

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.12.2016г. № 122

О Порядке предоставления информации об организации для включения ее в реестр участников бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

В целях реализации [приказа](#) Минфина России от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления информации об организации для включения ее в реестр участников бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкого муниципальный район, согласно приложению.

2. Настоящий приказ разместить на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения Т.М.Лимонову.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

Начальник управления финансов

Т.Л.Еремина

Подготовлено: начальник отдела казначейского исполнения Т.М.Лимонова

Утвержден
Приказом управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района
от 30 декабря 2016 г. N 122

**Порядок
предоставления информации об организации для включения
ее в реестр участников бюджетного процесса муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, а также юри-
дических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса муни-
ципального образования Белохолуницкий муниципальный район Киров-
ской области**

1. Порядок предоставления информации об организации для включения ее в реестр участников бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Порядок), устанавливает порядок предоставления в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов) органами местного самоуправления, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также иными получателями субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, не являющимися муниципальными учреждениями, установленными [статьями 78, 78.2, пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, которым в соответствии с Решением о бюджете в управлении финансов открываются лицевые счета (далее - иные получатели субсидий из бюджета), информации об организации, необходимой для ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Сводный реестр), в целях реализации [приказа](#) Минфина России от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - Приказ N 163н).

Не включаются в Сводный реестр иные получатели субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, не являющиеся юридическими лицами.

2. Участники, указанные в [пункте первом](#) настоящего Порядка, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке именуется организациями.

3. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем открытия лицевых счетов в управление финансов, информация о вновь созданной организации предоставляется на бумажном носителе или в электронном виде в программном комплексе "БЮДЖЕТ-СМАРТ", в форме "reestr_ubp" «Реестр участников бюджетного процесса»:

3.1. Органами местного самоуправления (муниципальными органами) в отношении самого органа местного самоуправления (муниципального органа) путем заполнения приложения 1 (не приводится).

3.2. Органами местного самоуправления (муниципальными органами) в отношении иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, с которыми заключены договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, а также муниципальных унитарных предприятий, права собственника имущества которых осуществляет соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган), путем заполнения приложения 2 (не приводится).

3.3. Муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями в отношении самих учреждений путем заполнения приложения 2.

При заполнении соответствующих приложений организации руководствуются [правилами](#) формирования информации (реквизитов), указанными в приложениях к Приказу N 163н.

4. Уполномоченный специалист отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов (далее - уполномоченный специалист ОКИБ) проверяет полноту заполнения реквизитов в форме "reestr_ubp".

В случае отсутствия реквизитов в отдельных полях формы "reestr_ubp" уполномоченный специалист ОКИБ информирует организацию о необходимости доработать предоставленный документ.

5. При отсутствии замечаний уполномоченный специалист ОКИБ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") создает заявку на включение информации об организации в Сводный реестр (далее - заявка на включение) и направляет ее на проверку в Управление Федерального казначейства по Кировской области (территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Кировской области) (далее - УФК по Кировской области).

6. В случае получения от УФК по Кировской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, уполномоченный специалист ОКИБ устраняет выявленные замечания и вновь направляет заявку на включение в УФК по Кировской области.

7. При изменении информации, содержащейся в Сводном реестре, организация не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр, заполняет сведения об организации в ПК "БЮДЖЕТ-СМАРТ" в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, указывая в полях формы "reestr_ubp" только измененные реквизиты.

О внесенных изменениях в ПК "БЮДЖЕТ-СМАРТ" организация информи-

рует уполномоченного специалиста ОКИБ.

Уполномоченный специалист ОКИБ размещает полученную информацию в ГИИС "Электронный бюджет".

8. Информация по организациям, проходящим процедуру закрытия лицевых счетов в установленном управлением финансов порядке, не предоставляется. Организации исключаются из Сводного реестра уполномоченным специалистом ОКИБ после закрытия лицевых счетов в управлении финансов и исключения их из Перечня органов местного самоуправления (муниципальных органов), находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, утвержденного управлением финансов.

9. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представленной информации несут организации.