

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.12.2020

№ 110

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов - заведующего сектором бюджета Паршакову И.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района, начиная со сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Признать с 01.01.2021 утратившими силу приказы управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района:

4.1. От 05.12.2016 № 84 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района»;

4.2. От 13.12.2017 № 93.1. «О внесении изменений в приказ управления финансов от 05.12.2016 №94»;

4.3. От 26.12.2017 № 109.1. «О внесении изменений в приказ управления

финансов от 05.12.2016 №94»;

4.4. От 02.04.2018 № 94 «О внесении изменений в приказ управления финансов от 05.12.2016 №94»;

4.5. От 14.12.2018 № 81 «О внесении изменений в приказ управления финансов от 05.12.2016 №94».

Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Н.И. Чашникова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (далее – Положение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальный район) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется сектором бюджета управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – сектор бюджета) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»), и ведением на бумажном носителе.

2. Составление и утверждение сводной росписи

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. При составлении и ведении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты

капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 млн. рублей (далее – бюджетные инвестиции менее 100 млн. рублей) согласно статье 14 и пункту 30 статьи 20 Положения о бюджетном процессе отражаются в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района, устанавливаемой управлением финансов.

2.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ГРБС ежегодно, не позднее 20 декабря, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее – предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС Решением районной Думы «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район» (далее – Решение о бюджете).

2.4. Предложения по расходам формируются ГРБС в ПК «Бюджет – СМАРТ» в электронном документе «Черновик - Бюджетная роспись – расходы».

Предложения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района формируются ГРБС в ПК «Бюджет – СМАРТ» в электронном документе «Черновик - Бюджетная роспись – источники покрытия дефицита бюджета».

2.5. Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

Предложения по бюджетным ассигнованиям, ГРБС по которым является управление финансов, формируются сектором бухгалтерского учета и отчетности (далее – сектор бухучета).

2.6. Работники сектора бюджета ежегодно, не позднее 21 декабря, анализируют предложения ГРБС на их соответствие Решению о бюджете и обоснованность распределения бюджетных ассигнований.

2.7. При отсутствии замечаний работники сектора бюджета принимают электронные документы.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками сектора бюджета, предложения подлежат корректировке ГРБС в срок, не позднее 22 декабря.

2.8. Сектор бюджета на основании электронных документов формирует сводную роспись и ежегодно, не позднее 23 декабря, вносит ее на утверждение начальнику управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района или лицу, исполняющему обязанности начальника управления финансов (далее – начальник управления финансов).

2.9. Сводная роспись утверждается начальником управления финансов в рамках его исключительных полномочий, установленных частью 1 статьи 21 Положения о бюджетном процессе (далее - исключительные полномочия), не позднее 24 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО на текущий год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. В соответствии со сводной бюджетной росписью сектор бюджета формирует ЛБО в ПК «Бюджет - СМАРТ» и ежегодно, не позднее 25 декабря, вносит их на утверждение начальнику управления финансов.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.3. ЛБО утверждаются начальником управления финансов в рамках его исключительных полномочий ежегодно, не позднее 25 декабря.

4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 25 декабря доводятся:

4.1.1. По расходам –сектором бюджета до ГРБС (до сектора бухучета управления финансов) в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) – сектором бюджета до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно, не позднее 26 декабря, доводятся сектором бюджета до ГРБС (до сектора бухучета по расходам управления финансов) в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Датой доведения показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС (до сектора бухучета) является дата выписки уведомлений.

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия Решений Думы о внесении изменений в решение о бюджете (далее – Решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 36 Положения о бюджетном процессе.

5.3. В случае принятия Решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 3 рабочих дней после принятия указанного Решения о поправках формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов (далее - предложения по поправкам).

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС управлением финансов в соответствии с пунктами 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам ГРБС формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ» в электронном документе «Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

Предложения по поправкам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района формируются ГРБС в ПК «Бюджет – СМАРТ» в электронном документе «Черновик - Бюджетная роспись – источники покрытия дефицита бюджета, изменения».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Предложения по поправкам, ГРБС по которым является управление финансов, формируются сектором бухучета.

5.3.2. Работники сектора бюджета не позднее 5 рабочих дней после принятия Решения о поправках анализируют предложения по поправкам на их соответствие указанному Решению и обоснованность распределения бюджетных ассигнований ГРБС.

При отсутствии замечаний работники сектора бюджета принимают электронные документы.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками сектора бюджета, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 7 рабочих дней после принятия Решения о поправках.

5.3.3. Сектор бюджета на основании электронных документов формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после принятия Решения о поправках вносит их на утверждение начальнику управления финансов.

5.3.4. В соответствии с изменениями в сводную роспись сектор бюджета формирует изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после принятия Решения о поправках вносит их на утверждение начальнику управления финансов.

5.3.5. Не позднее 2 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО начальником управления финансов:

5.3.5.1. Сектор бюджета уведомляет ГРБС (сектор бухучета по расходам управления финансов) о соответствующих изменениях по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные управлением финансов до ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом управления финансов подлежат отмене, о чем сектором бюджета готовится проект приказа управления финансов.

5.3.5.2 Сектор бюджета уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету

средств бюджета муниципального района) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального или областного бюджетов, а также бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС (сектор бухучета по расходам управления финансов) направляют в управление финансов просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, копии правовых актов Белохолуницкого муниципального района, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального района или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального района зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете).

Одновременно в ПК «Бюджет - СМАРТ» формируются в электронном документе подписываются ЭЦП руководителя ГРБС (за исключением управления финансов) «Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

Электронный документ, указанный в настоящем подпункте, управления финансов, как ГРБС, формируется сектором бухучета.

5.5.2. Работники сектора бюджета по основаниям, указанным в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект приказа начальника управления финансов об изменении сводной росписи и ЛБО.

5.5.3. Сектор бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника управления финансов об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО на основании проверенных электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС (сектор бухучета по расходам управления финансов) по формам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС (сектора бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 вносятся не чаще 3 раз в квартал, но не позднее 25 числа

третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3 раз в квартал.

6. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

(гербовая печать)

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований	
					на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований	
					на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Объем бюджетных ассигнований	
			на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)..

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района
_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Объём лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ					

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Объём лимитов бюджетных обязательств	
					на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью
бюджета муниципального района на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения _____ (рублей)

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВР	Объём бюджетных ассигнований		
				на ____ год	на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Начальник
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района),
утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведения уведомления)

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

_____ (полное наименование главного администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)

Код ГАИФД

Единица измерения:

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Объем бюджетных ассигнований		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Начальник
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета
муниципального района _____

_____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения _____

(рублей)

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВР	Объём лимитов бюджетных обязательств		
				на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Начальник
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ бюджета муниципального района
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

**I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым
статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации
расходов бюджетов
на _____ год
(текущий год)**

Единица измерения:

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ					

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)	
					на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма изменений (+;-)	
			на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденного Решением районной Думы о бюджете

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

ИЗМЕНЕНИЯ
в лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района
на _____ год

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений, (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ					

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений, (+, -)	
					на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Заведующий сектором бюджета
управления финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета
муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений на _____ год, (+, -)		
				на ____ год	на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Начальник
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения: _____ (рублей)

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений на _____ год, (+, -)		
				на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Начальник
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района _____
(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)

Код ГАИФД

Основание внесения изменений _____
Единица измерения: _____ (рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма изменений, (+, -)		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Начальник
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете