

**Управление финансов
администрации Белохолуницкого муниципального района
Кировской области**

**ПРИКАЗ
от 25.12.2017 года №103**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района
Кировской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2016 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 21.12.2015 №655 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Белохолуницкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 21.12.2015 № 657 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района и ее отраслевого (функционального) органа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению.
2. При планировании закупок для обеспечения нужд управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района на текущий финансовый год и плановый период структурным подразделениям управления финансов руководствоваться настоящим приказом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района-
начальник управления финансов

Т. Л. Еремина

Подготовила:
Кузнецова Т.В.

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района
Кировской области**

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления финансов, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у управления финансов.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Все работники	не более 10 единиц на управление	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для	не более 12

		абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	---	--

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (P_{gm})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{gm})
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i\text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{ мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ мг}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденным регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг подвижной связи**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\text{ сот}}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\text{ сот}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\text{ сот}}$)
Начальник управления финансов	не более 1 единицы на работника	не более 150	не более 12
Водитель	не более 1 единицы	не более 120	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Не предусматриваются.

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{и}$), определяемые по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{и}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на управление	не более 3000	не более 12

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Не предусматриваются.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Не предусматриваются.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных

соединений $(Z_{цп})$, определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Не предусматриваются.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $(Z_{пр})$, определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр}, \text{ где:}$$

$P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Не предусматриваются.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 - 1.2.6 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники $(Z_{рвт})$, определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций $(Q_{i\ рвт\ предел})$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\ рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную
----------------------------	--	---

		техники (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 2 единиц на управление финансов	не более 5 000
Монитор	не более 15 единиц на управление финансов	не более 3 000
Системный блок	не более 15 единиц на управление финансов	не более 5 000
Сервер	не более 1 единицы на управление финансов	не более 30 000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Не предусматриваются.

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Не предусматриваются.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Не предусматриваются.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля

бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания (Q_i сбп)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) (P_i сбп)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на управление финансов	не более 40 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на управление	не более 3 000

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Q_i рпм)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) (P_i рпм)
Принтеры персональные	не более 10 единиц на управление финансов	не более 8 000
Сканер планшетный	не более 1 единицы на управление финансов	не более 10 000
Многофункциональные устройства	не более 2 единиц на управление финансов	не более 8 000
Копировальный аппарат	не более 2 единиц на управление финансов	не более 7 000

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
Информационно-правовая система «Консультант Плюс»	не более 1 единицы на управление финансов	не более 75 000

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{g \text{ ипо}}$)
Права использования СБиС (для сдачи отчетности в электронном виде)	не более 1 единицы на управление финансов	не более 10 000
Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС+Зарплата – КС+Кадры-КС+Свод-Смарт»	не более 1 единицы на управление	не более 33 000
Сертификаты ключей ЭЦП	не более 1 единиц на управление финансов	не более 10 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Не предусматриваются

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\text{нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\text{нп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 30 000

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$), определяемые по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{i м}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{i м}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст \text{ предел}} - Q_{i рст \text{ факт}})] \times P_{i рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i рст \text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i рст \text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст \text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Наименование вычислительной техники*	Количество, шт ($Q_{i рст \text{ предел}}$)*	Цена приобретения одной единицы, (руб.) ($P_{i рст}$)
Компьютеры персональные настольные	не более 5 единиц на управление финансов	не более 50 000

*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм \text{ порог}} - Q_{i пм \text{ факт}})] \times P_{i пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i пм \text{ порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров,	Цена принтера, многофункционального
--------------------------	-----------------------	-------------------------------------

	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\text{пм}}$)*	устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\text{пм}}$)
Принтер	не более 10 единиц на управление финансов	не более 100 000
Принтер монохромный	не более 1 единиц на управление финансов	не более 15 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на управление финансов	не более 100 000
Многофункциональные устройства	не более 1 единицы на управление финансов	не более 11 500

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{i\text{прсот}}$)*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i\text{прсот}}$)
Начальник управления финансов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Не предусматриваются.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности

информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.
Не предусматриваются.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер	не более 15 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i \text{ сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i \text{ сб}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 45 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 800
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.5.4. Затраты на приобретение оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i \text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i \text{ мн}}$)
Флеш - память	не более 3 единиц на управление финансов	не более 1 500
Диск оптический	не более 20 единиц на управление финансов	не более 100
Электронный идентификатор RuToken	не более 2 единиц на управление финансов	не более 1 700

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i рм}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i рм}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{i рм}$)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в управлении финансов	не более 1 единицы в месяц	не более 3 500
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в управлении финансов	не более 1 единицы в месяц	не более 3 500
Принтеры	не более количества, используемого в управлении финансов	не более 1 единицы в месяц	не более 4 500
Сканер планшетный	не более количества, используемого в управлении финансов	не более 1 единицы в месяц	не более 3 500
Копировальный аппарат	не более количества, используемого в управлении финансов	не более 1 единицы в месяц	не более 3 500

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Не предусматриваются.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{iп}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 1000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт (Q_{cc})	Цена одного листа (пакета) исходящей информации (P_{cc})
Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	не более 10	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи

*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления финансов. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Не предусматриваются.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Не предусматриваются.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Не предусматриваются.

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку ($Z_{\text{кр}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.04.2009 № " О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Белохолуницкого района»

Не предусматриваются.

