

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 6 от 31.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 29.05.2024	
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 209	3
Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2023 год № 210	7
Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 211	57
Об источниках официального опубликования и обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления № 212	68
О признании утратившими силу некоторых решений Белохолуницкой районной Думы № 213	69
О признании утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2015 № 340 № 214	70
Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 215	71
О передаче в залог муниципального имущества № 216	93
О присвоении звания «Почетный житель Белохолуницкого района» № 218	95
2. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 № 211-П от 03.05.2024	96
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.03.2024 № 129-П № 212-П от 03.05.2024	152

О предоставлении бюджетных средств на реализацию инициативных проектов в 2024 году № 216-П от 13.05.2024	162
О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества № 217-П от 13.05.2024	166
О завершении отопительного сезона 2023/2024 годов № 218-П от 15.05.2024	219
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П № 219-П от 16.05.2024	220
О рабочей группе по взаимодействию с контрольно - надзорными органами № 220-П от 16.05.2024	221
О комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов № 226-П от 17.05.2024	223
Об организации на территории Белохолуницкого района на период летних каникул Родительского патруля № 228-П от 20.05.2024	240
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П № 230-П от 20.05.2024	243
Об утверждении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности в бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2024 - 2025 годы № 233-П от 22.05.2024	244
Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области на 2024 год № 239-П от 27.05.2024	252
Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся из числа детей - инвалидов в случае обучения их на дому № 240-П от 27.05.2024	254
О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях № 241-П от 27.05.2024	263
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 № 249-П от 31.05.2024	271
3. Распоряжения администрации района	
О результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района за 2023 год № 63 от 27.05.2024	317

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 209

г. Белая Холуница

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования Белохолуницкий
муниципальный район Кировской области**

В соответствии с частью 1 статьи 22 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятый решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337 следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 3 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети «Интернет».

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.».

1.2. В части 1 статьи 8 Устава:

1.2.1. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;».

1.2.2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;».

1.2.3. Дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности района.».

1.3. В части 2 статьи 11 Устава слова «соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом» заменить словами «соответствующей избирательной комиссией или судом».

1.4. Пункт 18 части 2 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

«18) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей района официальной информации;».

1.5. Часть 2 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат районной Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения районной Думы о прекращении его полномочий. Решение районной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата районной Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районной Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Кировской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата районной Думы днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.».

1.6. Статью 28 Устава дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.7. Статью 37 Устава признать утратившей силу.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 210

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, со ст. 62 Устава района, со ст. 40 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением районной Думы от 25.03.2015 № 306, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2023 год по доходам в сумме 704 848,82 тыс. рублей, по расходам в сумме 707 925,15 тыс. рублей с дефицитом в сумме 3 076,33 тыс. рублей с показателями:

по доходам за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;

по расходам по ведомственной структуре расходов за 2023 год согласно приложению № 2;

по расходам по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению № 3;

по источникам финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2023 год согласно приложению № 4;

по реализации муниципальных программ за 2023 год согласно приложению № 5;

по расходам на реализацию публичных нормативных обязательств за 2023 год согласно приложению № 6;

по видам финансовой помощи в разрезе муниципальных образований за 2023 год, согласно приложениям № 7-16.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 1
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Доходы бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2023 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение за 2023 год (тыс. рублей)
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего		x	704 848,82
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048		710,94
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	048	1 00 00000 00 0000 000	710,94
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048	1 12 00000 00 0000 000	710,94
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1 12 01000 01 0000 120	710,94
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	55,88
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01010 01 6000 120	55,88

Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	148,84
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01030 01 6000 120	148,84
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	506,22
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	16,66
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01041 01 6000 120	16,66
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1 12 01042 01 0000 120	489,56
Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01042 01 6000 120	489,56
Федеральная налоговая служба	182		123 584,14
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	123 584,14
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	41 156,92
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	41 156,92
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	40 344,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	40 335,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 3000 110	9,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в	182	1 01 02020 01 0000 110	213,67

соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000 110	212,31
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02020 01 3000 110	1,36
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	286,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02030 01 1000 110	286,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	-0,76
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	24,93

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02080 01 1000 110	24,93
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02130 01 0000 110	287,42
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02130 01 1000 110	287,42
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	182	1 03 00000 00 0000 000	5 063,78
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1 03 02000 01 0000 110	5 063,78
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02230 01 0000 110	2 623,82
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	2 623,82
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02240 01 0000 110	13,70

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 01 0000 110	13,70
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02250 01 0000 110	2 711,92
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	2 711,92
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02260 01 0000 110	-285,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-285,66
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 000	73 017,67
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	70 880,18
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 01 0000 110	44 639,58
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	44 639,58
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 01011 01 1000 110	44 637,65

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 05 01011 01 3000 110	1,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000 110	26 240,60
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1 05 01021 01 0000 110	26 240,60
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 01021 01 1000 110	26 240,60
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	-93,52
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	-93,52
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 02010 02 1000 110	-93,53
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 05 02010 02 3000 110	0,01
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	130,12
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	130,12
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 03010 01 1000 110	130,12
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04000 02 0000 110	2 100,89
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	1 05 04020 02 0000 110	2 100,89
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 04020 02 1000 110	2 100,89

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 000	2 384,44
Налог на имущество организаций	182	1 06 02000 02 0000 110	2 384,44
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	182	1 06 02010 02 0000 110	2 384,39
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 02010 02 1000 110	2 384,44
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 06 02010 02 3000 110	-0,05
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 02020 02 1000 110	0,05
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182	1 08 00000 00 0000 000	1 961,33
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	1 08 03000 01 0000 110	1 961,33
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	1 961,33
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	182	1 08 03010 01 1050 110	1 947,98
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	182	1 08 03010 01 1060 110	13,35
Министерство внутренних дел Российской Федерации	188		0,82
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	188	1 00 00000 00 0000 000	0,82
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	188	1 16 00000 00 0000 000	0,82
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	188	1 16 10000 00 0000 140	0,82
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	1 16 10123 01 0000 140	0,82

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	188	1 16 10123 01 0051 140	0,82
Министерство охраны окружающей среды Кировской области	710		1 268,91
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	710	1 00 00000 00 0000 000	1 268,91
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	710	1 16 00000 00 0000 000	1 268,91
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	710	1 16 11000 01 0000 140	1 268,91
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образ	710	1 16 11050 01 0000 140	1 268,91
Министерство юстиции Кировской области	738		162,52
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	738	1 00 00000 00 0000 000	162,52
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	738	1 16 00000 00 0000 000	162,52
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	738	1 16 01000 01 0000 140	162,52
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	738	1 16 01050 01 0000 140	2,50
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01053 01 0000 140	2,50
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)	738	1 16 01053 01 0059 140	2,50

Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	738	1 16 01060 01 0000 140	58,07
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01063 01 0000 140	58,07
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	738	1 16 01063 01 0009 140	14,10
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	738	1 16 01063 01 0101 140	43,97
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	738	1 16 01070 01 0000 140	10,38
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01073 01 0000 140	10,38

Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)	738	1 16 01073 01 0017 140	0,30
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)	738	1 16 01073 01 0019 140	5,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	738	1 16 01073 01 0027 140	5,08
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	738	1 1601090 01 0000 140	5,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01093 01 0000 140	5,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01093 01 9000 140	5,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	738	1 16 01140 01 0000 140	3,00

Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01143 01 0000 140	3,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)	738	1 16 01143 01 0002 140	0,75
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01143 01 9000 140	2,25
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	738	1 16 01170 01 0000 140	9,61
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01173 01 0000 140	9,61
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	738	1 16 01173 01 0008 140	6,66

Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01173 01 9000 140	2,95
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	738	1 16 01190 01 0000 140	35,78
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01193 01 0000 140	35,78
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	738	1 16 01193 01 0013 140	4,28
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	738	1 16 01193 01 0029 140	30,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01193 01 9000 140	1,50
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	738	1 16 01200 01 0000 140	38,17

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01203 01 0000 140	38,17
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	738	1 16 01203 01 0021 140	0,75
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01203 01 9000 140	37,42
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	738	1 16 01330 01 0000 140	0,01
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01333 01 0000 140	0,01
Министерство лесного хозяйства Кировской области	804		302,68
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	804	1 00 00000 00 0000 000	302,68
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	804	1 16 00000 00 0000 000	302,68
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	804	1 16 11000 01 0000 140	302,68

Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	804	1 16 11050 01 0000 140	302,68
Администрация Губернатора и Правительства Кировской области	836		13,41
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	836	1 00 00000 00 0000 000	13,41
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	836	1 16 00000 00 0000 000	13,41
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	836	1 16 01000 01 0000 140	13,41
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	836	1 16 01050 01 0000 140	2,16
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	1 16 01053 01 0000 140	2,16
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	836	1 16 0105301 9000 140	2,16
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	836	1 16 01060 01 0000 140	4,25
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	1 16 01063 01 0000 140	4,25

Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	836	1 16 01063 01 9000 140	4,25
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	836	1 16 01200 01 0000 140	7,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	1 16 01203 01 0000 140	7,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	836	1 16 01203 01 9000 140	7,00
Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области	902		13 216,60
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	902	1 00 00000 00 0000 000	998,03
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	902	1 13 00000 00 0000 000	803,28
Доходы от компенсации затрат государства	902	1 13 02000 00 0000 130	803,28
Прочие доходы от компенсации затрат государства	902	1 13 02990 00 0000 130	803,28
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	902	1 13 02995 05 0000 130	803,28
Прочие неналоговые доходы	902	1 17 05000 00 0000 180	194,75
Инициативные платежи	902	1 17 15000 00 0000 150	194,75
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	902	1 17 15030 05 0000 150	194,75
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (частичный капитальный ремонт здания МБУК Белохолуницкая ЦБ»), расположенного по адресу: г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д.1)	902	1 17 15030 05 5177 150	169,75

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (на реализацию инициативного проекта «Родники: новый формат» (на приобретение костюмов Всехсвятскому ДК))	902	1 17 15030 05 8001 150	8,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (на реализацию инициативного проекта «Тело в гармонии с душой»)	902	1 17 15030 05 8002 150	17,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	902	2 00 00000 00 0000 000	12 218,57
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	2 02 00000 00 0000 000	13 021,85
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	902	2 02 20000 00 0000 150	2 372,95
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	2 02 25467 00 0000 150	1 622,70
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	2 02 25467 05 0000 150	1 622,70
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	902	2 02 25519 00 0000 150	315,07
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	902	2 02 25519 05 0000 150	315,07
Прочие субсидии	902	2 02 29999 00 0000 150	435,18
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	902	2 02 29999 05 0000 150	435,18
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)	902	2 02 29999 05 0010 150	435,18
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	902	2 02 30000 00 0000 150	514,90
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902	2 02 30024 00 0000 150	514,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902	2 02 30024 05 0000 150	514,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов)	902	2 02 30024 05 1600 150	109,70

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты)	902	2 02 30024 05 2100 150	405,20
Иные межбюджетные трансферты	902	2 02 40000 00 0000 150	10 134,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	902	2 02 45454 00 0000 150	10 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	902	2 02 45454 05 0000 150	10 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	902	2 02 49999 00 0000 150	134,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	902	2 02 49999 05 0000 150	134,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты из фонда поддержки инициатив населения на реализацию инициатив в области культуры, образования)	902	2 02 49999 05 0045 150	134,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	902	2 19 00000 00 0000 000	-803,28
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	902	2 19 00000 05 0000 150	-803,28
Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных районов	902	2 19 25519 05 0000 150	-803,28
Управление образования Белохолуницкого района	903		188 562,99
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	903	1 00 00000 00 0000 000	14 164,43
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	903	1 13 00000 00 0000 000	14 164,43
Доходы от оказания платных услуг (работ)	903	1 13 01000 00 0000 130	14 164,43
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	903	1 13 01990 00 0000 130	14 164,43
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	903	1 13 01995 05 0000 130	14 164,43

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (плата за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (родительская плата))	903	1 13 01995 05 0004 130	9 940,15
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (средства сотрудников на оплату стоимости питания в образовательных учреждениях (питание сотрудников))	903	113 01995 05 0006 130	1 099,97
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (средства родителей на оплату стоимости питания детей в общеобразовательных учреждениях (питание школьников))	903	1 13 01995 05 0007 130	1 395,82
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (средства родителей на оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период школьных каникул)	903	1 13 01995 05 0008 130	1 136,60
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от предоставления дополнительных платных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, в детских дошкольных учреждениях, в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования (ПФДО))	903	1 13 01995 05 0009 130	591,89
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903	2 00 00000 00 0000 000	174 398,56
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903	2 02 00000 00 0000 000	174 223,98
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	903	2 02 20000 00 0000 150	11 879,94
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	903	2 02 25098 00 0000 150	297,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	903	2 02 25098 05 0000 150	297,00
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	2 02 25179 00 0000 150	1 534,80

Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	2 02 25179 05 0000 150	1 534,80
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	2 02 25304 00 0000 150	5 433,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	2 02 25304 05 0000 150	5 433,00
Прочие субсидии	903	2 02 29999 00 0000 150	4 615,14
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	2 02 29999 05 0000 150	4 615,14
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием)	903	2 02 29999 05 0005 150	445,45
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»)	903	2 02 29999 05 0023 150	600,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявленными к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях)	903	2 02 29999 05 0055 150	3 569,69
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	903	2 02 30000 00 0000 150	144 754,28
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 00 0000 150	738,14
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 05 0000 150	738,14

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию)	903	2 02 30024 05 1500 150	644,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенций местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации)	903	2 02 30024 05 2700 150	93,54
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	903	2 02 30029 00 0000 150	1 026,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	903	2 02 30029 05 0000 150	1 026,60
Прочие субвенции	903	2 02 39999 00 0000 150	142 989,54
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	903	2 02 39999 05 0000 150	142 989,54
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	903	2 02 39999 05 0100 150	104 417,84
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	903	2 02 39999 05 0101 150	38 571,70
Иные межбюджетные трансферты	903	2 02 40000 00 0000 150	17 589,76

Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	2 02 45303 00 0000 150	9 970,20
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	2 02 45303 05 0000 150	9 970,20
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	903	2 02 49999 00 0000 150	7 619,56
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	903	2 02 49999 05 0000 150	7 619,56
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на государственную поддержку муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования)	903	2 02 49999 05 0016 150	6 525,30
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на финансовую поддержку детско-юношеского спорта)	903	2 02 49999 05 0019 150	750,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на предоставление бесплатного горячего питания детям военнослужащих)	903	2 02 49999 05 0040 150	116,46
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты из фонда поддержки инициатив населения на реализацию инициатив в области культуры, образования)	903	2 02 49999 05 0045 150	197,80
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты на предоставление гранта муниципальным общеобразовательным организациям Кировской области, подготовившим обучающихся к сдаче единого государственного экзамена по математике (профильный уровень) и (или) физике)	903	2 02 49999 05 0047 150	30,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	903	2 04 00000 00 0000 000	-7,11
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	903	2 04 05000 05 0000 150	-7,11

Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	903	2 04 05010 05 0000 150	-7,11
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903	2 07 00000 00 0000 000	181,69
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	903	2 07 05000 05 0000 150	181,69
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	903	2 07 05020 05 0000 150	181,69
Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	912		247 816,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	912	2 00 00000 00 0000 000	247 816,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	912	2 02 00000 00 0000 000	247 816,10
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	2 02 10000 00 0000 150	117 564,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	912	2 02 15001 00 0000 150	115 840,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	912	2 02 15001 05 0000 150	115 840,00
Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	912	2 02 16549 00 0000 150	1 724,30
Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	912	2 02 16549 05 0000 150	1 724,30
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	912	2 02 20000 00 0000 150	122 478,80
Прочие субсидии	912	2 02 29999 00 0000 150	122 478,80
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	912	2 02 29999 05 0000 150	122 478,80
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области)	912	2 02 29999 05 0070 150	122 478,80
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	2 02 30000 00 0000 150	7 769,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	912	2 02 30024 00 0000 150	7 769,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	912	2 02 30024 05 0000 150	7 769,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенций местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона)	912	2 02 30024 05 2200 150	4 423,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений)	912	2 02 30024 05 2500 150	3 346,00
Иные межбюджетные трансферты	912	2 02 40000 00 0000 150	4,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	912	2 02 40014 00 0000 150	4,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	912	2 02 40014 05 0000 150	4,00
Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области	936		127 898,99
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	936	1 00 00000 00 0000 000	5 163,78
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	936	1 11 00000 00 0000 000	3 125,79
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	936	1 11 03000 00 0000 120	36,09
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	936	1 11 03050 05 0000 120	36,09
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 05000 00 0000 120	2 568,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	936	1 11 05010 00 0000 120	1 407,16

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	936	1 11 05013 05 0000 120	1 407,16
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05020 00 0000 120	46,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05025 05 0000 120	46,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05030 00 0000 120	1 115,03
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05035 05 0000 120	1 115,03
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	936	1 11 07000 00 0000 120	455,38
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	936	1 11 07010 00 0000 120	455,38
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	936	1 11 07015 05 0000 120	455,38
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 09000 00 0000 120	66,02

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 09040 00 0000 120	66,02
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 09045 05 0000 120	66,02
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	936	1 13 00000 00 0000 000	125,11
Доходы от компенсации затрат государства	936	1 13 02000 00 0000 130	125,11
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	936	1 13 02060 00 0000 130	112,12
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	936	1 13 02065 05 0000 130	112,12
Прочие доходы от компенсации затрат государства	936	1 13 02990 00 0000 130	12,99
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	936	1 13 02995 05 0000 130	12,99
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	936	1 14 00000 00 0000 000	137,23
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 14 02000 00 0000 000	24,25
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	936	1 14 02050 05 0000 410	18,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	936	1 14 02053 05 0000 410	18,00

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	936	1 14 02050 05 0000 440	6,25
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	936	1 14 02053 05 0000 440	6,25
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	936	1 14 06000 00 0000 430	112,98
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	936	1 14 06010 00 0000 430	76,98
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	936	1 14 06013 05 0000 430	76,98
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	936	1 14 06020 00 0000 430	36,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	936	1 14 06025 05 0000 430	36,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	936	1 16 00000 00 0000 000	1 555,39
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	936	1 16 07000 00 0000 140	1 552,04
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	936	1 16 07010 05 0000 140	1 552,04
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными	936	1 16 10030 00 0000 140	3,35

бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)			
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	936	1 16 10032 05 0000 140	3,35
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	936	1 17 00000 00 0000 000	220,26
Прочие неналоговые доходы	936	1 17 05000 00 0000 180	24,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	936	1 17 05050 05 0000 180	24,00
Инициативные платежи	936	1 17 15000 00 0000 150	196,26
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	936	1 17 15030 05 0000 150	196,26
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (Ремонт водопроводных сетей протяженностью 1044 метра по ул. Железнодорожная, ул. Свободы, ул. Советская, ул. Коммуны, ул. Набережная пос. Подрезчиха)	936	1 17 15030 05 5176 150	196,26
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	936	2 00 00000 00 0000 000	122 735,21
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	936	2 02 00000 00 0000 000	122 741,39
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	936	2 02 20000 00 0000 150	91 228,35
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	936	2 02 20216 00 0000 150	44 822,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	936	2 02 20216 05 0000 150	44 822,00
Прочие субсидии	936	2 02 29999 00 0000 150	46 406,35
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	936	2 02 29999 05 0000 150	46 406,35
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)	936	2 02 29999 05 0010 150	629,54
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон)	936	2 02 29999 05 0025 150	97,20

Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом)	936	2 02 29999 05 0034 150	43 809,97
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия местным бюджетам из областного бюджета на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	936	2 02 29999 05 0057 150	1 728,07
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления)	936	2 02 29999 05 1300 150	141,57
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	936	2 02 30000 00 0000 150	9 727,84
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	2 02 30024 00 0000 150	1 754,30
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	2 02 30024 05 0000 150	1 754,30
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)	936	2 02 30024 05 1700 151	570,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству)	936	2 02 30024 05 2600 150	1 183,50
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	936	2 02 30027 00 0000 150	7 246,02
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	936	2 02 30027 05 0000 150	7 246,02
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	936	2 02 35082 00 0000 150	709,04

Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	936	2 02 35082 05 0000 150	709,04
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	2 02 35120 00 0000 150	17,40
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	2 02 35120 05 0000 150	17,40
Прочие субвенции	936	2 02 39999 00 0000 150	1,08
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	936	2 02 39999 05 0000 150	1,08
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах)	936	2 02 39999 05 0102 150	1,08
Иные межбюджетные трансферты	936	2 02 40000 00 0000 150	21 785,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	936	2 02 40014 00 0000 150	9,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	936	2 02 40014 05 0000 150	9,20
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	936	2 02 49999 00 0000 150	21 776,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	936	2 02 49999 05 0000 150	21 776,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты на оборудование мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, автономными пожарными извещателями)	936	0 02 49999 05 0015 150	358,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты на регулирование численности волка в целях обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения)	936	2 02 49999 05 0037 150	37,50

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива)	936	2 02 49999 05 0041 150	2 720,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (иные межбюджетные трансферты на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования)	936	2 02 49999 05 0043 150	18 660,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	936	2 19 00000 00 0000 000	-6,18
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	936	2 19 00000 05 0000 150	-6,18
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	936	2 19 60010 05 0000 150	-6,18
Администрация муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области	980		1 310,72
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	980	1 00 00000 00 0000 000	1 310,72
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	980	1 11 00000 00 0000 000	1 155,43
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	980	1 11 05000 00 0000 120	1 155,43
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	980	1 11 05010 00 0000 120	1 155,43
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	980	1 11 05013 13 0000 120	1 155,43
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	980	1 14 00000 00 0000 000	155,29

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	980	1 14 06000 00 0000 430	155,29
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	980	1 14 06010 00 0000 430	155,29
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	980	1 14 06013 13 0000 430	155,29

Приложение № 2
к решению Белохолуницкой
районной
Думы
от 29.05.2024 № 210

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
за 2023 год**

Наименование расхода	Код главн ого распо рядит еля	Разде л	Подр аздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнен о (тыс. рублей)	Проце нт исполн ения (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ	000	00	00	719 158,21	707 925,15	98,4
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	164 463,35	161 426,41	98,2
Общегосударственные вопросы	902	01	00	109,70	109,70	100,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	109,70	109,70	100,0
Образование	902	07	00	19 349,51	19 191,33	99,2
Дополнительное образование детей	902	07	03	19 233,38	19 075,20	99,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05	116,13	116,13	100,0
Культура и кинематография	902	08	00	136 043,85	133 367,95	98,0
Культура	902	08	01	112 220,49	109 549,68	97,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	23 823,36	23 818,27	100,0
Социальная политика	902	10	00	515,20	515,20	100,0
Социальное обеспечение населения	902	10	03	515,20	515,20	100,0
Физическая культура и спорт	902	11	00	8 445,09	8 242,23	97,6
Массовый спорт	902	11	02	8 445,09	8 242,23	97,6

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	316 868,32	314 705,98	99,3
Образование	903	07	00	311 505,22	309 366,38	99,3
Дошкольное образование	903	07	01	100 661,89	99 862,82	99,2
Общее образование	903	07	02	175 588,14	174 622,31	99,4
Дополнительное образование детей	903	07	03	18 546,18	18 313,46	98,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05	19,94	19,94	100,0
Молодежная политика	903	07	07	100,15	100,15	100,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09	16 588,92	16 447,70	99,1
Социальная политика	903	10	00	5 363,10	5 339,60	99,6
Социальное обеспечение населения	903	10	03	4 313,00	4 313,00	100,0
Охрана семьи и детства	903	10	04	1 050,10	1 026,60	97,8
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	47 781,12	47 747,32	99,9
Общегосударственные вопросы	912	01	00	8 902,42	8 870,75	99,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	8 902,42	8 870,75	99,6
Образование	912	07	00	29,30	29,30	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05	29,30	29,30	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	2 678,50	2 676,37	99,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	2 678,50	2 676,37	99,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	36 170,90	36 170,90	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	7 900,00	7 900,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	28 270,90	28 270,90	100,0
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО	936	00	00	188 658,06	182 660,74	96,8

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЛАСТИ						
Общегосударственные вопросы	936	01	00	41 406,37	39 846,33	96,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	2 476,35	2 476,33	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций	936	01	04	30 770,69	29 471,10	95,8
Судебная система	936	01	05	17,40	17,40	100,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	8 141,93	7 881,50	96,8
Национальная оборона	936	02	00	20,00	13,27	66,4
<i>Мобилизационная подготовка экономики</i>	936	02	04	20,00	13,27	66,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	3 793,58	3 690,66	97,3
Обеспечение пожарной безопасности	936	03	10	3 603,08	3 500,16	97,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	190,50	190,50	100,0
Национальная экономика	936	04	00	73 709,64	73 677,13	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	1,09	1,08	99,1
Транспорт	936	04	08	23 010,00	23 009,97	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	50 486,05	50 468,60	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	212,50	197,48	92,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	5 613,60	5 568,04	99,2
Коммунальное хозяйство	936	05	02	1 802,79	1 760,71	97,7
Благоустройство	936	05	03	3 810,81	3 807,33	99,9
Охрана окружающей среды	936	06	00	323,81	323,81	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	323,81	323,81	100,0
Образование	936	07	00	279,25	279,25	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	139,33	139,33	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	139,92	139,92	100,0
Социальная политика	936	10	00	12 301,10	12 285,82	99,9
Пенсионное обеспечение	936	10	01	1 144,40	1 144,36	100,0
Социальное обеспечение населения	936	10	03	55,00	55,00	100,0
Охрана семьи и детства	936	10	04	11 088,70	11 073,56	99,9

Другие вопросы в области социальной политики	936	10	06	13,00	12,90	99,2
Физическая культура и спорт	936	11	00	48 803,86	44 576,56	91,3
Массовый спорт	936	11	02	48 803,86	44 576,56	91,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	936	13	00	481,85	474,87	98,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	936	13	01	481,85	474,87	98,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	936	14	00	1 925,00	1 925,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	936	14	03	1 925,00	1 925,00	100,0
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	252,51	252,14	99,9
Общегосударственные вопросы	943	01	00	252,51	252,14	99,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	165,00	164,64	99,8
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	87,51	87,50	100,0
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	947	00	00	1 134,85	1 132,56	99,8
Общегосударственные вопросы	947	01	00	1 134,85	1 132,56	99,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	1 134,85	1 132,56	99,8

Приложение № 3

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Расходы
бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
за 2023 год**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	00	00	719 158,21	707 925,15	98,4
Общегосударственные вопросы	01	00	51 805,85	50 211,50	96,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 476,35	2476,34	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	165,00	164,64	99,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	39 673,11	38 341,85	96,6
Судебная система	01	05	17,40	17,40	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 134,85	1 132,56	99,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8 339,14	8 078,71	96,9
Национальная оборона	02	00	20,00	13,27	66,4
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	20,00	13,27	66,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	3 793,57	3 690,66	97,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	3 603,07	3 500,16	97,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	190,50	190,50	100,0
Национальная экономика	04	00	73 709,64	73 677,13	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1,09	1,08	99,1
Транспорт	04	08	23 010,00	23 009,97	100,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	50 486,05	50 468,60	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	212,50	197,48	92,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	5 613,60	5 568,04	99,2
Коммунальное хозяйство	05	02	1 802,79	1 760,71	97,7
Благоустройство	05	03	3 810,81	3 807,33	99,9
Охрана окружающей среды	06	00	323,81	323,81	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	323,81	323,81	100,0
Образование	07	00	331 163,29	328 866,25	99,3
Дошкольное образование	07	01	100 661,89	99 862,82	99,2
Общее образование	07	02	175 588,15	174 622,31	99,4
Дополнительное образование детей	07	03	37 779,56	37 388,65	99,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	304,70	304,70	100,0
Молодежная политика	07	07	240,07	240,07	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09	16 588,92	16 447,70	99,1
Культура, кинематография	08	00	136 043,85	133 367,95	98,0
Культура	08	01	112 220,50	109 549,68	97,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	23 823,35	23 818,27	100,0
Социальная политика	10	00	18 179,40	18 140,62	99,8
Пенсионное обеспечение	10	01	1 144,40	1 144,36	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03	4 883,20	4 883,20	100,0
Охрана семьи и детства	10	04	12 138,80	12 100,16	99,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	13,00	12,90	99,2
Физическая культура и спорт	11	00	57 248,95	52 818,78	92,3
Массовый спорт	11	02	57 248,95	52 818,78	92,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	3 160,35	3 151,24	99,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 160,35	3 151,24	99,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	38 095,90	38 095,90	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7 900,00	7 900,00	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	30 195,90	30 195,90	100,0

Приложение № 4

к решению
Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области по кодам
классификации источников финансирования дефицитов бюджета
за 2023 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено решением районной Думы (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	8 292,07	3 076,33	37,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-2 000,00	-2 000,00	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	18 000,00	18 000,00	100,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 02 00 00 05 0000 710	18 000,00	18 000,00	100,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-20 000,00	-20 000,00	100,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	-20 000,00	-20 000,00	100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00	#ДЕЛ/ 0!
Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	18 000,00	18 000,00	100,0
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	18 000,00	18 000,00	100,0
Привлечение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	936 01 03 01 00 05 0001 710	18 000,00	18 000,00	100,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-18 000,00	-18 000,00	100,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-18 000,00	-18 000,00	100,0
Погашение кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	936 01 03 01 00 05 0001 810	-18 000,00	-18 000,00	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 292,07	3 076,33	37,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-748 866,14	-742 848,82	99,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-748 866,14	-742 848,82	99,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-748 866,14	-742 848,82	99,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	-748 866,14	-742 848,82	99,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	757 158,21	745 925,15	98,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	757 158,21	745 925,15	98,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	757 158,21	745 925,15	98,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	757 158,21	745 925,15	98,5

Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106 00 00 00 0000 000	2 000,00	2 000,00	100,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	2 000,00	2 000,00	100,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны	000 01 06 05 00 00 0000 600	2 000,00	2 000,00	100,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	2 000,00	2 000,00	100,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 640	2 000,00	2 000,00	100,0

Приложение № 5

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 №
210

**Расходы
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области
на реализацию муниципальных программ за 2023 год**

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ по муниципальным программам	0000000000	715 726,28	704 536,63	98,44
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	0100000000	48 262,97	48 262,97	100,00
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	0200000000	316 768,16	314 605,80	99,32
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	7 782,41	7 736,85	99,41

Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	0310000000	4 002,12	3 998,79	99,92
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	3 780,29	3 738,06	98,88
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	39 908,81	38 498,18	96,47
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	60 686,83	56 438,04	93,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	0510000000	255,07	255,07	100,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	0520000000	48 803,86	44 576,55	91,34
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	0530000000	7 970,20	7 955,06	99,81
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	3 657,70	3 651,36	99,83
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	163 660,08	160 623,13	98,14
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	571,89	571,88	100,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	08Я0000000	571,89	571,88	100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	4 569,08	4 301,21	94,14
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	1000000000	73 516,05	73 498,57	99,98

Приложение № 6

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Расходы
бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на реализацию публичных нормативных обязательств
за 2023 год**

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ	6 638,80	6 632,52	99,9
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	40,00	40,00	100,0

Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	5 454,40	5 448,16	99,9
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	1 144,40	1 144,36	100,0

Приложение № 7

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Проце нт исполн ения (%)
1. Быдановское сельское поселение	661,0	661,0	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	880,1	880,1	100,0
3. Гуренское сельское поселение	772,6	772,6	100,0
4. Дубровское сельское поселение	1 107,0	1 107,0	100,0
5. Климовское сельское поселение	612,5	612,5	100,0
6. Поломское сельское поселение	476,8	476,8	100,0
7. Подрезчихинское сельское поселение	1 086,9	1 086,9	100,0
8. Прокопьевское сельское поселение	552,0	552,0	100,0
9. Ракаловское сельское поселение	868,4	868,4	100,0
10. Троицкое сельское поселение	882,7	882,7	100,0
ИТОГО	7 900,0	7 900,0	100,0

Приложение № 8

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
субсидии на осуществление дорожной деятельности
в отношении автомобильных дорог общего пользования местного
значения в границах населенных пунктов
по муниципальным образованиям Белохолуницкого района
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнен ия (%)
1.Ракаловское сельское поселение	381,00	381,00	100,0
2.Троицкое сельское поселение	540,00	540,00	100,0
3.Белохолуницкое городское поселение	1 580,0	1 580,00	100,0
ИТОГО	2 501,00	2 501,00	100,0

Приложение № 9

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
субсидии за счет средств, передаваемых из резервного фонда
администрации Белохолуницкого муниципального района в 2023
году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнен ия (%)
1.Белохолуницкое городское поселение	200,0	200,0	100,0
ИТОГО	200,0	200,0	100,0

Приложение № 10

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
поселений по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнен ия (%)
1. Быдановское сельское поселение	2 275,40	2 275,40	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	2 753,80	2 753,80	100,0
3. Гуренское сельское поселение	2 199,60	2 199,60	100,0
4. Дубровское сельское поселение	2 841,20	2 841,20	100,0
5. Климовское сельское поселение	2 387,40	2 387,40	100,0
6. Поломское сельское поселение	1 685,10	1 685,10	100,0
7. Подрезчихинское сельское поселение	2 941,60	2 941,60	100,0
8. Прокопьевское сельское поселение	1 377,90	1 377,90	100,0
9. Ракаловское сельское поселение	1 974,00	1 974,00	100,0
10. Троицкое сельское поселение	2 739,90	2 739,90	100,0
11. Белохолуницкое городское поселение	1 445,00	1 445,00	100,0
ИТОГО	24 620,90	24 620,90	100,0

Приложение № 11

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов
на стимулирование деятельности органов местного
самоуправления поселений по разработке муниципальных
практик по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
1. Быдановское сельское поселение	25,00	25,00	100,0
2. Дубровское сельское поселение	25,00	25,00	100,0
3. Климковское сельское поселение	25,00	25,00	100,0
4. Поломское сельское поселение	50,00	50,00	100,0
5. Подрезчихинское сельское поселение	50,00	50,00	100,0
6. Ракаловское сельское поселение	25,00	25,00	100,0
ИТОГО	200,0	200,0	100,0

Приложение № 12

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов на обеспечение
софинансирования субсидий, получаемых из других бюджетов,
по муниципальным образованиям Белохолуницкого района
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
1.Быдановское сельское поселение	73,10	73,10	100,0
2.Всехсвятское сельское поселение	64,00	64,00	100,0
3.Прокопьевское сельское поселение	27,86	27,86	100,0
4. Белохолуницкое городское поселение	1 562,00	1 562,00	100,0
ИТОГО	1 726,96	1 726,96	100,0

Приложение № 13

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов
на реализацию природоохранных мероприятий
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнен ия (%)
1. Быдановское сельское поселение	21,93	21,93	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	26,66	26,66	100,0
3. Гуренское сельское поселение	77,209	77,21	100,0
4. Климовское сельское поселение	8,263	8,26	100,0
5. Поломское сельское поселение	191,10	191,10	100,0
6. Прокопьевское сельское поселение	14,79	14,79	100,0
7. Белохолуницкое городское поселение	266,22	266,20	100,0
ИТОГО	606,172	606,15	100,0

Приложение № 14

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов
на погашение долговых обязательств по бюджетным кредитам
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнен ия (%)
1. Белохолуницкое городское поселение	2 000,0	2 000,0	100,0
ИТОГО	2 000,0	2 000,0	100,0

Приложение № 15

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов
на реализацию инициативных проектов поселений по
муниципальным образованиям
Белохолуницкого района
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
1. Всехсвятское сельское поселение	375,00	375,00	100,0
2. Дубровское сельское поселение	200,00	200,00	100,0
3. Климовское сельское поселение	200,00	200,00	100,0
4. Подрезчихинское сельское поселение	200,00	200,00	100,0
5. Поломское сельское поселение	400,00	400,00	100,0
6. Ракаловское сельское поселение	150,00	150,00	100,0
7. Троицкое сельское поселение	200,00	200,00	100,0
8. Белохолуницкое городское поселение	200,00	200,00	100,0
ИТОГО	1 925,00	1 925,00	100,0

Приложение № 16

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 210

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных
обязательств муниципальных образований области
по муниципальным образованиям Белохолуницкого района
в 2023 году**

Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
1. Всехсвятское сельское поселение	138,0	138,0	100,0
2. Дубровское сельское поселение	76,0	76,0	100,0
3. Ракаловское сельское поселение	89,0	89,0	100,0
4. Троицкое сельское поселение	147,0	147,0	100,0
ИТОГО	450,0	450,0	100,0

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 211

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в муниципальном
образовании Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы:

2.1. От 23.04.2008 № 208 «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального района».

2.2. От 22.09.2010 № 412 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.04.2008 № 208».

2.3. От 25.04.2012 № 130 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.04.2008 № 208 «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального района».

2.4. От 26.10.2016 № 14 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.04.2008 № 208».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 211

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности
муниципальной службы в муниципальном образовании
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок формирования и работы в органах местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее -

муниципальное образование) конкурсных комиссий на замещение должностей муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия) и организацию проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании (далее - конкурс) проводится при замещении высшей, главной должности муниципальной службы в муниципальном образовании. По решению представителя нанимателя (работодателя) конкурс может проводиться на замещение иных должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс может не проводиться:

при заключении срочного трудового договора (контракта), за исключением случаев, установленных Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами;

при назначении на должность муниципальной службы гражданина состоящего в кадровом резерве, за исключением случаев, установленных федеральным, областным законодательством или муниципальными правовыми актами;

при назначении на высшую должность муниципальной службы муниципального служащего, замещающего высшую, главную должность муниципальной службы;

при назначении на главную должность муниципальной службы муниципального служащего, замещающего главную, ведущую, старшую должность муниципальной службы;

при назначении на должность муниципальной службы гражданина, уволенного с государственной гражданской службы или муниципальной службы в порядке перевода.

