подготовка и направление документов в органы внутренних дел и другие соответствующие органы для принятия мер административного воздействия в случае выявления административных правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования жилищного фонда, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

подготовка предложений для выделения средств из бюджета Белохолуницкого муниципального района для выполнения мероприятий по сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

письменный ответ на обращение заявителя, послужившее основанием для исполнения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, с учетом принятых мер.

## **5. Ограничения при проведении мероприятий по контролю**

Уполномоченные лица при проведении мероприятий по контролю не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комиссии;

осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю проверяемых физических лиц либо их представителей;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

## **6. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю**

6.1. Физические лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

6.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое муниципальное жилое помещение членам Комиссии.

## **7. Ответственность уполномоченных лиц осуществляющих контроль**

Уполномоченные лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

соблюдение установленного порядка осуществления контроля; объективность и достоверность результатов проверок.

---

Приложение № 1

к Порядку

**ПЛАН**  
**проведения проверок специализированного жилищного фонда**  
**на \_\_\_\_\_ год**

№ п.п	Наименование объекта про- верки (жилой дом, квартира)	Местонахождение объекта	срок проведения проверки

---

**АКТ**  
**проверки использования жилого помещения,**  
**находящегося в специализированном жилищном фонде**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (время)

Комиссия по контролю за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(план проверок - плановая проверка, распоряжение - внеплановая проверка)  
 в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, в которой \_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

является нанимателем по договору найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты договора найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда)

Квартира (жилой дом) по вышеуказанному адресу расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв.м., жилая \_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади зарегистрированы и /или проживают:

Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Проживают/не проживают	Родственные отношения

В ходе обследования жилого помещения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_

(сведения об отсутствии несоответствий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства или сведения о наличии несоответствий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства)

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:  
\_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о. физического  
лица)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подписи присутствующих  
при проведении проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2019

№ 6-П

г. Белая Холуница

**О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной  
Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образова-  
ния Белохолуницкий муниципальный район Кировской области  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со статьей 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», в целях выполнения решения Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению решение Белохолуницкой районной Думы от 19.12.2018 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение районной Думы от 19.12.2018 № 182, бюджет муниципального района).

2. Заместителям главы администрации Белохолуницкого муниципального района, начальникам управлений Белохолуницкого района обеспечить организацию проведения ежемесячного мониторинга исполнения бюджета муниципального района по курируемым направлениям.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета муниципального района, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

4. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов):

4.1. Производить в первоочередном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) (за исключение денежных обязательств (расходов), финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, целевых безвозмездных поступлений) на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение продуктов питания, услуг по организации питания, выплаты пособий и других социальных выплат, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга Белохолуницкого района, предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района, установленных Правительством Кировской области и постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

4.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района (муниципального района и поселений), установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на их содержание и представление информации о результатах проведенного мониторинга главе Белохолуницкого муниципального района.

4.4. В случае нарушения главными распорядителями средств бюджета муниципального района требований, установленных подпунктами 7.1, 7.2, 8.3 настоящего постановления, не осуществлять им санкционирование соответствующих расходных обязательств (расходов).

4.5. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального района в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет - СМАРТ».

4.6. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам и по кредитам перед кредитными организациями.

5. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района в целях составления отчетов об исполнении

бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2019 года и за 2019 год представлять в управление финансов до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления муниципальным имуществом муниципального района на 2019 год.

6. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района:

6.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением установленных лимитов потребления электроэнергии и тепловой энергии учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального района.

6.2. В срок до 01 марта 2019 года установить целевые показатели результативности предоставления субсидий.

6.3. В срок до 01 марта 2019 года утвердить Порядок возврата средств в бюджет муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, в случае невыполнения ими значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий.

7. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

7.1. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов аналитических показателей, включающих в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

7.2. Обеспечить до 23.01.2019 представление в управление финансов утвержденные бюджетные сметы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по финансовому обеспечению своей деятельности и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7.3. При составлении бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения предусмотреть в полном объеме средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

7.4. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги и топливо.

7.5. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из областного

бюджета в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.6. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году штатной численности работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, и в случае передачи штатной численности работников по решению районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района от одного главного распорядителя средств бюджета муниципального района другому.

7.7. Обеспечить в первом полугодии 2019 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2019, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

7.8. Предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального района вносить при наличии предложений по источникам их исполнения.

7.9. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, устанавливающими порядок их предоставления.

7.10. Осуществлять направление заявки в областной орган исполнительной власти о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджетов бюджету Белохолуницкого района, а также заключение соглашения между областным органом исполнительной власти и администрацией Белохолуницкого муниципального района о предоставлении указанных межбюджетных трансфертов после согласования с управлением финансов.

8. Управлению образования и управлению культуры Белохолуницкого района, имеющим подведомственные муниципальные учреждения:

8.1. При разработке в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений предусмотреть положения об утверждении руководителем учреждения бюджетной сметы после ее согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района, а также о применении кодов аналитических показателей, включающих в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

8.2. Предусмотреть в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры положения об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности после его согласования с управлением культуры, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о соблюдении сроков внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности не позднее одного месяца со дня принятия решения районной Думы по внесению изменений в решение районной Думы от 19.12.2018 № 182, а также о применении детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

В случае отсутствия данных положений предусмотреть их внесение в вышеуказанный порядок до 21.01.2019.

8.3. В срок до 01.02.2019 заключить с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 18 решения районной Думы от 19.12.2018 № 182.

8.4. Осуществлять предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, предусмотренных пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без учета положений, установленных пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.5. В целях исполнения Указов Президента Российской Федерации, предусматривающих повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора, обеспечить в 2019 году выполнение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования,

установленных соглашениями, заключенными с Министерствами культуры и образования Кировской области.

9. Рекомендовать главам поселений Белохолуницкого района:

9.1. Принять соответствующие постановления о мерах по выполнению решений о бюджетах на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

9.2. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги и топливо.

9.3. Обеспечить в первом полугодии 2019 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2019, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

9.4. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году штатной численности работников.

9.5. Обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области на 2019 год.

9.6. Обеспечить представление по запросу управления финансов информации по исполнению бюджетов на 2019 год по установленным формам и срокам.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения с 01.01.2019.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2019

№ 13-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.01.2019 № 13-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-**  
**ницкого района» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет;</p> <p>доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2 месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе);</p> <p>удельный вес численности обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;</p> <p>доля педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций;</p> <p>охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования»</p> <p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности;</p> <p>удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях;</p> <p>удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия;</p> <p>количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 3 лет».</p>
--	--

1.2. Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2019 год—209765,76 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс.руб., областной бюджет – 116055,26 тыс. рублей, местный бюджет- 91544,50 тыс. рублей);</p> <p>2020 год—191623,66 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 105140,16 тыс. рублей, местный бюджет – 86483,50 тыс. рублей);</p> <p>2021 год—191824,36 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 105550,76 тыс. рублей, местный бюджет – 86273,6 тыс. рублей);</p> <p>2022 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей);</p> <p>2023 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей);</p> <p>2024 год—211794,56 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 117328,60 тыс. рублей, местный бюджет – 94465,96 тыс. рублей)».</p>
--	--

1.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»	<p>к концу 2024 года удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет увеличится до 99%;</p> <p>к концу 2024 года 97% детей в возрасте от двух месяцев до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;</p> <p>к концу 2024 года удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся увеличится до 58%;</p> <p>к концу 2024 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций увеличится до 24%;</p> <p>к концу 2024 года удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях, составит 50%;</p> <p>к концу 2024 года социальные выплаты, осуществляемые в рамках законодательства, будут осуществляться в объеме 100%;</p> <p>к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом увеличится на одну;</p> <p>к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия, увеличится на одну организацию;</p> <p>к концу 2024 года количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 3 лет, составит 2 учреждения».</p>
--	--

2. Раздел 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Цели и задачи, установленные в рамках настоящей программы, соответствуют приоритетным направлениям, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В современных условиях образование является фактором экономического роста, повышения эффективности и конкурентоспособности реального сектора экономики, благосостояния и благополучия каждого гражданина.

Поэтому на территории района развивается модель системы образования, позволяющая каждому жителю вне зависимости от места проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям современного общества и требованиям развития экономики. Это даст возможность каждому жителю устроиться по приобретенной специальности и достойно реализовать себя.

В основу институциональных изменений, направленных на приведение системы образования в соответствие с приоритетами социально-экономического развития района, заложены ориентиры, определенные государственной и региональной политикой в области образования.

Кроме того, целевые показатели развития отрасли определены указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Исходя из анализа текущего состояния системы образования, в контексте стратегических ориентиров развития образования района до 2024 года намечены приоритетные направления развития образования:

повышение качества результатов образования на разных уровнях;

обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития российского общества и экономики;

обеспечение доступности дошкольного образования;

обеспечение доступности дополнительного образования в различных формах, включая очно-заочную, заочную и дистанционную, в соответствии с потребностями и индивидуальными особенностями детей;

обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

выравнивание образовательных возможностей населения района независимо от места проживания;

повышение эффективности социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

развитие механизмов государственно-общественного управления образованием, стимулирование инициативности и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества;

формирование высококвалифицированного состава педагогов, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения.

Вместе с тем на различных уровнях образования выделяются свои приоритеты, отвечающие сегодняшним проблемам и долгосрочным вызовам.

#### В системе дошкольного образования:

реализация комплекса мер по достижению 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

переход на новые организационно-экономические механизмы;

создание условий для инвестирования средств в систему дошкольного образования бизнес-структурами, частными лицами;

обновление содержания и повышение качества дошкольного образования.

#### В системе общего образования:

обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребенка;

обеспечение поэтапного перехода общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты;

создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания толерантной, поликультурной личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения;

развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности;

обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация комплекса мер по повышению эффективности социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### В системе дополнительного образования детей:

обеспечение детям в соответствии с их потребностями и учетом индивидуальных особенностей доступности и равных возможностей получения дополнительного образования в различных формах, включая очно-заочную, заочную и дистанционную;

расширение взаимодействия общего и дополнительного образования детей в рамках реализации нового федерального государственного образовательного стандарта и профильного обучения старших классов;

укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей с целью создания условий для развития творческих способностей детей по физкультурно-спортивной, военно-патриотической, технической, научно-исследовательской и другим направленностям.

#### В сфере организации отдыха и оздоровления детей:

создание условий для обеспечения качественного детского отдыха;

создание в местах организации отдыха и оздоровления детей условий, безопасных для жизни и здоровья детей;

расширение спектра предоставляемых услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

В кадровой политике:

стимулирование развития инновационного потенциала педагогических работников;

повышение социального статуса педагогических работников;

совершенствование механизмов оплаты труда педагогов по результатам их деятельности;

привлечение в отрасль высококвалифицированных, а также молодых специалистов.

В соответствии с приоритетами социально-экономического развития в сфере образования целями муниципальной программы являются:

обеспечение каждому жителю области доступности качественного образования, соответствующего современным требованиям социально - экономического развития области;

создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей.

Для достижения указанных целей должны быть решены следующие основные задачи:

совершенствование социально - экономических условий для обеспечения равного доступа населения области к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей;

повышение профессионального уровня педагогов.

Показателями эффективности, характеризующими достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы, являются:

удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет;

доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев -7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2 месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе);

удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность

обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;

доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности;

удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях;

удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия;

количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 3 лет.

Все показатели эффективности муниципальной программы определяются расчетным путем.

Ожидаемые количественные результаты реализации муниципальной программы:

к концу 2024 года удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет по сравнению с 2018 годом увеличится до 99%;

к концу 2024 года 97% детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;

к концу 2024 года удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся до 58%;

к концу 2024 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций увеличится до 24%;

к концу 2024 года охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования достигнет 92%;

к концу 2024 года удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности достигнет 24%;

к концу 2024 года удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях, составит 50%;

к концу 2024 года социальные выплаты, осуществляемые в рамках законодательства, будут осуществляться в объеме 100%;

к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом увеличится на одну;

к концу 2024 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия, увеличится на одну организацию;

к концу 2024 года количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 3 лет, составит 2 учреждения.

Источником получения информации о значениях показателей эффективности муниципальной программы является ведомственная отчетность Управления образования Белохолуницкого района.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы – 2019 – 2024 годы.

Выделение этапов реализации муниципальной программы не предусматривается».

3. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1228597,46 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 2166,00 тыс. рублей, областной бюджет – 678731,98 тыс. рублей, местный бюджет – 547699,48 тыс. рублей».

4. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого



района» на 2019-2024 годы» (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

7. Дополнить программу приложением № 6 «Перечень объектов муниципальных образовательных организаций, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2019-2024 годы» согласно приложению № 4.

---

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации  
муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2024 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)								
			2017 (базовый)	2018 (прогноз)	2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района									
	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования									
1	Наименование показателя	удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет	%	96	97	97	97	97	97	98	99
2		доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев -7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2 месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)	%	82,8	85	86	87	90	91	95	97
3		количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 3 лет	ед.	0	0	2	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования									

3	Наименование показателя	удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	28	30	48	50	52	54	56	58
4		доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	%	23	20	20	20	20	21	22	24
5		удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности	%	17	21	21	21	21	21	24	24
	Отдельное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования									
6	Наименование показателя	охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования	%	85,3	92	92	92	92	92	92	92
	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей									
7	Наименование показателя	удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях	%	41	45	45	45	45	50	50	50
	Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования									
8	Наименование показателя	удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	Отдельное мероприятие	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом									
9	Наименование показателя	увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	2,3	0	0	0	0	0	0	0
		увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	1,9	1,2	0,6	0	0	0	0	0

		увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	3,8	1,9	0	0	0	0	0	0
--	--	--	---	-----	-----	---	---	---	---	---	---

---

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	ИТОГО
	Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	<b>91544,5</b>	<b>86483,5</b>	<b>86273,6</b>	<b>94465,96</b>	<b>94465,96</b>	<b>94465,96</b>	<b>547699,5</b>
1	Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	44827,9	42638,1	42989,4	42721,15	42721,15	42721,15	<b>258618,9</b>
2	Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	28646,7	26552,9	26603,6	31969,98	31969,98	31969,98	<b>177713,1</b>
3	Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	10210,9	9629,9	9376,4	10631,83	10631,83	10631,83	<b>61112,69</b>
4	Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	407,6	407,6	369,1	406,35	406,35	406,35	<b>2403,35</b>
5	Отдельное мероприятие	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	1209	1173,8	1143,6	1431,94	1431,94	1431,94	<b>7822,22</b>
6	Отдельное мероприятие	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	6107,3	6066,1	5776,4	7304,71	7304,71	7304,71	<b>39863,93</b>

7	Отдельное мероприятие	Социальные пособия и компенсации персоналу	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	15,1	15,1	15,1	0	0	0	<b>45,3</b>
8	Отдельное мероприятие	"Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района)"	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области	120	0	0	0	0	0	<b>120</b>

Приложение № 3

Приложение № 5

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						ИТОГО
			2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	<b>всего</b>	<b>209765,76</b>	<b>191623,66</b>	<b>191824,36</b>	<b>211794,56</b>	<b>211794,56</b>	<b>211794,56</b>	<b>1228597,46</b>
		федеральный бюджет	<b>2166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2166</b>
		областной бюджет	<b>116055,26</b>	<b>105140,16</b>	<b>105550,76</b>	<b>117328,6</b>	<b>117328,6</b>	<b>117328,6</b>	<b>678731,98</b>
		местный бюджет	<b>91544,5</b>	<b>86483,5</b>	<b>86273,6</b>	<b>94465,96</b>	<b>94465,96</b>	<b>94465,96</b>	<b>547699,48</b>
		иные внебюджетные источники	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Отдельное мероприятие	Развитие системы дошкольного образования	<b>всего</b>	<b>73388,8</b>	<b>68935,4</b>	<b>69286,7</b>	<b>70805,33</b>	<b>70805,33</b>	<b>70805,33</b>	<b>424026,89</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	28560,9	26297,3	26297,3	28084,18	28084,18	28084,18	<b>165408,04</b>
		местный бюджет	44827,9	42638,1	42989,4	42721,15	42721,15	42721,15	<b>258618,85</b>
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Развитие системы общего образования	<b>всего</b>	<b>109496,5</b>	<b>99433,9</b>	<b>99745,6</b>	<b>115454,8</b>	<b>115454,8</b>	<b>115454,8</b>	<b>655040,4</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	80849,8	72881	73142	83484,82	83484,82	83484,82	<b>477327,26</b>
		местный бюджет	28646,7	26552,9	26603,6	31969,98	31969,98	31969,98	<b>177713,14</b>
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Отдельное мероприятие	Развитие учреждений дополнительного образования	<b>всего</b>	<b>10210,9</b>	<b>9629,9</b>	<b>9376,4</b>	<b>10631,83</b>	<b>10631,83</b>	<b>10631,83</b>	<b>61112,69</b>	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет								0
		местный бюджет	10210,9	9629,9	9376,4	10631,83	10631,83	10631,83	61112,69	
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Отдельное мероприятие	Социальное обеспечение в сфере образования	<b>всего</b>	<b>4674,3</b>	<b>4849,1</b>	<b>4998,7</b>	<b>5211,23</b>	<b>5211,23</b>	<b>5211,23</b>	<b>30110,49</b>	
		федеральный бюджет								
		областной бюджет	4659,2	4834	4983,6	5211,23	5211,23	5211,23	30110,49	
		местный бюджет	15,1	15,1	15,1	0	0	0	45,3	
		иные внебюджетные источники								
	Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	<b>всего</b>	<b>1094,8</b>	<b>1094,8</b>	<b>1094,8</b>	<b>1307,1</b>	<b>1307,1</b>	<b>1307,1</b>	<b>7205,7</b>	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	1094,8	1094,8	1094,8	1307,1	1307,1	1307,1	7205,7	
		местный бюджет							0	
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
	Предоставление руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений (за исключением совместителей), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), бесплатной жилой площади с отоплением и электроснабжением путем компенсации 100% расходов в виде ежемесячной денежной выплаты	<b>всего</b>	<b>3564,4</b>	<b>3739,2</b>	<b>3888,8</b>	<b>3904,13</b>	<b>3904,13</b>	<b>3904,13</b>	<b>22904,79</b>	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	3564,4	3739,2	3888,8	3904,13	3904,13	3904,13	22904,79	
		местный бюджет							0	
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	



	Социальные пособия и компенсации персоналу	<b>всего</b>	<b>15,1</b>	<b>15,1</b>	<b>15,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45,3</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	15,1	15,1	15,1	0	0	0	45,3
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Отдельное мероприятие	Организация отдыха и оздоровления детей	<b>всего</b>	<b>979,46</b>	<b>979,46</b>	<b>940,96</b>	<b>954,72</b>	<b>954,72</b>	<b>954,72</b>	<b>5764,04</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	571,86	571,86	571,86	548,37	548,37	548,37	3360,69
		местный бюджет	407,6	407,6	369,1	406,35	406,35	406,35	2403,35
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Отдельное мероприятие	Реализация функций, связанных с управлением	<b>всего</b>	<b>7615,8</b>	<b>7795,9</b>	<b>7476</b>	<b>8736,65</b>	<b>8736,65</b>	<b>8736,65</b>	<b>49097,65</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	299,5	556	556	0	0	0	1411,5
		местный бюджет	7316,3	7239,9	6920	8736,65	8736,65	8736,65	47686,15
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	<b>всего</b>	<b>1209</b>	<b>1173,8</b>	<b>1143,6</b>	<b>1431,94</b>	<b>1431,94</b>	<b>1431,94</b>	<b>7822,22</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1209	1173,8	1143,6	1431,94	1431,94	1431,94	7822,22
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	<b>всего</b>	<b>6107,3</b>	<b>6066,1</b>	<b>5776,4</b>	<b>7304,71</b>	<b>7304,71</b>	<b>7304,71</b>	<b>39863,93</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	6107,3	6066,1	5776,4	7304,71	7304,71	7304,71	39863,93
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

	Выполнение полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организаций их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<b>всего</b>	<b>299,5</b>	<b>556</b>	<b>556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1411,5</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	299,5	556	556	0	0	0	1411,5
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Троица Белохолуницкого района)	<b>всего</b>	<b>2400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2400</b>
		федеральный бюджет	2166	0	0	0	0	0	2166
		областной бюджет	114	0	0	0	0	0	114
		местный бюджет	120	0	0	0	0	0	120
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Отдельное мероприятие	Мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (МКДОУ детский сад № 4 "Ромашка" г.Белая Холуница, МКДОУ детский сад № 3 "Рябинка" г.Белая Холуница)	<b>всего</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1000	0	0	0	0	0	1000
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2019

№ 16-П

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу постановления  
администрации Белохолуницкого муниципального района  
от 11.06.2014 № 457**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.06.2014 № 457 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия и издания постановлений и распоряжений администрации Белохолуницкого муниципального района».

