

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 8 от 31.08.2021

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 18.08.2021</b>	
О досрочном прекращении полномочий депутата Белохолуницкой районной Думы № 400	3
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района № 401	4
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений входящих в состав Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 402	37
Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 403	68
О внесении изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, утверждённую решением Белохолуницкой районной Думы от 21.12.2011 № 98 № 404	92
О даче согласия на принятие имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района № 405	94
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 406	96
<b>2. Постановления администрации района</b>	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2019 № 594-П № 377-П от 02.08.2021	113
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П № 384-П от 06.08.2021	134

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2021 года № 385-П от 06.08.2021	170
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.04.2021 № 203-П № 393-П от 16.08.2021	220
Информация о возможном установлении публичного сервитута	221

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 400

г. Белая Холуница

**О досрочном прекращении полномочий депутата  
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии со статьей 27 Устава Белохолуницкого муниципального района, Положением о статусе Депутата Белохолуницкой районной Думы и главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 20, на основании регламента Белохолуницкой районной Думы утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 24.08.2016 № 422 и заявления депутата Шутова А.Н. от 06.08.2021, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Снять полномочия депутата Белохолуницкой районной Думы 5 созыва с Шутова Алексея Николаевича с 19 августа 2021 года в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 401

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском, наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ  
населенных пунктов в границах Белохолуницкого  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 18.08.2021 № 401

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах  
Белохолуницкого муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.2.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.2.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Белохолуницкого муниципального района и заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;  
заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства

должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

#### 1.8. Права и обязанности инспектора.

##### 1.8.1. Инспектор обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми

лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## **2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

## **3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;

консультирование;  
профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;  
личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

порядка проведения контрольных мероприятий;

периодичности проведения контрольных мероприятий;

порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (5 и более однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

#### **4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

##### **4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы**

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных

лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

#### 4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки

установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением

обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируруемому лицу предписание, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: выездные проверки, документарные проверки, рейдовые осмотры.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарные проверки, рейдовые осмотры.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовые осмотры.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

#### 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе

документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

истребование документов;

получение письменных объяснений;

экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или)

используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

временной нетрудоспособности;

необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

#### 4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

#### 4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

#### 5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя

руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения

Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

---

**Приложение № 1**  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района**

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в Белохолуницком муниципальном районе	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

**Приложение № 2**  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района**

№ п/п	Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
1	наличие постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних трех лет на дату принятия решения	0, шт.	> 0 шт.
2	наличие предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних трех лет на дату принятия решения	0, шт.	> 0 шт.
3	наличие предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних пяти лет на дату принятия решения	0, шт.	> 0 шт.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района

**Форма предписания Контрольного органа**

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

---

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---

(должность лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

---

(подпись должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

---

Приложение № 4  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 402

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений входящих в состав Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений входящих в состав Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 18.08.2021 № 402

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений входящих в состав Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений входящих в состав Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений входящих в состав Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;  
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;  
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Белохолуницкого муниципального района.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;  
заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по

обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3. настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной

опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении

контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный документ, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

## **2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

### **3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

б) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 20 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их

представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

#### **4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;
- выездное обследование – без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением

прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким

нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым

доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает

исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6. настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска и умеренного риска, проводятся документарные либо выездные проверки.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые

пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируруемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1. настоящего Положения.

## **5. Досудебное обжалование**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре

контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной

(надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

---

Приложение № 1  
к Положению о  
муниципальном земельном  
контроле в границах сельских  
поселений Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование;

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы);

в) рынки;

г) магазины;

д) общественное питание;

е) гостиничное обслуживание;

ж) объекты дорожного сервиса;

з) тяжелая промышленность;

и) легкая промышленность;

к) фармацевтическая промышленность;

л) пищевая промышленность;

м) нефтехимическая промышленность;

н) строительная промышленность;

о) энергетика;

п) склады;

р) целлюлозно-бумажная промышленность;

с) автомобильный транспорт;

т) ведение садоводства;

у) ведение огородничества;

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

– сельскохозяйственное использование;

- питомники;
- природно-познавательный туризм;
- деятельность по особой охране и изучению природы;
- охрана природных территорий;
- курортная деятельность;
- санаторная деятельность;
- резервные леса;
- общее пользование водными объектами;
- гидротехнические сооружения;
- ведение огородничества;
- ведение садоводства.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

---

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований, проверяемых в  
рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

---

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

### Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

#### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии  
с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о  
проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием  
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены  
данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90  
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального  
района Кировской области

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

**Индикативные показатели**

1	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$\frac{Врз}{РЗф} \times \frac{РЗп}{100}$	$=$	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф-количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2	Выполняемость внеплановых проверок	$\frac{Ввн}{Рф} \times \frac{Рп}{100}$	$=$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{Пф} \times 100$	$=$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	

1.4	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
<b>2</b>	<b>Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов</b>				
2.1	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 403

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 18.08.2021 № 403

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения  
на территории сельских поселений Белохолуницкого  
муниципального района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля (далее - предмет контроля) является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, оборудование, устройства, предметы, материалы.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;  
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;  
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Белохолуницкого муниципального района.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;  
должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель (или исполняющий обязанности руководителя) Контрольного органа) (далее – уполномоченное должностное лицо Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до

подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3. настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной

опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении

контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный документ, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

## **2. Система оценки и управления рисками**

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных

заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

б) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 20 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

#### **4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

- выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от

31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6. настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

– о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

– о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов

фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5. и 4.5.6. настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым

лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не

могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1. настоящего Положения.

## **5. Досудебное обжалование**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируруемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

---

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района Кировской области

### Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

#### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

---

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---

(должность лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

---

(подпись должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 404

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в схему территориального планирования  
Белохолуницкого муниципального района Кировской области,  
утверждённую решением Белохолуницкой районной Думы  
от 21.12.2011 № 98**

В соответствии с частью 1 статьи 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, утвержденную решением Белохолуницкой районной Думы от 21.12.2011 № 98 (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 25.01.2017 № 37, от 25.09.2019 № 243, от 28.10.2020 № 328, от 28.04.2021 № 376), согласно приложению.

2. Разместить указанные изменения в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий десяти дней со дня их утверждения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 18.08.2021 № 404

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в схему территориального планирования Белохолуницкого**  
**муниципального района Кировской области**

1. Таблицу 5.2-1 пункта 5.2 «Материалы по территориальному планированию» раздела 5 «Перспективы и основные направления комплексного развития» «Материалов по обоснованию» схемы территориального планирования Белохолуницкого района Кировской области дополнить строкой 12 следующего содержания:

12	Газопровод межпоселковый от г. Белая Холуница – на д. Федосята – п. Климковка с отключающим устройством на д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области (Программа развития газоснабжения и газификации Кировской области на период 2021 – 2025 годы)	Белохолуницкое г/п Климковское с/п Ракаловское с/п	2021-2024 гг
----	--	--	--------------

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 405

г. Белая Холуница

**О даче согласия на принятие имущества в муниципальную  
собственность Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района из собственности Кировской области недвижимого имущества в соответствии с перечнем согласно приложению.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 18.08.2021 № 405

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**недвижимого имущества**

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости	Год ввода в эксплуатацию	Площадь объекта недвижимости, кв.м.
1.	Недвижимое имущество	-	-	-	-
1.1		Здание типографии	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Смирнова, д. 18	1932	236
1.2		Здание редакции (пристрой)	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Смирнова, д. 18	1966	113,8

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2021

№ 406

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

Руководствуясь частью 1 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 18.08.2021 № 406

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения публичных слушаний или**  
**общественных обсуждений по проектам муниципальных**  
**правовых актов в области градостроительной деятельности на**  
**территории муниципального образования Белохолуницкий**  
**муниципальный район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности проводятся в целях обеспечения равных возможностей населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области для выражения своего мнения по существу выносимых на публичные слушания или общественные обсуждения вопросов, а также соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся по инициативе населения, заинтересованных физических или юридических лиц, Белохолуницкой районной Думы, главы Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.3. При проведении публичных слушаний или общественных обсуждений всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.4. Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования, но подлежат обязательному рассмотрению при принятии соответствующего градостроительного решения.

1.5. Решение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, протокол проведения публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, иная информация, касающаяся публичных слушаний, размещаются на официальном сайте администрации Белохолуницкого

муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

## **2. Проекты муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности и вопросы, выносимые на публичные слушания или общественные обсуждения, регулируемые настоящим Порядком**

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации выносятся:

- 2.1.1. проекты планировки территории;
- 2.1.2. проекты межевания территории;
- 2.1.3. проекты внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории (в отдельные части утвержденной документации по планировке территории).

## **3. Организатор проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

3.1. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, является администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Организатор).

## **4. Назначение публичных слушаний или общественных обсуждений**

4.1. Решение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности и вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимается главой Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

4.2. В оповещении о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений указываются:

4.2.1. информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

4.2.2. информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

4.2.3. информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4.2.4. информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждениях предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

4.3. Оповещение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bhregion.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

4.4. Оповещение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которых проводятся публичные слушания или общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или общественных обсуждений к указанной информации.

Стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах, к которым обеспечивается благоустроенный подход. Стенды должны быть максимально заметны и функциональны.

Информационный стенд должен содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

5) наименование официального сайта и дату размещения на нем проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему;

6) контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.5. Оповещение о начале публичных слушаний должно быть составлено в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Порядку).

## **5. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений**

5.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта в здании администрации муниципального образования.

В ходе работы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, организуется консультирование их посетителей.

Консультирование осуществляется Организатором и (или) представителями разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в форме дачи устных пояснений, комментариев, ответов на вопросы посетителей, разъяснений по содержанию информационных, в том числе картографических, материалов к проекту.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников в случае проведения публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях (приложения 2, 3 к настоящему Порядку).

Запись предложений и замечаний в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляет

представитель Организатора публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.2. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Сведения о зарегистрированных участниках публичных слушаний или общественных обсуждений заносятся в регистрационные листы (приложения 4, 5 к настоящему Порядку) на основании представленных участниками документов.

5.3. Организатор проверяет правильность внесенных сведений в регистрационный лист, расписывается в соответствующей графе регистрационного листа, подтверждая правильность внесенных сведений.

Регистрационные листы прилагаются к протоколу публичных слушаний.

5.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Проведение собрания или собраний участников (в случае проведения публичных слушаний).

5.5.1. Перед началом осуществления собрания или собраний:

1) осуществляется регистрация участников;

2) определяется из присутствующих лиц ведущий подведения итогов публичных слушаний и секретарь подведения итогов публичных слушаний;

2) оглашается полное наименование муниципального правового акта в области градостроительной деятельности и (или) вопроса,

указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, выносимого на публичные слушания;

3) определяется регламент работы исходя из характера обсуждаемого вопроса (вопросов), количества и содержания официальных заключений от должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, поступивших в период проведения публичных слушаний в письменном виде, количества и содержания предложений и замечаний, касающихся указанного вопроса, от заинтересованных лиц, поступивших в период проведения публичных слушаний в письменном виде, количества лиц, желающих высказать свое мнение.

5.7. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний или общественных обсуждений (приложение 6 к настоящему Порядку), в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений;

5.8. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, а также приложенных к нему материалов Организатор подготавливает заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (приложение 7 к настоящему Порядку), которое должно содержать следующую информацию:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на

предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.9. Не позднее 7 дней после окончания срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

## **6. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

6.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

## **7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений**

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подготовленных на основании решения администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, осуществляется из средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Заинтересованные лица могут финансировать расходы, связанные с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по

проектам документов указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за счет собственных средств.

---

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний или  
общественных обсуждений по  
проектам муниципальных правовых  
актов в области градостроительной  
деятельности

**Оповещение о начале публичных слушаний или общественных  
обсуждений**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области  
оповещает о начале публичных слушаний или общественных обсуждений по  
проекту:

"\_\_\_\_\_"

Правовой акт о назначении публичных слушаний или общественных  
обсуждений

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

\_\_\_\_\_

Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по  
проекту:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных  
слушаниях или общественных обсуждениях, проводится по адресу:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций):

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции  
(экспозиций), \_\_\_\_\_

Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вносят  
предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению  
на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в срок:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в форме

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект,  
подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях или общественных  
обсуждениях, и информационные материалы к  
нему \_\_\_\_\_

Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных  
слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к  
нему на указанном официальном сайте: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний  
или общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений:

---

Приложение 2  
к Порядку организации и  
проведения публичных слушаний  
или общественных обсуждений по  
проектам муниципальных  
правовых актов в области  
градостроительной деятельности

**Книга (журнал) учета посетителей (физических лиц) экспозиций  
проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях  
или общественных обсуждениях**

**по вопросу:**

---

\_\_\_\_\_ ,  
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных  
обсуждениях

\* Обработка персональных данных участников публичных слушаний или  
общественных обсуждений осуществляется с учетом требований,  
установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О  
персональных данных"](#).