1.4. Основными задачами проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы являются:

отбор и формирование на конкурсной основе профессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления муниципального образования;

формирование кадрового резерва.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их

соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии (далее именуемые вместе члены конкурсной комиссии).

2.4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать иные лица из числа работников органов местного самоуправления муниципального образования, не входящих в состав конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
ведет заседание конкурсной комиссии;

объявляет кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и другие документы, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

2.7. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

осуществляет прием и регистрацию документов;

формирует дела, регистрирует поступающие и исходящие документы;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает его совместно с председателем и членами комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии деятельность конкурсной комиссии обеспечивается одним из членов конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии.

2.9. Члены конкурсной комиссии:

квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают свое мнение по представленным документам и дают рекомендации по итогам собеседования;

подписывают протоколы заседаний комиссий.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности муниципальной службы.

2.12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против» за каждого претендента. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов на замещение должности муниципальной службы и лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.14. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о представлении кандидата представителю нанимателя (работодателя) для назначения на должность муниципальной службы;

о рекомендации о включении в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования кандидатов по замещаемой должности муниципальной службы, показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора;

о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

при наличии менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;

при несоответствии квалификационным требованиям к должности муниципальной службы всех претендентов;

в случае, если все претенденты не набрали установленное пунктом 2.12 настоящего Порядка количество голосов «за».

2.16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикуется объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы и проект трудового договора (контракта), которые одновременно размещаются на официальном сайте муниципального образования.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация об условиях конкурса, о полном наименовании должности муниципальной службы, квалификационных требованиях, предъявляемых к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы, дате, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, дате, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования следующие документы:

личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурсов;

анкету по установленной форме;

копию паспорта;

копию трудовой книжки установленной формы и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР (кроме случаев, если трудовой договор (контракт) заключается впервые);

копию документа об образовании;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (кроме случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) (карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 № 335п, или по форме, утвержденной Приказом СФР от 23.06.2023 № 1199);

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

копию документов воинского учета (гражданин, пребывающий в запасе, представляет военный билет или временное удостоверение, выданное вместо него, а гражданин, подлежащий призыву, - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

две фотографии размером 3 x 4;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы. Подлинники документы после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.4. Муниципальный служащий органа местного самоуправления муниципального образования вправе на общих основаниях участвовать

в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на дату проведения конкурса.

В случае участия в конкурсе муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования на основании его письменного заявления кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования предоставляет на заседание конкурсной комиссии копии документов, имеющихся в личном деле муниципального служащего.

3.5. Несвоевременное предоставление документов, указанных в п. 3.3, предоставление их в неполном объеме или с нарушением оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. Конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе на втором этапе.

3.7. Гражданин не допускается к участию на втором этапе конкурса:

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе.

О причинах недопущения гражданина к участию во втором этапе конкурса он уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса.

3.8. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования, целью которого является выявление профессиональных и личностных качеств претендента.

Индивидуальное собеседование должно базироваться на вопросах, которые задают члены конкурсной комиссии, по теме, вытекающей из квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, должностных инструкций и других правовых актов, связанных с его будущей профессиональной деятельностью.

3.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и иных документов, представленных претендентами, а

также на основании профессиональных, личных качеств претендентов, выявленных в ходе индивидуального собеседования.

3.10. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою точку зрения, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае отказа кандидата заключить трудовой договор представитель нанимателя (работодателя) вправе предложить вакантную должность муниципальной службы иному кандидату, отобранному конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.2. По рекомендации конкурсной комиссии кандидаты по замещаемой должности муниципальной службы, показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

4.3. О результатах конкурса претенденты, участвовавшие во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

4.4. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

4.5. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 14 дней со дня завершения конкурса.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

4.7. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 212

г. Белая Холуница

**Об источниках официального опубликования и обнародования
муниципальных правовых актов органов местного
самоуправления Белохолуницкого муниципального района и
соглашений, заключенных между органами местного
самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Считать Информационный бюллетень органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области источником официального опубликования муниципальных правовых актов Белохолуницкого муниципального района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

2. Считать официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> официальным источником обнародования муниципальных правовых актов Белохолуницкого муниципального района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

3. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы:

3.1. От 26.11.2008 № 277 «Об источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Белохолуницкого муниципального района».

3.2. От 17.02.2009 № 295 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 277».

3.3. От 27.03.2013 № 190 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 277».

3.4. От 27.11.2019 № 264 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 277».

3.5. От 16.12.2022 № 106 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 277».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 213

г. Белая Холуница

**О признании утратившими силу некоторых решений
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы:

1.1. От 25.06.2009 № 318 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий».

1.2. От 04.05.2011 № 25 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 318 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 214

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу решения
Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2015 № 340**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2015 № 340 «О перечне мест, в которых нахождение детей не допускается».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 215

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду
муниципального имущества муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы:

от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

от 28.02.2012 № 115 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

от 25.10.2012 № 160 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

от 25.09.2013 № 221 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

от 27.10.2017 № 85 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

от 29.04.2020 № 298 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 215

**Положение о порядке предоставления в аренду
муниципального имущества муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Положение) определяет порядок предоставления имущества,

находящегося в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальное имущество), в аренду.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальное имущество - объекты недвижимого имущества в виде зданий, сооружений, помещений в них и их частей (в том числе отнесенные к категории памятников истории и культуры в соответствии с действующим законодательством), а также объекты движимого имущества (оборудование, транспортные средства и иные материальные ценности), находящиеся в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, за исключением объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, а также объектов, в отношении которых действующим законодательством установлены иные правила заключения договоров аренды;

балансодержатель - учреждение или предприятие, за которым закреплено муниципальное имущество в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

размер арендной платы - стоимостная величина платы за пользование объектом аренды, установленная за фиксированный период;

почасовая аренда - предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование за плату, которая не влечет непрерывного отчуждения права пользования объектом муниципальной собственности (аренда аудиторий, лекционных, спортивных, выставочных залов и иных объектов на период проведения каких-либо мероприятий в течение дня).

1.3. Учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, реестр муниципального имущества, предоставляемого в аренду, учет и контроль поступления денежных средств от арендной платы, взыскание задолженности осуществляет Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Администрация района).

1.4. Предоставление в аренду недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями, допускается только при наличии экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

1.5. При заключении договора аренды в отношении объектов недвижимости, оснащенных оборудованием, техникой и иным движимым имуществом, необходимым для использования объектов по целевому и функциональному назначению, данное имущество подлежит включению в предмет договора и отражению в составе отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы за имущество, в отношении которого предполагается заключить договор.

При заключении такого договора по результатам аукциона (конкурса) условие о передаче в пользование движимого имущества, необходимого для использования объекта аренды, должно быть включено в аукционную (конкурсную) документацию.

1.6. Форма заявления на предоставление муниципального имущества в аренду, а также примерные формы договоров аренды муниципального имущества утверждаются правовым актом Администрации района.

1.7. Предоставление муниципального имущества в аренду в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, запрещается, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

2. Способы заключения договоров аренды муниципального имущества

2.1. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется следующими способами:

2.1.1. Путем организации и проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право аренды муниципального имущества.

2.1.2. Без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.

2.2. Организатором торгов на право аренды муниципального имущества выступает:

2.2.1. Администрация района - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования

Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – муниципальное образование).

2.2.2. Администрация района - в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2.3. Муниципальные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

2.3. Арендодателем по договору аренды выступает:

Администрация района - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования;

муниципальные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

2.4. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, проводятся в электронной форме на электронных площадках и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, а также порядок проведения торгов утверждены приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.5. При подготовке аукционной (конкурсной) документации по проведению торгов на право аренды муниципального имущества организатор торгов обеспечивает проведение независимой оценки стоимости права аренды муниципального имущества в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации.

2.6. Информация о проведении торгов на право аренды муниципального имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении в аренду муниципального имущества

3.1. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении в аренду муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, без торгов осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов», который разрабатывается и утверждается в форме постановления Администрацией района.

3.2. Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий.

3.2.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, предоставляется в аренду на основании договоров, заключаемых соответствующими предприятиями с предварительного письменного согласия Администрации района (в случаях, если такое согласие предусмотрено действующим законодательством).

3.2.2. Для получения согласия на предоставление объекта муниципального имущества в аренду муниципальные предприятия представляют в Администрацию района:

ходатайство на получение разрешения заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, с обоснованием необходимости заключения договора аренды;

документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды без проведения торгов.

3.2.3. По результатам рассмотрения представленных предприятием документов Администрация района в течение 30 календарных дней со дня получения документов принимает решение о согласии на предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, либо об отказе в согласовании с обоснованием причин отказа (при согласии решение принимается в форме распоряжения Администрации района, при отказе - в форме письменного уведомления).

3.2.4. Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в следующих случаях:

предоставление объекта муниципального имущества в аренду осложнит и/или сделает невозможным осуществление предприятием своей деятельности, предусмотренной уставом предприятия;

предоставление объекта муниципального имущества в аренду может привести к негативным социальным и экологическим последствиям для населения, проживающего в данном населенном пункте;

в результате аренды объекта муниципального имущества техническому состоянию объекта может быть нанесен урон;

имущество, предполагаемое к сдаче в аренду, необходимо в целях использования для муниципальных нужд;

отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

у заявителя, с которым планируется заключить договор аренды без проведения торгов, имеются неисполненные обязательства перед бюджетом Белохолуницкого района;

осуществление в отношении заявителя процедуры ликвидации и (или) наличие решения арбитражного суда о признании лица банкротом;

административное приостановление деятельности заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе или на день подачи заявления на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

3.2.5. В случае получения согласия Администрации района на предоставление муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов соответствующее муниципальное предприятие

обеспечивает независимую оценку муниципального имущества, организацию и проведение торгов, по результатам которых заключается договор аренды.

3.2.6. В случае получения согласия Администрации района на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов соответствующее муниципальное предприятие запрашивает у лица, с которым предполагается заключить договор аренды, документы, предусмотренные Административным регламентом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, после чего обеспечивает подготовку договора аренды и направляет его для подписания арендатору.

3.2.7. В случае заключения договора аренды по результатам торгов муниципальные предприятия после проведения торгов направляют в адрес Администрации района следующие документы:

- копию заключения о проведении независимой оценки права аренды муниципального имущества;

- копию подписанного сторонами договора аренды;

- копии учредительных документов арендатора (либо заверенную копию паспорта - для физических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации арендатора - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке арендатора - юридического лица или индивидуального предпринимателя на налоговый учет;

- копию оригинала протокола конкурсной (аукционной) комиссии (в случае проведения торгов по предоставлению имущества в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством).

3.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.

3.3.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, предоставляется в аренду на основании договоров, заключаемых соответствующими учреждениями с предварительного письменного согласия Администрации района (в случаях, если такое согласие предусмотрено действующим законодательством).

3.3.2. Для получения согласия на предоставление объекта муниципального имущества в аренду муниципальные учреждения представляют в Администрацию района:

ходатайство на получение разрешения заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, с обоснованием заключения договора аренды;

письмо уполномоченного органа, наделенного полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, с согласием на предоставление имущества в аренду (согласие может быть выражено согласованием заявления учреждения руководителем уполномоченного органа, наделенного полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, либо лицом, его замещающим);

документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды без проведения торгов.

3.3.3. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Администрация района в течение 30 календарных дней со дня получения документов принимает решение о согласовании на предоставление в аренду муниципального имущества либо об отказе в согласовании с обоснованием причин отказа (при согласии решение принимается в форме распоряжения Администрации района, при отказе - в форме письменного уведомления).

3.3.4. Администрация района принимает решение об отказе на предоставление в аренду муниципального имущества в случае наличия одного из следующих обстоятельств:

предоставление объекта муниципального имущества в аренду осложнит и/или сделает невозможным осуществление предприятием своей деятельности, предусмотренной уставом предприятия;

предоставление объекта муниципального имущества в аренду может привести к негативным социальным и экологическим последствиям для населения, проживающего в данном населенном пункте;

в результате аренды объекта муниципального имущества техническому состоянию объекта может быть нанесен урон;

имущество, предполагаемое к сдаче в аренду, необходимо в целях использования для муниципальных нужд;

отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

у заявителя, с которым планируется заключить договор аренды без проведения торгов, имеются неисполненные обязательства перед бюджетом Белохолуницкого района;

осуществление в отношении заявителя процедуры ликвидации и (или) наличие решения арбитражного суда о признании лица банкротом;

административное приостановление деятельности заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе или на день подачи заявления на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

3.3.5. В случае получения согласия Администрации района на предоставление муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов Администрация района обеспечивает организацию и проведение торгов, по результатам которых заключается договор аренды.

3.3.6. В случае получения согласия Администрации района на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов соответствующее муниципальное учреждение запрашивает у лица, с которым предполагается заключить договор аренды, документы, предусмотренные Административным регламентом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, после чего обеспечивает подготовку договора аренды и направляет его для подписания арендатору.

3.3.7. В случае заключения договора аренды по результатам торгов в Администрации района остаются следующие документы:

оригинал заключения о проведении независимой оценки права аренды муниципального имущества;

копия подписанного сторонами договора аренды;

копии учредительных документов арендатора (либо заверенная копия паспорта - для физических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации арендатора - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке арендатора - юридического лица или индивидуального предпринимателя на налоговый учет;

экземпляр оригинала протокола конкурсной (аукционной) комиссии (в случае проведения торгов по предоставлению имущества в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством).

4. Договор аренды муниципального имущества

4.1. Основным документом, регламентирующим отношения между арендодателями и арендаторами муниципального имущества, является договор аренды. Договоры о предоставлении в аренду муниципального имущества заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Договором аренды муниципального имущества определяются следующие условия:

наименование сторон;

предмет договора аренды;

объект аренды;

целевое назначение передаваемого в аренду муниципального имущества, изменение которого не допускается;

в случае передачи в аренду нежилого помещения - вид деятельности арендатора, осуществляемый в арендуемом помещении;

срок договора аренды;

права третьих лиц на сдаваемое в аренду муниципальное имущество;

порядок передачи муниципального имущества и порядок его возврата арендатором;

размер арендной платы или почасовой аренды;

порядок, условия и срок внесения арендной платы;

права и обязанности сторон;

условия использования арендуемого муниципального имущества, последствия нарушения этих условий;

условия возложения на арендатора расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого муниципального имущества и его страхованием;

условия сдачи арендуемого муниципального имущества в субаренду;

ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору аренды с учетом пунктов 4.12 и 4.13 настоящего Положения;

порядок контроля со стороны арендодателя за соблюдением арендатором условий договора аренды.

4.3. В договоре аренды указываются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, данные о нем, позволяющие

однозначно идентифицировать предмет аренды, отличить его от других, если предметом договора аренды являются здания, отнесенные к памятникам истории и культуры, то арендатором заключается Охранное обязательство об охране и использовании памятника истории и культуры.

4.4. Расчет арендной платы оформляется приложением к договору аренды и является его неотъемлемой частью.

4.5. Договор аренды муниципального имущества заключается на определенный срок. Срок, на который заключаются договоры по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется организатором торгов (конкурсов, аукционов) самостоятельно, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор на определенных условиях предусмотрена законодательством Российской Федерации. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более года, а также все изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

4.6. Арендатор оплачивает коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы, связанные с содержанием имущества, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими организациями (допускается включение указанных в настоящем пункте расходов в договор аренды муниципального имущества).

4.7. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, договор аренды может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду муниципального имущества и определяемые арендодателем.

4.8. При расторжении договора аренды в связи с истечением срока действия арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по акту приема-передачи не позднее дня, установленного датой завершения договора, в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями (с указанием произведенных улучшений).

4.9. Если арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, арендодатель вправе потребовать

внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненные арендодателю убытки, он может потребовать их возмещения.

4.10. По истечении срока договора аренды заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по договору аренды, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.10.1. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.10.2. Минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

4.11. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 4.10 настоящего Положения, за исключением следующих случаев:

4.11.1. Принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом.

4.11.2. Наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

4.12. В случае нарушения условий договора аренды одной из сторон другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора.

4.13. Если арендатор отказался от исполнения договора в одностороннем порядке, арендодатель вправе требовать от него выплаты твердой денежной суммы в качестве возмещения убытков, связанных с досрочным расторжением договора, и уплаты неустойки за просрочку этой выплаты при наличии в договоре соответствующих условий.

5. Передача муниципального имущества в субаренду

5.1. Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя и в порядке, определенном федеральным законодательством Российской Федерации

Федерации, сдавать арендуемое им муниципальное имущество или его часть в субаренду.

5.2. Для получения письменного согласия на сдачу в субаренду муниципального имущества арендатор направляет ходатайство арендодателю с обоснованием цели передачи муниципального имущества в субаренду.

Обязательным условием для согласования арендодателем передачи муниципального имущества в субаренду является безусловное исполнение арендатором своих обязанностей по договору аренды муниципального имущества.

5.3. В случаях, когда при сдаче муниципального имущества в субаренду требуется проведение конкурсов или аукционов, организаторами торгов выступают арендаторы этого имущества.

5.4. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия основного договора аренды.

5.5. Копия заключенного договора субаренды муниципального имущества направляется арендатором арендодателю.

6. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества

6.1. За пользование муниципальным имуществом устанавливается арендная плата в форме определенных в твердой денежной сумме платежей.

6.2. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости аренды объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено иным законодательством Российской Федерации.

При заключении договора на срок не более 30 дней или до заключения договора аренды по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утверждаемой Администрацией района в форме постановления. По соглашению сторон размер арендной платы может быть установлен выше расчетной.

6.3. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам торгов начальный размер арендной платы определяется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, а

размер арендной платы устанавливается в договоре в соответствии с итоговым протоколом торгов.

6.4. В случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи заявки на участие в торгах только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в торгах) либо признания участником торгов только одного заявителя (далее - единственный участник торгов), с единственным заявителем на участие в торгах, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе или конкурсе, либо с единственным участником торгов организатор аукциона или конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией об аукционе или конкурсе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе или конкурсе, единственного участника аукциона или конкурса является обязательным.

6.5. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату), которая вносится арендатором ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

При заключении договора аренды на 30 дней арендатор обязан внести плату за пользование имуществом (арендную плату) в течение 5 дней с момента заключения договора аренды (полная предварительная оплата).

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды. В случае, когда договором они не определены, считается, что установлены порядок, условия и сроки, обычно применяемые при аренде аналогичного имущества при сравнимых обстоятельствах.

Для арендаторов, являющихся государственными или муниципальными учреждениями, могут быть установлены иные сроки внесения арендной платы, которые определяются условиями договора аренды.

Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.6. Если иное не предусмотрено договором, размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки,

предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. Федеральным законодательством могут быть предусмотрены иные минимальные сроки пересмотра размера арендной платы для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества.

