УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА

# ПРИКАЗ

## от 18.12.2015 № 76

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств**

**бюджета Белохолуницкого муниципального района (главных админист-**

**раторов источников финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района) и внесения изменений в них на 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и реше- нием Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолу- ницкий муниципальный район Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств Белохолуницкого муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района) на 2016 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и распро- страняется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белохолуницкого муни- ципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района) на 2016 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замести- теля начальника управления финансов - начальника бюджетного отдела Пар-

шакову И.В.

1. Заместителю начальника управления финансов - начальнику бюджет- ного отдела Паршаковой И.В. довести настоящий приказ до всех главных рас- порядителей средств бюджета Белохолуницкого муниципального района.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года:
   1. приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.12.2013 № 74 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

«Белохолуницкий муниципальный район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образований «Белохолуницкий

муниципальный район») и внесения изменений в них.

* 1. приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.03.2014 № 14 «О внесении изменений в приказ управления финансов от 12.12.2013 № 74».
  2. приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.11.2014 № 74 «О внесении изменений в приказ управления финансов от 12.12.2013 № 74».

Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района-

Начальник управления финансов Т.Л.Ерёмина

Подготовлено Паршакова И.В.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

управления финансов от 18.12.2015 № 76

## ПОРЯДОК

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белохолуницкого муниципального**

**района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района) и внесения изменений в них**

**на 2016 год**

1. **Общие положения**
   1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета Белохолуницкого муниципального района (главных администраторов источ- ников финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района) и вне- сения изменений (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Бе- лохолуницкого муниципального района (далее - муниципальный район) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Бело- холуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (далее – Положение о бюджетном процессе) и определяет правила составления и ве- дения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее - бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

* 1. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»), и ведением на бумажном носителе.

Составление и ведение бюджетной росписей и ЛБО управления финансов администра- ции Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов) осуществляется сектором бухгалтерского учета и отчетности (далее - сектор бухучета).

## Составление и утверждение бюджетных росписей

* 1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и ЛБО, утвержденными управлением финансов.
  2. Бюджетная роспись ГРБС включает в себя:
     1. . Бюджетные ассигнования по ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального района (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не- программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классифи- кации расходов бюджетов.
     2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) (далее - бюджетные ассигнования по источ-

никам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муници- пального района (далее - ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефи- цитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соот- ветствующих бюджетных ассигнований.

* 1. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со статьей 38.1 Бюджетного Кодекса только между получате- лями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей
  2. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюд- жета муниципального района, установленные управлением финансов (при наличии соответст- вующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казна- чейством и министерством финансов Кировской области, по расходам, финансовое обеспече- ние которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федераль- ного и областного бюджетов, имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).
  3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку после получения от управления фи- нансов уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомлений о бюджетных ассигно- ваниях бюджета муниципального района, утвержденных сводной бюджетной росписью бюд- жета муниципального района), но не позднее 25 декабря 2015 года.

После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС, 2-й экземпляр в этот же день передается на бумажном носителе в управление финансов.

## Составление и утверждение ЛБО

* 1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обяза- тельств, доведённых до них управлением финансов, по форме согласно приложению № 2 к на- стоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципаль- ным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и эле- ментам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего По- рядка.
  2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС в срок до 27 декабря 2015 года.

## Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО в срок не позднее 30 декабря 2015 года доводятся:

ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению

№ 3 и № 5 к настоящему Порядку.

Бюджетным отделом управления финансов (далее – бюджетный отдел) до сектора бу- хучета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в форме уведомления № 4 к настоящему Порядку.

## Ведение бюджетных росписей и ЛБО

* 1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством

внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).

* 1. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится посредством внесения из- менений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета муниципального района на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района (далее – сводная бюджетная роспись) по расходам (по источникам финансирования де- фицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных управлением финансов в установленном порядке.
  2. Внесение изменений осуществляется в следующем порядке:
     1. ГРБС (сектор бухучета) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по расходам направляет в управление финансов изменение бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) измене- ния бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма

№2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

* + 1. Работники бюджетного отдела анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению.
    2. После принятия работниками бюджетного отдела электронных документов, ука- занных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (сектор бухучета) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее рабочих 5 дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам (по источникам финансирования де- фицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)).
    3. Изменения бюджетной росписи по расходам до подведомственных получателей доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района доводятся до сектора бухучета в форме уведомления согласно прило- жению № 8 к настоящему Порядку.