N п/п	Дата и время	Информа ция о предложе ниях и замечани ях	Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания	Документ, удостоверяющий личность лица, внесшего предложения и замечания/дата рождения/адрес места жительства (регистрации)	Сведения о правах на земельные участки, объекты капитального строительства из ЕГРН	Подпись лица, внесшего предло жения и замечания
	- /_____ ____/ 20__					

Приложение 3  
к Порядку организации и  
проведения публичных слушаний  
или общественных обсуждений по  
проектам муниципальных правовых  
актов в области градостроительной  
деятельности

**Книга (журнал) учета посетителей (юридических лиц)  
экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных  
слушаниях или общественных обсуждениях**

*по вопросу:*

\* Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

N п/п	Дата и время	Информац ия о предложен иях и замечаниях	Наименован ие юридическог о лица, внесшего предложе ния и замечания	Основной государственный регистрационный номер/место нахождения и адрес юридического лица	Сведения о правах на земельные участки, объекты капитального строительства из ЕГРН	Подпись лица, внесшего предложения и замечания с реквизитами документа, удостоверяющ его полномочия
	__: __/ __/ _____ _____ _/ 20__					

Приложение 4  
к Порядку организации и  
проведения публичных слушаний  
или общественных обсуждений по  
проектам муниципальных правовых  
актов в области градостроительной  
деятельности

**Регистрационный лист участников публичных слушаний или  
общественных обсуждений (физических лиц) по вопросу:**

\* Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

N п/п	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Адрес места жительства (регистраци и)	Сведения о правах на земельные участки, объекты капитального строительства из ЕГРН	Подпись

Приложение 5  
к Порядку организации и  
проведения публичных слушаний  
или общественных обсуждений по  
проектам муниципальных  
правовых актов в области  
градостроительной деятельности

**Регистрационный лист участников публичных слушаний или  
общественных обсуждений (юридических лиц) по вопросу:**

\* Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

N п/ п	Наименование юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес	Сведения о правах на земельные участки, объекты капитального строительства из ЕГРН	Подпись представителя с реквизитами документа, удостоверяющего о полномочия

**Приложение 6**  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности

**Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений**

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_ "

Правовой акт о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений

Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_.

Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений:

Перечень информационных материалов к указанному проекту: \_\_\_\_\_

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проведена по адресу:

Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время и место проведения собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) \_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Территория, в пределах которой проводились публичные слушания или общественные обсуждения: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ:

подписи

**Приложение 7**  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности

**Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях:

"\_\_\_\_\_".

Правовой акт о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений

Количество участников публичных слушаний или общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_

Реквизиты протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение: от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения

N п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.		-

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений

N п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.		-

Выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_

Подписи

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2021

№ 377-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2019 № 594-П**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2019 № 594-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.02.2020 № 92-П, от 07.08.2020 № 382-П, от 15.10.2020 № 492-П, от 11.11.2020 № 546-П, от 12.01.2021 № 25-П, от 26.04.2021 № 232-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2020-2024 годы согласно приложению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 02.08.2021 № 377-П

**ИЗМЕНЕНИЯ****в муниципальной программе «Развитие агропромышленного  
комплекса Белохолуницкого района» на 2020 – 2024 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования – 11000,07 тыс. рублей,  
в том числе: средства федерального бюджета –  
3905,4319 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 6166,9181 тыс. рублей;  
средства бюджетов сельских поселений Белохолуницкого  
муниципального района – 927,72 тыс. рублей;

внебюджетные источники финансирования – 0,00 тыс. рублей».

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 11000,07 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 3905,4319 тыс. рублей; средства областного бюджета – 6166,9181 тыс. рублей; средства бюджета Белохолуницкого муниципального района – 927,72 тыс. рублей; внебюджетные источники финансирования – 0,00 тыс. рублей».

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

6. Подпрограмму «Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области на 2020-2024 годы» (приложение № 6 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

## Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогно, факт)						
			2018 год (базовый)	2019 год оценка	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз
1	Муниципальная программа Белохолуницкого района «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2020 – 2024 годы								
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий района (в сопоставимых ценах)	процент по отношению к предыдущему году	99,1	100,5	100,4	100,1	100,3	100,2	100,6
1.2	Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях области (в сопоставимых ценах)	процент по отношению к предыдущему году	103,9	102,6	101,9	101,8	101,5	101,6	101
1.3	Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций области в их общем числе	процентов	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Средняя урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных организациях района в весе после доработки	центнеров с гектара	15,3	16	16,2	16,5	17,0	17,1	17,5
1.5	Средний надой молока в расчете на одну корову молочного стада в сельскохозяйственных организациях района	килограмм	7011	7171	7180	7180	7180	7185	7190
1.6	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве района	рублей	22294	23442	24614	25106	25357	26371	26800
1.7	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки с нарастающим итогом	единиц	0	0	0	1	1	1	1
1.8	Количество организаций по племенному животноводству, зарегистрированных на территории района	единиц	3	3	3	3	3	3	4

2	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы								
2.1.1	Строительство (приобретение) жилья для улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности района	кв. метров	0	0	72	0	72	72	72
2.1.2	Реконструкция зданий учреждений образования	штук	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	Обеспеченность сельского населения водопроводной водой	километров/ процентов	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	Замена фельдшерско-акушерских пунктов, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта	единиц	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Отдельное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»								
2.2.1	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	единиц	0	0	3	5	0	0	0
3	Отдельное мероприятие «Управление реализацией муниципальной программы Белохолуницкого района» на 2020-2024 годы								
3.1	Содержание сектора сельского хозяйства, осуществляющего отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства	штатная численность, чел.	4	4	2	2	2	2	2
4	Отдельное мероприятие «Поддержка инвестиционного кредитования в агропромышленном комплексе» на 2020-2024 годы								
4.1	Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса на 31.12. каждого года программы	тыс. рублей	41534858	22336053	6595562	1176576	7600	0	0

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей					
				2020 год факт	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	Итого
1	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2020 – 2024 годы	всего	3836,50	2882,37	1486,2	1397,50	1397,50	11000,07
			федеральный бюджет	1334,7025	1398,145	434,435	369,075	369,075	3905,4325
			областной бюджет	1943,0475	1115,255	1051,765	1028,425	1028,425	6166,9175
			местный бюджет	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
2	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы	всего	1134,15	1229,27	0	0	0	2363,42
			федеральный бюджет	546,63	851,8	0	0	0	1398,43
			областной бюджет	28,77	8,5	0	0	0	37,27
			местный бюджет	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
3	Отдельное мероприятие	«Управление реализацией муниципальной программы Белохолуницкого района» на 2020-2024 годы.	всего	1644,00	886,00	886,0	886,00	886,00	5188,00
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1644,00	886,00	886,00	886,00	886,00	5188,00
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
4	Отдельное мероприятие	«Поддержка инвестиционного кредитования в агропромышленном комплексе» на 2020-2024 годы	всего	1058,35	767,1	600,20	511,50	511,50	3448,65
			федеральный бюджет	788,0719	546,345	434,435	369,075	369,075	2507,0019
			областной бюджет	270,2781	220,755	165,765	142,425	142,425	941,6481
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3

Приложение № 5

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей					
				2020 год факт	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	Итого
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2020-2024 годы	всего	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	558,75	368,97	0	0	0	927,72
1	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы	всего	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	558,75	368,97	0	0	0	927,72

Приложение № 4

Приложение № 6

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий**  
**Белохолуницкого муниципального района Кировской области**  
**на 2020 - 2024 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого района Кировской области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	повышение комплексного развития сельских территорий, уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности
Задачи подпрограммы	улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности; улучшение условий социальной и инженерной инфраструктуры в сельских поселениях района; обеспечение сельскохозяйственных организаций района квалифицированными специалистами сельского хозяйства; благоустройство сельских территорий, развитие транспортной инфраструктуры в сельской местности
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	строительство (приобретение) жилья для улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности района, в кв. метрах; реконструкция зданий учреждений образования, в единицах; обеспеченность сельского населения водопроводной водой, в километрах; количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020-2024 годы: выделение этапов не предусмотрено
Объемы финансового обеспечения подпрограммы	общий объем финансирования – 2363,42 тыс. рублей; в том числе по годам: 2020 – 1134,15 тыс. рублей, 2021 – 1229,27 тыс. рублей, 2022 – 0,00 тыс. рублей, 2023 – 0,00 тыс. рублей, 2024 – 0,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1398,43 тыс. рублей; средства областного бюджета – 37,27 тыс. рублей; средства бюджета Белохолуницкого муниципального района – 927,72 тыс. рублей; внебюджетные источники финансирования – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	строительство 5 домов работникам сельскохозяйственных организаций района, общей площадью 360 кв. метров; капитальный ремонт МКОУ СОШ д. Быданово на 92 места; создание фельдшерско-акушерского пункта в д. Быданово; приобретение школьного автобуса МКОУ СОШ

	<p>д. Быданово;  строительство сетей водоснабжения в с. Полом протяженностью 14,923 километра;  реализация 7 проектов по благоустройству сельских территорий  в 2020 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт уличного освещения в д. Федосята Белохолуницкого района Кировской области.</li> <li>2. Ремонт уличного освещения в д. Пасегово Белохолуницкого района Кировской области.</li> <li>3. Ремонт уличного освещения в д. Великое Поле Белохолуницкого района Кировской области.</li> </ol> <p>в 2021 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в д. Юдино Ракаловского сельского поселения Белохолуницкого района.</li> <li>2. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в с. Всехсвятское, с. Сырьяны Всехсвятского сельского поселения Белохолуницкого района.</li> <li>3. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в с. Иванцево, д. Мезень, д. Леушинцы Поломского сельского поселения Белохолуницкого района.</li> <li>4. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в с. Полом Поломского сельского поселения Белохолуницкого района.</li> <li>5. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в д. Гуренки Гуренского сельского поселения Белохолуницкого района</li> </ol>
--	---

## **1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

На сельской территории Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальный район) располагается 10 сельских поселений.

Общая площадь территории муниципального района составляет 506395 га, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 66574 га.

Характеристика землепользования на сельских территориях муниципального района приведена в таблице.

Таблица

**Характеристика землепользования на территории Белохолуницкого муниципального района по состоянию на 01.01.2019**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Общая площадь территории муниципального района	кв. км	5063.95	
1.1	леса	кв. км	4231.60	
1.2	водоемы	кв. км	40.14	
1.3	площади земель, отведенные под застройку населенных пунктов	га	4611	
1.4	площади земель, отведенные под застройку сооружений производственного назначения и инженерных коммуникаций (дороги, ЛЭП, газопроводы, сооружения связи и т.п.)	га	1137	

1.5	площади земель сельскохозяйственного назначения - всего	га	66574	
	в том числе используемые под посевы сельскохозяйственных культур	га	14401	
		%	75.5	
2	Количество сельскохозяйственных предприятий	ед.	7	
	имеют в наличие земель сельхоз. назначения	га	19063	
	в них среднегодовая численность работающих	чел.	555	
	получаемый среднегодовой удельный доход	руб./га	11.92	
3	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств	ед.	1	
	имеют в наличие земель сельхоз. назначения	га	0.01	
	в них среднегодовая численность работающих	чел.	1	
	получаемый среднегодовой удельный доход	руб./га	20.0	
4	Количество личных подсобных хозяйств (семей)	ед.	4367	
	Площадь земель, используемых для личного подсобного хозяйства	га	0.45	
	Получаемый среднегодовой доход с личного подсобного хозяйства	руб./га		

### 1.1 Сельское население Белохолуницкого муниципального района

Численность сельского населения муниципального района по состоянию на 01.01.2019 составила 6414 человек, в том числе трудоспособного населения 2485 человек.

Дефицит кадров в сфере АПК муниципального района составляет 32 человека, специалистов сельских учреждений социальной сферы -35 человек.

Для муниципального образования приоритетом является обеспечение стабильности и развития сельского хозяйства в районе. Важно обеспечивать поддержку предприятий, которые значимы для пополнения доходной части бюджета.

Реализация мер по обеспечению социального развития села привела к оживлению жилищного строительства, инфраструктурного обустройства села, комплексному развитию сельских территорий.

За 2014 - 2019 годы в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2014 - 2020 годы введено 412 кв. метров жилья, 4 сельских семьи улучшили свои жилищные условия, из них все 4 - молодые семьи и молодые специалисты.

Недостаточность мер государственной поддержки в области развития сельских территорий привело:

к сокращению объемов сельскохозяйственного производства;  
ликвидации организаций агропромышленного комплекса района;

снижению занятости сельского населения, ухудшению социальных условий жизни на селе и, как следствие, сокращению численности сельского населения за счет миграции в город и за пределы Белохолуницкого района.

Актуальными для устойчивого развития сельских территорий остаются следующие проблемы:

обеспечение сельского населения качественной питьевой водой:

выбытие водопроводных сетей из-за плохого технического состояния опережает ввод;

жилищный фонд в сельской местности по уровню благоустройства по-прежнему отстает от городского;

медленные темпы социального развития сельских территорий.

Совершенствование первичной медико-санитарной помощи, в том числе сельскому населению, необходимо осуществлять путем развития сети фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, отделений общей врачебной практики, отделений неотложной медицинской помощи при поликлиниках, расширения форм и методов выездной работы в составе врачебных бригад, в том числе и для проведения профилактической работы.

1.2. В обеспечении устойчивого развития сельских территорий будут решаться следующие вопросы:

1.2.1. Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, отвечающем особенностям сельского образа жизни, на основе:

стимулирования инвестиционной активности организаций-работодателей, прежде всего сельскохозяйственных товаропроизводителей, в жилищной сфере;

стимулирования привлечения граждан, молодых семей, специалистов, переселяющихся для работы в сельскую местность.

1.2.2. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, осуществляемых в сельской местности, а также их капитальный ремонт и ремонт (далее - проектирование, строительство и реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог) путем:

обеспечения сельского населения питьевой водой нормативного качества, реконструкции и развития центральных систем водоснабжения;

улучшения доступа сельского населения к услугам учреждений культурно-досугового типа путем их расширения;

сокращения числа обучающихся в общеобразовательных организациях в сельской местности, находящихся в аварийном состоянии;

улучшения доступа сельского населения к услугам учреждений здравоохранения путем строительства фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности;

проектирования, строительства и реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог;

обеспечения реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в населенных пунктах, расположенных в сельской местности.

Эти мероприятия позволят повысить занятость, уровень и качество жизни сельского населения, село приблизится к городским жизненным стандартам.

Для эффективного функционирования агропромышленного комплекса области наряду с технической и технологической модернизацией сельскохозяйственного производства одной из первоочередных становится задача обеспечения сельскохозяйственного производства квалифицированными кадрами.

Решение данной задачи создает общие условия функционирования АПК района и непосредственно влияет на решение всех задач подпрограммы через выполнение следующих мероприятий:

содействие привлечению квалифицированных кадров, особенно молодых специалистов, для работы в организациях АПК;

создание предпосылок для повышения квалификации руководителей и специалистов;

стимулирование качества и производительности труда в АПК.

Выполнение данных мероприятий будет способствовать:

поэтапному увеличению доли молодых специалистов от числа работающих в сельскохозяйственном производстве руководителей и специалистов с 12,5% до 15%;

сохранению кадров рабочих массовых сельскохозяйственных профессий на уровне не менее 98% от потребности;

поэтапному росту заработной платы и доведению ее до уровня 80% от средней по области.

## **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы**

Подпрограмма базируется на положениях Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также учитывает положения:

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства

и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы» (далее – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы);

Федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696;

Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 № 2136-р.

Подпрограмма направлена на создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий муниципального района посредством достижения следующих целей:

улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях Белохолуницкого муниципального района;

улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК) на сельских территориях Белохолуницкого муниципального района за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках подпрограммы;

содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях Белохолуницкого муниципального района.

Основными задачами подпрограммы являются:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

улучшение условий социальной и инженерной инфраструктуры в сельских поселениях района;

обеспечение сельскохозяйственных организаций района квалифицированными специалистами сельского хозяйства;

благоустройство сельских территорий, развитие транспортной инфраструктуры в сельской местности.

Достижение целей подпрограммы предусматривается осуществлять с учетом:

размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральными планами сельских поселений муниципального района;

преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК;

использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для

финансирования мероприятий подпрограммы, включая средства населения и организаций.

Использование комплексного подхода к повышению уровня комфортности проживания в сельских поселениях муниципального района будет способствовать созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности в агропромышленном секторе экономики района, созданию новых рабочих мест, расширению налогооблагаемой базы местного бюджета.

Подпрограмма носит социально ориентированный характер. Приоритетными направлениями ее реализации являются комплексное обустройство сельских поселений и содействие улучшению жилищных условий сельского населения района.

В совокупности указанные мероприятия направлены на облегчение условий труда и быта сельского населения и наряду с другими мерами содействия улучшению демографической ситуации способствуют увеличению продолжительности жизни и рождаемости в муниципальном образовании.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы отражены в приложении № 1 к подпрограмме.

Сведения о методике расчета значений целевых показателей эффективности и источниках получения информации о значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, приведены в приложении № 2 к подпрограмме.

Сроки реализации подпрограммы 2020 – 2024 годы, выделение этапов не предусмотрено.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы предусматривается:

комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, являющимися объектами социальной и инженерной инфраструктуры, проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, осуществляемых в сельской местности, а также их капитальный ремонт и ремонт;

строительство 5 домов работникам сельскохозяйственных организаций района, общей площадью 360 кв. метров;

капитальный ремонт МКОУ СОШ д. Быданово на 92 места;

создание фельдшерско-акушерского пункта в д. Быданово;

приобретение школьного автобуса МКОУ СОШ д. Быданово;  
строительство сетей водоснабжения в с. Полем протяженностью  
14,923 километра.

В программе выделяется отдельное мероприятие  
«Благоустройство сельских территорий», в рамках которого  
реализуются 7 проектов по благоустройству сельских территорий:

в 2020 году

1. Ремонт уличного освещения в д. Федосята  
Белохолуницкого района Кировской области.

2. Ремонт уличного освещения в д. Пасегово  
Белохолуницкого района Кировской области.

3. Ремонт уличного освещения в д. Великое Поле  
Белохолуницкого района Кировской области.

в 2021 году

1. Создание мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов в д. Юдино Ракаловского сельского поселения  
Белохолуницкого района.

2. Создание мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов в с. Всехсвятское, с. Сырьяны Всехсвятского  
сельского поселения Белохолуницкого района.

3. Создание мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов в с. Иванцево, д. Мезень, д. Леушинцы  
Поломского сельского поселения Белохолуницкого района.

4. Создание мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов в с. Полем Поломского сельского поселения  
Белохолуницкого района.

5. Создание мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов в д. Гуренки Гуренского сельского поселения  
Белохолуницкого района.

#### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает разработку  
и утверждение комплекса мер правового регулирования. Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации  
подпрограммы приведены в приложении № 3 к подпрограмме.

#### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы составит  
2363,42 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета –  
1398,43 тыс. рублей; средства областного бюджета –  
37,27 тыс. рублей; средства бюджета Белохолуницкого  
муниципального района – 927,72 тыс. рублей; внебюджетные  
источники финансирования – 0,00 тыс. рублей.

Средства федерального бюджета для реализации подпрограммы будут выделяться в рамках Государственной программы комплексного развития сельских территорий.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением подпрограммы за счет областного бюджета, устанавливается Законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением подпрограммы за счет местного бюджета, устанавливается решением районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 4 к подпрограмме.

Внебюджетными источниками финансирования являются средства сельскохозяйственных товаропроизводителей района.

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета отражены в приложении № 5 к подпрограмме.

## **6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Реализации целей и задач подпрограммы по выполнению прогнозируемых темпов роста социально-экономического развития сельского хозяйства на 2020 – 2024 годы могут помешать социально-экономические проблемы.

К основным рискам относятся следующие виды рисков:

социальные риски, обусловленные возможностью консервации или усиления социальной непривлекательности сельской местности и увеличения разрыва между уровнями жизни в городе и на селе, которые создадут серьезную угрозу демографического кризиса в сельской местности и спровоцируют нехватку трудоспособного населения, а также поставят под угрозу срыва реализацию программ развития агропромышленного сектора.

Деятельность администрации Белохолуницкого муниципального района и сектора сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района будет направлена на своевременное выявление и предотвращение или снижение рисков на основе следующих мер, приведенных в таблице.

Таблица

**Меры управления рисками, влияющими на реализацию подпрограммы**

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
Социальные риски	высокий	предоставление государственной поддержки на улучшение жилищных условий и строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры

Для управления рисков сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района:

разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограммы;

вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям подпрограммы на очередной финансовый год;

осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий подпрограммы.

---

## Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)						
			2018 год (базовый)	2019 год факт	2020 год факт	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз
1	<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы</b>								
1.1	Строительство (приобретение) жилья для улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности района	кв. метров	0	0	72	0	72	72	72
1.2	Реконструкция зданий учреждений образования	штук	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Обеспеченность сельского населения водопроводной водой	километро в/ процентов	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Замена фельдшерско-акушерских пунктов, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта	единиц	0	0	0	0	0	0	0
2	Отдельное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»								
2.1	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	единиц	0	0	3	5	0	0	0

**СВЕДЕНИЯ**  
**о методике расчета значений целевых показателей эффективности и источниках получения информации**  
**о значениях показателей эффективности реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, наименование показателя	Сведения о методике расчета значения показателя, источник получения информации
1	2	3
1	<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы</b>	
1	Ввод (приобретение) жилья для граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	данные формы федерального статистического наблюдения N 1-УРСТ "Сведения о ходе реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"
1.1	Ввод в действие общеобразовательных организаций	отчеты муниципальных образований, составленные по форме в соответствии с приложениями к соглашениям, ежегодно заключаемым с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
1.2	Обеспеченность сельского населения питьевой водой (нарастающим итогом)	рассчитывается как отношение численности сельского населения, обеспеченного питьевой водой, к общей численности сельского населения, умноженное на 100%, по данным отчетов муниципальных образований, представленных по запросу министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
1.3	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности	разрешения на ввод в эксплуатацию объектов (фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности), выданные органом местного самоуправления муниципального образования в области градостроительной деятельности
2	<b>Отдельное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»</b>	
2.1	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	акт о приеме выполненных работ по форме N КС-2, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1	Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района	стимулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей в увеличении объемов производства сельскохозяйственной продукции; изменений подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района» на 2020-2024 годы	отдел сельского хозяйства администрации Белохолуницкого района	2019 год
2	Решение Белохолуницкой районной Думы от 10.11.2020 № 330	о принятии к осуществлению части полномочий по организации в границах Белохолуницкого городского поселения электроснабжения населения	сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого района	2020 год
3	Приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципально района от 08.04.2021 № 30	О внесении изменений в сводную бюджетную роспись Бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	управление финансов администрации Белохолуницкого района	2021 год

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей					Итого
				2020 год факт	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	
1	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы	всего	1134,15	1229,27	0	0	0	2363,42
			федеральный бюджет	546,63	851,8	0	0	0	1398,43
			областной бюджет	28,77	8,5	0	0	0	37,27
			местный бюджет	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			иные внебюджетные источники	0,00	0	0	0	0	0
1.1	Отдельное мероприятие	«Благоустройство сельских территорий»	всего	1134,15	1229,27	0	0	0	2363,42
			федеральный бюджет	546,63	851,8	0	0	0	1398,43
			областной бюджет	28,77	8,5	0	0	0	37,27
			местный бюджет	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей					
				2020 год (факт)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2020-2024 годы	всего	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	558,75	368,97	0	0	0	927,72
1	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2020-2024 годы	всего	558,75	368,97	0	0	0	927,72
			сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	558,75	368,97	0	0	0	927,72
1.1	Отдельное мероприятие	«Благоустройство сельских территорий»	сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	558,75	368,97	0	0	0	927,72

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2021

№ 384-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района», утвердив реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 06.08.2021 № 384-П

## РЕЕСТР

## мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО				Данные о собственниках мест (площадок) накопления (для юр. лиц - полное наименование и номер ЕГРЮЛ, фактический адрес, (для ИП – ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства для физ. лиц – ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)	Данные об источниках образования ТКО	Дата и номер решения о включении (отказе) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр	
	Адрес	Географические координаты	Покрытие (грунт, бетон, асфальт, иное)	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество контейнеров, с указанием объема					
					Размещенные, шт.	Планируемые к размещению, шт.				Объем, м <sup>3</sup>
Ракаловское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Дорожная, м/д домами №18 и №16	58.953847 50.917925	бетон	4,5	2	0	1,5	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210, Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Дорожная д. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 11а, 12, 14, 16, 17, 18, 22, 23, 25, 26, 32, 34, 36, 38	акт по определению места размещения контейнерной площадки № 1 от 19.11.2018

2	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Ракалово ул. Луговая, площадь у администрации подъезд к пож.водоему	58.957257 50.924898	бетон	4,5	2	0	1,5	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Луговая д. 1, 3, 4, 7, 8, 12 Юр. лицо: Ракаловский клуб - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»	Акт по определению места размещения контейнерной площадки №2 от 19.11.2018
3	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Молодежная напротив домов № 2	58.959830 50.927500	бетон	4,5	1	0	0,75	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Молодежная д. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
4	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Школьная, напротив здания ФАП подъезд к пож.водоему	58.957432 50.929576	бетон	4,5	1	0	0,75	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Школьная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16, 17, 19, 20, 22, 24 Юр. лицо: Ракаловская библиотека - филиал МБУК «Белохолу- ницкая центральная библиотека»; Муниципальное казённое общеобра- зовательное учреж- дение основная образовательная школа д. Ракалово	Акт по определению места размещения контейнерной площадки №3 от 19.11.2018
5	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Корзунята вблизи остановки (ТКО, КГО)	58.964265 50.932683	бетон	4,5	1	0	0,75	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	д. Корзунята д. 2, 4, 5	Акт по определению места размещения контейнерной площадки №5 от 19.11.2018
6	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино ул. Молодежная, у д. № 5*	58.007439 51.005335	асфальт		1	0	0,75	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолу- ницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Молодежная д. 2, 4, 7, 10	Акт по определению места разме- щения контей- нерной площадки №6 от 19.11.2018

7	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино ул. Комсомольская, конец улицы*	59.004285 51.013677	асфальт		1	0	0,75	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Комсомольская д. 1, 4, 6, 8, 10	Акт по определению места размещения контейнерной площадки №7 от 19.11.2018
8	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино, ул. Советская, между домами № 31 и № 33 (перекресток)*	59.011000 51.013830	грунт		1	0	0,75	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Советская д. 21, 23, 25-29, 31, 37 ул. Юбилейная д. 9-12	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
9	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Юдино ул.Советская, д. 7, площадь у здания бывшего клуба (ТКО, КГО) *	59.006870 51.009850	асфальт		3	0	2,25	Администрация Ракаловского сельского поселения 613210 , Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Луговая, д. 5	ул. Советская д. 2, 8, 9, 13, 15, 18, 19 ул. Юбилейная д. 1, 8, Юр. лицо: Юдинский клуб - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; Юдинская библио- тека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
Прокопьевское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Прокопье, ул. Дорожная, в 20 метрах от дома № 35*	58.906910 50.596652	грунт		2	0	1,5	Администрация Прокопьевского сельского поселения 613216, Кировская обл., Белохолу- ницкий район, с. Прокопье, ул. Новая, д. 3	ул. Дорожная д. 31,35, 38-48,50- 54,58,60	акт № 1 утвержденный постановле- нием администраци и № 81 от 01.11.2018