6.7. Если законом не предусмотрено иное, арендатор вправе потребовать соответствующего уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные договором аренды, или состояние имущества существенно ухудшились.

6.8. Если иное не предусмотрено договором аренды, в случае существенного нарушения арендатором сроков внесения арендной платы, арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы в установленный арендодателем срок. При этом арендодатель не вправе требовать досрочного внесения арендной платы более чем за два срока подряд.

6.9. В случаях, если передача муниципального имущества в аренду не влечет непрерывного в течение срока действия договора аренды отчуждения права пользования объектом муниципальной собственности, размер арендной платы по договору определяется по формуле:

$$A_p = A_{пч} \times K_{ч} \times K_{дн}, \text{ где:}$$

$A_{пч}$ - размер арендной платы в час, определенный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации;

$K_{ч}$ - количество часов аренды в день;

$K_{дн}$ - количество дней аренды в месяце.

График почасовой аренды, количество часов в день определяются условиями договора аренды.

6.10. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, а также компенсация налоговых затрат балансодержателя, связанных с объектом муниципального имущества, производится арендатором в порядке, согласованном с балансодержателем (арендодателем), оформляется отдельным договором и в величину арендной платы не включается.

Допускается оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг непосредственно арендатором по договорам с поставщиками соответствующих услуг.

6.11. Размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, определенного Правительством Кировской области и утвержденного Администрацией района в форме постановления. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за годом, в котором заключен договор.

6.12. По договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области может предоставляться отсрочка (освобождение) уплаты арендных платежей в случаях, на условиях и в порядке, утвержденных Администрацией района в форме постановления.

7. Контроль за соблюдением арендаторами условий договора аренды муниципального имущества

7.1. Контроль за соблюдением арендаторами условий договора аренды муниципального имущества, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляет Администрация района.

7.2. Предметом контроля является полное и своевременное исполнение арендатором условий договора аренды муниципального имущества, а также использование по назначению и сохранность муниципального имущества.

7.3. Контроль осуществляется в виде проводимых проверок за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, лицами, являющимися арендаторами по договору аренды муниципального имущества.

7.4. Результатом проведенной проверки является наличие (либо отсутствие) выявленных нарушений арендатором условий договора аренды муниципального имущества и порядка использования муниципального имущества. По результатам проведенной проверки составляется акт.

7.5. В случае наличия выявленных нарушений Администрация района выдает арендатору предписание об устранении выявленных нарушений и устанавливает срок исполнения предписания.

7.6. Виды проверок:

7.6.1. Плановая проверка - проводится на основании плана проверок муниципального имущества, утверждаемого Администрацией района на текущий год в форме постановления.

7.6.2. Внеплановая проверка - проводится по поручению главы Белохолуницкого муниципального района Кировской области в случаях получения информации о нарушениях арендатором условий договора аренды муниципального имущества или действующего законодательства, а также в случае проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

7.7. К участию в проверках могут привлекаться специалисты органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, эксперты аудиторских, оценочных и иных компаний.

7.8. Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества утверждается решением Белохолуницкой районной Думы.

8. Условия выполнения арендаторами работ по капитальному ремонту, реконструкции и производству иных неотделимых улучшений муниципального недвижимого имущества, переданного в аренду

8.1. Настоящий раздел Положения определяет условия проведения капитального ремонта, реконструкции и производства иных неотделимых улучшений муниципального недвижимого имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - ремонтные работы), переданного в аренду.

8.2. До начала выполнения ремонтных работ арендатор обращается к арендодателю с заявлением о разрешении выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции, иных неотделимых улучшений муниципального недвижимого имущества (далее - заявление), в котором должны быть указаны виды, сроки выполнения и стоимость ремонтных работ.

Для объектов культурного наследия либо помещений, расположенных в зданиях - объектах культурного наследия,

дополнительно представляется заключение органа охраны объектов культурного наследия Кировской области о необходимости проведения ремонтных работ с указанием перечня и объемов работ.

8.3. По результатам рассмотрения заявления арендодатель принимает одно из следующих решений:

8.3.1. Разрешить проведение ремонтных работ в счет арендных платежей с указанием вида работ и предельной стоимости ремонтных работ, подлежащей погашению в счет арендной платы, в случаях:

необходимости проведения ремонтных работ в связи с разрушением или угрозой разрушения конструктивных элементов объекта, внутренних сетей;

необходимости исполнения предписаний надзорных органов;

если в результате реконструкции объекта происходит вовлечение в коммерческий оборот ранее не используемых объектов (их частей);

необходимости проведения работ по сохранению объектов нежилого фонда, являющихся объектами культурного наследия;

необходимости выполнения работ по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект аренды относится к объектам социальной инфраструктуры;

необходимости выполнения работ, связанных с выполнением гидроизоляционных мероприятий по защите подвальных помещений от затопления сточными и канализационными водами;

необходимости выполнения работ по ремонту или замене кровли, лестничных маршей и площадок, входных крылец;

необходимости выполнения работ по ремонту или замене инженерных сетей по существующим схемам их прокладки при условии неудовлетворительного технического состояния данных сетей.

8.3.2. Отказать в даче согласия на проведение ремонтных работ в счет арендной платы в случаях:

непредставления документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения;

наличия задолженности по арендной плате по договорам аренды;

наличия нарушений условий договоров аренды.

8.4. Арендатор не освобождается от исполнения обязательств по своевременному внесению арендной платы в соответствии с условиями договора на период выполнения ремонтных работ.

8.5. По окончании ремонтных работ арендатор представляет арендодателю:

заявление о возмещении стоимости выполненных работ;

акт выполненных работ;

технический (кадастровый) паспорт с внесенными изменениями;

справку о стоимости выполненных работ, согласованную с уполномоченной организацией;

разрешение на производство работ (если получение такого разрешения предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности);

документ, подтверждающий выполнение задания на производство работ, выданный органом охраны объектов культурного наследия Кировской области (для объектов нежилого фонда, являющихся объектами культурного наследия либо расположенных в зданиях - объектах культурного наследия).

8.6. По результатам рассмотрения заявления о возмещении стоимости выполненных работ арендодатель принимает одно из следующих решений:

8.6.1. Возместить стоимость выполненных работ в счет арендной платы.

8.6.2. Отказать в возмещении стоимости выполненных работ в счет арендной платы в случаях:

непредставления документов, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения;

если выполненные работы не относятся к капитальному ремонту и (или) реконструкции;

наличия задолженности по арендной плате по договорам аренды;

наличия нарушений условий договоров аренды.

8.7. В случае принятия решения о возмещении затрат арендатора на ремонтные работы размер арендной платы по договору подлежит изменению путем применения к установленному размеру арендной платы корректирующего коэффициента 0,1 и фактического периода, на который она предоставляется.

Фактический период определяется по формуле:

$ФП = СЗ / АП$, где:

ФП - фактический период (в месяцах), на который устанавливается величина арендной платы с корректирующим коэффициентом 0,1. Началом периода является первое число месяца, следующего за месяцем принятия решения о возмещении затрат;

СЗ - сумма затрат арендатора на проведение ремонтных работ (без учета НДС и затрат на работы, связанные со специфическими потребностями арендатора, которые не включены в зачет арендной платы), принятая по акту выполненных работ;

АП - месячная сумма арендной платы в рублях согласно договору аренды объекта нежилого фонда.

При расчете периода возмещения количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0,5 месяца.

Период, на который устанавливается арендная плата, исчисленная с корректирующим коэффициентом 0,1, не может превышать трех лет.

В случае окончания срока действия договора или расторжения договора аренды до погашения в полном объеме арендодателем принятых к возмещению затрат возмещение затрат прекращается.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

9. Особенности предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и находящегося в собственности муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области

9.1. Имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и находящегося в собственности муниципального образования (далее - Перечень), предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в

соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

9.2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду на конкурсной основе в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения, за исключением случаев переоформления договора аренды, действующего на момент включения арендуемого имущества в Перечень, на новый срок при условии надлежащего исполнения арендатором обязательств по предыдущему договору аренды.

9.3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), которые соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ могут воспользоваться преимущественным правом на приобретение арендованного имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 216

г. Белая Холуница

О передаче в залог муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, в целях обеспечения получения займа в сумме 2 000 000 (два миллиона) рублей в Белохолуницком фонде поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитной компании «Бизнес-Партнер» обществу с ограниченной ответственностью «Союз» на 24 месяца, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Дать согласие на передачу в залог муниципального имущества согласно Перечню. Прилагается.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 29.05.2024 № 216

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, передаваемого в залог

Наименование объекта	Адрес объекта	Балансовая, кадастровая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей	Характеристика объекта
Здание дома культуры	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, д. 10	18 634 135,75	12 110 945,22	1044,60 кв.м., 1985 года постройки, кадастровый номер 43:03:370202:103
Земельный участок		491 659.07	*	3608,0 кв.м., кадастровый номер 43:03:370202:75

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2024

№ 218

**О присвоении звания
«Почетный житель Белохолуницкого района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, решением Белохолуницкой районной Думы от 24.09.2007 № 156 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный житель Белохолуницкого района», учитывая ходатайство администрации Белохолуницкого района, на основании результатов голосования Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный житель Белохолуницкого района» ШУПЛЕЦОВУ Александру Михайловичу, заместителю директора по спортивно - массовой работе МБУ СКК «Здоровье», общественному деятелю района, за большой личный вклад в сфере развития физической культуры и спорта Белохолуницкого района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 211-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального от 08.02.2019 № 83-П, от 21.03.2018 № 160-П, от 22.03.2019 № 168-П, от 31.05.2019 № 313-П, от 27.06.2019 № 370-П, от 20.08.2019 № 456-П, от 18.10.2019 № 557-П, от 20.11.2019 № 623-П, от 26.12.2019 № 698-П, от 05.02.2020 № 96-П, от 18.02.2020 № 110-П, от 11.03.2020 № 158-П, от 14.05.2020 № 240-П, от 29.07.2020 № 369-П, от 17.08.2020 № 391-П, от 27.10.2020 № 517-П, от 02.12.2020 № 592-П, от 28.01.2021 № 84-П, от 01.03.2021 № 143-П, от 15.03.2021 № 165-П, от 27.05.2021 № 280-П, от 19.07.2021 №355-П, от 05.10.2021 № 452-П, от 26.11.2021 № 529-П, от 17.12.2021 № 577-П, от 03.02.2022 № 60-П, от 29.03.2022 № 157-П, от 22.06.2022 № 286-П, от 23.08.2022 №409-П, от 24.10.2022 № 489-П, от 02.12.2022 № 549-П, от 30.01.2023 № 43-П, от 21.02.2023 № 96-П, от 27.03.2023 № 158-П, от 25.07.2023 № 358-П,

от 29.11.2023 № 518-П, от 11.03.2024 № 128-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.05.2024 № 211-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019-2030 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения муниципальной программы»	общий объем финансового обеспечения составит 1 714 864,36 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 63 325,03 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 29 411,33 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 559 328,07 рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 62 799,93 тыс. рублей».
--	---

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 1 714 864,36 тыс. рублей, в том числе:

Источники	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)	2030 год (прогноз)	ИТОГО
Всего	113 698,92	114 591,62	134 318,19	166 410,19	171 454,40	205 881,34	157 895,90	158 684,60	122 982,30	122 982,30	122 982,30	122 982,30	1 714 864,36
Федеральный бюджет	6 456,32	2 474,34	2 168,07	6 242,18	11 959,55	33 779,04	121,17	124,36	0,00	0,00	0,00	0,00	63 325,03
Областной бюджет	1 432,37	1 434,52	1 948,52	11 677,88	1 332,13	7 987,24	697,53	704,74	549,10	549,10	549,10	549,10	29 411,33
Местный бюджет	99 631,49	106 270,63	123 601,39	142 121,93	150 368,39	158 930,74	152 759,70	153 499,00	118 036,20	118 036,20	118 036,20	118 036,20	1 559 328,07
Иные внебюджетные источники	6 178,74	4 412,13	6 600,21	6 368,20	7 794,33	5 184,32	4 317,50	4 356,50	4 397,00	4 397,00	4 397,00	4 397,00	62 799,93

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

РАСХОДЫ на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) тыс. рублей												
				2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)	2030 год (прогноз)	итого
			всего	99 631,49	106 270,63	123 601,39	142 121,93	150 368,39	158 930,74	152 759,70	153 499,00	118 036,20	118 036,20	118 036,20	118 036,20	1 559 328,07
			управление культуры Белохолуницкого района	2 003,56	2 306,80	2 444,41	2 899,69	3 291,60	3 327,70	3 253,80	3 253,90	2 542,30	2 542,30	2 542,30	2 542,30	32 950,66
			МКУ «ЦБК»	2 755,59	3 101,81	3 261,62	3 964,60	4 552,52	4 431,30	4 086,10	4 086,20	3 095,80	3 095,80	3 095,80	3 095,80	42 622,94
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	43 521,64	46 206,14	56 613,98	61 182,21	64 253,90	70 658,18	65 729,10	66 124,10	52 262,60	52 262,60	52 262,60	52 262,60	683 339,65
			МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	20 898,79	21 170,35	24 664,66	28 348,23	30 353,45	31 907,20	31 541,50	31 894,40	23 452,00	23 452,00	23 452,00	23 452,00	314 586,58

			МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	2 887,03	3 079,91	3 611,65	3 774,38	4 396,14	4 978,26	4 733,00	4 732,40	3 301,30	3 301,30	3 301,30	3 301,30	45 397,97
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	7 396,12	9 297,73	12 188,41	13 851,66	14 699,58	14 952,70	14 707,00	14 723,70	12 668,50	12 668,50	12 668,50	12 668,50	152 490,90
			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	3 126,70	3 633,05	4 033,33	4 046,20	4 533,81	4 837,10	4 817,20	4 817,60	3 886,00	3 886,00	3 886,00	3 886,00	49 388,99
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1 094,66	1 004,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 099,57
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчица	1 410,25	1 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 694,25
			МБУ СКК «Здоровье» имени О.В. Кулакова	3 793,59	3 876,00	4 789,93	9 609,86	8 445,09	7 997,40	8 065,00	8 039,60	4 744,90	4 744,90	4 744,90	4 744,90	73 596,07
			МКУ по хоз.обслуживанию	10 613,60	11 309,93	11 993,40	14 445,10	15 842,30	15 840,90	15 827,00	15 827,10	12 082,80	12 082,80	12 082,80	12 082,80	160 030,53
			администрация Белохолуницкого муниципального района	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
1	Отделное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	20 668,22	21 103,78	24 170,02	26 854,19	29 190,52	31 895,90	31 540,19	31 893,06	23 452,00	23 452,00	23 452,00	23 452,00	311 123,88

	прия тие	ния населения																
2	Отде льно е меропри ятие	Развитие системы дополните льного образова ния	всего	13 027,73	14 904,65	16 172,74	17 563,63	18 937,60	19 553,10	19 524,20	19 541,30	16 554,50	16 554,50	16 554,50	16 554,50	205 442,95		
			МБУ ДО «Белохо луницка я ДШИ»	7 396,12	8 982,69	12 188,41	13 577,07	14 403,79	14 716,00	14 707,00	14 723,70	12 668,50	12 668,50	12 668,50	12 668,50	12 668,50	151 368,78	
			МБУ ДО ДШИ п.Дубров ка	1 094,66	1 004,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 099,57
			МБУ ДО ДШИ п.Подрез чиха	1 410,25	1 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 694,25
			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуниц а	3 126,70	3 633,05	3 984,33	3 986,56	4 533,81	4 837,10	4 817,20	4 817,60	3 886,00	3 886,00	3 886,00	3 886,00	3 886,00	3 886,00	49 280,35
3	Отде льно е меропри ятие	Организа ция деятель ности краеведче ского музея	МБУК «Белохо луницки й краеведч еский музей»	2 887,03	3 079,91	3 611,65	3 569,63	4 396,14	4 727,70	4 733,00	4 732,40	3 301,30	3 301,30	3 301,30	3 301,30	44 942,66		
4	Отде льно е меропри ятие	Организа ция досуга и обеспече ния культурно -просвети тельного обслужи вания жителей района	МБУК «Белохо луницки й Дом культур ы»	43 223,95	45 074,03	54 121,64	55 662,08	61 153,68	65 236,50	65 729,10	66 124,10	52 262,60	52 262,60	52 262,60	52 262,60	665 375,48		
5	Отде льно е меропри ятие	Организа ция предост авления услуг в области физическо	МБУ СКК «Здоровь е» имени О.В. Кулаков а	3 793,59	3 876,00	4 710,42	7 183,84	8 073,09	7 997,40	8 065,00	8 039,60	4 744,90	4 744,90	4 744,90	4 744,90	70 718,54		

		работ на социально-значимом объектах культуры	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,00	0,00	0,00	0,00	142,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142,88
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	0,00	0,00	97,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,55
			всего	48,02	0,00	49,00	59,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,66
		Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	48,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,02
			МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница	0,00	0,00	49,00	59,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,64
11	Отдельное мероприятие															
12	Отдельное мероприятие	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,85	0,00	1,92	1,90	1,60	1,30	1,31	1,34	0,00	0,00	0,00	0,00	10,22

	е мероприятие	поддержка лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории и сельских поселений Кировской области, и их работникам	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0,00	0,00	0,00	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,70
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	0,00	0,00	1,70	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,40
			всего	130,00	98,00	200,00	536,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	964,98
15	Отдельное мероприятие	Проведение юбилейных мероприятий и дат	администрация Белохолуницкого муниципального района	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	98,00	200,00	536,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834,98
16	Отдельное мероприятие	Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам	управление культуры Белохолуницкого района	0,00	0,07	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,29

		деятельности органов местного самоуправления															
17	Отделное мероприятие	Поддержка социокультурных проектов с участием «Волонтеров культуры»	всего	0,00	0,00	1,25	6,00	20,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,25	
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	1,25	3,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,25
			МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	0,00	0,00	0,00	3,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,00
			МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
18	Отделное мероприятие	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалы для МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,80		
19	Отделное	Техническое оснащение	МБУК «Белохолуницкий	0,00	0,00	0,00	2,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10		

27	Отдельное мероприятие	Частичный капитальный ремонт здания МБУ ДО "Белохолуницкая детская школа искусств"	МБУ ДО "Белохолуницкая ДШИ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	
28	Отдельное мероприятие	Поддержка семей мобилизованных	МБУ ДО "Белохолуницкая ДШИ"	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	38,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,40	
29	Отдельное мероприятие	Реализация инициативных проектов	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	342,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342,20	
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0,00	0,00	0,00	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,00
			МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	214,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214,20

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№	Статус	Наименование муниципальной программы	Источники	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей												
				2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)	2030 год (прогноз)	ИТОГО
	Муницип	«Развитие	всего	113 698,92	114 591,62	134 318,19	166 410,19	171 454,40	205 881,34	157 895,90	158 684,60	122 982,30	122 982,30	122 982,30	122 982,30	1 714 864,36

