



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 593-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области и Положения о порядке предоставления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Белохолуницкого муниципального района, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке представления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 08.02.2010 № 53 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального

района и Порядка предоставления и утверждения отчетности муниципальных унитарных предприятий».

3.2. От 07.03.2018 № 187 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2010 № 53».

4. Заведующей отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района Шабалиной Е.В. довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Н.В. Черных

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами администрации
Белохолуницкого муниципального
района

Е.В. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Каравеева

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью
и земельными ресурсами.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

ОТЧЕТ об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия

(полное наименование предприятия)
за период с _____ по _____

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	1.01	
Юридический адрес	1.02	
Почтовый адрес	1.03	
Телефон (факс)	1.04	
Адрес электронной почты	1.05	
Сведения о филиалах, адреса	1.06	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	1.07	
ИНН/КПП	1.08.1	
ОГРН	1.08.2	
ОКПО	1.08.3	
ОКОПФ/ОКФС	1.08.4	
ОКЕИ	1.08.5	
Размер уставного фонда, руб.	1.09	
Аудитор (полное наименование)	1.10	
Среднесписочная численность, чел.	1.11	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.	1.12	
Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный (отчетный) год, руб., в том числе:	1.12-1	
среднемесячная заработная плата руководителя предприятия, руб.	1.12-1.1	

Среднемесячная заработная плата работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный (отчетный) год, руб.	1.12-2	
Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (предельный уровень соотношения от 1 до 5), в том числе:	1.12-3	
уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (предельный уровень соотношения от 1 до 5)	1.12-3.1	
О руководителе предприятия		
Ф.И.О. руководителя	1.13	
Должность руководителя	1.14	
Образование (полное наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	1.15	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем:	1.16	
дата и номер трудового договора	1.16.1	
срок действия трудового договора (дата начала и окончания)	1.16.2	
должностной оклад согласно трудовому договору	1.16.3	
размер ежемесячной премии (% должностного оклада)	1.16.4	
размер ежеквартальной премии (% должностного оклада)	1.16.5	
Фактически начисленная заработная плата руководителю всего, руб.	1.17	
в том числе:		
вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий отчетный период	1.17.1	
материальная помощь	1.17.2	

Примечание: к показателю "Фактически начисленная заработная плата руководителю всего, руб." (код строки 1.17) прилагается справка о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		За отчетный период, тыс. руб.	За прошлый период, тыс. руб.	Изменение (+; -)	
				абсолютное, тыс. руб.	относительное, %
Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности					
Выручка, тыс. руб.	2.01				
Себестоимость продаж, тыс. руб.	2.02				
Управленческие (коммерческие) расходы, тыс. руб. (нужное подчеркнуть)	2.03				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	2.04				
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	2.05				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2.06				
Сумма части прибыли, подлежащая уплате в бюджет Белохолуницкого района, руб.	2.07				
Данные о дебиторской задолженности (тыс. руб.)					
Дебиторская задолженность всего, в том числе:	2.08				
поставщики и подрядчики	2.08.1				
покупатели и заказчики	2.08.2				
из них: по государственным контрактам					
по муниципальным контрактам					
по налогам, сборам и социальному страхованию	2.08.3				
персонал и подотчетные лица	2.08.4				
прочие дебиторы (расшифровка прилагается)	2.08.5				
Данные об обязательствах (тыс. руб.)					
Кредиторская задолженность всего, в том числе:	2.09				
перед поставщиками и подрядчиками	2.09.1				
из нее просроченная					

перед покупателями и заказчиками	2.09.2				
из нее просроченная					
по налогам, сборам и прочим обязательным платежам	2.09.3				
из нее просроченная					
перед персоналом по оплате труда	2.09.4				
из нее просроченная					
прочие кредиторы (расшифровка прилагается)	2.09.5				
Заемные средства всего, в том числе:	2.10				
долгосрочные	2.10.1				
из них: кредиты					
займы					
прочие обязательства					
краткосрочные	2.10.2				
из них: кредиты					
займы					
Данные об основных средствах и чистых активах					
Стоимость основных средств, тыс. руб.	2.11				
Балансовая (первоначальная) всего, тыс. руб., в том числе:	2.11.1				
без учета объектов инженерной инфраструктуры и основных средств, приобретенных за счет средств бюджетов всех уровней, тыс. руб.					
остаточная	2.11.2				
Коэффициент износа основных средств	2.12				
Доля основных средств в активах	2.13				
Стоимость чистых активов	2.14				

Раздел III. СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		За отчетный период, тыс. руб.	За прошлый период, тыс. руб.	Изменение (+; -)	
				абсолютное, тыс. руб.	относительное, %
Чистая прибыль в тыс. руб., подлежащая распределению, всего, в том числе по направлениям:	3.01				
Сумма части прибыли, подлежащая уплате в бюджет Белохолуницкого района, тыс. руб.	3.02				
Резервный фонд, тыс. руб.	3.03				
Социальный фонд, тыс.руб.	3.04				
Фонд материального поощрения, тыс.руб.	3.05				
Фонд развития (накопления) (указывается в соответствии с уставом предприятия), тыс.руб.	3.06				

Раздел IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		За отчетный период, тыс. руб.	За прошлый период, тыс. руб.	Изменение (+; -)	
				абсолютное, тыс. руб.	относительное, %
Данные о приобретенном имуществе					
Стоимость приобретенного имущества всего, в том числе по основным группам основных средств:	4.01				
-	4.01.1				
Данные о реализованном имуществе <*>					
Балансовая (первоначальная) стоимость реализованного имущества всего, в том числе по основным группам основных средств:	4.02				
-	4.02.1				
Остаточная стоимость реализованного имущества всего, в том числе по основным группам основных средств:	4.03				
-	4.03.1				

Доходы, полученные от реализации имущества всего, в том числе по основным группам основных средств:	4.04				
-	4.04.1				
Данные о недвижимом имуществе, сданном в аренду (субаренду) <*>					
Балансовая (первоначальная) стоимость имущества <***>	4.05				
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду)	4.06				
Общая площадь имущества, сданного в аренду (субаренду)	4.07				
Доля площадей, сдаваемых в аренду (субаренду), в общей площади производственных помещений, занимаемых предприятием, %	4.08				
Данные о неиспользуемом недвижимом имуществе <****>					
Балансовая (первоначальная) стоимость имущества	4.09				
Остаточная стоимость имущества	4.10				

<*> Прилагается полный перечень реализованного имущества.

<*> Прилагается полный перечень имущества, сданного в аренду (субаренду), с указанием арендатора (субарендатора), номера и даты договора, срока действия договора, общей площади, годового (ежемесячного) размера арендной платы.

<***> Заполняется только в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

<****> Прилагается полный перечень неиспользуемого имущества с указанием адреса объекта, кадастрового номера, общей площади и предложений руководителя предприятия по дальнейшему использованию этого имущества.

Раздел V. ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

тыс. руб.

Наименование кредитора с указанием реквизитов кредитного договора (договора займа)	Код строки	Существенные условия кредитного договора (договора займа)				Выплачено кредитору		Остаток кредитных обязательств на дату составления отчета
		Сумма кредита	Процентная ставка по кредиту	Срок возврата	Условие о залоге, иные условия	На погашение основного долга	На погашение процентов	
	5.01							
	5.02							
	5.03							
ИТОГО:			X	X	X			

Раздел VI. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, В КОТОРЫХ РУКОВОДИТЕЛЬ, ЕГО СУПРУГ, РОДИТЕЛИ, ДЕТИ, БРАТЬЯ, СЕСТРЫ И (ИЛИ) ИХ АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА, ПРИЗНАВАЕМЫЕ ТАКОВЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ВЛАДЕЮТ ДВАДЦАТЬЮ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТАМИ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ, ПАЕВ) В СОВОКУПНОСТИ ЛИБО ЗАНИМАЮТ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

п/п	Фамилия, имя, отчество аффилированного лица	Наименование юридического лица	Процент акций, долей, паев <*>	Наименование должности <***>
	2	3	4	5

Раздел VII. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ПРЕДПРИЯТИЯ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Полное наименование организации	
ИНН	
Основной вид деятельности	
Юридический/почтовый адрес	
Телефон (факс)	
Ф.И.О. руководителя организации	
Вид вклада (имущество, денежные средства)	
Вид финансовых вложений (акции, доли, паи)	
Реквизиты документа о согласовании (вид документа, номер, дата)	
Размер уставного (складочного) капитала, руб.	
Доля предприятия в уставном (складочном) капитале, руб., %	
Номинальная стоимость финансовых вложений, руб.	
Наличие в органах управления (контроля) организации представителей предприятия (Ф.И.О., должность)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, руб.	
Сумма, полученная в отчетном году от участия предприятия в коммерческой организации, руб.	