2	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Прокопье, ул.Новая, напротив здания школы*	58.907393 50.592529	грунт		1	0	0,75	Администрация Прокопьевского сельского поселения 613216, Кировская обл., Белохолуницкий район, с. Прокопье, ул. Новая, д. 3	ул. Новая д. 4, 7, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 27, 28, 32-34, 36, 38 Юр. лицо: Прокопьевская библиотека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	акт № 2, утвержденный постановлением администрации и № 81 от 01.11.2018
3	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Прокопье, ул.Школьная, напротив дома № 12*	58.909855 50.593996	грунт		1	0	0,75	Администрация Прокопьевского сельского поселения 613216, Кировская обл., Белохолуницкий район, с. Прокопье, ул. Новая, д. 3	ул. Школьная д. 13, 17, 20, 21, 25, 26, 28, 40, 50, 56 Юр. лицо: Прокопьевский ДК-филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры»	акт № 3, утвержденный постановлением администрации и № 81 от 01.11.2018
4	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Прокопье, ул.Дорожная, у остановки (ТКО, КГО)*	58.911086 50.599499	грунт		1	0	0,75	Администрация Прокопьевского сельского поселения 613216, Кировская обл., Белохолуницкий район, с. Прокопье, ул. Новая, д. 3	ул. Дорожная д. 5, 12-14, 16, 18а, 23 ул. Школьная д. 2, 2а, 3	акт № 5, утвержденный постановлением администрации и № 81 от 01.11.2018
5	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Стариковцы, ул. Победы, на площади у остановки (ТКО, КГО)*	58.960978 50.676600	грунт		1	0	0,75	Администрация Прокопьевского сельского поселения 613216, Кировская обл., Белохолуницкий район, с. Прокопье, ул. Новая, д. 3	ул. Победы д.1а, 11, 13, 18 ул. Молодежная д. 1, 9, 11	акт № 6, утвержденный постановлением администрации и № 81 от 01.11.2018
Подрезчихинское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Мира (напротив дома 19)*	59.341767 51.454120	грунт		3	0	2,25	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. Мира д. 1-8, 10-15, 19, 21-24, 27, 30 ул. Пролетарская д. 2, 4-7, 10, 11, 13-16, 18-25, 27, 29-32, 35	Акт №1 от 01.11.2018

2	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.60 лет Октября (рядом с домом 4)*	59.346609 51.458616	грунт		5	0	3,75	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. 60 лет Октября д. 3-8, 10, 13-15, 18, 20 ул. Первомайская д. 1-5, 7-9 ул. Победы д. 2а, 4, 5, 22, 24 Юр. лицо: МКДОУ детский сад «Березка» п. Подрезчиха	Акт №2 от 01.11.2018
3	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Кирова (напротив школы)*	59.355648 51.446039	грунт		3	0	2,25	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. Школьная д. 1, 4, 6, 7, 9, 10, 12-15, 18, 19, 21, 23, 25, 29, 31 ул. Новая д. 1, 2-4 ул. Кирова д. 15, 17-19, 21-27, 29, 31а, 32-38, 40, 42 Юр. лицо: МКОУ СОШ п. Подрезчиха	Акт №3 от 01.11.2018
4	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Железнодорожная (напротив дома 35)*	59.355033 51.462945	грунт		3	0	2,25	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. Кирова д. 1, 3, 5- 7, 9-12, 13а ул. Железнодорожная д. 22, 24, 26-33, 35, 37, 39	Акт №4 от 01.11.2018

5	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Железнодорожная (напротив дома 17)*	59.350453 51.468600	грунт		4	0	3	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. Победы д. 5, 6, 12-20 ул. Коммуны д. 19- 25 ул. Свободы д. 9, 11-17 ул. Железнодорож- ная д. 2, 4, 6-8, 10, 12-21 ул. Комсомольская д. 1, 2, 4-6, 8-10, 13, 14 ул. Труда д. 7-11, 14 Юр. лицо: МБУ ДО «Детская школа искусств»	Акт №5 от 01.11.2018
6	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Труда (напротив дома 23)*	59.351646 51.472642	грунт		2	0	1,5	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. Коммуны д. 25- 31 ул. Свободы д. 18, 20, 22, 24, 26, 28 ул. Труда д. 2, 4, 5, 15, 16, 18-21, 23-30, 34, 36 ул. Октябрьская д. 2, 3, 5-9 пер. Октябрьский д. 1-3	Акт №6 от 01.11.2018

7	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Советская (напротив Дома Культуры) (ТКО, КГО)*	59.347145 51.469519	грунт		4	0	3	Администрация Подрезчихинского сельского поселения Б.Холуницкого района Кировской области 613215, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	ул. Железнодорож- ная д. 16, 2а, 3, 5 ул. Советская д. 1, 2, 5, 9, 14 ул. Береговая д. 1, 7 ул. Набережная д. 1, 2, 4, 5, 7-12 пер. Советский д. 1- 5 пер. Юбилейный д. 2, 3 ул. Юбилейная д. 1- 4, 7-9, 11, 13, 15, 17, 19, 23 ул. Коммуны д. 1-18 ул. Свободы д. 1-8 Юр. лицо: Подрезчихинский ДК – филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; Подрезчи- хинская библио- тека – филиал МБУК «Белохолу- ницкая центральная библиотека»	Акт №7 от 01.11.2018
8	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул.Победы, д. 3а	59.347916 51.462578	бетон	1	1	0	0,75	КОГУП "Межрайонная аптека № 20" ИНН 4303006143	Юр. лицо: аптека готовых лекарствен- ных форм № 117	Акт по определению места размещения контейнерной площадки от 05.06.2019
9	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Советская, д. 6 (здание магазина)	59.346659 51.468696	бетонная плита		1	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Беляя Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано ИП Тихонову А.П.)	Юр. лицо: ИП Тихонов А.П.	Постановление № 166-П от 16.03.2020

1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Железнодорожная, д. 34 (цех переработки древесины)	59.355894 51.462914	бетонная плита		1	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано ИП Тихонову А.П.)	Юр. лицо: ИП Тихонов А.П.	Постановление № 167-П от 16.03.2020
1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Железнодорожная между домами 10 и 12 (ремонтно-механические мастерские)	59.350346 51.469038	бетонная плита		1	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано ИП Тихонову А.П.)	Юр. лицо: ИП Тихонов А.П.	Постановление № 168-П от 16.03.2020
Климковское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Беляева,2*	58.895385 51.234166	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 1	ул. Беляева д. 1-3, 5, 6, 9, 11, 13, 14, 18, 19, 21, 23, 27, 29	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г

2	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Кооперации, 14*	58.894929 51.229552	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 2	ул. Ленина д. 11, 13, 18, 19, 23 ул. Кооперации д. 12, 16, 18-22	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г
3	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Первомайская, вблизи дома 7*	58.892600 51.230468	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 3	ул. Свободы д. 2, 3, 5, 6, 7 ул. Вавилова д. 1, 3- 5 ул. Первомайская д. 1-5, 7, 9	Постановление № 383-П от 05.08.2021
4	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Ленина, вблизи дома 1а*	58.893061 51.235026	грунт		2	0	1,5	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 4	ул. Кооперации д. 3, 4, 6, 7 ул. Ленина д. 7, 12 ул. Карла Маркса д. 2, 3, 5а, 10-14 Юр. лицо: Климковская библиотека – филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»; Климковский ДК – филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; МКОУ основная образовательна я школа п. Климковка (школа)	Постановление № 383-П от 05.08.2021

5	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Ленина, 32*	58.894897 51.224799	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 5	ул. Ленина д. 26, 27, 29, 30, 34-36, 39, 43, 45	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г
6	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Первомайская, вблизи дома 30*	58.893457 51.224480	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 6	ул. Розы Люксембург д. 17, 22, 26 ул. Первомайская д. 10-22, 25, 28, 30, 36	Постановление № 383-П от 05.08.2021
7	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Канавная, 1 (ТКО, КГО)*	58.891649 51.233438	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 7	ул. Канавная д. 2, 3, 7, 11, 12, 14, 16-18 Юр. лицо: МКОУ основная общеобразовательна я школа п. Климковка (дошкольная группа)	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г

8	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Свободы, 25*	58.889149 51.228589	грунт		3	0	2,25	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 8	ул. Свободы д. 11, 14, 15, 18,20-24, 26- 28, 32, 33, 37, 39, 40, 42, 43, 45, 49, 51-54, 56, 58 ул. Розы Люксембург д. 1, 3, 5-7, 10, 12, 14 ул. Вавилова д. 7-11, 14, 15, 20, 21, 23-25 ул. Павлова д. 1-5, 7-9, 13, 15, 19, 21	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г
9	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Большевиков, 1*	58.894416 51.238683	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 9	ул. Большевиков д. 1, 4, 8, 10-12, 15, 20, 22-26 ул. Набережная д. 1-6, 9-13	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г
1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Большевиков, 37*	58.891581 51.247862	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 10	ул. Большевиков д. 26, 27, 29, 32, 34, 36, 38-41, 46, 48, 51, 52	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г

1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Карла маркса, 29*	58.890789 51.245540	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 11	ул. Карла Маркса д. 15, 16, 18, 19, 21, 24, 25, 27-30, 32, 36, 37, 39, 40, 44-46, 48, 49, 52, 53, 57, 58	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г
1 2	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Комсомольская, 1*	58.891000 51.239195	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 12	ул. Комсомольская д. 3, 5, 7-9, 12, 21, 23	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г
1 3	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Песчанка, 8 (ТКО, КГО) *	58.928973 51.064786	грунт		1	0	0,75	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 13	п. Песчанка д. 2, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 16- 20, 23-26	акт по определению места размещения контейнеров от 31.10.2018 г

1 4	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Коммуны, д. 1*	58.888890 51.237900	грунт		2	0	1,5	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 13	ул. Новая д. 1-10 ул. Октябрьская д. 2, 5, 6, 9, 14, 15, 17-19, 21, 23 ул. Коммуны д. 2, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 19, 22, 26	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 5	Кировская область, Белохолуницкий район, 713 км а/д Р-243 Кострома-Киров-Пермь "Кафе 24 часа"	58.903703 51.200861	ж/бетон	2,4	1	0	0,75	Шитов Михаил Анатольевич Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 8, кв. 2	Юр. лицо: ИП Шитов Александр Анатольевич	Постановление № 120-П от 18.02.2020
1 6	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Песчанка, д. 1 (офис)	58.928027 51.060116	грунт		1	0	0,75	Анцыгина Галина Михайловна Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Коммунаров, д. 54	Юр. лицо: ООО "Фаворит"	Постановление № 148-П от 05.03.2020
1 7	Кировская область, Белохолуницкий район, поселок Климковка, ул. Ленина, дом 14, кадастровый номер земельного участка 43:03:390101:5 (отделение № 1)	58.894226 51.231482	кирпич	5	5	0	3,75	Министерство иму- щественных отноше- ний Кировской области (постоянное (бессрочное) пользование КОГБУСО "Климковский психоневрологическ ий интернат)	Юр. лицо: КОГБУСО "Климковский психоневрологическ ий интернат"	Постановление № 265-П от 24.05.2021
1 8	Кировская область, Белохолуницкий район, поселок Климковка, ул. Коммуны, кадастровый номер земельного участка 43:03:390107:64 (отделение № 2)	58.878800 51.229030	кирпич	5	5	0	3,75	Министерство иму- щественных отноше- ний Кировской области (постоянное (бессрочное) пользо- вание КОГБУСО "Климковский психоневрологическ ий интернат)	Юр. лицо: КОГБУСО "Климковский психоневрологическ ий интернат"	Постановление № 266-П от 24.05.2021

Дубровское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Молодежная,1*	59.226535 51.144687	грунт		3	0	2,25	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1. ЕГРЮЛ – № ЮЭ9965-18- 1558902	ул. Комсомольская д. 3, 10, 12 ул. Молодежная д. 2, 4-6 ул. Елочная д. 1 ул. Майская д. 3, 6, 7, 13 ул. Строителей д. 2- 4, 7-10, 12, 13	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 1
2	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Юбилейная,1*	59.225975 51.147582	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1. ЕГРЮЛ – № ЮЭ9965-18- 1558902	ул. Юбилейная д. 1, 1а, 2, 2а, 4-6, 10, 12, 15, 18	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 2
3	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул.Школьная, 1*	59.227093 51.150699	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Школьная д. 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12 ул. Полевая д. 1, 3, 3а, 5, 7, 7а, 9, 9а, 11, 11а, 17, 19, 22-24, 30 Юр. лицо: Дубровский филиал КОГКУ "Кировлесцентр"	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 3
4	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул.Профсоюзная, 5а*	59.226432 51.156252	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Профсоюзная д. 1а, 2-5, 9-24, 29, 32-35 ул. Комарова д. 3, 5, 7, 8, 10, 14, 16 ул. Автодорожная д. 2, 4-7, 11-18	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 4

5	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул.Клубная, 17а*	59.226336 51.159986	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Железнодорожная д. 5, 6, 8 ул. Клубная д. 13, 18, 20, 23 Юр. лицо: МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Дубровка; Дубровский ДК- филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; Дубровская библиотека-филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 5
6	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Железнодорожная, За (ТКО, КГО)*	59.227671 51.163311	грунт		3	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселени , п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Железнодорожная д. 1-5, 4а, 7 Юр. лицо: ООО фирма "Дубровка"	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 7
7	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Заречная, 5*	59.224503 51.165440	грунт		3	0	2,25	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Солнечная д. 1, 2, 4, 4а, 6, 7 ул. Заречная д. 1, 6- 8, 11, 13, 15, 17, 18, 19а, 21, 21а	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 8
8	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Клубная, 5а*	59.228599 51.156589	грунт		1	0	0,75	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Клубная д. 4, 7, 9	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 9

9	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Свободы, 10*	59.228288 51.160055	грунт		1	0	0,75	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Свободы д. 1, 2, 4, 10, 13, 18, 19, 24	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 10
1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Свободы, 2а	59.229586 51.155570	бетон	10	1	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	Юр. лицо: ООО "Диалог"; МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Дубровка; МКОУ СОШ п. Дубровка	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 11
1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Коммуны, 12*	59.230686 51.155815	грунт		3	0	2,25	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Коммуны д. 2-7, 10, 12 ул. Гоголя д. 1, 1а, 2-6, 9, 13 ул. Урицкого д. 1, 3, 5, 6, 8-15 ул. Советская д. 1, 3-12, 16	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 12
1 2	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Пушкина, 4*	59.233528 51.146851	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Пушкина д. 1, 3, 6-8, 10-12 ул. Береговая д. 1-7, 11 ул. Кирова д. 3, 8, 11, 12	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 14
1 3	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Луговая, 7*	59.230908 51.142590	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Луговая д. 1, 3, 5-9, 11 ул. Зеленая д. 3 ул. Труда д. 1-3, 5-8, 11	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 15