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019

№ 17-П

г. Белая Холуница

**О проведении открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о транспортном обслуживании населения, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385 «О транспортном обслуживании населения», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области    Т.А. Телицина

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.01.2019 № 17-П

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
для проведения открытого конкурса  
на право получения одного или нескольких свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Белохолуницкого муниципального района**

Организатор конкурса: Администрация Белохолуницкого муниципального района

**Извещение о проведении открытого конкурса  
на право получения одного или нескольких свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Белохолуницкого муниципального района**

**Организатор открытого конкурса:** администрация Белохолуницкого муниципального района.

**Адрес организатора открытого конкурса:**

613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, дом 6;  
телефон: (83364) 4-21-63;

адрес электронной почты: bh\_adm@mail.ru. Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: Юдина Ольга Леонидовна, каб. 210, телефон 8(83364) 4-12-59.

**Цель открытого конкурса:** выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, предложившего лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района.

**Предмет открытого конкурса:** право на получение одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района в соответствии

с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Кировской области.

**Результат открытого конкурса:** получение одного или несколько свидетельств и заключение одного или нескольких муниципальных контрактов.

**Сведения об объекте открытого конкурса:** представлены в приложении № 1 к конкурсной документации.

**Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса:** указан в конкурсной документации.

**Выдача свидетельства:** свидетельство выдается сроком на 5 лет в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации:** предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru> (далее – официальный сайт).

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** после опубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу организатора открытого конкурса с понедельника по четверг с 07 ч. 45 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 07 ч. 45 мин. до 15 ч. 45 мин. (перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.), а так же размещается на официальном сайте организатора конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее 1 календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней. Если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретного лота. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом претендентов, подавших заявки, заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном издании газеты «Холуницкие зори» и размещается на официальном сайте со дня принятия такого решения.

**Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:**

начало приёма заявок – 21 января 2019 года, 08 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210;

окончание приёма и регистрации заявок – 20 февраля 2019 года, 09 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 21 февраля 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** – 21 февраля 2019 года в 10 часов 20 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:** 22 февраля 2019 года в 10 часов 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **1. Законодательное регулирование**

Проведение открытого конкурса (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положением о транспортном обслуживании населения, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385.

### **2. Предмет и основные задачи открытого конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на получение одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее именуется – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующим законодательству Российской Федерации

2.2. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2.3. Основные задачи конкурса:

повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;



вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;  
обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;  
выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

### **3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

### **4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе**

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.1.3. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

4.1.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

4.1.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 4.1.1, 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

### **5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 к конкурсной документа-

ции) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 13 к конкурсной документации). На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 8 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., по адресу: Кировская область, ул. Глазырина, дом 6, кабинет 210.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 к конкурсной документации).

5.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

## **6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе**

6.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 6.2 настоящей конкурсной документации, должны быть поименованы в описи (приложение № 4 к конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии у предпринимателя), участника договора простого товарищества.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса.

6.2.2. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.2.3. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем.

6.2.4. Декларация о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме.

6.2.5. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

6.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 5 к конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.2.7. Декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

6.2.8. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.2.9. Сводная информация (приложение № 11 к конкурсной документации) с приложением следующих документов:

копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств багажным отделением (при наличии);

копия документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона транспортных средств (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств кондиционером (при наличии);

копия документов, подтверждающих использование автоматизированной системы учета оплаты проезда (при наличии);

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (при наличии)

6.2.10. Сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (приложение № 12 к конкурсной документации).

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 6.2.5, 6.2.6, 6.2.8 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

## **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

7.3. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.

## **8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 к конкурсной документации).

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 к конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном портале организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица,

от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.3. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном портале организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио – или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.8. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном портале организатора конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство и муниципальный контракт.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

## **11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 к конкурсной документации.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается уча-

стник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство и муниципальный контракт.

11.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.5. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение № 8 к конкурсной документации).

11.7. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 к конкурсной документации).

11.8. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## **12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам открытого конкурса**

12.1. В течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдается свидетельство и заключается муниципальный контракт сроком на 5 лет.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».



12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

12.4. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан уведомить организатора о подключении к системе по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.5. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее десяти дней со дня приобретения.

---

## Приложение № 1

к конкурсной документации

**Список лотов, участвующих в конкурсе**

**Лот № 1** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Никоны - д. Повышево - Гуренский поворот - д. Гончарово - д. Гуренки, д. Гуренки - д. Гончарово - Гуренский поворот - д. Повышево - д. Никоны - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: понедельник, четверг 07-00, 13-30, 1 ед. Время отправления из д. Гуренки: понедельник, четверг 07-30, 14-00, 1 ед.).

**Лот № 2** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Шитово - р. Копья - д. Песчанка - п. Климовка, п. Климовка - д. Песчанка - р. Копья - д. Шитово - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: понедельник, среда, четверг, пятница 07-00, 12-30, 1 ед. Время отправления из п. Климовка: понедельник, среда, четверг, пятница 07-45, 13-15, 1 ед.).

**Лот № 3** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Шитово - р. Копья, р. Копья - д. Шитово - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: на летний период суббота, воскресенье, праздничные дни 08-00, 16-45, 1 ед. Время отправления с р. Копья: на летний период).

**Лот № 4** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Шитово - д. Ракалово - с. Всехсвятское - с. Сырьяны, с. Сырьяны - с. Всехсвятское - д. Ракалово - д. Шитово - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: понедельник, среда, четверг, пятница 7-00, 15-30, 1 ед.; воскресенье 14-00, 1 ед. Время отправления из с. Сырьяны: понедельник, среда, четверг, пятница 08-00, 16-30 1 ед.; воскресенье 15-00, 1 ед.).

## Приложение № 2

к конкурсной документации  
ФормаВ администрацию Белохолуницкого  
муниципального района**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

От: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества: \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

(данные документа о постановке на учет

налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ сроком действия \_\_\_\_\_;

Изучив конкурсную документацию на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района

(наименование заявителя)

сообщает о своей согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации.

Заявитель претендует на лот: \_\_\_\_\_

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к конкурсной документации

**ИНСТРУКЦИЯ  
по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.

2. В графе «наименование заявителя» указывается:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.

3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.

4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.

5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута.

6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

---

## Приложение № 4

к конкурсной документации

Форма

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем,  
(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			
	<b>Всего листов:</b>		

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 5

к конкурсной документации

Форма

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление действий от имени заявителя**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на конкурсах на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района, проводимых администрацией Белохолуницкого муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи)

М.П

\_\_\_\_\_

## Приложение № 6

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района

### ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального пред-  
принимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail заявителя

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной докумен-  
тации:

№ п/п	Раздел кон- курсной до- кументации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить

по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить от-  
вет)

М.П.

\_\_\_\_\_

( наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 7

к конкурсной документации

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ  
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---



## Приложение № 8

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_ (полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_

(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к конкурсной документации

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Разъяснение предоставляется

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## Приложение № 10

## к конкурсной документации

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе  
На право получения одного или нескольких свидетельств об осу-  
ществлении перевозок по одному или нескольким муниципаль-  
ным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолу-  
ницкого муниципального района**

Наименование критерия	Методика расчета
<p>1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса</p>	<p>количество баллов определяется по формуле:  <math display="block">S = [Q : (1 + d)] + D : 2 + k</math>, где:  S – количество баллов;  Q – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  1 – условный коэффициент;  d – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в журнале учета дорожно-транспортных происшествий;  D – количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  2 – условный коэффициент;  k – дополнительно начисляемые баллы,  при d=0 – 100 баллов,  при d=1 – 50 баллов,  при d=2 – 10 баллов,  при d=3 и более – 0 баллов</p>

<p>2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участника-ми договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</p>	<p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе:  для автобусов особо большого, большого и среднего класса:  до пяти лет – 20 баллов;  от пяти до восьми лет – 10 баллов;  от восьми лет и более – 0 баллов;  для автобусов особо малого и малого класса:  до трех лет – 5 баллов;  от трех и до пяти лет – 1 балл;  от пяти лет и более – 0 баллов</p>
<p>3. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участника-ми договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами</p>	<p>опыт осуществления регулярных перевозок:  до года – 0 баллов;  от одного года до трех лет – 10 баллов;  от трех до пяти лет – 25 баллов;  от пяти и более – 50 баллов</p>
<p>4. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)</p>	<p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе:  оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS – 5 баллов;  при отсутствии оснащения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS – 0 баллов;  за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с учетом экологического показателя:  выше Euro-4 – 30 баллов;  отвечающего Euro-4 – 20 баллов;  отвечающего Euro-3 – 10 баллов;  отвечающего Euro-2 и ниже – 0 баллов;  за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе:  приспособленного для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками – 30 баллов;  при отсутствии приспособлений – 0 баллов;  за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего багажное отделение (для маршрутов междугородного сообщения) – 10 баллов;</p>

	<p>при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего багажное отделение – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего пониженный уровень пола салона – 30 баллов;</p> <p>при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего пониженный уровень пола салона – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оснащенного кондиционером – 5 баллов;</p> <p>при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оснащенного кондиционером – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оборудованного автоматизированной системой учета оплаты проезда – 30 баллов;</p> <p>отсутствие автоматизированной системы учета оплаты проезда – 0 баллов</p>
--	--

---

## Приложение № 11

## к конкурсной документации

## Форма

## СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование (марка) подвижного состава заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Право пользования (в собственности) /по договору/ принятие обязательств по приобретению)	Оснащенность системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS (оснащен/ не оснащен)	Экологический показатель	Оснащенность приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (оснащен/не оснащен)	Наличие багажного отделения (имеется/отсутствует)	Наличие пониженного уровня пола салона (имеется/отсутствует)	Оснащенность кондиционером (оснащен/не оснащен)	Использование автоматизированной системы учета оплаты проезда (имеется/отсутствует)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (годы): \_\_\_\_

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.

Количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_.

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к конкурсной документации

Форма

**Сведения о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса**

N п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_ ед.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолу-  
ницкого  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района по условиям конкурсной документации, лот № \_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление регулярных пассажирских перевозок**  
**по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту**

---

г. Белая Холуница

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом Контракта является осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ (далее работы) в соответствии с приложением № 1 к Контракту .

1.2. Обязательства по настоящему контракту исполняются Перевозчиком \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Контракт заключен по результатам проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.1.2. Требовать от Перевозчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.1.3. Запрашивать у Перевозчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту.

**2.2. Перевозчик имеет право:**

2.2.1. Вносить Заказчику предложения по улучшению организации транспортного обслуживания

2.2.2. Принимать участие в проверке Заказчиком качества выполняемых работ.

2.2.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам выполнения работ в рамках настоящего Контракта.

2.2.4. Временно прекращать движение на маршруте при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодных-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с обязательным уведомлением об этом Заказчика и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий метеослужб, дорожных организаций, ГИБДД.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Выдать Перевозчику карту маршрута на каждое транспортное средство, которое будет использовано Перевозчиком для выполнения работ.

2.3.2. Рассматривать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком

предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по муниципальному маршруту, а также изменению условий настоящего Контракта.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком условий Контракта, в том числе за полным выполнением рейсов, предусмотренных расписаниями движения, за регулярностью движения транспортных средств по каждому рейсу на всем протяжении маршрута и за состоянием обеспечения качества перевозки пассажиров.

2.3.4. Информировать Перевозчика о выявленных нарушениях, установленных в процессе осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.3.5. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Перевозчика в части выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

#### **2.4. Перевозчик обязуется:**

2.4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.4.2. Обеспечить гарантии качества выполненных работ в течение срока действия контракта в соответствии с требованиями федеральных законов, регулирующих правоотношения в сфере безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом, а именно:

иметь в необходимом количестве транспортные средства, соответствующие предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техническому состоянию, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

обеспечивать прохождение в установленном порядке технического осмотра транспортных средств;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности Исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

организовывать и проводить обязательные предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры;

обеспечивать культуру обслуживания на маршруте движения транспорта;

нести ответственность за сохранность и безопасность в пути всех перевозимых пассажиров;

обеспечить наличие в каждом транспортном средстве огнетушителей, медицинской аптечки, знаков аварийной остановки, противооткатных упоров.

обеспечить наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;

2.4.3. Иметь действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.4.4. Получать, при необходимости, в соответствующих органах (организациях, учреждениях и т.д.) согласования, разрешения, предписания, необходимые для выполнения работ или возникающие в связи с ними.

2.4.5. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Заказчика и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки, по их требованию представлять путевую, билет и иную запрашиваемую информацию в соответствии с полномочиями указанных лиц.

2.4.6. Своевременно информировать Заказчика о выявленных в процессе эксплуатации маршрута недостатках, о состоянии автомобильных дорог, улиц,

железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапно возникших неблагоприятных климатических условиях, стихийных явлениях, самостоятельно принимать необходимые предупредительные меры.

2.4.7. По истечении срока действия Контракта или в случае расторжения Контракта вернуть заказчику карту маршрута регулярных перевозок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока либо расторжения Контракта

2.4.8. В случае неисправности транспортного средства, следующего по утвержденному маршруту, предпринять действия, направленные на эвакуацию пассажиров и доставку их до места назначения.

2.4.9. Предоставлять Заказчику не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной Приказом Минтранса России от 16.12.2015 N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

2.4.10. Отвечать на все обращения Заказчика в срок не позднее 10 дней с даты получения обращения, запроса, жалобы.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Заказчик вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке, уведомив об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в случае:

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

вступление в силу предусмотренного решения о прекращении регулярных перевозок по - нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

### **4. Прочие условия**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Кировской области.

4.2. В вопросах, не предусмотренных Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом выполнения Контракта, коммерческую, техническую и иную, относящуюся к работам по Контракту.

4.4. В случае изменения адреса места нахождения или платежных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно проинформировать об этом друг друга, в противном случае Сторона, извещенная по последнему известному адресу, считается уведомленной надлежащим образом, а Сторона, перечислившая денежные средства другой Стороне по последним известным платежным реквизитам, считается исполнившей обязательства по оплате (перечислению денежных средств) надлежащим образом.

4.5. Стороны в десятидневный срок со дня изменения статуса юридического лица, наименования юридического лица, смены руководителя, внесения изменения в устав, изменений реквизитов стороны, перехода на расчетно-кассовое обслуживание в другой банк, обязаны уведомить о соответствующих изменениях и представить Сторонам по настоящему Контракту надлежащего заверенные копии подтверждающих документов.

4.6. Настоящий Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
613200 Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6  
ИНН 4303001402 КПП 430301001  
р/с 40204810700000000011 в Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001 ОКПО 04030185

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А.Телицина

##### **ПЕРЕВОЗЧИК:**

---

## Приложение № 1

к Контракту

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2019

Маршрут	Описание трассы маршрута (начальная остановка, путь следования, конечная остановка)	План выпуска, ед. ПС
г. Белая Холуница – д. Гуренки	г. Белая Холуница - д. Никоны - д. Повышево - Гуренский поворот - д. Гончарово - д. Гуренки	понедельник, четверг 07-00, 13-30, 1 ед.
д. Гуренки – г. Белая Холуница	д. Гуренки - д. Гончарово - Гуренский по- ворот - д. Повышево - д. Никоны - г. Белая Холуница	понедельник, четверг 07-30, 14-00, 1 ед.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Контракту

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

2019

**Акт сдачи-приемки выполненных работ**

г. Белая Холуница

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава района с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ (далее – Контракт) Перевозчик выполнил обязательства по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. включительно.

2. Недостатки оказанных работ \_\_\_\_\_ (выявлены, не выявлены).

