

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 5 от 27.04.2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 24.04.2024	
О проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2023 год № 202	3
О рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района и назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав района № 203	5
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 24.04.2019 № 218 № 204	10
Об утверждении отчета о выполнении Плана приватизации муниципального имущества за 2023 год № 205	12
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.01.2024 № 191 № 206	14
О даче согласия на принятие имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района № 207	15
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 250 «Об оплате труда главы Белохолуницкого муниципального района» № 208	16
2. Постановления главы района	
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2023 № 9 № 5 от 05.04.2024	18
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 17.09.2013 № 18 № 6 от 25.04.2024	19
3. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.03.2023 № 110-П № 178-П от 10.04.2024	20
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.02.2024 № 62-П № 180-П от 11.04.2024	21
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.12.2022 № 568-П № 186-П от 16.04.2024	24

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества № 188-П от 16.04.2024	25
О предоставлении субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений № 189-П от 17.04.2024	57
О муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группе № 190-П от 17.04.2024	59
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 № 496-П № 191-П от 22.04.2024	64
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П № 197-П от 25.04.2024	66
О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении № 200-П от 25.04.2024	93
Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере № 202-П от 25.04.2024	127
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2024 года № 205-П от 26.04.2024	132

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 202

г. Белая Холуница

**О проведении публичных слушаний по годовому отчету об
исполнении бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, руководствуясь решением Белохолуницкой районной думы от 26.02.2014 № 248 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район», Белохолуницкая районная Дума решила:

1. Назначить проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет муниципального района) за 2023 год на **14 мая 2024 года в 16-00 часов**.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.6, (4 этаж, актовЫй зал).

3. Определить докладчиком на публичных слушаниях по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2023 год начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Чашникову Н.И.

4. Разместить материалы и информацию о проведении публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета бюджета муниципального района за **2023 год** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в сети «Интернет» на едином Интернет-портале

<https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru> (далее-официальный сайт администрации) не позднее **26.04.2024 г.**

5. Предложения и замечания по проекту решения об утверждении годового отчета бюджета муниципального района за **2023** год направляются до **14.05.2024** года в Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, кабинет 206, контактные телефоны 4-19-55 и 4-19-74, e-mail:fo03@depfin.kirov.ru, через официальный сайт администрации и единый портал.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 203

г. Белая Холуница

**О рассмотрении проекта решения
о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого
муниципального района и назначении публичных слушаний
по проекту изменений в Устав района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный проект изменений в Устав Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по прилагаемому проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – публичные слушания) на 14 мая 2024 года.

Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, актовЫй зал.

Установить время проведения публичных слушаний: с 15 часов 00 минут.

Организацию проведения публичных слушаний возложить на депутатские комиссии Белохолуницкой районной Думы и правовой отдел администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Разместить проект изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и Порядок учета предложений по проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 24.01.2018 № 117 с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район

Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт) и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

3. Предложения и замечания по проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области направляются по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, кабинет 211, контактные телефоны 4-19-41 и 4-22-30, через официальный сайт и единый портал.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать на официальном сайте и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

ПРОЕКТ изменений и дополнений в Устав

1. Часть 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов

местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети «Интернет».

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.».

2. В части 1 статьи 8 Устава:

2.1. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;».

2.2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;».

2.3. Дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.».

3. Пункт 18 части 2 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

«18) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;».

4. Часть 2 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от

03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Депутат районной Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения районной Думы о прекращении его полномочий. Решение районной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата районной Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районной Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Кировской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.».

5. Статью 28 Устава дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 204

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 24.04.2019 № 218**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Белохолуницком муниципальном районе, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 24.04.2019 № 218 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Белохолуницком муниципальном районе» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 31.07.2019 № 234, от 29.01.2020 № 278, от 30.06.2020 № 304, от 30.09.2020 № 323, от 25.11.2020 № 340, от 23.06.2021 № 390, от 29.10.2021 № 12, от 22.02.2023 № 122, от 26.07.2023 № 151, от 29.11.2023 № 177) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)» (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении

ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

1.3. Пункт 2 части 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;».

1.4. Часть 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.».

1.5. В статье 26:

1.5.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

1.5.2. дополнить пунктом 11.1 в следующей редакции:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 205

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета о выполнении Плана приватизации
муниципального имущества за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Положением о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.11.2020 № 337, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана приватизации муниципального имущества за 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
решением Белохолуницкой
районной Думы
от 24.04.2024 № 205

**Отчет о выполнении Плана приватизации
муниципального имущества за 2023 год**

Объекты, запланированные к приватизации в 2023 году	Адрес объекта	№, дата решения	Способ привати- зации	Срок реализации		Цена сделки в тыс.руб.	
				Заплан- ирован- ный	Факти- ческий	Заплан- ирован- ная	Факти- ческая
здание библиотеки, деревянное, одноэтажное, кадастровый номер: 43:03:360102:174 земельный участок, кадастровый номер: 43:03:360102:32	Кировская область, Белохолуниц- кий район, с. Всехсвятское, ул. Юбилейная, д.8	Решение Белохолуницкой районной Думы от 25.01.2023 № 114 (с изменением, внесенным от 26.07.2023 № 156)	аукцион	2 квартал	16.06.2023	24,0	54,0
Нежилое здание отделения милиции , 2 этажное кирпичное, кадастровый номер: 43:03:310188:82 Нежилое здание, 1 этажное кирпичное, кадастровый номер: 43:03:310188:84 Земельный участок, кадастровый номер: 43:03:310188:13 Земельный участок, кадастровый номер: 43:03:310188:14	Кировская область, Белохолуниц- кий район, г. Белая Холуница, ул. Школьная, д. 18	Решение Белохолуницкой районной Думы от 25.01.2023 № 114 (с изменением, внесенным от 26.07.2023 № 156)	аукцион	4 квартал	16.01.2024	1180,0	1527,0

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 206

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 31.01.2024 № 191**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Положением о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.11.2020 № 337, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в План приватизации муниципального имущества на 2024 год (далее - План), утвержденную решением Белохолуницкой районной Думы от 31.01.2024 № 191, дополнив План следующего содержания:

Объект приватизации	Адрес нахождения объекта	Характеристика объекта	Площадь приватизируемого объекта, кв.м.	Способ приватизации	Предполагаемая цена, в тыс. руб.	Предполагаемые сроки приватизации
Здание дома культуры	Белохолуницкий район, с. Сырьяны, ул. Советская, 41	Кадастровый номер 43:03:440201:216 1967 г.п, деревянное, одноэтажное	360,8	аукцион	50,0	3кв.
Земельный участок	Белохолуницкий район, с. Сырьяны, ул. Советская, д. 41	Кадастровый номер 43:03:440201:111	3469,0 кв.м			

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 207

г. Белая Холуница

**О даче согласия на принятие имущества
в муниципальную собственность Белохолуницкого
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района от общества с ограниченной ответственностью «Вятская Угольная Компания» по договору дарения (пожертвования) здание с кадастровым номером 43:03:310222:33, площадью 430,3 кв.м., расположенное по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д.5, для муниципальных нужд.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 208

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.02.2014 № 250 «Об оплате труда главы
Белохолуницкого муниципального района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 250 «Об оплате труда главы Белохолуницкого муниципального района» изложив Приложение № 2 к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.04.2024 № 208

**Размеры
ежемесячных и иных дополнительных выплат
главе Белохолуницкого муниципального района**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 140 процентов должностного оклада.

К должностному окладу главы Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в год.

Премия – ежемесячно до 120 процентов должностного оклада с учетом установленных показателей, утвержденных решением районной Думы о порядке премирования главы района.

Ежемесячная надбавка в размере 50 процентов должностного оклада выборному лицу, исполняющему полномочия председателя ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области».

Ежемесячные денежные поощрения в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) – в размере одного должностного оклада;

в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания, Правительства, Губернатора Кировской области в размере 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей;

в связи с награждением Почетной грамотой органа местного самоуправления – в размере 2000 (две тысячи) рублей.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию главы района устанавливается районный коэффициент.

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

№ 5

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого
муниципального района от 20.11.2023 № 9**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2023 № 9 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», изложив пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Обеспечение и доставка твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 6

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого
муниципального района от 17.09.2013 № 18**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 17.09.2013 № 18 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Белохолуницкого муниципального района», изложив пункт 10 в следующей редакции:

«10. Сотрудники органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, награжденные Почетной грамотой главы Белохолуницкого муниципального района, премируются в размере двух тысяч рублей за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств ходатайствующей организации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.04.2024.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

№ 178-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 03.03.2023 № 110-П**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии при администрации Белохолуницкого муниципального района по противодействию коррупции и криминализации экономики, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.03.2023 № 110-П «О межведомственной комиссии при администрации Белохолуницкого муниципального района по противодействию коррупции и криминализации экономики», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Ворошилову Наталью Николаевну и Лумпову Софью Николаевну.

1.2. Включить в состав комиссии Задорину Марину Олеговну – главного специалиста кадровой службы администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 180-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменения в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 01.02.2024 № 62-П**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.02.2024 № 62-П «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», изложив приложение к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанных с обеспечением и доставкой твердого топлива, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 11.04.2024 № 180-П

Приложение
к Порядку

Главе Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области
Телициной Т.А.

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(номер телефона)

заявление.