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.04.2009 № " О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций,

финансируемых за счет средств бюджета Белохолуницкого района» $N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Не предусматриваются.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Не предусматриваются.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год *, кВт/ч ($\Pi_{i\text{эс}}$)	Регулируемый тариф на электроэнергию ($T_{i\text{эс}}$)
Электроэнергия	не более 300	не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором

*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность теплоэнергии в год *, гКал ($П_{топл}$)	Регулируемый тариф на теплоэнергию ($Т_{тс}$)
Теплоэнергия	не более 20	не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором

*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$), определяемые по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Не предусматриваются.

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$), определяемые по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Не предусматриваются.

2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($З_{внск}$), определяемые по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

Не предусматриваются.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Не предусматриваются.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Не предусматриваются.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Не предусматриваются.

2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Не предусматриваются.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Не предусматриваются.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Не предусматриваются.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Не предусматриваются.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

Не предусматриваются.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Не предусматриваются.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Не предусматриваются.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Не предусматриваются.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{спп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{спп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{спп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Не предусматриваются.

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в

составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Не предусматриваются.

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Не предусматриваются.

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1 - 2.6 настоящих Правил, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Не предусматриваются.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала.

Не предусматриваются.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не предусматриваются.

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.1.6 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом

которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Не предусматриваются.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. ($P_{вод}$)	Количество рабочих дней в году ($N_{вод}$)
Не более 1 на управление финансов	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения	В соответствии с плановым количеством рабочего времени

2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Не предусматриваются

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} + P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Категория должностей	Численность работников, подлежащих диспансеризации ($Ч_{дисп}$), чел.	цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. ($P_{дисп}$)
Муниципальные служащие	Не более 15 единиц	не более 4 000

Водитель	Не более 1 единицы	не более 3 500
----------	--------------------	----------------

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где :}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Не предусматриваются

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не предусматриваются.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где :}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
---------------------------------	---

Не более 1 на управление финансов	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
-----------------------------------	---

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 N 43/85 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Не предусматриваются

2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}^{ax3}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Не предусматриваются.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i \text{ пмеб}}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($P_{i \text{ пмеб}}$)
Начальник, заместитель начальника	Стол	не более 4 единиц на кабинет	не более 25 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 14 000
	Стул мягкий	не более 5 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 3 единиц на кабинет	не более 7 000
Остальные работники	Стол	не более 2 единиц на работника	не более 10 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 4 500
	Стул мягкий	не более 10 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 6 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 8 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 7 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Не предусматриваются.

2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$), определяемые по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{iб}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{iб}$)
Бланки	не более 1 000	не более 30
Книга учета	не более 3	не более 300

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$), определяемые по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i канц}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i канц}$)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Батарейка	не более 20 единиц на управление финансов	не более 40
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 4 единиц на работника	не более 100
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 50
Бумага А4	не более 800 пачек на управление финансов	не более 300
Бумага для факса	не более 5 рулонов на управление финансов	не более 100
Бумага цветная	не более 1 пачки на управление	не более 1000

	финансов	
Вкладыш с перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 300
Графит для карандашей	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка - стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 100
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на управление финансов	не более 30
Календарь - домик	не более 8 единиц на управление финансов	не более 100
Календарь перекидной	не более 15 единиц на управление финансов	не более 80
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 50
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 80
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 80
Книга учета	не более 5 единиц на управление финансов	не более 300
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на управление финансов	не более 50
Конверты немаркированные	не более 50 единиц на управление финансов	не более 40
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 50
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 150
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 80
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 80
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на управление финансов	не более 600
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 200
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Открытки поздравительные	не более 20 единиц на управление финансов	не более 50
Папка "ДЕЛО"	не более 150 единиц на управление финансов	не более 20
Папка-скоросшиватель картон	не более 800 единиц на управление финансов	не более 20
Папка-скоросшиватель пластик	не более 3 единицы на работника	не более 40
Папка с завязками	не более 100 единиц на управление финансов	не более 50
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 150
Папка-уголок	не более 2 единиц на работника	не более 50
Папка на кольцах	не более 3 единиц на работника	не более 250

Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ручка	не более 5 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на управление финансов	не более 300
Скобы для степлера	не более 3 упаковок на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень	не более 5 единиц на работника	не более 50
Тетрадь	не более 2 единиц на работника	не более 80
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 300
Фотобумага	не более 5 упаковок на управление финансов	не более 500
Штемпельная краска	не более 4 единицы на управление финансов	не более 200
Штемпельная подушка (печати, штампы)	не более 5 единиц на финансовое управление	не более 800

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i хп}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i хп}$)*
Лампы	не более 70	не более 100 единиц на управление финансов
Лампа настольная	не более 2 000	не более 2 единиц
Стартер	не более 200	не более 50 единиц
Батарейка	не более 20	не более 30 единиц
Балласт	не более 1 000	не более 25 единиц
Чайник	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Костюм хб для защиты от общих производственных загрязнений и	не более 2 000	не более 1 единицы

механического воздействия		
Перчатки хб с полимерным покрытием	не более 50	не более 10 пар
Жилет сигнальный	не более 500	не более 1 единицы

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов*

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{iгсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{iгсм}$)
ВАЗ-21074	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-р, утверждаются приказом управления финансов	не более 50

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году, (руб.)	100 000
Техническое обслуживание автотранспорта	20 000

Техосмотр автомобиля	1 500
Техминимум у водителя	1500

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Не предусматривается.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

Не предусматривается.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Не предусматривается.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Не предусматривается.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Не предусматривается.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, повышение квалификации;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовке и повышению квалификации**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i \text{ дпо}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15 000 на управление финансов
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 15*	не более 25 000
Все работники	повышение квалификации	не более 15*	в соответствии с тарифами учебного заведения

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

5.2. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ.

5.3. Командировочные расходы и суточные определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.