

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 30.03.2016г. № 17

**О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.12.2015г. № 92
«Об утверждении Порядка согласования заявок на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, осуществляемых путем проведения конкурентных способов определения поставщиков и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.12.2015г. № 92 «Об утверждении Порядка согласования заявок на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, осуществляемых путем проведения конкурентных способов определения поставщиков и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами». Прилагаются.

2. Настоящий приказ разместить на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Т.М.Лимонову.

Начальник управления финансов

Т.Л.Еремина

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района
от 30.03.2016 № 17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок согласования заявок на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, осуществляемых путем проведения конкурентных способов определения поставщиков и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами

1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Специалист отдела казначейского исполнения бюджета (далее ОКИБ) не позднее следующего дня с момента поступления заявки проверяет ее на соответствие бюджетной смете, расчетам к ней, показателям плана финансово-хозяйственной деятельности, на наличие свободных лимитов бюджетных обязательств, а также на правильность отнесения расходов на соответствующие лицевые счета. При отсутствии замечаний специалист ОКИБ заносит расшифровку к заявке в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ», создавая документ «Предварительная заявка на закупку», на основании которого резервируются лимиты бюджетных обязательств под конкурсные процедуры. При наличии замечаний ставится отметка «не согласовано» с указанием причины.»

2. Абзац 3 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«При отсутствии замечаний специалист ОКИБ не позднее следующего рабочего дня после представления документов принимает на учет бюджетное обязательство по заключенному контракту, сформированному из «Предварительной заявки на закупку» в ПК «Бюджет – СМАРТ». При этом присваивается уникальный последовательный учетный номер бюджетного обязательства. Один экземпляр расшифровки с указанным номером бюджетного обязательства возвращается заказчику.»