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанную с обеспечением и доставкой твердого топлива для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Белохолуницкого района по адресу:

_____(ФИО)

Даю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) с целью проведения мероприятий, направленных на обеспечение и доставку твердого топлива. Настоящее согласие действует со дня подписания заявления на срок хранения документов (5 лет). Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных

данных путем подачи письменного заявления в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

- Приложение:
1. Копия паспорта (страницы 2, 3; информация о месте регистрации);
 2. Копия справки из военного комиссариата о призыве на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (о прохождении службы в частной военной компании);
 3. Копия документа, подтверждающего родство члена семьи и участника специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) - для членов семьи;
 4. Справка из органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки (попечительства) - для опекунов (попечителей), воспитывавших участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия;
 5. Копия технического паспорта (технического плана) на домовладение;
 6. Справка администрации поселения, подтверждающую наличие исключительно печного отопления, в том числе автономной системы отопления, работающей на дровах.

Дата

Подпись с расшифровкой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 186-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменения в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 15.12.2022 № 568-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.12.2022 № 568-П «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», изложив второй абзац в пункте 4 в следующей редакции:

«главного специалиста по обслуживанию компьютеров, программиста общего отдела администрации Белохолуницкого муниципального района;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 188-П

г. Белая Холуница

**О проведении аукциона в электронной форме на право
заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 104 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 07.06.2024 года аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2. Утвердить документацию к открытому аукциону в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района разместить информацию о проведении аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), [https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/.](https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/)

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 16.04.2024 № 188-П

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

г. Белая Холуница
2024 год

Раздел I. Условия участия и порядок проведения аукциона

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий аукцион проводится на основании приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Организатор аукциона – администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

телефон: 8(83364) 4-18-47, факс: 8(83364) 4-12-51;

адрес электронной почты: bhadm-pochta@mail.ru
admbh_imush@mail.ru;

контактное лицо: Шабалина Елена Викторовна.

1.3. Аукцион проводится в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене договора, состоит из одного лота.

1.4. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт) является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом такой оферты.

1.5. Оператор, электронная площадка, ЭТП - АО «сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

1.6. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе,

регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом аукциона. Начальная стоимость договора. Срок действия договора

ЛОТ 1

Характеристика объекта: нежилое производственное помещение, общей площадью 19,1 кв. метров, расположенное на первом этаже здания по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4, кадастровый номер 43:03:310108:383 (далее - Объект).

Цель использования: магазин.

Наличие обременений, ограничений: отсутствуют.

Срок договора: на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 4800 (четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек в размере ежемесячной арендной платы с учётом НДС и без учёта эксплуатационных расходов и коммунальных платежей. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») 240 (двести сорок) рублей 00 копеек.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа.

3. Место, сроки, порядок подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона

3.1. Аукцион в электронной форме проводится на торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

3.2. Дата начала подачи заявок: **19.04.2024** на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с установленным торговой площадкой регламентом.

Дата и время окончания подачи заявок: **04.06.2024 в 10:00** по московскому времени.

3.3. Дата и время начала рассмотрения заявок: **05.06.2024 с 10:00** по московскому времени.

3.4. Дата и время аукциона: **07.06.2024 10:00** по московскому времени.

3.5. Документация об аукционе размещена на официальном сайте

Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>), (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления без взимания платы.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

К участию в аукционе допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией об аукционе (далее – заявка), обеспечившие внесение суммы задатка на лицевой счет Претендента (Участника) на ЭТП в размере, указанном в настоящей аукционной документации (далее – заявители).

4.2. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

4.3. Иностранное юридическое и физическое лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 4.1 настоящей документацией об аукционе.

4.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4.5. Заявители не допускаются к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки,

подаваемых заявителем для участия в аукционе, определённых в ч. 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5. Документы, представляемые заявителями на участие в аукционе и требования к ним

5.1. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в аукционе подается по форме и в срок, установленные настоящей документацией об аукционе, и должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. В случае подписания заявки физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности, на заявке должна быть проставлена печать данного юридического лица (при наличии печати).

Заявка, оформленная не по установленной организатором аукциона форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшим такую заявку:

- собственно заявку на участие в аукционе установленной формы Приложение № 1 к настоящей аукционной документации. Для юридических лиц заявка предоставляется на бланке организации;

- полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты

размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

– полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

– копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя уполномочено действовать иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя Приложение 2 к настоящей аукционной документации, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

– заявление об отсутствии:

решения о ликвидации заявителя – юридического лица;

решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платёжное поручение или квитанция об оплате).

заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

5.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)). Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего и/или заверившего их лица).

5.5. При нумерации листов заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются в левом нижнем углу.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящей документации об аукционе, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.8. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть чёткими и читаемыми.

5.9. Документы на иностранном языке, представленные иностранными заявителями, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.10. Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки,

исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, которые надлежащим образом заверены путём проставления уполномоченным лицом заявителя подписи, расшифровки подписи и даты рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица заявителем на участие в аукционе не рассматриваются. При этом аукционная комиссия вправе признать поданные заявителем документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям настоящей документации об аукционе, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

Заявку и приложенные к ней документы подаёт лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя - руководитель организации (для юридических лиц) либо сам заявитель (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Заявку и приложенные к ней документы может подавать уполномоченное лицо, при этом уполномоченное лицо предъявляет доверенность, оформленную надлежащим образом по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей аукционной документации, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, и в составе заявки на это лицо должна быть приложена доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с Приложением № 2 к настоящей аукционной документации, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

6.2. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящей аукционной документации, и должна содержать документы, указанные в разделе 5 настоящей аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.

6.3. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

6.5. Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. Подпись удостоверяется печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

6.7. Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

6.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении объекта аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта (лота) одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного объекта (лота), не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.9. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящей аукционной документации, на электронную площадку. Отозванные заявки на

участие в аукционе аукционной комиссией не рассматриваются.

6.11. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Организатором аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка в размере **960 (девятьсот шестьдесят) рублей 00 копейки**, НДС не облагается.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование:	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя:	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225
Назначение платежа:	«Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)».

Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платёжные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки.

Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускается.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.4. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды определяется правообладателем имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС.

7.5. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

7.6. Задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

7.7. Победителю аукциона задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды; участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона.

7.8. В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.9. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе.

7.10. Задаток не возвращается и направляется на лицевой счет Организатора торгов в случаях, если:

7.10.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

7.10.2. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

7.10.3. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

8. Порядок осмотра объекта аренды

8.1. Осмотр объекта обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

8.2. Для осмотра объекта устанавливается следующий порядок:

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, производится 26.04.2024, 03.05.2024, 10.05.2024, 17.05.2024, 24.05.2024, 31.05.2024 с 10-00 до 11-00 часов по московскому времени.

8.3. Заявитель направляет Организатору аукциона заявку на осмотр объекта с указанием: дня осмотра, адреса и характеристик объекта, наименования организации, фамилии, отчества и имени лица, которое будет производить осмотр, действующих контактных телефонов. Для иностранных лиц копия должны быть легализована и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявка может быть подана непосредственно Организатору аукциона по месту его нахождения или направлена в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в п. 1.2 настоящей Аукционной документации.

Заявка должна быть получена Организатором аукциона не позднее одного рабочего дня до наступления указанной в заявке даты. Проход на объект заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется по документу, удостоверяющему личность (гражданскому паспорту).

На основании заявки, в дополнительно согласованное заявителем время (в пределах времени, указанного в вышеприведённом графике), Организатор аукциона обеспечивает показ объекта.

8.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя или при отказе заявителя от осмотра объекта, все возникшие, в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте и ЭТП. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты

размещения на Официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

10. Отказ от проведения аукциона

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10.3. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

10.4. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона.

11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе

11.1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор аукциона предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без

указания лица, от которого поступил запрос.

11.2. Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **19.04.2024.**

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **29.05.2024.**

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.1. Дата и время начала рассмотрения заявок соответствует дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе п. 3.2 и 3.3 настоящей документации об аукционе.

12.2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на заседании аукционной комиссии, созданной Организатором аукциона (далее – комиссия).

12.3. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок. Комиссия рассматривает заявки, поданные заявителями, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в пункте 12.6 настоящей документации об аукционе.

12.5. Во время рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия имеет право получать консультации и привлекать независимых экспертов.

12.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) непредставления документов, определённых настоящей документацией об аукционе и/или законодательством Российской Федерации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

4) непоступления задатка в установленный срок и в полном объёме на расчётный счёт Организатора аукциона, указанный в настоящей документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

12.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на Официальном сайте и на ЭТП, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

12.8. В случае установления комиссией факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.9. Результаты рассмотрения заявок заявителей оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этот же день протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте и на ЭТП.

12.10. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

12.11. В случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех заявителей к участию в аукционе или о признании только одного заявителя участником аукциона,

комиссия признаёт аукцион несостоявшимся, о чём вносится запись в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.12. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в

отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

13.1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час.

13.2. В аукционе могут принимать участие только заявители, признанные участниками аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а также настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Процедура подачи ценовых предложений указана в Регламенте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank->

ast.ru/). Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов и ЭТП в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся

оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество победителя - физического лица или наименование победителя - юридического лица.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Договор аренды должен быть подписан, не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

14.2. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклонился от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В этом случае задаток победителю аукциона (лицу, с которым заключается договор аренды) не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды.

14.3. В срок, установленный для подписания договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.2 настоящей документации об аукционе, либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 5 настоящей аукционной документации.

14.4. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона (единственным участником аукциона) в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписанного им договора аренды в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем (единственным участником аукциона) Организатору аукциона подписанного договора аренды и в установленные сроки, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона:

подписанный им договор аренды, переданный ему в соответствии с условиями документации об аукционе;

обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором аукциона такое требование было установлено,

победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и задаток им не возвращается.

14.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона

в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей аукционной документации.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Организатор аукциона подписывает договор аренды со стороны арендодателя после получения подписанного победителем аукциона (единственным участником аукциона) или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, договора аренды, а также сданного таким участником аукциона комплекта документов, предусмотренного разделом 5 к настоящей аукционной документации.

