УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА

# ПРИКАЗ

от 09.12.2015 № 67

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района

на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов-начальника бюджетного отдела Паршакову И.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной

бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2016

год.

1. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года:
   1. приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образований «Белохолуницкий муниципальный район».
   2. приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.03.2014 № 13 «О внесении изменений в приказ

управления финансов от 11.12.2013 № 73».

* 1. приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.11.2014 № 73 «О внесении изменений в приказ управления финансов от 11.12.2013 № 73».

Заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района-

начальник бюджетного отдела И. В. Паршакова

Подготовлено Паршакова И.В.

Приложение УТВЕРЖДЕН

приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

## ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального на 2016 год**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (далее – Положение о бюджетном процессе) в целях исполнения бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальный район) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС) осуществляется бюджетным отделом управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - бюджетный отдел) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»), и ведением на бумажном носителе.

## Составление и утверждение сводной росписи

* 1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
     1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
     2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
  2. При составлении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района в соответствии с инвестиционными проектами (далее - бюджетные инвестиции) согласно части 2 статьи 15 Положения о бюджетном процессе отражаются в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района, устанавливаемой управлением финансов.
  3. ГРБС в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса в срок до 15.12. 2015 представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее - предложения), утвержденных Решением о бюджете на бумажном носителе для проверки бюджетному отделу согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и формируют в ПК «Бюджет - СМАРТ» в электронном документе «Черновик – бюджетная роспись (расходы)».
  4. Работники бюджетного отдела управления финансов в срок до 17.12.2015 анализируют обоснованность распределения бюджетных ассигнований ГРБС.
  5. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками бюджетного отдела, предложения подлежат корректировке ГРБС в срок до 19.12.2015.
  6. Бюджетный отдел формирует сводную роспись в соответствии с Решением о бюджете и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований и не позднее 21.12.2015 и вносит ее на утверждение начальнику управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – начальник управления финансов).
  7. Сводная роспись утверждается начальником управления финансов в рамках его исключительных полномочий, установленных частью 1 статьи 21 Положения о бюджетном процессе (далее - исключительные полномочия), не позднее 22.12.2015.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

## Составление и утверждение ЛБО

* 1. Бюджетный отдел формирует ЛБО в пределах бюджетных

ассигнований, утвержденных сводной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

* 1. Бюджетный отдел не позднее 23.12.2015 вносит их на утверждение начальнику управления финансов.
  2. ЛБО утверждаются начальником управления финансов в рамках его исключительных полномочий не позднее 25.12.2015.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

## Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

* 1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи не позднее 23.12.2015 доводятся:
     1. По расходам - бюджетным отделом до ГРБС (до сектора бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
     2. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) – бюджетным отделом управления финансов до сектора бухгалтерского учета и отчетности в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
  2. ЛБО, не позднее 24.12.2015, доводятся бюджетным отделом до ГРБС (до сектора бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
  3. Датой доведения показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС (до отдела до сектора бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) является дата выписки уведомлений.

## Ведение сводной росписи и ЛБО

* 1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).
  2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:
     1. В случае принятия Решений Думы о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о поправках).
     2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
     3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
     4. Перераспределения ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов.
  3. В случае принятия Решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:
     1. ГРБС не позднее 2 рабочих дней после принятия указанного Решения о поправках представляют в бюджетный отдел предложения по изменению бюджетных ассигнований (далее - предложения по поправкам) на бумажном носителе согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и формируют в ПК

«Бюджет - СМАРТ» в электронном документе «Черновик – справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)».

При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные

ассигнования, ранее доведенные до ГРБС управлением финансов в соответствие с пунктами 5.2.2- 5.2.4 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС (за исключением управления финансов). Предложения по поправкам, ГРБС по которым является управление финансов, формируются сектором бухгалтерского учета и отчетности и подписывается ЭЦП руководителя ГРБС.

* + 1. Работники бюджетного отдела не позднее 3 рабочих дней после принятия Решения о поправках анализируют обоснованность изменений распределения бюджетных ассигнований курируемых ГРБС.

При отсутствии замечаний работники бюджетного отдела, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, принимают электронные документы.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками бюджетного отдела, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 4 рабочих дней после принятия Решения о поправках.