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

(указывается полный перечень прилагаемых документов в соответствии с

пунктом 2.1 указанного Порядка)

Руководитель МУП

" _____ " _____
(полное наименование предприятия) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение

к Положению

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование предприятия)

на _____ год

1. Доходы

(тыс. руб.)

Источники доходов	Год	В том числе			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего, в т.ч. по видам деятельности:					
-					
из них: по муниципальному заказу					
- иное					
Прочие доходы всего, в т.ч. по видам:					
-					
ИТОГО доходов					

2. Расходы

(тыс. руб.)

Статьи расходов	Год	В том числе			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, в том числе:					
- фонд оплаты труда					
- начисления на ФОТ					
- ГСМ, материалы, з/части					
- текущий ремонт					
- амортизация					
- коммунальные услуги					
- общехозяйственные расходы					
- аренда имущества					
2. Коммерческие расходы					
-					

3. Управленческие расходы					
-					
4. Прочие расходы					
-					
ИТОГО расходов					

3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

(тыс. руб.)

Показатели	Год	В том числе			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Прибыль от продаж					
Прибыль до налогообложения					
- налоги					
Чистая прибыль					
Использование прибыли:					
- отчисление собственнику					
- расходы на развитие производства всего, в т.ч.:					
-					
- расходы на фонд потребления					
- резервный фонд					
- прочие расходы - всего, в т.ч.:					
-					

4. Мероприятия по развитию предприятия

(тыс. руб.)

Мероприятия	Источник финансирования	Год	В том числе				Срок реализации проекта
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1. Производственный план							
1. Развитие производства, в том числе:							
- приобретение О.С.							
- модернизация оборудования							
- капитальный ремонт объектов							
- новое строительство							
- прочие (расшифровать)							
2. Научно-исследовательские работы, программное обеспечение							

3. Повышение квалификации кадров							
ИТОГО по разделу 1							
В том числе за счет:							
чистой прибыли							
амортизации							
бюджета района							
займов (кредитов)							
прочих источников (расшифровать)							
2. Иные мероприятия по развитию предприятия							
1. Фонд потребления							
2. Социальные цели:							
-							
3. Другие цели (расшифровать)							
-							

Примечание: по каждому пункту мероприятий указываются конкретные объекты затрат и источники их финансирования.

5. Финансово-экономические показатели

(тыс. руб.)

Показатели	Год	В том числе			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1. Показатели деловой активности					
1.1. Уставный фонд, тыс. руб.					
1.2. Чистые активы, тыс. руб.					
1.3. Период оборота текущих активов, дней					
1.4. Период оборота запасов и затрат, дней					
2. Показатели финансовой устойчивости					
2.1. Коэффициент обеспечения собственными средствами					
2.2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств					
3. Данные об основных средствах					
3.1. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении, тыс. руб.					
3.2. Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, тыс. руб.					
3.3. Стоимость основных средств (балансовая), тыс. руб.					
3.4. Стоимость основных средств (остаточная), тыс. руб.					

3.5. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
3.6. Коэффициент износа основных средств					
3.7. Доля основных средств в активах					
4. Данные о заработной плате и численности					
4.1. Фонд оплаты труда, тыс. руб.					
4.2. Среднесписочная численность работников - всего, чел.					
В том числе: административно-управленческий персонал (далее - АУП), чел.					
4.3. Среднемесячная заработная плата 1 работающего, руб.					
В том числе: АУП, руб.					
4.4. Среднемесячная заработная плата руководителя, руб.					
4.5. Выработка на 1 работающего, руб.					
5. Показатели рентабельности хозяйственной деятельности					
5.1. Рентабельность общая, % (с.140(ф.Н2) / с.010(ф.Н2) x 100)					
5.2. Рентабельность продаж, % (с.050(ф.Н2) / с.010(ф.Н2) x 100)					
5.3. Рентабельность активов, % (с.190(ф.Н2) / с.300(ф.Н1) x 100)					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано:

Заведующий отделом по управлению
муниципальной собственностью

и земельными ресурсами администрации

Белохолуницкого муниципального района _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.
(дата)

Согласовано:

Начальник управления финансов администрации

Белохолуницкого муниципального района _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.
(дата)

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование муниципального унитарного предприятия)
за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Наименование показателей (по таблицам 1 - 5 плана финансово-хозяйственной деятельности)	Единица измерения	План	Факт	Отклонение	
				Абсолют.	Относит. %

Примечание: Показатели переносятся из формы к Положению о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района.

