

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 99 от 04.04.2016

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>I. Решение Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016</b>	
О проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2015 год № 383	4
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 02.12.2015 № 362 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год» № 384	6
О транспортном обслуживании населения № 385	89
Об утверждении Перечня рыбоводных участков на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 386	118
О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № 387	123
Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белохолуницкого муниципального района № 388	127
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 1 № 389	142
О признании утратившими силу некоторых решений Белохолуницкой районной Думы № 390	145
<b>II. Постановления главы района</b>	
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2014 № 10 № 3 от 10.02.2016	146
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2016 № 2 № 5 от 21.03.2016	147

<b>III. Постановления администрации района</b>	
Об определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района № 115 от 09.03.2016	154
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.01.2016 № 26 № 118 от 11.03.2016	157
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.04.2011 № 230 № 121 от 11.03.2016	159
Об отмене некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 123 от 14.03.2016	160
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149 № 124 от 14.03.2016	161
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 125 от 14.03.2016	164
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 79 № 127 от 14.03.2016	169
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78 № 128 от 14.03.2016	170
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 № 129 от 14.03.2016	172
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2015 № 6 № 130 от 14.03.2016	173
О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области № 132 от 14.03.2016	176
Об утверждении Положения об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района № 143 от 21.03.2016	207
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 144 от 21.03.2016	210
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 146 от 21.03.2016	223
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 № 148 от 21.03.2016	232

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 151 от 21.03.2016	238
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.11.2014 № 982 № 153 от 22.03.2016	245
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2014 № 735 № 155 от 24.03.2016	247
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 157 от 25.03.2016	249
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.04.2015 № 229 № 162 от 30.03.2016	251
Об установлении условий муниципальных контрактов, заключаемых с финансовыми организациями № 165 от 31.03.2016	252
<b>IV. Распоряжение администрации района</b>	
Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района № 51-р от 25.03.2016	254

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

383

г. Белая Холуница

**О проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет муниципального района) за 2015 год на 19 апреля 2016 года.

1.1. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6 (4 этаж - актовый зал).

1.2. Установить время проведения публичных слушаний: 10 часов 00 минут.

2. Предложения и замечания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2015 год, опубликованному на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>, направлять до 14 апреля 2016 года в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, кабинет 206, контактный телефон 4-19-55, 4-19-74, на Информационный портал Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

3. Определить докладчиком на публичных слушаниях по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2015 год заместителя главы администрации района- начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

4. Администрации Белохолуницкого муниципального района осуществить организационное обеспечение подготовки проведения публичных слушаний.

5. Разместить на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/> не позднее 08 апреля 2016 года информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2015 год и представлении предложений и замечаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2015 год.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 384

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 02.12.2015 № 362 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 02.12.2015 № 362 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год» (с изменениями, внесенными решением Белохолуницкой районной Думы от 24.02.2016 № 374) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения:

а) в подпункте 1 цифры «312 868,08» заменить цифрами «315 312,17»;

б) в подпункте 2 цифры «322 630,89» заменить цифрами «325 031,98»;

в) в подпункте 3 цифры «9 762,81» заменить цифрами «9 719,81».

1.2. В подпункте 2 пункта 20.2. решения цифры «757,45» заменить цифрами «1 753,84».

1.3. Пункт 20.1. решения дополнить абзацем следующего содержания:

«Распределение субвенций на выполнение государственных полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района осуществляется в соответствии утвержденным распределением указанных субвенций Законом Кировской области «Об областном бюджете на 2016 год».

1.4. Пункт 20.2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) субсидии на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» в сумме 555,7 тыс. рублей согласно приложению 21 к настоящему решению».

1.5. Пункт 21 решения изложить в следующей редакции:

«21. Установить, что распределение и предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района, осуществляется:

1) дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в порядке, утвержденном настоящим решением, согласно приложению 17 к настоящему решению в соответствии с Положением о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденном решением Белохолуницкой районной Думы от 02.06.2010 № 400 с изменениями;

2) субсидии на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований – муниципальных районов, городских и сельских поселений в Кировской области между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района в порядке, утвержденном настоящим решением, согласно приложению 18 к настоящему решению;

3) межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района в порядке, утвержденном настоящим решением, согласно приложению 19 к настоящему решению;

4) субсидии на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» в порядке, утвержденном настоящим решением, согласно приложению 22 к настоящему решению».

1.6. Пункт 22 решения изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района, указанных в пункте 20.2. настоящего решения осуществляется:

1) в подпунктах 1-2 управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в соответствии с порядками, утвержденными настоящим решением;

2) в подпунктах 3-4 администрацией Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкого муниципального района Кировской области в соответствии с порядками, утвержденными настоящим решением».

1.7. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.8. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.9. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.10. Приложение 8 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.11. Приложение 9 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.12. Приложение 15 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.13. Приложение 20 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике (Соболев В.В.).

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

## Приложение № 2

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора
<b>902</b>		<b>Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области</b>
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	2 02 02999 05 0010 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований – муниципальных районов, городских и сельских поселений в Кировской области
902	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
902	2 02 03024 05 2100 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты
902	2 02 03024 05 2200 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"

902	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
902	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
902	2 02 04999 05 0011 151	Прочие межбюджетные трансферты на ремонт памятников и обелисков воинам - землякам, погибшим в годы великой Отечественной войны 1941-1945 годов
902	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
902	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
902	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
902	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
902	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>903</b>		<b>Управление образования Белохолуницкого района</b>
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
903	2 02 02999 05 0005 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей
903	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
903	2 02 03024 05 2200 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"
903	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
903	2 02 03999 05 0100 151	Субвенции местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

903	2 02 03999 05 0101 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
903	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>912</b>		<b>Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области</b>
912	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
912	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
912	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
912	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
912	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
912	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
912	1 18 05000 05 0000 180	Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
912	1 18 05100 05 0000 151	Поступления в бюджеты муниципальных районов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
912	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
912	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
912	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
912	2 02 02999 05 0010 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований – муниципальных районов, городских и сельских поселений в Кировской области
912	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
912	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
912	2 02 03024 05 2400 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий)

912	2 02 03024 05 2500 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений
912	2 02 04999 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, направленные на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений области по введению самообложения граждан
912	2 02 04999 05 0015 151	Прочие межбюджетные трансферты местным бюджетам, направленные на стимулирование органов местного самоуправления по увеличению поступлений доходов в областной и местные бюджеты, по итогам 2015 года
912	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
912	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
912	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
912	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
912	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>936</b>		<b>Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области</b>
936	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
936	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
936	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
936	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
936	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

936	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
936	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
936	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
936	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
936	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
936	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
936	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
936	2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений
936	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
936	2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
936	2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
936	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

936	2 02 02999 05 0026 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие строительства и архитектуры» (на подготовку градостроительной документации)
936	2 02 02999 05 1500 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»
936	2 02 02999 05 2101 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств НКО "Фонд развития моногородов"
936	2 02 02999 05 2102 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета
936	2 02 02999 05 2201 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно - коммунального хозяйства за счет средств НКО "Фонд развития моногородов"
936	2 02 02999 05 2202 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно - коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета
936	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
936	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
936	2 02 03024 05 1500 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию
936	2 02 03024 05 1600 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах
936	2 02 03024 05 1700 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами

936	2 02 03024 05 1800 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Кировской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов
936	2 02 03024 05 2400 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий)
936	2 02 03024 05 2600 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
936	2 02 03024 05 2700 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципального района и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области
936	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
936	2 02 03098 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства
936	2 02 03099 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства
936	2 02 03107 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства
936	2 02 03108 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства
936	2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования
936	2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
936	2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году
936	2 02 03999 05 0201 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства

936	2 02 03999 05 0202 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства
936	2 02 03999 05 0203 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства
936	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
936	2 02 04999 05 0002 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (средства Резервного Фонда)
936	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
936	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
936	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
936	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
936	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>943</b>		<b>Белохолуницкая районная Дума</b>
943	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
943	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
943	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
943	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
943	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

## Приложение № 6

к решению Белохолуницкой  
районной Думы

от 30.03.2016 № 384

**Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2016 год**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>84841,32</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>27156,80</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	27156,80
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26951,30
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	91,70
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	45,50
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	68,30
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3261,90</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3261,90
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1111,50

100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,90
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2127,50
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>30690,40</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20423,10
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9385,70
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9375,70
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11037,40
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11027,40
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9673,30
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9663,30
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	47,80
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	47,80
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	546,20
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	546,20
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2558,30</b>
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2558,30
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2558,30
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1305,00</b>
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1300,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1300,00

000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	5,00
936 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	5,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>4141,00</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4055,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2435,00
936 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	935,00
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1500,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,00
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1600,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1600,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	6,00

