

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Белохолуницкой
районной Думы
от 25.01.2023 № 116

ПОРЯДОК
передачи муниципального имущества Белохолуницкого
муниципального района Кировской области
в безвозмездное пользование

1.1. Порядок передачи имущества муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области в безвозмездное пользование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ) и определяет единый порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого имущества, составляющего муниципальную собственность муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - объекты муниципального имущества).

Действие настоящего Порядка не распространяется на распоряжение жилыми помещениями, земельными участками и природными объектами, находящимися в муниципальной собственности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

объекты муниципального имущества - объекты недвижимого имущества в виде зданий, помещений, сооружений и иных объектов недвижимости, а также объекты движимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о

государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;
заявитель - лицо, подавшее заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;
ссудополучатель - лицо, получившее по договору право безвозмездного пользования объектом муниципального имущества.

1.3. Порядок, установленный настоящим Порядком, обязателен для исполнения ссудодателями и ссудополучателями объектов муниципального имущества.

1.4. Основными принципами предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества являются:

социальная направленность передачи объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование;

открытость информации о передаваемых в безвозмездное пользование объектах муниципального имущества;

использование механизма независимой оценки при определении цены за право заключения договора безвозмездного пользования.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком в безвозмездное пользование предоставляются следующие виды объектов муниципального имущества:

объекты муниципального имущества, составляющие казну муниципального образования;

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1.6. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в безвозмездное пользование исключительно на следующие цели:

1.6.1. Решение вопросов местного значения, установленных действующим законодательством.

1.6.2. Привлечение инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

1.6.3. На цели, связанные с обслуживанием находящегося в муниципальной собственности объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных функций, обеспечения сохранности муниципального имущества по договорам, заключаемым в соответствии с федеральным законодательством.

1.6.4. Цели для предоставления преференций, предусмотренных главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите

конкуренции».

1.6.5. Для осуществления социально значимых и приоритетных видов деятельности (деятельность, направленная на охрану окружающей среды; социальное обеспечение населения).

1.7. При заключении договора безвозмездного пользования в отношении объектов недвижимости, оснащенных оборудованием, техникой и иным движимым имуществом, необходимым для использования объектов по целевому и функциональному назначению, данное имущество подлежит включению в предмет договора.

При заключении такого договора по результатам аукциона (конкурса) условие о передаче в пользование движимого имущества, необходимого для использования помещений, должно быть включено в аукционную (конкурсную) документацию.

2. Условия заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом

2.1. Предоставление объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется следующими способами:

2.1.1. По результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2.1.2. Без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

2.2. Предоставление объектов муниципального имущества путем проведения конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования имуществом, составляющим казну муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - казна района), выступает Белохолуницкий муниципальный район, от имени которого действует администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района, ссудодатель), а по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, ссудодателем выступает муниципальное учреждение, если иное не установлено их учредительными документами или нормативно-правовыми актами муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2.4. Случаи заключения договоров, предусматривающие в соответствии с положениями частей 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ переход прав пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов, не устанавливают безусловного права требовать от правообладателя заключения такого договора и не являются соответствующей обязанностью последнего.

2.5. Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование принимается:

2.5.1. В отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего казну района, - администрацией района.

2.5.2. В отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, - муниципальным учреждением по согласованию с администрацией района.

2.6. При наличии двух и более претендентов на заключение договора в отношении одних и тех же объектов муниципального имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, ссудодатель принимает решение о заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества с лицом, чье заявление зарегистрировано в установленном порядке ранее даты регистрации заявлений иных лиц.

2.7. При наличии двух и более претендентов, подавших заявление на заключение договора в отношении одних и тех же объектов

муниципального имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, в один день, ссудодатель принимает решение о заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества по результатам проведения торгов.

2.8. Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом не могут быть:

2.8.1. Лица, имеющие задолженность по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки, за исключением случаев передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов.

2.8.2. Юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации.

2.8.3. Юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, находящиеся в процессе банкротства.

2.8.4. Лица, в отношении которых действует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам для ведения коммерческой деятельности, за исключением случаев, необходимых для исполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Функции по организации и проведению торгов осуществляют:

2.10.1. В отношении муниципального имущества, составляющего казну района, - администрация района.

2.10.2. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, - муниципальное учреждение.

2.11. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в форме аукциона или конкурса. Перечень случаев заключения договоров безвозмездного пользования путем проведения конкурса, а также порядок проведения торгов определяются законодательством Российской Федерации.

2.12. Начальная (минимальная) цена договора безвозмездного пользования в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и устанавливается в договоре в соответствии с итоговым

протоколом аукциона, конкурса.

Платеж за право заключения договора безвозмездного пользования перечисляется в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования в сроки, установленные данным договором.

