|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОприказом Управления образования Белохолуницкого района Кировской области от 14.01.2019 №4/2-2 |

**Порядок организации учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования, на территории
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

1. **Общие положения**

 1.1 Настоящий Порядок разработан в со0тветствии с федеральными законами от 24.06,1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия opганов, учреждений и организаций, участвующих в организации учета детей,

* 1. Настоящий Порядок определяет организацию учета детей на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
	2. Обязательный учет детей в возрасте до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории Белохолуницкого района, осуществляется в цепях обеспечения их права на получение общего образования.
	3. Информация по учету детей, поступающая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в условиях, обеспечивающих ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
1. **Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее – единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с министерством образования Кировской области);

- КОГБУЗ «Белохолуницкая ЦРБ»;

- администрации сельских и городского муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

- КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Отделение полиции «Белохолуницкое» МО МВД России «Слободской»;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

- Белохолуницкое подразделение Слободского межрайонного отдела ЗАГС.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные муниципальных и государственных (по согласованию с министерством образования Кировской области) образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данных образовательных организациях вне зависимости от места их проживания;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования.

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, нуждающихся в получении места в муниципальной образовательной организации по месту проживания, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4.5. Сведения о детях, выявленных участковыми уполномоченными полиции, иными сотрудниками Отделения полиции «Белохолуницкое» МО МВД России «Слободской», КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения», администрациями сельских и городского муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района Кировской области, фактически проживающих на территории Белохолуницкого района и не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения детей. Персональные данные о детях предоставляются руководителями учреждений (организаций), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в Управление образования в электронном виде на съемных дисках.

1. **Организация учета детей в муниципальных и государственных (по согласованию с министерством образования Кировской области) образовательных организациях**

3.1. Муниципальные и государственные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными и государственными образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка и предоставляются в Управление образования:

- по состоянию на 10 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически поступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

- по состоянию на 20 октября по итогам персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

3.2. Учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в муниципальной образовательной организации осуществляется посредством ведения дневников и классных журналов в печатном или электронном варианте. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно, до 5-го числа следующего за отчетным месяца, по установленной форме (приложение №2 к настоящему Порядку).

3.3. Ежегодно, в период до 30 октября текущего года, Управление образования Белохолуницкого района осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся муниципальных и государственных образовательных организаций по данным статистической отчетности.

3.4. Сведения о детях, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организаций, предоставляются руководителями указанных муниципальных организаций в Управление образования в соответствии с Требованиями пункта 2,5 настоящего Порядка ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

4.1. Управление образования:

1. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Белохолуницкого района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.
3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях и формируем единую информационную базу данных.
4. Организует в рамках взаимодействия с учреждениями и организациями, указанными в пункте 2,3 настоящего Поря ша. прием информаций о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, и корректировку этой базы данных.
	* 1. Принимает меры к устройству детей. не получающих общего образования, на обучение в муниципальные и государственные образовательные организации.
		2. Контролирует организацию устройства на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

4.1.7. Осуществляет хранение списков детей, данные о которых внесены в единую информационную базу данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальные и государственные образовательные организации:

4.2.1. Организует учет детей и представляют в Управление образования Белохолуницкого района списки учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Белохолуницкого района по установленной форме (приложение №1 к настоящему порядку).

* + 1. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут профилактическую работу с обучающимися*,* имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
		2. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об обучающихся, не посещающих образовательное учреждение или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.
		3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.
		4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
		5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
	1. КОГБУЗ «Белохолуницкая ЦРБ», отделение полиции «Белохолуницкое» МО МВД России «Слободской», КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения», Белохолуницкое подразделениеСлободского межрайонного отдела ЗАГС, администрации сельских и городского муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района Кировской области в рамках своей компетенции незамедлительно направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных и государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области |

Единая информационная база данных о детях,

обучающихся в образовательных организациях Белохолуницкого муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Класс (группа) | Наименование ОО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области |

Единая информационная база данных о несовершеннолетних

обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района, не посещающих или систематически

пропускающих занятия без уважительных причин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | КлассФИО классного руководителя | ФИО родителей | Меры, принятые в отношении несовершеннолетних |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_