Сдал:  
ПЕРЕВОЗЧИК:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Принял:  
ЗАКАЗЧИК:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.01.2019 № 17-П

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии  |
| ШИТОВ<br>Игорь Анатольевич        | - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии       |
| ЮДИНА<br>Ольга Леонидовна         | - специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии                     |
| ВЫЛЕГЖАНИНА<br>Мария Сергеевна    | - главный специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| КРАСНЫХ<br>Наталья Викторовна     | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района |
| ПОВЫШЕВА<br>Яна Олеговна          | - главный специалист – юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района   |
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019

№ 19-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Программы  
профилактики нарушений обязательных требований, установ-  
ленных международными договорами Российской Федерации,  
федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации  
в области использования автомобильных дорог местного значе-  
ния вне границ населенных пунктов в границах муниципального  
района, на 2019 год**

В соответствии с федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее - Программа), на 2019 год согласно приложению.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.01.2019 № 19-П

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, на 2019 год**

**Паспорт программы**

Правовое основание разработки программы	федеральные законы от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статья 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	администрация Белохолуницкого муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел)
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предупреждение нарушений юридическими лицами их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством.</li> <li>2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных действующим законодательством.</li> <li>3. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий.</li> <li>4. Сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения</li> </ol>

Задачи программы	<p>1. Создание системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района.</p> <p>2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц.</p> <p>3. Снижение количества нарушений</p>
Ожидаемые результаты	<p>реализация Программы позволит:</p> <p>1. Повысить эффективность профилактической работы, проводимой в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района с целью предупреждения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами.</p> <p>2. Улучшить информационное обеспечение деятельности в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района по профилактике и предупреждению нарушений законодательства.</p> <p>3. Снизить число нарушений в сфере сохранности автомобильных дорог физическими лицами</p>
Срок реализации программы	2019 год

## **1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

В последние годы участились случаи:

нарушений обязательных требований в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на территории Белохолуницкого района;

не соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

не соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

План мероприятий, направленных на профилактику нарушений

обязательных требований дорожного законодательства на 2019 год на территории Белохолуницкого района приведен в приложении к Программе.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы**

Целью Программы является предупреждение нарушений юридическими лицами их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством.

Для достижения цели Программы должны быть решены следующие задачи:

создание системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района;

повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Целевыми показателями эффективности реализации Программы будут являться снижение количества нарушений со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района.

## **3. Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы рассчитан на 2019 год.

## **4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Снижение случаев, способствующих нарушениям обязательных требований в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

---

## Приложение

## к Программе

**ПЛАН**  
**профилактики нарушений обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Размещать на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <a href="http://www.bhregion.ru">http://www.bhregion.ru</a> перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	в течение года	отдел жилищно - коммунального хозяйства
2	Проводить регулярное обобщение практики осуществления в соответствующей сфере муниципального контроля и размещать на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <a href="http://www.bhregion.ru">http://www.bhregion.ru</a> наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений	в течение года	отдел жилищно - коммунального хозяйства
3	Информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об изменениях законодательства, устанавливающих обязательные требования в области использования автомобильных дорог, путем размещения их на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <a href="http://www.bhregion.ru">http://www.bhregion.ru</a> , проводить разъяснительную работу в средствах массовой информации и иными способами. В случае необходимости подготовить рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года	отдел жилищно - коммунального хозяйства
4	Выдавать предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение года	отдел жилищно - коммунального хозяйства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019

№ 24-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557, от 18.08.2014 № 659, от 09.10.2014 № 802, от 24.11.2014 № 943, от 29.12.2014 № 1121, от 26.01.2015 № 52, от 12.02.2015 № 100, от 10.07.2015 № 394, от 12.10.2015 № 535, от 22.01.2016 № 27, от 29.02.2016 № 112, от 14.03.2016 № 125, от 21.04.2016 № 193, от 10.05.2016 № 223, от 07.07.2016 № 293, от 08.08.2016 № 354, от 05.09.2016 № 404, от 26.12.2016 №553, от 20.01.2017 № 28, от 24.07.2017 № 360, от 15.11.2017 № 651, от 09.01.2018 № 1, от 14.02.2018 № 134, от 27.03.2018 № 222, от 19.07.2018 № 414, от 25.09.2018 № 546, от 23.11.2018 № 652), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрацией  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 23.01.2019 № 24-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальной программе «Управление финансами муниципаль-  
ного образования и регулирование межбюджетных отноше-  
ний» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 173 800,89 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 013,33 тыс. рублей; 2015 – 45 367,42 тыс. рублей; 2016 – 25 494,14 тыс. рублей; 2017 – 30 282,05 тыс. рублей; 2018 – 30 643,95 тыс. рублей; из них средства областного бюджета – 25 003,95 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 553,09 тыс. рублей; 2015 – 3 332,64 тыс. рублей; 2016 – 4 897,23 тыс. рублей; 2017 – 6 253,48 тыс. рублей; 2018 – 4 967,51 тыс. рублей; Из них средства федерального бюджета – 3 343,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 579,0 тыс. рублей; 2015 – 637,0 тыс. рублей; 2016 – 647,0 тыс. рублей; 2017 – 657,0 тыс. рублей; 2018 – 823,0 тыс. рублей; Из них средства бюджета муниципального района – 145 453,94 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 881,24 тыс. рублей; 2015 – 41 397,78 тыс. рублей; 2016 – 19 949,91 тыс. рублей; 2017 – 23 371,57 тыс. рублей; 2018 – 24 853,44 тыс. рублей».</p>
---	--

2. Второй абзац раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит

173 800,89 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципально-го района – 145 453,94 тыс. рублей, средства областного бюджета – 25 003,95 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 3 343,0 тыс. рублей».

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (план)
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	35 881,24	41 397,78	19 949,91	23 371,57	24 853,44



Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (план)
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 013,33	45 367,42	25 494,14	30 282,05	30 643,95
		бюджет муниципального района	35 881,24	41 397,78	19 949,91	23 371,57	24 853,44
		областной бюджет	5 553,09	3 332,64	4 897,23	6 253,48	4 967,51
		федеральный бюджет	579,00	637,00	647,00	657,00	823,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2019

№ 26-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, от 09.10.2014 № 805, от 27.11.2014 № 984, от 29.12.2014 № 1118, от 30.01.2015 № 70, от 16.02.2015 № 107, от 15.05.2015 № 308, от 13.07.2015 № 405, от 21.08.2015 № 465, от 20.10.2015 № 550, от 20.11.2015 № 591, от 29.01.2016 № 40, от 21.03.2016 № 151, от 21.04.2016 № 191, от 23.05.2016 № 248, от 07.07.2016 № 295, от 05.08.2016 № 345, от 12.09.2016 № 415, от 13.12.2016 № 520, от 29.12.2016 № 563, от 23.01.2017 № 30, от 20.03.2017 № 110, от 14.04.2017 № 165, от 15.05.2017 № 239, от 21.06.2017 № 303, от 13.07.2017 № 338, от 28.07.2017 № 377, от 17.08.2017 № 412, от 24.10.2017 № 589, от 23.11.2017 № 684, от 21.12.2017 № 768, от 24.01.2018 № 54, от 27.03.2018 № 224, от 03.07.2018 №393, от 04.09.2018 № 511, от 08.10.2018 № 561, от 29.11.2018 № 662), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 24.01.2019 № 26-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-  
ницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования: 2014 год—257293,74 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,00 тыс. рублей, областной бюджет – 175659,00 тыс. рублей, местный бюджет- 73634,74 тыс. рублей); 2015 год—185324,81 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 735,70 тыс. рублей, областной бюджет – 113293,40 тыс. рублей, местный бюджет – 71295,71 тыс. рублей); 2016 год—168226,28 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 1451,32 тыс. рублей, областной бюджет- 95701,47 тыс. рублей, местный бюджет – 71073,49 тыс. рублей); 2017 год—185978,40 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 103289,53 тыс. рублей, местный бюджет – 82688,87 тыс. рублей); 2018 год—216220,07 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 2163,53 тыс. рублей областной бюджет – 115888,54 тыс. рублей, местный бюджет – 98168 тыс. рублей)».</p>
---	---

3. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1013043,30 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 12350,55 тыс. рублей, областного бюджета – 603831,94 тыс. рублей, местных бюджетов – 396860,81 тыс. рублей».

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Перечень объектов муниципальных образовательных организаций, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2014-2018 годы (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		26990,62	31831,15	31773,68	35845,38	44607,84
	Развитие системы общего образования		24861,97	22793,01	22052,51	29585,08	33726,98
	Развитие учреждений дополнительного образования		7171,63	8316,13	9597,21	9346,38	10830,11
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5315,05	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1316,1	389,73	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1211,04	1272,94	1200,35	1294,34	1368,58
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6768,33	6449,19	5994,09	6087,52	6851,90
	Исполнение судебных актов		0	2	0	0	37,5
	Организация отдыха и оздоровления детей		0	202,86	348,03	406,35	361,53
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово		0	38,7	0	0	0

	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с.Всехсвятское		0	0	43,9	0	0
	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)		0	0	0	0	119,8
	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района в 2017 году, капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова г.Белая Холуница в 2018 году)		0	0	0	123,83	21,62
	Мероприятия в сфере образования		0	0	63,72	0	242,14
	<b>Всего:</b>		<b>73634,74</b>	<b>71295,71</b>	<b>71073,49</b>	<b>82688,88</b>	<b>98168</b>

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
"Развитие образования Белохолуницкого района" за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	257293,74	185324,81	168226,28	185978,40	216220,07
		федеральный бюджет	8000,00	735,70	1451,32	0,00	2163,53
		областной бюджет	175659,00	113293,40	95701,47	103289,53	115888,54
		местный бюджет	73634,74	71295,71	71073,49	82688,87	98168,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы дошкольного образования	всего	72330,61	54014,05	54454,88	60212,78	71389,34
		федеральный бюджет	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	41339,99	22182,90	22681,20	24367,40	26781,50
		местный бюджет	26990,62	31831,15	31773,68	35845,38	44607,84
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы общего образования	всего	115543,06	92132,88	89366,51	101578,54	116987,08
		федеральный бюджет	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	86681,09	69339,87	67314,00	71993,46	83260,10
		местный бюджет	24861,97	22793,01	22052,51	29585,08	33726,98
		бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	16678,96	8316,13	9597,21	9346,38	10830,11
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	9507,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	7171,63	8316,13	9597,21	9346,38	10830,11
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	всего	21260,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	15945,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5315,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	21041,90	16368,30	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	19725,80	15978,57	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1316,10	389,73	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1211,04	1272,94	1200,35	1294,33	1368,58
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1211,04	1272,94	1200,35	1294,33	1368,58
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6768,33	6449,19	5994,09	6087,52	6851,90
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	6768,33	6449,19	5994,09	6087,52	6851,90
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	2459,59	2332,60	2082,80	1323,10	1437,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	2459,59	2332,60	2082,80	1323,10	1437,10
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	Исполнение судебных актов	всего	0,00	2,00	0,00	0,00	37,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	2,00	0,00	0,00	37,50
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	0,00	466,92	847,80	881,82	909,90
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	264,06	499,77	475,47	548,37
		местный бюджет	0,00	202,86	348,03	406,35	361,53
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово	всего	0,00	774,40	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	735,70	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	38,70	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с.Всехсвятское	всего	0,00	0,00	1495,22	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00		1451,32	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00		43,90	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района в 2018 году, капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова г.Белая Холуница в 2018 году)	всего	0,00	0,00	0,00	1961,83	432,52
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1838,00	410,90
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	123,83	21,62
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом(МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	2397,20
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	2163,53
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	113,87
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	119,80
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Социальное обеспечение в сфере образования	всего	0,00	3195,40	3123,70	3292,10	3336,70
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	3195,40	3123,70	3292,10	3336,70
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятия в сфере образования	всего	0,00	0,00	63,72	0,00	242,14
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	63,72	0,00	242,14
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3

Приложение № 5

к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов муниципальных образовательных организаций, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2014-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования в 2014-2020 годах (тыс. рублей)								Ответственный исполнитель
			всего	в том числе						2020 год	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	Капитальный ремонт спортивного зала в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа д.Быданово Белохолуницкого района Кировской области	всего	774,40	0	774,40	0	0	0	0	0	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области
		федеральный бюджет	735,70	0	735,70	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	38,70	0	38,70	0	0	0	0	0	
2	Капитальный ремонт спортивного зала в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области	всего	1364,0	0	0	1495,22	0	0	0	0	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области
		федеральный бюджет	1451,32	0	0	1451,32	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	43,90	0	0	43,90	0	0	0	0	

3	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)	всего	0	0	0	0	0	2397,2	0	0	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	2163,53	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	113,87	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	119,8	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2019

№ 28-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т. А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрацией  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 24.01.2019 № 28-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальной программе «Управление финансами муниципально-  
образовательного учреждения и регулирование межбюджетных отноше-  
ний» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 186 849,20 тыс. рублей, в том числе: 2019 – 29 012,60 тыс. рублей; 2020 – 32 416,20 тыс. рублей; 2021 – 36 030,70 тыс. рублей; 2022 – 29 525,50 тыс. рублей; 2023 – 29 795,20 тыс. рублей; 2024 – 30 069,00 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 17 690,90 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 2 948,50 тыс. рублей; 2020 – 2 933,50 тыс. рублей; 2021 – 2 920,50 тыс. рублей; 2022 – 2 962,80 тыс. рублей; 2023 – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 – 2 962,80 тыс. рублей; средства федерального бюджета 5 406,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 901,00 тыс. рублей; 2020 – 901,00 тыс. рублей; 2021 – 901,00 тыс. рублей; 2022 – 901,00 тыс. рублей; 2023 – 901,00 тыс. рублей; 2024 – 901,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 163 752,30 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 25 163,10 тыс. рублей; 2020 – 28 581,70 тыс. рублей; 2021 – 32 209,20 тыс. рублей; 2022 – 25 661,70 тыс. рублей; 2023 – 25 931,40 тыс. рублей; 2024 – 26 205,20 тыс. рублей».</p>
---	--

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2019 – 2024 годах составит 186 849,20 тыс. рублей, из них: 2019 г. – 29 012,60 тыс. рублей; 2020 г. – 32 416,20 тыс. рублей; 2021 г. – 36 030,70 тыс. рублей; 2022 г. – 29 525,50 тыс. рублей; 2023 г. – 29 795,20 тыс. рублей; 2024 г. – 30 069,00 тыс. рублей;

из них:

средства местного бюджета – 163 752,30 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 г. – 25 163,10 тыс. рублей; 2020 г. – 28 581,70 тыс. рублей; 2021 г. – 32 209,20 тыс. рублей; 2022 г. – 25 661,70 тыс. рублей; 2023 г. – 25 931,40 тыс. рублей; 2024 г. – 26 205,20 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 17 690,90 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 2 948,50 тыс. рублей; 2020 г. – 2 933,50 тыс. рублей; 2021 г. – 2 920,50 тыс. рублей; 2022 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2023 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 г. – 2 962,80 тыс. рублей;

средства федерального бюджета 5 406,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 901,00 тыс. рублей; 2020 г. – 901,00 тыс. рублей; 2021 г. – 901,00 тыс. рублей; 2022 г. – 901,00 тыс. рублей; 2023 г. – 901,00 тыс. рублей; 2024 г. – 901,00 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов)	25 163,10	28 581,70	32 209,20	25 661,70	25 931,40	26 205,20	163 752,30
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	управление финансов	5 652,60	9364,5	13 126,20	6 006,50	6 096,60	6 188,10	46 434,50
1.1	Мероприятие	Исполнение управленческих функций по организации бюджетного процесса	управление финансов	5 652,60	5 519,60	5 386,60	6 006,50	6 096,60	6 188,10	34 850,00
1.2	Мероприятие	Создание условно-утверждаемых расходов согласно Бюджетному Кодексу РФ в плановом периоде	управление финансов		3 844,90	7 739,60				11 584,50
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	управление финансов	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	26 100,00



3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	управление финансов	3 092,00	3 147,00	3 180,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	18 665,00
4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	управление финансов	12 318,50	11 970,20	11 803,00	11 973,20	12 152,80	12 335,10	72 552,80

---

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	29 012,6	32 416,20	36 030,70	29 525,50	29 795,20	30 069,00	186 849,20
			федеральный бюджет	901,00	901,00	901,00	901,00	901,00	901,00	5406,00
			областной бюджет	2 948,50	2 933,50	2 920,50	2 962,80	2 962,80	2 962,80	17 690,90
			местный бюджет	25 163,10	28 581,70	32 209,20	25 661,70	25 931,40	26 205,20	163 752,30
			иные внебюджетные источники							
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	всего	5 652,60	9 364,5	13 126,20	6 006,50	6 096,60	6 188,10	46 434,50
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	5 652,60	9 364,5	13 126,20	6 006,50	6 096,60	6 188,10	46 434,50
			иные внебюджетные источники							
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	всего	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	26 100,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	26 100,00
			иные внебюджетные источники							
3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	всего	6 040,00	6 080,00	6 100,00	6 044,00	6 044,00	6 044,00	36 352,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	2 948,00	2 933,00	2 920,00	2 962,00	2 962,00	2 962,00	17 687,00
			местный бюджет	3 092,00	3 147,00	3 180,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	18 665,00
			иные внебюджетные источники							

4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	всего	13 220,00	12 871,70	12 704,50	12 875,00	13 054,60	13 236,90	77 962,7
			федеральный бюджет	901,00	901,00	901,00	901,00	901,00	901,00	5 406,00
			областной бюджет	0,50	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80	3,90
			местный бюджет	12 318,50	11 970,20	11 803,00	11 973,20	12 152,80	12 335,10	72 552,80
			иные внебюджетные источники							

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019

№ 34-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589**

В целях совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.10.2018 № 589 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

**«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения многофункциональным центром заявления».

1.1.2. В абзаце третьем пункта 2.12 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 календарных дней».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. В абзаце десятом пункта 3.2 слова «1 рабочий день» заменить словами «1 календарный день».

1.2.2. В пункте 3.4:

1.2.2.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«4 календарных дня с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия».

1.2.2.2. Абзац десятый исключить.

1.2.3. В абзаце третьем пункта 3.5 слова «1 рабочий день» заменить словами «1 календарный день».

1.2.4. В пункте 3.6:

1.2.4.1. В абзаце четвертом подпункта 3.6.2 слова «3 календарных дней» заменить словами «1 календарный день»;

1.2.4.2. В абзаце восьмом подпункта 3.6.3 слова «11 календарных дней» заменить словами «13 календарных дней».

