

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.12.2016г. № 121

О Порядке составления и ведения перечня органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений

В целях реализации [приказа](#) Минфина России от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса", порядка открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

2. Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2012 № 107 «О порядке ведения сводного реестра органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений».

3. Настоящий приказ разместить на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.bhregion.ru/](http://www.bhregion.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения Т.М.Лимонову.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

Начальник управления финансов

Т.Л.Еремина

Подготовлено: начальник отдела казначейского исполнения Т.М.Лимонова

Утвержден
Приказом управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района
от 30.12.2016 № 121

Порядок
составления и ведения перечня органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений

1. Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения Управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов) перечня органов местного самоуправления (далее - ГРБС), находящихся в их ведении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, не являющихся муниципальными учреждениями, установленных [статьями 78, 78.2, пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), которым в соответствии с решением о бюджете в управлении финансов открываются лицевые счета (далее - иные получатели субсидий из бюджета муниципального района, Перечень). Не включаются в Перечень иные получатели субсидий из бюджета муниципального района, не являющиеся юридическими лицами.

2. Участники, указанные в [пункте первом](#) настоящего Порядка, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке именуется организациями.

3. Составление и ведение Перечня осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов (далее - ОКИБ).

4. Перечень применяется для организации работы по открытию и ведению лицевых счетов управлением финансов, предоставления управлением финансов информации об организациях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5. [Перечень](#) составляется на очередной финансовый год в текущем финансовом году по форме согласно приложению к настоящему Порядку без заполнения [графы "Примечание"](#).

6. Включение в Перечень ГРБС осуществляется на основании перечня ГРБС,

утвержденного решением о бюджете.

7. Включение в Перечень муниципальных учреждений, иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений осуществляется на основании сведений, представленных соответствующими ГРБС.

ГРБС ежегодно до 20 декабря представляют в управление финансов:

- перечень подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями (далее - перечень казенных учреждений);

- перечень муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - перечень бюджетных (автономных) учреждений);

- перечень иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений - некоммерческих организаций, которым ГРБС предоставляет субсидии из бюджета муниципального района и бюджетов поселений в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ](#) (далее - некоммерческие организации).

Включение в Перечень иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, не являющихся некоммерческими организациями, осуществляется в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

8. Организациям, включенным в Перечень, присваивается код, состоящий из 5 разрядов, где:

- с 1 по 2 разряд - второй и третий знак кода ГРБС, утвержденного - Решением о бюджете;

- 3 разряд - тип организации (1 - ГРБС, 2 - муниципальное казенное учреждение, 3 - муниципальное бюджетное учреждение, 4 - муниципальное автономное учреждение, 5 - иной получатель субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений);

- с 4 по 5 разряд - порядковый номер муниципального учреждения, иного получателя субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений в пределах типа организации и соответствующего ГРБС.

ГРБС присваивается 4 и 5 разряд "00".

9. Ведение Перечня осуществляется посредством внесения изменений в него путем включения, исключения, изменения сведений об организациях.

Включение в Перечень иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, не являющихся некоммерческими организациями, осуществляется в текущем финансовом году на основании сведений, представленных соответствующими ГРБС, при наличии заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

При реорганизации организации в форме слияния, а также при изменении подведомственности и типа муниципального учреждения присваивается новый код в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка. В иных случаях действующий код не меняется.

10. Изменения в Перечень вносятся:

10.1. В случае внесения изменений в перечень ГРБС, утвержденный Решением о бюджете, либо при представлении ГРБС в управление финансов:

- копии правового акта о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования) ГРБС;

- копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной выдавшим его налоговым органом либо уполномоченным специалистом ОКИБ при представлении подлинных документов для обозрения.

10.2. В случае внесения изменений в перечень казенных, бюджетных (автономных) учреждений и представления ГРБС в управление финансов:

- информации о внесении изменений в перечень казенных, бюджетных (автономных) учреждений;

- копии правового акта о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования, изменении типа) муниципальных учреждений.

10.3. В случае внесения изменений в перечень иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений и представления ГРБС данных изменений.

11. Вносимые в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка изменения оформляются путем внесения изменений в первоначальный Перечень.

12. Исключение из Перечня организаций осуществляется после закрытия им лицевых счетов в установленном управлением финансов порядке.

При представлении ГРБС в управление финансов документов о реорганизации или ликвидации организации до момента закрытия лицевых счетов в управлении финансов в Перечне по строке реорганизуемой (ликвидируемой) организации в графе "Примечание" делается запись "временно исключен", а ее код удаляется из Перечня.

Далее управление финансов осуществляет закрытие лицевых счетов реорганизуемой (ликвидируемой) организации в порядке, установленном управлением финансов.

После закрытия лицевых счетов при очередном внесении изменений в Перечень в графе "Примечание" запись "временно исключен" аннулируется, а к наименованию реорганизуемой (ликвидируемой) организации добавляется запись "исключено".

13. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются начальником управления финансов.

14. Поступившие в управление финансов документы, предусмотренные [пунктами 7 и 10](#) настоящего Порядка, хранятся в соответствии с номенклатурой дел, установленной в управлении финансов.