14.8. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе; при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего заявку на участие в аукционе в случае его признания единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Не отраженные в настоящей документации об аукционе отношения регулируются приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1

к документации об аукционе

Главе Белохолуницкого
муниципального района**Заявка на участие в аукционе в электронной форме по лоту № 1**

г. _____

«__» _____ 2024

Заявитель

 полное фирменное наименование / Ф.И.О.***Заполняется заявителем - юридическим лицом***

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)
действующего на основании _____,
организационно-правовая форма _____,
местонахождение юридического лица _____,
ИНН _____, контактные телефоны: _____,
Наименование банка _____,
рас/счёт _____,
_____, кор/счёт _____ БИК _____,
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет _____ % от уставного капитала.

Заполняется заявителем - физическим лицом (ИП)

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

ИНН _____
паспорт серии _____, № _____ код подразделения _____,
выдан _____
_____ (дата, кем)
зарегистрирован по адресу: _____
адрес проживания: _____
Контактные телефоны _____

согласен принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

_(наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и <https://beloholuniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

- в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества не ранее чем через 10 дней, но не позднее 30 дней, со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды муниципального имущества с участником аукциона, изложены в документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

Подпись Заявителя или его

полномочного представителя _____ (_____)

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к документации об аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ

*(дата и место выдачи)*Претендент _____ в лице _____
*(наименование организации)(должность)*_____ действующего на основании _____
*(ФИО)(устава, контракта и т.д.)*уполномочивает _____
*(ФИО, данные паспорта)*быть представителем _____ для участия в аукционе по лоту № _____
на *(наименование заявителя)*

право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку на участие в аукционе установленного образца с пакетом документов, отзывать заявку на участие в аукционе, участвовать в аукционе, делать предложения о цене договора аренды, подписывать протоколы аукциона, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с участием в проводимом аукционе.

Срок действия доверенности _____ без права передоверия

Подпись

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П.

Приложение № 3

к документации об аукционе

Проект договора аренды по лоту № 1

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Белая Холуница от _____ 20__ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату производственное помещение, муниципальной собственности, именуемое в дальнейшем ПОМЕЩЕНИЕ, общей площадью 19,1 кв. метров расположенное на первом этаже здания по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4, назначение – нежилое. Кадастровый номер 43:03:310108:383.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Имущество используется под магазин.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору помещение по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора. Состояние, в котором передается помещение, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать помещение со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием помещения по назначению.

2.1.5. Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять помещение от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.2.2. Использовать помещение в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом помещении правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.6. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием, постановкой его на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести помещению ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения помещения.

2.2.8. Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение представленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к помещению для его осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.10. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении настоящего договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.11. Передать помещение при расторжении настоящего договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность помещения в рамках действующего законодательства.

2.2.13. Поддерживать помещение в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание помещения.

2.2.14. Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция помещения может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Возмещение вышеуказанных расходов, произведенных с согласия Арендодателя может производиться Арендатору в сумме фактических затрат, в пределах

предварительно согласованной обеими сторонами сметы расходов, но не более средств предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.15. Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого помещения и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.

2.2.16. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нести расходы в соответствии со статьей 930 ГК РФ.

2.2.17. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора подать документы на государственную регистрацию договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.18. Арендатор осуществляет за свой счёт все необходимые действия по государственной регистрации настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за арендуемые помещения рассчитана на основании аукциона и экспертного заключения 2702-2024/рб2 по оценке рыночной стоимости имущественных прав от 04.04.2024.

3.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет ___ руб. __ коп. (_____) в т.ч. НДС ___ руб. __ коп.

3.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере ___ руб. __ коп. (_____) и НДС ___ руб. __ коп. Оплата производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 0310064300000001400 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) отделение Киров банка России //УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 кор. счет 40102810345370000033 ОКТМО 33605000 Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

3.5. Установленный в п. 3.2 настоящего договора размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января последующего года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п. 5.3.6 настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить помещение в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

3.7. Оплата эксплуатационных, коммунальных и других необходимых услуг не включается в установленную п.3.2 настоящего Договора сумму арендной платы (п. 2.2.3 настоящего договора) и производится по отдельным договорам.

3.8. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи помещения к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей, в сроки установленные пунктом 3.3. настоящего договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством российской федерации и настоящим договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут арендодателем в одностороннем судебном порядке:

5.3.1. При использовании арендатором помещения не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями настоящего договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. расторжение настоящего договора не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям арендодателя к помещению для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче помещения (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.

5.3.5. При умышленном повреждении помещения, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При несогласии с изменением размера арендной платы.

5.4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого помещения арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. такая передача подтверждается соответствующими документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием помещения. на момент подписания настоящего договора претензий к арендодателю не имеет. обязанности передающей стороны по передаче помещения, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи помещения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. при невозможности решения спорных вопросов путем переговоров стороны обращаются в арбитражный суд Кировской области.

6.5. Настоящий договор составлен на ___ листах в трех экземплярах на русском языке. все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон, один экземпляр – для органов государственной регистрации.

6.6. К договору прилагается:

акт приема-передачи;

расчет арендной платы;

копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Белохолуницкого муниципального района
почтовый адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6
тел./факс: 4-12-51, 4-12-56

свидетельство о государственной регистрации № 000527057

выдано Межрайонной ИФНС России № 2 по Кировской области, дата выдачи 27.12.2002

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Арендатор – юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____, тел./факс: _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, ИИН _____, ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес:

платежные реквизиты:

р\сч. _____,

БИК _____ ИИН _____, ОКОНХ _____.

Арендатор – индивидуальный предприниматель (физическое лицо):

Фамилия, имя отчество гражданина: _____,

место жительства: _____,

телефон _____,

свидетельство о государственной регистрации: N _____,

выдано _____, дата выдачи _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____ , дата _____, дата _____ и

место рождения: _____,

БИК _____, ИИН _____,

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П._____
М.П.**Приложение № 1**к договору аренды
муниципального имущества
от ____ № ____**АКТ****приема-передачи муниципального имущества**

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендодателя

представитель арендатора - _____, составили настоящий акт
о том, что арендодатель передал, а арендатор принял в аренду
_____.Техническое состояние сооружения удовлетворительное и позволяет
использовать его в целях, предусмотренных договором аренды муниципального
имущества.

От Арендодателя

от Арендатора

М.П._____
М.П.**Приложение № 2**к договору аренды
муниципального имущества
от ____ № ____**РАСЧЕТ****арендной платы нежилого помещения**

площадью кв. м.

от Арендодателя

от Арендатора

М.П._____
М.П._____
Приложение № 3к договору аренды
муниципального
имущества
от _____ № _____

Копия технической документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

Приложение № 4

к документации об аукционе

Аукционной комиссии

«__» _____ 2024 г.УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Настоящим уведомляем, что _____
(наименование участника аукциона)
просит вас отозвать заявку № _____,
(регистрационный номер)
поданную _____
(дата, время, способ подачи заявки)
на участие в аукционе _____
(наименование аукциона)
и вернуть ее по адресу _____
со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления
ознакомлены.

(подпись, М.П.)_____
(ФИО подписавшего, должность)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2024

№ 189-П

г. Белая Холуница

**О предоставлении субсидии на осуществление дорожной
деятельности в отношении автомобильных дорог общего
пользования местного значения в границах населенных пунктов
поселений**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 36 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.02.2022 № 80-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области бюджетам поселений Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить из дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района бюджетные ассигнования для предоставления в 2024 году Поломскому сельскому поселению субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 1 850 000 (один миллион восемьсот пятьдесят) тысяч рублей.

2. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы без внесения изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 20.12.2023 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение
к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.04.2024 № 189-П

**Перераспределение бюджетных ассигнований дорожного фонда
администрации Белохолуницкого муниципального района**

Наименование расхода	Раздел	ПРз	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2024 год (тыс. рублей)
ВСЕГО РАСХОДОВ	00	00	0000000000	000	0,00
Администрация Белохолуницкого муниципального района	00	00	0000000000	000	0,00
Национальная экономика	04	00	0000000000	000	0,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	04	09	1000000000	000	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	09	1000003000	000	-532,847
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	1000003130	000	-532,847
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1000003130	200	-532,847
Комплекс процессных мероприятий	04	09	10Q0000000	000	-1 317,153
Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах	04	09	10Q2800000	000	-1 317,153
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	04	09	10Q28S0000	000	-1 317,153
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10Q28S5080	000	-1 317,153
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10Q28S5080	200	-1 317,153
Субсидии из бюджета муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	09	1000013000	000	1 850,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	1000013030	000	1 850,00
Межбюджетные трансферты	04	09	1000013030	500	1 850,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

№ 190-П

г. Белая Холуница

**О муниципальной межведомственной оперативной
антикризисной группе**

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области от 30.06.2023 № 3/8 «О ситуации, причинах и условиях суицидальных попыток и завершённых суицидов среди несовершеннолетних», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную оперативную антикризисную группу и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группе согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.04.2019 № 33 «О муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группе».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующую отделом по социальной работе, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белохолуницкого муниципального района Черных Н.В.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.04.2024 № 190-П

СОСТАВ
муниципальной межведомственной оперативной
антикризисной группы

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЧЕРНЫХ
Наталья Владимировна | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белохолуницкого муниципального района, руководитель группы |
| ЗЫРЯНОВА
Яна Анатольевна | - заведующая сектором органа опеки и попечительства администрации Белохолуницкого муниципального района |
| ОГНЕВА
Елена Николаевна | - начальник Управления образования Белохолуницкого района |
| ОСЕТРОВА
Галина Николаевна | - главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления образования Белохолуницкого района |
| ТЮЧКАЛОВА
Галина Анатольевна | - начальник Белохолуницкого отдела Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межведомственный Комплексный центр социального |

обслуживания населения" в Слободском районе» (по согласованию)

УШАКОВА
Юлия Владимировна

- врач психиатр - нарколог Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» (по согласованию)

ШУЛАКОВ
Андрей Геннадьевич

- начальник отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел России «Слободской» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.04.2024 № 190-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная оперативная антикризисная группа создана в порядке, установленном комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - муниципальная комиссия) для координации деятельности субъектов межведомственного взаимодействия по вопросам предупреждения рецидивного поведения и стабилизации психологического состояния несовершеннолетнего, совершившего суицидальную попытку, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих суицидальным попыткам несовершеннолетних, оказания помощи с выдачей рекомендаций по работе с ребенком - суицидентом, его семьей и социальным окружением.