000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	6,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	6,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,00
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,00
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>146,40</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	146,40
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	22,50
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	67,60
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	56,30
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>14080,62</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14007,60
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14007,60
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	14007,60
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	73,02
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	73,02
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	50,00
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	23,02
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>942,30</b>
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	942,30
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	942,30

936 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	842,30
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100,00
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>527,00</b>
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания ( штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	7,00
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5,00
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	2,00
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания ( штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и ( или) расчетов с использованием платежных карт	16,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	20,00
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	20,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания ( штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	90,00
048 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	40,00
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания ( штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	50,00
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания ( штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2,00
106 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания ( штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	30,00
710 116 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	30,00

000 1 1643000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	357,00
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,50
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	7,50
177 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	9,00
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	170,00
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100,00
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>31,60</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>230470,85</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>229787,44</b>
<b>000 2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>50035,00</b>
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	50035,00
912 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	50035,00
<b>000 2 02 02000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>60177,24</b>
000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	555,70
936 2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	555,70
000 2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15389,00

936 2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15389,00
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	44232,54
902 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	21956,53
903 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	11220,17
912 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3924,04
936 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	6306,00
943 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	825,80
<b>000 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>119567,20</b>
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	19,50
936 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	19,50
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	647,00
912 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	647,00
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10421,50
902 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	412,30
903 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2981,70
912 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2962,60
936 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4064,90
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6678,00
936 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6678,00

000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2136,90
903 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2136,90
000 2 02 03099 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	4302,40
936 2 02 03099 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	4302,40
000 2 02 03108 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1446,70
936 2 02 03108 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1446,70
000 2 02 03115 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	61,50
936 2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	61,50
000 2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7854,30
936 2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7854,30
000 2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	634,40
936 2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	634,40

000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	85365,00
903 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	84706,70
936 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	658,30
<b>000 2 02 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>8,00</b>
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8,00
936 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8,00
<b>000 2 04 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>655,00</b>
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	655,00
902 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	655,00
<b>000 2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>217,60</b>
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	217,60
902 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	150,00
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	24,60
936 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	43,00
<b>000 2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-189,19</b>
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-189,19
903 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-140,81
936 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-48,38
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>315312,17</b>

## Приложение № 7

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район Кировской области на 2016 год по разделам, подразделам, целевым  
статьям (муниципальным программам и не программным направлениям  
деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
ВСЕГО РАСХОДОВ	00	00	0000000000	000	325 031,98
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	30 020,65
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муни- ципального образования</i>	01	02	0000000000	000	1 010,00
<i>Обеспечение деятельности ор- ганов местного самоуправления</i>	01	02	2100000000	000	1 010,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	2100001000	000	1 010,00
Глава муниципального образо- вания	01	02	2100001010	000	1 010,00
Расходы за счет средств област- ного бюджета	01	02	210000101А	000	395,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне- ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, орга- нами управления государствен- ными внебюджетными фондами	01	02	210000101А	100	395,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюд- жета	01	02	210000101Б	000	615,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне- ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, орга- нами управления государствен- ными внебюджетными фондами	01	02	210000101Б	100	615,00
<i>Функционирование законода- тельных (представительных) органов государственной вла- сти и представительных орга- нов муниципальных образований</i>	01	03	0000000000	000	801,60

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	2100000000	000	801,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	2100001000	000	801,60
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	2100001020	000	801,60
Расходы за счет средств областного бюджета	01	03	210000102А	000	270,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	210000102А	100	270,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	03	210000102Б	000	404,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	210000102Б	100	404,30
Расходы за счет средств местного бюджета	01	03	210000102В	000	127,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	210000102В	200	118,20
Иные бюджетные ассигнования	01	03	210000102В	800	9,10
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>25 113,20</i>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>5 832,30</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0100001000	000	5 832,30
Органы местного самоуправления	01	04	0100001040	000	5 832,30
Расходы за счет средств областного бюджета	01	04	010000104А	000	2 170,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	010000104А	100	2 170,20

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	04	010000104Б	000	3 388,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	010000104Б	100	3 388,70
Расходы за счет средств местного бюджета	01	04	010000104В	000	273,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	010000104В	100	0,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	010000104В	200	268,01
Иные бюджетные ассигнования	01	04	010000104В	800	4,70
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>18 058,90</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0400001000	000	16 667,90
Глава администрации муниципального образования	01	04	0400001030	000	839,00
Расходы за счет средств областного бюджета	01	04	040000103А	000	320,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	040000103А	100	320,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	04	040000103Б	000	519,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	040000103Б	100	519,00
Органы местного самоуправления	01	04	0400001040	000	15 828,90
Расходы за счет средств областного бюджета	01	04	040000104А	000	5 340,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	040000104А	100	5 340,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	04	040000104Б	000	8 339,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	040000104Б	100	8 339,00
Расходы за счет средств местного бюджета	01	04	040000104В	000	2 149,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	040000104В	200	1 972,90
Иные бюджетные ассигнования	01	04	040000104В	800	177,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	04	0400016000	000	1 391,00
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	01	04	0400016040	000	928,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0400016040	100	855,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0400016040	200	73,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	01	04	0400016060	000	463,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0400016060	100	459,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0400016060	200	4,00

Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	01	04	0800000000	000	1 222,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	04	08Я0000000	000	1 222,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	04	08Я0016000	000	1 222,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	01	04	08Я0016020	000	1 222,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08Я0016020	100	1 193,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08Я0016020	200	29,00
Судебная система	01	05	0000000000	000	19,50
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	01	05	0400000000	000	19,50
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0400051200	000	19,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0400051200	200	19,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	431,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	2100000000	000	431,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	2100001000	000	431,00
Председатель контрольно-счетной комиссии	01	06	2100001050	000	431,00
Расходы за счет средств областного бюджета	01	06	210000105A	000	160,80

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	210000105А	100	160,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	06	210000105Б	000	270,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	210000105Б	100	270,20
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	<i>01</i>	<i>07</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>252,00</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>07</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>252,00</i>
Проведение выборов и референдумов	01	07	0400004000	000	252,00
Выборы представительных органов местного самоуправления	01	07	0400004020	000	252,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	0400004020	200	252,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>186,23</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>186,23</i>
Резервные фонды	01	11	0400007000	000	186,23
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	0400007010	000	186,23
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0400007010	800	186,23
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>2 207,12</i>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>2,60</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	13	0100016000	000	2,60
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	01	13	0100016050	000	2,60
Межбюджетные трансферты	01	13	0100016050	500	2,60
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0300000000</i>	<i>000</i>	<i>20,00</i>

Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0320003000	000	20,00
Ощегосударственные мероприятия	01	13	0320003160	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0320003160	200	20,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>1 575,72</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	01	13	0400002000	000	619,10
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	01	13	0400002010	000	619,10
Расходы за счет средств областного бюджета	01	13	040000201А	000	242,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	040000201А	100	242,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	13	040000201Б	000	358,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	040000201Б	100	358,00
Расходы за счет средств местного бюджета	01	13	040000201В	000	19,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	040000201В	200	19,10
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0400003000	000	175,52
Мероприятия в сфере архивного дела	01	13	0400003120	000	117,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0400003120	200	117,22
Общегосударственные мероприятия	01	13	0400003160	000	58,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0400003160	200	58,30
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0400009000	000	64,10

Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	01	13	0400009020	000	64,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0400009020	800	64,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	13	0400016000	000	82,60
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	01	13	0400016010	000	81,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0400016010	200	81,50
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	01	13	0400016050	000	1,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0400016050	200	1,10
Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	01	13	0400053910	000	634,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0400053910	200	634,40
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>70,00</i>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	13	05Я0000000	000	70,00

Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	05Я0003000	000	45,00
Общегосударственные мероприятия	01	13	05Я0003160	000	45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05Я0003160	200	45,00
Выплаты отдельным категориям граждан	01	13	05Я0008000	000	25,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	01	13	05Я0008010	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	05Я0008010	300	25,00
<i>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0900000000</i>	<i>000</i>	<i>538,80</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0900003000	000	538,80
Управление муниципальной собственностью	01	13	0900003010	000	538,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900003010	200	529,80
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0900003010	800	9,00
Национальная оборона	02	00	0000000000	000	647,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>647,00</i>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>647,00</i>
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0100051180	000	647,00
Межбюджетные трансферты	02	03	0100051180	500	647,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	1 115,10
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>1 085,10</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>1 085,10</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	03	09	0400002000	000	1 085,10
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	03	09	0400002030	000	1 085,10
Расходы за счет средств областного бюджета	03	09	040000203А	000	404,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	040000203А	100	404,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	03	09	040000203Б	000	631,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	040000203Б	100	631,00
Расходы за счет средств местного бюджета	03	09	040000203В	000	50,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	040000203В	200	50,10
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>30,00</i>
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>30,00</i>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03	14	05Я0000000	000	30,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03	14	05Я0003000	000	30,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	05Я0003030	000	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	05Я0003030	200	30,00
Национальная экономика	04	00	0000000000	000	28 289,99
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>7 838,20</i>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0300000000</i>	<i>000</i>	<i>121,20</i>
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	04	05	0310000000	000	121,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	04	05	0310016000	000	121,20

Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области	04	05	0310016070	000	43,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0310016070	200	43,20
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	04	05	0310016160	000	78,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0310016160	200	78,00
<i>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0800000000</i>	<i>000</i>	<i>7 717,00</i>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	04	05	08Я0000000	000	7 717,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	04	05	08Я0016000	000	1 248,10
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	04	05	08Я0016020	000	1 248,10
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я0016020	800	1 248,10
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	04	05	08Я0050390	000	2 762,20
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я0050390	800	2 762,20

Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	04	05	08Я0050480	000	1 305,10
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я0050480	800	1 305,10
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	04	05	08Я0050550	000	52,70
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я0050550	800	52,70
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	04	05	08Я00R0390	000	1 540,20
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00R0390	800	1 540,20
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	04	05	08Я00R0480	000	141,60
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00R0480	800	141,60
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04	05	08Я00R0550	000	8,80
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00R0550	800	8,80
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства	04	05	08Я00R4440	000	658,30
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00R4440	800	658,30
<i>Водное хозяйство</i>	04	06	0000000000	000	555,70
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	04	06	0300000000	000	555,70
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	04	06	0310000000	000	555,70
Мероприятия федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах"	04	06	0310050160	000	555,70
Межбюджетные трансферты	04	06	0310050160	500	555,70
<i>Транспорт</i>	04	08	0000000000	000	712,30

Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	04	08	0300000000	000	712,30
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	04	08	03Я0000000	000	712,30
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	08	03Я0003000	000	666,40
Поддержка автомобильного транспорта	04	08	03Я0003170	000	666,40
Иные бюджетные ассигнования	04	08	03Я0003170	800	666,40
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	04	08	03Я0012000	000	45,90
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	04	08	03Я0012020	000	45,90
Межбюджетные трансферты	04	08	03Я0012020	500	45,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	19 175,79
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	04	09	0300000000	000	19 175,79
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	04	09	0330000000	000	19 175,79
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	09	0330003000	000	614,89
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	0330003130	000	614,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0330003130	200	614,89
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	09	0330015000	000	15 389,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	0330015080	000	15 389,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0330015080	200	15 389,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	04	09	03300S5000	000	3 171,90
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	03300S5080	000	3 171,90

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03300S5080	200	3 171,90
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	8,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>8,00</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	0400003000	000	8,00
Мероприятия в области градостроительной деятельности	04	12	0400003210	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0400003210	200	8,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	34,97
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>4,45</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>4,45</i>
Резервные фонды	05	01	0400007000	000	4,45
Резервный фонд администрации муниципального образования	05	01	0400007010	000	4,45
Межбюджетные трансферты	05	01	0400007010	500	4,45
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>30,52</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>30,52</i>
Резервные фонды	05	02	0400007000	000	30,52
Резервный фонд администрации муниципального образования	05	02	0400007010	000	30,52
Межбюджетные трансферты	05	02	0400007010	500	30,52
Образование	07	00	0000000000	000	166 788,69
<i>Дошкольное образование</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>54 409,66</i>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>54 409,66</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	01	0200002000	000	32 367,96
Дошкольные образовательные учреждения	07	01	0200002040	000	32 367,96
Расходы за счет средств областного бюджета	07	01	020000204А	000	5 289,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204А	100	5 289,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	01	020000204Б	000	8 260,10

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204Б	100	8 260,10
Расходы за счет средств местного бюджета	07	01	020000204В	000	18 818,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204В	100	5,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	020000204В	200	17 636,08
Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204В	800	1 176,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	07	01	0200017000	000	22 041,70
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	0200017140	000	22 041,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0200017140	100	21 665,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0200017140	200	376,17
<i>Общее образование</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>103 667,40</i>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>94 053,10</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	02	0200002000	000	31 155,16
Общеобразовательные организации	07	02	0200002050	000	22 981,94
Расходы за счет средств областного бюджета	07	02	020000205А	000	115,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	020000205А	100	115,84
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	02	020000205Б	000	180,90

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	020000205Б	100	180,90
Расходы за счет средств местного бюджета	07	02	020000205В	000	22 685,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	020000205В	200	20 571,71
Иные бюджетные ассигнования	07	02	020000205В	800	2 113,49
Организации дополнительного образования	07	02	0200002060	000	8 173,22
Расходы за счет средств областного бюджета	07	02	020000206А	000	2 410,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	020000206А	100	2 410,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	02	020000206Б	000	3 763,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	020000206Б	100	3 763,97
Расходы за счет средств местного бюджета	07	02	020000206В	000	1 998,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	020000206В	100	21,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	020000206В	200	1 282,19
Иные бюджетные ассигнования	07	02	020000206В	800	695,36
Резервные фонды	07	02	0200007000	000	45,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	07	02	0200007010	000	45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200007010	200	45,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	07	02	0200017000	000	62 665,00

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	0200017010	000	62 665,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0200017010	100	61 529,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200017010	200	1 135,52
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из федерального бюджета	07	02	02000R0000	000	187,94
Софинансирование расходов по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	07	02	02000R0970	000	187,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02000R0970	200	187,94
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>9 614,30</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	02	0600002000	000	9 614,30
Организации дополнительного образования	07	02	0600002060	000	9 614,30
Расходы за счет средств областного бюджета	07	02	060000206А	000	3 228,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	060000206А	600	3 228,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	02	060000206Б	000	5 042,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	060000206Б	600	5 042,70
Расходы за счет средств местного бюджета	07	02	060000206В	000	1 343,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	060000206В	600	1 343,60
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>845,20</i>

Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	07	0200000000	000	709,20
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	0200003000	000	141,86
Мероприятия по оздоровлению детей	07	07	0200003090	000	141,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0200003090	200	141,86
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	07	0200015000	000	518,67
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	07	07	0200015060	000	518,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0200015060	200	518,67
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	07	07	02000S5000	000	48,67
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	07	07	02000S5060	000	48,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02000S5060	200	48,67
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	07	07	0500000000	000	136,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	07	07	0510000000	000	136,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	0510003000	000	136,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07	0510003100	000	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0510003100	200	80,00
Мероприятия в области занятости населения	07	07	0510003110	000	56,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0510003110	200	56,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	7 866,43
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	09	0200000000	000	7 866,43

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	0200001000	000	1 273,61
Органы местного самоуправления	07	09	0200001040	000	1 273,61
Расходы за счет средств областного бюджета	07	09	020000104А	000	474,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	020000104А	100	474,96
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	09	020000104Б	000	741,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	020000104Б	100	741,65
Расходы за счет средств местного бюджета	07	09	020000104В	000	57,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	020000104В	200	57,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	09	0200002000	000	6 592,82
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	07	09	0200002130	000	6 592,82
Расходы за счет средств областного бюджета	07	09	020000213А	000	2 410,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	020000213А	100	2 410,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	09	020000213Б	000	3 763,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	020000213Б	100	3 763,98
Расходы за счет средств местного бюджета	07	09	020000213В	000	418,44

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	020000213В	100	4,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	020000213В	200	401,70
Иные бюджетные ассигнования	07	09	020000213В	800	11,91
Культура, кинематография	08	00	0000000000	000	55 180,73
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>51 601,03</i>
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>51 601,03</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	08	01	0600002000	000	49 993,20
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	08	01	0600002090	000	34 769,20
Расходы за счет средств областного бюджета	08	01	060000209А	000	10 625,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000209А	600	10 625,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	01	060000209Б	000	16 652,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000209Б	600	16 652,80
Расходы за счет средств местного бюджета	08	01	060000209В	000	7 490,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000209В	600	7 490,70
Музеи	08	01	0600002100	000	2 338,50
Расходы за счет средств областного бюджета	08	01	060000210А	000	748,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000210А	600	748,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	01	060000210Б	000	1 170,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000210Б	600	1 170,20
Расходы за счет средств местного бюджета	08	01	060000210В	000	419,50

