

**Управление образования Белохолуницкого района  
Кировской области**

**ПРИКАЗ**

15.04.2019

№ 43/4-2

г. Белая Холуница

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) согласно приложению.
2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района

Кировской области по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Белохолуницкого района Кировской области от 17.11.2017 № 113/6-2 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителем муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Белохолуницкого района Кировской области Пушкареву Светлану Владимировну.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 15 апреля 2019 года.

Начальник управления  
образования

Е.Н.Огнёва

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
Белохолуницкого района Кировской  
области  
от 15.04.2019 № 43/4-2

### ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности и гражданина, замещающего должность руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а

также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, а также руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципальной организации Белохолуницкого района, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы Управления образования Белохолуницкого района Кировской области (на отчетную дату).

4. Руководители муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальный служащий представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по

утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.3. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.4. Сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Руководитель муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, и претендующий на замещение должности руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, включенной в перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2 и пунктом 3 Положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление образования Белохолуницкого района Кировской области.

7. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальным служащим, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц не допускается.

8. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если руководитель муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководители муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальный служащий могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, и муниципальной службы, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов в Управления образования Белохолуницкого района Кировской области.

10. Непредставление руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими, замещающими должности руководителя муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение их с должности руководителя муниципальной организации или с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальными служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, и отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной организации, подведомственной Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальной службы, в случае непоступления данного гражданина на должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района, муниципальных служащих и членов их семей в соответствии с приказом Управления образования Белохолуницкого района от 13.01.2015 № 2/2-2 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций Белохолуницкого района, муниципальных служащих Управления образования Белохолуницкого района Кировской области и членов их семей на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» размещаются на официальном сайте Белохолуницкого района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

---