

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.01.2020

№ 4

**О подготовке годового отчета об исполнении
консолидированного бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
за 2019год**

В целях организации работы по подготовке и представлении в министерство финансов Кировской области годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2019 год, руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкция 191н):

1. Заведующему сектором бухгалтерского учета и отчетности Исуповой Е.С.:

1.1. Обеспечить сдачу годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений надлежащего качества и в полном объеме в сроки, установленные Министерством финансов Кировской области.

1.2. Организовать представление годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений (далее – годовой отчет) главными администраторами средств бюджета муниципального района и органами местного самоуправления городского и сельских поселений в период с 22 января по 24 января 2020 года.

1.3. Обеспечить контроль за полнотой представления форм годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального района и органами местного самоуправления городского и сельских поселений.

1.4. Обеспечить формирование и своевременное представление годовой бюджетной отчетности управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, а также соответствие показателей внутри форм и между формами отчетности.

1.5. На основании предложений сектора планирования доходов бюджета, отдела казначейского исполнения бюджета и сектора бюджета управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области сформировать пояснительную записку к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района и органам местного самоуправления городского и сельских поселений:

2.1. Представить годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных учреждений за 2019 год в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области надлежащего качества, в полном объеме и в установленные управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области сроки.

2.2. Обеспечить согласование и соответствие показателей отчетности Справки ф.0503125 в части межбюджетных трансфертов, перечисленных из областного и районного бюджета в местные бюджеты и возвращенных из местных бюджетов, а также принятого и переданного имущества от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Назначить ответственными за осуществление проверки годовых отчетов за 2019 год главных распорядителей средств районного бюджета и органов местного самоуправления городского и сельских поселений:

3.1. Заведующего сектором планирования доходов бюджета (Еремина Е.Н.) за проверку показателей по доходам в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее – Отчет ф.0503127), в Отчете об исполнении бюджета (ф. 0503117) (далее – Отчет ф.0503117), Сведениях об исполнении бюджетов (ф.0503164) (далее – Сведения ф.0503164) и текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

3.2. Заведующего сектором бюджета (Паршакова И.В.) за проверку плановых назначений по разделу 2 «Расходы бюджета» Отчетов ф.0503127, 0503117, за проверку показателей ф.0503161, ф. 0503164 и текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

3.3. Начальника отдела казначейского исполнения бюджета (Лимонова Т.М.) за сверку лицевого счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений с данными Отчета ф.0503127 раздела 2 «Расходы бюджета» (гр.4,5,6,9), проверку показателей раздела 2 «Расходы бюджета» ф.0503117, Сведениями об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779), раздела 2 «Расходы бюджета» ф.0503124.

3.4. Консультанта по контролю (Катаргина Н.В.) за проверку ф. 0503160 (Таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности Исупову Е.С.

Заместитель начальника управления финансов-
заведующий сектором бюджет

И.В. Паршакова

Подготовлено:
Исупова Елена Сергеевна
Тел.(83364)41979