1.2.4.3. В абзаце четвертом подпункта 3.6.4 слова «3 календарных дней» заменить словами «1 календарный день».

1.2.5. В пункте 3.7:

1.2.5.1. В абзаце одиннадцатом подпункта 3.7.1 слова «1 рабочий день» заменить словами «2 календарных дня».

1.2.5.2. В абзаце пятом подпункта 3.7.3 слова «1 рабочий день» заменить словами «2 календарных дня».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019

№ 36-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.02.2015 № 105, от 15.05.2015 № 306, 13.07.2015 № 401, от 17.08.2015 № 459, от 19.10.2015 № 544, от 20.11.2015 № 593, от 22.01.2016 № 29, от 21.03.2016 № 146, от 21.04.2016 № 189, от 20.06.2016 № 275, от 15.07.2016 № 313, от 09.09.2016 № 412, от 16.12.2016 № 532, от 29.12.2016 № 574, от 20.03.2017 № 106, от 14.04.2017 № 171, от 04.05.2017 № 206, от 27.07.2017 № 376, от 18.10.2018 № 570, от 17.11.2017 № 664, от 22.12.2017 № 775, от 01.02.2018 № 85, от 27.03.2018 № 220, от 11.05.2018 № 303, от 18.07.2018 № 412, от 20.09.2018 № 536, от 23.11.2018 № 654), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 28.01.2019 № 36-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Совершенствование организации**  
**муниципального управления» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования муниципальной программы составит 116904,04 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 512,6 тыс. рублей; областного бюджета 10525,5 тыс. рублей; местного бюджета – 105865,94 тыс. рублей: 2014 год – 24512,4 тыс. рублей; 2015 год – 21853,7 тыс. рублей; 2016 год – 22576,8 тыс. рублей; 2017 год – 22809,6 тыс. рублей; 2018 год – 25151,54 тыс. рублей».
---	--

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год факт
Всего, в том числе:	24512,4	21853,7	22576,8	22809,6	25151,54
федеральный бюджет	1,8	4,4	497	3,4	6,0
областной бюджет	3159,7	2121,4	1506,8	1831,5	1906,1
местный бюджет	21350,9	19727,9	20573	20974,7	23239,44

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

## Приложение № 1

## Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год план
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	21350,9	19727,9	20573	20947,74	23239,44
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	19819,43	-	-	-	-
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	991,0	884	721,5	1028,1	1532,20
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	16040,8	17129,9	16587,1	18038,4	19219,44
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	0	0	0	0	0,02
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1803,2	1086	1034,7	1112,3	1131,19
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	507,8	480,5	1166,3	502	575,01
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации района)	местный бюджет	268,7	101,2	382,8	53,5	0
Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	44,2	38,3	190,4	32,5	0
Мероприятие	Членские взносы в АС-МО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	64,1	64,13



Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	9,2	-	-	-	-
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	235,5	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	15,7	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство тепло-трассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-

Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода, тепловых сетей к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	местный бюджет	0	0	295,0	0	350,0
Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	0	0	43	17,2	14,95
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0
Мероприятие	Муниципальный земельный контроль	местный бюджет	0	0	1,0	0	0
Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	0	0	68,8	41,6	10,0
Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	77,1	18
Мероприятие	Природоохранные мероприятия	местный бюджет	0	0	0	10,0	0
Мероприятия	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	0	0	0	0	300,0
Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	0	0	0	0	16,5

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год план
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24512,4	21853,7	22576,8	22809,6	25151,54
		федеральный бюджет	1,8	4,4	497	3,4	6,0
		областной бюджет	3159,7	2121,4	1506,8	1831,5	1901,1
		местный бюджет	21350,9	19727,9	20573	20974,7	23239,44
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	-	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	-	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	884	721,5	1028,1	1532,20
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	884	721,5	1028,1	1532,20
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16040,8	17129,9	16587,1	18038,4	19219,44
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16040,8	17129,9	16587,1	18038,4	19219,44
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	0	0	0	0,02
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0,02
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	54,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0

Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	111,7	112,3	271,9	123,1	92,4
		областной бюджет	67,5	74	81,5	90,6	92,4
		местный бюджет	44,2	38,3	190,4	32,5	0
Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	0,5	1,1	0,4	0,8
		областной бюджет	2,1	0,5	1,1	0,4	0,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	406,5	0	0	0
		областной бюджет	428,0	406,5	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1086	1034,7	1112,3	1131,19
		областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1086	1034,7	1112,3	1131,19
Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	612,9	406,3	667,7	715
		областной бюджет	653,0	612,9	406,3	667,7	715
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	507,8	480,5	1166,3	502	575,01
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	507,8	480,5	1166,3	502	575,01
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	8	8	8
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	8	8	8
Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	1027,5	1017,9	1072,8	1097,9
		областной бюджет	992,2	1027,5	1017,9	1072,8	1097,9
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,8	4,4	9,3	3,4	6,0
		федеральный бюджет	1,8	4,4	9,3	3,4	6,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации муниципального района)	всего	295,9	101,2	382,8	53,5	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	101,2	382,8	53,5	0
Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	64,1	64,13
Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0

Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	9,2	-	-	-	-
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	235,5	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	15,7	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	295,0	0	350,0
		местный бюджет	0	0	295,0	0	350,0
Мероприятие	Осуществление полномочий РФ по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	всего	0	0	487,7	0	0
		федеральный бюджет	0	0	487,7	0	0

Мероприятие	Представительские расходы	всего	0	0	43	17,2	14,95
		местный бюджет	0	0	43	17,2	14,95
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0
Мероприятие	Муниципальный земельный контроль	местный бюджет	0	0	1,0	0	0
Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	0	0	68,8	41,6	10,0
Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	77,1	18,0
Мероприятие	Природоохранные мероприятия	местный бюджет	0	0	0	10,0	0
Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	0	0	0	0	300,0
Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	0	0	0	0	16,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019

№ 38-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2015 № 99, от 28.05.2015 № 333, от 17.08.2015 № 461, от 07.10.2015 № 531, от 19.11.2015 № 589, от 14.01.2016 № 5, от 21.03.2016 № 148, 21.07.2016 № 330, от 29.08.2016 № 389, от 26.12.2016 № 554, от 27.01.2017 № 46, от 20.03.2017 № 108, от 25.07.2017 № 369, от 18.10.2017 № 571, от 15.11.2017 № 649, от 22.12.2017 № 777, от 29.01.2018 № 75, от 11.05.2018 № 301, от 01.08.2018 № 458, от 20.09.2018 № 538, от 22.11.2018 № 649), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2021 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 28.01.2019 № 38-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Управление муниципальным**  
**имуществом» на 2015- 2021 годы**

1. Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы»	на реализацию программы за счет средств местного бюджета потребуется 5579,79 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 969,27 тыс. рублей, 2016 – 437,10 тыс. рублей, 2017 – 682,79 тыс. рублей, 2018- 1934,23 тыс. рублей, 2019 – 518,80 тыс. рублей, 2020 – 518,80 тыс. рублей, 2021- 518,80 тыс. рублей».
---	--

2. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.



## Приложение № 1

## Приложение № 1

## к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

№ п.п.	Наименование муниципальной программы, наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей эффективности по годам					2019	2020	
			2013	2014	2015	2016	2017			2018
Управление муниципальным имуществом										
1	Поступление в бюджет района доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе по видам доходов	тыс. рублей	12716,7	8502,7	5057,7	5921,5	4134,4	2116,5	1861,8	4000,0
	аренда муниципального имущества		2242,4	2100,0	1700,0	1745,0	1527,0	787,5	800,0	1700,0
	аренда земельных участков, расположенных на территории Белохолуницкого района, в том числе находящихся в муниципальной собственности		3595,4	3399,7	2550,0	2485,8	2352,0	2501,3	1990,0	1990,0
	продажа муниципального имущества		3732,9	2400,0	189,0	699,2	0,0	176,8	-	-
	продажа земельных участков, расположенных на территории Белохолуницкого района, в том числе находящихся в муниципальной собственности		3139,8	600,0	580,0	845,2	165,4	786,5	250,0	250,0
	отчисление части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями		5,8	3,0	0,1	103,9	20,0	20,0	6,0	6,0
	иные доходы от использования муниципального имущества		0,4	-	38,6	42,4	70,0	80,7	90,0	5,0
2	Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности Белохолуницкого муниципального района	% от количества зарегистрированных объектов	70	75	80	85	95	95	100	100
3	Количество земельных участков, сформированных для предоставления многодетным семьям	ед.	9	30	25	40,0	10	10	10	10
4	Количество земельных участков, права на которые реализованы через торги	ед.	15	8	0	0	5	10	15	15

Приложение № 2

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей							
				2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 факт	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	Управления муниципальным имуществом на 2015-2021 годы	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация района)	969,27	437,10	682,79	1934,23	518,80	518,80	518,80	5579,79
1.1	Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	администрация района	10,69	0,00	0,00	19,25	20,0	10,0	10,0	69,94
1.2	Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	администрация района	65,50	97,00	70,00	106,4	20,0	93,00	155,10	607,0
1.3	Мероприятие	Комплексные кадастровые работы	администрация района	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	62,1	0,00	62,1
1.4	Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	администрация района	25,60	22,50	28,00	28,50	30,0	30,0	30,0	194,6
1.5	Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	администрация района	40,14	15,28	18,88	5,90	5,0	8,00	8,00	101,2



1.19	Мероприятие	Технологическое присоединение видеокамер	администрация района	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
1.20	Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор, хозяйственные товары)	администрация района	5,96	0,00	0,00	3,0	3,00	0,00	0,00	11,96
1.21	Мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	администрация района	0,00	0,00	68,00	935,38	127,70	80,70	80,70	1292,48
1.22	Мероприятие	ение передаваемых полномочий муниципальному земельному контролю	администрация района	00	00	00	00	00	00	00	3,0
1.23	Мероприятие	ование Уставного фонда муниципальных предприятий	администрация района	00	00	0	4,0	0	0	0	14,0
1.24	Мероприятие	ка бордюров	администрация района	00	00	00	0,0	00	00	00	0,00
1.25	Мероприятие	ка водяного счетчика	администрация района	00	00	00	27	00	00	00	,27
1.26	Мероприятие	фикация ключа электронной подписи	администрация района	00	00	00	50	00	00	00	,50
1.27	Мероприятие	водопроводной станции	администрация района	00	00	00	00	,9	00	00	,90

Приложение № 3

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п.п.	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей							
				2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год факт	2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	итого
1	Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом на 2015-2021 годы	местный бюджет	969,27	437,10	682,79	1934,23	518,80	518,80	518,80	5579,79
1.1	Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	10,69	0,00	0,00	19,25	20,0	10,0	10,0	69,94
1.2	Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	местный бюджет	65,50	97,00	70,00	106,4	20,0	93,00	155,10	607,0
1.3	Мероприятие	Комплексные кадастровые работы	местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	62,1	0,00	62,1
1.4	Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	25,60	22,50	28,00	28,50	30,0	30,0	30,0	194,6
1.5	Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	40,14	15,28	18,88	5,90	5,0	8,00	8,00	101,2
1.6	Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	0,0	39,65	29,74	0,00	0,0	0,0	0,0	69,39
1.7	Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	246,23	73,54	300,42	320,44	150,0	80,0	80,0	1250,63
1.8	Мероприятие	Выполнение плана мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автостанции	местный бюджет	20,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	20,00
1.9	Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	382,72	49,26	0,00	195,50	30,0	0,00	0,00	657,48

1.10	Мероприятие	Приобретение программного продукта «Полигон: изменение кадастра»	местный бюджет	0,0	5,49	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	5,49
1.11	Мероприятие	Обслуживание программного продукта	местный бюджет	38,25	42,45	50,34	2,49	27,2	3,00	3,00	166,73
1.12	Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	23,11	18,90	6,42	5,89	1,00	8,00	8,00	71,32
1.13	Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	местный бюджет	0,84	5,72	2,20	3,67	3,00	6,00	6,00	27,43
1.14	Мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	местный бюджет	56,77	67,31	104,79	139,04	100,00	138,00	138,00	743,91
1.15	Мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	местный бюджет	51,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,11
1.16	Мероприятие	Внесение изменений в анкету зарегистрированного лица- держателя акций – администрация района	местный бюджет	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,5
1.17	Мероприятие	За совершение нотариальных действий по передаче акций в собственность области	местный бюджет	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20
1.18	Мероприятие	Перерегистрация ценных бумаг (акций) при переходе права собственности	местный бюджет	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
1.19	Мероприятие	Технологическое присоединение видеокamera	местный бюджет	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
1.20	Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор)	местный бюджет	5,96	0,00	0,00	3,0	3,00	0,00	0,00	11,96
1.21	Мероприятие	Ремонт объектов муниципальной собственности	местный бюджет	0,00	0,00	68,00	935,38	127,70	80,70	80,70	1292,48
1.22	Мероприятие	Выполнение передаваемых полномочий по муниципальному земельному контролю	местный бюджет	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	8,0
1.23	Мероприятие	Формирование Уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	администрация района	0,00	0,00	0	114,0	0	0	0	114,0
1.24	Мероприятие	Установка бордюров	администрация района	0,00	0,00	0,00	40,0	0,00	0,00	0,00	40,00
1.25	Мероприятие	Установка водяного счетчика	администрация района	0,00	0,00	0,00	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27

1.26	Мероприятие	Сертификация ключа электронной подписи	администрация района	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	3,50
1.27	Мероприятие	Ремонт водопроводной станции	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	1,9	0,00	0,00	1,90

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019

№ 45-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

5. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.11.2018 № 623), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.01.2019 № 45-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Совершенствование организации**  
**муниципального управления» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Задачи муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования муниципальной программы составит 139672,74 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 7,6 тыс. рублей; областного бюджета 11183,74 тыс. рублей; местного бюджета – 128481,4 тыс. рублей: 2019 год – 23867,50 тыс. рублей; 2020 год – 23164,20 тыс. рублей; 2021 год – 22549,70 тыс. рублей; 2022 год – 23363,78 тыс. рублей; 2023 год – 23363,78 тыс. рублей; 2024 год – 23363,78 тыс. рублей».
---	--

2. Абзац 14 раздела 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в следующей редакции:

«Основные направления деятельности по развитию малого предпринимательства в рамках действующей программы: финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства (предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства); имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства; оказание информационно – методической, консультацион-

ной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Раздел 2.2 изложить в следующей редакции:

### **«2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы с учетом Указа Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», являются создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, решение вопросов местного значения и повышение эффективности деятельности администрации района; исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами; исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области; обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Белохолуницкого района, на осуществление местного самоуправления; развитие муниципальной службы администрации района.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;

обеспечение осуществления управленческих функций администрации района;

обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия;

формирование муниципального архива;

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд);

улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

осуществление деятельности по опеке и попечительству;

обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение инвестиционного предпринимательского климата в Белохолуницком районе.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

доля нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме;

число жалоб заявителей на действия (бездействие) администра-

ции Белохолуницкого района и ее должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг;

внедрение и использование отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);

комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки;

улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории района;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц;

доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций».

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1 к муниципальной программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений и отраслевых органов администрации Белохолуницкого района;

статистическая отчетность».

4. Раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках Программы предусматривается оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, на возмездной основе. Порядок и условия оказания имущественной поддержки определяются решением Белохолуницкой районной Думы.

Имущественная поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к разделам Р, Q, R (за исключением кода 92) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

5. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	23867,50	23164,20	22549,70	23363,78	23363,78	23363,78
федеральный бюджет	2,50	2,50	2,60	0	0	0
областной бюджет	1491,10	1235,20	1235,90	2407,18	2407,18	2407,18
местный бюджет	22373,90	21926,50	21311,20	20956,60	20956,60	20956,60».

6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы» дополнить строками следующего содержания:

5	Решение Белохолуницкой районной Думы	Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства развития субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	31.10.2018, далее - по мере изменения перечня
---	--------------------------------------	---	---	---

6	Решение Белохолуницкой районной Думы	Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	31.10.2018
---	--------------------------------------	---	---	------------

7. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

8. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»		22373,9	21926,5	21311,2	20956,60	20956,60	20956,60	128481,4
1	Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	922,80	922,80	922,80	2768,4
2	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	20115,3	19716,3	19275,2	17900,40	17900,40	17900,40	112808
3	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	администрация Белохолуницкого муниципального района	400,0	400,0	300,0	384,00	384,00	384,00	2252
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
5	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	8,00	0	0	8,00	8,00	8,00	32
6	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	1143,9	1118,8	1118,8	1139,30	1139,30	1139,30	6799,4

7	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	617,2	617,2	617,2	528,00	528,00	528,00	3435,6
8	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
9	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	администрация Белохолуницкого муниципального района	64,2	64,2	0	64,1	64,1	64,1	320,7
10	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	администрация Белохолуницкого муниципального района	10,00	10,00	0	10,00	10,00	10,00	50,00
12	Мероприятие	Представительские расходы	администрация Белохолуницкого муниципального района	15,3	0	0	0	0	0	15,3



Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»	всего	23867,5	23164,2	22549,7	23363,78	23363,78	23363,78	139672,74
			федеральный бюджет	2,5	2,5	2,6	0	0	0	7,6
			областной бюджет	1491,1	1235,2	1235,9	2407,18	2407,18	2407,18	11183,74
			местный бюджет	22373,9	21926,5	21311,2	20956,60	20956,60	20956,60	128481,4
1	Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	0	0	0	992,80	992,80	992,80	2978,4
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	922,80	922,80	922,80	2978,4
2	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	20115,3	19716,3	19275,2	17900,40	17900,40	17900,40	112808
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	20115,3	19716,3	19275,2	17900,40	17900,40	17900,40	112808
3	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	400	400	300	384,00	384,00	384,00	2252
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	400	400	300	384,00	384,00	384,00	2252
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
5	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	109,2	109,8	110,5	109,00	109,00	109,00	656,5
			областной бюджет	109,2	109,8	110,5	109,00	109,00	109,00	656,5
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
6	Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	0,4	0,4	0,4	0	0	0	1,2
			областной бюджет	0,4	0,4	0,4	0	0	0	1,2
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

7	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	1143,9	1118,8	1118,8	1139,30	1139,30	1139,30	6799,4	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1143,9	1118,8	1118,8	1139,30	1139,30	1139,30	6799,4	
8	Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	265,5	0	0	715,0	715,0	715,0	2410,5	
			областной бюджет	265,5	0	0	715,0	715,0	715,0	2410,5	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
9	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	617,2	617,2	617,2	528,00	528,00	528,00	3435,6	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	617,2	617,2	617,2	528,00	528,00	528,00	3435,6	
10	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8,00	0	0	8,00	8,00	8,00	32	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	8,00	0	0	8,00	8,00	8,00	32	
11	Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	1125,0	1125,0	1125,0	1087,00	1087,00	1087,00	6636	
			областной бюджет	1125,0	1125,0	1125,0	1087,00	1087,00	1087,00	6636	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
12	Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	2,5	2,5	2,6	0	0	0	7,6	
			федеральный бюджет	2,5	2,5	2,6	0	0	0	7,6	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
13	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	64,2	64,2	0	64,10	64,10	64,10	320,7	
14	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
15	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	10,0	10,0	0	10,0	10,0	10,0	50	
16	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
17	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	всего	0	0	0	496,18	496,18	496,18	2981,7	
			областной бюджет	0	0	0	496,18	496,18	496,18	2981,7	
18	Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	15,3	0	0	0	0	0	15,3	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2019

№ 52-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.07.2014 № 573, от 16.10.2014 № 836, от 05.12.2014 № 1016, от 29.12.2014 № 1120, от 26.01.2015 № 58, от 17.07.2015 № 418, от 24.08.2015 № 469, от 20.10.2015 № 548, от 20.11.2015 № 595, от 21.01.2016 № 22, от 15.07.2016 № 315, от 15.12.2016 № 528, от 29.12.2016 № 568, от 23.06.2017 № 307, от 15.11.2017 № 653, от 01.02.2018 № 87, от 30.11.2018 № 666), утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 31.01.2019 № 52-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»  
на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	91 189 530 рублей»
---	--------------------

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 91 189 530 рублей, в т.ч. средства областного и местного бюджетов».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмму «Молодежная политика в Белохолуницком районе» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 3.