1.2. Муниципальная межведомственная оперативная антикризисная группа приступает к работе по поручению муниципальной комиссии в связи с полученной информацией о совершении несовершеннолетним суицидальной попытки.

2. Основные задачи муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группы

2.1. Обеспечение взаимодействия органов, организаций и учреждений, осуществляющих оказание психолого-реабилитационной помощи несовершеннолетним, совершившим суицидальную попытку в случаях, требующих принятия экстренных мер.

2.2. Анализ кризисной ситуации, выявление и устранение причин суицидальных попыток среди несовершеннолетних, оказания помощи с выдачей рекомендаций по работе с семьей.

2.3. Направление детей и родителей в организации и учреждения для получения комплексной социально – реабилитационной помощи.

2.4. Разработка и выполнение плана совместных действий специалистов по проведению индивидуальной социально - реабилитационной работы с ребенком – суицидентом, его семьей, социальным окружением.

2.5. Организация обмена информацией о несовершеннолетних в случае незавершенного суицида и о ходе выполнения плана индивидуальной социально реабилитационной работы с ребенком – суицидентом, его семьей, социальным окружением.

3. Организация деятельности муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группы

3.1. Руководителем муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группы является председатель муниципальной комиссии или его заместитель.

3.2. В состав муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группы входят: представители государственных учреждений здравоохранения, в том числе врач психиатр-нарколог, организаций социального обслуживания населения, образовательных организаций, органов опеки и попечительства, иных органов, прошедших соответствующую подготовку по вопросам профилактики суицидов среди несовершеннолетних.

3.3. Муниципальная межведомственная оперативная антикризисная группа создается для оперативной работы в случае суицидальной попытки с ребенком - суицидентом по месту его проживания (месту пребывания) выездной работы по месту жительства (месту пребывания) ребенка – суицидента.

3.4. Заседания муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группы проводятся по решению муниципальной комиссии в ситуациях, требующих принятия экстренных мер.

3.5. При получении поручения муниципальной комиссии в связи с суицидальной попыткой муниципальная межведомственная оперативная антикризисная группа осуществляет мероприятия по компетенции, предусмотренные утвержденным Порядком межведомственного взаимодействия специалистов в случае суицидальной попытки несовершеннолетнего с целью предупреждения рецидивного поведения и стабилизации психологического состояния ребенка.

4. Права муниципальной межведомственной оперативной антикризисной группы

4.1. Заслушивать руководителей и должностных лиц органов, организаций и учреждений, осуществляющих оказание социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним, совершившим суицидальную попытку.

4.2. Запрашивать у учреждений и органов системы профилактики, у организаций и учреждений, организующих оказание социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним, совершившим суицидальную попытку, информацию, необходимую для работы.

4.3. Привлекать в качестве консультантов специалистов в области суицидологии, детской и подростковой психиатрии.

4.4. Обращаться в случае неразрешимых затруднений в муниципальную комиссию для организации взаимодействия с областной межведомственной оперативной антикризисной группой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 191-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 №496-П**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.11.2023 №496-П «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.01.2024 №34-П, от 15.02.2024 №98-П), следующие изменения:

Добавить коды бюджетной классификации, закрепленные за следующими главными администраторами доходов:

738 «Министерство юстиции Кировской области»:

738 1 16 01 07301 9000 140 Административные штрафы, установленные **главой 7** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы),

936 «Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области»:

936 1 16 11064 01 0000 140 Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого

автомобильным дорогам местного значения
тяжеловесными транспортными
средствами.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 197-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе на 2020-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2020 № 13-П, от 19.03.2020 № 176-П, от 08.04.2020 № 201-П, от 20.05.2020 № 252-П, от 29.07.2020 № 367-П, от 12.01.2021 № 20-П, от 18.02.2021 № 115-П, от 29.12.2021 № 596-П, от 09.02.2022 № 75-П, от 17.03.2022 № 133-П, от 05.07.2022 № 310-П, от 12.08.2022 № 393-П, от 01.12.2022 № 544-П, от 12.01.2023 № 10-П, от 21.03.2023 № 143-П, от 28.04.2023 № 245-П, от 27.07.2023 № 360-П, от 10.10.2023 № 440-П, от 15.11.2023 № 491-П, от 02.02.2024 № 66-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2020-2030 годы» (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.04.2024 № 197-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие транспортной
инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2020- 2030 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования составляет 479040,56 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2020 году – 48034,98 тыс. рублей; в 2021 году – 46988,71 тыс. рублей; в 2022 году – 53147,29 тыс. рублей; в 2023 году – 73516,05 тыс. рублей; в 2024 году – 40208,133 тыс. рублей; в 2025 году – 60560,80 тыс. рублей; в 2026 году – 35076,20 тыс. рублей; в 2027 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2028 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2029 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2030 году – 30377,10 тыс. рублей;</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 21455,68 тыс. рублей; областной бюджет – 378375,80 тыс. рублей; местный бюджет – 79209,083 тыс. рублей; иные внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей».</p>
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия программы реализуются за счет средств областного бюджета (по соглашению), средств местных бюджетов.

Общий объем финансирования составит 479040,56 тыс. рублей, в том числе:

субсидия федерального бюджета – 21455,68 тыс. рублей;
субсидии областного бюджета – 378375,80 тыс. рублей;
средства местного бюджета – 79209,083 тыс. рублей;
иные внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей».

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

6. Методику расчета предоставления из дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

7. Методику распределения и предоставления из дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, показателя	Ед. измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)												
			2018 факт	2019 факт	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 прогноз	2024 прогноз	2025 прогноз	2026 прогноз	2027 прогноз	2028 прогноз	2029 прогноз	2030 прогноз
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015
2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	2,32	9,4	0	9,015	0	0	11,659	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
3	Ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	пог. м	0	8	0	0	0	0	0	0	12,0	0	0	0	0
4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-	%	13,60	15,6	20	20	24,2	24,2	24,2	33,4	34,4	35,4	36,4	37,4	38,4

	эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года														
5	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	86,40	84,4	80	80	75,8	75,8	75,8	66,6	65,6	64,6	63,6	62,6	61,6
6	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное сообщение	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (по сравнению с 2018 годом), в том числе в процентном соотношении	чел. %	8 100	7 87,5	6 75	5 62,5	4 50	3 37,5	2 25	1 12,5	1 12,5	1 12,5	1 12,5	1 12,5	1 12,5
8	Сокращение количества ДТП с пострадавшими (по сравнению с 2018 годом), в том числе в процентном соотношении	кол. %	29 100	27 93,2	25 86,2	23 79,1	21 72,4	19 65,5	17 58,6	15 51,7	13 44,8	11 37,9	9 31	7 24,1	5 17,2

Приложение № 2

Приложение № 3
к муниципальной программе**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (факт, прогноз), тыс. рублей											
				2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 прогноз	2024 прогноз	2025 прогноз	2026 прогноз	2027 прогноз	2028 прогноз	2029 прогноз	2030 прогноз	ИТОГО
	Программа	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	администрация Белохолуницкого муниципального района	6244,80	5831,71	9904,39	10034,05	9256,133	10589,40	8192,20	4789,10	4789,10	4789,10	4789,10	79209,083
	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Белохолуницкого муниципального района	3244,02	3565,48	1608,93	2359,32	4704,60	4610,79	4892,20	4489,10	4489,10	4489,10	4489,10	42941,74
.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	администрация Белохолуницкого муниципального района	963,73	1112,52	1165,13	1252,07	262,39043	285,848	271,56	1347,00	1347,00	1347,00	1347,00	10701,24843
.1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км (местный 5%)	администрация Белохолуницкого муниципального района	963,73	1112,52	1165,13	1252,07	262,39043	285,848	271,56	1347,00	1347,00	1347,00	1347,00	10701,24843
.2	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Омутнинск-Климковка	администрация Белохолуницкого муниципального района	104,61	0,00	0,00	0,00	4376,56671	4324,942	4620,64	0,00	0,00	0,00	0,00	15327,459

.14.1	Мероприятие	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги общего пользования местного значения Белая Холуница-Великое Поле-Корюшкино-Михунда- Крутоложино (софинансирование)	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,00	50,25657	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,25657
.14.2	Мероприятие	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги общего пользования местного значения Белая Холуница-Великое Поле-Корюшкино-Михунда- Крутоложино (местный)	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,00	15,38629	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,38629
	Мероприятие	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Белохолуницкого муниципального района	1300,78	0,00	525,91	0,00	0,00	2678,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2678,61
.1	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл	администрация Белохолуницкого муниципального района	1216,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1216,78
.1.1	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл (по соглашению)	администрация Белохолуницкого муниципального района	1105,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1105,90
.1.2	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл (местный)	администрация Белохолуницкого муниципального района	110,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,89
.2	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Корзутята - Сырьяны в Белохолуницком районе (участок км 0+000 - км 11+659)	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2678,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2678,61

Приложение № 4

к муниципальной программе

Методика
расчета предоставления из дорожного фонда
Белохолуницкого муниципального района субсидии бюджетам
поселений на осуществление дорожной деятельности в
отношении автомобильных дорог общего пользования
местного значения

1. Методика расчета предоставления из дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района (далее - дорожный фонд района) субсидий бюджетам поселений на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений определяет (далее – методика) методику распределения и порядок предоставления субсидии из дорожного фонда района бюджету поселения на осуществление дорожной деятельности (далее - субсидия).

