

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 декабря 2020

№ 119

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, и необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 статьи 20 решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области № 306 от 25.03.2015 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Н.Н. Сухову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.И. Чашникова

Подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, и необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года

1. Общие положения

1.1 Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, и необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года (далее - Порядок) устанавливает правила завершения операций по расходам бюджета муниципального района и бюджетов поселений и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году главными распорядителями средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений, получателями средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов поселений, а также правила обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2. Завершение операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году

2.1. Получатели средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов поселений обеспечивают представление в Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов) платежных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджетов поселений не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, за исключением платежных документов за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и на перечисление целевых межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений.

Платежные поручения за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета представляются в управление финансов в сроки, установленные правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

Платежные документы на перечисление целевых межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений представляются в управление финансов не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.2. Управление финансов на основании принятых к исполнению платежных документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляет кассовые выплаты из бюджета муниципального района и бюджетов поселений до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно, в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального района и бюджетов поселений, за исключением кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджетов поселений за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Кассовые выплаты из бюджета муниципального района и бюджетов поселений за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета осуществляется с учетом сроков, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2.3. После завершения операций по кассовым выплатам из бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году остаток средств на едином счете бюджета муниципального района и бюджетов поселений подлежит учету в качестве входящего остатка средств на начало очередного финансового года.

2.4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря и не подлежат учету в качестве остатков на начало очередного финансового года.

2.5. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов поселений на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования отчетного финансового года не принимаются.

3. Обеспечение получателей средств бюджета муниципального бюджета и бюджетов поселений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.1. Учет операций по обеспечению получателей бюджета муниципального района и бюджетов поселений наличными деньгами осуществляется на лицевых счетах, открытых в управлении финансов.

3.2. Получатели средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денег на 1 января очередного финансового года в пределах установленной ими в распорядительном документе в соответствии с требованиями Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее – остаток наличных денег в кассе).

Осуществление получателями средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений деятельности в указанные дни должно подтверждаться соответствующими документами (приказ о работе в нерабочие праздничные дни, утвержденный график работы и т.п.).

3.3. Остаток наличных денег в кассе обеспечивается за счет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.4. Получатели средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений накануне дня получения наличных денег направляют в управление финансов в электронном виде платежные документы, но не позднее сроков, установленных

правовыми актами министерства Финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

3.5. Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета проверяют платежные документы на соответствие требованиям, установленным порядком санкционирования оплаты денежных обязательств (расходов), установленным управлением финансов.

3.6. Принятые к исполнению платежные документы направляются в Управление Федерального казначейства по Кировской области для обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений наличными деньгами.

3.7. Остатки наличных денег в кассе по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат перечислению получателями средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений на балансовый счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года, и учитываются как дебиторская задолженность прошлых лет, подлежащая перечислению в доход бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

3.8. Причины наличия остатка наличных денег в кассе подлежат отражению получателем средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений в текстовой части пояснительной записки к годовому отчету.

3.9. Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в подпункте 3.7 пункта 3 настоящего Порядка остатка наличных денег в кассе подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.