	альная программа	культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2024 годы	федеральный бюджет	6 456,32	2 474,34	2 168,07	6 242,18	11 959,55	33 779,04	121,17	124,36	0,00	0,00	0,00	0,00	63 325,03
			областной бюджет	1 432,37	1 434,52	1 948,52	11 677,88	1 332,13	7 987,24	697,53	704,74	549,10	549,10	549,10	549,10	29 411,33
			местный бюджет	99 631,49	106 270,63	123 601,39	142 121,93	150 368,39	158 930,74	152 759,70	153 499,00	118 036,20	118 036,20	118 036,20	118 036,20	1 559 328,07
			иные внебюджетные источники	6 178,74	4 412,13	6 600,21	6 368,20	7 794,33	5 184,32	4 317,50	4 356,50	4 397,00	4 397,00	4 397,00	4 397,00	62 799,93
1	Отделное мероприятие	Организация библиотечного обслуживания населения	всего	21 450,84	21 633,86	24 762,63	27 553,35	30 353,36	32 282,90	31 927,19	32 280,06	23 752,00	23 752,00	23 752,00	23 752,00	317 252,19
			местный бюджет	20 668,22	21 103,78	24 170,02	26 854,19	29 190,52	31 895,90	31 540,19	31 893,06	23 452,00	23 452,00	23 452,00	23 452,00	311 123,88
			иные внебюджетные источники	782,62	530,08	592,61	699,16	1 162,84	387,00	387,00	387,00	300,00	300,00	300,00	300,00	6 128,31
2	Отделное мероприятие	Развитие системы дополнительного образования	всего	14 110,26	15 746,26	17 161,75	18 661,72	20 170,94	21 085,88	20 347,20	20 364,30	17 584,50	17 584,50	17 584,50	17 584,50	217 986,31
			местный бюджет	13 027,73	14 904,65	16 172,74	17 563,63	18 937,60	19 553,10	19 524,20	19 541,30	16 554,50	16 554,50	16 554,50	16 554,50	205 442,95
			иные внебюджетные источники	1 082,53	841,61	989,01	1 098,09	1 233,34	1 532,78	823,00	823,00	1 030,00	1 030,00	1 030,00	1 030,00	12 543,36
3	Отделное мероприятие	Организация деятельности краеведческого музея	всего	3 016,65	3 254,04	3 772,33	3 735,49	4 727,96	4 834,70	4 836,00	4 840,40	3 401,30	3 401,30	3 401,30	3 401,30	46 622,77
			местный бюджет	2 887,03	3 079,91	3 611,65	3 569,63	4 396,14	4 727,70	4 733,00	4 732,40	3 301,30	3 301,30	3 301,30	3 301,30	44 942,66
			иные внебюджетные источники	129,62	174,13	160,68	165,86	331,82	107,00	103,00	108,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1 680,11
4	Отделное мероприятие	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания	всего	46 776,35	47 474,02	57 747,99	59 179,47	65 400,27	67 959,04	68 318,60	68 731,60	54 977,60	54 977,60	54 977,60	54 977,60	701 497,74
			местный бюджет	43 223,95	45 074,03	54 121,64	55 662,08	61 153,68	65 236,50	65 729,10	66 124,10	52 262,60	52 262,60	52 262,60	52 262,60	665 375,48
			иные внебюджетные источники	3 552,40	2 399,99	3 626,35	3 517,39	4 246,59	2 722,54	2 589,50	2 607,50	2 715,00	2 715,00	2 715,00	2 715,00	36 122,26

		ния культуры и дополнительного образования культуры														
12	Отдельно мероприятие в Российской Федерации государственной программы Кировской области «Развитие культуры»	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов в Российской Федерации государственной программы Кировской области «Развитие культуры»	всего	17,07	0,00	191,61	190,00	157,10	130,00	130,21	133,64	0,00	0,00	0,00	0,00	949,63
			федеральный бюджет	12,21	0,00	180,20	176,81	146,17	120,98	121,17	124,36	0,00	0,00	0,00	0,00	881,90
			областной бюджет	4,01	0,00	9,49	11,29	9,33	7,72	7,73	7,94	0,00	0,00	0,00	0,00	57,51
			местный бюджет	0,85	0,00	1,92	1,90	1,60	1,30	1,31	1,34	0,00	0,00	0,00	0,00	10,22

		М деятельн ости органов местного самоупр авления															
18	Отде льно е меропри ятия	Реконстр укция здания Гуренск ого Дома культур ы филиала МБУК «Белохо лунички й Дом культур ы», приобре тение оборудо вания	всего	6 750,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 750,70	
			федеральн ый бюджет	6 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 286,00
			областной бюджет	330,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,90
			местный бюджет	133,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,80
19	Отде льно е меропри ятия	Реализац ия регионал ьного проекта «Цифров изация услуг и формиро вание информа ционног о простран ства в сфере культур ы Кировск ой области»		0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

		Создание виртуальных концертных залов	федеральный бюджет	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
20	Отдельное мероприятие	Поддержка социокультурных проектов с участием «Волонтеров культуры»	местный бюджет	0,00	0,00	1,25	6,00	20,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,25
21	Отдельное мероприятие	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для МБУ ДО «Белохолуницкая детская школа искусств»	всего	0,00	0,00	0,00	4 974,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 974,22
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	4 875,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 875,17
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	49,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,25
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,80
22	Отдельное мероприятие	Техническое оснащение муниципальных музеев	всего	0,00	0,00	0,00	202,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	2,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10
23	Отдельное мероприятие	Приобретение	всего	0,00	0,00	0,00	1 434,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 434,56	

30	Отделное мероприятие	Частичный капитальный ремонт здания МБУ ДО "Белохолуницкая детская школа искусств"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 824,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 824,20	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 448,30
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 177,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 177,60
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30
31	Отделное мероприятие	Создание модельной муниципальной библиотеки в рамках федерального проекта «Культурная среда»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
32	Отделное мероприятие	Поддержка семей мобилизованных	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	38,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,40	
33	Отделное мероприятие	Реализация инициативных проектов	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	476,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476,20	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	342,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342,20	
33.1		Инициативный проект «Тело в гармонии с душой» -	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	214,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214,20		

		Дом культур ы"														
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 212-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.03.2024 № 129-П**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области», от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.03.2024 № 129-П «Об утверждении плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы» на 2024 год, утвердив план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2030 годы» на 2024 год в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры Белохолуницкого района Щербакову Е.В.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.05.2024 № 212-П

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района»
на 2019-2030 годы» на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на 2024 год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2030 годы				всего	205 881,34	
федеральный бюджет					33 779,04		
областной бюджет					7 987,24		
местный бюджет					158 930,74		
иные внебюджетные источники					5 184,32		
1			01.01.2024	31.12.2024	всего	32 282,90	

	Организация библиотечного обслуживания населения	Худякова Людмила Анатольевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека» (далее - МБУК «Белохолуницкая ЦБ»)*			местный бюджет	31 895,90	
					иные внебюджетные источники	387,00	
2	Развитие системы дополнительного образования				всего	21 085,88	
					местный бюджет	19 553,10	
					иные внебюджетные источники	1 532,78	
2.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги, хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Осетрова Ульяна Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белохолуницкая детская школа искусств» (далее - МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»)*	01.01.2024	31.12.2024	всего	15 968,78	
					местный бюджет	14 716,00	
					иные внебюджетные источники	1 252,78	
2.2	Заработная плата, страховые взносы, налоги, хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Сорокожердьева Анастасия Андреевна –	01.01.2024	31.12.2024	всего	5 117,10	
					местный бюджет	4 837,10	

		директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница (далее - МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница)*			иные внебюджетные источники	280,00	
3	Организация краеведческого музея	деятельности культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»)*	01.01.2024	31.12.2024	всего	4 834,70	
					местный бюджет	4 727,70	
					иные внебюджетные источники	107,00	
4	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	Владыкина Елена Владимировна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» (далее - МБУК "Белохолуницкий Дом культуры")*	01.01.2024	31.12.2024	всего	67 959,04	
					местный бюджет	65 236,50	
					иные внебюджетные источники	2 722,54	

5	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор муниципального бюджетного учреждения спортивно-культурный комплекс «Здоровье» им. О.В. Кулакова (далее - МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова)*	01.01.2024	31.12.2024	всего	8 432,40	
					местный бюджет	7 997,40	
					иные внебюджетные источники	435,00	
6	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию				всего	23 710,00	
					областной бюджет	110,10	
					местный бюджет	23 599,90	
6.1	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Щербакова Екатерина Викторовна - начальник управления культуры Белохолуницкого района	01.01.2024	31.12.2024	всего	3 437,80	
					областной бюджет	110,10	
					местный бюджет	3 327,70	
6.2	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Чикишева Екатерина Валентиновна - руководитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия	01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	4 431,30	

		муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» (далее - МКУ «ЦБК»)*					
6.3	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Бузмакова Светлана Юрьевна – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – МКУ по хоз.обслуживанию)*	01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	15 840,90	
7	Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области в рамках государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и укрепление единства российской нации»				всего	4 311,54	
					областной бюджет	2 760,00	
					местный бюджет	1 551,54	
7.1	Замена окон в здании Гуренского дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК	01.01.2024	31.12.2024	всего	471,88	
					областной бюджет	330,00	

	расположенного по адресу: Белохолуницкий район д. Гуренки, ул. Советская д. 10	«Белохолуницкий Дом культуры »*			местный бюджет	141,88	
7.2	"Культурные традиции - под надужной крышей", капитальный ремонт крыши пристроя и парадного крыльца здания Дубровского ДК – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» расположенного по адресу: ул.Клубная д. 14 в п. Дубровка Белохолуницкого района	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	2 452,59	
					областной бюджет	1 470,00	
					местный бюджет	982,59	
7.3	"Новые окна - новый взгляд на мир", замена окон в здании Поломского Дома культуры МБУК «Белохолуницкий ДК»	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	526,51	
					областной бюджет	345,00	
					местный бюджет	181,51	
7.4	"Что имеем - сохраним", ремонтные работы по зданию МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей" по адресу г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д.2	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»*	01.01.2024	31.12.2024	всего	860,56	
					областной бюджет	615,00	
					местный бюджет	245,56	
8	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 человек				всего	8 815,00	
					федеральный бюджет	4 857,26	
					областной бюджет	1 203,04	
					местный бюджет	2 754,70	
8.1	Приобретение оборудования, одежды сцены в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», расположенный по адресу г. Белая Холуница ул. Усатовой д.4	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	7 322,34	
					федеральный бюджет	4 857,26	
					областной бюджет	310,04	
					местный бюджет	2 155,04	

8.2	Текущий ремонт сцены зрительного зала в здании МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», расположенный по адресу г. Белая Холуница ул. Усатовой д.4	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	599,66	
					местный бюджет	599,66	
9	Развитие и укрепление материально-технической базы Троицкого Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	1 275,70	
					областной бюджет	893,00	
					местный бюджет	382,70	
10	Поддержка социо-культурных проектов с участием «Волонтеров культуры»				всего	25,00	
		Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	10,00	
		Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	10,00	
		Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»*	01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	5,00	
11	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства				всего	568,00	
		Осетрова Ульяна Владимировна – директор МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ »*	01.01.2024	31.12.2024	областной бюджет	139,00	

		Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» *	01.01.2024	31.12.2024	областной бюджет	291,00	
		Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2024	31.12.2024	областной бюджет	138,00	
12	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации государственной программы Кировской области «Развитие культуры»	Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2024	31.12.2024	всего	130,00	
					федеральный бюджет	120,98	
					областной бюджет	7,72	
					местный бюджет	1,30	
13	Государственная поддержка лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Кировской области, и их работникам	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"	01.01.2024	31.12.2024	всего	161,28	
					федеральный бюджет	150,00	
					областной бюджет	9,58	
					местный бюджет	1,70	
14	Поддержка семей участников специальной военной операции	Осетрова Ульяна Владимировна - директор МБУ ДО "Белохолуницкая ДШИ"	01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	38,40	
15	Капитальный ремонт Всехсвятского ДК - филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское ул. Победы д.1	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	10 963,30	
					федеральный бюджет	10 202,50	
					областной бюджет	651,20	

					местный бюджет	109,60	
16	Частичный капитальный ремонт здания МБУ ДО "Белохолуницкая детская школа искусств"	Осетрова Ульяна Владимировна - директор МБУ ДО "Белохолуницкая ДШИ"*	01.01.2024	31.12.2024	всего	19 824,20	
					федеральный бюджет	18 448,30	
					областной бюджет	1 177,60	
					местный бюджет	198,30	
17	Капитальный ремонт фасада Всехсвятского ДК - филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское ул. Победы д.1	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры »*	01.01.2024	31.12.2024	всего	1 515,20	
					областной бюджет	1 500,00	
					местный бюджет	15,20	
18	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, укрепление материально - технической базы учреждений культуры		01.01.2024	31.12.2024	местный бюджет	841,80	

*Исполнители участвуют в реализации мероприятия по согласованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

№ 216-П

г. Белая Холуница

**О предоставлении бюджетных средств
на реализацию инициативных проектов в 2024 году**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 36 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Порядком использования бюджетных средств районного фонда поддержки инициатив граждан «Холуницкие инициативы», утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2024 № 17-П, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.05.2024 № 214-П «Об итогах конкурсного отбора» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из районного фонда поддержки инициатив граждан «Холуницкие инициативы» (далее – Фонд) победителям конкурсного отбора на реализацию инициативных проектов на территории населенных пунктов Белохолуницкого муниципального района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления:

1.1. Муниципальным учреждениям образования и культуры бюджетные ассигнования в общей сумме 400 000 (четыреста тысяч) рублей на реализацию инициативных проектов согласно приложению № 1.

1.2. Администрациям поселений Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация поселения) в форме иных межбюджетных трансфертов (далее – иной МБТ) на общую

сумму 1 068 180 (один миллион шестьдесят восемь тысяч сто восемьдесят) рублей согласно приложению № 2.

2. Срок реализации инициативных проектов – до 01.12.2024 года.

3. Срок выделения средств из Фонда – до 20.12.2024 года.

4. Администрациям поселений:

4.1. Включить мероприятия по реализации инициативных проектов в муниципальную программу, утвержденную в поселении.

4.2. Заключить соглашение с администрацией Белохолуницкого муниципального района о предоставлении иного МБТ в течение 30 дней с даты издания данного постановления.

5. Управлению образования Белохолуницкого района, управлению культуры Белохолуницкого района и администрациям поселений организовать контроль за реализацией инициативных проектов граждан.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.05.2024 № 216-П

**Перечень главных распорядителей бюджетных средств,
которым выделяются бюджетные ассигнования
на реализацию инициативных проектов в 2024 году**

Исполнитель инициативного проекта	Наименова ние инициативн ого проекта	Место реализации инициативного проекта	Общая сумма проекта, в рублях	в том числе, в рублях		
				Средства Фонда	Софинанси рование населения	Софинанси рование ЮЛ, ИП
МБУК «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	«Гуляй парк. Танцпло- щадка»	с. Троица	260 551,00	200 000,00	20 000,00	40 551,00
МКОУ СОШ п. Подрезчиха	«Ветер перемен»	п. Подрезчиха	329 195,70	200 000,00	83 195,70	46 000,00
Итого			589 746,70	400 000,00	103 195,70	86 551,00

Приложение № 2

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.05.2024 № 216-П

**Перечень муниципальных образований Белохолуницкого
муниципального района, которым выделяются иные МБТ
на реализацию инициативных проектов в 2024 году**

Муниципальное образование	Наименование инициативного проекта	Место реализации инициативного проекта	Общая сумма проекта, в рублях	в том числе, в рублях			
				Средства Фонда	Софинансирование населения	Софинансирование ЮЛ, ИП	Бюджет поселения
Поломское сельское поселение	«Аллея семьи, любви и верности»	с. Полом	350 000,00	200 000,00	5 000,00	85 000,00	60 000,00
Поломское сельское поселение	«Благоустройство территории у дома культуры»	с. Полом	210 000,00	180 000,00	5 000,00	20 000,00	5 000,00
Ракаловское сельское поселение	«Аллея притяжение»	д. Ракалово	345 000,00	200 000,00	5 000,00	30 000,00	110 000,00
Всехсвятское сельское поселение	«Территория здоровья 3. Спортивные игры»	с. Всехсвятское	220 000,00	200 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
Всехсвятское сельское поселение	«Информационный перекресток»	с. Всехсвятское	113 000,00	110 000,00	1 500,00	1 500,00	0,00
Гуренское сельское поселение	«Реконструкция детской игровой площадки»	д. Гуренки	202 180,00	178 180,00	12 000,00	2 000,00	10 000,00
Итого			1 440 180,00	1 068 180,00	38 500,00	148 500,00	185 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

№ 217-П

г. Белая Холуница

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 14.06.2024 открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2. Утвердить документацию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района разместить информацию о проведении аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru., <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.05.2024 № 217-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого аукциона в электронной форме на
право заключения договора аренды муниципального имущества
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район

г. Белая Холуница
2024 год

Раздел I. Условия участия и порядок проведения аукциона

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий аукцион проводится на основании приказа федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС), в соответствии с гражданским кодексом российской федерации, федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «о защите конкуренции».

1.2. Организатор аукциона – администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

Почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

Телефон: 8(83364) 4-18-47, факс: 8(83364) 4-12-51;

Адрес электронной почты: bhadm-pochta@mail.ru
admbh_imush@mail.ru;

Контактное лицо: Шабалина Елена Викторовна.

1.3. Аукцион проводится в электронной форме открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене договора.

1.4. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте российской федерации в сети интернет www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 гражданского кодекса российской федерации.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со ст. 438 гражданского кодекса российской федерации является акцептом такой оферты.

1.5. Оператор, электронная площадка, ЭТП - АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

1.6. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе,

регулируются в соответствии с требованиями законодательства российской федерации.

2. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом аукциона. Начальная стоимость договора. Срок действия договора

Лот 1

Характеристика объекта: нежилое производственное помещение, общей площадью 19,1 кв. Метров, расположенное на первом этаже здания по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4, кадастровый номер 43:03:310108:383 (далее - объект).

Цель использования: магазин.

Наличие обременений, ограничений: отсутствуют.

Срок договора: на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 4800 (четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек в размере ежемесячной арендной платы с учётом НДС и без учёта эксплуатационных расходов и коммунальных платежей. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 240 (двести сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

Лот 2

Характеристика муниципального имущества:

Здание конюшни, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 227,7 кв. метров, 2014 года постройки. Адрес: Кировская

область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле. Кадастровый № 43:03:350101:665.

Крытый конный манеж, 2014 года постройки. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Конкурное поле, площадь 1750 кв. метров, 2014 года постройки. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Конная тропа, 2014 года постройки, длина 600 метров, ширина 2,5 метра. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Парадная карета. Адрес: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

Цель использования: для спортивно - туристических целей.

Срок договора: на 5 лет.

Начальный размер годовой арендной платы 77 000 (семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 12 833 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки. Начальный размер годовой арендной платы не может быть пересмотрен в сторону его уменьшения.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 3 850 (три тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Начальная цена договора может быть повышена на «шаг аукциона».