6. Внести изменения в подпрограмму «Развитие физической культуры и спорта» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 4.

7. Внести изменения в подпрограмму «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 5.

## Приложение № 1

## Приложение № 2

## к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	администрация Белохолуницкого муниципального района	304,72	262,79	290,75	260,05	348,93	1467,24
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	59,64	58,79	59,6	58,5	59,29	298,78
Отдельное мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	50	0	0	0	19	69
Отдельное мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	12	10	8	10	10	50

Отдельное мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	28,2	28,8	35	26,7	22,68	141,38
Отдельное мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	16	25	25	25	30	121

## Приложение № 2

## Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	всего	15682,13	19870,34	12669,15	24521,48	18446,43	91189,53
		федеральный бюджет		5995,0		0,00		5995,0
		областной бюджет	15377,41	13612,55	12378,4	24261,43	18097,5	83727,29
		местный бюджет	304,72	262,79	290,75	260,05	348,93	1467,24
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99
		федеральный бюджет						
		местный бюджет	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	59,64	61,75	59,6	58,5	59,29	298,78
		областной бюджет		2,96				2,96
		местный бюджет	59,64	58,79	59,6	58,5	59,29	295,82
Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	15377,41	19604,59	12378,4	24261,4	18097,5	89719,3
		федеральный бюджет		5995,0				5995,0
		областной бюджет	15377,41	13609,59	12378,4	24261,4	18097,5	83724,3
		местный бюджет						

Отдельные мероприятия		всего	106,2	63,8	68,0	61,75	81,68	381,43
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	106,2	63,8	68,0	61,7	81,68	381,43
Отдельное мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	всего	50	0	0	0	19	69
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50	0	0	0	19	69
Отдельное мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	всего	12	10	8	10	10	50
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	12	10	8	10	10	50
Отдельное мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	всего	28,2	28,8	35	26,7	22,68	141,38
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	28,2	28,8	35	26,7	22,68	141,38
Отдельное мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	всего	16	25	25	25	30	121
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	16	25	25	25	30	121



### ИЗМЕНЕНИЯ

#### в подпрограмме «Молодежная политика в Белохолуницком районе» (далее - подпрограмма)

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	789 990 рублей»
---	-----------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы составит 789,99 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99
		администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99

Приложение № 2

Приложения № 3

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения  
реализации муниципальной подпрограммы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	138,88	140,2	163,15	139,8	207,96	789,99

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта»**  
**(далее - подпрограмма)**

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	298 780 рублей»
---	-----------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы составит 298,78 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	59,6 4	58,7 9	59,6	58,5	59,2 9	295,82
		администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)	59,6 4	58,7 9	59,6	58,5	59,2 9	295,82

Приложение № 2

Приложения № 3

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения  
реализации муниципальной подпрограммы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	59,64	61,75	59,6	58,5	59,29	298,78
		федеральный бюджет						
		областной бюджет		2,96				
		местный бюджет	59,64	58,79	59,6	58,5	59,29	295,82

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в подпрограмме «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» (далее - подпрограмма)**

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	областной бюджет –89 719 300 рублей»
---	--------------------------------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит 89 719 300 рублей».

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению.

---

## Приложение

## Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения  
реализации муниципальной подпрограммы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	15377,4 1	19604,5 9	12378,4	24261,4	18097,5	89719,3
		федеральный бюджет		5995,0				5995,0
		областной бюджет	15377,4 1	13609,5 9	12378,4	24261,4	18097,5	83724,3
		местный бюджет						

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2019

№ 54-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 31.01.2019 № 54-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Социальная политика**  
**и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»**  
**на 2019-2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	79815,40 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 2693,70 тыс. рублей областной бюджет – 77121,70 тыс. рублей».
--	---

2. Абзац 6 раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 79815,40 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета 77121,70 тыс. рублей, местного бюджета – 2693,70 тыс. рублей».

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Внести изменения в подпрограмму «Молодежная политика в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 3

7. Внести изменения в подпрограмму «Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 4.

8. Внести изменения в подпрограмму «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» на 2019-2024 годы» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 5.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз	итого
1	Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы	администрация Белохолуницкого муниципального района	392,70	270,00	270,00	587,00	587,00	587,00	2693,70
1.1	Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	200,00	100,00	100,00	272,00	272,00	272,00	1216,00
1.2	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
1.3	Мероприятие	установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	20,00	0	0	100,00	100,00	100,00	320,00
1.4	Мероприятие	Организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	10,00	0	0	30,00	30,00	30,00	100,00
1.5	Мероприятие	Организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	32,70	40,00	40,00	55,00	55,00	55,00	277,70



Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	итого
1	Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы	всего	14890,00	14058,30	12640,20	12742,30	12742,30	12742,30	79815,4
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	14497,30	13788,30	12370,20	12155,30	12155,30	12155,30	77121,70
			местный бюджет	392,70	270,00	270,00	587,00	587,00	587,00	2693,70
1.1	Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	200,00	100,00	100,00	272,00	272,00	272,00	1216,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	200,00	100,00	100,00	272,00	272,00	272,00	1216,00
1.2	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
1.3	Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	14497,30	13788,30	12370,20	12155,30	12155,30	12155,30	77121,70
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	14497,30	13788,30	12370,20	12155,30	12155,30	12155,30	77121,70
			местный бюджет							
	Отдельные мероприятия		всего	92,70	70,00	70,00	215,00	215,00	215,00	877,70
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	92,70	70,00	70,00	215,00	215,00	215,00	877,70



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Молодежная политика в Белохолуницком рай-**  
**оне»**  
**на 2019-2024 годы» (далее - подпрограмма)**

1. Раздел «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения подпрограммы	местный бюджет – 1 216,00 тыс. рублей».
--	---

2. Абзац 4 раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

3. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы составит 1 216,00 тыс. рублей».

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта**  
**в Белохолуницком районе» на 2019-2024 годы (далее - подпро-**  
**грамма)**

1. Абзац 4 раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Абзац 5 раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства спорта России от 25.06.2018 № 592 «О порядке утверждения перечня базовых видов спорта».

---



**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в подпрограмме «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» на 2019-2024 годы» (далее - подпрограмма)**

1. Раздел «Объемы финансового обеспечения» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения подпрограммы	областной бюджет –77121,70 тыс. рублей».
--	--

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит 77 121,70 тыс. рублей».

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2019

№ 56-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2021 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2021 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 31.01.2019 № 56-П

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Развитие агропромышленного  
комплекса Белохолуницкого района» на 2014 – 2021 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем ассигнований муниципальной программы»	<p>Общий объем финансирования – 72526,623 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 17610,41 тыс. рублей, 2015 – 13582,34 тыс. рублей, 2016 – 7949,09 тыс. рублей, 2017 – 9564,71 тыс. рублей, 2018 – 6951,583 тыс. рублей, 2019 – 5483,70 тыс. рублей, 2020 – 4126,40 тыс. рублей, 2021 – 3189,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»: 2014 – 5676,00 тыс. рублей, 2015 – 283,00 тыс. рублей, 2016 – 0,00 тыс. рублей, 2017 – 0,00 тыс. рублей, 2018 – 0,00 тыс. рублей, 2019 – 0,00 тыс. рублей, 2020 – 0,00 тыс. рублей, 2021 – 0,00 тыс. рублей, отдельные мероприятия: 2014 – 11934,41 тыс. рублей, 2015 – 13299,34 тыс. рублей, 2016 – 7949,09 тыс. рублей, 2017 – 9564,71 тыс. рублей, 2018 – 6951,583 тыс. рублей, 2019 – 5483,70 тыс. рублей, 2020 – 4126,40 тыс. рублей, 2021 – 3189,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 35294,781 тыс. рублей; средства областного бюджета – 27203,452 тыс. рублей; средства бюджета Белохолуницкого муниципального района – 0,00 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений Белохолуницкого муниципального района – 1785,00 тыс. рублей; внебюджетные источники финансирования – 4174,00 тыс. рублей».</p>
--	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы за 2014 – 2021 годы составит 68457,233 тыс. рублей, в том числе:

35294,781 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

27203,452 тыс. рублей – средства областного бюджета;

0,0 тыс. рублей – средства бюджета Белохолуницкого муниципального района;

1785,0 тыс. рублей – средства бюджетов сельских поселений;

4174,0 тыс. рублей – средства внебюджетных источников (по согласованию)»».

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

---





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2019

№ 59-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, от 14.05.2014 № 365, от 14.07.2014 № 558, от 18.08.2014 № 660, от 27.10.2014 № 880, от 24.11.2014 № 949, от 29.12.2014 № 1119, от 23.01.2015 № 46, от 24.02.2015 № 132, от 07.05.2015 № 290, от 23.07.2015 № 430, от 14.08.2015 № 451, от 28.09.2015 № 504, от 25.01.2016 № 31, от 26.02.2016 № 110, от 11.04.2016 № 178, от 04.07.2016 № 287, от 19.07.2016 № 323, от 17.08.2016 № 376, от 18.10.2016 № 457, от 19.12.2016 № 534, от 30.03.2017 № 137, от 05.05.2017 № 215, от 09.06.2017 № 278, от 10.08.2017 № 397, от 25.09.2017 № 499, от 07.11.2017 № 620, от 27.12.2017 № 787, от 21.02.2018 № 147, от 04.04.2018 № 242, от 25.05.2018 № 341, от 27.07.2018 № 451, от 30.11.2018 № 668), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 31.01.2019 № 59-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»**  
**на 2014-2021 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 576584,71376 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 43137,26177 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 33718,8105 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 35052,3535 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 320929,12372 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 66736,35627 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 25676,408 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 25556,20 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году – 25778,20 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 263852,87667 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 259908,58004 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 34710,29405 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 17253,70 тыс. рублей;</p> <p>бюджет Климовского с/п – 434,26 тыс. рублей</p> <p>бюджет поселений – 425,00 тыс. рублей».</p>
-------------------------------------	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»**

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 576584,71376 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 43137,26177 тыс. рублей;
- в 2015 году – 33718,8105 тыс. рублей;
- в 2016 году – 35052,3535 тыс. рублей;



в 2017 году – 320929,12372 тыс. рублей;  
в 2018 году – 66736,35627 тыс. рублей;  
в 2019 году – 25676,408 тыс. рублей;  
в 2020 году – 25556,20 тыс. рублей  
в 2021 году – 25778,20 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 263852,87667 тыс. рублей;  
областной бюджет – 259908,58004 тыс. рублей;  
местный бюджет – 34710,29405 тыс. рублей;  
внебюджетные источники – 17253,70 тыс. рублей;  
бюджет Климовского с/п – 434,26 тыс. рублей;  
бюджет поселений – 425,00 тыс. рублей.

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмму «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы согласно приложению № 3.

6. Внести изменения в подпрограмму «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы согласно приложению № 4.

7. Внести изменения в подпрограмму «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы согласно приложению № 5.

---



2	Мероприятие	Зеленое строительство и охрана растительного мира	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Подпрограмма	"Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	администрация района	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	150,00
1	Мероприятие	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	администрация района	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	150,00
III	Подпрограмма	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	администрация района	3176,0077	2448,3115	3598,6705	3916,27434	3084,33	3205,60	3594,20	3816,20	26839,59405
1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация района	510,9905	494,19756	694,49723	765,36224	1384,33	1229,39100	3514,20	3736,20	12329,16853
1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	администрация района	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	3514,2	3736,2	10840,9447
1.2	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица-Каменное-Боровка	администрация района	0,00	0,00	0,00	104,16	0,00	0,00	0,00	0,00	104,16

1.3	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Омутнинск-Климковка	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	103,16	130,7112	0,00	0,00	233,8712
1.4	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация района	0,00	0,00	0,00	99,893	0,00	0,00	0,00	0,00	99,893
1.5	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Иванцево-Полом	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	357,13474	0,00	0,00	0,00	357,13474
1.6	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	87,33884	0,00	0,00	0,00	87,33884
1.7	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Иванцево-Полом	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	71,57	0,00	0,00	0,00	71,57
1.8	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Повышево-Прокопье	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	45,12626	0,00	0,00	0,00	45,12626
1.9	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,077	0,00	0,00	132,077



2.5	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны	администрация района	0,00	0,00	1210,51046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1210,51046
2.6	Мероприятие	Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация района	0,00	0,00	68,701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,701
2.7	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл	администрация района	0,00	0,00	0,00	1086,69216	0,00	0,00	0,00	0,00	1086,69216
2.8	Мероприятие	Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица-Каменное-Боровка	администрация района	0,00	97,948	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,948
2.9	Мероприятие	Ремонт проезжей части участка автодороги Белая Холуница - Кирс – Подрезчиха	администрация района	0,00	0,00	818,67481	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818,67481
2.10	Мероприятие	Ремонт моста через р. Черница автомобильной дороги Кирс-Подрезчиха	администрация района	0,00	0,00	0,00	865,008	0,00	0,00	0,00	0,00	865,008
2.11	Мероприятие	Ремонт моста через р Сосновка автомобильной дороги Троица -Каменное-Боровка	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396,209	0,00	0,00	396,209
3	Мероприятие	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз, исполнение судебных исков	администрация района	74,256	145,537	6,287	203,248	200,00	80,00	80,00	80,00	869,328

4	Мероприятие	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	администрация района	97,644	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,644
5	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	администрация района	0,00	0,00	800,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	3800,00
6	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	администрация района	42,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,50
7	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация района	727,967	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727,967
8	Мероприятие	По исполнению согласования отчетного финансового года	администрация района	0,00	0,00	0,00	995,96394	0,00	0,00	0,00	0,00	995,96394
IV	Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района"	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00000

1	Мероприятие	Совершенство энергетического менеджмента	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Мероприятие	Модернизация оборудования, используемого для потребления ЭР, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким КПД, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности при потреблении ЭР	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V		Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	администрация района	487,00	747,90	671,80	867,40	1346,60	1200,00	1200,00	1200,00	7720,70
1	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	администрация района	487,00	0,00	0,00	0,00	284,00	0,00	0,00	0,00	771,00



1.1	Мероприятие	Быдановское сельское поселение		187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00
1.2	Мероприятие	Поломское сельское поселение		200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
1.3	Мероприятие	Дуброское сельское поселение		100,00	0,00	0,00	0,00	194,00	0,00	0,00	0,00	294,00
1.4	Мероприятие	Всехсвятское сельское поселение		0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00
2	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	администрация района	0,00	45,90	45,90	45,90	0,00	0,00	0,00	0,00	137,70
3	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация района	0,00	702,00	625,90	821,50	1062,60	1200,00	1200,00	1200,00	6812,00







5.1	Мероприятие	Капитальный ремонт гидроузла водохранилища в п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области	всего	<b>0,00</b>	<b>3453,737</b>	<b>1369,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4823,137</b>	
			федеральный бюджет	0,00	2387,637	555,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2943,337
			областной бюджет	0,00	1066,10	813,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1879,80
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации по строительству берегоукрепления Белохолуницкого водохранилища в г. Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области	всего	<b>1574,30</b>	<b>1960,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3534,80</b>	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	1574,30	1960,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3534,80
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Мероприятие	Капитальный ремонт крепления верхового откоса плотины и крепления откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10429,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	10429,7
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	9386,70675	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9386,70675
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1042,99325	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1042,99325
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Софинансирование из бюджетов поселений на капитальный ремонт гидроузла в п. Климковка	бюджет Климковского с/п	<b>0,00</b>	<b>267,40</b>	<b>166,863</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>434,263</b>	



































3	Мероприятие	Повышение уровня учета энергоресурсов, используемых в жилищном фонде	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>2200,00</b>	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	750,00	750,00	2200,00	
4	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов	всего	<b>0,00</b>	<b>672,00</b>	<b>11117,00</b>	<b>2799,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14588,70</b>	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	2799,70	0,00	0,00	0,00	0,00	14163,70	
			бюджет поселений	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	
5	Мероприятие	Модернизация оборудования, используемого для потребления ЭР, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким КПД, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности при потреблении ЭР	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	780,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	780,00	

V		Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	всего	<b>15327,45407</b>	<b>9090,02799</b>	<b>2680,42</b>	<b>82922,379</b>	<b>30337,19028</b>	2498,81	<b>1200,00</b>	<b>1200,00</b>	<b>149054,6413</b>		
			федеральный бюджет	5727,86454	649,86508	0,00	68470,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74847,98019	
			областной бюджет	9112,58953	7692,26291	2008,62	13584,72838	28990,59	1298,81	0,00	0,00	0,00	62687,5991	
			местный бюджет	487,00	747,90	671,80	867,40	1346,60	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	6146,90	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Мероприятие	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	всего	<b>7183,80</b>	<b>7442,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	14626,40	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	7183,80	7442,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14626,40
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	всего	<b>487,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	771,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	487,00	0,00	0,00	0,00	284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1		Быдановское сельское поселение	местный бюджет	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00		
2.2		Поломское сельское поселение	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
2.3		Всехсвятское сельское поселение	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00		













12	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1992,63</b>	<b>5546,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7538,97</b>	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1992,63	5546,34	0,00	0,00	0,00	0,00	7538,97
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Мероприятие	Межбюджетные трансферты на инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1298,808	0,00	0,00	1298,808	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1298,808	0,00	0,00	1298,81	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.1		Быдановское сельское поселение	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348,131	0,00	0,00	348,131	

14.2		Подрезчихинское сельское поселение	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691,346	0,00	0,00	691,346
14.3		Всехсвятское сельское поселение	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,331	0,00	0,00	259,331

---

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Охрана окружающей среды в Белохолуницком**  
**районе» на 2014 – 2021 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>общий объем финансирования подпрограммы – 20551,819 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 1574,3 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 5681,637 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 1634,263 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 10531,819 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 202,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 309,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 309,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 309,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 12330,04375 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 7787,51225 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджет Климовского с/п - 434,263 тыс. рублей».</p>
--	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы – 20551,819 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1574,3 тыс. рублей;

2015 год – 5681,637 тыс. рублей;

2016 год – 1634,263 тыс. рублей;

2017 год – 10531,819 тыс. рублей;

2018 год – 202,8 тыс. рублей;

2019 год – 309,0 тыс. рублей;

2020 год – 309,0 тыс. рублей;

2021 год – 309,0 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет – 12330,04375 тыс. рублей;

областной бюджет – 7787,51225 тыс. рублей;

местный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Климовского с/п - 434,263 тыс. рублей».

