



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 566-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых
органами местного самоуправления и муниципальными
учреждениями Белохолуницкого муниципального района,
размещения сведений о муниципальных услугах в региональной
государственной информационной системе «Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) в Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белохолуницкого муниципального района, размещения сведений о муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) в Кировской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

2.2. От 20.01.2020 № 34-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района

от 22.03.2013 № 264».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

А.М. Тетенькин

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами администрации
Белохолуницкого муниципального
района - заведующая общим отделом

Т.А. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Каравеева

Ведущий специалист по обслуживанию
компьютеров, программист общего
отдела администрации Белохолуницкого
муниципального района

П.В. Кротов

Разослать: общему отделу.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.12.2022 № 566-П

**Порядок формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых
органами местного самоуправления и муниципальными
учреждениями Белохолуницкого муниципального района,
размещения сведений о муниципальных услугах в региональной
государственной информационной системе "Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) Кировской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белохолуницкого муниципального района (далее – Реестр муниципальных услуг), и размещения сведений о муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 "О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" и устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных услуг и ведения раздела "Реестр муниципальных услуг (функций) Кировской области" региональной государственной информационной системы "Реестр

муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее – Региональный реестр).

1.2. Целями формирования и ведения Реестра муниципальных услуг и Регионального реестра являются:

обеспечение информационной открытости и доступности сведений о муниципальных услугах (функциях);

формирование полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях),

систематизация информации, подлежащей включению в Реестр муниципальных услуг и Региональный реестр.

1.3. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг и Регионального реестра осуществляется в соответствии с принципами:

единства требований к сведениям об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг (функций) и Региональный реестр;

открытости и доступности информации о муниципальных услугах (функциях),

достоверности и своевременной актуализации сведений, содержащихся в Реестре муниципальных услуг и Региональном реестре.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

о муниципальных функциях, исполняемых органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля;

наименование исполнителя муниципальной услуги.

2.2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется общим отделом администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – общий отдел).

2.3. Реестр муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.4. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется в следующих случаях:

вступление в силу вновь утвержденного нормативного правового акта или нормативного правового акта, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр были включены сведения о муниципальной услуге;

изменение наименования органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

уточнение сведений о муниципальной услуге.

2.5. С целью выявления изменений действующего законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг и своевременного внесения необходимых изменений в Реестр муниципальных услуг органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Белохолуницкого муниципального района, ответственные за предоставление муниципальных услуг:

систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области с целью выявления новых муниципальных услуг (функций), способов их предоставления и вносят в общий отдел предложения о внесении в Реестр муниципальных услуг изменений и (или) включении (исключении) сведений об услугах (функциях);

в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего или дополняющего порядок оказания муниципальных услуг, обеспечивают представление в общий отдел актуальных сведений о муниципальных услугах путем направления сопроводительного письма, содержащего предложения о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (о включении либо исключении сведений о муниципальных услугах) с обоснованием необходимости таких изменений.

2.6. Общий отдел в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг:

контролирует своевременность предоставления сведений об услугах;

осуществляет сбор, обработку, учет поступающих данных о муниципальных услугах;

на основании представленных сведений о муниципальных услугах (предложений о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг) готовит соответствующий проект постановления администрации Белохолуницкого муниципального района.

3. Размещение сведений о муниципальных услугах в Региональном реестре

3.1. Размещение сведений в Региональном реестре предусматривает внесение сведений о муниципальных услугах путем заполнения электронных форм раздела региональной информационной системы "Региональный реестр муниципальных услуг (функций) Кировской области".

3.2. Региональный реестр содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

о муниципальных функциях, исполняемых органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля;

наименование исполнителя муниципальной услуги.

3.3. Обязанность по обеспечению актуального состояния сведений, содержащихся в Региональном реестре, возлагается на ответственных за предоставление муниципальных услуг.

3.4. Общий отдел обеспечивает своевременное размещение и полноту сведений о муниципальных услугах в Региональном реестре.

Приложение
к ПорядкуФОРМА Реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых органами местного самоуправления
и муниципальными учреждениями Белохолуницкого
муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Исполнитель муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (статья 9 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")
1				
2				