1 4	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Гаражная, 11*	59.230039 51.166205	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Дачная д. 3 ул. Гаражная д. 2-4, 7, 9, 11, 12, 14, 15, 17-19, 21	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 16
1 5	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Гагарина, 8а*	59.221564 51.148684	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Гагарина д. 1-4, 8, 9 ул. Горького 1-3 ул. Автодорожная д. 3, 21, 23-25, 27-29, 32, 32а, 34, 34а, 36	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 17
1 6	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, пер. Лесной, 3а*	59.247028 51.198110	грунт		1	0	0,75	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	пер. Лесной д. 4, 6 ул. Мира д. 1, 7, 9, 13, 16, 17, 23, 26, 29, 32, 34	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 18
1 7	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Лесная, 4а	59.225564 51.157769	бетон	1	1	0	0,75	КОГУП "Межрайонная аптека № 20" ИНН 4303006143	Юр. лицо: аптека готовых лекарственных форм № 125	Акт по определению места размещения контейнерной площадки от 05.06.2019
1 8	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Лесная, 4а*	59.225431 51.157835	грунт		2	0	1,5	администрация Дубровского сельского поселения, 4 п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Новая д. 1а, 1б, 2, 5-9, 11-16	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 19
1 9	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Нагорена	59.222584 51.116267	грунт		1	0	0,75	администрация Дубровского сельского поселе- ния, п. Дубровка, ул.Профсоюзная , д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	д. Нагорена	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

Гуренское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гончарово д. 1*	58.788195 50.670386	грунт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	д. Гончарово	акт от 31.10.2018
2	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Пантыл, ул.Сельская д. 13*	58.792098 50.673418	грунт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Сельская д. 10, 12, 14, 16, 17	акт от 31.10.2018
3	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Заречная, 4а*	58.794021 50.672928	грунт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Заречная д. 1, 3, 6а, 8, 8а, 9, 10а	акт от 31.10.2018
4	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Заречная д.25 (ТКО, КГО)*	58.795396 50.677458	грунт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Заречная д. 29, 31 ул. Юбилейная д. 20, 24, 28 Юр. лицо: МКОУ общеобразова- вательная школа – интернат основного общего образования д. Гуренки (школа); МКОУ общеобразова- вательная школа – интернат основного общего образования д. Гуренки (интернат)	акт от 31.10.2018

5	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Заречная д.18*	58.792846 50.681792	грунт		2	0	1,5	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Заречная д. 18 ул. Полевая д. 5-14, 16, 22	акт от 31.10.2018
6	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Юбилейная 1*	58.792455 50.677932	грунт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Юбилейная д. 2- 4, 6, 8, 10, 11, 14, 14а	акт от 31.10.2018
7	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Советская 10*	58.791418 50.678090	асфальт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Дорожная д. 7, 10, 12 ул. Советская д. 11, 13 Юр. лицо: Администрация Гуренского сельского поселения; Гуренский ДК - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; Гуренская библиотека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	акт от 31.10.2018
8	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки ул.Дорожная 9*	58.794086 50.673070	грунт		2	0	1,5	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Дорожная д. 9, 11, 14, 16, 18, 20, 22 ул. Новая д. 2, 4, 6, 8 ул. Полевая д. 1, 3	акт от 31.10.2018

9	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Дорожная 8*	58.791837 50.678425	грунт		2	0	1,5	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Дорожная д. 3а, 4, 6 ул. Советская д. 1-8, 2а, 3а, 9а ул. Солнечная д. 2, 8	акт от 31.10.2018
1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки, ул.Заречная 16*	58.791602 50.672454	грунт		1	0	0,75	администрация Гуренского сельского поселения, 613208 Кировская область, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, 10	ул. Заречная д. 19, 23 ул. Солнечная д. 10, 12 ул. Советская д. 14, 15, 17, 19, 23а, 25	акт от 31.10.2018
1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, д.Гуренки (цех по переработке древесины)*	58.788685 50.683452	железобетонн ая плита	4	1	0	0,75	Черезов Олег Сергеевич, Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Дорожная, д. 11	Юр. лицо: ИП Черезов О.С.	Постановление № 84-П от 31.01.2020
Всехсвятское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Всехсвятское ул.Победы 39*	59.054160 50.868330	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского сельского поселения 613211, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское, ул. Школьная, д. 14	ул. Победы д. 28, 30-35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 ул. Юбилейная д. 14, 16, 17а, 18-27, 29, 31, 33, 35, 37	постановление № 65 от 31.10.2018
2	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Всехсвятское ул.Победы 17 (ТКО, КГО)*	59.056280 50.862890	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского сельского поселения 613211, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское, ул. Школьная, д. 14	ул. Победы д. 8-16, 18а, 18, 19, 21-27 ул. Юбилейная д. 7, 9, 13, 15 ул. Полевая д. 1-6, 8 Юр. лицо: Всехсвятская библиотека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	постановление № 65 от 31.10.2018

3	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Всехсвятское ул.Школьная д.17*	59.058330 50.858830	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского сельского поселения 613211, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское, ул. Школьная, д. 14	ул. Полевая д. 4-7 ул. Юбилейная д. 2, 3 ул. Школьная Юр. лицо: Всехсвятский ДК - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»	постановление № 65 от 31.10.2018
4	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Всехсвятское ул.Школьная д.14*	59.059070 50.860650	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского с/п 4303005083 ; МКОУ СОШ с.Всехсвятское ул.Школьная д.21 ИНН 4303003713; Дошкольная группа с.Всехсвятское ул.Школьная д. 14 ИНН 4303003713; МУЗ "Белохолуницкое ЦРБ" фельдшерско - акушерский пункт с.Всехсвятское ИНН 4303001360	ул. Школьная д. 18, 20, 22, 23, 25, 29, 31 ул. Комсомольская д. 2-5, 7, 13 ул. Советская д. 1, 7, 16-18, 21, 27. Юр. лицо: МКОУ СОШ с. Всехсвятское (школа); МКОУ СОШ с. Всехсвятское (дошкольная группа)	постановление № 65 от 31.10.2018

5	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Сырьяны ул.Набережная д.19*	59.044120 50.709450	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского сельского поселения 613211, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское, ул. Школьная, д. 14	ул. Полевая д. 2, 4, 6, 8, 10 ул. Набережная д. 1, 6-8, 10-14, 17, 24, 25, 27, 29-34, 36, 39а, 39, 41, 42, 45-47, 49, 51, 52, 56, 60 Юр. лицо: Сырьянский ДК - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; Сырьянская библиотека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	постановление № 65 от 31.10.2018
6	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Сырьяны ул.Советская д.40а (ТКО, КГО)*	59.039720 50.707360	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского сельского поселения 613211, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское, ул. Школьная, д. 14	ул. Советская д. 4, 6, 12, 19, 21, 22, 24, 25, 29, 40, 42, 44 ул. Школьная д. 1, 3-10, 14, 16 Юр. лицо: Муниципальное казённое общеобра- зовательное учреж- дение основная общеобразователь- ная школа с. Сырьяны	постановление № 65 от 31.10.2018
7	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Сырьяны ул.Советская д.39*	59.037140 50.709330	грунт		2	0	1,5	Администрация Всехсвятского сельского поселения 613211, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское, ул. Школьная, д. 14	ул. Молодежная д. 1, 5, 7 ул. Юбилейная д. 1, 3, 5-7, 11, 12 ул. Октябрьская д. 2, 6 Ул. Первомайская д. 1-4, 7-11 ул. Советская д. 26, 33, 35, 48-52, 56, 58, 60, 65, 68, 71, 76 ул. Труда д. 5, 9, 11, 14,18	постановление № 65 от 31.10.2018

Быдановское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул.Советская д. 43 напротив дома	58.745723 50.804350	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Советская д. 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55	Акт по определению места размещения контейнерной площадки № 1 от 26.11.2018
2	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Лесная д.4 рядом с домом	58.746629 50.800292	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Лесная д. 2, 3-16	Акт по определению места размещения контейнерной площадки № 2 от 26.11.2018
3	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Советская д.25 рядом с домом	58.748350 50.800011	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Советская д. 22-25, 27 ул. Молодежная д. 1-8 ул. Лесная д. 1	Акт по определению места размещения контейнерной площадки № 3 от 26.11.2018

4	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Школьная д.2 напротив дома	58.749600 50.798066	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Советская д. 17а, 19-21 ул. Школьная д. 2-8, 10, 12 Юр.лицо: Быдановский ДК - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; МКОУ СОШ д. Быданово (школа)	Акт по определению места размещения контейнерной площадки № 4 от 26.11.2018
5	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Труда д.16 напротив дома	58.749872 50.789232	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Труда д. 1, 2а, 2- 6, 8-11, 10а, 13-16, 18, 19 ул. Советская д. 1, 5	Акт по определению места размещения контейнерной площадки № 6 от 26.11.2018
6	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Молодежная д.13 напротив дома (ТКО, КГО)	58.749575 50.801378	бетон	7,44	1	0	0,75	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Молодежная д. 8-11, 13-20	Акт по определению места размещения контейнерной площадки № 8 от 26.11.2018

7	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Труда, д. 26 напротив дома	58.751280 50.793010	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Труда д. 20-22, 24-27, 30-33, 35-37, 39, 41, 43 ул. Советская д. 14 Юр. лицо: Быдановская библиотека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»; МКОУ СОШ д. Быданово (дошкольная группа)	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
8	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Труда, рядом с домом 56, кв. 2	50.802383 58.7535365	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Труда д. 40, 43- 57	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
9	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Советская, д. 96 напротив дома	58.749823 50.793575	бетон	7,44	2	0	1,5	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Советская д. 2, 5-9, 6а, 9а, 9б, 13	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Советская д.40 рядом с домом	58.747060 50.806410	бетон	7,44	1	0	0,75	Администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, ОГРН 1054301515102, Кировская обл. Белохолуницкий район д.Быданово ул. Советская д.15	ул. Советская д. 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Советская (гараж)*	58.748213 50.806700	грунт		2	0	1,5	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано СПК "Быданово")	Юр. лицо: СПК "Быданово"	Постановление № 641-П от 28.11.2019
1 2	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Труда, д. 58*	58.753460 50.802856	грунт		2	0	1,5	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано СПК "Быданово")	Юр. лицо: СПК "Быданово"	Постановление № 642-П от 28.11.2019

1 3	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Школьная, д.1*	58.450105 50.475421	бетон		1	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано СПК "Быданово")	Юр. лицо: ООО "Торговый дом "Быданово"	Постановление № 85-П от 31.01.2020
Троицкое сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица, ул.Советская, д.40*	59.219394 51.356880	грунт		3	0	2,25	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Советская д. 30, 30а, 32, 34, 36, 38, 41-46, 46а, 47-49, 52, 54, 55, 57, 59 ул. Труда д. 5, 7 Ул. Юбилейная д. 1, 2, 4, 5, 7-10 ул. Комсомольская д. 12, 13 ул. Заречная д. 2, 3, 5-10, 13-17 Юр. лицо: МКОУ СОШ с. Троица (школа)	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
2	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица, ул.Лесная - Новая (пересечение улиц) (ТКО, КГО)*	59.217722 51.353584	грунт		1	0	0,75	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Лесная д. 3-11 ул. Новая д. 1, 2, 4, 5, 7-9, 11,13 ул. Советская д. 28а, 37 Юр. лицо: Троицкая библиотека-филиал МБУК «Белохолу- ницкая центральная библиотека»; Филиал МКОУ СОШ с. Троица (дошкольная группа)	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

3	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица, ул.Гаражная, д.1*	59.212199 51.354092	грунт		1	0	0,75	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Гаражная д. 1, 3, 5 ул. Набережная д. 9, 8, 12 Юр. лицо: Дубровский филиал КОГКУ "Кировлесцентр"	Решение от 06.02.2019 № 92
4	Кировская область, Белохолуницкий район,с.Троица, ул.Набережная, д.13*	59.211340 51.354325	грунт		1	0	0,75	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Набережная д. 1, 3, 5, 7, 15 ул. Молодая Гвардия д. 1, 4 Юр. лицо: Троицкий ДК- филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
5	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица, ул.Молодая Гвардия, д.6*	59.211524 51.356980	грунт		2	0	1,5	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Молодая Гвардия д. 3, 5-7, 9-14, 17, 18	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
6	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица, ул.Кирова, д.13*	59.210297 51.359071	грунт		2	0	1,5	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Кирова д. 1, 3, 4-17, 19, 21	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
7	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица, ул.Мира, д.6*	59.208734 51.357279	грунт		1	0	0,75	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Мира д. 1-9	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
8	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Советская, д. 4*	59.2134196667 51.3522163333	грунт		5	0	3,75	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Советская д. 3, 8, 10, 13, 15, 16, 19-27, 31, 33 ул. Комсомольская д. 1, 4-11 ул. Лесная д. 2	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