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

Лот 3

Характеристика объекта: помещение столовой, назначение - нежилое, общей площадью 103,9 кв. метров, расположенное на 1 этаже административного здания, адрес объекта: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6. Кадастровый № здания 43:03:310221:192 (далее - Объект).

Цель использования: общественное питание.

Срок договора: на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 14000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек в размере ежемесячной арендной платы с учётом НДС и без учёта эксплуатационных расходов и коммунальных платежей. Величина повышения начальной

(минимальной) цены договора («шаг аукциона») 700 (семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

3. Место, сроки, порядок подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона

3.1. Аукцион в электронной форме проводится на торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

3.2. Дата начала подачи заявок: **15.05.2024** на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с установленным торговой площадкой регламентом.

Дата и время окончания подачи заявок: **10.06.2024 в 16:00** по московскому времени.

3.3. Дата и время начала рассмотрения заявок: **13.06.2024 с 10:00** по московскому времени.

3.4. Дата и время аукциона: **14.06.2024:**

Лот № 1 - 09:00 по московскому времени;

Лот № 2 - 10:00 по московскому времени;

Лот № 3 - 11:00 по московскому времени.

3.5. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>), (далее –ЭТП) и доступна для ознакомления без взимания платы.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

К участию в аукционе допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией об аукционе

(далее – заявка), обеспечившие внесение суммы задатка на лицевой счет Претендента (Участника) на ЭТП в размере, указанном в настоящей аукционной документации (далее – заявители).

4.2. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

4.3. Иностранное юридическое и физическое лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 4.1 настоящей документацией об аукционе.

4.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4.5. Заявители не допускаются к участию в аукционе в случаях:
непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, определённых в ч. 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5. Документы, представляемые заявителями на участие в аукционе и требования к ним

5.1. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в аукционе подается по форме и в срок, установленные настоящей документацией об аукционе, и должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. В случае подписания заявки физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности, на заявке должна быть проставлена печать данного юридического лица (при наличии печати).

Заявка, оформленная не по установленной организатором аукциона форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

собственно заявку на участие в аукционе установленной формы Приложение № 1 к настоящей аукционной документации. Для юридических лиц заявка предоставляется на бланке организации;

полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя уполномочено действовать иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 2 к настоящей аукционной документации), заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии:

решения о ликвидации заявителя – юридического лица;

решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях;

документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платёжное поручение или квитанция об оплате).

5.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)). Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего и/или заверившего их лица).

5.5. При нумерации листов заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются в левом нижнем углу.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящей документации об аукционе, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.8. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть чёткими и читаемыми.

5.9. Документы на иностранном языке, представленные иностранными заявителями, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.10. Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, которые надлежащим образом заверены путём проставления уполномоченным лицом заявителя подписи, расшифровки подписи и даты рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица заявителем на участие в аукционе не рассматриваются. При этом аукционная комиссия вправе признать поданные заявителем документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям настоящей документации об аукционе, если ошибки и неточности не противоречат нормам

действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

Заявку и приложенные к ней документы подаёт лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя - руководитель организации (для юридических лиц) либо сам заявитель (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Заявку и приложенные к ней документы может подавать уполномоченное лицо, при этом уполномоченное лицо предъявляет доверенность, оформленную надлежащим образом по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей аукционной документации, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, и в составе заявки на это лицо должна быть приложена доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с Приложением № 2 к настоящей аукционной документации, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

6.2. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящей аукционной документации, и должна содержать документы, указанные в разделе 5 настоящей аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.

6.3. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных

государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

6.5. Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. Подпись удостоверяется печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

6.7. Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

6.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении объекта аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта (лота) одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного объекта (лота), не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.9. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящей аукционной документации, на электронную площадку. Отозванные заявки на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматриваются.

6.11. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении

аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Организатором аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка в размере:

ЛОТ № 1- 960 (девятьсот шестьдесят) рублей 00 коп., НДС не облагается;

ЛОТ № 2- 15400 (пятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп., НДС не облагается;

ЛОТ № 3- 2800 (две тысячи восемьсот) рублей 00 коп., НДС не облагается.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование:	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя:	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225
Назначение платежа:	«Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)».

Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платёжные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки.

Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускается.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.4. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды, определяется правообладателем имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС.

7.5. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

7.6. Задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

7.7. Победителю аукциона задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды; участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона.

7.8. В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.9. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе.

7.10. Задаток не возвращается и направляется на лицевой счет Организатора торгов в случаях, если:

7.10.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

7.10.2. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

7.10.3. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

8. Порядок осмотра объекта аренды

8.1. Осмотр объекта обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

8.2. Для осмотра объекта устанавливается следующий порядок:

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, производится 22.05.2024, 29.05.2024, 05.06.2024, с 10-00 до 11-00 часов по московскому времени.

8.3. Заявитель направляет Организатору аукциона заявку на осмотр объекта с указанием: дня осмотра, адреса и характеристик объекта, наименования организации, имени, фамилии, отчества лица, которое будет производить осмотр, действующих контактных телефонов. Для иностранных лиц копия должны быть легализована и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявка может быть подана непосредственно Организатору аукциона по месту его нахождения или направлена в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в п. 1.2 настоящей Аукционной документации.

Заявка должна быть получена Организатором аукциона не позднее одного рабочего дня до наступления указанной в заявке даты. Проход на объект заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется по документу, удостоверяющему личность (гражданскому паспорту).

На основании заявки, в дополнительно согласованное заявителем время (в пределах времени, указанного в вышеприведённом графике), Организатор аукциона обеспечивает показ объекта.

8.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя или при отказе заявителя от осмотра объекта, все возникшие, в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте и ЭТП. Изменение

предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

10. Отказ от проведения аукциона

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10.3. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

10.4. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона.

11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе

11.1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса

Организатор аукциона предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

11.2. Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **15.05.2024.**

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **10.06.2024.**

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.1. Дата и время начала рассмотрения заявок соответствует дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе п. 3.2 и 3.3 настоящей документации об аукционе.

12.2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на заседании аукционной комиссии, созданной Организатором аукциона (далее – комиссия).

12.3. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок. Комиссия рассматривает заявки, поданные заявителями, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в пункте 12.6 настоящей документации об аукционе.

12.5. Во время рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия имеет право получать консультации и привлекать независимых экспертов.

12.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) непредставления документов, определённых настоящей документацией об аукционе и/или законодательством Российской Федерации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

4) непоступления задатка в установленный срок и в полном объёме на расчётный счёт Организатора аукциона, указанный в настоящей документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

12.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на Официальном сайте и на ЭТП, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

12.8. В случае установления комиссией факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.9. Результаты рассмотрения заявок заявителей оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этот же день протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте и на ЭТП.

12.10. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

12.11. В случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех заявителей к участию в аукционе или о признании

только одного заявителя участником аукциона,

комиссия признаёт аукцион несостоявшимся, о чём вносится запись в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.12. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

13.1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час.

13.2. В аукционе могут принимать участие только заявители, признанные участниками аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а также настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Процедура подачи ценовых предложений указана в Регламенте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>). Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов и ЭТП в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об

итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество победителя - физического лица или наименование победителя - юридического лица.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Договор аренды (проекты согласно приложению № 3 к настоящей аукционной документации) должен быть подписан не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

14.2. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклонился от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В этом случае задаток победителю аукциона (лицу, с которым заключается договор аренды) не возвращается, и он утрачивает право

на заключение договора аренды.

14.3. В срок, установленный для подписания договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.2 настоящей документации об аукционе, либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 5 настоящей аукционной документации.

14.4. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона (единственным участником аукциона) в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписанного им договора аренды в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем (единственным участником аукциона) Организатору аукциона подписанного договора аренды и в установленные сроки, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей

документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона:

подписанный им договор аренды, переданный ему в соответствии с условиями документации об аукционе;

обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором аукциона такое требование было установлено,

победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и задаток им не возвращается.

14.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей аукционной документации.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Организатор аукциона подписывает договор аренды со стороны арендодателя после получения подписанного победителем аукциона (единственным участником аукциона) или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, договора аренды, а также сданного таким участником аукциона комплекта документов, предусмотренного разделом 5 к настоящей аукционной документации.

14.8. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в

аукционе и документацией об аукционе; при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего заявку на участие в аукционе в случае его признания единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Не отраженные в настоящей документации об аукционе отношения регулируются приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1

к документации об аукционе

Главе Белохолуницкого
муниципального района**Заявка на участие в аукционе в электронной форме по лоту № ___**

г. _____

«__» _____ 2024

Заявитель

 полное фирменное наименование / Ф.И.О.***Заполняется заявителем - юридическим лицом***

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____,
организационно-правовая форма _____,
местонахождение юридического лица _____,
ИНН _____, контактные телефоны: _____,
Наименование банка _____,
рас/счёт _____,
_____, кор/счёт _____ БИК _____,

Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет _____ % от уставного капитала.

Заполняется заявителем - физическим лицом (ИП)

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

ИНН _____
паспорт серии _____, № _____ код подразделения _____,
выдан _____
_____ (дата, кем)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес проживания: _____

Контактные телефоны _____

Приложение № 2

к документации об аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ

*(дата и место выдачи)*Претендент _____ в лице _____
*(наименование организации)(должность)*_____ действующего на основании _____
(ФИО)(устава, контракта и т.д.)

уполномочивает

*(ФИО, данные паспорта)*быть представителем _____ для участия в аукционе по лоту №__ на
(наименование заявителя)

право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: _____, площадью ____ кв. м, со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку на участие в аукционе установленного образца с пакетом документов, отзывать заявку на участие в аукционе, участвовать в аукционе, делать предложения о цене договора аренды, подписывать протоколы аукциона, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с участием в проводимом аукционе.

Срок действия доверенности _____ без права передоверия

Подпись

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П.

Приложение № 3
к документации об аукционе

проект договора аренды по лоту
№ 1

ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Белая Холуница от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату производственное помещение, муниципальной собственности, именуемое в дальнейшем ИМУЩЕСТВО, общей площадью 19,1 кв. метров расположенное на первом этаже здания по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4, назначение – нежилое. Кадастровый номер 43:03:310108:383

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется под магазин.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом имуществе правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать имущество при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества

может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930 ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения № 2702-2024/рб2 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 04.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ____ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ____ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ____ руб. __ коп. (_____) и НДС ____ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи имущества к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. Настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством российской федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» ____ 20__ года и действует по «__» ____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

Акт приема-передачи;

Расчет арендной платы;

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района
 почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6
 тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057
 выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи
 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, ИИН _____, ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес:

платежные реквизиты:

р/сч. _____,

БИК _____ ИИН _____, ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____,

телефон _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____ , дата _____, дата _____ и

место рождения: _____,

БИК _____, ИИН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

 м.п.

 м.п.

Приложение № 1

к договору аренды
муниципального имущества

от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендодателя

_____ представитель арендатора - _____,
составили настоящий акт о том, что арендодатель передал, а арендатор
принял _____ в _____ аренду

Техническое состояние сооружения удовлетворительное и
позволяет использовать его в целях, предусмотренных договором
аренды муниципального имущества.

От Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 2

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы муниципального имущества
ПЛОЩАДЬЮ 19,1 КВ. М.

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Проект договора аренды по лоту № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Белая Холуница от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату имущество:

Здание конюшни, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 227,7 кв. метров, 2014 года постройки. Кадастровый номер 43:03:350101:665.

Крытый конный манеж, 2014 года постройки.

Конкурное поле, площадь 1750 кв. метров, 2014 года постройки.

Конная тропа, 2014 года постройки, длина 600 метров, ширина 2,5 метра.

Парадная карета.

Адрес (местоположение) имущества: Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое Поле.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется в спортивно-туристических целях.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется

сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом имуществе правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу

ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать имущество при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930

ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения 185 ОРС серия 4324 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 19.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ____ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ____ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ____ руб. __ коп. (_____) и НДС ____ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи имущества к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. Настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством российской федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

Акт приема-передачи;

Расчет арендной платы;

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района
почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6
тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057

выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, ИНН _____, ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес:

платежные реквизиты:

р\сч. _____,

БИК _____, ИНН _____, ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____,

телефон _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____ , дата _____, дата _____ и

место рождения: _____,

БИК _____, ИНН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору аренды муниципального
имущества

от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендодателя

представитель арендатора - _____, составили настоящий акт
о том, что арендодатель передал, а арендатор принял в аренду

_____.

Техническое состояние сооружения удовлетворительное и позволяет
использовать его в целях, предусмотренных договором аренды муниципального
имущества.

От Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к договору аренды муниципального
имущества

от _____ № _____

РАСЧЕТ

**арендной платы муниципального имущества
ПЛОЩАДЬЮ КВ. М.**

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 3

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Белая Холуница от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату помещение столовой, назначение - нежилое, общей площадью 103,9 кв. метров, расположенное на 1этаже административного здания, именуемое в дальнейшем ИМУЩЕСТВО, по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6. Кадастровый номер помещения 43:03:310221:192.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется для общественного питания.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую

деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом имуществе правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных

Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать имущество при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключение в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930 ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения 186 ОРС серия 4324 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 30.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ____ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ____ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ____ руб. __ коп. (_____) и НДС ____ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи имущества к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. Настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством российской федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу

и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

Акт приема-передачи;

Расчет арендной платы;

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района

почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6

тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057

выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, ИИН _____, ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес:

платежные реквизиты:

р\сч. _____,

БИК _____ ИИН _____, ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____,

телефон _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____, дата _____, дата _____ и

место рождения: _____,

БИК _____, ИИН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору аренды
муниципального имущества

от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендодателя

представитель арендатора - _____, составили настоящий акт
о том, что арендодатель передал, а арендатор принял в аренду

Техническое состояние сооружения удовлетворительное и позволяет
использовать его в целях, предусмотренных договором аренды муниципального
имущества.

От Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 2

к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы муниципального имущества
ПЛОЩАДЬЮ кв. м.

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к договору аренды
муниципального
имущества
от _____ № _____

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

Приложение № 4

к документации об
аукционе**АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«__» _____ 2024Г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**Настоящим уведомляем, что _____
(наименование участника аукциона)Просит вас отозвать заявку № _____,
(регистрационный номер)Поданную _____
(дата, время, способ подачи заявки)На участие в аукционе _____
(наименование аукциона)И вернуть ее по адресу _____
со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком

оформления ознакомлены.

(подпись, М.П.)_____
(фио подписавшего, должность)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024

№ 218-П

г. Белая Холуница

О завершении отопительного сезона 2023/2024 годов

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и в связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Завершить отопительный сезон 2023/2024 годов на территории сельских поселений Белохолуницкого района 20 мая 2024 года.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

№ 219-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 24.01.2024 № 34-П, от 15.02.2024 № 98-П, от 22.04.2024 № 191-П) следующие изменения:

Добавить коды бюджетной классификации, закрепленные за следующими главными администраторами доходов:

903 «Управление образования Белохолуницкого района»:

903 1 17 15030 05 8004 Инициативные платежи, зачисляемые в
150 бюджеты муниципальных районов
(инициативный проект «Ветер перемен»).

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

№ 220-П

г. Белая Холуница

**О рабочей группе
по взаимодействию с контрольно - надзорными органами**

В целях взаимодействия по решению вопросов местного значения и в соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию органов местного самоуправления с контрольно-надзорными органами (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Решения, принятые на рабочей группе, оформлять протоколами с обязательным контролем исполнения принятых решений.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 16.05.2024 № 220-П

СОСТАВ**рабочей группы по взаимодействию с контрольно - надзорными органами**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна
Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель рабочей группы |
| ТЕТЕНЬКИН
Александр
Михайлович | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя рабочей группы |
| КАРАВАЕВА
Елена Геннадьевна | - заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь рабочей группы |
| ОГНЕВА
Елена Николаевна | - начальник Управления образования Белохолуницкого района |
| САЛАНГИН
Павел Дмитриевич | - начальник отделения – старший судебный пристав отделения судебных приставов по Белохолуницкому району (по согласованию) |
| СИТНИКОВА
Наталья Леонидовна | - глава Прокопьевского сельского поселения (по согласованию) |
| ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна | - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| ШУЛАКОВ
Александр
Анатольевич | - глава Подрезчихинского сельского поселения (по согласованию) |
| ШУЛЯТЬЕВ
Антон Сергеевич | - прокурор Белохолуницкого района (по согласованию) |
| ЩЕРБАКОВА
Екатерина Викторовна | - начальник управления культуры Белохолуницкого района |
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2024

№ 226-П

г. Белая Холуница

**О комиссии администрации Белохолуницкого
муниципального района по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 09.06.2021 № 307-П «О создании комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3.2. От 21.06.2021 № 317-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.06.2021 № 307-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.05.2024 № 226-П

СОСТАВ**комиссии администрации Белохолуницкого муниципального
района по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта****интересов**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ТЕТЕНЬКИН
Александр Михайлович | – первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению, председатель комиссии |
| ШАБАЛИНА
Татьяна Александровна | – управляющая делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая общим отделом, заместитель председателя комиссии |
| ЗАДОРИНА
Марина Олеговна | – главный специалист кадровой службы администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| БАРБАКОВ
Александр Михайлович | – консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области |
| БУЗМАКОВА
Светлана Юрьевна | – заведующий отделом по работе с ветеранами муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» |

БУРКОВА Елена Владимировна	– директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области
КАРАВАЕВА Елена Геннадьевна	– заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района
СЫРЦОВА Алла Викторовна	– представитель ветеранской организации Белохолуницкого района
ТАРАСОВА Галина Николаевна	– заместитель председателя Белохолуницкого отраслевого совета (РК) профсоюза работников культуры

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.05.2024 № 226-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Белохолуницкого муниципального района администрациям сельских поселений Белохолуницкого района:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Белохолуницкого муниципального района, муниципальными служащими администраций сельских поселений Белохолуницкого района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Белохолуницкого муниципального района из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района (председатель комиссии).

6.2. Сотрудник кадровой службы администрации Белохолуницкого муниципального района, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района, а также других структурных подразделений администрации Белохолуницкого муниципального района, определяемые главой Белохолуницкого муниципального района.

