

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.12.2018

№ 133/1-2

г.Белая Холуница

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
управления образования Белохолуницкого района и подведомственных
ему учреждений на 2019 год**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая собственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и приказом управления образования Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2019 № 119/1-2 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования Белохолуницкого района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений на 2019 год согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений на 2019 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования Белохолуницкого района от 19.12.2017 № 129/2-2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений на 2018 год».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования
Белохолуницкого района

Е.Н. Огнева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования
Белохолуницкого района
от 14.12.2018 № 133/1-2

**Нормативные затраты на обеспечение функций
управления образования Белохолуницкого района
и подведомственных ему учреждений на 2019 год**

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений (далее – учреждения образования) для обоснования закупок.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования на 2019 год (далее - нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения образования, как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах учреждений образования.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативные затраты

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Управление			
Все работники	не более 6 единиц	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждения			
Все работники	не более 30 единиц	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (P_{gm})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{gm})
Управление				
Все работники	не более 6 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждения				
Все работники	не более 30 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов –	не более 12

			юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	--	---	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i \text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i \text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i \text{ мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i \text{ мг}}$)
Управление				
Все работники	не более 3 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждения				
Все работники	не более 22 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи – не предусматривается

1.1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт ($Q_{i \text{ инп}}$)*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб) ($P_{i \text{ инп}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных ($N_{i \text{ инп}}$)
Учреждения			

Модемы для передачи данных сети «Интернет»	не более 5 единицы	не более 2000	не более 12
--	--------------------	---------------	-------------

1.1.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i и}$)
Управление			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	2	не более 12000	не более 12
Учреждения			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	22	не более 9500	не более 12

1.1.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне – не предусматриваются.

1.1.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне – не предусматриваются.

1.1.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений – не предусматриваются.

1.1.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий – не предусматриваются.

1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i рвт}$)
Управление		
Системный блок	Не более 33 единиц	не более 10 000
Монитор	Не более 33 единиц	не более 5 000
Сервер	Не более 1 единицы	не более 15 000

Учреждения		
Ноутбук	Не более 58 единиц	не более 10 000
Системный блок	Не более 161 единицы	не более 10 000
Монитор	Не более 161 единицы	не более 5 000
Сервер	Не более 2 единиц	не более 10 000

1.2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации – не предусматриваются.

1.2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) – не предусматриваются.

1.2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей – не предусматриваются.

1.2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания (Q_i сбп)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) (P_i сбп)
Управление		
Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 1 единицы	не более 5 000
Учреждения		
Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 2 единиц	не более 5 000

1.2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Q_i рпм)	Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) (P_i рпм)
Управление		
Многофункциональные устройства	Не более 2 единиц	не более 5 000
Принтеры персональные	Не более 10 единиц	не более 3 000
Учреждения		
Принтеры	Не более 20 единиц	не более 5 000

персональные		
Сканер планшетный	Не более 6 единиц	не более 3 000
Многофункциональн ые устройства	Не более 43 единиц	не более 5 000
Копировальный аппарат	Не более 1 единиц	не более 5 000

1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем – не предусматривается.

1.3.1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения за одну лицензию (руб.) ($P_{г\text{ипо}}$)
Управление		
Права использования СБиС (для сдачи отчетности в электронном виде)	3	не более 5 000
Сопровождение программного обеспечения «Свод-Смарт»	1	не более 28 000
1С бухгалтерия, 1С зарплата	1	не более 70 000
Сертификаты ключей ЭЦП	1	не более 5 000
Учреждения		
Права использования СБиС (для сдачи отчетности в электронном виде)	22	не более 5 000

1.3.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

1.3.2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий – не предусматриваются.

1.3.2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\text{нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации на одну лицензию (руб.) ($P_{i\text{нп}}$)
Управление		
Антивирусное	на 33 компьютеров	не более 1 800

программное обеспечение		
Учреждения		
Антивирусное программное обеспечение	На 161 компьютеров	не более 1 800

1.3.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (Q_{iM})	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) (P_{iM})
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций – не предусматриваются.

