**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.2024 №

г. Белая Холуница

**О предоставлении мер социальной поддержки**

**отдельным категориям граждан**

На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом норм постановления Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 и 2024 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района постановляет:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанные с обеспечением и доставкой твердого топлива.

2. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанных с обеспечением и доставкой твердого топлива, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

от 16.03.2023 № 128-П «О предоставлении мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан»;

от 28.04.2023 № 226-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 16.03.2023 № 128-П»;

от 03.08.2023 № 367-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 16.03.2023 № 128-П»;

от 11.10.2023 № 442-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 16.03.2023 № 128-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая правовым отделом

администрации Белохолуницкого

муниципального района Е.Г. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов

администрации Белохолуницкого

муниципального района Н.И. Чашникова

Заместитель главы администрации

Белохолуницкого муниципального

района по социальной работе-

заведующая отделом по социальной

работе Н.В. Черных

Заведующий отделом ЖКХ И.А. Шитов

Разослать: отдел ЖКХ, Черных Н.В., управление финансов, правовой отдел, регистр МНПА

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации

Белохолуницкого муниципального района

Кировской области

от 01.2024 №

Порядок предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан, связанных

с обеспечением и доставкой твердого топлива

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанных с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее - Порядок), разработан в целях оказания дополнительной социальной поддержки проживающим на территории Белохолуницкого района лицам, призванным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, с частной военной компанией или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участники специальной военной операции), и членов их семей, опекунов (попечителей), воспитывавших участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, и определяет условия и порядок обеспечения и доставки твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 или 2024 году (далее - дополнительная мера социальной поддержки) для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Белохолуницкого района, в размере 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

2. Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

Получателями дополнительной меры социальной поддержки являются:

участник специальной военной операции;

супруга (супруг) и (или) его несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства или пребывания участника специальной военной операции;

родитель (родители) участника специальной военной операции;

опекуны (попечители), воспитывавшие участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия.

С целью получения дополнительной меры социальной поддержки участник специальной военной операции, члены семьи участника специальной военной операции, опекуны (попечители), воспитывавшие участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, предоставляют в администрацию Белохолуницкого муниципального района заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копия паспорта участника специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции, или опекуна (попечителя) участника специальной военной операции, подающего заявление (страницы 2, 3; информация о месте регистрации);

копию справки из военного комиссариата о призыве на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (о прохождении службы в частной военной компании) участника специальной военной операции (члена семьи; лица, находившегося под опекой (попечением));

копию документа, подтверждающего родство члена семьи и участника специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) - для членов семьи;

справку из органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки (попечительства) - для опекунов (попечителей), воспитывавших участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия;

копию технического паспорта (технического плана) на домовладение (при наличии);

 справку администрации поселения, подтверждающую наличие исключительно печного отопления, в том числе автономной системы отопления, работающей на дровах.

3. Порядок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день поступления и направляется для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - Комиссия). Комиссия принимает решение в течение трех рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в [разделе 1](#P45) настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, предусмотренных [разделом 2](#P48) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявитель уведомляется о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии. В случае отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с представлением неполного пакета документов, предусмотренных [разделом 2](#P48) настоящего Порядка, заявитель имеет право повторного обращения после устранения выявленных нарушений.

Приложение к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Белохолуницкого муниципального районаКировской областиТелициной Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефона) |
| заявление. |
|  Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки для отдельных категорий граждан связанную с обеспечением и доставкой твердого топлива для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Белохолуницкого района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |  |
|  Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу). |
| Приложение: | 1. Копия паспорта (страницы 2, 3; информация о месте регистрации);2. Копия справки из военного комиссариата о призыве на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (о прохождении службы в частной военной компании);3. Копия документа, подтверждающего родство члена семьи и участника специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) - для членов семьи;4. Справка из органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки (попечительства) - для опекунов (попечителей), воспитывавших участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия;5. Копия технического паспорта (технического плана) на домовладение;6. Справка администрации поселения, подтверждающую наличие исключительно печного отопления, в том числе автономной системы отопления, работающей на дровах. |
| \_\_\_\_\_\_Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_