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000210B	600	419,50
Библиотеки	08	01	0600002110	000	12 885,50
Расходы за счет средств областного бюджета	08	01	060000211A	000	4 463,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000211A	600	4 463,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	01	060000211B	000	6 959,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000211B	600	6 959,70
Расходы за счет средств местного бюджета	08	01	060000211B	000	1 462,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000211B	600	1 462,50
Резервные фонды	08	01	0600007000	000	117,80
Резервный фонд администрации муниципального образования	08	01	0600007010	000	117,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0600007010	600	117,80
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08	01	0600015000	000	635,03
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	08	01	0600015170	000	635,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0600015170	600	635,03
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	08	01	06000S5000	000	855,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	08	01	06000S5170	000	855,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета	08	01	06000S5171	000	550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06000S5171	600	550,00

Софинансирование за счет физических и юридических лиц	08	01	06000S5172	000	305,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06000S5172	600	305,00
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	04	0000000000	000	3 579,70
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	08	04	0600000000	000	3 579,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	0600001000	000	1 296,80
Органы местного самоуправления	08	04	0600001040	000	1 296,80
Расходы за счет средств областного бюджета	08	04	060000104A	000	479,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	060000104A	100	479,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	04	060000104Б	000	749,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	060000104Б	100	749,20
Расходы за счет средств местного бюджета	08	04	060000104В	000	68,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	060000104В	200	67,90
Иные бюджетные ассигнования	08	04	060000104В	800	0,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	08	04	0600002000	000	2 282,90
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	08	04	0600002130	000	2 282,90
Расходы за счет средств областного бюджета	08	04	060000213A	000	841,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	060000213A	100	841,80

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	04	060000213Б	000	1 259,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	060000213Б	100	1 259,80
Расходы за счет средств местного бюджета	08	04	060000213Б	000	181,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	060000213Б	200	181,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	060000213Б	800	0,30
Социальная политика	10	00	0000000000	000	20 552,20
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>457,00</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>457,00</i>
Доплаты к пенсиям	10	01	0400006000	000	457,00
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	0400006010	000	457,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0400006010	300	457,00
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>3 426,00</i>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>2 981,70</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	03	0200016000	000	2 981,70
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	10	03	0200016140	000	2 981,70

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	03	0200016140	100	2 971,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0200016140	200	10,00
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>32,00</i>
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	10	03	0510000000	000	32,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10	03	0510003000	000	32,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	0510003150	000	32,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0510003150	300	32,00
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>412,30</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	03	0600016000	000	412,30
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	10	03	0600016120	000	305,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	0600016120	600	305,00

Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	10	03	0600016140	000	107,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	0600016140	600	107,30
<i>Охрана семьи и детства</i>	<i>10</i>	<i>04</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>16 669,20</i>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>10</i>	<i>04</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>2 136,90</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	04	0200016000	000	2 136,90
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	0200016130	000	2 136,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0200016130	200	62,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	0200016130	300	2 074,70
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>10</i>	<i>04</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>14 532,30</i>
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	10	04	0530000000	000	14 532,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	04	0530016000	000	6 717,10

Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	10	04	0530016080	000	6 678,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0530016080	200	44,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	0530016080	300	6 634,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	10	04	0530016090	000	39,10
Расходы по администрированию	10	04	0530016094	000	39,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0530016094	200	39,10
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	10	04	05300R0820	000	7 815,20
Приобретение (строительство) жилого помещения	10	04	05300R0821	000	7 815,20
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	05300R0821	400	7 815,20
Физическая культура и спорт	11	00	0000000000	000	3 238,40
<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>3 238,40</i>
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>60,00</i>

Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	11	02	0520000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	11	02	0520003000	000	60,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	0520003080	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0520003080	200	60,00
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>3 178,40</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	11	02	0600002000	000	3 178,40
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	11	02	0600002120	000	3 178,40
Расходы за счет средств областного бюджета	11	02	060000212A	000	934,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	060000212A	600	934,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	11	02	060000212Б	000	1 459,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	060000212Б	600	1 459,40
Расходы за счет средств местного бюджета	11	02	060000212В	000	784,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	060000212В	600	784,70
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	0000000000	000	1 425,20
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>1 425,20</i>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>1 425,20</i>
Обслуживание муниципального долга	13	01	0100005000	000	1 425,20
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	0100005000	700	1 425,20
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	0000000000	000	17 739,05

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	5 260,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	14	01	0100000000	000	5 260,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	14	01	0100011000	000	2 300,00
Межбюджетные трансферты	14	01	0100011000	500	2 300,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	14	01	0100016000	000	2 960,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	14	01	0100016030	000	2 960,00
Межбюджетные трансферты	14	01	0100016030	500	2 960,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	12 479,05
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	14	03	0100000000	000	12 479,05
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14	03	0100012000	000	10 725,20
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	14	03	0100012010	000	10 725,20
Межбюджетные трансферты	14	03	0100012010	500	10 725,20
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	14	03	0100015000	000	1 753,85
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	14	03	0100015170	000	1 753,85
Межбюджетные трансферты	14	03	0100015170	500	1 753,85

## Приложение № 8

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА  
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год**

Наименование расхода	Распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
ВСЕГО РАСХОДОВ	000	00	00	0000000000	000	325 031,98
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	0000000000	000	68 385,73
Образование	902	07	00	0000000000	000	9 614,30
Общее образование	902	07	02	0000000000	000	9 614,30
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	07	02	0600000000	000	9 614,30
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	07	02	0600002000	000	9 614,30
Организации дополнительного образования	902	07	02	0600002060	000	9 614,30
Расходы за счет средств областного бюджета	902	07	02	060000206А	000	3 228,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	060000206А	600	3 228,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	07	02	060000206Б	000	5 042,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	060000206Б	600	5 042,70
Расходы за счет средств местного бюджета	902	07	02	060000206В	000	1 343,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	060000206В	600	1 343,60
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	55 180,73
Культура	902	08	01	0000000000	000	51 601,03
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	01	0600000000	000	51 601,03

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	01	0600002000	000	49 993,20
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0600002090	000	34 769,20
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000209А	000	10 625,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209А	600	10 625,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209Б	000	16 652,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209Б	600	16 652,80
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209В	000	7 490,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209В	600	7 490,70
Музеи	902	08	01	0600002100	000	2 338,50
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000210А	000	748,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210А	600	748,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210Б	000	1 170,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210Б	600	1 170,20
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210В	000	419,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210В	600	419,50
Библиотеки	902	08	01	0600002110	000	12 885,50
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000211А	000	4 463,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211А	600	4 463,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211Б	000	6 959,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211Б	600	6 959,70

Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211В	000	1 462,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211В	600	1 462,50
Резервные фонды	902	08	01	0600007000	000	117,80
Резервный фонд администрации муниципального образования	902	08	01	0600007010	000	117,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600007010	600	117,80
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	08	01	0600015000	000	635,03
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	0600015170	000	635,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600015170	600	635,03
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	902	08	01	06000S5000	000	855,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	06000S5170	000	855,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета	902	08	01	06000S5171	000	550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000S5171	600	550,00
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	902	08	01	06000S5172	000	305,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000S5172	600	305,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	3 579,70
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	04	0600000000	000	3 579,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0600001000	000	1 296,80
Органы местного самоуправления	902	08	04	0600001040	000	1 296,80

Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000104А	000	479,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000104А	100	479,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000104Б	000	749,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000104Б	100	749,20
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000104В	000	68,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	060000104В	200	67,90
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	060000104В	800	0,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	04	0600002000	000	2 282,90
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0600002130	000	2 282,90
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000213А	000	841,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000213А	100	841,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000213Б	000	1 259,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000213Б	100	1 259,80
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000213В	000	181,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	060000213В	200	181,00

Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	060000213В	800	0,30
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	412,30
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	412,30
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	10	03	0600000000	000	412,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0600016000	000	412,30
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0600016120	000	305,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016120	600	305,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	902	10	03	0600016140	000	107,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016140	600	107,30
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	3 178,40
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	3 178,40
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	11	02	0600000000	000	3 178,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	11	02	0600002000	000	3 178,40

Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	02	0600002120	000	3 178,40
Расходы за счет средств областного бюджета	902	11	02	060000212A	000	934,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212A	600	934,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	11	02	060000212Б	000	1 459,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212Б	600	1 459,40
Расходы за счет средств местного бюджета	902	11	02	060000212В	000	784,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212В	600	784,70
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	0000000000	000	162 156,99
Образование	903	07	00	0000000000	000	157 038,39
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	54 409,66
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	01	0200000000	000	54 409,66
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	01	0200002000	000	32 367,96
Дошкольные образовательные учреждения	903	07	01	0200002040	000	32 367,96
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	01	020000204A	000	5 289,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204A	100	5 289,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	01	020000204Б	000	8 260,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204Б	100	8 260,10
Расходы за счет средств местного бюджета	903	07	01	020000204В	000	18 818,06