3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению.









**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры**  
**в Белохолуницком районе» на 2014 – 2021 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	общий объем финансирования подпрограммы – 392947,91547 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 27024,201 тыс. рублей; 2015 год – 18454,21539 тыс. рублей; 2016 год – 99323,82251 тыс. рублей; 2017 год – 225922,00 тыс. рублей; 2018 год – 35396,36599 тыс. рублей; 2019 год – 22848,6, тыс. рублей; 2020 год – 21317,20 тыс. рублей; 2021 год – 23459,2 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 176674,85273 тыс. рублей; областной бюджет – 189433,46869 тыс. рублей; местный бюджет – 26839,59405 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей».
--	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы – 392947,91547 тыс. рублей, в том числе:  
 2014 год – 27024,201 тыс. рублей;  
 2015 год – 18454,21539 тыс. рублей;  
 2016 год – 99323,82251 тыс. рублей;  
 2017 год – 225922,00 тыс. рублей;  
 2018 год – 35396,36599 тыс. рублей;  
 2019 год – 22848,6, тыс. рублей;  
 2020 год – 23237,20 тыс. рублей;  
 2021 год – 23459,2 тыс. рублей;  
 из них:  
 федеральный бюджет – 176674,85273 тыс. рублей;  
 областной бюджет – 189433,46869 тыс. рублей;  
 местный бюджет – 26839,59405 тыс. рублей;  
 внебюджетные источники – 0 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к подпрограмме

**Расходы на реализацию подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе»  
за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 факт	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого
III	Подпрограмма	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	администрация Белохолуницкого муниципального района	3176,0077	2448,31151	3598,6705	3916,27434	3084,33	3205,60	3594,2	3816,20	26839,59405
1	Отдельное мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Белохолуницкого муниципального района	510,9905	494,19756	694,49723	765,36224	1384,33	1229,39100	3514,2	3736,20	12329,16853
1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	администрация Белохолуницкого муниципального района	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	3514,2	3736,2	10840,94474

1.2	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица - Каменное-Боровка	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	104,16	0,00	0,00	0,00	0,00	104,16
1.3	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница - Омутнинск - Климковка	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	103,16	130,7112	0,00	0,00	233,8712
1.4	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	99,893	0,00	0,00	0,00	0,00	99,893
1.5	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Иванцево-Полом	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	357,13474	0,00	0,00	0,00	357,13474
1.6	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	87,33884	0,00	0,00	0,00	87,33884
1.7	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Иванцево-Полом	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	71,57	0,00	0,00	0,00	71,57



2.2	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята	администрация Белолохуницкого муниципального района	171,00	587,57035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,57035
2.3	Мероприятие	Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное-Боровка	администрация Белолохуницкого муниципального района	0,00	57,974	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,974
2.4	Мероприятие	Ремонт моста через р. м. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация Белолохуницкого муниципального района	0,00	109,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,15
2.5	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны	администрация Белолохуницкого муниципального района	0,00	0,00	1210,5105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1210,51046
2.6	Мероприятие	Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация Белолохуницкого муниципального района	0,00	0,00	68,701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,701
2.7	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл	администрация Белолохуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	1086,69216	0,00	0,00	0,00	0,00	1086,69216



5	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	800,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	3800,00
6	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации перевозки через р. Вятка в период весеннего паводка	администрация Белохолуницкого муниципального района	42,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,50
7	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация Белохолуницкого муниципального района	727,967	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727,967
8	Мероприятие	По исполнению соглашения отчетного финансового года	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	995,96394	0,00	0,00	0,00	0,00	995,96394





























2.10	Мероприятие	Ремонт моста через р. Черница автомобильной дороги Кирс-Подрезчиха	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>865,008</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	865,008	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	865,008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865,008
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Мероприятие	Ремонт моста через р. Сосновка автомобильной дороги Троица-Каменное-Боровка	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>396,209</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	396,209	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396,209	0,00	0,00	0,00	396,209
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00













**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической**  
**эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2021 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>общий объем финансирования подпрограммы – 17678,70 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 672,00 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 11117,00 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 3529,70 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 780,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 790,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 790,00 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 17253,7 тыс. рублей</p> <p>бюджет поселений – 425,00 тыс. рублей».</p>
--	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы » изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы – 17678,70 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;

2015 год – 672,00 тыс. рублей;

2016 год – 11117,00 тыс. рублей;

2017 год – 3529,70 тыс. рублей;

2018 год – 780,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 790,0 тыс. рублей;

2021 год – 790,0 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

местный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 17253,7 тыс. рублей

бюджет поселений – 425,00 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.



Приложение № 2

Приложение № 3

к подпрограмме

### Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей									
				2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 факт	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого	
	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района»	всего	0,00	672,00	11117,00	3529,70	780,00	0,00	790,00	790,00	17678,7	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	3529,70	780,00	0,00	790,00	790,00	17253,7	
			бюджет поселений	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	
1	Мероприятие	Совершенствование энергетического менеджмента	всего	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	40,00	40,00	110,0	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	40,00	40,00	110,00	
2	Мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие	Повышение уровня учета энергетических ресурсов, используемых в жилищном фонде	всего	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	750,00	750,00	2200,0	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	750,00	750,00	2200,00	

4	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве, передаче энергетических ресурсов	всего	0,00	672,00	11117,00	2799,70	0,00	0,00	0,00	0,00	14588,7	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	2799,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14163,7
		бюджет поселений	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	
5	Мероприятие	Модернизация оборудования, использования для потребления ЭР, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким КПД, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности при потреблении ЭР	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2019

№ 66-П

г. Белая Холуница

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды  
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. Разместить извещение о проведении аукциона в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на сайтах [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2. Заключить договор аренды на земельный участок с победителем аукциона.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 31.01.2019 № 66-П

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
для проведения открытого аукциона  
на право заключения договоров аренды земельных участков,  
расположенных на территории Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с порядком организации и проведении торгов права на заключение договоров аренды таких земельных участков, определенном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2. Общая информация о проведении открытого аукциона**

Организатор открытого аукциона: администрация Белохолуницкого муниципального района.

Адрес организатора открытого аукциона:  
613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина,  
дом 6;

телефон: (83364) 4-18-47;

адрес электронной почты: [admbh\\_imush@mail.ru](mailto:admbh_imush@mail.ru). Контактное лицо по разъяснению положений аукционной документации: Шабалина Елена Викторовна, каб. 213, телефон 8(83364) 4-18-47.

**Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложения о цене.**

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации:

предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

Аукционная документация размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (далее – официальный сайт), а также на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регист-



рации заявок на участие в открытом аукционе:

начало приёма заявок – 01 февраля 2019 года, 08 час. 00 мин.;

окончание приёма и регистрации заявок – 04 марта 2019 года, (включительно), по адресу организатора аукциона, каб. 213.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:

рассмотрение заявок состоится 06 марта 2019 года, в 10 часов 00 мин., по адресу организатора аукциона, каб. 213.

Место и дата проведение аукциона:

Аукцион - открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене проводится 11.03.2019 года, с 10 часов 00 мин.,

по адресу организатора, каб. 209.

Предмет открытого аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Белохолуницкого муниципального района в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации (далее – аукционная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации Кировской области.

### **3. Сведения о предмете открытого аукциона**

#### **ЛОТ № 1**

#### **10 часов 00 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:03:410403:99.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Володарского д. 8.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Площадь – 2317+/-5 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 2400 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 10.10.2018, серия 4318 № 10/18-659 ОРС.

Задаток 20% - 480 (четырееста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% - 72 (семьдесят два) рубля 00 копеек.

Срок аренды 20 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства - индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:03:410403:99 возможно;

возможность подключения объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:03:410403:99 к сетям теплоснабжения, согласно предоставленной информации ООО «Теплострой» отсутствует в связи с тем, что объект выходит за границы радиуса эффективного теплоснабжения, определенного схемой теплоснабжения;

возможность подключения к сетям водоснабжения, объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:03:410403:99 имеется.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не взимается в связи с отсутствием тарифов на подключение.

Для получения технических условий правообладателю земельного участка необходимо предоставить заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование водопроводной сети.

Техническая возможность подключения к сетям водоотведения, объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:03:410403:99 отсутствует.

## **ЛОТ № 2**

### **10 часов 30 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 43:03:400202:206.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, п. Подрезчи-ха.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: строительная промышленность.

Площадь: 2884 +/-19 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 14 800 (четырнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 10.10.2018, серия 4318 № 10/18-659 ОРС.

Задаток 20% - 2 960 (две тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3% - 444 (четыреста сорок четыре) рубля 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:400202:206 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения согласно предоставленной информации ООО «Согласие» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:400202:206 отсутствует.

### **ЛОТ № 3**

#### **11 часов 00 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:03:390401:56.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, с/п Климовское.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Площадь: 36863 +/- 134 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 6 300 (шесть тысяч триста) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 27.12.2018, серия 4318 № 999 ОРС.

Задаток 20% - 1 260 (одна тысяча шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3 % - 189 (сто восемьдесят девять) рубля 00 копеек.

Срок аренды 20 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения согласно предоставленной информации ООО «Велес» к земельному участку с кадастровым номером 43:03:390401:56 отсутствует.

#### **ЛОТ № 4**

#### **11 часов 30 минут**

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:03:390102:38.

Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: бытовое обслуживание.

Площадь: 3000+/-19 кв. метров.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 42 400 (сорок две тысячи четыреста) рублей 00 копеек. (НДС нет). Арендная плата устанавливается в соответствии заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав от 24.12.2018, серия 4318 № 276/1 ОРС.

Задаток 20% - 8 480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 3 % - 1 272 (одна тысяча двести семьдесят два) рубля 00 копеек.

Срок аренды 10 лет.

Ограничения и обременения права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок сформирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, границы установлены.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

подключение к сети электроснабжения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:390102:38 возможно;

техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения согласно предоставленной информации ООО «Велес» к планируемому объекту капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 43:03:390102:38 отсутствует.

С информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 203, 213.

#### **4. Порядок осмотра земельного участка на местности**

Осмотр земельного участка производится в любое время самостоятельно.

#### **5. Требования к заявке на участие в открытом аукционе**

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в письменной форме (приложение № 1) - 2 экз.;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц) - все страницы паспорта;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

#### **6. Порядок внесения и возврата задатка**

Сумма задатка для участия в аукционе вносятся претендентом до 04.03.2019 (включительно) на расчетный счет организатора аукциона (далее - Получатель). Получатель - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, л/с 05936030011), ИНН 4303001402, КПП 430301001, р/сч 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк» 430301001, БИК 043304728, кор. счет 30101810300000000728 (назначение плате-

жа – задаток на право заключение договора аренды земельного участка).

Денежные средства должны быть внесены заявителем на счет Получателя и зачислены на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Получателя.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, организатор торгов обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить участникам внесенные задатки.

### **7. Условия допуска к участию в открытом аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Заявителям, признанным участниками аукциона и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом решении способом, указанным в заявке.

Надлежащим уведомлением заявителей, признанных участниками аукциона и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, является размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

## **8. Порядок проведения открытого аукциона**

В аукционе участвуют участники аукциона лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены называются номера карточек участников аукциона, которые подняли карточки. Затем объявляется следующая цена в соответствии с «шагом аукциона». В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения. Если после трехкратного

объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционистом объявляется победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовали менее двух участников, или после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене аукцион признается несостоявшимся.

### **9. Подведение итогов открытого аукциона**

По итогам проведения аукциона и в день проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, о местоположении, о границах, об обременении земельного участка, об ограничениях его использования, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах и технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о начальном размере цены предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и организатором торгов в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником цена устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион был признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным



участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в администрации Белохолуницкого муниципального района, каб. 213, по тел. (83364) 4-18-47 или на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

---



, **разрешенное использование** – \_\_\_\_\_  
, **категория земель** – \_\_\_\_\_ .

Настоящая заявка выражает намерение заявителя принять участие в торгах, на условиях установленных организатором торгов.

Заявка составлена в 2-х экз., один – для заявителя, второй – для организатора торгов.

Опись прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель/Представитель заявителя/

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись заявителя ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя ФИО

Ф.И.О., должность, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Отметка об отказе в принятии заявки и документов:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причина отказа \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо /представитель /

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

г. Белая Холуница

«    » \_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Теличиной Т.А., действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Организатор»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий(ая) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заявитель»**, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Заявитель** для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

**Кадастровый номер** \_\_\_\_\_ **Площадь** - \_\_\_\_\_ **кв. метров**,

**Адрес (описание местоположения):**

**Разрешенное использование –**

**Категория земель- .**

перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ **рубля** (далее – задаток), а **«Организатор»** принимает задаток расчетный счет 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк», БИК 043304728, кор. счет 30101810300000000728 Получатель Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого района Кировской области л/с 05936030011) ИНН4303001402, КПП 430301001 (назначение платежа- задаток на право заключение договора аренды земельного участка).

2. Денежные средства, указанные в п. 1 настоящего соглашения должны быть внесены **«Заявителем»** одновременно на счет **«Организатора»**, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно **до 04.03.2019 года включительно**.

2.1. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет **«Организатора»**, является выписка из его счета.

2.2. В случае не поступления в срок рассмотрения заявок, а именно **до 04.03.2019 г. включительно**, суммы задатка на счет **«Организатора»**, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными. **«Заявитель»** к участию в аукционе не допускается.

3. В случае если **«Заявителю»** было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, **«Организатор»** обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п.3.9. настоящего соглашения, в течение 3 (трех) дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной **«Организатором»** на описи представленных документов.

3.2. В случае если **«Заявитель»** не допущен к участию в аукционе, **«Организатор»** обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае, если **«Заявитель»** не признан победителем аукциона, **«Организатор»** торгов обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва **«Заявителем»** в установленном порядке заявки на участие в аукционе **«Организатор»** обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 3.9. настоящего соглашения. Если **«Заявитель»** отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Если заявка отозвана **«Заявителем»** позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.



**ДОГОВОР №**  
**аренды земельного участка**

г. Белая Холуница

« » \_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице главы Белохолуницкого муниципального района **Телициной Татьяны Александровны**, действующей на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем **Арендатор** с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от .2019 № **Арендодатель** передает за плату во временное пользование, а **Арендатор** принимает земельный участок и оплачивает арендную плату на ниже оговоренных условиях.

1.2. Характеристика земельного участка:

1.2.1. Адрес ( описание местоположения) :

1.2.2. Кадастровый квартал земельного участка:

1.2.3. Площадь земельного участка составляет-  **кв. метров;**

1.2.4. Зона градостроительной ценности земельного участка – **нет.**

1.2.5. Категория земель –

1.2.6. Разрешенное использование (назначение) –

1.3. **Арендодатель** гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых **Арендодатель** не мог не знать.

1.4. Участок имеет следующие ограничения использования:

1.5. Границы земельного участка, обременений и ограничений представлены в кадастровом паспорте земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

### 3. Арендная плата

3.1. **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату за период пользования земельным участком. Арендная плата устанавливается в соответствии

3.1.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет:  **рублей копеек. ( рублей коп.)**

Денежная сумма, внесенная **Арендатором** для участия в аукционе в качестве задатка –  **рубль 00 копеек ( рубль 00 копеек)**, зачисляется в счет арендной платы.

Оставшаяся сумма – \_\_\_\_\_  **рублей копеек** вносится равными долями – по \_\_\_\_\_ рублей. (расчет прилагается).

3.1.2. Арендная плата вносится, согласно пункта 3.1.1. в срок до \_\_\_\_\_ текущего года.

**3.2. Платежи по настоящему договору вносятся Арендатором на р/с 40101810222020011001, код 93611105013050000120, Банк получателя: Отделение Киров г.Киров БИК 043304001, Получатель: УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района л/с 04403005250), ИНН 4303001402, КПП 430301001, ОКТМО 33605 \_\_\_\_.**

**Арендатор** считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы с момента поступления денежных средств на соответствующие счета получателя.

**3.3.** Арендная плата исчисляется и вносится с момента подписания сторонами акта приема – передачи земельного участка. Не использование земельного участка **Арендатором** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

### 4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. **Арендодатель** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной земель **Арендатором**.

4.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

4.1.2.1. Отказа **Арендатора** от внесения измененной арендной платы согласно пунктам 3.1. настоящего Договора.

4.1.2.2. Использования земельного участка **Арендатором** не целевому назначению.

4.1.2.3. Неуплаты арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, более двух раз подряд.