2. Субсидии выделяются бюджетам поселений на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с проектированием организации дорожного движения, ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, при условии заключения Соглашения между администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) и администрацией поселения в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией района, и наличия софинансирования из бюджета поселения в размере не менее 5,0% от стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг).

3. Администрация поселения представляет в администрацию района сведения о потребности в субсидии с подтверждающими на право получения межбюджетных трансфертов документами.

4. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = S * 0,95, \text{ где:}$$

C_i – общий объем субсидии;
 S – объем средств i -му муниципальному образованию, тыс. рублей;

Приложение № 5

к муниципальной программе

Методика распределения и предоставления из дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

5. Методика распределения и предоставления из дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района (далее - дорожный фонд района) иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов определяет (далее - методика) методику распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда района бюджету поселения на осуществление дорожной деятельности (далее - иной МБТ).

6. Иные МБТ предоставляются бюджету поселения на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

7. Предоставление иных МБТ осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации района как получателя средств бюджета муниципального района, в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией района.

8. Администрация поселения представляет в администрацию района сведения о потребности в иных МБТ с

подтверждающими на право получения межбюджетных трансфертов документами.

9. Расчет размера иного межбюджетного трансферта производится по следующей формуле:

$$C_i = S, \text{ где:}$$

C_i – общий объем иных межбюджетных трансфертов

S – объем средств i -му муниципальному образованию согласно ходатайству, тыс. рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 200-П

г. Белая Холуница

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления согласно приложению № 1.

1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Огнёву Е.Н.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.04.2024 № 200-П

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района

1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7

Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления (Управление образования Белохолуницкого района), утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» уполномоченным органом на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является уполномоченный орган в лице Управления образования Белохолуницкого района.

3. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка уполномоченному органу сведения об

объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Муниципальный социальный заказ формируется в электронной форме (на сайте <https://43.pfdo.ru/app>) при наличии технической возможности.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Белохолуницкого муниципального района обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Белохолуницкого муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания

муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год

планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

- а) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- б) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- в) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кировской области нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Кировской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 11-0 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

16. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

19. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего

стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

- а) в связи с обращениями и требованиями контрольно - надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
- б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

23. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

б) период, к которому относится выявленное нарушение.

28. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов
на _____ 20__ г

Уполномоченный
орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование
бюджета

Статус

Направление
деятельности

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	

Руководитель _____
 (уполномоченное _____
 лицо) (должность) _____

 (подпись) _____

 (Ф.И.О.)

_____ 20
 __ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.04.2024 № 200-П

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района на 20__ год и на плановый
период 20__ - 20__ годов

на " __ " _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности

	К
ОДЫ	
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на "_ " ____ 20_ год	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от
			наименование показателя	единица измерения						
				Код по						

Итог дипа- луге																						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должност
ь)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 202-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на
оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных
с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по
направлению деятельности «реализация дополнительных
общеразвивающих программ для детей» в соответствии с
социальным сертификатом на получение муниципальной услуги
в социальной сфере**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Кировской области от 19.03.2024 № 104-П «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере», администрация Белохолуницкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Белохолуницком районе согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Огнёву Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.04.2024 № 202-П

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на оплату соглашения о финансовом
обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере по направлению деятельности «реализация
дополнительных общеразвивающих программ для детей» в
соответствии с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
в Белохолуницком районе**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 19.03.2024 № 104-П «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере» и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Белохолуницкого района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии)

является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее – социальный сертификат).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Белохолуницкого района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Управлению образования (далее - Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района, утвердившим требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях

исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за отчетный год, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания, по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля Белохолуницкого района осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j -му потребителю услуги с нарушением Требований;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i -м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Белохолуницкого района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№ 205-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Белохолуницкого муниципального района
за 1 квартал 2024 года**

Рассмотрев представленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2024 года, в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2024 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. Должностным лицам, курирующим работу по освоению бюджетных средств, повысить требовательность к руководителям главных распорядителей средств бюджета, главам органов местного самоуправления поселений в отношении выполнения мер, предусмотренных постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.12.2023 № 582-П «О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 20.12.2023 № 182 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Направить отчет в Белохолуницкую районную Думу и Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Чашникову Н.И.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 26.04.2024 № 205-П

ОТЧЁТ

**об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального
района за 1 квартал 2024 года**

За 1 квартал 2024 года бюджет Белохолуницкого муниципального района по доходам исполнен в сумме 189 067,60 тыс. рублей, по расходам в сумме 181 774,40 тыс. рублей и профицитом в сумме 7 293,20 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований бюджета Белохолуницкого муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов в 1 квартале 2024 года согласно приложению № 2;

по ведомственной структуре расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района в 1 квартале 2024 года согласно приложению № 3;

по распределению бюджетных ассигнований бюджета Белохолуницкого муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в 1 квартале 2024 года согласно приложению № 4;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счёт средств бюджета Белохолуницкого муниципального района, в 1 квартале 2024 года согласно приложению № 5.

Приложение № 1
к отчету

Объем поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за 1 квартал 2024 года

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	План (сумма тыс. рублей)	Фактически и поступило (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	154319,50	30834,73	20,0%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	43730,70	9131,68	20,9%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	43730,70	9131,68	20,9%
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	43250,70	9033,58	20,9%

182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	149,00	-5,02	-3,4%
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	156,00	15,98	10,2%
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	25,00	0,00	0,0%
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	150,00	17,55	11,7%
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	0,00	69,59	
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5004,60	1272,25	25,4%
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5004,60	1272,25	25,4%

000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2610,10	623,76	23,9%
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2610,10	623,76	23,9%
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12,40	3,28	26,5%
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12,40	3,28	26,5%
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2706,40	711,43	26,3%

182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2706,40	711,43	26,3%
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-324,30	-66,22	20,4%
182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-324,30	-66,22	20,4%
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	80719,00	13357,97	16,5%
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	77000,00	11493,48	14,9%
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	42335,00	7654,17	18,1%
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	42335,00	7654,17	18,1%
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	34665,00	3839,31	11,1%
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	34665,00	3839,31	11,1%
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	0,00	

182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	0,00	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	186,00	0,14	0,1%
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	186,00	0,14	0,1%
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3533,00	1864,35	52,8%
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	3533,00	1864,35	52,8%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2629,00	666,01	25,3%
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2629,00	666,01	25,3%
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2629,00	666,01	25,3%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2150,00	399,55	18,6%
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2150,00	399,55	18,6%
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2150,00	399,55	18,6%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3174,60	732,94	23,1%
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	35,40	8,80	24,9%
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	35,40	8,80	24,9%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2898,00	717,88	24,8%
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1950,00	486,97	25,0%

936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1100,00	285,39	25,9%
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	850,00	201,58	23,7%
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	48,00	3,84	8,0%
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	48,00	3,84	8,0%
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	240,00	133,85	55,8%
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	240,00	133,85	55,8%
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	660,00	93,22	14,1%

936 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	660,00	93,22	14,1%
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	220,20	0,00	0,0%
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	220,20	0,00	0,0%
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	220,20	0,00	0,0%
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21,00	6,26	29,8%
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21,00	6,26	29,8%
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21,00	6,26	29,8%
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1074,20	122,06	11,4%
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1074,20	122,06	11,4%
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	483,00	261,55	54,2%
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	68,50	42,40	61,9%
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	522,70	-181,89	-34,8%
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	88,20	-0,80	-0,9%
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	434,50	-181,09	-41,7%

000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14253,70	3170,18	22,2%
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14143,70	3146,67	22,2%
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14143,70	3146,67	22,2%
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	14143,70	3146,67	22,2%
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	110,00	23,51	21,4%
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	110,00	23,51	21,4%
936 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	110,00	23,51	21,4%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	1622,28	
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	1320,00	
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	1320,00	
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	1320,00	
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0,00	302,28	

000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,00	95,28	
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	0,00	13,01	
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	82,27	
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,00	207,00	
936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	207,00	
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	607,00	102,45	16,9%
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	297,00	16,89	5,7%
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	9,50	0,00	0,0%
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9,50	0,00	0,0%
738 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,10	0,00	0,0%

836 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,40	0,00	0,0%
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	86,20	5,26	6,1%
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	86,20	5,26	6,1%
738 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	64,00	5,26	8,2%
836 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	22,20	0,00	0,0%
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	17,80	2,65	14,9%

000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12,50	2,65	21,2%
738 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12,50	2,65	21,2%
836 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,30	0,00	0,0%
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	24,10	0,00	0,0%
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	24,10	0,00	0,0%
738 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	24,10	0,00	0,0%

000 1 16 01090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	3,30	0,00	0,0%
000 1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,30	0,00	0,0%
738 1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,30	0,00	0,0%
0001 16 01120 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	30,30	0,00	0,0%
0001 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30,30	0,00	0,0%
836 1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30,30	0,00	0,0%
000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	10,60	0,00	0,0%

000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,60	0,00	0,0%
738 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,60	0,00	0,0%
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	33,50	0,61	1,8%
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,50	0,61	1,8%
738 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,50	0,61	1,8%
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	20,90	1,70	8,1%