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204В	100	5,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000204В	200	17 636,08
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204В	800	1 176,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	22 041,70
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	22 041,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	21 665,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	376,17
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	94 053,10
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	02	0200000000	000	94 053,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	02	0200002000	000	31 155,16
Общеобразовательные организации	903	07	02	0200002050	000	22 981,94
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	02	020000205А	000	115,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000205А	100	115,84
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	02	020000205Б	000	180,90

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000205Б	100	180,90
Расходы за счет средств местного бюджета	903	07	02	020000205В	000	22 685,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000205В	200	20 571,71
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000205В	800	2 113,49
Организации дополнительного образования	903	07	02	0200002060	000	8 173,22
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	02	020000206А	000	2 410,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000206А	100	2 410,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	02	020000206Б	000	3 763,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000206Б	100	3 763,97
Расходы за счет средств местного бюджета	903	07	02	020000206В	000	1 998,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000206В	100	21,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000206В	200	1 282,19
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000206В	800	695,36
Резервные фонды	903	07	02	0200007000	000	45,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	903	07	02	0200007010	000	45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200007010	200	45,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000	62 665,00

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	62 665,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	61 529,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	1 135,52
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из федерального бюджета	903	07	02	02000R0000	000	187,94
Софинансирование расходов по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	903	07	02	02000R0970	000	187,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	02000R0970	200	187,94
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	0000000000	000	709,20
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	07	0200000000	000	709,20
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0200003000	000	141,86
Мероприятия по оздоровлению детей	903	07	07	0200003090	000	141,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200003090	200	141,86
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	518,67
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	903	07	07	0200015060	000	518,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	518,67
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	48,67

Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	903	07	07	02000S5060	000	48,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	48,67
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	7 866,43
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000000	000	7 866,43
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	07	09	0200001000	000	1 273,61
Органы местного самоуправления	903	07	09	0200001040	000	1 273,61
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000104A	000	474,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000104A	100	474,96
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000104Б	000	741,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000104Б	100	741,65
Расходы за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000104В	000	57,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000104В	200	57,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	09	0200002000	000	6 592,82
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200002130	000	6 592,82
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000213A	000	2 410,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213A	100	2 410,40

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000213Б	000	3 763,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213Б	100	3 763,98
Расходы за счет средств местного бюджета	903	07	09	020000213В	000	418,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213В	100	4,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000213В	200	401,70
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000213В	800	11,91
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	5 118,60
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	2 981,70
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	03	0200000000	000	2 981,70
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000	2 981,70
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	903	10	03	0200016140	000	2 981,70

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100	2 971,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200	10,00
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	2 136,90
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	04	0200000000	000	2 136,90
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	2 136,90
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000	2 136,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	62,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	2 074,70
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	0000000000	000	25 646,15
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	5 834,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	5 832,30
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	04	0100000000	000	5 832,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0100001000	000	5 832,30
Органы местного самоуправления	912	01	04	0100001040	000	5 832,30
Расходы за счет средств областного бюджета	912	01	04	010000104A	000	2 170,20

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104А	100	2 170,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	912	01	04	010000104Б	000	3 388,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104Б	100	3 388,70
Расходы за счет средств местного бюджета	912	01	04	010000104В	000	273,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104В	100	0,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	010000104В	200	268,01
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	010000104В	800	4,70
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000	2,60
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	13	0100000000	000	2,60
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	01	13	0100016000	000	2,60
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	912	01	13	0100016050	000	2,60
Межбюджетные трансферты	912	01	13	0100016050	500	2,60
Национальная оборона	912	02	00	0000000000	000	647,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	912	02	03	0000000000	000	647,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	02	03	0100000000	000	647,00

Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	0100051180	000	647,00
Межбюджетные трансферты	912	02	03	0100051180	500	647,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	0000000000	000	1 425,20
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000000	000	1 425,20
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	13	01	0100000000	000	1 425,20
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	0100005000	000	1 425,20
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	01	0100005000	700	1 425,20
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	0000000000	000	17 739,05
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000000	000	5 260,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	01	0100000000	000	5 260,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	912	14	01	0100011000	000	2 300,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100011000	500	2 300,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0100016000	000	2 960,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0100016030	000	2 960,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100016030	500	2 960,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	14	03	0000000000	000	12 479,05
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0100000000	000	12 479,05

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	912	14	03	0100012000	000	10 725,20
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0100012010	000	10 725,20
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100012010	500	10 725,20
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	14	03	0100015000	000	1 753,85
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	912	14	03	0100015170	000	1 753,85
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100015170	500	1 753,85
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000000	000	66 600,51
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	21 943,15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	19 280,90
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	04	0400000000	000	18 058,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0400001000	000	16 667,90
Глава администрации муниципального образования	936	01	04	0400001030	000	839,00
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	04	040000103А	000	320,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000103А	100	320,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	04	040000103Б	000	519,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000103Б	100	519,00

Органы местного самоуправления	936	01	04	0400001040	000	15 828,90
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	04	040000104А	000	5 340,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104А	100	5 340,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	04	040000104Б	000	8 339,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104Б	100	8 339,00
Расходы за счет средств местного бюджета	936	01	04	040000104В	000	2 149,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	040000104В	200	1 972,90
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104В	800	177,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0400016000	000	1 391,00
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0400016040	000	928,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0400016040	100	855,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0400016040	200	73,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0400016060	000	463,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0400016060	100	459,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0400016060	200	4,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	01	04	0800000000	000	1 222,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	04	08Я0000000	000	1 222,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	08Я0016000	000	1 222,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	01	04	08Я0016020	000	1 222,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	08Я0016020	100	1 193,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	08Я0016020	200	29,00
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	19,50
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	05	0400000000	000	19,50
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0400051200	000	19,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0400051200	200	19,50
Обеспечение проведения выборов и референдумов	936	01	07	0000000000	000	252,00

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	07	0400000000	000	252,00
Проведение выборов и референдумов	936	01	07	0400004000	000	252,00
Выборы представительных органов местного самоуправления	936	01	07	0400004020	000	252,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	07	0400004020	200	252,00
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	186,23
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	11	0400000000	000	186,23
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	186,23
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	01	11	0400007010	000	186,23
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	186,23
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	2 204,52
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	01	13	0300000000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320003000	000	20,00
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0320003160	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0320003160	200	20,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	13	0400000000	000	1 575,72
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	01	13	0400002000	000	619,10
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	936	01	13	0400002010	000	619,10
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	13	040000201A	000	242,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201A	100	242,00

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	13	040000201Б	000	358,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201Б	100	358,00
Расходы за счет средств местного бюджета	936	01	13	040000201В	000	19,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	040000201В	200	19,10
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0400003000	000	175,52
Мероприятия в сфере архивного дела	936	01	13	0400003120	000	117,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400003120	200	117,22
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0400003160	000	58,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400003160	200	58,30
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0400009000	000	64,10
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	936	01	13	0400009020	000	64,10
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0400009020	800	64,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0400016000	000	82,60

Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	936	01	13	0400016010	000	81,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016010	200	81,50
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	0400016050	000	1,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016050	200	1,10
Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	936	01	13	0400053910	000	634,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400053910	200	634,40
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	01	13	0500000000	000	70,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	05Я0000000	000	70,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	05Я0003000	000	45,00
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	05Я0003160	000	45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	05Я0003160	200	45,00
Выплаты отдельным категориям граждан	936	01	13	05Я0008000	000	25,00

Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	936	01	13	05Я0008010	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	13	05Я0008010	300	25,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	936	01	13	0900000000	000	538,80
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0900003000	000	538,80
Управление муниципальной собственностью	936	01	13	0900003010	000	538,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900003010	200	529,80
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0900003010	800	9,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 115,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	0000000000	000	1 085,10
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	09	0400000000	000	1 085,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	03	09	0400002000	000	1 085,10
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	09	0400002030	000	1 085,10
Расходы за счет средств областного бюджета	936	03	09	040000203А	000	404,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203А	100	404,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203Б	000	631,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203Б	100	631,00
Расходы за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203В	000	50,10

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	040000203В	200	50,10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0000000000	000	30,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	03	14	0500000000	000	30,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	03	14	05Я0000000	000	30,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	05Я0003000	000	30,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	05Я0003030	000	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	05Я0003030	200	30,00
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	28 289,99
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	7 838,20
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	05	0300000000	000	121,20
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	04	05	0310000000	000	121,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0310016000	000	121,20
Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области	936	04	05	0310016070	000	43,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016070	200	43,20

Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	936	04	05	0310016160	000	78,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016160	200	78,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	04	05	0800000000	000	7 717,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	05	08Я0000000	000	7 717,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	08Я0016000	000	1 248,10
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	04	05	08Я0016020	000	1 248,10
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я0016020	800	1 248,10
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	936	04	05	08Я0050390	000	2 762,20
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я0050390	800	2 762,20
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	936	04	05	08Я0050480	000	1 305,10
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я0050480	800	1 305,10
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	936	04	05	08Я0050550	000	52,70
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я0050550	800	52,70

Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	936	04	05	08Я00R039 0	000	1 540,20
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R039 0	800	1 540,20
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	936	04	05	08Я00R048 0	000	141,60
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R048 0	800	141,60
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	936	04	05	08Я00R055 0	000	8,80
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R055 0	800	8,80
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства	936	04	05	08Я00R444 0	000	658,30
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R444 0	800	658,30
Водное хозяйство	936	04	06	0000000000	000	555,70
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	06	0300000000	000	555,70
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	04	06	0310000000	000	555,70
Мероприятия федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах"	936	04	06	0310050160	000	555,70
Межбюджетные трансферты	936	04	06	0310050160	500	555,70
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	712,30
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	08	0300000000	000	712,30
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	03Я0000000	000	712,30

Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	03Я0003000	000	666,40
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	03Я0003170	000	666,40
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	03Я0003170	800	666,40
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	04	08	03Я0012000	000	45,90
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	936	04	08	03Я0012020	000	45,90
Межбюджетные трансферты	936	04	08	03Я0012020	500	45,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	19 175,79
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	09	0300000000	000	19 175,79
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000000	000	19 175,79
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330003000	000	614,89
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330003130	000	614,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	614,89
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0330015000	000	15 389,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	15 389,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	15 389,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	936	04	09	03300S5000	000	3 171,90
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	03300S5080	000	3 171,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	3 171,90
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	8,00

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	04	12	0400000000	000	8,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0400003000	000	8,00
Мероприятия в области градостроительной деятельности	936	04	12	0400003210	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0400003210	200	8,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	34,97
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000	4,45
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	05	01	0400000000	000	4,45
Резервные фонды	936	05	01	0400007000	000	4,45
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	05	01	0400007010	000	4,45
Межбюджетные трансферты	936	05	01	0400007010	500	4,45
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	30,52
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	05	02	0400000000	000	30,52
Резервные фонды	936	05	02	0400007000	000	30,52
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	05	02	0400007010	000	30,52
Межбюджетные трансферты	936	05	02	0400007010	500	30,52
Образование	936	07	00	0000000000	000	136,00
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	0000000000	000	136,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	07	07	0500000000	000	136,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	07	07	0510000000	000	136,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	07	07	0510003000	000	136,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	936	07	07	0510003100	000	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003100	200	80,00
Мероприятия в области занятости населения	936	07	07	0510003110	000	56,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003110	200	56,00
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	15 021,30
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	457,00

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	01	0400000000	000	457,00
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0400006000	000	457,00
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	936	10	01	0400006010	000	457,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0400006010	300	457,00
Социальное обеспечение населения	936	10	03	0000000000	000	32,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	03	0500000000	000	32,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	10	03	0510000000	000	32,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	03	0510003000	000	32,00
Мероприятия в области социальной политики	936	10	03	0510003150	000	32,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0510003150	300	32,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	14 532,30
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	04	0500000000	000	14 532,30
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	936	10	04	0530000000	000	14 532,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0530016000	000	6 717,10
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0530016080	000	6 678,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016080	200	44,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0530016080	300	6 634,00

Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0530016090	000	39,10
Расходы по администрированию	936	10	04	0530016094	200	39,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016094	200	39,10
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	05300R0820	000	7 815,20
Приобретение (строительство) жилого помещения	936	10	04	05300R0821	000	7 815,20
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	05300R0821	400	7 815,20
Физическая культура и спорт	936	11	00	0000000000	000	60,00
Массовый спорт	936	11	02	0000000000	000	60,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	11	02	0500000000	000	60,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	936	11	02	0520000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	02	0520003000	000	60,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	936	11	02	0520003080	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	0520003080	200	60,00

БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	0000000000	000	2 242,60
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	2 242,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02	0000000000	000	1 010,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	02	2100000000	000	1 010,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	943	01	02	2100001000	000	1 010,00
Глава муниципального образования	943	01	02	2100001010	000	1 010,00
Расходы за счет средств областного бюджета	943	01	02	210000101A	000	395,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	210000101A	100	395,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	943	01	02	210000101B	000	615,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	210000101B	100	615,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000	801,60
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	2100000000	000	801,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	943	01	03	2100001000	000	801,60
Аппарат представительного органа муниципального образования	943	01	03	2100001020	000	801,60
Расходы за счет средств областного бюджета	943	01	03	210000102A	000	270,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	03	210000102A	100	270,00

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	943	01	03	210000102Б	000	404,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	03	210000102Б	100	404,30
Расходы за счет средств местного бюджета	943	01	03	210000102В	000	127,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	03	210000102В	200	118,20
Иные бюджетные ассигнования	943	01	03	210000102В	800	9,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000000	000	431,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	06	2100000000	000	431,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	943	01	06	2100001000	000	431,00
Председатель контрольно-счетной комиссии	943	01	06	2100001050	000	431,00
Расходы за счет средств областного бюджета	943	01	06	210000105А	000	160,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	06	210000105А	100	160,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	943	01	06	210000105Б	000	270,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	06	210000105Б	100	270,20

## Приложение № 9

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохо-  
луницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей)
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>9 719,81</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>8 481,30</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	<b>000 01 02 00 00 00 0000 700</b>	40 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	40 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	<b>000 01 02 00 00 00 0000 800</b>	31 518,70
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	31 518,70
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-3 300,00</b>
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	15 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	15 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	18 300,00
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	18 300,00
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	1 238,51
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 0106 00 00 00 0000 000</b>	<b>3 300,00</b>
<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 06 05 00 00 0000 000</b>	<b>3 300,00</b>
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 600	8 300,00

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 06 05 02 05 0000 640	8 300,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	5 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 06 05 02 05 0000 540	5 000,00
<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 500</b>	378 612,17
<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 500</b>	378 612,17
<b>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 01 00 0000 510</b>	378 612,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 510	378 612,17
<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	379 850,68
<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 600</b>	379 850,68
<b>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 01 00 0000 610</b>	379 850,68
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 610	379 850,68

## Приложение № 15

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований – муниципальных районов, городских и сельских поселений в Кировской области между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района на 2016 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Быдановское сельское поселение	180,58
2. Всехсвятское сельское поселение	254,45
3. Поломское сельское поселение	194,77
4. Подрезчихинское сельское поселение	553,49
5. Троицкое сельское поселение	570,55
<b>ИТОГО</b>	<b>1 753,84</b>

## Приложение № 20

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**ПРОГРАММА**  
**муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год**

(тыс. рублей)

Вид заимствований	Объем привлечения заимствований	Объем погашения основной суммы долга
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	40 000,00	31 518,70
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 000,00	18 300,00
<b>ИТОГО</b>	<b>55 000,00</b>	<b>49 818,70</b>

## Приложение № 21

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидии на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района на 2016 год**

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)	в том числе	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета
1. Климковское сельское поселение	555,7	555,7	0
<b>ИТОГО</b>	<b>555,7</b>	<b>555,7</b>	<b>0</b>

## Приложение № 22

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 384

**ПОРЯДОК****распределения и предоставления субсидий бюджетам поселений из бюджета муниципального района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила распределения и предоставления субсидий бюджетам поселений из бюджета Белохолуницкого муниципального района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» на софинансирование мероприятий подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Кировской области».

2. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Кировской области.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении условия софинансирования за счет средств бюджета поселения в размере, установленном государственной программой Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов берегоукрепительных сооружений гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

4. Субсидии предоставляются бюджетам поселений по мере поступления средств из областного бюджета в соответствии с кассовым планом, предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

5. Учет операций по расходованию субсидий осуществляется на лицевых счетах поселений, открытых для кассового обслуживания исполнения бюджетов в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов).

6. При поступлении субсидии из областного бюджета управление финансов не позднее следующего рабочего дня зачисляет их на лицевой счет, открытый в управлении финансов уполномоченному главному распорядителю средств бюджета муниципального района в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением о бюджете муниципального района на использование указанных средств, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

7. При поступлении субсидии в бюджет поселения администрация поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения осуществляет расходование субсидии на осуществление работ по подготовке проектно-сметной документации по реконструкции и капитальному ремонту объектов берегоукрепительных сооружений гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

8. Администрации поселений представляют в администрацию Белохолуницкого муниципального района ежемесячно, не позднее 9 числа, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе оперативную отчетность о расходовании субсидии и сведения о потребности на текущий месяц.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность отчетов, представляемых в администрацию Белохолуницкого муниципального района, возлагается на администрации поселений.

10. Контроль за правильностью использования субсидий возлагается на администрацию Белохолуницкого муниципального района.

11. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются из бюджетов поселений в бюджет муниципального района с последующим восстановлением в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 385

г. Белая Холуница

**О транспортном обслуживании населения**

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации», федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок утверждения муниципальных маршрутов регулярных перевозок и графиков движения пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о реестре маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолу-

ницкого муниципального района, порядке его формирования и ведения согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе согласно приложению № 4.

5. Обязанности по обследованию маршрутов и остановочных пунктов возложить на комиссию по безопасности дорожного движения, утвержденную постановлением главы администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2009 № 48.

6. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 03.07.2013 № 204 «О транспортном обслуживании населения».

7. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru)

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе (далее – Положение).

1.2. Определить органом, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок – администрацию Белохолуницкого муниципального района.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении употреблять в значении Федеральных законов от 13.07.2015 № 220-ФЗ, от 08.11.2017 № 259-ФЗ.

#### **2. Полномочия администрации Белохолуницкого района в сфере организации транспортного обслуживания населения в Белохолуницком муниципальном районе**

2.1. К полномочиям администрации Белохолуницкого муниципального района в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах Белохолуницкого района относятся:

определение порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

принятие в установленном порядке решений об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;

определение порядка предоставления субсидий перевозчикам – исполнителям работ, связанных с осуществлением регулярных пере-

возок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

обеспечение содержания объектов транспортной инфраструктуры;

формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах Белохолуницкого муниципального района;

формирование, ведение и утверждение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

принятие решения о проведении открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута;

оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

оформление, утверждение и выдача карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные **перевозки** пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с муниципальным контрактом;

утверждение расписаний (изменений в расписания) движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

организация изучения пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

организация и осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов;

сбор информации о состоянии обслуживания пассажиров транспортом общего пользования и работы перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы;

принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

анализ деятельности перевозчиков на основании отчетов об осуществлении регулярных перевозок;

рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации пассажирских перевозок**

3.1. Организация перевозок пассажиров осуществляется организатором транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок путем определения перечня регулярных автобусных маршрутов и сводного расписания движения автобусов по ним в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения Белохолуницкого района в услугах пассажирского транспорта, обеспечения их безопасности, качества и доступности.

3.2. Перевозчик на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам определяется в установленном законодательством порядке на конкурсной основе.

Субсидирование субъектов автотранспортной деятельности, осуществляющих перевозку пассажиров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В отдельных случаях (при досрочном расторжении ранее заключенного муниципального контракта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в результате чего организация транспортного обслуживания по такому маршруту осуществляться не может; признание конкурса несостоявшимся; приостановление действия лицензии перевозчика, обязанного оказывать транспортное обслуживание по конкретному маршруту) организатор, в установленном законодательством порядке, вправе привлечь без проведения открытого конкурса перевозчика и выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

3.3. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом осуществляется на основании договора (контракта), заключенного между организатором (заказчиком) пассажирских перевозок и перевозчиком, утвержденных паспорта маршрута и расписания движения автобусов, договоров с автостанцией, расположенной по схеме маршрута.

Вместе с договором (контрактом) организатор (заказчик) пассажирских перевозок выдает перевозчику карточку разрешения на право работы автобуса на маршруте установленного образца на каждую единицу транспортного средства, по одному экземпляру утвержденного паспорта маршрута и согласованного расписания движения автобусов. Порядок учета, выдачи и изъятия карточек разрешения на право работы автобуса на маршруте устанавливается организатором пас-

сажирских перевозок.

3.4. Перевозка пассажиров по маршрутам и расписаниям, не согласованным в установленном порядке, запрещается. Изменения расписания и схемы движения автобусов по маршрутам согласовываются и утверждаются организатором пассажирских перевозок.

3.5. Перевозка пассажиров осуществляется исключительно от автостанции или других мест, определенных организатором пассажирских перевозок по согласованию с органами местного самоуправления.

3.6. Утверждение (согласование) паспортов и расписаний движения автобусов по межмуниципальным маршрутам, проходящим по территории Белохолуницкого района, осуществляется главой администрации Белохолуницкого муниципального района

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Для решения отдельных вопросов пассажирских перевозок, относящихся к компетенции организатора пассажирских перевозок, могут создаваться специальные комиссии.

4.2. Реализация прав отдельных категорий граждан на льготный или бесплатный проезд общественным транспортом, вопросы компенсации затрат перевозчиков на их перевозку регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белохолуницкого района.

4.3. Размер и условия компенсации перевозчикам их затрат по перевозке льготных категорий пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам определяются в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 8.07.2014 № 270/461 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения, на специальных перевозках к местам захоронений, на возмещение им недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

**ПОРЯДОК**  
**утверждения муниципальных маршрутов регулярных перевозок**  
**и расписания движения пассажирского транспорта в Белохолу-**  
**ницком муниципальном районе**

Порядок утверждения перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и графиков движения пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном районе (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта на территории муниципального района, установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с утверждением и действием этих маршрутов и графиков движения по маршрутам.

**1. Основные положения**

1.1. Открытие новых, изменение и закрытие утвержденных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение графиков движения по маршрутам (далее - маршруты) общественного транспорта производится администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) путем издания соответствующего постановления администрации района.

1.2. Сведения об открытии, изменении и закрытии маршрутов вносятся в реестр маршрутов регулярных перевозок.

1.3. Основанием для осуществления перевозки пассажиров по определенному муниципальному маршруту регулярных перевозок является получение свидетельства на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок между администрацией района и перевозчиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Порядок открытия новых и изменения утвержденных регулярных маршрутов пассажирского транспорта**

2.1. Заявку на установление, изменение, отмены маршрута на имя главы администрации Белохолуницкого муниципального района предоставляют в письменной форме юридические и физические лица, а также структурные подразделения администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – заявители).

2.2. Организатор перевозок в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет в комиссию по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах Белохолуницкого муниципального района (далее - Комиссия) ходатайство о проведении обследования маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

2.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства от организатора перевозок проводит выездное обследование маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

Обследование маршрута производится Комиссией путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от собственников автомобильного транспорта, ОГИБДД МВД России «Слободской», иных источников.

Результаты обследования маршрута оформляются актом, в котором дается заключение Комиссии о соответствии маршрута требованиям безопасности дорожного движения и возможности установления нового маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

Акт обследования маршрута передается организатору перевозок.

В течение трех рабочих дней после передачи акта обследования маршрута организатору перевозок администрация Белохолуницкого муниципального района уведомляет заявителя о рассмотрении заявки.

2.4. Организатор перевозок в течение десяти рабочих дней оформляет служебную записку с приложением экономического обоснования и проект постановления администрации Белохолуницкого муниципального района об установлении маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

2.5. На основании служебной записки организатора перевозок с приложением экономического обоснования и акта обследования маршрута, глава администрации Белохолуницкого муниципального района принимает решение об установлении либо отказе в установлении маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

2.6. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута оформляется постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.7. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района доводится до сведения населения путем опубликования в районной газете «Холуницкие зори» и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и в информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>:

не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по вновь устанавливаемому маршруту;

не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по изменяемому маршруту;

не менее, чем за 10 дней до прекращения осуществления движения по отменяемому маршруту.

2.8. Заявка на установление маршрута должна содержать следующую информацию:

предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;

информацию о целесообразности установления маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;

данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на маршруте.

Основаниями для отказа в установлении маршрута являются:

результат обследования маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения;

совпадение или частичное совпадение (не менее 50%) заявляемого к установлению маршрута на момент обращения заявителя с действующим маршрутом;

недостаточное количество транспортных средств для перевозок пассажиров по предлагаемому маршруту.

2.9. Заявка на изменение маршрута должна содержать следующую информацию:

предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;

информацию о целесообразности изменения маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть со-

блюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;

данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на данном маршруте.

Основанием для изменения маршрута является:

выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

изменение пассажиропотока;

оптимизация маршрутной сети;

неоднократное отсутствие заявок подрядчиков на участие в открытом конкурсе на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В случае принятия решения об изменении маршрута организатор перевозок:

расторгает с подрядчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по существующему маршруту;

вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;

проводит внеочередной открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по измененному маршруту.

Основанием для отказа в изменении маршрута является результат обследования маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения.

2.10. Основанием для отмены маршрута является:

ввод в действие новых или закрытие старых объектов, окончание реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

открытие новых маршрутов и изменение пассажиропотока;

оптимизация маршрутной сети.

В случае принятия решения об отмене маршрута организатор перевозок:

расторгает с подрядчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по отменяемому маршруту;

вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;

в случае необходимости проводит внеочередной открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Белохолуницкого муниципального района.

Основаниями для отказа в отмене маршрута является стабильный пассажиропоток.