1.4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Q_{iPM})*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) (P_{iPM})
Принтер А4 черно-белый, лазерный	не более 1 единиц на управление или учреждение	не более 15 000
Принтер А4 цветной, лазерный	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Многофункциональные устройства А4 черно-белые	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 30 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.4.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{iPcот}$)*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{iPcот}$)
Управление		
Начальник управления	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

Учреждение		
Директор	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.4.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров – не предусматриваются.

1.4.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации – не предусматриваются.

1.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 15 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i \text{ сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i \text{ сб}}$)
Все работники	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 30 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
------------------------------	---	---

	техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.5.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i \text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i \text{ мн}}$)
Управление		
Флеш - память	3	не более 1 500
Электронный идентификатор RuToken	1	не более 1 700
Учреждения		
Флеш - память	не более 3 единиц на учреждение или филиал	не более 1 500
Диск оптический	не более 20 единиц на учреждение или филиал	не более 80

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.5.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

1.5.5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, многофункционального устройства,	Фактическое количество принтеров, многофункциональны	Норматив потребления расходных материалов для принтеров,	Цена расходного материала,
--	--	--	----------------------------

копировального аппарата и иной оргтехники	х устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{рм}}$)*	(руб.) ($P_{i\text{рм}}$)
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в управлении культуры или учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000
Принтеры	не более количества, используемого в управлении культуры или учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000
Копировальный аппарат	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 4 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образование и подведомственных ему учреждений.

1.5.5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i\text{зп}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.5.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации – не предусматриваются.

2. Прочие нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\text{п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\text{п}}$)
Планируемое количество почтовых	не более 1000 на управление или	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

отправлений в год	учреждение	
-------------------	------------	--

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи - не предусматриваются.

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов – не предусматриваются.

2.2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств – не предусматриваются.

2.2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок – не предусматриваются.

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку

2.3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно – не предусматриваются.

2.3.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования - не предусматриваются.

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение и иные виды топлива - не предусматриваются.

2.4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год *, кВт/ч ($\Pi_{i\text{эс}}$)	Регулируемый тариф на электроэнергию ($T_{i\text{эс}}$)
Электроэнергия	не более 715 000	не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором

*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждения.

2.4.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность теплоэнергии в год *, гКал	Регулируемый тариф на теплоэнергию ($T_{тс}$)

	$(\Pi_{\text{топл}})$	
Теплоэнергия	не более 7100	не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором

*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.4.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение – не предусматриваются.

2.4.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность в год *, куб.м. $(\Pi_{\text{хв}}, \Pi_{\text{во}})$	Регулируемый тариф на теплоэнергию ($T_{\text{хв}}, T_{\text{во}}$)
Холодное водоснабжение	не более 11000	не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором
Водоотведение	не более 7000	не более уровня тарифов на водоотведение, утвержденных регулятором

*Потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления и учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.4.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг – не предусматриваются.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений – не предусматриваются.

2.5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не предусматриваются.

2.5.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания – не предусматриваются.

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

2.6.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.6.1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации – не предусматриваются.

2.6.1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения – не предусматриваются.

2.6.1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории – не предусматриваются.

2.6.1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг

по обслуживанию и уборке помещения – не предусматриваются.

2.6.1.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год ($Q_{\text{тбо}}$)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов ($P_{\text{тбо}}$)
Оказание услуг по сбору и транспортировке (вывоз) бытовых отходов	200	не более 786

2.6.1.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов – не предусматриваются.

2.6.1.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону – не предусматриваются.

2.6.1.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) – не предусматриваются.

2.6.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей компании – не предусматриваются.

2.6.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

2.6.5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок – не предусматриваются.

2.6.5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения – не предусматриваются.

2.6.5.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции – не предусматриваются.

2.6.5.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания извещателя в год ($P_{\text{испс}}$)
--------------	--	---

	$(Q_{i\text{спс}})$	
Техническое обслуживание установок пожарной сигнализации	29	не более 700 000

2.6.5.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом – не предусматриваются.

2.6.5.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления – не предусматриваются.

2.6.5.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения $(Q_{i\text{свн}})$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта устройства в составе систем видеонаблюдения в год $(P_{i\text{свн}})$
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	1	не более 10 000

2.6.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг – не предусматриваются.

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1 - 2.6, включающих:

2.7.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

2.7.1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов - не предусматриваются.

