

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.01.2016

№ 2/1

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд учреждений образования Белохолуницкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.12.2015 № 655 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Белохолуницкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд учреждений образования Белохолуницкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

Начальник управления образования
Белохолуницкого района

Е.Н. Огнева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
Белохолуницкого района
от 11.01.2016 № 2/1

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения нужд учреждений образования
Белохолуницкого района, содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов в сфере закупок:

порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений образования Белохолуницкого района (далее - порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования (далее - правила определения нормативных затрат);

порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений образования Белохолуницкого района (далее - порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг);

правила определения требований к закупаемым учреждениями образования Белохолуницкого района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования Белохолуницкого района.

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются управлением образования Белохолуницкого района в форме проектов приказов.

2.2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, управление образования Белохолуницкого района размещает проекты указанных правовых актов на информационном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – сайт администрации района) с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://w.w.w.bhregion.ru/>.

2.3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, на сайте администрации района.

Управление образования Белохолуницкого района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

Управление образования Белохолуницкого района не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на сайте администрации района.

В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом приложений общественных объединений, юридических и физические лиц управление образования Белохолуницкого района, разработавшее проекты правовых актов, принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Управление образования Белохолуницкого района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1 настоящих Требований, размещает указанные правовые акты на сайте администрации района.

2.4. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Приказ управления образования Белохолуницкого района, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд учреждений образования Белохолуницкого района, должен определять:

порядок определения значений характеристик (в том числе предельные цены), потребительских свойств (в том числе к характеристикам качества) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный управлением образования Белохолуницкого района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых учреждениями образования Белохолуницкого района (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

3.2. Приказ управления образования Белохолуницкого района, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

порядок определения показателя численности основных работников учреждений образования Белохолуницкого района, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат;

требование об определении управлением образования Белохолуницкого района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Приказ управления образования Белохолуницкого района, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым учреждениями образования Белохолуницкого района должен содержать следующие сведения:

наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Приказ управления образования Белохолуницкого района, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.

4.2. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

непревышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.3. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.