2.13. При заключении (согласовании заключения) договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, объектами по которым являются объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, использование и содержание занимаемого муниципального имущества осуществляются в соответствии с требованиями положений Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.14. Согласие органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предоставление объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - согласие) принимается в письменном виде в течение тридцати дней со дня поступления пакета документов от заявителя. Согласие должно содержать:

характеристику передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества;

цель передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

срок, на который муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование;

полное наименование ссудополучателя объекта муниципального имущества.

Согласие может содержать иные условия передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2.15. Передача объекта муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, третьим лицам не допускается.

2.16. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования объекта муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Договор безвозмездного пользования заключается на срок:

2.17.1. При предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов:

а) при первичном предоставлении - до трех лет,

б) при повторном предоставлении (при выполнении пользователем условий ранее заключенного договора в полном объеме) - до пяти лет.

2.17.2. При предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона - не менее пяти лет.

2.17.3. Для пользователей, осуществляющих деятельность, предусматривающую лицензирование, - на срок действия лицензии.

Срок договора в отношении объекта муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия, не может превышать сорок девять лет.

3. Принятие решений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну района

3.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, составляющего казну района, принимается администрацией района в виде постановления.

3.2. Для рассмотрения вопроса предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну района, заявителем представляются в отдел по управлению муниципальной собственности и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Отдел):

заявление на предоставление в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества;

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) предприятия (организации) (для юридических лиц);

заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (организации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (для физических лиц);

надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя (с копией паспорта представителя) - в случае подачи заявки представителем предприятия (организации);

обоснование целесообразности предоставления имущества в безвозмездное пользование, ожидаемый полезный эффект от использования имущества на безвозмездной основе, в том числе для органов местного самоуправления.

Заявитель также вправе представлять дополнительные документы по

своему усмотрению.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в администрацию района заявителем (его уполномоченным представителем) лично или в форме электронного обращения.

В случае подачи документов в форме электронного обращения заявление подписывается электронно-цифровой подписью руководителя организации.

3.3. В случае принятия администрацией района решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, Отдел обеспечивает организацию и проведение торгов, по результатам которых заключается договор безвозмездного пользования.

3.4. В случае принятия администрацией района решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, Отдел обеспечивает подготовку проекта договора безвозмездного пользования.

3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:

3.5.1. Заявление и документы, прилагаемые к нему, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представлены не в полном объеме.

3.5.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование может привести к негативным социальным и экологическим последствиям для населения, проживающего в данном населенном пункте.

3.5.3. Объект муниципального имущества, предполагаемый к передаче в безвозмездное пользование, необходим в целях использования для нужд Белохолуницкого муниципального района, в том числе для обеспечения исполнения полномочий органами местного самоуправления или муниципальными учреждениями.

3.5.4. Муниципальное имущество, указанное в заявлении, является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора.

3.5.5. Отсутствуют законные основания для передачи объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (в случаях подачи заявления о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования).

3.5.6. Предполагаемая цель использования объекта не соответствует

его целевому назначению или не соответствует целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.5.7. Заявитель не может быть ссудополучателем муниципального имущества по договору безвозмездного пользования по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.5.8. Имущество включено в перечень муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.5.9. Экономически нецелесообразна передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4. Принятие решений о предоставлении в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

4.1. Решения о передаче объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, принимаются муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия администрации района.

4.2. В случае принятия решения о передаче муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование, соответствующее муниципальное учреждение для получения согласия представляет в администрацию района:

заявление, содержащее информацию об испрашиваемом объекте (наименование, адрес объекта, площадь, кадастровый номер, цель использования);

заключение с обоснованием необходимости и целесообразности предоставления данного объекта в безвозмездное пользование;

проект договора безвозмездного пользования;

документы, подтверждающие возможность заключения договора

безвозмездного пользования без проведения торгов в установленных законом случаях;

проект конкурсной документации или документации об аукционе - в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения процедуры торгов;

проект приказа (или иного внутреннего распорядительного документа) направившего заявление лица о создании конкурсной (аукционной) комиссии - в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения процедуры торгов.

4.3. Администрация района в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления и полного пакета документов готовит проект одного из следующих решений:

4.3.1. Дать согласие на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.3.2. Отказать в согласии на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.4. Решение о согласии на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, принимаются в письменном виде.

4.5. Администрация района принимает решение об отказе в согласовании предоставления объекта муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование в следующих случаях:

4.5.1. Заявление и документы, прилагаемые к нему, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо представлены не в полном объеме.

4.5.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование может привести к негативным социальным и экологическим последствиям для населения, проживающего в данном населенном пункте.

4.5.3. Объект муниципального имущества, предполагаемый к передаче в безвозмездное пользование, необходим в целях использования для муниципальных нужд, в том числе для обеспечения исполнения полномочий органами местного самоуправления или муниципальными учреждениями.