2.7.1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг – не предусматриваются.

2.7.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей $(Q_{\text{вод}})$	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. $(P_{\text{вод}})$
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	7	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения

2.7.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аттестацию специальных помещений – не предусматриваются.

2.7.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Категория должностей	Численность работников, подлежащих диспансеризации ($Ч_{\text{дисп}}$), чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. ($P_{\text{дисп}}$)
Муниципальные служащие	Не более 3 единиц	не более 4 000
Все работники учреждений	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более 3 000

2.7.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования – не предусматриваются.

2.7.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Не более 6	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

2.7.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов – не предусматриваются.

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств

2.8.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств – не предусматриваются.

2.8.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i \text{ пмеб}}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($Q_{i \text{ пмеб}}$)
Начальник управления и директора	Стол	не более 4 единицы на кабинет	не более 25 000
	Кресло	не более 1 единицы на	не более 14 000

учреждений	офисное	работника	
	Стул мягкий	не более 5 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 3 единиц на кабинет	не более 7 000
Остальные работники	Стол	не более 2 единиц на работника	не более 10 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 4 500
	Стул мягкий	не более 10 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 6 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 8 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 7 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования – не предусматриваются.

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов

2.9.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{iб}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{iб}$)
Классный журнал 1-4 класс	Не более 21	Не более 150
Классный журнал 5-9 класс	Не более 19	Не более 150
Классный журнал 10-11 класс	Не более 4	
Журнал группы продленного дня	Не более 2	Не более 100
Журнал учета замещенных и пропущенных уроков	Не более 5	Не более 100
Алфавитная книга	Не более 5	Не более 300

Инвентарная книга	Не более 58	Не более 120
Личная карта обучающегося	Не более 218	Не более 20
Журнал учета факультативных занятий	Не более 25	Не более 100
Журнал учета внеурочной деятельности в образовательной организации Не более	Не более 5	Не более 70
Бланки меню-требований	Не более 7400	Не более 1,5
Журналы по охране труда	Не более 22	Не более 150
Журнал учета работы педагога дополнительного образования	Не более 10	Не более 30
Журнал учета движения путевых листов	Не более 1	Не более 100
Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Не более 20	Не более 60
Журнал учёта групповых занятий спортивной школы	Не более 50	Не более 55
Журнал учёта спортивных достижений	Не более 1	Не более 100

2.9.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i \text{ канц}}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i \text{ канц}}$)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Батарейка	не более 20 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 30
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 4 единиц на работника	не более 100
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага, формат А4	не более 400 пачек на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 300
Бумага, формат А3	не более 10 пачек	не более 420
Бумага для факса	не более 5 рулонов на управление или учреждение	не более 100
Бумага цветная	не более 5 пачек на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 1000
Бумага для рисования А1	не более 100 шт.	не более 25
Бумага для рисования А2	не более 10 шт.	не более 15
Бумага для рисования А3	не более 10 шт.	не более 100

Бумага для рисования А4	не более 10 шт.	не более 55
Бумага цветная для детского творчества	не более 20 упаковок	не более 25
Бумага цветная не мелованная	не более 12 упаковок	не более 25
Цветной картон не мелованный	не более 12 упаковок	не более 40
Вкладыш с перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Графит для карандашей	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка – стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 20
Календарь – домик	не более 15 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 80
Календарь перекидной	не более 15 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 80
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 50
Карандаши цветные	не более 30 упаковок	не более 35
Картон цветной	не более 30 упаковок	не более 35
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 50
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 60
Книга учета	не более 5 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 300
Кнопки канцелярские	не более 10 упаковок на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 50
Конверты немаркированные	не более 100 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 20
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 50
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 60
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 30
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 600
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 200
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200

Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Открытки поздравительные	не более 50 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 50
Папка «ДЕЛО»	не более 150 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 10
Папка-скоросшиватель картон	не более 800 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 10
Папка-скоросшиватель пластик	не более 3 единицы на работника	не более 30
Папка с завязками	не более 100 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 50
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 2 единиц на работника	не более 30
Папка на кольцах	не более 3 единиц на работника	не более 200
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 70
Ручка	не более 5 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 300
Скобы для степлера	не более 3 упаковок на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень	не более 5 единиц на работника	не более 10
Тетрадь	не более 2 единиц на работника	не более 50
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 300
Фотобумага	не более 50 упаковок на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 500
Грамоты	не более 300 шт.	не более 20
Дипломы	не более 200 шт.	не более 20
Благодарственные письма	не более 300 шт.	не более 20
Благодарность	не более 500 шт.	не более 20
Фоторамки	не более 50 шт.	не более 200
Фломастеры	не более 1 единицы на работника	не более 80
Штемпельная краска	не более 4 единицы на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 100
Штемпельная подушка (печати, штампы)	не более 5 единиц на управление культуры или учреждение (филиал)	не более 800
Тетради	не более 100 шт.	не более 100
Гуашь	не более 20 шт.	не более 450
Гуашь, Луч, классика, 6 цв.	не более 30 упаковок	не более 150
Гуашь, Луч, классика, 9 цв.	не более 40 упаковок	не более 200
Гуашь художественная 12 цв	не более 20 шт.	не более 250
Акварель	не более 20 шт.	не более 400
Акварель, Луч, Классика, 6 цв	не более 20 упаковок	не более 50
Акварель, Луч,	не более 20 упаковок	не более 60

Классика, 8 цв		
Акварель, Луч, Классика, 12 цв	не более 20 упаковок	не более 90
Кисть	не более 10 шт.	не более 55
Кисть живописная	не более 30 шт.	не более 20
Мел школьный	не более 15 упаковок	не более 45
Ватман формат А1	не более 100 шт.	не более 40
Ручка гелевая	не более 50 шт.	не более 30
Тетрадь 18 л	не более 50 шт.	не более 15
Тетрадь 48 л	не более 100 шт.	не более 25
Тетрадь 80 л	не более 30 шт.	не более 100
Тетрадь А5 96 л	не более 10 шт.	не более 50
Тетрадь А5 48 л	не более 20 шт.	не более 30
Альбом 20 л, скрепка	не более 30 шт.	не более 40
Альбом 32 л, скрепка	не более 30 шт.	не более 60
Альбом 40 л, спираль	не более 30 шт.	не более 80
Краски гуашевые	не более 50 шт.	не более 40
Бумага писчая	не более 20 шт.	не более 70
Журнал регистрации входящих документов	не более 15 шт.	не более 150
Журнал регистрации исходящих документов	не более 15 шт.	не более 150
Журнал кассира операциониста	не более 10 шт.	не более 70

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.9.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i \text{ хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i \text{ хп}}$)*
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет
Ведро пластмассовое	не более 150	не более 1 единицы на учреждение (филиал)
Ведро металлическое	не более 200	не более 1 единицы на учреждение (филиал)
Лопата снеговая с черенком	не более 500	не более 1 единицы на учреждение (филиал)
Мыло хозяйственное (туалетное)	не более 30	не более 200 шт.
Мешки мусорные 30 л	не более 120	не более 400 шт.

Мешки мусорные 160 л	не более 250	не более 50 шт.
Перчатки резиновые , х\б	не более 50	не более 250 шт.
Перчатки резиновые	не более 50	не более 50 шт.
Туалетная бумага	не более 150	не более 100 упаковок
Моющие средства (для стекол, для пола, для посуды)	не более 150	не более 50 шт.
Ковш пластмассовый	не более 100	не более 10 единиц
Таз пластмассовый	не более 100	не более 10 единиц
Щетки для пола, веник	не более 200	не более 50 единиц
Полироль	не более 100	не более 10 единиц
Совок для сбора мусора	не более 100	не более 20 единиц
Средство для стекол	не более 100	не более 50 единиц
Тряпка для пола	не более 100	не более 100 единиц
Щетка для пола	не более 90	не более 20 единиц
Швабра с черенком	не более 200	не более 20 единиц
Лампы люмин.	не более 100	не более 150 единиц
Лампы светодиодные	не более 800	не более 150 единиц
Лампочки светодиодные	не более 300	не более 100 единиц
Лампы энергосберегающие	не более 200	не более 100 единиц
Лампочки	не более 20	не более 100 единиц
Розетки, выключатели и прочие электротовары	не более 100	не более 1000 единиц
Клей Момент	не более 180	не более 20 единиц
Батарейка GPCR 123A	не более 200	не более 20 единиц
Батарейка AA/AAA	не более 20	не более 100 единиц
Замок врезной	не более 250	не более 15 единиц
Пружина дверная	не более 100	не более 10 единиц
Вилка	не более 50	не более 50 единиц
Кран шаровый	не более 200	не более 10 единиц
Черень для лопаты	не более 60	не более 10 единиц
Скотч малярный	не более 90	не более 10 единиц
Смазка силиконовая	не более 70	не более 5 единиц
Удлинитель электрический	не более 250	не более 30 единиц