4.1.2.4. Не использования земельного участка в течение года с момента его предоставления.

4.1.2.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Арендодатель** обязан передать **Арендатору** земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Договора, по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

## 5. Права и обязанности Арендатора

5.1. **Арендатор** имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок только в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.2. **Арендатор** обязан:

5.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием и способами, которые не должны наносить вред окружающей природной среде.

5.2.2. Принять по акту приема – передачи указанный земельный участок.

5.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке, в соответствии с законодательством. При их порче или уничтожении **Арендатор** несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

5.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

5.2.6. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

5.2.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

5.2.9. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.10. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендованном земельном участке.

5.2.11. Возмещать **Арендодателю** в полном объеме убытки, включая упущенную выгоду, возникшие по вине **Арендатора**.

5.2.12. Обеспечивать **Арендодателю**, органам государственного и муниципального контроля свободный доступ на участок.

5.2.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять **Арендодателю** письменное уведомление об этом.

5.2.14. **Арендатор** обязан письменно уведомить **Арендодателя** о желании заключить новый договор аренды за три месяца до окончания действия настоящего Договора.

5.2.15. **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, определенные настоящим Договором.

5.2.16. **Арендатор** не вправе без письменного согласия **Арендодателя** передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

5.2.17. **Арендатор** не вправе без письменного разрешения **Арендодателя** передавать арендованный участок в субаренду, а также передавать земельный участок или его часть любым другим способом в пользование третьим лицам.

5.2.18. После окончания срока действия договора или в случае его досрочного расторжения **Арендатор** обязуется передать земельный участок **Арендодателю** по акту приема – передачи земельного участка в надлежащем состоянии пригодном для его дальнейшего использования.

## 6. Особые условия

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются в ходе переговоров, а при не достижении согласия разногласия разрешаются в судебном порядке.

### 7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору **Арендатор** выплачивает пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Уплата пени не освобождает **Арендатора** от исполнения обязательств по Договору.

### 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

8.3. Приложения к договору:

8.3.1. Приложение № 1 – Расчет арендной платы.

8.3.2. Приложение № 2 – акт приема- передачи земельного участка.

### 9. Адреса Сторон

Арендодатель:

*Администрация Белохолуницкого муниципального района*

613200, Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6

ИНН 4303001402 КПП 430301001 ОГРН 1024300544234

Тел./факс (8 83364) 4-18-47

---

Арендатор:

### 10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.А.Телицина

м.п.

Арендатор:

\_\_\_\_\_



Приложение № 1

к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ №

**РАСЧЕТ**  
**арендной платы за использование**  
**земельного участка, переданного в аренду**

---

Адрес ( описание местоположения) :  
Кадастровый квартал земельного участка:  
Разрешенное использование (назначение) – .  
Площадь земельного участка составляет-

2019 год

20..... год

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.А.Телицина  
м.п.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**АКТ**приема-передачи земельного участка к  
договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, представитель от **Арендодателя Телицина Т.А.** и представитель **Арендатора** удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности **Арендодателя** по передаче во временное владение и пользование **Арендатора** земельный участок, определенного в п. 1.2 Договора.

Передается земельный участок, *расположенный*

Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора.

Земельный участок пригоден для \_\_\_\_\_ и не имеет недостатков, препятствующих владению и пользованию.

Замечания **Арендатора: нет**

---

Земельный участок передан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **201 года** в месте его нахождения.

Земельный участок сдал: \_\_\_\_\_ **Т.А.Телицина**

М.п.

Земельный участок принял(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.01.2019

№ 11

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения  
о порядке подготовки, принятия и издания  
постановлений и распоряжений администрации  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого района:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, принятия и издания постановлений и распоряжений администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации Белохолуницкого муниципального района руководствоваться настоящим Положением при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Белохолуницкого муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2019.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 17.01.2019 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке подготовки, принятия и издания  
постановлений и распоряжений администрации  
Белохолуницкого муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Администрация Белохолуницкого муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования - Белохолуницкой районной Думой, принимает **постановления** администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также **распоряжения** администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам организации работы местной администрации.

1.2. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) обладают глава Белохолуницкого муниципального района (далее - глава района), заместители главы администрации района, руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации района (далее - структурные подразделения).

1.3. Подготовка, оформление и согласование проектов постановлений и распоряжений администрации района, их принятие и издание производится в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке подготовки, принятия и издания постановлений и распоряжений Правительства Кировской области (далее – Положение).

## **2. Порядок подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации Белохолуницкого муниципального района**

2.1. Основанием для подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации района (далее – проекты актов) является:

2.1.1. Необходимость решения текущих задач в пределах предоставленной компетенции.

2.1.2. Прямое указание федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, Белохолуницкой районной Думы, главы Белохолуницкого района на необходимость принятия соответствующего правового акта администрации района.

2.1.3. Предложения (обращения) руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений, руководителей предприятий, учреждений и организаций и отдельных граждан.

2.1.4. Обязательства, вытекающие из договоров, в которых участвует администрация района.

2.1.5. Другие основания, предусмотренные законодательством.

2.2. Подготовка проекта акта включает:

2.2.1. Определение структурного подразделения или должностного лица, ответственного за подготовку проекта акта.

2.2.2. Определение круга специалистов, привлекаемых к подготовке проекта документа; проработку этими лицами вопросов, составляющих основу проекта акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления Белохолуницкого района по обозначенным вопросам во избежание противоречия и дублирования; сбор, анализ и подготовку необходимой информации.

2.2.3. Составление текста проекта акта на бумажном и электронном носителях.

2.2.4. Согласование проекта акта в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 6 настоящего Положения.

2.2.5. Доработку проекта акта с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

2.2.6. Представление проекта акта на подписание главой района с приложением листа согласований.

### **3. Органы и лица, ответственные за подготовку проекта акта**

3.1. Определение структурного подразделения или должностного лица, ответственного за подготовку проекта акта, осуществляется устным или письменным поручением главы района, а также заместителей главы администрации района.

Круг специалистов, привлекаемых к разработке проекта акта, определяется руководителем структурного подразделения или должностным лицом, ответственным за его подготовку.

3.2. Предложения о необходимости принятия проекта акта, поступившие от руководителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений или организаций, отдельных граждан, направляются заместителю главы администрации района, в ведении которого находятся обозначенные в предложении вопросы.

3.3. Ответственность за качество подготовки проектов актов, их согласование с заинтересованными органами и организациями несут руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений, внесших эти проекты.

### **4. Общие требования к оформлению проектов актов**

4.1. Оформление проектов актов должно соответствовать положениям постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 24.07.2018 № 207.

4.2. Проекты актов печатаются шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал\* и в обязательном порядке проверяются на соблюдение норм русского языка с помощью специальных программ.

Для выделения части текста проекта акта в отдельных случаях могут использоваться шрифты других размеров (сноски и таблицы), полужирное начертание, курсив, подчеркивание, измененный (уменьшенный) интервал между строками, смещение относительно границ основного текста.

---

\*Допускается уменьшение данного интервала до 18 пт при необходимости размещения текста акта на одной странице.

При печатании таблиц также можно использовать шрифты других размеров, но не меньше размера № 10.

4.3. Каждый лист проекта акта, оформленного как на бланке, так и на листе формата А4, имеет следующие размеры полей:

- левое – от 3 до 3,5 см;
- правое – не менее 1 см;
- верхнее – не менее 2,5 см;
- нижнее – не менее 2 см.

При двусторонней печати обратная сторона листа имеет соответственно следующие размеры полей:

- левое – не менее 1 см;
- правое – от 3 до 3,5 см.

4.4. При оформлении текста акта на двух и более страницах страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля страницы без знака точки. Первая страница документа не нумеруется.

4.5. Проекты актов оформляются на продольных бланках формата А4 и должны иметь реквизиты, расположенные в следующем порядке:

- герб Белохолуницкого района;
- наименование органа местного самоуправления (АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ);
- наименование вида акта;
- дата акта;
- регистрационный номер акта;
- место составления (издания) акта;
- гриф ограничения доступа к документу (при необходимости);
- заголовок к тексту;
- текст акта;
- отметка о приложении;
- гриф согласования;
- гриф утверждения;
- виза;
- подпись;
- кем подготовлен акт;
- указание о рассылке акта;
- указание об опубликовании акта;
- отметка о проведении правовой экспертизы;
- отметка о проведении лингвистической экспертизы;
- отметка об исполнителе.

#### 4.5.1. Герб Белохолуницкого района

Изображение герба Белохолуницкого района на бланках правовых актов помещается в центре верхнего поля над серединой строки, занятой наименованием органа местного самоуправления, – АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Вертикальный размер герба не должен превышать 20 мм.

4.5.2. *Наименование органа местного самоуправления* (АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ) должно соответствовать наименованию, закреплённому в его учредительных документах.

4.5.3. *Наименование вида акта (постановление или распоряжение)* помещается ниже наименования органа местного самоуправления посередине текстового поля через междустрочный интервал 18 пт и печатается прописными буквами полужирного начертания обычным шрифтом № 16.

4.5.4. *Датой акта* является дата его подписания.

Дату акта располагают от левого края текстового поля через междустрочный интервал 18 пт и оформляют рукописным цифровым способом арабскими цифрами в следующей последовательности: число месяца, месяц, год. Число месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделёнными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами.

После даты, оформленной цифровым способом, слово «год» или буква «г» не проставляется. Например, дату 01 февраля 2010 года следует оформлять 01.02.2010. Точка в конце даты не ставится, если она не является концом предложения.

При подготовке проектов актов допускается словесно-цифровой способ оформления даты (без кавычек), например: 11 марта 2010 г. или 1 декабря 2010 г.

4.5.5. *Регистрационным номером акта* является его порядковый номер (отдельно для постановлений и распоряжений администрации района).

Регистрационный номер присваивается акту после его подписания.

Номер постановления администрации района состоит из порядкового номера постановления по нарастающей в пределах календарного года, к которому через дефис добавляется буква «П» (без кавычек).

Порядковый номер распоряжения администрации района присваивается в соответствии с очередностью его принятия в пределах календарного года.

При регистрации распоряжения администрации района по кадровой службе к номеру акта через дефис добавляются буквы «рк» (без кавычек).



При регистрации распоряжения администрации района по личному составу к номеру акта через дефис добавляются буквы «лс» (без кавычек).

Регистрационный номер акта оформляется рукописным способом через междустрочный интервал 18 пт на одной строке с датой документа и выравнивается по правому краю текстового поля.

4.5.6. Реквизит «*Место составления (издания) акта*» помещается ниже реквизитов «Дата документа» и «Регистрационный номер документа» через одинарный междустрочный интервал посередине расположения этих реквизитов. Слова «г. Белая Холуница» печатаются обычным шрифтом размером № 14.

4.5.7. *Гриф ограничения доступа к документу* (ограничительная пометка «Для служебного пользования») проставляется без кавычек в верхнем правом углу первого листа документа и дополняется номером экземпляра документа.

Степень ограничения доступа к документу определяется лицом, ответственным за его подготовку, или должностным лицом, подписавшим акт.

Оформление такого документа должно соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством и иными правовыми актами об информации, отнесенной к служебной тайне, и конфиденциальной информации.

#### 4.5.8. *Заголовок к тексту*

Заголовок к тексту акта должен быть максимально кратким и емким, точно передавать содержание акта. Заголовок к тексту согласуется с наименованием вида документа и обычно содержит ответ на вопрос *о чем (о ком)?*

Заголовок к тексту печатается ниже реквизита «Место составления (издания) акта» через междустрочный интервал 24 пт, выделяется полужирным шрифтом размером № 14 и выравнивается по центру. Заголовок к тексту печатается без кавычек. Точка в конце заголовка к тексту не ставится. Заголовок к тексту, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал.

Например:

**О внесении изменений в постановление  
администрации Белохолуницкого муниципального района  
от 01.03.2009 № 168**

#### 4.5.9. *Текст акта*

Текст проекта акта отделяется от заголовка междустрочным интервалом 24 пт и печатается через полуторный междустрочный интервал\* в установленных границах полей.

---

\* Допускается уменьшение данного интервала до 18 пт при необходимости размещения текста акта на одной странице.

Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по его левой и правой границам. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Текст правового акта. Как правило, состоит из двух частей – преамбулы и постановляющей (распорядительной) части. Преамбула содержит основания, цели, задачи принятия акта. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной для принятия акта, а также содержатся ссылки на законы или другие правовые акты, в соответствии с которыми принимается данный акт.

В тексте акта, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных документов, указывают их реквизиты: наименование вида документа, дату, регистрационный номер документа и заголовок к тексту, заключенный в кавычки.

В случае если в тексте акта неоднократно употребляется одно и то же понятие, при первом упоминании о таком понятии приводится его полное наименование, далее в скобках сокращенное (далее – ...), и в последующем тексте, как правило, употребляется только его сокращенное наименование.

Преамбула в постановлениях администрации района завершается словами «администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ» (без кавычек) с двоеточием в конце, при этом слово «ПОСТАНОВЛЯЕТ» печатается прописными буквами без разрыва его знаком переноса.

В постановлениях администрации района текст излагается от третьего лица единственного числа («ПОСТАНОВЛЯЕТ»).

Постановляющая (распорядительная) часть акта содержит решения, выводы и может подразделяться на пункты, подпункты, абзацы. Пункты печатаются с отступом 1,25 см, нумеруются арабскими цифрами с точкой, номера подпунктов включают номер пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (например: 1.1, 1.2, 1.3).

После номера пункта или подпункта ставится точка и через пробел с прописной буквы печатается текст. При ссылке в тексте на какой-либо пункт или подпункт точка после их цифрового обозначения не ставится, если это не является концом предложения (например: «в соответствии с пунктами 1.1, 1.2, 1.3 Положения...»).

Каждый пункт акта должен содержать законченную мысль и включать, как правило, одно предписание. Несколько связанных между собой предписаний объединяются в один пункт в тех случаях, когда они взаимно дополняют и обуславливают друг друга.

Текст распоряжения администрации района обычно содержит одну заключительную часть (распорядительную часть без констатирующей).

Все изменения и дополнения, вносимые в ранее принятый правовой акт, должны соответствовать его структуре.

Не допускается включать в текст документа таблицы, они оформляются приложением.

#### 4.5.10. *Отметка о наличии приложений*

При наличии приложений к акту в тексте на это обязательно делается ссылка. Все приложения к правовым актам располагаются и нумеруются в хронологической последовательности по мере упоминания их в тексте.

Приложения к актам оформляются на отдельных листах бумаги. Текст приложения может быть представлен в форме связного текста, анкеты, таблицы или сочетания этих форм.

Размеры полей, шрифты и междустрочные интервалы при печатании приложений идентичны размерам, применяемым при печатании текстов документов.

Если в приложениях к правовому акту помещаются графики, списки, таблицы, то в тексте акта дается ссылка «согласно приложению», а на первой странице приложения в правом верхнем углу от границы верхнего поля печатается с прописной буквы слово «Приложение» (без кавычек).

Ниже, через одинарный междустрочный интервал от этого слова, дается ссылка на распорядительный документ с указанием его даты и номера, которые также печатаются через одинарный междустрочный интервал. Самая длинная строка этого реквизита не должна превышать 8 см и ограничивается правым полем документа.

Например:

Приложение

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

от №

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами (Приложение № 1, Приложение № 2, и т.д.).

Если в тексте акта содержится формулировка «Утвердить Положение... согласно приложению № 1», «Создать комиссию .... и утвердить её состав согласно приложению № 3» либо фраза об утверждении инструкции (или иного документа нормативного характера), формы отчёта, сводной таблицы и т.д., то на самом приложении перед его заголовком в правом верхнем углу текстового поля на первом листе утверждаемого документа проставляется отметка о приложении, ниже – гриф утверждения.

Гриф утверждения документа (слова УТВЕРЖДЕН, УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНО, УТВЕРЖДАЮ, напечатанные прописными буквами без кавычек) оформляют в правом верхнем углу текстового поля первого листа утверждаемого документа и согласуются в роде и

числе с видом утверждаемого правового акта. Ниже через строку с одинарным междустрочным интервалом от этого слова со строчной буквы печатается наименование вида документа в творительном падеже, его дата и номер. Самая длинная строка этого реквизита не должна превышать 8 см и ограничивается правым полем документа.

Например:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от №

В тексте приложения, содержащего утверждаемый состав комиссии, вначале указываются фамилия, имя, отчество и должность председателя комиссии, его заместителя (заместителей) и секретаря комиссии, а затем в алфавитном порядке располагаются фамилии членов комиссии с указанием полного имени, отчества и полного наименования должности. Фамилия печатается прописными буквами, имя и отчество печатаются с прописной буквы строчными буквами.

Первое слово заголовка приложения (**ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СОСТАВ** и т.п.) печатается прописными буквами. Между первой строкой заголовка и последующими его строками устанавливается одинарный междустрочный интервал.

Заголовок приложения печатается полужирным шрифтом и отделяется междустрочным интервалом 36 пт от ссылки на дату и номер акта, утвердившего приложение, от текста приложения – междустрочным интервалом 24 пт.

При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются полужирным шрифтом с абзаца относительно границ текста с прописной буквы. При написании в несколько строк заголовки выравниваются по ширине страницы и по первой букве заголовка. Точка в конце заголовка не ставится.

Приложение заканчивается чертой (длиной 2 – 3 см), расположенной по центру листа примерно через междустрочный интервал 36 пт от текста.

#### 4.5.11. Реквизит «Виза»

При оформлении приложений используется реквизит «Виза».

Подлинные экземпляры приложений визируются руководителями (или лицами, их замещающими) структурных подразделений, должностными лицами – составителями проекта акта, которые несут ответственность за точность указанных в приложениях данных. Виза

включает в себя личную подпись визирующего и дату. Виза проставляется на лицевой стороне последнего листа подлинника каждого приложения под чертой.

#### 4.5.12. Подпись

В состав реквизита «Подпись» входят: полное наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Инициалы ставятся перед фамилией.

Подписывать акт необходимо чернилами синего или фиолетового цвета.

Внесение каких-либо изменений, дополнений и исправлений в подписанный документ не допускается.

Подпись в актах администрации района отделяется от текста междустрочным интервалом 36 пт. Слова «Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области» печатаются в три строки через одинарный междустрочный интервал от левой границы текстового поля:

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

*Личная подпись*      И.О. Фамилия

Размер самой длинной строки наименования должности не должен превышать 8 см.