* + 1. Бюджетный отдел в соответствии с указанным Решением и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции в разрезе инвестиционных проектов формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после принятия Решения о поправках вносит их на утверждение начальнику управления финансов.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные

ассигнования, ранее доведенные до ГРБС управлением финансов в соответствие с пунктами 5.2.2 - 5.2.3 настоящего Порядка.

* + 1. Бюджетный отдел на основании изменений в бюджетную роспись формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 10 рабочих дней после принятия Решения о поправках вносит их на утверждение начальнику управления финансов.
    2. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной

росписи и ЛБО начальником управления финансов:

* + - 1. Бюджетный отдел уведомляет ГРБС (сектор бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС (сектора бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные управлением финансов до ГРБС в соответствие с пунктом 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом управления финансов подлежат отмене, о чем бюджетным отделом готовится проект приказа управления финансов.

5.3.5.2 Бюджетный отдел уведомляет сектор бухгалтерского учета и отчетности управления финансов об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

* 1. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

* 1. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка:
     1. ГРБС (сектор бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) направляют в управление финансов просьбы об изменении сводной росписи (копии судебных актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства бюджета муниципального района, копии правовых актов Белохолуницкого муниципального района, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального района или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального района зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете).

Одновременно ГРБС в ПК «Бюджет - СМАРТ» направляются предложения на бумажном носителе и после согласования формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы «Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

Электронные документы, указанные в настоящем подпункте, ГРБС по которым является управление финансов, формируются сектором бухгалтерского учета и отчетности и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

* + 1. Работники бюджетного отдела не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект приказа начальника управления финансов об изменении сводной росписи и ЛБО.
    2. Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника управления финансов об изменении сводной росписи и ЛБО на основании проверенных электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС (сектор бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС (сектора бухгалтерского учета и отчетности по расходам управления финансов) об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

* + 1. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 вносятся не чаще 3 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3 раз в квартал.

## Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31.12.2016.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района,

утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

(Т. Л. Еремина)

« » 20 г. (гербовая печать)

# Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района на 2016 год

1. **Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

2

1. **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)**

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Код ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Объем  бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

.

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов

(Т. Л. Еремина)

« » \_ 20 г. (гербовая печать)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на 2016 год**

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

управления финансов

Расшифровка условных обозначений:

(подпись) (расшифровка подписи)

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгрупп).

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на 2016 год**

Основание\_

(указывается основание доведения уведомления**)**

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объём бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |

Начальник

управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

Приложение №4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района), утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на 2016 год**

Основание

(указывается основание доведения уведомления**)**

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код ГАИФД |
| (полное наименование главного администраторам источников финансирования дефицита  бюджета муниципального района) |  |

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора  государственного управления источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Начальник

управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г. (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_**

**о лимитах бюджетных обязательств**

Основание

(указывается основание доведения уведомления**)**

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |

Начальник

управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г. (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов

(Т. Л. Еремина)

**ИЗМЕНЕНИЯ**

« » \_ 20 г. (гербовая печать)

**в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на 2016 год**

* 1. **Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Единица измерения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений  (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)**

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Код ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Сумма  изменений (+,-) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденного Решением районной Думы о бюджете Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

Приложение №7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов

(Т. Л. Еремина)

**ИЗМЕНЕНИЯ**

« » 20 г. (гербовая печать)

**в лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района на 2016 год**

Единица измерения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений,  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгрупп).

.

Приложение №8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденному приказом управления финансов

от 09.12.2015 № 67

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на 2016 год**

Основание

(указывается основание доведения уведомления**)**

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений  бюджетных ассигнований  (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |

Начальник управления финансов

Начальник бюджетного отдела управления финансов

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

**об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2016 год**

Основание

(указывается основание доведения уведомления

Главному распорядителю средств бюджета муниципального района

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |

Начальник

управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела управления финансов

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г. (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ; ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгрупп).

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) на 2016 год**

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

Код ГАИФД

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)

Основание внесения изменений

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Код классификации источников  финансирования дефицита бюджета муниципального района | Сумма  изменений (+, -) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Начальник

управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным Решением районной Думы о бюджете

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на 2016 год**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Основание внесения изменений

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Коды целей  расходов | Объём  бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**по изменению бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на 2016 год**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Основание внесения изменений

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Коды целей  расходов | Сумма  изменений, (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)