9	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Каменное, ул.Центральная, д.28 (ТКО, КГО)*	59.152581 51.510142	грунт		3	0	2,25	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Центральная д. 36, 38, 39, 39а, 41, 43, 45, 46, 48, 49 Юр. лицо: Каменский клуб - филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; Каменская библиотека - филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»; Филиал МКОУ СОШ с. Троица «Начальная общеобразовательна я школа п. Каменное»	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Каменное, ул.Центральная, д.2*	59.1569156743 51.50557204	грунт		1	0	0,75	администрация Троицкого сельского поселения, 613225, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14	ул. Центральная д.1, 5-9, 11, 12, 14- 17, 19-22, 24, 26, 27, 27а, 27б, 30, 34 ул. Гаражная д. 2, 4, 6, 9, 12-14 ул. Школьная д. 5, 7, 11, 14, 14а, 16, 19, 32	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, с.Троица,ул. Советская, д. 4*	59.215835 51.357206	грунт		1	0	0,75	Кузьмина Надежда Владимировна, Кировская область, Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Лесная, д. 4, кв. 2	Юр. лицо: ИП Кузьмина Н.В.	Постановление № 11-П от 09.01.2020

1 2	Кировская область, Белохолуницкий район, п. Каменное, ул. Центральная, д. 25 (магазин)	59.152531 51.507719	грунт		1	0	0,75	Администрация Троицкого сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515762 Кировская область Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Набережная, д. 14 (по договору аренды передано ИП Кузьминой Н.В.)	Юр. лицо: ИП Кузьмина Н.В.	Постановление № 147-П от 05.03.2020
Поломское сельское поселение										
1	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево перекресток ул. Советская и ул. Майская*	59.132490 50.991620	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Лесная д. 1, 4 ул. Майская д. 1, 3, 5 ул. Советская д. 3, 15, 17, 19	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
2	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево ул. Советская, напротив д № 8*	59.129890 50.993800	грунт		1	0	0,75	администрация Поломского с.п.	ул. Советская д. 6, 8, 10, 12, 23, 23а, 25, 29	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
3	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево ул.Новая, перекресток ул. Новая и ул. Советская*	59.129220 50.996830	грунт		1	0	0,75	администрация Поломского с.п.	ул. Набережная д. 1 ул. Новая д. 1-3 ул. Советская д. 14, 16, 41	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
4	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево вблизи остановочного павильона*	59.128940 51.000230	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Советская д. 32, 34, 35, 38, 55 ул. Юбилейная д. 3, 5 ул. Комсомольская д. 1, 8, 15, 21	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

5	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево перекресток ул. Советская и ул. Юбилейная, (ТКО, КГО)*	59.128422 51.003877	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Молодежная д. 8 ул. Школьная д. 1 ул. Юбилейная д. 7, 8, 12, 16, 19, 20, 21, 24, 26 ул. Набережная д. 5, 6, 10, 11, 13а, 15-17, 19, 20, 22, 24 Юр. лицо: Иванцевская библиотека-филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»; Иванцевский ДК- филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»;	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
6	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево ул. Советская, напротив д № 56*	59.126200 51.008820	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Багракова д. 2, 4 ул. Луговая д. 1, 3 ул. Советская д. 56, 58, 62, 64, 66, 69, 75, 85, 87	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
7	Кировская область, Белохолуницкий район, с Иванцево перекресток ул. Советская и ул. Полевая*	59.127625 51.005576	грунт		1	0	0,75	администрация Поломского с.п.	ул. Полевая д. 1а, 2, 5, 7, 9, 10	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
8	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Мезень, напротив д № 8*	59.183590 50.837870	грунт		1	0	0,75	администрация Поломского с.п.	д. Мезень д. 2, 7, 8, 11, 15	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
9	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Леушинцы, ул. Советская, напротив дома № 9*	59.136560 50.835510	грунт		1	0	0,75	администрация Поломского с.п.	ул. Новая д. 1, 3 ул. Победы д. 3, 7, 9 ул. Советская д. 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 25, 27	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

1 0	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул Ленина, напротив д. №20*	59.193980 50.830440	грунт		1	0	0,75	администрация Поломского с.п.	ул. Ленина д. 10, 12, 13, 19, 20, 22, 24, 26, 27 ул. Черемушки д. 1, 2, 4, 5	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 1	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул Советская, справа от магазина Райпо*	59.190510 50.824750	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Володарского д. 11, 12, 15, 18, 20, 21 ул. Комсомольская д. 3, 4 ул. Береговая д. 5, 8, 9, 12, 14 ул. Советская д. 1, 3-5, 9, 15, 28, 31, 37 ул. Энгельса д. 1, 2	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 2	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Буланова, между д.№11 и №9*	59.185480 50.826420	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Буланова д. 1, 2, 2а, 2б, 2в, 3-14, 16, 18, 20, 22 ул. Юбилейная д. 16, 17, 19	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 3	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Юбилейная, напротив д.№15*	59.186810 50.825020	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Володарского д. 1, 3, 8, 9 ул. Юбилейная д. 1, 2, 10, 12, 13, 15	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 4	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, между ул. Юбилейная и ул. Энгельса*	59.183390 50.821260	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Юбилейная д. 3, 5, 6, 8, 9, 20, 22-26, 28-31, 33-43, 45, 47; Юр. лицо: Дубровский филиал КОГКУ "Кировлесцентр"	Решение от 06.02.2019 № 92
1 5	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Энгельса, между д.№10 и №14*	59.189040 50.821840	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Набережная д. 1 ул. Кашина д. 3, 5, 10, 12, 4 ул. Энгельса д. 5, 8-10, 14, 16-20, 22, 25, 26, 29, 31, 33-35 Юр. лицо: МКОУ СОШ с. Полом (школа)	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

1 6	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Энгельса, напротив д. №45*	59.182530 50.818990	грунт		3	0	2,25	администрация Поломского с.п.	ул. Энгельса д. 37, 41, ул. Маяковского д. 1, 3, 5, 7, 9 ул. Свободы д. 2-6, 8, 9, 10, 12; Юр.лицо: ИП Овчинникова С.Я.; МКОУ СОШ с. Полом (дошкольная группа); Поломская библиотека-филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 7	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Энгельса, напротив д. № 48 (ТКО, КГО)*	59.183970 50.818160	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Энгельса д. 44- 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58 Юр. лицо: Поломский ДК- филиал МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 8	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Маяковского, у д. № 10 "а"*	59.181830 50.815590	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Маяковского д. 10а ул. Свободы д. 15, 16, 18-22, 24, 26, 28	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
1 9	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Багракова, напротив д.№22*	59.179220 50.809840	грунт		2	0	1,5	администрация Поломского с.п.	ул. Лесная д. 2, 4 ул. Багракова д. 2, 20, 22, 24, 26, 28, 30 ул. Труда д. 1, 7, 8, 9	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
2 0	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Полевая, напротив д.№1*	59.179840 50.814760	грунт		3	0	2,25	администрация Поломского с.п.	ул. Маяковского д. 6, 12-16, 18, 25 ул. Багракова д. 1, 3-14, 16, 18 ул. Полевая д. 1, 2, 4, 6, 8, 12 ул. Солнечная д. 1-7	Акт по определению места размещения контейнерной площадки

2 1	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Маяковского, д. 8	59.182102 50.815880	бетон	1	1	0	0,75	КОГУП "Межрайонная аптека № 20" ИНН 4303006143	Юр. лицо: аптека готовых лекарственных форм № 38	Акт по определению места размещения контейнерной площадки от 05.06.2019
2 2	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, кладбище*	59.204730 50.816950	грунт		0	2	1,5	администрация Поломского с.п.	физ.лица	Акт по определению места размещения контейнерной площадки
2 3	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево, ул. Советская, стоянка автотранспортного средства	59.125164 51.012114	бетон		1	0	0,75	Маракулин Александр Леонидович Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Елочная, д. 34	Юр. лицо: ИП Маракулин Александр Леонидович	Постановление № 121-П от 18.02.2020
2 4	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом, ул. Советская (территория производственных зданий)	59.189400 50.830070	грунт		1	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано СПК "Восход")	Юр. лицо: СПК "Восход"	Постановление № 273-П от 28.05.2020
2 5	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полом (территория животноводческого комплекса)	59.182805 50.826908	грунт		2	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано СПК "Восход".)	Юр. лицо: СПК "Восход"	Постановление № 274-П от 28.05.2020

2 6	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Полон, ул. Энгельса, д. 40	59.183927 50.820381	грунт		1	0	0,75	Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ОГРН 1024300544234 Кировская область г. Белая Холуница, ул. Глазырина д. 6 (по договору аренды передано СПК "Восход")	Юр. лицо: СПК "Восход"	Постановление № 275-П от 28.05.2020
--------	---	------------------------	-------	--	---	---	------	---	---------------------------	---

\* Примечание: по данному адресу контейнерная площадка твердых коммунальных отходов планируется под оборудование, полностью не обустроена

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2021

№ 385-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 полугодие 2021 года**

В соответствии с пунктом 10 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, рассмотрев представленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2021 года администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2021 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. Заместителям главы администрации Белохолуницкого муниципального района, главным распорядителям бюджетных средств повысить требовательность к руководителям курируемых ими органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в отношении выполнения мер, предусмотренных постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.01.2021 № 12-П «О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 18.12.2020 № 342 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Направить отчет в Белохолуницкую районную Думу и контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Чашникову Н.И.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 06.08.2021 № 385-П

**ОТЧЁТ****об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального  
района за I полугодие 2021 года**

За I полугодие 2021 года бюджет Белохолуницкого муниципального района по доходам исполнен в сумме 268 057,25 тыс. рублей, по расходам в сумме 267 581,59 тыс. рублей и профицитом в сумме 475,66 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по кодам классификации доходов бюджета за I полугодие 2021 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов в I полугодии 2021 года согласно приложению № 2;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в I полугодии 2021 года согласно приложению № 3;

по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в I полугодии 2021 года согласно приложению № 4;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в I полугодии 2021 года согласно приложению № 5.

**Объем поступления доходов бюджета муниципального образования  
Белохолуницкий муниципальный район по кодам классификации доходов  
бюджетов за I полугодие 2021 года**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)	Фактически поступило (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>106768,25</b>	<b>65717,40</b>	<b>61,6</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>28269,50</b>	<b>15635,25</b>	<b>55,3</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	28269,50	15635,25	<b>55,3</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	27589,70	15120,44	<b>54,8</b>
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	53,60	-127,38	<b>-237,6</b>
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	626,20	640,02	<b>102,2</b>

182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	0,00	2,17	#ДЕЛ/0!
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3965,10</b>	<b>1865,37</b>	<b>47,0</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3965,10	1865,37	47,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1820,60	843,53	46,3
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1820,60	843,53	46,3

000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,40	6,35	<b>61,1</b>
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10,40	6,35	<b>61,1</b>
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2394,90	1172,94	<b>49,0</b>
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2394,90	1172,94	<b>49,0</b>

000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-260,80	-157,45	<b>60,4</b>
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-260,80	-157,45	<b>60,4</b>
<b>000 1 05 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>46368,66</b>	<b>34533,03</b>	<b>74,5</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	43010,49	31570,73	<b>73,4</b>
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	18863,39	17892,07	<b>94,9</b>
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17352,90	17892,07	<b>103,1</b>
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	24147,10	13678,66	<b>56,6</b>
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	24147,10	13678,66	<b>56,6</b>

000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1723,00	1460,71	<b>84,8</b>
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1723,00	1460,71	<b>84,8</b>
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	103,17	103,23	<b>100,1</b>
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	103,17	103,23	<b>100,1</b>
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1532,00	1398,36	<b>91,3</b>
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1532,00	1398,36	<b>91,3</b>
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2617,70</b>	<b>1280,99</b>	<b>48,9</b>
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2617,70	1280,99	<b>48,9</b>
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2617,70	1280,99	<b>48,9</b>
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1610,00</b>	<b>713,30</b>	<b>44,3</b>
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1610,00	658,30	<b>40,9</b>
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1610,00	658,30	<b>40,9</b>
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	0,00	55,00	<b>#ДЕЛ/0!</b>
936 1 08 0715 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,00	55,00	<b>#ДЕЛ/0!</b>
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3407,91</b>	<b>1601,08</b>	<b>47,0</b>

000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	55,61	29,70	<b>53,4</b>
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	55,61	29,70	<b>53,4</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3292,30	1532,27	<b>46,5</b>
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2500,30	1120,67	<b>44,8</b>
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1421,90	534,82	<b>37,6</b>
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1078,40	585,85	<b>54,3</b>

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	42,00	24,20	<b>57,6</b>
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	42,00	24,20	<b>57,6</b>
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	750,00	387,40	<b>51,7</b>
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	750,00	387,40	<b>51,7</b>
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	39,11	<b>65,2</b>

000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	39,11	<b>65,2</b>
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	39,11	<b>65,2</b>
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>625,30</b>	<b>689,02</b>	<b>110,2</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	625,30	689,02	<b>110,2</b>
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	276,05	276,05	<b>100,0</b>
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	27,01	27,01	<b>100,0</b>
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	322,24	385,96	<b>119,8</b>
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	21,62	25,37	<b>117,3</b>
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	300,62	360,59	<b>119,9</b>
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>17396,00</b>	<b>8309,71</b>	<b>47,8</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	17256,00	8163,56	<b>47,3</b>
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	17256,00	8163,56	<b>47,3</b>

903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	17256,00	8163,56	<b>47,3</b>
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	140,00	146,15	<b>104,4</b>
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	140,00	146,15	<b>104,4</b>
936 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	140,00	146,15	<b>104,4</b>
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1500,00</b>	<b>57,51</b>	<b>3,8</b>
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1500,00	57,51	<b>3,8</b>
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,00	57,51	<b>#ДЕЛ/0!</b>
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	57,51	<b>#ДЕЛ/0!</b>
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1500,00	0,00	<b>0,0</b>
936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1500,00	0,00	<b>0,0</b>
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>694,33</b>	<b>736,39</b>	<b>106,1</b>

000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	170,05	121,89	<b>71,7</b>
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	0,49	0,30	<b>61,2</b>
000 1 16 0105301 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,49	0,30	<b>61,2</b>
836 1 16 0105301 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,49	0,30	<b>61,2</b>
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	23,35	25,85	<b>110,7</b>

