



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 568-П

г. Белая Холуница

**Об официальном сайте органов местного самоуправления
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Кировской области № 191 от 04.08.2022 "О разворачивании и публикации официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрации Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что адресом официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале является <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>, дополнительный адрес <https://bhrayon43.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – Перечень) на официальном сайте, размещаемой на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru>, согласно приложению.

3. Органам местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, структурным подразделениям администрации Белохолуницкого муниципального района в пределах полномочий обеспечить предоставление и размещение информации на официальном сайте в соответствии с Перечнем.

4. Определить ответственными за организацию информационного наполнения официального сайта и организацию обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области:

ведущего специалиста по обслуживанию компьютеров, программиста общего отдела администрации Белохолуницкого муниципального района;

старшего инспектора – программиста общего отдела администрации Белохолуницкого муниципального района.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.03.2016 № 51-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

А.М. Тетенькин

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами администрации
Белохолуницкого муниципального
района - заведующая общим отделом

Т.А. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Ведущий специалист по обслуживанию компьютеров, программист общего отдела администрации Белохолуницкого муниципального района

П.В. Кротов

Разослать: общему отделу.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.12.2022 № 568-П

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на официальном сайте,
размещаемой на едином Интернет – портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

№ п/п	Содержание публикуемой информации	Периодичность размещения и обновления информации	Должностное лицо/ структурное подразделение ответственные за подготовку информации
1. Общая информация об администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) и иных органах местного самоуправления			
1.1	Общая информация об администрации района, в том числе: наименование и структура администрации района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	общий отдел
1.2	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации района и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	правовой отдел

1.3	Сведения о главе Белохолуницкого муниципального района, заместителях главы администрации района (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	кадровая служба,
1.4	Общая информация об иных органах местного самоуправления, структурных подразделениях администрации района, с указанием почтовых адресов, адреса электронной почты, включая сведения о руководителях и специалистах (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	руководители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района
1.5	Перечень организаций, предприятий, подведомственных администрации района и иным органам местного самоуправления, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций; сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	руководители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района
1.6	Информация о текущей деятельности администрации района: анонсы социально-значимых мероприятий, проводимых администрацией района и иными органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации района; участие в муниципальных и иных программах; информация об итогах проведенных мероприятий, принятых социально значимых решениях; отчет о деятельности администрации района; план работы администрации района	по мере необходимости до 20 числа месяца, предшествующего планируемому	руководители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района
1.7	Информация о дате, времени, месте проведения совещаний, комиссий, координационных советов и иных мероприятий, а также перечень вопросов, планируемых к рассмотрению	по мере необходимости	руководители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района руководители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района

1.8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации района, иных органов местного самоуправления, подведомственных организаций (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	общий отдел
1.9	Противодействие коррупции	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	общий отдел
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации района и иных органов местного самоуправления			
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими; правовые акты иных органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений, признания утратившими силу	общий отдел, правовой отдел
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов администрации района	в течение 2 рабочих дней со дня разработки проекта	разработчик проекта муниципального нормативного правового акта
2.3	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	правовой отдел
2.4	Реестр муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или принятия соответствующих документов	
2.5	Информация о муниципальных услугах: административные регламенты, стандарты качества предоставления муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения или принятия соответствующих документов	разработчик административного регламента
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или принятия соответствующих документов	общий отдел

2.7	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе в виде ссылки на самостоятельный интернет-ресурс и (или) ссылок на официальные интернет-ресурсы Российской Федерации	размещение и обновление информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел по экономике
2.8	Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок администрацией района (в случае осуществления администрацией района муниципального контроля в пределах ее полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	должностные лица, осуществляющие проверку
2.9	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией района в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района, иных органах местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки	должностные лица, осуществляющие проверку
2.10	Регламент администрации района и изменения, внесенные в него	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	общий отдел
3	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией района и (или) подведомственными учреждениями	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов	
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
5	Инвестиционный паспорт муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)	отдел по экономике
6	Информация о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по экономике

7. Статистическая информация о деятельности администрации района и иных органов местного самоуправления			
7.1	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения	отдел по экономике, управление финансов
7.2	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации района: доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; информация об итогах социально-экономического развития муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области	ежегодно	отдел по экономике
7.3	Сведения об использовании администрацией района выделяемых бюджетных средств. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области	ежеквартально ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным	управление финансов
8. Информация о кадровом обеспечении администрации района, иных органов местного самоуправления			
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня образования вакантной должности	кадровая служба
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса	кадровая служба
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
8.6	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	ежегодно	кадровая служба

9. Информация о работе администрации района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	общий отдел
9.2	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	общий отдел
9.3	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	за полугодие	общий отдел
10. Информация по вопросам архитектуры и муниципального имущества			
10.1	Перечень муниципального имущества	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
10.2	Информация о свободном (неиспользуемом имуществе)	не реже 1 раза в квартал	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
10.3	Информация о приватизации муниципального имущества	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
10.4	Информация о проведении торгов в отношении муниципального имущества района и земельных участков	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
10.5	Документы территориального планирования	поддерживается в актуальном состоянии	отдел архитектуры и градостроительства
10.6	Схема размещения рекламных конструкций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел архитектуры и градостроительства
11	Иная информация о деятельности администрации района и иных органов местного самоуправления, за исключением информации ограниченного доступа, с учетом требований действующего законодательства	состав информации, сроки размещения и обновления определяются администрацией района	руководители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района
12	Информация о деятельности Белохолуницкой районной Думы	поддерживается в актуальном состоянии	консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой

13	Проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы; решения Белохолуницкой районной Думы	в течение 2 рабочих дней со дня разработки проекта; поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений, признания утратившими силу	консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой
14	Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района	поддерживается в актуальном состоянии	председатель Контрольно-счетной комиссии