Валик малярный	не более 50	не более 15 единиц
Изолента	не более 30	не более 10 единиц
Ручка дверная	не более 50	не более 20 единиц
Цемент	не более 850	не более 10 упаковок
Шпагат	не более 500	не более 10 единиц
Эмаль ПФ-115 (белая) 2 кг	не более 450	не более 100 единиц
Эмаль ПФ-115 (для пола) 2 кг	не более 450	не более 70 единиц
Эмаль серая, белая, синяя для пола и т.д.	не более 450	не более 50 единиц
Краска вододисперсионная для стен и потолков	не более 450	не более 30 единиц
Кисть	не более 100	не более 100 единиц
Провод ПВС 2*2,5	не более 40	не более 200 м.
Светильники светодиодные	не более 1 000	не более 30 единиц
Клей ПВА строительный	не более 300	не более 15 единиц
Клей ПВА супер	не более 300	не более 15 единиц
Шпаклевка финиш	не более 180	не более 10 единиц
Мел	не более 40	не более 8 единиц
Известь	не более 55	не более 5 упаковок
Шланг гибкий подводки	не более 200	не более 10 единиц
Сифон с металлической чашкой	не более 200	не более 10 единиц
Смеситель	не более 700	не более 10 единиц
Раковина	не более 1 700	не более 10 единиц
Унитаз	не более 3 500	не более 10 единиц
Шторы	не более 300	не более 300 м.
Краска вододисперсионная	не более 350	не более 10 единиц
Колеровочная паста	не более 200	не более 10 единиц
Аккумуляторы к телефону	не более 150	не более 15 единиц
Штапель	не более 40	не более 8 единиц
Серпянка	не более 60	не более 8 единиц
Обои	не более 200	не более 50 единиц
Метла пластик	не более 260	не более 50 единиц
Веник	не более 130	не более 100 единиц

Чистящее средство для туалета	не более 130	не более 150 единиц
Чистящее средство для посуды	не более 60	не более 50 единиц
Губка для мытья посуды	не более 30	не более 50 единиц
Корзина для мусора	не более 130	не более 10 единиц
Грабли с черенком	не более 180	не более 10 единиц
Прочие строительные материалы	не более 8 000	не более 100 единиц

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.9.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($N_{i \text{ гсм}}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{i \text{ гсм}}$)
ПАЗ 32053-70	Согласно приказа МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова от 30.12.2014 № 116/3-2 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 45
ГАЗ 322173	Согласно приказа МКОУ СОШ с.Всехсвятское от 09.01.2015 № 2/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 45
ГАЗ 322171	Согласно приказа МКОУ СОШ с.Полом от 30.12.2014 № 209/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 45
ГАЗ 322121	Согласно приказа МКОУ СОШ п.Подрезчиха от 27.12.2014 № 110/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 45
ГАЗ 322121	Согласно приказа МКОУ СОШ с.Троица от 12.01.2015 № 1/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 45
ГАЗ 322132	Согласно приказа МКОУ ООШ д.Ракалово от 12.01.2015 № 8 «О применении норм расхода топлива»	не более 45
ГАЗ 3102	Согласно приказа МКУ «СМТС МУО» от 30.12.2014 № 29/1-2 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 45

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.9.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны – не предусматриваются.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества состоят из:

3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке – не предусматриваются..

3.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности – не предусматриваются.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности – не предусматриваются.

4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации – не предусматриваются.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование состоят из:

5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i \text{ дпо}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15 000
Все работники	дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	не более 1*	не более 25 000

Все работники	повышение квалификации	не более 100*	в соответствии с тарифами учебного заведения
---------------	---------------------------	---------------	---

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ.