000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	23,35	25,85	<b>110,7</b>
738 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	22,60	25,10	<b>111,1</b>
836 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,75	0,75	<b>100,0</b>
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	3,28	3,28	<b>100,0</b>

000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,28	3,28	<b>100,0</b>
738 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,28	3,28	<b>100,0</b>
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	33,00	30,00	<b>90,9</b>
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,00	30,00	<b>90,9</b>
738 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,00	30,00	<b>90,9</b>

000 1 16 01100 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	1,00	0,00	<b>0,0</b>
000 1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,00	0,00	<b>0,0</b>
738 1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,00	0,00	<b>0,0</b>
000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1,00	0,00	<b>0,0</b>
000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятель-	1,00	0,00	<b>0,0</b>

	ности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
738 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,00	0,00	<b>0,0</b>
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	0,50	0,00	<b>0,0</b>
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,50	0,00	<b>0,0</b>

738 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,50	0,00	<b>0,0</b>
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	38,33	21,04	<b>54,9</b>
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	38,33	21,04	<b>54,9</b>
738 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	38,33	21,04	<b>54,9</b>

000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	34,00	29,00	<b>85,3</b>
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	34,00	29,00	<b>85,3</b>
738 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	34,00	29,00	<b>85,3</b>
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	35,10	12,42	<b>35,4</b>
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35,10	12,42	<b>35,4</b>

738 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	34,00	11,32	33,3
836 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,10	1,10	100,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	0,14	0,14	100,0
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	0,14	0,14	100,0

000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	0,14	0,14	<b>100,0</b>
936 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	0,14	0,14	<b>100,0</b>
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	44,27	261,02	<b>589,6</b>
000 1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3,06	246,99	<b>8071,6</b>
000 1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3,06	246,99	<b>8071,6</b>

936 1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3,06	246,99	8071,6
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	41,21	14,03	34,0
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	40,89	13,70	33,5
182 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	25,00	0,00	0,0
188 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	14,82	12,63	85,2

811 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,22	0,23	104,5
936 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1,07	1,07	100,0
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,10	0,10	100,0
182 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,10	0,10	100,0
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	479,87	353,34	73,6
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	479,87	353,34	73,6

710 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	52,12	59,25	113,7
804 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	427,75	294,09	68,8
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>313,75</b>	<b>295,75</b>	<b>94,3</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	24,00	6,00	25,0
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	24,00	6,00	25,0
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	289,75	289,75	100,0
902 1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	289,75	289,75	100,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>407605,47</b>	<b>202339,85</b>	<b>49,6</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>407554,97</b>	<b>202339,85</b>	<b>49,6</b>
<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>103029,40</b>	<b>50884,98</b>	<b>49,4</b>
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	101770,00	50884,98	50,0

912 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	101770,00	50884,98	<b>50,0</b>
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1259,40	0,00	<b>0,0</b>
912 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1259,40	0,00	<b>0,0</b>
<b>000 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>153497,06</b>	<b>64978,36</b>	<b>42,3</b>
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22096,00	15027,00	<b>68,0</b>
936 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22096,00	15027,00	<b>68,0</b>
000 2 02 25065 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов	2610,00	0,00	<b>0,0</b>
936 2 02 25065 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов	2610,00	0,00	<b>0,0</b>

000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	1841,40	0,00	<b>0,0</b>
903 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	1841,40	0,00	<b>0,0</b>
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4838,80	2575,96	<b>53,2</b>
903 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4838,80	2575,96	<b>53,2</b>
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1776,71	1776,71	<b>100,0</b>
902 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1776,71	1776,71	<b>100,0</b>
000 2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	475,80	0,00	<b>0,0</b>
936 2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ	475,80	0,00	<b>0,0</b>

000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	860,30	0,00	<b>0,0</b>
936 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	860,30	0,00	<b>0,0</b>
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	118998,05	45598,69	<b>38,3</b>
902 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1346,80	0,00	<b>0,0</b>
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	935,40	0,00	<b>0,0</b>
912 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	90357,20	45573,44	<b>50,4</b>
936 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	26358,65	25,25	<b>0,1</b>
<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>136099,96</b>	<b>76763,60</b>	<b>56,4</b>
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10485,70	5590,56	<b>53,3</b>
902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	385,70	216,10	<b>56,0</b>
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	794,20	268,46	<b>33,8</b>
912 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6915,80	4116,70	<b>59,5</b>
936 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2390,00	989,30	<b>41,4</b>
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7538,00	3585,22	<b>47,6</b>

936 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7538,00	3585,22	<b>47,6</b>
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1131,20	572,90	<b>50,6</b>
903 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1131,20	572,90	<b>50,6</b>
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1418,10	645,22	<b>45,5</b>
936 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1418,10	645,22	<b>45,5</b>
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,46	0,88	<b>60,3</b>

936 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,46	0,88	<b>60,3</b>
000 2 02 35469 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	263,60	0,00	<b>0,0</b>
936 2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	263,60	0,00	<b>0,0</b>
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	115261,90	66368,82	<b>57,6</b>
903 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	114494,80	65802,17	<b>57,5</b>
936 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	767,10	566,65	<b>73,9</b>
<b>000 2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>14928,55</b>	<b>9712,91</b>	<b>65,1</b>
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00	8,00	<b>66,7</b>
912 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4,00	4,00	<b>100,0</b>
936 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8,00	4,00	<b>50,0</b>

000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	9253,30	4790,31	<b>51,8</b>
903 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	9253,30	4790,31	<b>51,8</b>
000 2 02 45453 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов	300,00	300,00	<b>100,0</b>
902 2 02 45453 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов	300,00	300,00	<b>100,0</b>
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5363,25	4614,60	<b>86,0</b>
903 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4614,60	4614,60	<b>100,0</b>
912 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	672,75	0,00	<b>0,0</b>
936 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	75,90	0,00	<b>0,0</b>
<b>000 2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>50,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	50,50	0,00	<b>0,0</b>
903 2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	50,50	0,00	<b>0,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>514373,72</b>	<b>268057,25</b>	<b>52,1</b>

к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным  
направлениям деятельности), классификации расходов бюджетов  
в I полугодии 2021 года**

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>Всего расходов</b>	<b>0000000000</b>	<b>519 920,06</b>	<b>267 581,59</b>	<b>51,5</b>
<b>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</b>	<b>0100000000</b>	<b>36 009,45</b>	<b>17 442,65</b>	<b>48,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	6 467,60	3 225,57	49,9
Органы местного самоуправления	0100001040	6 467,60	3 225,57	49,9
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	2 659,20	1 280,50	48,2
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	26,90		0,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	010000104В	3 781,50	1 945,07	51,4
Обслуживание муниципального долга	0100005000	3 320,00	1 619,48	48,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	3 938,00	1 969,00	50,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	18 444,60	9 047,60	49,1
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	16 185,20	8 047,60	49,7
Погашение долговых обязательств по бюджетным кредитам	0100012130	1 000,00	1 000,00	100,0
Исполнение судебного акта на взыскание по иску ООО "Движение-Нефтепродукт"	0100012140	1 259,40		
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0100014000	4,00		0,0
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	0100014040	4,00		0,0

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	3 162,50	1 581,00	50,0
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	3 162,00	1 581,00	50,0
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0100016050	0,50		0,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0100017000	672,75		0,0
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	0100017050	672,75		0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</b>	<b>0200000000</b>	<b>263 829,62</b>	<b>145 983,96</b>	<b>55,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	1 520,65	799,22	52,6
Органы местного самоуправления	0200001040	1 520,65	799,22	52,6
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	646,00	391,36	60,6
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000104В	874,65	407,86	46,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	119 218,69	66 364,77	55,7
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	54 141,37	27 693,18	51,1
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	13 767,29	5 668,33	41,2
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	357,30	353,40	98,9
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000204В	40 016,78	21 671,45	54,2
Общеобразовательные организации	0200002050	42 103,18	26 297,40	62,5
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	11 369,92	7 065,81	62,1
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000205В	30 733,26	19 231,59	62,6
Организации дополнительного образования	0200002060	15 058,30	8 100,08	53,8
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	6 442,99	3 452,32	53,6
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000206В	8 615,31	4 647,76	53,9
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	7 915,84	4 274,11	54,0
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	3 140,10	1 612,67	51,4

Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	020000213В	4 775,74	2 661,44	55,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	1 260,36	318,12	25,2
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	359,76		0,0
Обеспечение механизма персонифицированного финансирования организаций дополнительного образования на оплату предоставляемых детям образовательных услуг по сертификатам на получение дополнительного образования	0200003280	900,60	318,12	35,3
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0200015000	635,40		0,0
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	0200015060	635,40		0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	5 562,70	3 295,98	59,3
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0200016060	689,00	268,08	38,9
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	1 131,20	572,90	50,6
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0200016140	3 637,30	2 455,00	67,5

Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	105,20		0,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	119 109,40	67 813,56	56,9
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	82 248,00	48 841,67	59,4
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	32 246,80	15 361,34	47,6
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0200017180	4 614,60	3 610,55	78,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	9 253,30	4 790,31	51,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02000L3040	4 887,70	2 602,00	53,2
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	6,42		0,0
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02000S5060	6,42		0,0
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	020E000000	2 375,00		0,0
Федеральный проект "Современная школа"	020E100000	515,00		0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	020E115000	300,00		0,0

Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020001546Г	300,00		0,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E1D546Г	211,90		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	020E1S5000	3,10		0,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E1S546Г	3,10		0,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	020E200000	1 860,00		0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	020E250970	1 860,00		0,0
<b>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</b>	<b>0300000000</b>	<b>11 173,25</b>	<b>393,35</b>	<b>3,5</b>
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	<i>0310000000</i>	<i>6 405,90</i>	<i>393,35</i>	<i>6,1</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0310003000	609,20	393,35	64,6
Создание мест накопления твердых бытовых отходов	0310003260	609,20	393,35	64,6
Выплаты отдельным категориям граждан	0310008000	24,00		0,0
Выплата гражданам вознаграждения за добытых волков на территории Белохолуницкого района	0310008050	24,00		0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03100015000	664,40		0,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	03100015540	664,40		0,0

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	336,00		0,0
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	336,00		0,0
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды. воспроизводство и использование природных ресурсов"	03100N0650	4 768,80		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03100S5000	3,50		0,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	03100S5540	3,50		0,0
<b>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</b>	<b>03Я0000000</b>	<b>4 767,35</b>		<b>0,0</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	321,20		0,0
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003270	321,20		0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я0015000	4 446,15		0,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	03Я0015170	631,90		0,0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	03Я0015490	3 814,25		0,0
<b>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</b>	<b>0400000000</b>	<b>27 941,64</b>	<b>13 537,80</b>	<b>48,5</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	22 685,40	11 376,77	50,2
Глава муниципального образования	0400001010	1 457,40	761,73	52,3
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	641,20	319,74	49,9
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000101В	816,20	441,99	54,2
Органы местного самоуправления	0400001040	21 228,00	10 615,04	50,0

Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	8 053,80	3 694,05	45,9
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	93,40	93,40	100,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000104В	13 080,80	6 827,59	52,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	1 689,15	932,25	55,2
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	1 689,15	932,25	55,2
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203А	552,10	338,08	61,2
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	040000203В	1 137,05	594,17	52,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	120,30	68,43	56,9
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	55,00	53,13	96,6
Общегосударственные мероприятия	0400003160	65,30	15,30	23,4
Проведение выборов и референдумов	0400004000	650,00		0,0
Выборы представительных органов местного самоуправления	0400004020	650,00		0,0
Доплаты к пенсиям	0400006000	756,00	378,00	50,0
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	756,00	378,00	50,0
Резервные фонды	0400007000	300,00		0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	300,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	77,00	19,24	25,0
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	77,00	19,24	25,0
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	192,84	179,02	92,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	8,00	3,00	37,5
Осуществление градостроительной деятельности	0400014020	8,00	3,00	37,5
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0400015000	28,30	25,25	89,2
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0400015560	28,30	25,25	89,2

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	1 169,30	554,70	47,4
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	1 168,00	554,70	47,5
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0400016050	1,30		0,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	1,46	0,88	60,3
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	0400054690	263,60		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	04000S5000	0,29	0,26	89,7
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	04000S5560	0,29	0,26	89,7
<b>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</b>	<b>0500000000</b>	<b>9 526,00</b>	<b>4 518,82</b>	<b>47,4</b>
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	<i>0510000000</i>	<i>200,00</i>	<i>101,82</i>	<i>50,9</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	140,00	77,82	55,6
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	80,00	59,58	74,5
Мероприятия в области занятости населения	0510003110	60,00	18,24	30,4
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	60,00	24,00	40,0
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	60,00	24,00	40,0
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"</i>	<i>0520000000</i>	<i>129,30</i>	<i>97,34</i>	<i>75,3</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	129,30	97,34	75,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	129,30	97,34	75,3
<i>Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"</i>	<i>0530000000</i>	<i>8 956,10</i>	<i>4 230,44</i>	<i>47,2</i>

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	7 545,10	3 588,43	47,6
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	7 538,00	3 585,22	47,6
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	7,10	3,21	45,2
Расходы по администрированию	0530016094	7,10	3,21	45,2
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	1 411,00	642,01	45,5
<b>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</b>	<b>05Я0000000</b>	<b>240,60</b>	<b>89,22</b>	<b>37,1</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	134,70	87,22	64,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	57,00	50,60	88,8
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	67,70	36,62	54,1
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	10,00		0,0
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	30,00	2,00	6,7
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	30,00	2,00	6,7