* 1. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:
     1. ГРБС (сектор бухучета) после получения от управления финансов уведомления об изменении ЛБО готовит изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведом- ственных получателей по форме согласно в приложению № 9 к настоящему Порядку и утвер- ждает их руководителем ГРБС не позднее рабочих 5 дней со дня получения уведомления о ЛБО, доведённых до них управлением финансов.
     2. Изменения ЛБО до подведомственных получателей доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений в форме уведомления со- гласно приложению № 10 к настоящему Порядку.
  2. Изменения бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателя- ми – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и не- программного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодам целей, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;

изменения кодов целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

* 1. Изменение ЛБО может произведено без внесения изменений в ЛБО муниципаль- ного района в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджета – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муници- пальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;
  2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных подпунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

## Особенности составления и ведения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам

* 1. Распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образова-

ниями района ведет бюджетный отдел.

* 1. Основаниями для внесения показателей, указанных в подпункте 6.1, в ПК «Бюд- жет-СМАРТ» являются:
     1. Решение о бюджете муниципального района, решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района - в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями района утверждено данными решениями.
     2. Нормативные правовые акты администрации Белохолуницкого муниципального района в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными об- разованиями района утверждено данными нормативными правовыми актами.
  2. Нормативные правовые акты, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, пред- ставляются в бюджетный отдел не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.
  3. В случае, если для межбюджетного трансферта в соответствии с пунктом 2.4. ус- тановлены коды целей, ГРБС обязательно применяется код цели.
  4. Оформление расчетов между бюджетом муниципального района и бюджетами муниципальных образований района по межбюджетным трансфертам осуществляется путем формирования ГРБС уведомления по расчетам между бюджетами (код формы 0504817) в соот- ветствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного само- управления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государствен- ными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в по- рядке, установленном ГРБС.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета),

, утвержденному приказом управления

финансов

от 18.12.2015 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 2016 ГОД

(полное наименование ГРБС)

\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

(гербовая печать)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) | | | | | | Код ГРБС (ГАИФД) |
|  |
| **I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**  Единица измерения (рублей) | | | | | | |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей  расходов бюджета муниципаль ного района | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

## 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета),

утвержденному приказом управления финансов администрации Белохолуницкого района

от 18.12.2015 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

(гербовая печать)

## Лимиты бюджетных обязательств на 2016 год

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета муниципаль ного района | Объем лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элементы).

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета) утвержденному приказом управления

финансов

от 18.12.2015 № 76

## Уведомление №

**о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по расходам на 2016 год**

Получателю средств бюджета муниципального района

(полное наименование получателя средств бюджета муниципального района)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей  расходов бюджета муниципального района | Объем бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение №4

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района,

(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом управления финансов а

от 18.12.2015 № 76

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

## о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

**(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)**

**на 2016 год**

Администратору источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)

Основание внесения изменений

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов финансирования дефицита бюджета  муниципального района | Код классификации источников  финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Руководитель ГАИФД

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников дефицита бюджета муниципального района

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

муниципального района,

утвержденному приказом управления финансов

от 18.12.2015 № 76

## Уведомление №

**о лимитах бюджетных обязательств бюджета муниципального района на 2016 год**

Получателю средств бюджета муниципального района

(полное наименование получателя средств бюджета муниципального района)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей  расходов бюджета муниципального района | Объем лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элементы).

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета),

, утвержденному приказом управления

финансов

от 18.12.2015 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

(гербовая печать)

## ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 2016 ГОД №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) | | | | | | Код ГРБС (ГАИФД) |
|  |
| **I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**  Единица измерения (рублей) | | | | | | |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей  расходов бюджета муниципаль ного района | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района)**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета),

утвержденному приказом управления финансов

от 18.12.2015 № 76

## Уведомление №

**об изменении бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по расходам на 2016 год**

Получателю средств бюджета муниципального района

(полное наименование получателя средств бюджета муниципального района)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей  расходов бюджета муниципального района | Сумма изменений  (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)..

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом управления финансов

от 18.12.2015 № 76

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_**

## об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств на едином счете по учету средств бюджета)

**на 2016 год**

Администратору источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)

Основание внесения изменений

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования  дефицитов бюджетов | Код классификации источников  финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Руководитель ГАИФД

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников дефицита бюджета муниципального района

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета),

утвержденному приказом управления

финансов администрации от 18.12.2015 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

(гербовая печать)

# ИЗМЕНЕНИЯ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 2016 ГОД №

полное наименование получателя средств бюджета муниципального района)

Код ГРБС

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов  бюджета муниципального района | Сумма изменений (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

2

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элементы).

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета),

, утвержденному приказом управления

финансов

от 18.12.2015 № 76

## Уведомление

**об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2016 год**

Получателю средств бюджета муниципального района

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета муниципального района | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным решением районной Думы о бюджете; Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элементы).