6.4. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.5. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава Белохолуницкого муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя Общественного совета при администрации Белохолуницкого муниципального района;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в Белохолуницком муниципальном районе;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Белохолуницкого муниципального района.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4 и 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при администрации Белохолуницкого муниципального района, с общественной организацией ветеранов, созданной в Белохолуницком муниципальном районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Белохолуницкого муниципального района, на основании запроса главы Белохолуницкого муниципального района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Белохолуницкого муниципального района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой Белохолуницкого муниципального района, главами сельских поселений Белохолуницкого района в соответствии с частью 13 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»

(далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в кадровую службу администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – кадровая служба) в порядке, установленном правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района, правовыми актами администраций сельских поселений Белохолуницкого района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы Белохолуницкого муниципального района, глав сельских поселений Белохолуницкого района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой Белохолуницкого муниципального района, главами сельских поселений Белохолуницкого района

материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Белохолуницкого муниципального района, администрации сельских поселений Белохолуницкого района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района в кадровую службу. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Белохолуницкого муниципального района или его заместитель, специально на то уполномоченный, главы сельских поселений Белохолуницкого района могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или

уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2, подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, администрациях сельских поселений Белохолуницкого района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона

от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено

пунктами 29 – 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Белохолуницкого муниципального района, администраций сельских поселений Белохолуницкого района, решений или поручений главы Белохолуницкого муниципального района, глав сельских поселений Белохолуницкого муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Белохолуницкого муниципального района, глав сельских поселений Белохолуницкого района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Белохолуницкого муниципального района, администрации сельских поселений Белохолуницкого района.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава Белохолуницкого муниципального района, главы сельских поселений Белохолуницкого района обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Белохолуницкого муниципального района, главы сельских поселений Белохолуницкого района в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения главы Белохолуницкого муниципального района, глав сельских поселений Белохолуницкого района оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Белохолуницкого муниципального района, главам сельских поселений Белохолуницкого района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать

информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется кадровой службой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

№ 228-П

г. Белая Холуница

Об организации на территории Белохолуницкого района на период летних каникул Родительского патруля

В соответствии с поручением Губернатора Кировской области Соколова А.В., в целях организации и обеспечения безопасного отдыха детей и подростков в Белохолуницком районе Кировской области в летнее каникулярное время в 2024 году администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Белохолуницкого района на период летних каникул Родительский патруль в каждом населенном пункте где есть образовательная организация и имеется угроза безопасности детей и подростков на водных объектах.

2. Утвердить график работы Родительских патрулей на территории города Белая Холуница согласно приложению № 1.

3. Утвердить график работы Родительских патрулей на территории сельских поселений Белохолуницкого района согласно приложению № 2.

4. Патрулирование родителями водных объектов осуществлять в будние дни и дни массовых мероприятий.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на организацию деятельности образовательных организаций Белохолуницкого района с 03 июня 2024 года.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.05.2024 № 228-П

**График работы Родительских патрулей на территории
города Белая Холуница**

Школа	Сроки патрулирования
КОГОбУ ШИ ОВЗ № 1	с 03.06.2024-09.06.2024
	с 24.06.2024-30.06.2024
	с 15.07.2024-21.07.2024
	с 05.08. 2024-11.08.2024
	с 26.08.2024-31.08.2024
КОГОбУ СШ с УИОП г. Белая Холуница	с 10.06.2024-16.06.2024
	с 01.07.2024 -07.07.2024
	с 22.07.2024-28.07.2024
	с 12.08.2024-18.08.2024
МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова	с 17.06.2024-23.06.2024
	с 08.07.2024-14.07.2024
	с 29.07.2024-04.08.2024
	с 19.08.2024- 25.08.2024

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.05.2024 № 228-П

**График работы Родительских патрулей на территории
сельских поселений Белохолуницкого района**

На территории сельских поселений: п. Подрезчиха, с. Полон,
п. Климовка, с. Троица, с. Всехсвятское, с. Сырьяны патрулирование
родителями водных объектов осуществлять раз в неделю с **03.06.2024**
по **31.08.2024**.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

№ 230-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 24.01.2024 № 34-П, от 15.02.2024 № 98-П, от 22.04.2024 № 191-П, от 16.05.2024 № 219-П), следующие изменения:

Добавить коды бюджетной классификации, закрепленные за следующими главными администраторами доходов:

902 «Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области»:

902 1 17 15030 05 8003 150 - инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (на реализацию инициативного проекта «Гуляй парк. Танцплощадка»).

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024

№ 233-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Плана мероприятий по взысканию
дебиторской задолженности в бюджет муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район
на 2024 - 2025 годы**

В целях достижения значений показателей, установленных Соглашением о мерах по социально - экономическому развитию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области от 29.01.2024 № 3, заключенного администрацией Белохолуницкого муниципального района с Министерством финансов Кировской области, руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024 - 2025 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета обеспечить:

2.1. Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Организацию контроля за проведением мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района.

2.3. Предоставление в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчета о реализации Плана мероприятий ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Чашникову Н.И.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.05.2024 № 233-П

ПЛАН

мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024 - 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет района), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах			
1.1	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням и штрафам по ним и принятия мер по ее урегулированию	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района; главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района;	ежемесячно	повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию

		управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района		
1.2	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета района	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; Управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	не реже одного раза в квартал	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования
1.3	Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	ежемесячно	снижение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	в сроки, установленные учетной политикой	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет района, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в			предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской

	том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП			задолженности по доходам городского бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов в городской бюджет
2.2	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района	главные администраторы доходов бюджета района: администрация Белохолуницкого муниципального района; управление образования Белохолуницкого района; Управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	ежемесячно	
2.3	Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района			
2.4	Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)			
2.5	Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет района			
2.6	Проведение инвентаризации расчетов с должниками в бюджет района			
2.7	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников			
2.8	Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в бюджет района, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет района	главные администраторы доходов бюджета района: администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	постоянно	предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета района, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет района

3. Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах				
3.1	Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района		при возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки	погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке
3.2	Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района		при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	
3.3	Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням, штрафам по ним
3.4	Осуществление контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района;	при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

		управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района		
3.5	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств
3.6	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням, штрафам по ним
3.7	Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района, в рамках исполнительного производства	главные администраторы доходов бюджета района; администрация Белохолуницкого муниципального района; Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Приложение № 2

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.05.2024 № 233-П

ОТЧЕТ

о реализации Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024-2025 годы

за _____
(указать период отчетности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении с пояснениями
1	2	3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 239-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении перечня муниципальных программ
Белохолуницкого района Кировской области на 2024 год**

В целях реализации постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 27.05.2024 № 239-П

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ Белохолуницкого района
Кировской области на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района
2	Управление муниципальным имуществом	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
3	Совершенствование организации муниципального управления	администрация Белохолуницкого муниципального района
4	Развитие культуры Белохолуницкого района	управление культуры Белохолуницкого района
5	Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района	сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района
6	Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе	отдел ЖКХ администрации Белохолуницкого муниципального района
7	Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района
8	Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района
9	Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе	отдел ЖКХ администрации Белохолуницкого муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 240-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся из числа детей - инвалидов в случае обучения их на дому

В соответствии с нормами статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся из числа детей - инвалидов в случае обучения их на дому, согласно приложению.

2. Установить, что в муниципальных общеобразовательных организациях Белохолуницкого района родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере 154,00 рубля за учебный день.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 15.09.2022 № 445-П «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому».

3.2. От 03.02.2023 № 70-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.09.2022 № 445-П».

3.3. От 18.04.2023 № 199-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.09.2022 № 445-П».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 27.05.2024 № 240-П

**Порядок
выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости
двухразового питания обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, а также обучающихся из числа
детей - инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся из числа детей-инвалидов в случае обучения их на дому (далее - Порядок) определяет механизм и условия выплаты одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), а также обучающихся из числа детей - инвалидов муниципальных общеобразовательных организаций Белохолуницкого района в случае обучения их на дому ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания в размере 154,00 рубля за учебный день (далее - денежная компенсация).

1.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, а также обучающегося из числа детей-инвалидов в течение всего периода его обучения на дому.

1.3. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств местного бюджета.

2. Механизм и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Документы для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) или его представитель (далее - заявитель) представляет в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся с ОВЗ или обучающийся из числа детей - инвалидов.

Для получения денежной компенсации заявитель предъявляет в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее выплаты (далее - заявление) согласно приложению;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно - финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно - финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя).

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления документов по почте оригиналы документов в общеобразовательную организацию не представляются.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления заявителем документов в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале документов на выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья а также обучающихся из числа детей - инвалидов в случае обучения их на дому.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) денежной компенсации заявителю в форме распорядительного акта руководителя общеобразовательной организации.

2.3. Денежная компенсация выплачивается заявителю за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации, в течение учебного года.

Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц, 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении, или в отделение почтовой связи по его выбору.

2.4. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

2.5. Основаниями для приостановления выплаты денежной

компенсации являются:

болезнь обучающегося с ОВЗ, а также обучающегося из числа детей-инвалидов, препятствующая проведению учебных занятий;

нахождение обучающегося с ОВЗ, а также обучающегося из числа детей-инвалидов по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

Приостановление выплаты денежной компенсации наступает со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.6. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней уведомлять в письменном виде или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, руководителя общеобразовательной организации об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации (далее - уведомление).

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, руководитель общеобразовательной организации принимает распорядительный акт о приостановлении выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации в случаях:

прекращения обучения на дому обучающегося с ОВЗ или обучающегося из числа детей - инвалидов;

отчисления обучающегося с ОВЗ или обучающегося из числа детей-инвалидов из общеобразовательной организации;

помещения обучающегося с ОВЗ или обучающегося из числа детей-инвалидов на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающихся с ОВЗ или обучающихся из числа детей-инвалидов по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишения заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого

выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерти заявителя, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечения срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождения либо отстранения опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося с ОВЗ или обучающегося из числа детей-инвалидов или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.8. В случае наступления указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

2.9. При выявлении общеобразовательной организацией одного из указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с пятого по десятый пункта 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме по почте другого родителя (законного представителя) о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя общеобразовательной организации о приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских

реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.11. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет общеобразовательной организации. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску общеобразовательной организации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной общеобразовательной организацией при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Контроль и ответственность за предоставление денежной компенсации

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю, и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

3.2. Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательная организация ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Руководителю общеобразовательной
организации

«_____»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (проживающей) по
адресу: _____

дата рождения _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» прошу предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья (из числа детей-инвалидов) в случае обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида)	Дата рождения обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида)	Место жительства обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида)	Дата и номер заключения психолого - медико - педагогической комиссии о признании обучающимся с ОВЗ (заключения медико - социальной экспертной комиссии о присвоении статуса ребенка - инвалида)	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу производить:

в отделение почтовой связи

_____ (номер отделения почтовой связи)

или в кредитно-финансовое учреждение

_____ (наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)

на счет _____.

_____ (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими приостановление (прекращение) выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение трех рабочих дней) известить руководителя общеобразовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____/_____
(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 241-П

г. Белая Холуница

О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и в целях оказания социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающимся из числа детей - инвалидов, не относящимся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района Кировской области, обеспечить бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с

Порядком.

3. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных организациях Белохолуницкого района размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.11.2022 № 503-П «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огнёву Е.Н.

6. Постановление вступает в силу с 01.09.2024.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 27.05.2024 № 241-П

**Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том
числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся
одновременно к категории обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных
образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся из числа детей-инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях (далее – Порядок), определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), в том числе обучающихся из числа детей - инвалидов, не относящихся одновременно к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся из числа детей - инвалидов), не проживающих в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации).

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ОВЗ, а также обучающиеся из числа детей - инвалидов, не проживающие в образовательных организациях.

1.3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов в образовательных организациях бесплатным двухразовым питанием осуществляется ежедневно в структурных

подразделениях питания (столовых) по месту учебы обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов в течение всего учебного года.

1.4. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, учитываются положения части 3² статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области».

1.5. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов, обучение которых организовано на дому, производится выплата ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости питания и в порядке, установленном администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.6. В случае принятия Правительством Кировской области в установленном порядке решения о введении на территории Кировской области ограничительных мероприятий, предусматривающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов выплачивается денежная компенсация в порядке, установленном администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов в образовательных организациях (далее — питание) осуществляется в учебные дни при посещении обучающимися с ОВЗ, а также обучающимися из числа детей-инвалидов образовательной организации.

2.2. За дни непосещения обучающимся с ОВЗ, а также обучающимся из числа детей-инвалидов образовательной организации питание не компенсируется.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ, а также обучающиеся из числа детей-

инвалидов обеспечиваются питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2007 № 87/108 «О материальном обеспечении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. Стоимость одного дня питания обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов устанавливается ежегодно администрацией Белохолуницкого муниципального района в соответствии с решением Белохолуницкой районной Думы об утверждении бюджета Белохолуницкого района на очередной финансовый год.

2.5. Организация питания обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов в образовательных организациях осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

2.6. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов руководители образовательных организаций:

2.6.1. Локальным актом назначают ответственного за организацию питания в образовательной организации, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации (далее - ответственный).

2.6.2. Информировать на родительских собраниях, официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов о предоставлении питания.

2.6.3. На основании представленных родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися с ОВЗ, а также обучающимися из числа детей-инвалидов документов устанавливают наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов права на получение питания.

2.6.4. В течение 3-х рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов

издают локальный акт о предоставлении (отказе в предоставлении) питания, уведомляют письменно родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов о принятом решении, а также сроках, порядке обеспечения и режиме питания.

2.6.5. Обеспечивают приобщение выписки из локального акта, указанного в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, к личному делу обучающегося с ОВЗ, а также обучающегося из числа детей - инвалидов в отношении которого принято решение о предоставлении питания.

2.6.6. Ежегодно, на начало учебного года, издают локальный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей - инвалидов, обеспечиваемых питанием.

2.6.7. Представляют по требованию Управления образования Белохолуницкого района отчеты по обеспечению питанием обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов.

2.7. Для осуществления учета обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, ответственным ведется табель, который в конце месяца сдается в бухгалтерию образовательной организации.

2.8. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, а также обучающегося из числа детей-инвалидов либо совершеннолетний обучающийся с ОВЗ, а также обучающийся из числа инвалидов предоставляет в образовательную организацию:

2.8.1. Заявление по форме, установленной образовательной организацией (далее - заявление).

2.8.2. Документ(ы), подтверждающий(ие) личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ, а также обучающегося из числа детей-инвалидов.

2.8.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.8.4. Заключение медико - социальной экспертной комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся инвалидности.

2.8.5. Согласие на обработку персональных данных.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2 - 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах для снятия с них копий.

2.10. Заявление регистрируется в образовательной организации в специальном журнале в установленном порядке.

2.11. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся из числа детей-инвалидов. соблюдением санитарно - гигиенических правил и норм возлагается на руководителей образовательных организаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ 249-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2018 № 549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2019 № 13-П, от 26.03.2019 № 173-П, от 17.04.2019 № 216-П, от 18.06.2019 № 347-П, от 15.07.2019 № 399-П, от 21.08.2019 № 460-П, от 24.10.2019 № 575-П, от 25.11.2019 № 629-П, от 16.12.2019 № 671-П, от 27.01.2020 № 47-П, от 03.03.2020 № 135-П, от 27.03.2020 № 189-П, от 18.05.2020 № 247-П, от 23.07.2020 № 354-П, от 20.08.2020 № 408-П, от 15.10.2020 № 490-П, от 01.12.2020 № 581-П, от 13.01.2021 № 30-П, от 25.02.2021 № 139-П, от 16.03.2021 № 168-П, от 04.05.2021 № 247-П, от 27.05.2021 № 274-П, от 14.07.2021 № 350-П, от 05.10.2021 № 450-П, от 30.11.2021 № 545-П, от 23.12.2021 № 584-П, от 10.01.2022 № 2-П, от 07.02.2022 № 64-П, от 14.03.2022 № 125-П, от 22.04.2022 № 187-П, от 10.06.2022 № 275-П, от 22.08.2022 № 405-П, от 18.10.2022 № 473-П, от 29.11.2022 № 538-П, от 16.12.2022 № 573-П, от 30.01.2023 № 50-П, от 28.02.2023 № 104-П, от 14.07.2023 № 347-П, от 14.11.2023 № 486-П, от 19.01.2024 № 24-П, от 18.03.2024 № 138-П) (далее – постановление), утвердив изменения в муниципальной

программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2030 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 31.05.2024 № 249-П

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2030 годы

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы»	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет; - доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2 месяцев-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе); - удельный вес численности обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, которым
---	--

	<p>предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования; - удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности; - доля детей школьного возраста, получающих услугу отдыха и оздоровления в муниципальных учреждениях с дневным пребыванием детей, от общего числа детей школьного возраста; - удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства; - количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия; - количество дошкольных образовательных организаций, в которых созданы дополнительные места для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; - количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом; - количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом; - в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом; - количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;</p>
--	---

	<p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;</p> <p>доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях</p> <p>обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) составит 100%;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, составит не менее 5%;</p> <p>количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых выполнены мероприятия по подготовке образовательного пространства и созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального</p>
--	--

	<p>проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания;</p> <p>доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях;</p> <p>в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского спорта;</p> <p>в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;</p> <p>количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием;</p> <p>обеспечение выплат денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно».</p>
--	--

1.2. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»	<p>к концу 2030 года удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет по сравнению с 2018 годом увеличится до 99%;</p> <p>к концу 2030 года 97% детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;</p> <p>к концу 2030 года удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся до 58%;</p> <p>к концу 2030 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных</p>
--	---

	<p>организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций увеличится до 24%;</p> <p>к концу 2030 года удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях, составит 50%;</p> <p>доля детей школьного возраста, получающих услугу отдыха и оздоровления в муниципальных учреждениях с дневным пребыванием детей, от общего числа детей школьного возраста в 2024 году составит 13% ;</p> <p>к концу 2030 года социальные выплаты, осуществляемые в рамках законодательства, будут осуществляться в объеме 100%;</p> <p>к концу 2030 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом увеличится, в том числе: в 2019 г -1 организация;</p> <p>количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом в 2020 году увеличится на 1 единицу;</p> <p>в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;</p> <p>к концу 2030 года количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования составит 40 мест, в т.ч. в 2019 году – 40 мест;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году, на 0% в 2020 году, на 0% в 2021 году;</p> <p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0,6% в 2019 году, на 1,3% в 2020 году, на 1,4% в 2021 году;</p>
--	---

	<p>увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году, на 0% в 2020 году, на 0% в 2021 году;</p> <p>к концу 2030 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации, составит в 2019 году-1 учреждение, в 2020 году – 1 учреждение; в 2022 году - 1 учреждение; в 2023 году – 8 учреждений;</p> <p>доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях составит 100%, в т.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году, 2023-2030 г.г. – 100%;</p> <p>доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит 100%, в.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году, 100% в 2023-2030 годах;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) составит 100%.</p> <p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение</p>
--	--

	<p>муниципальной услуги в социальной сфере, составит не менее 5%;</p> <p>количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций составит в 2020 году -1 учреждение;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых выполнены мероприятия по подготовке образовательного пространства и созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» составит в 2021 году – 1 учреждение;</p> <p>количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» составит в 2022 году- 2 учреждения; в 2023 году – 2 учреждения, в 2024 году – 6 учреждений;</p> <p>количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания составит в 2022 году – 1 учреждение;</p> <p>количество учреждений, оснащенных спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой составит в 2022 году – 1 учреждение;</p> <p>доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта в 2022 году – 100%;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием составит не менее 68%;</p> <p>количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях – 3 человек;</p> <p>количество государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -10 учреждений;</p>
--	--

	<p>количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского спорта в 2023 году – 1 учреждение;</p> <p>количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта в 2024 году – 1 учреждение;</p> <p>количество организаций дополнительного образования со специальным названием «спортивная школа», а также муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные программы в области физической культуры и спорта, оснащенных спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой в 2024 году – 1 учреждение;</p> <p>количество мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Кировской области, в которых жители муниципального образования приняли участие не менее 4 раз в 2024 году;</p> <p>в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом в 2023 – 1 учреждение, 2024 год – 1 учреждение;</p> <p>доля обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся детей участников специальной военной операции в 2024 – 100%;</p> <p>количество муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования в 2024 году – 1 учреждений;</p> <p>обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно 2024-2026 год – 111 единиц».</p>
--	---

2. Раздел 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В современных условиях образование является фактором экономического роста, повышения эффективности и конкурентоспособности реального сектора экономики, благосостояния и благополучия каждого гражданина.