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	05Я0017000	75,90		0,0
Оборудование жилых помещений с печным отоплением многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, автономными пожарными извещателями	05Я0017380	75,90		0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</b>	<b>0600000000</b>	<b>118 009,48</b>	<b>64 735,01</b>	<b>54,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	2 386,50	1 131,77	47,4
Органы местного самоуправления	0600001040	2 386,50	1 131,77	47,4
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	1 008,50	390,02	38,7
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000104В	1 378,00	741,75	53,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	110 368,74	60 637,49	54,9
Организации дополнительного образования	0600002060	15 420,80	9 408,12	61,0
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	6 593,50	2 059,10	31,2
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000206В	8 827,30	7 349,02	83,3
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	50 315,51	27 453,97	54,6
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	17 570,70	9 920,06	56,5
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	432,50	417,50	96,5
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000209В	32 312,31	17 116,41	53,0
Музеи	0600002100	3 429,30	1 873,18	54,6
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	1 218,70	538,07	44,2
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000210В	2 210,60	1 335,11	60,4
Библиотеки	0600002110	22 334,38	11 517,00	51,6
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211А	8 762,10	4 375,69	49,9
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000211В	13 572,28	7 141,31	52,6
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	4 308,35	2 580,57	59,9
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212А	1 448,40	696,77	48,1
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000212В	2 859,95	1 883,80	65,9

Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	3 063,10	1 560,00	50,9
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213A	1 229,60	575,26	46,8
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000213B	1833,50	984,74	53,7
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	11 497,30	6 244,65	54,3
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214A	4 998,00	2 943,47	58,9
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	060000214B	6 499,30	3 301,18	50,8
Другие общегосударственные вопросы	0600009000	200,00		0,0
Проведение мероприятий, юбилейных дат	0600009030	200,00		0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	1 346,79		0,0
Капитальный ремонт помещения здания и крыши над абонементом МБУК "Белохолуницкая центральная библиотека", ул. Здравоохранения, д.1 г. Белая Холуница	0600015171	841,71		0,0
Капитальный ремонт общеобменной вентиляции зрительного зала и сцены здания Городского дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий дом культуры Кировской области", ул. Усатовой, д.4 г.Белая Холуница	0600015172	505,08		0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	500,40	296,80	59,3
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	0600016010	109,70	66,00	60,2
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещениями коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	276,00	150,10	54,4

Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0600016140	114,70	80,70	70,4
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06000L4670	2 368,95	2 368,95	100,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06000S5000	538,10		0,0
Капитальный ремонт помещения здания и крыши над абонементом МБУК "Белохолуницкая центральная библиотека", ул. Здравоохранения, д.1 г. Белая Холуница	06000S5171	338,00		0,0
Капитальный ремонт общеобменной вентиляции зрительного зала и сцены здания Городского дома культуры - филиала МБУК "Белохолуницкий дом культуры Кировской области", ул. Усатовой, д.4 г.Белая Холуница	06000S5172	200,10		0,0
Создание виртуальных концертных залов	060A354530	300,00	300,00	100,0
<b>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</b>	<b>0800000000</b>	<b>2 882,37</b>	<b>1 001,25</b>	<b>34,7</b>
Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Белохолуницкого муниципального района Кировской области"	0810000000	1 229,27		0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	08100L5760	1 229,27		0,0
<b>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</b>	<b>08Я0000000</b>	<b>1 653,10</b>	<b>1 001,25</b>	<b>60,6</b>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	886,00	434,60	49,1
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	886,00	434,60	49,1
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N4330	192,00	145,74	75,9

Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R4330	575,10	420,91	73,2
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"</b>	<b>0900000000</b>	<b>2 923,40</b>	<b>1 695,63</b>	<b>58,0</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	2 289,00	1 695,63	74,1
Управление муниципальной собственностью	0900003010	2 289,00	1 695,63	74,1
Проведение комплексных кадастровых работ	09000L5110	634,40		0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"</b>	<b>1000000000</b>	<b>46 924,45</b>	<b>17 876,90</b>	<b>38,1</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1000003000	4 604,50	1 971,19	42,8
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	1000003130	2 938,50	1 139,39	38,8
Поддержка автомобильного транспорта	1000003170	1 646,00	819,80	49,8
Мероприятия по безопасности дорожного движения	1000003240	20,00	12,00	60,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	1000015000	41 157,00	15 027,00	36,5
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	1000015080	22 096,00	15 027,00	68,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	1000015550	19 061,00		0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	10000S5000	1 162,95	878,71	75,6
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	10000S5080	1 162,95	878,71	75,6
<b>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>2100000000</b>	<b>688,40</b>	<b>384,22</b>	<b>55,8</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	2100001000	688,40	384,22	55,8
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	619,40	349,72	56,5
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105А	255,10	108,80	42,6
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	2,60	2,60	100,0
Расходы на содержание учреждения и отдельных категорий работников	210000105В	361,70	238,32	65,9
Председатель районной Думы	2100001060	69,00	34,50	50,0

<b>Непрограммные направления расходов</b>	<b>2500000000</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>100,0</b>
Другие общегосударственные вопросы	2500009000	12,00	12,00	100,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	2500009010	12,00	12,00	100,0

к отчету

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА  
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий  
муниципальный район Кировской области  
в I полугодии 2021 года**

Наименование расхода	Код главно- го распо- рядите- ля	Раз- дел	Под- раз- дел	Утверж- дено сводной бюджет- ной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Про- цент испол- нения (%)
<b>Всего расходов</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>519 920,06</b>	<b>267 581,59</b>	<b>51,5</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>902</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>118 009,48</b>	<b>64 735,02</b>	<b>54,9</b>
Общегосударственные вопросы	902	01	00	109,70	66,00	60,2
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	109,70	66,00	60,2
Образование	902	07	00	15 722,80	9 710,12	61,8
Дополнительное образование детей	902	07	03	15 720,80	9 708,12	61,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05	2,00	2,00	100,0
Культура и кинематография	902	08	00	97 477,93	52 147,53	53,5
Культура	902	08	01	80 533,03	43 213,10	53,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	16 944,90	8 934,43	52,7
Социальная политика	902	10	00	390,70	230,80	59,1
Социальное обеспечение населения	902	10	03	390,70	230,80	59,1
Физическая культура и спорт	902	11	00	4 308,35	2 580,57	59,9
Массовый спорт	902	11	02	4 308,35	2 580,57	59,9
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА</b>	<b>903</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>263 829,62</b>	<b>145 983,95</b>	<b>55,3</b>
Образование	903	07	00	259 061,12	142 956,05	55,2
Дошкольное образование	903	07	01	86 359,76	43 041,64	49,8
Общее образование	903	07	02	145 586,98	86 141,93	59,2
Дополнительное образование детей	903	07	03	15 958,90	8 418,20	52,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05	29,41	13,87	47,2
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	1 001,58		0,0

Другие вопросы в области образования	903	07	09	10 124,49	5 340,41	52,7
Социальная политика	903	10	00	4 768,50	3 027,90	63,5
Социальное обеспечение населения	903	10	03	3 637,30	2 455,00	67,5
Охрана семьи и детства	903	10	04	1 131,20	572,90	50,6
<b>УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>912</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>36 009,45</b>	<b>17 442,65</b>	<b>48,4</b>
Общегосударственные вопросы	912	01	00	6 467,10	3 220,57	49,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	6 466,60	3 220,57	49,8
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0,50		0,0
Образование	912	07	00	5,00	5,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05	5,00	5,00	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	3 320,00	1 619,48	48,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	3 320,00	1 619,48	48,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	26 217,35	12 597,60	48,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	7 100,00	3 550,00	50,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	19 117,35	9 047,60	47,3
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>936</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>101 306,11</b>	<b>39 016,51</b>	<b>38,5</b>
Общегосударственные вопросы	936	01	00	28 367,76	14 091,32	49,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	1 457,40	761,74	52,3

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	23 230,00	11 557,15	49,8
Судебная система	936	01	05	1,46	0,88	60,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	936	01	07	650,00		0,0
Резервные фонды	936	01	11	300,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	2 728,90	1 771,55	64,9
Национальная оборона	936	02	00	55,00	53,13	96,6
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	55,00	53,13	96,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	1 938,99	1 161,87	59,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	1 881,99	1 111,27	59,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	57,00	50,60	88,8
Национальная экономика	936	04	00	51 259,95	18 434,55	36,0
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	1 103,10	566,65	51,4
Водное хозяйство	936	04	06	2 610,00		0,0
Транспорт	936	04	08	1 646,00	819,80	49,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	45 258,45	17 045,10	37,7
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	642,40	3,00	0,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	7 273,72	393,35	5,4
Коммунальное хозяйство	936	05	02	4 135,45		0,0
Благоустройство	936	05	03	3 138,27	393,35	12,5
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	936	06	00	2 182,80		0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	2 182,80		0,0
Образование	936	07	00	220,59	150,52	68,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	80,59	72,70	90,2
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	140,00	77,82	55,6
Социальная политика	936	10	00	9 878,00	4 634,43	46,9
Пенсионное обеспечение	936	10	01	756,00	378,00	50,0
Социальное обеспечение населения	936	10	03	90,00	26,00	28,9
Охрана семьи и детства	936	10	04	9 032,00	4 230,43	46,8
Физическая культура и спорт	936	11	00	129,30	97,34	75,3

Массовый спорт	936	11	02	129,30	97,34	75,3
<b>БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>943</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>765,40</b>	<b>403,46</b>	<b>52,7</b>
Общегосударственные вопросы	943	01	00	765,40	403,46	52,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	69,00	34,50	50,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	619,40	349,72	56,5
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	77,00	19,24	25,0

к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов  
в I полугодии 2021 года**

Наименование расхода	Раз- дел	Под- раздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Про- цент испол- нения (%)
<b>Всего расходов</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>519 920,06</b>	<b>267 581,59</b>	<b>51,5</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>35 709,96</b>	<b>17 781,35</b>	<b>49,8</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 457,40	761,74	52,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69,00	34,5	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	29 696,60	14 777,72	49,8
Судебная система	01	05	1,46	0,88	60,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	619,40	349,72	56,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	650,00		0,0
Резервные фонды	01	11	300,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 916,10	1 856,79	63,7
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>55,00</b>	<b>53,13</b>	<b>96,6</b>
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	55,00	53,13	96,6
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>1 938,99</b>	<b>1 161,87</b>	<b>59,9</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 881,99	1 111,27	59,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	57,00	50,60	88,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>51 259,95</b>	<b>18 434,55</b>	<b>36,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 103,10	566,65	51,4

Водное хозяйство	04	06	2 610,00		0,0
Транспорт	04	08	1 646,00	819,80	49,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	45 258,45	17 045,10	37,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	642,40	3,00	0,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>7 273,72</b>	<b>393,35</b>	<b>5,4</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	4 135,45		0,0
Благоустройство	05	03	3 138,27	393,35	12,5
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>2 182,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 182,80		0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>275 009,51</b>	<b>152 821,69</b>	<b>55,6</b>
Дошкольное образование	07	01	86 359,76	43 041,64	49,8
Общее образование	07	02	145 586,99	86 141,93	59,2
Дополнительное образование детей	07	03	31 679,70	18 126,32	57,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	117,00	93,57	80,0
Молодежная политика	07	07	1 141,57	77,82	6,8
Другие вопросы в области образования	07	09	10 124,49	5 340,41	52,7
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>97 477,93</b>	<b>52 147,53</b>	<b>53,5</b>
Культура	08	01	80 533,03	43 213,10	53,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	16 944,90	8 934,43	52,7
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>15 037,20</b>	<b>7 893,13</b>	<b>52,5</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	756,00	378,00	50,0
Социальное обеспечение населения	10	03	4 118,00	2 711,80	65,9
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>10 163,20</b>	<b>4 803,33</b>	<b>47,3</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>4 437,65</b>	<b>2 677,91</b>	<b>60,3</b>
Массовый спорт	11	02	4 437,65	2 677,91	60,3
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>3 320,00</b>	<b>1 619,48</b>	<b>48,8</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 320,00	1 619,48	48,8
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>26 217,35</b>	<b>12 597,60</b>	<b>48,1</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7 100,00	3 550,00	50,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	19 117,35	9 047,60	47,3

к отчету

**Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению  
за счет средств бюджета муниципального образования  
Белохолуницкий муниципальный район, в I полугодии 2021 года**

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (% )
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>5 718,00</b>	<b>2 828,27</b>	<b>49,5</b>
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	30,00	2,00	6,7
Осуществление переданных полномочий Кировской области по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	5 688,00	2 826,27	49,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2021

№ 393-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменения в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 07.04.2021 № 203-П**

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести изменение в состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.04.2021 № 203-П «О согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Белохолуницкого муниципального района» (с изменением, внесенным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.05.2021 № 257-П), включив в состав комиссии Мишарину Наталью Игоревну - кадастрового инженера общества с ограниченной ответственностью «ГеоКадастр43» член саморегулируемой организации "Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», членом комиссии (по согласованию).

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      А.М. Тетенькин

«Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Администрация Белохолуницкого района) информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объекта «Волоконно-оптическая линия связи «БС 43803 (Кировская обл., Белохолуницкий р-н, д. Великое Поле) – муфта 136 (на пересечении улиц К. Маркса и Набережной в г. Слободском)» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 43:03:000000:19, 43:03:460702:67, 43:03:000000:183, 43:03:460702:217, 43:03:460101:158, 43:03:000000:245, 43:03:460301:36, 43:03:460702:91 (ЕЗ 43:03:000000:17), 43:03:460702:235, 43:03:460702:230 (ЕЗ 43:03:000000:17), 43:03:460401:337, 43:03:460402:319, 43:03:460702:213, 43:03:460702:204, 43:03:000000:182, 43:03:460702:58 (ЕЗ 43:03:000000:14), 43:03:350501:225 (ЕЗ 43:03:000000:14), 43:03:350501:1082.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения могут подать в Администрацию Белохолуницкого района заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации Белохолуницкого района <https://bhregion.ru/news/2021/20631/>, а также в Администрации Белохолуницкого района по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.6. Тел.: 4-10-14, адрес электронной почты: [admbh\\_imush@mail.ru](mailto:admbh_imush@mail.ru).

---