Расшифровка подписи в реквизите «Подпись» располагается на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правой границей текстового поля.

В случае подписания акта лицом, исполняющим обязанности Главы Белохолуницкого муниципального района Кировской области, реквизит «Подпись» оформляется следующим образом:

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

*Личная подпись*      И.О. Фамилия

4.5.13. Реквизит «Кем подготовлен акт» помещается ниже подписи под чертой, проводимой от левой до правой границы текстового поля через междустрочный интервал 18 пт от подписи, а при отсутствии свободного места – без черты на следующем листе. Он состоит из слова «ПОДГОТОВЛЕНО», которое печатается прописными буквами (без кавычек) от левой границы текстового поля через междустрочный интервал 18 пт от черты, полного наименования должности лица, которым подготовлен правовой акт, личной подписи, ее расшифровки (инициалы, фамилия) и даты.

Наименование должности лица, которым подготовлен правовой акт, помещается через междустрочный интервал 24 пт от слова

«ПОДГОТОВЛЕНО» и при печати в несколько строк печатается через одинарный междустрочный интервал. Размер самой длинной строки наименования должности не должен превышать 8 см.

4.5.14. *Гриф согласования* состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», напечатанного прописными буквами (без кавычек), должности лица, с которым согласован документ (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования.

Слово «СОГЛАСОВАНО» печатается от левой границы текстового поля через междустрочный интервал 24 пт ниже реквизита «Кем подготовлен документ» на лицевой стороне последнего листа подлинника документа (при отсутствии свободного места – на следующем листе). Наименование должности лица, с которым согласуется документ, помещается через междустрочный интервал 24 пт от слова СОГЛАСОВАНО и при печати в несколько строк печатается через одинарный междустрочный интервал. Размер самой длинной строки наименования должности не должен превышать 8 см.

При наличии нескольких подписей в реквизитах «*Кем подготовлен документ*» и «*Гриф согласования*» последняя буква в расшифровке подписи самой длинной фамилии ограничивается правым полем, остальные подписи выравниваются по инициалам, стоящим перед самой длинной фамилией.

Например:

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

И.О. Фамилия

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

И.О. Фамилия

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

И.О. Фамилия

Последняя буква в расшифровке подписи реквизита «Подпись должностного лица» всегда ограничивается правой границей текстового поля.

Если согласование осуществляется письмом, факсом и др., в реквизите «Гриф согласования» делается на это ссылка, а сам документ прикладывается к проекту акта и заверяется подписью лица, готовившего проект документа.

4.5.15. *Указание о рассылке акта* располагается ниже реквизита «Гриф согласования» через междустрочный интервал 24 – 36 пт и печатается от левой границы текстового поля.

Указание о рассылке акта составляется руководителем ответственного за подготовку проекта акта структурного подразделения (или замещающим его лицом), должностным лицом с указанием точного названия организаций.

4.5.16. *Указание об опубликовании акта* располагается ниже указания о рассылке документа через междустрочный интервал 24 – 36 пт и печатается от левой границы текстового поля.

Реквизит «Указание об опубликовании акта» оформляется на документах, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц либо имеющих общественную значимость.

Исполнитель правового акта совместно с правовым отделом администрации района (далее – правовой отдел) определяет и указывает в проекте документа официальные издания для опубликования правового акта:

«Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru/>».

Правовой отдел направляет документ в Регистр нормативных правовых актов органов местного самоуправления в электронном виде в установленные сроки.

4.5.17. *Отметка о проведении правовой экспертизы* оформляется следующим образом:

Правовая экспертиза проведена

Данные слова печатаются через полустрочный междустрочный интервал ниже реквизита «Указание об опубликовании акта» через междустрочный интервал 24 – 36 пт.

Работник, проводивший правовую экспертизу, ставит подпись и дату.

4.5.18. *Отметка о проведении лингвистической экспертизы* оформляется аналогично подпункту 4.5.17.

4.5.19. *Отметка об исполнителе* печатается в левом нижнем углу последнего листа документа от левой границы текстового поля с указанием фамилии, имени и отчества исполнителя, его номера телефона шрифтом № 12.

## **5. Требования к содержанию проектов актов**

5.1. Проект акта должен быть целесообразным, практически необходимым. Акт должен соответствовать нормам современного русского языка, быть ясным, кратким, обоснованным, должен быть написан юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной информации, должен иметь логическую последовательность всех его составных частей. В тексте документа следует заменять сложные предложения простыми, использовать только общепринятые сокращения (км, тыс. рублей, млн. рублей, млн. тонн, куб. метров, кв. метров, га и т.п.), правильно использовать аббревиатуры (лишь после полного написания того или иного наименования), прописные буквы.

При подготовке актов необходимо обращать особое внимание на правильное написание фамилий и инициалов, специальных терминов, иностранных слов, названий и словосочетаний.

Ссылки на упомянутые в акте органы и организации приводятся в полном соответствии с их официальным названием, установленным в уставе, положении, в решении об их создании, переименовании.

5.2. Недопустимо при создании проектов актов дословно воспроизводить весь текст акта органа государственной власти или иного документа.

5.3. Проект акта должен соответствовать по своему содержанию действующему законодательству.

5.4. Проект акта должен быть финансово и материально-технически обеспечен.

5.5. Проект акта должен основываться на реальных возможностях и содержать указание на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения содержащихся в нем предписаний.

5.6. Проект акта должен содержать перечисление предписываемых действий с указанием исполнителя каждого действия, мероприятий, которые необходимо осуществить для исполнения документа, и сроков исполнения.

Отдельным пунктом в конце распорядительной части проекта постановления или распоряжения в необходимых случаях указывается



должностное лицо или структурное подразделение, на которое возлагается контроль за выполнением акта.

5.7. Если подготовленный проект акта влечет за собой необходимость признания утратившими силу ранее принятых правовых актов и (или) внесения в них изменений, то в тексте документа указывается на необходимость приведения их в соответствие с принимаемыми актами.

## **6. Согласование проектов актов**

6.1. Согласование проектов постановлений и распоряжений осуществляется путем визирования подлинного экземпляра проекта акта. Должностные лица, указанные в грифе «СОГЛАСОВАНО», визируют проект акта собственноручно с указанием даты визирования.

При этом к проекту акта прилагается пакет документов, на которые делается ссылка или в соответствии с которыми предлагается принять постановление или распоряжение, а также копии ранее принятых правовых актов, в которые данным проектом вносятся изменения или которые необходимо отменить либо признать утратившими силу, в случае отсутствия в информационных системах документа со всеми внесенными в него изменениями.

6.2. Текст документа, подлежащего антикоррупционной экспертизе, исполнитель документа обязан опубликовать на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru/>.

Срок, устанавливаемый разработчиком проекта акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 14 календарных дней и исчисляется со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru/>.

Проекты актов, носящих нормативный характер, направляются правовым отделом в прокуратуру Белохолуницкого района.

6.3. Срок проведения правовой экспертизы составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления проекта акта в правовой отдел. В случае противоречия проекта акта действующему законодательству в целом или в части некоторых положений сотрудником правового отдела составляется заключение.

6.4. После прохождения правовой экспертизы проекты актов передаются в общий отдел, где в срок не более 7 рабочих дней проводится лингвистическая экспертиза на предмет соответствия их оформления требованиям Инструкции и нормам современного русского языка.

Проекты, подготовленные с нарушением установленных настоящим Положением требований к их оформлению и содержанию, возвращаются их разработчикам на доработку.

6.5. В *грифе согласования* в проекте акта указываются полные наименования должностей лиц, согласовывающих акт, их личные подписи, инициалы и фамилии, даты согласования:

6.5.1. Заместителя главы администрации района, курирующего структурное подразделение, являющееся разработчиком проекта акта.

6.5.2. Руководителей соответствующих органов местного самоуправления, структурных подразделений (или замещающих их лиц) на проектах актов по вопросам, входящим в их компетенцию, а также проектах актов, содержащих поручения указанным руководителям.

6.5.3. Начальника управления финансов администрации района (или замещающего его лица) - на проектах актов, реализация которых связана с финансированием из местного бюджета, а также на проектах актов по вопросам, входящим в компетенцию управления финансов администрации района.

6.5.4. Руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых затрагивает реализация акта.

6.5.5. Заведующего или специалистов правового отдела – на всех проектах актов.

6.6. Согласование проекта акта органами местного самоуправления, структурными подразделениями осуществляется в срок не более 2 рабочих дней, за исключением проектов актов, по которым законодательством предусмотрен иной срок их рассмотрения. В случае необходимости дополнительной проработки проекта акта его согласование осуществляется в сроки, согласованные с разработчиком проекта акта.

6.7. Ответственность за содержание и качество подготовки проектов постановлений и распоряжений, их согласование с заинтересованными органами и организациями несут руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений – разработчиков проекта акта.

6.8. При утверждении актом состава комиссии (совета, рабочей группы и т.п.) в подлиннике проекта акта после всех согласований через междустрочный интервал 24 пт печатается фраза «С членами комиссии (совета, рабочей группы и т.п.) согласовано», которая заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта, с расшифровкой подписи и указанием даты подписания.

6.9. При наличии у визирующего проект акта должностного лица особого мнения (возражений, замечаний) такое лицо ставит подпись в *грифе согласования* или листе согласований, сделав при

этом соответствующую отметку («С замечаниями», «С заключением»).

Особое мнение (замечания, возражения) по проекту акта оформляется отдельным документом и прилагается к проекту акта.

6.10. Возражения или замечания по конкретным пунктам проекта акта не препятствуют его дальнейшему продвижению, кроме случаев, когда эти замечания сделаны правовым отделом по причине несоответствия этих пунктов действующему законодательству.

6.11. Лица, ответственные за подготовку проекта акта, обязаны рассмотреть все поступившие замечания и предложения и с их учетом доработать текст проекта.

6.12. Если в процессе согласования проекта акта в него были внесены значительные изменения (например, текст дополнен разделами, пунктами (подпунктами), приложениями, включены поручения руководителям органов местного самоуправления, структурных подразделений), он подлежит возврату исполнителю для повторного проведения правовой и лингвистической экспертиз и прохождения процедуры согласования (визирования).

6.13. После согласования проекты актов представляются в правовой отдел на заключительную правовую экспертизу, которая проводится не более 7 рабочих дней, и после визирования в правовом отделе направляются в общий отдел на заключительную лингвистическую экспертизу, которая проводится, как правило, не более 7 рабочих дней.

После проведения лингвистической экспертизы исполнитель представляет в общий отдел проекты актов на бумажном носителе и в электронном виде.

## **7. Порядок принятия постановлений и распоряжений администрации Белохолуницкого муниципального района**

7.1. Подготовленные и согласованные в установленном порядке проекты актов через делопроизводителя администрации района представляются на подпись главе района.

7.2. Подписанные главой района постановления и распоряжения передаются в общий отдел для регистрации.

## **8. Регистрация и рассылка и опубликование правовых актов**

8.1. Подписанные постановления и распоряжения администрации района подлежат обязательной регистрации в общем отделе.

Распоряжения администрации района по личному составу и по кадровой службе регистрируются в кадровой службе администрации района.

8.2. После подписания и регистрации постановлений и распоряжений делопроизводитель администрации района рассылает копии документов согласно реквизиту «Указание о рассылке акта».

Копии актов в электронном виде рассылаются общим отделом адресатам, имеющим электронный адрес.

Допускается копирование правовых актов с использованием оборотной стороны листа.

8.3. В копиях принятых правовых актов, заверенных печатью «Для документов», подпись главы района (в его отсутствие – исполняющего обязанности главы района) не воспроизводится. Наименование должности лица, подписавшего акт, печатается от левой границы текстового поля документа (размер самой длинной строки наименования должности не должен превышать 8 см). Инициалы и фамилия лица, подписавшего акт, располагается через четыре пробела на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией.

Например:

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области И.О. Фамилия

или

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области И.О. Фамилия

8.4. Копии принятых постановлений и распоряжений администрации района направляются в прокуратуру Белохолуницкого района на 11, 21 и 1 число каждого месяца.

8.5. Общий отдел организует опубликование постановлений и распоряжений администрации района согласно указанным сведениям об опубликовании в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>», являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов Белохолуницкого муниципального района.

## **9. Отмена, признание утратившими силу правовых актов, внесение в них изменений**

9.1. Решение об отмене постановления (распоряжения) принимается в случае, когда правовой акт должен прекратить свое действие с момента его принятия.

9.2. Решение о признании утратившим силу постановления (распоряжения) принимается в случае, когда правовой акт должен прекратить свое действие с момента признания его утратившим силу.

9.3. Понятие «исключить» равнозначно по смыслу понятию «признать утратившим силу», но применяется в тех случаях, когда утрачивают силу отдельные разделы, пункты или подпункты приложений или правовых актов.

9.4. При принятии решения о признании утратившим силу или отмене правового акта, в тексте которого содержатся сведения об отмене или признании утратившим силу какого-либо правового акта или исключении пункта, их действие не восстанавливается.

9.5. При подготовке проекта документа о признании утратившим силу правового акта, в который вносились дополнения и изменения другими правовыми актами, данные правовые акты также необходимо признать утратившими силу отдельными пунктами принимаемого документа с указанием даты их принятия, номера и наименования.

9.6. При принятии решения об исключении разделов, пунктов и подпунктов правового акта передвижка в нумерации не производится.

9.7. Внесением изменений считается:

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр;

исключение разделов, пунктов (подпунктов), абзацев;

новая редакция разделов, пунктов (подпунктов), абзацев;

дополнение текста словами, цифрами или предложениями;

дополнение разделами, пунктами (подпунктами);

приостановление действия акта или его структурных единиц;

продление действия акта или его структурных единиц.

При внесении дополнительных разделов (пунктов, подпунктов) в правовые акты для их нумерации используются те же цифры, что и при нумерации предшествующего раздела (пункта, подпункта), с обозначением нового раздела (пункта, подпункта) через тире сквозной нумерацией, начиная с цифры 1. Например: 5–1, 5–2, 5–3 и т.д.

При внесении дополнительного пункта (подпункта) в правовые акты, в которых пункт (подпункт) с соответствующим номером утратил силу, его нумерация также осуществляется через тире. Например, в случае признания утратившим силу пункта 1 новый пункт будет иметь порядковый номер 1–1.

9.8. Если срок действия правового акта ограничен сроком вступления в силу иного правового акта, то он утрачивает силу с момента вступления в силу иного принятого правового акта.

9.9. Если в правовом акте указан конкретный временной срок его действия, то по истечении этого срока он утрачивает силу.

9.10. Подготовка проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт осуществляется только его первоначальным разработчиком.

---



СОГЛАСОВАНО

↕ 24 пт

Начальник Управления образования  
Белохолуницкого районаЛичная подпись  
15.08.2018

И.О. Фамилия

одинарный

↓  
Ведущий специалист - юрист  
↑  
правового сектора администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

↕ 24 пт

Личная подпись  
16.08.2018

И.О. Фамилия

↕ 24 пт

С членами комиссии согласовано

Личная подпись  
16.08.2018

И.О. Фамилия

↕ 24 пт

Разослать:

(печатаются адресаты для рассылки)

↕ 24 – 36 пт

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

Правовая экспертиза проведена:

*Личная подпись и дата*

↕ 24 – 36 пт

Лингвистическая экспертиза проведена:

*Личная подпись и дата*



← Не более 8,0 см →

↓ Верхнее поле не менее 2,5 см

↓ Приложение  
одинарный

↑ ↓ УТВЕРЖДЕН  
одинарный

↑ постановлением Правительства  
Кировской области ↓ одинарный  
от №

36 пт

**СОСТАВ**

↓ одинарный  
↑ комиссия по приёму готовности образовательных организаций  
Белохолуницкого района к 2014-2015 учебному году

24 пт

ФАМИЛИЯ Имя Отчество	- заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе, председатель комиссии
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	- ведущий специалист – эксперт территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Слободском районе (по согласованию)
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	- ведущий специалист Управления образования Белохолуницкого района
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	- начальник отдела надзорной деятельности Белохолуницкого района (по согласованию)

36 пт

← 2 – 3 см →


Виза лица,  
подготовившего постановление

↑ Нижнее поле – не менее 2 см

Образец

к Положению

Верхнее поле - не менее 3,0 см



18 пт

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

18 пт

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 пт

№ \_\_\_\_\_

г. Белая Холуница

24 пт

**О приеме-передаче литературы в казну  
Белохолуницкого муниципального района**

24 пт

↓  
одинарный  
↑

Правое поле - не менее 1 см

Не более 9 см

Левое поле - от 3 до 3,5 см

1,25 см

полупортретный - не менее 18 пт

На основании приказа Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» (далее - КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена») от 01.02.2018 № 61:

Принять в казну Белохолуницкого муниципального района от КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» безвозмездно литературу согласно приложению.

(Далее текст акта не приводится.)

36 пт

Не более 8 см

↓

↑

одинарный

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

18 пт

Личная подпись

И.О. Фамилия

---

18 пт

↑

↓

одинарный

ПОДГОТОВЛЕНО

24 пт

Ведущий специалист Управления  
образования Белохолуницкого  
района

Личная подпись  
15.03.2018

И.О. Фамилия

Нижнее поле - не менее 2 см

СОГЛАСОВАНО

↕ 24 пт

Начальник Управления образования  
Белохолуницкого районаЛичная подпись  
15.03.2018

И.О. Фамилия

одинарный

Ведущий специалист - юрист  
правового сектора администрации  
Белохолуницкого муниципального  
районаЛичная подпись  
15.03.2018

И.О. Фамилия

↕ 24 пт

Ведущий специалист отдела по  
управлению муниципальной  
собственностью и земельными  
ресурсами администрации  
Белохолуницкого муниципального  
районаЛичная подпись  
15.03.2018

И.О. Фамилия

↕ 24 пт

Разослать:

(печатаются адресаты для рассылки)

↕ 24 – 36 пт

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

Правовая экспертиза проведена:

*Личная подпись и дата*

↕ 24 – 36 пт

Лингвистическая экспертиза проведена:

*Личная подпись и дата*

Образец

к Положению



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

г. Белая Холуница

№ \_\_\_\_\_

**Образец бланка распоряжения  
администрации Белохолуницкого муниципального района**

Образец

к Положению



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

г. Белая Холуница

№ \_\_\_\_\_

**Образец бланка постановления  
администрации Белохолуницкого муниципального района**