000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,90	1,70	8,1%
738 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,90	1,70	8,1%
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	52,20	6,67	12,8%
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	52,20	6,67	12,8%
738 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	31,40	6,67	21,2%
836 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,80	0,00	0,0%

000 1 16 01330 00 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	8,60	0,00	0,0%
000 1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,60	0,00	0,0%
738 1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,60	0,00	0,0%
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	0,00	7,65	
000 1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	7,65	

000 1 16 10032 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	7,65	
936 1 16 10032 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	7,65	
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	310,00	77,91	25,1%
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	310,00	77,91	25,1%
076 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,00	43,35	

710 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	300,00	0,00	0,0%
804 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10,00	34,56	345,6%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	976,70	257,36	26,3%
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	14,00	0,00	0,0%
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	14,00	0,00	0,0%
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	962,70	257,36	26,7%
902 1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	777,06	257,36	33,1%
936 1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	185,64	0,00	0,0%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	536200,55	158232,87	29,5%
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	536132,85	158322,63	29,5%
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	131078,00	32769,60	25,0%
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	131078,00	32769,60	25,0%

912 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	131078,00	32769,60	25,0%
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	217252,25	79600,31	36,6%
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30952,00	6365,36	20,6%
936 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30952,00	6365,36	20,6%
000 2 02 25098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	1471,60	0,00	0,0%
903 2 02 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	1471,60	0,00	0,0%
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1509,70	267,59	17,7%
903 2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1509,70	267,59	17,7%

000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5613,00	1274,43	22,7%
903 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5613,00	1274,43	22,7%
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	6060,30	0,00	0,0%
902 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	6060,30	0,00	0,0%
000 2 02 25513 00 0000 150	Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	10853,70	3239,83	29,9%
902 2 02 25513 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	10853,70	3239,83	29,9%
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	21414,18	8009,91	37,4%
902 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	21414,18	8009,91	37,4%
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	139377,77	60443,19	43,4%
902 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2760,00	675,00	24,5%
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2595,11	0,00	0,0%
912 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	133328,50	59768,19	44,8%
936 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	694,16	0,00	0,0%
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170341,60	42865,81	25,2%
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11617,80	3555,26	30,6%
902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	539,10	144,06	26,7%

903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1081,60	195,70	18,1%
912 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8130,00	2829,00	34,8%
936 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1867,10	386,50	20,7%
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	7508,00	1609,75	21,4%
936 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	7508,00	1609,75	21,4%
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1379,00	133,88	9,7%
903 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1379,00	133,88	9,7%
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	709,00	0,00	0,0%
936 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	709,00	0,00	0,0%

000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,90	1,90	100,0 %
936 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,90	1,90	100,0 %
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	149125,90	37565,02	25,2%
903 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	149125,90	37565,02	25,2%
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	17461,00	3086,91	17,7%
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13,20	7,68	58,2%
912 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4,00	4,00	100,0 %
936 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	9,20	3,68	40,0%
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10241,50	1675,43	16,4%

903 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10241,50	1675,43	16,4%
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7206,30	1403,80	19,5%
903 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5468,60	1263,80	23,1%
936 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1737,70	140,00	8,1%
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	67,70	38,16	56,4%
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	67,70	38,16	56,4%
903 2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	67,70	38,16	56,4%
000 2 08 00000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,00	-40,99	
000 2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	-40,99	

912 2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	-40,99	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-86,93	
000 2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-86,93	
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-86,93	
912 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-86,93	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	690520,05	189067,60	27,4%

Приложение № 2
к отчету

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета Белохолуницкого муниципального района
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности),
классификации расходов бюджетов в 1 квартале 2024 года

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	0000000000	695 394,16	181 774,40	26,1
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и</i>	<i>0100000000</i>	<i>50 939,92</i>	<i>12 386,59</i>	<i>24,3</i>

<i>регулирование межбюджетных отношений"</i>				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	9 034,30	2 366,17	26,2
Органы местного самоуправления	0100001040	9 034,30	2 366,17	26,2
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	4 108,60	1 893,00	46,1
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	41,50		0,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	010000104В	4 884,20	473,17	9,7
Обслуживание муниципального долга	0100005000	4 018,10	1 148,52	28,6
Другие общегосударственные вопросы	0100009000	289,82	0,00	0,0
Резерв на софинансирование субсидий	0100009060	289,82		0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	4 846,60	1 211,70	25,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	29 245,10	6 787,20	23,2
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	25 784,70	6 474,20	25,1
Выполнение расходных обязательств муниципальных образований области	0100012090	1 460,40	313,00	21,4
Расходы за счет средств областного бюджета	010001209А	1 460,40	313,00	21,4
Погашение долговых обязательств по бюджетным кредитам	0100012130	2 000,00		0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0100014000	4,00	0,00	0,0
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	0100014040	4,00		0,0
Комплекс процессных мероприятий	01Q0000000	3 502,00	873,00	24,9
Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Кировской области	01Q1400000	10,00	0,00	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01Q1415000	9,90	0,00	0,0

Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	01Q1415560	9,90		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	01Q14S0000	0,10	0,00	0,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	01Q14S5560	0,10		0,0
Обеспечение реализации бюджетного процесса	01Q5100000	3 492,00	873,00	25,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01Q5116000	3 492,00	873,00	25,0
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	01Q5116030	3 492,00	873,00	25,0
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>0200000000</i>	<i>334 409,31</i>	<i>87 615,76</i>	<i>26,2</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	2 115,90	557,13	26,3
Органы местного самоуправления	0200001040	2 115,90	557,13	26,3
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104A	848,50	497,31	58,6
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000104B	1 267,40	59,82	4,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	147 571,76	43 132,05	29,2
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	59 593,83	16 871,18	28,3
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204A	15 595,05	7 381,54	47,3
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204B	452,80	250,84	55,4
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000204B	43 545,98	9 238,80	21,2
Общеобразовательные организации	0200002050	48 603,26	15 780,36	32,5
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205A	12 408,03	5 833,80	47,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000205B	36 195,23	9 946,56	27,5
Организации дополнительного образования	0200002060	26 316,81	7 059,80	26,8
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206A	9 527,62	3 846,17	40,4
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000206B	16 789,19	3 213,63	19,1

Централизованные бухгалтерии	0200002130	9 407,80	2 576,00	27,4
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213A	3 644,70	1 984,22	54,4
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000213B	5 763,10	591,78	10,3
Учреждения методического и технического сопровождения муниципальных учреждений образования	0200002150	3 650,06	844,71	23,1
Расходы за счет средств областного бюджета	020000215A	1 343,70	797,25	59,3
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000215B	2 306,36	47,46	2,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	1 623,10	139,89	8,6
Мероприятия в сфере образования	0200003060	50,00		0,0
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	633,00		0,0
Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0200003280	905,10	139,89	15,5
Организация учебных сборов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	0200003330	35,00		0,0
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	020E000000	4 830,10	270,30	5,6
Федеральный проект "Современная школа"	020E100000	1 818,60	0,00	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	020E115000	1 800,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E115460	1 800,00		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	020E1S0000	18,60	0,00	0,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E1S5460	18,60		0,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	020E200000	1 486,50	0,00	0,0

Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	020E250980	1 486,50		0,0
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	020EB00000	1 525,00	270,30	17,7
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	020EB51790	1 525,00	270,30	17,7
Комплекс процессных мероприятий	02Q0000000	177 518,45	43 468,67	24,5
Обеспечение функционирования системы общего образования	02Q0200000	171 284,30	41 353,55	24,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	02Q0216000	1 528,60	133,88	8,8
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	02Q0216130	1 379,00	133,88	9,7
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	02Q0216170	149,60		0,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	02Q0217000	153 844,50	38 256,95	24,9
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	02Q0217010	111 781,00	28 388,81	25,4
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	02Q0217140	37 344,90	8 652,06	23,2
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций,	02Q0217180	4 519,60	1 171,50	25,9

обеспечивающих высокое качество образования				
Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции	02Q0217480	199,00	44,58	22,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, общеобразовательные программы среднего общего образования	02Q0253030	10 241,50	1 675,42	16,4
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02Q02L3040	5 669,70	1 287,30	22,7
Обеспечение условий для развития кадрового потенциала системы образования	02Q0600000	4 499,00	1 920,00	42,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	02Q0616000	4 499,00	1 920,00	42,7
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	02Q0616140	4 499,00	1 920,00	42,7
Профилактика правонарушений и содействие призыву на военную службу в Кировской области	02Q2000000	932,00	195,12	20,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	02Q2016000	932,00	195,12	20,9
Создание в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	02Q2016060	932,00	195,12	20,9
Совершенствование отдыха и оздоровления детей	02Q2500000	803,15	0,00	0,0

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	02Q2515000	795,11	0,00	0,0
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02Q2515060	795,11		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02Q25S0000	8,04	0,00	0,0
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02Q25S5060	8,04		0,0
Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов	02U0000000	750,00	47,72	6,4
Повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения Кировской области	02U0J00000	750,00	47,72	6,4
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	02U0J17000	750,00	47,72	6,4
Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта	02U0J17440	750,00	47,72	6,4
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>0300000000</i>	<i>5 661,78</i>	<i>299,77</i>	<i>5,3</i>
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	0310000000	4 336,78	30,00	0,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0310003000	1 000,00	0,00	0,0
Мероприятия по созданию и обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0310003260	1 000,00		0,0
Выплаты отдельным категориям граждан	0310008000	75,00	30,00	40,0
Выплата гражданам вознаграждения за добытых волков на территории Белохолуницкого района	0310008050	75,00	30,00	40,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0310012000	3 261,78	0,00	0,0
Реализация природоохранных мероприятий	0310012150	3 261,78		0,0
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	1 325,00	269,77	20,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	1 325,00	269,77	20,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	03Я0003270	1 295,00	240,00	18,5
Возмещение расходов на погребение отдельных категорий	03Я0003290	30,00	29,77	99,2