При наличии отклонений прилагается пояснительная записка с обоснованием причин отклонения от плановых показателей. План и факт отражаются нарастающим итогом с начала календарного года.

Руководитель предприятия

(фамилия инициалы)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.12.2022 № 593-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - предприятия), повышения эффективности их работы, усиления контроля за их деятельностью.

2. Документом, определяющим финансовое состояние, эффективность деятельности, цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год разрабатывается и оформляется предприятием в соответствии с прилагаемой формой.

К проекту плана финансово-хозяйственной деятельности прилагается пояснительная записка за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, которая должна содержать исходные данные для разработки плана, анализ рыночной конъюнктуры, результаты и тенденции финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, а также год, предшествующий текущему, финансовое состояние предприятия и прогноз развития предприятия. Кроме того, пояснительная записка должна содержать информацию о планируемых мероприятиях по развитию предприятия и ожидаемом экономическом эффекте от их реализации, в случае их отсутствия - информацию о причинах и факторах, препятствующих развитию предприятия, и принимаемых на предприятии

мерах.

4. Предприятия в срок до 20 октября текущего года представляют проекты планов финансово-хозяйственной деятельности в печатном и электронном виде секретарю балансовой комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Комиссия), на следующий год.

Предприятиями, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, планы представляются в течение 3 рабочих дней после утверждения тарифов.

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, в случае наличия замечаний возвращает их предприятиям на доработку. Скорректированные планы предоставляются предприятиями в течение 3 рабочих дней.

6. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района на заседании балансовой комиссии.

7. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения направляет планы финансово-хозяйственной деятельности предприятиям.

8. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Положением планы финансово-хозяйственной деятельности в случае необходимости могут уточняться. При этом к уточненным планам прикладываются документы с обоснованием уточнений. Основанием для уточнения планов финансово-хозяйственной деятельности являются:

изменение объема оказываемых услуг;

изменение экономических условий: изменение налогового законодательства, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений и прочее.

9. Предприятия при необходимости в течение финансового года, но не позднее 1 декабря финансового года, вправе представить секретарю Комиссии предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности с пояснительной запиской за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, которая должна содержать обоснование причин необходимости внесения изменений (уточнений) в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой по каждому корректируемому показателю, влияние их на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам финансового года и ожидаемый экономический эффект в результате

вносимых изменений (уточнений).

10. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности.

11. Руководители предприятий несут ответственность за достоверность, полноту, правильность составления и выполнение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.12.2022 № 593-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района Кировской области

1. Настоящее Положение применяется в отношении всех муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - предприятия).

2. Предприятие представляет секретарю балансовой комиссии в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным:

2.1. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший год, за который составляется отчетность, по форме согласно приложению № 1.

2.2. Пояснительную записку к отчету об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, в которой должны быть указаны причины отклонений фактических показателей от плановых, анализ и оценка достигнутых результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, информация о выполнении мероприятий по развитию производства и достигнутом экономическом эффекте от их реализации, оценка финансового состояния предприятия за отчетный период.

2.3. Годовую бухгалтерскую отчетность предприятия на электронном носителе и копию годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России. Годовая бухгалтерская отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия.

2.4. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности (если была проведена аудиторская проверка).

2.5. Расчет части прибыли предприятия, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район за отчетный год.

2.6. Копии налоговой декларации по налогу на прибыль организации, и (или) копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и (или) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности с отметкой налоговой инспекции.

2.7. Ежеквартально:

отчет о выполнении утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по прилагаемой форме № 2;

квартальную бухгалтерскую отчетность предприятия на электронном носителе и копию квартальной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России. Бухгалтерская отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия;

пояснительную записку;

копии налоговой декларации по налогу на прибыль организации, и (или) копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и (или) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности с отметкой налоговой инспекции.

3. Сроки представления документов:

за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года;

за 6 месяцев отчетного года – до 1 августа отчетного года;

за 9 месяцев отчетного года - до 1 ноября отчетного года;

за отчетный год – до 5 апреля года, следующего за отчетным.

4. Балансовая комиссия вправе запросить, а предприятие обязано представить иную отчетность, пояснения и расшифровки к представляемой отчетности.

4.1. Годовой отчет муниципального унитарного предприятия после рассмотрения на заседании балансовой Комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района в срок не позднее 1 мая текущего года.

5. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемого отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.