Поэтому на территории района развивается модель системы образования, позволяющая каждому жителю вне зависимости от места проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям современного общества и требованиям развития экономики. Это даст возможность каждому жителю устроиться по приобретенной специальности и достойно реализовать себя.

В основу институциональных изменений, направленных на приведение системы образования в соответствие с приоритетами социально-экономического развития района, заложены ориентиры, определенные государственной и региональной политикой в области образования.

Кроме того, целевые показатели развития отрасли определены указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Исходя из анализа текущего состояния системы образования, в контексте стратегических ориентиров развития образования района до 2018 года намечены приоритетные направления развития образования.

повышение качества результатов образования на разных уровнях;

обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития российского общества и экономики;

обеспечение доступности дошкольного образования;

обеспечение доступности дополнительного образования в различных формах, включая очно - заочную, заочную и дистанционную, в соответствии с потребностями и индивидуальными особенностями детей;

обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

выравнивание образовательных возможностей населения района независимо от места проживания;

повышение эффективности социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

развитие механизмов государственно-общественного управления образованием, стимулирование инициативности и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества;

формирование высококвалифицированного состава педагогов, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения.

Вместе с тем на различных уровнях образования выделяются свои приоритеты, отвечающие сегодняшним проблемам и долгосрочным вызовам.

В системе дошкольного образования:

реализация комплекса мер по достижению 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

переход на новые организационно-экономические механизмы;

создание условий для инвестирования средств в систему дошкольного образования бизнес-структурами, частными лицами;

обновление содержания и повышение качества дошкольного образования;

создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В системе общего образования:

обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребенка;

обеспечение поэтапного перехода общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты;

создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания толерантной,

поликультурной личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения;

развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности

обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация комплекса мер по повышению эффективности социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

В системе дополнительного образования детей:

обеспечение детям в соответствии с их потребностями и учетом индивидуальных особенностей доступности и равных возможностей получения дополнительного образования в различных формах, включая очно-заочную, заочную и дистанционную;

расширение взаимодействия общего и дополнительного образования детей в рамках реализации нового федерального государственного образовательного стандарта и профильного обучения старшеклассников;

укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей с целью создания условий для развития творческих способностей детей по физкультурно-спортивной, военно-патриотической, технической, научно-исследовательской и другим направленностям.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной

программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Белохолуницком районе обеспечивается персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере Управление образования Белохолуницкого района руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белохолуницком районе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

В сфере организации отдыха и оздоровления детей:

создание условий для обеспечения качественного детского отдыха;

создание в местах организации отдыха и оздоровления детей условий, безопасных для жизни и здоровья детей;

расширение спектра предоставляемых услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

В кадровой политике:

стимулирование развития инновационного потенциала педагогических работников;

повышение социального статуса педагогических работников;

совершенствование механизмов оплаты труда педагогов по результатам их деятельности;

привлечение в отрасль высококвалифицированных, а также молодых специалистов.

В соответствии с приоритетами социально-экономического развития в сфере образования целями муниципальной программы являются:

обеспечение каждому жителю области доступности качественного образования, соответствующего современным требованиям социально - экономического развития области;

создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей.

Для достижения указанных целей должны быть решены следующие основные задачи:

совершенствование социально - экономических условий для обеспечения равного доступа населения области к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей;

повышение профессионального уровня педагогов.

Показателями эффективности, характеризующими достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы, являются:

удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет;

доступность дошкольного образования (отношение численности детей 2 месяцев - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 2

месяцев -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе);

удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;

доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования;

удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности;

удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях;

удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы безопасные условия;

количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом;

количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;

в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;

количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования;

доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях составит 100%;

обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств составит 100%;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования составит не менее 5%;

количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций;

количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках

федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания;

количество учреждений, оснащенных спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой;

доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;

увеличение количества ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях;

количество муниципальных общеобразовательных организациях, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского спорта;

в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;

количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием.

Все показатели эффективности муниципальной программы определяются расчетным путем.

Ожидаемые количественные результаты реализации муниципальной программы:

к концу 2030 года удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет по сравнению с 2018 годом увеличится до 99%;

к концу 2030 года 97% детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;

к концу 2030 года удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым

предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся до 58%;

к концу 2030 года доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций увеличится до 24%;

к концу 2030 года удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях, составит 50%;

доля детей школьного возраста, получающих услугу отдыха и оздоровления в муниципальных учреждениях с дневным пребыванием детей, от общего числа детей школьного возраста в **2024 году составит 13%**;

к концу 2030 года социальные выплаты, осуществляемые в рамках законодательства, будут осуществляться в объеме 100%.

к концу 2030 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом увеличится, в том числе: в 2019 г -1 организация;

количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом в 2020 году увеличится на 1 единицу;

в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;

к концу 2030 года количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования составит 40 мест, в т.ч. в 2019 году – 40 мест;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году, на 0% в 2020 году, на 0% в 2021 году;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением

дошкольного образования на 0,6% в 2019 году, на 1,3% в 2020 году, на 1,4% в 2021 году;

увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования на 0% в 2019 году, на 0% в 2020 году, на 0% в 2021 году;

к концу 2030 года количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации, составит в 2019 году-1 учреждение, в 2020 году – 1 учреждение; в 2022 году - 1 учреждение; в 2023 году – 8 учреждений.

Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях составит 100%, в т.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году, 2023-2030 г.г. – 100%.

доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит 100%, в.ч. 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году, 100% в 2023-2030 годах;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств составит 100%;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования составит не менее 5%;

количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций составит в 2020 году -1 учреждение;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых выполнены мероприятия по подготовке образовательного пространства и созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» составит в 2021 году – 1 учреждение;

количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» составит в 2022 году- 2 учреждения; в 2023 году – 2 учреждения, в 2024 году – 6 учреждений;

количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания составит в 2022 году – 1 учреждение;

количество учреждений, оснащенных спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой составит в 2022 году – 1 учреждение;

доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта в 2022 году – 100%;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием составит не менее 68%;

количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях – 3 человек;

количество государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -10 учреждений;

количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского спорта в 2023 году – 1 учреждение;

количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта в 2024 году – 1 учреждение;

количество организаций дополнительного образования со специальным названием «спортивная школа», а также муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные программы в области физической культуры и спорта, оснащенных спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой в 2024 году – 1 учреждение;

количество мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Кировской области, в которых жители муниципального образования приняли участие не менее 4 раз в 2024 году.

В общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом в 2023 – 1 учреждение, 2024 год – 1 учреждение.

Доля обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся детей участников специальной военной операции в 2024 – 100%:

количество муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования в 2024 году – 1 учреждений;

обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно в 2024-2026 гг. - 111 единиц.

Источником получения информации о значениях показателей эффективности муниципальной программы является ведомственная отчетность Управления образования Белохолуницкого района.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы – 2019-2030 годы.

Выделение этапов реализации муниципальной программы не предусматривается.

3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Ежемесячное денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций.

В рамках реализации планируется обеспечить выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) составит 100%, в т.ч. в 2020 году 100%, в 2021 году 100%, в 2022 году 100%, 2023 - 100%.

Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций из расчета 10 тыс. рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на страховые взносы, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральные органов государственной власти, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы, ежемесячно в 2024-2026 год – 111 единиц».

4. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2030 годы» (приложение № 1 к муниципальной

программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Методику расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

		время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования															
		Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом	ед.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях															
8	Наименование показателя	Количество общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми по безопасности в процессе эксплуатации	ед.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов им. В.И. Десяткова г.Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области															
9	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования															
10	Наименование показателя	Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности	%	0	0	0	100	100	100	100							

		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	%	0	0	0	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт здания по адресу г.Белая Холуница ул.Смирнова д.21															
13	Наименование показателя	Количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Ремонт спортивного зала муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области															
14	Наименование показателя	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом.	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Ремонт спортивного зала муниципального казенного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната основного общего образования д.Гурёнки Белохолуницкого района Кировской области															
15	Наименование показателя	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом.	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 6 "Теремок" г. Белая Холуница Кировской области															
16	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания	ед.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

		которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации															
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»															
17	Наименование показателя	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых выполнены мероприятия по подготовке образовательного пространства и созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Быданово Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»															
18	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	ед.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»															

19	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	ед.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт здания школы МКОУ СОШ с УИОП им. В.И.Десяткова по адресу: г.Белая Холуница, ул. Ленина, д.2, с оснащением															
20	Наименование показателя	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	ед.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта															
21	Наименование показателя	Количество учреждений, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта	ед.	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
		Количество организаций дополнительного образования со специальным наименованием "спортивная школа", а также муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, оснащенных спортивным	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

		оборудованием, инвентарем и экипировкой															
		Количество мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Кировской области, в которых жители муниципального образования приняли участие, не менее	ед.	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) МКОУ СОШ с УИОП им. В.И.Десяткова															
22	Наименование показателя	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта	%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей															
23	Наименование показателя	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	0	0	0	0	0	68	70	78	78	78	78	78	78	78
	Отдельное мероприятие	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях															
24	Наименование показателя	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	ед.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создание центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"															

25	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Полом Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создании центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"																
26	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Создание и развитие школьного спортивного клуба в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п. Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области)																
27	Наименование показателя	В общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Дубровка Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создании центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"																
28	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	

		общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"															
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Троица Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создание центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"															
29	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создание центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"															
30	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Ракалово Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создание центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"															

31	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования д.Гурёнки Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создание центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"																
32	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях																
33	Наименование показателя	В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ед.	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 "Колокольчик" г. Белая Холуница Кировской области																

34	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий)) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 "Светлячок" г. Белая Холуница Кировской области"															
35	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий)) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 "Рябинка" г. Белая Холуница Кировской области"															
36	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий)) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 "Ромашка" г. Белая Холуница Кировской области" Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 "Ромашка" г. Белая Холуница Кировской области"															
37	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий)) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 6 "Теремок" г. Белая Холуница Кировской области"															

38	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 7 "Аленушка" г. Белая Холуница Кировской области"																
39	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» г. Белая Холуница Кировской области"																
40	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Полом Белохолуницкого района Кировской области"																
41	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа д. Быданово Белохолуницкого района Кировской области)																

42	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области)																	
43	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении общеобразовательной школе-интернат основного общего образования д.Гурёнки Белохолуницкого района Кировской области)																	
44	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области)																	
45	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п.Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области)															
46	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа д.Ракалово Белохолуницкого района Кировской области)															
47	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с.Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области)															
48	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Троица Белохолуницкого района Кировской области)															
49	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад "Солнышко" п.Дубровка Белохолуницкого района Кировской области)															
50	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад "Берёзка" п.Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области)															
51	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальном казённом учреждении дополнительного образования дом детского творчества "Дарование" г. Белой Холуницы Кировской области)															
52	Наименование показателя	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции.															
53	Наименование показателя	Доля обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0

		детей участников специальной военной операции															
	Отдельное мероприятие	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области, на базе которого планируется реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства и создание центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"															
54	Наименование показателя	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленности "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Создание и развитие школьного спортивного клуба в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница Кировской области)															
55	Наименование показателя	В общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Отдельное мероприятие	Финансовое обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования, в части оплаты труда работников и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды															
56	Наименование показателя	Количество муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2

Приложение № 2
к муниципальной программе

МЕТОДИКА
расчета значений целевых показателей эффективности реализации
муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2019-2030 годы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значения показателя, источник получения информации
1	Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет	$\text{ДНО} = \frac{\text{ЧНО}_1 + \text{ЧНО}_2 + \text{ЧНО}_3 + \text{ЧНО}_4 + \text{ЧНО}_5}{\text{Н}_{5-18} - \text{НО}_{5-18}}, \text{ где:}$ <p>ДНО - удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием (%); ЧНО₁ – численность детей в дошкольных образовательных организациях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек); ЧНО₂ – численность обучающихся по программам общего образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № ОШ-1, 76-РИК, СВ-1 (человек); ЧНО₃ – численность обучающихся по программам начального профессионального образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1 (профтех) (человек);</p>

		<p>ЧНО₄ – численность обучающихся по программам среднего профессионального образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № СПО-1 (человек);</p> <p>ЧНО₅ – численность обучающихся по программам высшего профессионального образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 (человек);</p> <p>Н₅₋₁₈ – численность населения в возрасте от 5 до 18 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек);</p> <p>НО₅₋₁₈ – численность населения в возрасте от 5 до 18 лет, не подлежащего обучению согласно ведомственной отчетности департамента образования Кировской области (человек)</p>
2	<p>Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 1,5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 1,5-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)</p>	$D_{до} = \frac{Ч_{до}}{Ч_{общ}} \times 100\% , \text{ где:}$ <p>$D_{до}$ – доступность дошкольного образования (%);</p> <p>$Ч_{до}$ – общая численность детей 1,5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек);</p> <p>$Ч_{общ}$ – общая численность детей в возрасте 1,5-7 лет, скорректированная на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе, согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек)</p>
3	<p>Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся</p>	$D_{иссу} = \frac{Ч}{Ч_{общ}} \cdot 100\% , \text{ где:}$ <p>$D_{иссу}$ – удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (%);</p> <p>$Ч$ – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, согласно данным ведомственной отчетности департамента образования Кировской области (человек);</p> <p>$Ч_{общ}$ – общая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 76-РИК (человек)</p>

4	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	$D_{\text{вк}} = \frac{Ч_{\text{вк}}}{Ч_n} \times 100\% , \text{ где:}$ <p>$D_{\text{вк}}$ – доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений (%); $Ч_{\text{вк}}$ – численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 83-РИК (человек); $Ч_n$ – общая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 83-РИК (человек)</p>
5	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в организациях	$O_{\text{доп}} = \frac{Ч_{\text{об}} + Ч_{\text{физ}} + Ч_{\text{кул}}}{Ч_{5-18}} \cdot 100\% , \text{ где:}$ <p>$O_{\text{доп}}$ – охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (%); $Ч_{\text{об}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1-ДО (человек); $Ч_{\text{физ}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 5-ФК (человек); $Ч_{\text{кул}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере культуры, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ (человек); $Ч_{5-18}$ – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек)</p>
6	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей их численности	$D_{\text{му}} = \frac{Ч_{\text{му}}}{Ч_y} \times 100\% , \text{ где:}$ <p>$D_{\text{му}}$ – удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций (%); $Ч_{\text{му}}$ – численность учителей муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 (человек); $Ч_y$ – общая численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 83-РИК (человек)</p>

7	Удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях	$\text{Дол} = \frac{\text{Чд}}{\text{Чо}} \times 100\%$, где: Дол- Удельный вес школьников, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях при муниципальных образовательных организациях (%); Чо- численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; Чд- численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность оздоровительного отдыха при образовательной организации
8	Удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства	$\text{Дс} = \frac{\text{Чп}}{\text{Чпсв}} \times 100\%$, где: Дс- Удельный вес социальных выплат, осуществляемых в рамках законодательства; Чп- численность получателей социальных выплат; Чпсв- численность получивших социальные выплаты
9	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств).	Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств). Рассчитывается по формуле: $\text{Спдо} = \frac{\text{Чспдо}}{\text{Чобуч5-18}} \times 100\%$, где: Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования; Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств) (пообъектный мониторинг).
10	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на	Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: $\text{Спф} = \frac{\text{Чдспф}}{\text{Ч5-18}} \times 100\%$, где:

	получение муниципальной услуги в социальной сфере	Чдспф – общая численность детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.
--	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.05.2024

№ 63

г. Белая Холуница

**О результатах оценки эффективности реализации
муниципальных программ Белохолуницкого района за 2023 год**

В соответствии с проведенной отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района оценкой эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района за 2023 год, в соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области»:

1. Утвердить оценку эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района за 2023 год согласно приложению.

2. Признать эффективными, целесообразными к продолжению реализации муниципальные программы Белохолуницкого района с высоким уровнем эффективности реализации:

2.1. Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений.

2.2. Развитие образования Белохолуницкого района.

2.3. Совершенствование организации муниципального управления.

2.4. Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе

2.5. Развитие культуры Белохолуницкого района.

2.6. Управление муниципальным имуществом.

2.7. Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района.

2.8. Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе.

2.9. Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 27.05.2024 № 63

Таблица 1

**ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района за 2023 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Степень достижения целевых показателей эффективности	Степень соответствия запланированному уровню затрат	Качество управления муниципальной программой	Оценка (балл)
1	Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	44,94	34,99	19,97	99,89
2	Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе	отдел ЖКХ администрации Белохолуницкого муниципального района	45	34,76	19,94	99,7
3	Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе	отдел ЖКХ администрации Белохолуницкого муниципального района	45	34,98	19,835	99,67
4	Развитие культуры Белохолуницкого района	управление культуры Белохолуницкого района	44,47	35	19,83	99,30

5	Совершенствование организации муниципального управления	администрация Белохолуницкого муниципального района	45	34,61	19,55	99,16
6	Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района	сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района	44,24	34,87	20	99,11
7	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района	43,02	34,83	19,98	97,83
8	Управление муниципальным имуществом	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	42,84	32,82	19,46	95,13
9	Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	41,65	33,62	18,72	93,99

Таблица 2

**Рейтинговая оценка
эффективности реализации муниципальных программ
Белохолуницкого муниципального района в 2023 году**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка, балл
Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации		
1	Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений	99,89
2	Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе	99,7
3	Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе	99,67
4	Развитие культуры Белохолуницкого района	99,30
5	Совершенствование организации муниципального управления	99,16
6	Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района	99,11
7	Развитие образования Белохолуницкого района	97,83
8	Управление муниципальным имуществом	95,13
9	Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе	93,99
Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации		
	отсутствуют	
Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации		
	отсутствуют	