граждан по гарантированному перечню услуг				
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>0400000000</i>	<i>42 906,12</i>	<i>9 638,19</i>	<i>22,5</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	32 374,25	7 806,76	24,1
Глава муниципального образования	0400001010	2 197,10	680,12	31,0
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101A	1 029,70	289,80	28,1
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000101B	1 167,40	390,32	33,4
Органы местного самоуправления	0400001040	30 177,15	7 126,64	23,6
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104A	12 977,40	5 364,47	41,3
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104B	163,90		0,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000104B	17 035,85	1 762,17	10,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	4 963,70	971,92	19,6
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	0400002010	1 733,30	285,48	16,5
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000201B	1 733,30	285,48	16,5
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	3 230,40	686,44	21,2
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203A	2 211,10	270,47	12,2
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000203B	1 019,30	415,97	40,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	778,80	75,34	9,7
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	20,00	4,91	24,6
Общегосударственные мероприятия	0400003160	458,80	70,43	15,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	0400003250	300,00		0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	0400006000	1 116,90	279,20	25,0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	1 116,90	279,20	25,0
Резервные фонды	0400007000	13,45	0,00	0,0

Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010			0,0
		13,45		
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	1 592,76	23,19	1,5
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	92,76	23,19	25,0
Фонд поддержки инициатив граждан	0400009070	1 500,00		0,0
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	143,35	93,35	65,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	9,20	0,00	0,0
Осуществление градостроительной деятельности	0400014020	8,00		0,0
Осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг	0400014060	1,20		0,0
Комплекс процессных мероприятий	04Q0000000	1 913,71	388,43	20,3
Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	04Q0300000	1 267,00	237,50	18,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	04Q0316000	1 267,00	237,50	18,7
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	04Q0316040	1 267,00	237,50	18,7
Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Кировской области	04Q1400000	44,71	0,03	0,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04Q1415000	44,26	0,00	0,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	04Q1415560	44,26		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	04Q14S0000	0,45	0,03	6,7
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих	04Q14S5560	0,45	0,03	6,7

муниципальные должности, и муниципальных служащих				
Профилактика правонарушений и содействие призыву на военную службу в Кировской области	04Q2000000	0,10	0,00	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	04Q2016000	0,10	0,00	0,0
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	04Q2016050	0,10		0,0
Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	04Q3800000	600,00	149,00	24,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	04Q3816000	600,00	149,00	24,8
Поддержка сельскохозяйственного производства	04Q3816020	600,00	149,00	24,8
Обеспечение верховенства закона и защиты прав и свобод человека и гражданина	04Q5600000	1,90	1,90	100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	04Q5651200	1,90	1,90	100,0
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>0500000000</i>	<i>11 029,70</i>	<i>1 984,42</i>	<i>18,0</i>
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	0510000000	410,00	54,36	13,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	350,00	54,36	15,5
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	150,00	54,36	36,2
Мероприятия по организации временной занятости несовершеннолетних граждан	0510003110	200,00		0,0
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	60,00	0,00	0,0
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	60,00		0,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	0520000000	370,00	102,58	27,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	370,00	102,58	27,7
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	370,00	102,58	27,7

Комплекс процессных мероприятий	05Q0000000	8 217,00	1 609,75	19,6
Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05Q0300000	7 508,00	1 609,75	21,4
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	05Q0316000	7 508,00	1 609,75	21,4
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения	05Q0316080	7 508,00	1 609,75	21,4
Обеспечение жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05Q5300000	709,00	0,00	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	05Q5316000	3,50	0,00	0,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05Q5316090	3,50	0,00	0,0
Расходы по администрированию	05Q5316094	3,50		0,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05Q53Д0820	705,50		0,0

Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	2 032,70	217,73	10,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	255,00	117,73	46,2
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	80,00		0,0
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	125,00	107,28	85,8
Мероприятия в области туризма	05Я0003200	30,00	10,45	34,8
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	20,00		0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	05Я0004000	1 737,70	100,00	5,8
Оказание дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива	05Я0004030	1 737,70	100,00	5,8
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	40,00	0,00	0,0
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	40,00		0,0
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>0600000000</i>	<i>201 051,02</i>	<i>57 070,52</i>	<i>28,4</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	3 327,70	816,72	24,5
Органы местного самоуправления	0600001040	3327,70	816,72	24,5
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	1 531,70	638,95	41,7
Расходы на финансовое обеспечение учреждения и отдельных категорий работников	060000104В	1 796,00	177,77	9,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	150 903,60	42 550,21	28,2
Организации дополнительного образования	0600002060	19 553,10	5 400,64	27,6
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	9 019,20	4 429,73	49,1
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000206В	10 533,90	970,91	9,2
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	66 442,30	18 964,50	28,5
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	28 024,20	13 257,65	
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	688,60	626,70	91,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000209В	37 729,50	5 080,15	13,5
Музеи	0600002100	4 732,70	1 182,38	25,0

Расходы за счет средств областного бюджета	060000210A	2 232,40	825,62	37,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000210B	2 500,30	356,76	14,3
Библиотеки	0600002110	31 905,90	7 979,74	25,0
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211A	14 639,30	5 617,39	38,4
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000211B	17 266,60	2 362,35	13,7
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	7 997,40	2 875,42	36,0
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212A	3 166,50	1 723,22	54,4
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000212B	4 830,90	1 152,20	23,9
Централизованные бухгалтерии	0600002130	4 431,30	1 122,40	25,3
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213A	1 942,70	825,78	42,5
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000213B	2 488,60	296,62	11,9
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	15 840,90	5 025,13	31,7
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214A	7 617,70	3 969,00	52,1
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000214B	8 223,20	1 056,13	12,8
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	0600004000	38,40	0,00	0,0
Предоставление бесплатных услуг дополнительного образования детям участников специальной военной операции	0600004010	38,40		0,0
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	060A000000	30 948,78	11 363,39	36,7
Федеральный проект "Культурная среда"	060A100000	30 787,50	11 202,20	36,4
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	060A155130	10 963,30	3 272,55	29,9
Государственная поддержка отрасли культура	060A155190	19 824,20	7 929,65	40,0
Федеральный проект "Творческие люди"	060A200000	161,28	161,19	99,9
Государственная поддержка отрасли культуры	060A255190	161,28	161,19	99,9
Комплекс процессных мероприятий	06Q0000000	10 005,80	1 341,81	13,4
Обеспечение условий для развития кадрового потенциала системы образования	06Q0600000	139,00	36,00	25,9

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	06Q0616000	139,00	36,00	25,9
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	06Q0616140	139,00	36,00	25,9
Создание условий для развития сферы культуры	06Q0800000	9 437,80	1 201,95	12,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	06Q0816000	110,10	40,04	36,4
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	06Q0816010	110,10	40,04	36,4
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06Q08A4670	893,00		0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06Q08D4670	3 076,18	1 161,91	37,8
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06Q08L4670	5 219,50		0,0
Поддержка отрасли культуры	06Q08L5190	130,00		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06Q08S0000	9,02	0,00	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06Q08S4670	9,02		0,0
Предоставление мер социальной поддержки гражданам	06Q1000000	429,00	103,86	24,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	06Q1016000	429,00	103,86	24,2
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения	06Q1016120	429,00	103,86	24,2

коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты				
Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов	06U0000000	5 826,74	998,39	17,1
Поддержка местных инициатив в Кировской области	06U0F00000	4 311,54	998,39	23,2
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	06U0F15000	2 760,00	675,00	24,5
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06U0F15170	2 760,00	675,00	24,5
Капитальный ремонт крыши пристроя и парадного крыльца здания Дубровского ДК, филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры", ул. Клубная, д.14, пос. Дубровка	06U0F1517E	1 470,00		0,0
Замена окон в здании Поломского ДК, МБУК "Белохолуницкий Дом культуры", ул. Энгельса, д.49, с.Полом	06U0F1517Ж	345,00	345,00	100,0
Замена окон в здании Гуренского дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры", ул. Советская, д.10, дер. Гуренки	06U0F1517И	330,00	330,00	100,0
Ремонт здания МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей", ул. Усатовой, д.2, г.Белая Холуница	06U0F1517К	615,00		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06U0FS0000	1 551,54	323,39	20,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06U0FS5170	1 551,54	323,39	20,8
Капитальный ремонт крыши пристроя и парадного крыльца здания Дубровского ДК, филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры", ул. Клубная, д.14, пос. Дубровка	06U0FS517E	982,59		0,0
Замена окон в здании Поломского ДК, МБУК "Белохолуницкий Дом культуры", ул. Энгельса, д.49, с.Полом	06U0FS517Ж	181,51	181,51	100,0
Замена окон в здании Гуренского дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий Дом культуры", ул. Советская, д.10, дер. Гуренки	06U0FS517И	141,88	141,88	100,0
Ремонт здания МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей", ул. Усатовой, д.2, г.Белая Холуница	06U0FS517К	245,56		0,0