4.5.4. Отсутствуют основания для предоставления объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов - в случаях подачи заявления о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

4.5.5. Заявитель не может быть ссудополучателем муниципального имущества по договору безвозмездного пользования по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.5.6. Условия проекта договора безвозмездного пользования не соответствуют законодательству Российской Федерации.

4.5.7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осложнит или сделает невозможным осуществление муниципальным учреждением деятельности, предусмотренной уставом.

4.5.8. Несоответствие предполагаемой цели использования объекта его целевому назначению или целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

4.6. Решение администрации района об отказе в согласии на предоставление объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в письменном виде.

4.7. В случае получения согласия администрации района на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, соответствующее муниципальное учреждение обеспечивает организацию и проведение торгов, по результатам которых заключается договор безвозмездного пользования.

4.8. В случае получения согласия администрации района на предоставление объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, соответствующее муниципальное учреждение обеспечивает подготовку договора безвозмездного пользования в трех экземплярах и направляет его для подписания ссудополучателю в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Порядок заключения договора безвозмездного пользования

5.1. Договор должен быть заключен ссудодателем и ссудополучателем не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола о результатах проведения торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в торгах в случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах или признания участником торгов только одного заявителя, либо после принятия решения о предоставлении в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества.

В случае, если ссудодателем муниципального имущества выступает администрация района, договор безвозмездного пользования составляется в

двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), в иных случаях - в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон и для Отдела).

5.2. Договор безвозмездного пользования в обязательном порядке должен содержать условие о деятельности ссудополучателя, направленной для достижения общественно полезных и социально значимых целей от использования объекта муниципального имущества.

5.3. Ссудодатели муниципального имущества в течение четырнадцати дней со дня заключения договора безвозмездного пользования направляют оригинал протокола торгов (если заключение договора безвозмездного пользования осуществляется на торгах) и один экземпляр договора безвозмездного пользования в Отдел для осуществления учета договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

5.4. Решение администрации района о пролонгации срока действия договора безвозмездного пользования принимается в порядке, установленном для принятия решения о предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Порядка.

5.5. При расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на оперативного управления, ссудодатели в течение четырнадцати дней со дня расторжения договора безвозмездного пользования направляют в Отдел один экземпляр соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования с актом возврата муниципального имущества для учета.

5.6. При расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве оперативного управления, администрация района в течение четырнадцати дней со дня расторжения договора безвозмездного пользования направляет ссудополучателю подписанный со своей стороны экземпляр соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования с актом возврата имущества.

6. Обязанности ссудополучателя по содержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование

6.1. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт и при необходимости капитальный ремонт переданного ему по договору безвозмездного пользования муниципального имущества, а также нести все расходы по его содержанию, включая оплату эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

6.2. Ссудополучатель обязан обеспечить сохранность полученного в

пользование муниципального имущества.

6.3. При заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, ссудополучатель обязан заключить договоры с ресурсоснабжающими, управляющими организациями и иными исполнителями коммунальных услуг.

6.4. Договором безвозмездного пользования может быть предусмотрена обязанность ссудополучателя вернуть имущество в состоянии, улучшенном по отношению к состоянию на момент передачи. Объем улучшений определяется договором безвозмездного пользования.

7. Учет и контроль использования имущества

7.1. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключаемых в соответствии с настоящим Порядком, ведет Отдел.

7.2. Контроль за использованием муниципального имущества и соблюдением ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляют ссудодатели муниципального имущества.

7.3. В случае неисполнения и несоблюдения ссудополучателем имущества договорных условий ссудодатель обязан в пятидневный срок со дня обнаружения нарушения письменно уведомить об этом администрацию района.

7.4. Ссудополучатель лишается права на пользование муниципальным имуществом и муниципальное имущество подлежит изъятию в связи с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе уполномоченного органа в следующих случаях:

7.4.1. Использование муниципального имущества с нарушением условий договора безвозмездного пользования или не по назначению.

7.4.2. Нарушение ссудополучателем обязанностей по поддержанию имущества в надлежащем состоянии или его содержанию.

7.4.3. Выявление самовольной передачи муниципального имущества в пользование третьим лицам.

7.4.4. Ухудшение технического состояния муниципального имущества по вине ссудополучателя.

7.5. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица - ссудополучателя.

7.6. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для

расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования, указанные в актах проверок органов, осуществляющих мероприятия по контролю.

7.7. При расторжении договора безвозмездного пользования объект передается ссудодателю по передаточному акту в технически исправном состоянии с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения муниципального имущества являются собственностью администрации района.



БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.01.2023

№ 116

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области в безвозмездное пользование

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частью 2 статьи 51 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области в безвозмездное пользование согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы Кировской области:

от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 08.12.2010 № 439 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 09.11.2011 № 71 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 26.02.2014 № 240 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 25.02.2015 № 304 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 26.04.2016 № 398 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы

О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района

А.М. Тетенькин