музей", ул. Усатовой, д.2, г.Белая Холуница				
Развитие культурного потенциала Кировской области	06U0П00000	1 515,20	0,00	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	06U0П15000	1 500,00	0,00	
Поддержка отрасли культуры	06U0П15600	1 500,00		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06U0ПС0000	15,20	0,00	0,0
Поддержка отрасли культуры	06U0ПС5600	15,20		0,0
<i>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"</i>	<i>0900000000</i>	<i>7 857,84</i>	<i>3 258,47</i>	<i>41,5</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	6 922,20	3 258,47	47,1
Управление муниципальной собственностью	0900003010	6 922,20	3 258,47	47,1
Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов	09U0000000	935,64	0,00	0,0
Поддержка местных инициатив в Кировской области	09U0F00000	935,64	0,00	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	09U0F15000	640,00	0,00	0,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	09U0F15170	640,00	0,00	0,0
Ремонт посадочной площадки на автостанции по ул. Юбилейная, д.19А, г.Белая Холуница	09U0F15178	640,00		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	09U0FS0000	295,64	0,00	0,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	09U0FS5170	295,64	0,00	0,0
Ремонт посадочной площадки на автостанции по ул. Юбилейная, д.19А, г.Белая Холуница	09U0FS5178	295,64		0,0
<i>Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"</i>	<i>1000000000</i>	<i>40 208,13</i>	<i>9 088,77</i>	<i>22,6</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1000003000	5 324,80	2 635,92	49,5
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	1000003130	1 304,80		0,0

Поддержка автомобильного транспорта	1000003170	4 000,00	2 635,92	65,9
Мероприятия по безопасности дорожного движения	1000003240	20,00		0,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	1000012000	2 070,00	0,00	0,0
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	1000012070	2 070,00		0,0
Субсидии из бюджета муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	1000013000	231,53	0,00	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	1000013030	231,53		0,0
Комплекс процессных мероприятий	10Q0000000	32 581,80	6 452,85	19,8
Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах	10Q2800000	32 581,80	6 452,85	19,8
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	10Q2815000	30 952,00	6 365,37	20,6
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	10Q2815080	30 952,00	6 365,37	20,6
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	10Q28S0000	1 629,80	87,48	5,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	10Q28S5080	1 629,80	87,48	5,4
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	<i>2100000000</i>	<i>1 330,34</i>	<i>431,91</i>	<i>32,5</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2100001000	1 156,10	395,63	34,2
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	1 156,10	395,63	34,2
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	210000105B	1 156,10	395,63	34,2
Председатель районной Думы	2100001060	174,24	36,28	20,8

Приложение № 3
к отчету

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района
в 1 квартале 2024 года

Наименование расхода	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	000	00	00	695 364,16	181 774,40	26,1
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	201 051,02	57 070,52	28,4
<i>Общегосударственные вопросы</i>	902	01	00	110,10	40,04	36,4
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	110,10	40,04	36,4
<i>Образование</i>	902	07	00	39 419,70	13 333,90	33,8
Дополнительное образование детей	902	07	03	39 415,70	13 330,30	33,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05	4,00	3,60	90,0
<i>Культура и кинематография</i>	902	08	00	152 955,82	40 681,30	26,6
Культура	902	08	01	129 359,92	33 720,65	26,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	23 595,90	6 960,65	29,5
<i>Социальная политика</i>	902	10	00	568,00	139,86	24,6
Социальное обеспечение населения	902	10	03	568,00	139,86	24,6
<i>Физическая культура и спорт</i>	902	11	00	7 997,40	2 875,42	36,0
Массовый спорт	902	11	02	7 997,40	2 875,42	36,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	334 629,31	87 615,75	26,2
<i>Образование</i>	903	07	00	309 193,87	81 552,74	26,4
Дошкольное образование	903	07	01	96 916,80	25 520,27	26,3
Общее образование	903	07	02	186 014,76	48 618,27	26,1
Дополнительное образование детей	903	07	03	8 414,47	3 238,28	38,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05	35,93	2,97	8,3
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	200,00		0,0

Другие вопросы в области образования	903	07	09	17 611,91	4 172,95	23,7
<i>Социальная политика</i>	903	10	00	5 878,00	2 053,88	34,9
Социальное обеспечение населения	903	10	03	4 499,00	1 920,00	42,7
Охрана семьи и детства	903	10	04	1 379,00	133,88	9,7
<i>Физическая культура и спорт</i>	903	11	00	19 557,44	4 009,13	20,5
Спорт высших достижений	903	11	03	19 557,44	4 009,13	20,5
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	48 871,82	11 754,66	24,1
<i>Общегосударственные вопросы</i>	912	01	00	9 321,12	2 364,17	25,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	9 031,30	2 364,17	26,2
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	289,82		0,0
<i>Образование</i>	912	07	00	17,00	2,00	11,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05	17,00	2,00	11,8
<i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i>	912	13	00	1 950,00	516,59	26,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	1 950,00	516,59	26,5
<i>Межбюджетные трансферты общего характера субъектам Российской Федерации и муниципальных образований</i>	912	14	00	37 583,70	8 871,90	23,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	8 338,60	2 084,70	25,0
Иные межбюджетные трансферты субъектам Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	29 245,10	6 787,20	23,2

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	109 388,91	24 878,38	22,7
<i>Общегосударственные вопросы</i>	936	01	00	45 890,84	11 916,82	26,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	2 197,10	680,12	31,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	32 003,35	7 513,14	23,5
Судебная система	936	01	05	1,90	1,90	100,0
Резервные фонды	936	01	11	13,45		0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	11 675,04	3 721,66	31,9
<i>Национальная оборона</i>	936	02	00	20,00	4,91	24,6
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	20,00	4,91	24,6
<i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	936	03	00	3 828,75	809,79	21,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	3 673,75	779,79	21,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	155,00	30,00	19,4
<i>Национальная экономика</i>	936	04	00	40 188,13	9 099,25	22,6
Транспорт	936	04	08	4 000,00	2 635,95	65,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	36 188,13	6 452,85	17,8
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	09	30,00	10,45	34,8
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	936	05	00	2 325,00	269,77	11,6
Коммунальное хозяйство	936	05	02	1 295,00	240,00	18,5
Благоустройство	936	05	03	1 030,00	29,77	2,9
<i>Охрана окружающей среды</i>	936	06	00	3 261,78	0,00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	3 261,78		0,0
<i>Образование</i>	936	07	00	244,71	54,39	22,2

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	94,71	0,03	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	150,00	54,36	
<i>Социальная политика</i>	936	10	00	11 191,60	1 988,94	17,8
Пенсионное обеспечение	936	10	01	1 116,90	279,20	25,0
Социальное обеспечение населения	936	10	03	1 837,70	100,00	5,4
Охрана семьи и детства	936	10	04	8 217,00	1 609,74	19,6
Другие вопросы в области социальной политики	936	10	06	20,00		0,0
<i>Физическая культура и спорт</i>	936	11	00	370,00	102,58	27,7
Массовый спорт	936	11	02	370,00	102,58	27,7
<i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i>	936	13	00	2 068,10	631,93	30,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	936	13	01	2 068,10	631,93	30,6
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	267,00	59,46	22,3
<i>Общегосударственные вопросы</i>	943	01	00	267,00	59,46	22,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	174,24	36,27	20,8
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	92,76	23,19	25,0
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	947	00	00	1 156,10	395,63	34,2
<i>Общегосударственные вопросы</i>	947	01	00	1 156,10	395,63	34,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	1 156,10	395,63	34,2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета Белохолуницкого муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в 1 квартале 2024 года

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	00	00	695 394,16	181 774,40	26,1
Общегосударственные вопросы	01	00	56 745,16	14 776,12	26,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 197,10	680,12	31,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	174,24	36,27	20,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	41 034,65	9 877,31	24,1
Судебная система	01	05	1,90	1,90	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 156,10	395,63	34,2
Резервные фонды	01	11	13,45		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	12 167,72	3 784,89	31,1
Национальная оборона	02	00	20,00	4,91	24,6
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	20,00	4,91	24,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	3 828,75	809,79	21,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 673,75	779,79	21,2

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	155,00	30,00	19,4
Национальная экономика	04	00	40 218,13	9 099,25	22,6
Транспорт	04	08	4 000,00	2 635,95	65,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	36 188,13	6 452,85	17,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	30,00	10,45	34,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2 325,00	269,77	11,6
Коммунальное хозяйство	05	02	1 295,00	240,00	18,5
Благоустройство	05	03	1 030,00	29,77	2,9
Охрана окружающей среды	06	00	3 261,78	0,00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	3 261,78		0,0
Образование	07	00	348 875,28	94 943,02	27,2
Дошкольное образование	07	01	96 916,80	25 520,27	26,3
Общее образование	07	02	186 014,76	48 618,27	26,1
Дополнительное образование детей	07	03	47 830,17	16 568,57	34,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	151,64	8,60	5,7
Молодежная политика	07	07	350,00	54,36	15,5
Другие вопросы в области образования	07	09	17 611,91	4 172,95	23,7
Культура, кинематография	08	00	152 955,82	40 681,30	26,6
Культура	08	01	129 359,92	33 720,65	26,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	23 595,90	6 960,65	29,5
Социальная политика	10	00	17 637,60	4 182,69	23,7
Пенсионное обеспечение	10	01	1 116,90	279,20	25,0
Социальное обеспечение населения	10	03	6 904,70	2 159,86	31,3
Охрана семьи и детства	10	04	9 596,00	1 743,63	18,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	20,00		0,0
Физическая культура и спорт	11	00	27 924,84	6 987,13	25,0
Массовый спорт	11	02	8 367,40	2 978,00	35,6
Спорт высших достижений	11	03	19 557,44	4 009,13	20,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	4 018,10	1 148,52	28,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 018,10	1 148,52	28,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	37 583,70	8 871,90	23,6

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	8 338,60	2 084,70	25,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	29 245,10	6 787,20	23,2

Приложение № 5
к отчету

Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района, в 1 квартале 2024 года

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной рописью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ	6 723,90	1 573,17	23,4
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	40,00	0,00	0,0
Осуществление переданных полномочий Кировской области по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	5 567,00	1 293,97	23,2
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	1 116,90	279,20	25,0