2.11. Администрация района на основе заключения комиссии вправе принять решение о закрытии утвержденного регулярного маршрута в следующих случаях:

при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

получения от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, о закрытии маршрута;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.12. Постановление о закрытии муниципального маршрута регулярных перевозок доводится до сведения населения и перевозчиков не менее чем за 180 дней до предлагаемой даты закрытия.

2.13. Перевозчик не вправе самостоятельно устанавливать, изменять или отменять движение по маршрутам.

Начало движения по вновь устанавливаемому или изменяемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии: постановления администрации об установлении или изменении маршрута, паспорта маршрута, расписания движения автомобильного транспорта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Движение транспортных средств по отмененному маршруту должно быть прекращено с даты, указанной в постановлении администрации Белохолуницкого муниципального района.

### **3. Порядок утверждения перевозчику расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

3.1. Расписание движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок утверждается главой администрации Белохолуницкого района перевозчику, ставшему победителем в результате конкурса на обслуживание этого маршрута.

3.2. Для утверждения расписания движения перевозчик, привлекаемый к обслуживанию маршрута, должен представить в администрацию района следующие документы:

проект сводного маршрутного расписания в табличной форме;  
проект рабочих маршрутных расписаний, выдаваемых для исполнения каждому водителю.

3.3. Расписание движения пассажирского транспорта по маршруту утверждается перевозчику в случае соответствия интересам населения района с учетом уровня пассажиропотока и при отсутствии угрозы безопасности дорожного движения.

3.4. Администрация района вправе не утвердить расписание движения по маршруту в следующих случаях:

нарушения перевозчиком требований действующего законодательства в области пассажирских перевозок;

нарушения перевозчиком утвержденного маршрута следования транспортных средств, необоснованного изменения утвержденного количества выпускаемых на маршрут единиц подвижного состава;

нарушения перевозчиком утвержденного расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок без уважительной причины.

3.5. В случае досрочного прекращения действия утвержденного перевозчику расписания движения по маршруту перевозчик обязан провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в распоряжении.

3.6. По результатам конкурса на обслуживание маршрутов расписание движения на соответствующий маршрут подлежит утверждению новому перевозчику - победителю конкурса.

3.7. В случае отказа в утверждении расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок администрация района извещает об этом перевозчика письменно с указанием причин отказа.

#### **4. Изменение расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

4.1. Инициаторами изменения утвержденного расписания движения по утвержденному регулярному маршруту являются администрация района и перевозчики.

4.2. Администрация района вправе принимать решение об изменении графика движения по утвержденному регулярному маршруту в следующих случаях:

при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

получения от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, об изменении утвержденного расписания движения;

при изменении пассажиропотока;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация об изменении утвержденного расписания движения по утвержденному муниципальному маршруту регулярных перевозок доводится до сведения населения и перевозчиков не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты изменения, а в случаях угрозы безопасности движения - немедленно.

4.5. Перевозчики, осуществляющие эксплуатацию утвержденного муниципального маршрута регулярных перевозок, обязаны провести все мероприятия, связанные с изменением движения транспортных средств по утвержденному муниципальному маршруту.

4.6. В случаях, когда инициатором изменения расписания движения является перевозчик, то он направляет в администрацию района письменное предложение об изменении расписания движения с обоснованием причин.

Администрация района рассматривает предложенное изменение расписания и в случае положительного решения утверждает измененное расписание.

Основанием для отказа в изменении расписания могут служить ухудшение качества транспортного обслуживания или ухудшение условий обеспечения безопасности дорожного движения.

Письменное обоснование отказа изменения расписания движения направляется инициатору внесения изменений.

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района, порядке его формирования и ведения**

### **1. Общие положения**

1.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района - это совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района, установленных администрацией Белохолуницкого района, и сведений о них (далее - реестр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра, перечень сведений, подлежащих включению в реестр, и условия доступа к этим сведениям.

### **2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) по результатам обследований маршрута регулярных перевозок. Реестр формируется из действующих на территории муниципального района маршрутов регулярных перевозок и утверждается администрацией района. Ведение реестра маршрутов осуществляется внесением в реестр вновь открытых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменением действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок и исключением из реестра закрытых муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Открытие, изменение и закрытие маршрутов производится на основании утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы Порядка утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2.2. Ответственным за формирование и ведение реестра является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района.

### **3. Содержание реестра**

Реестр муниципальных маршрутов оформляется в табличной форме и содержит разделы:

регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

наименование маршрута регулярных перевозок;

наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

протяженность маршрута регулярных перевозок;

порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

вид регулярных перевозок;

виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

дата начала осуществления регулярных перевозок;

наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

иные сведения в соответствии с нормами действующего законодательства.

### **4. Обеспечение доступности сведений, содержащихся в реестре**

Содержащиеся в реестре сведения являются открытыми и общедоступными: публикуются в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и в информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса по № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также порядок привлечения перевозчиков и заключения с ними муниципальных контрактов на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее - маршруты) без проведения конкурса.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с проведением открытого конкурса на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее - конкурс), в том числе устанавливает единый порядок проведения таких конкурсов, в целях обеспечения расширения возможностей для участия в них перевозчиков - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - претендент на участие в конкурсе) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции в сфере регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, организации транспортного обслуживания населения, обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком районе.

1.3. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие, наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа, и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных пассажирских перевозках.

1.4. Организатором конкурса является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - организатор конкурса).

1.5. Открытый конкурс объявляется не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, межмуниципального маршрута регулярных перевозок; не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

## **2. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на сайте администрации Белохолуницкого района [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), официальном сайте закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в порядке, установленном организатором на проведение открытого конкурса.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) идентификационный код закупки;

3) предмет открытого конкурса;

4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная доку-

ментация;

5) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

б) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается администрацией Белохолуницкого района не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на сайте администрации Белохолуницкого района [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), официальном сайте закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

4. Конкурсная документация должна содержать:

название маршрутов, по которым проводится конкурс, технические характеристики транспортных средств, расписание движения, описание критериев конкурсного отбора;

форму конкурсной заявки;

порядок и срок отзыва конкурсных заявок и внесения в них изменений;

порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе;

проект муниципального контракта.

5. Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия), определяет ее состав и порядок деятельности.

### **3. Требования к участникам открытого конкурса**

1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

#### **4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

2. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или

иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Шкала для оценки критериев устанавливается постановлением администрации Белохолуницкого района о проведении открытого конкурса.

5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

5.1. Претенденты для участия в конкурсе представляют документы в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в запе-

чатанном конверте в сроки и по адресу, которые указаны организатором конкурса в информационном извещении. Документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью с приложением описи представляемых документов. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

5.3. Конверты с документами на участие в конкурсе регистрируются организатором в журнале регистрации поступающих заявок.

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения.

5.4. В случае если претендент на участие в конкурсе представляет заявки по нескольким лотам, заявка на участие в конкурсе представляется по каждому лоту отдельно.

5.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена и заполнена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.6. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в конкурсе отозвать или изменить заявку (документы) на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии.

## **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе выявляется победитель и подводятся итоги конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на

участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

6.7. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес

каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.9. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

6.10. После проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса отдельно по каждому лоту.

## **7. Определение победителей конкурса**

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме элек-

тронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса \_\_\_\_\_ конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые усло-

вия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.11 Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

## **8. Основные условия договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок и порядок его заключения**

8.1. С победителем конкурса не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключается муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок.

Муниципальный контракт заключается на срок, не менее чем пять лет.

Также по результатам открытого конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

8.2. В условиях муниципального контракта предусматриваются права и обязанности организатора конкурса и победителя конкурса по выполнению условий перевозки.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику.

При изменении условий муниципального контракта заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Организатор конкурса вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке, уведомив об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в случае:

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано без проведения открытого конкурса об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи;

вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

вступление в силу предусмотренного решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

8.4. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в соответствии с нормативами действующего законодательства.

8.5. Одновременно с уведомлением о расторжении муниципального контракта организатор конкурса принимает решение о проведение нового конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам.

8.6. До проведения нового конкурса организатор конкурса заключает с перевозчиком договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах) и выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Выбор перевозчика может быть осуществлен среди других участников конкурса, не ставших его победителем, или посредством принятия иным перевозчиком публичного предложения, размещенного организатором перевозок в тех же средствах массовой информации и на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района, что и информационное извещение о проведении конкурса.

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 386

г. Белая Холуница

**Об утверждении Перечня рыбоводных участков на территории  
Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыболовстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1183 «Об утверждении Правил определения границ водных объектов и (или) их частей, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

9. Утвердить Перечень рыбоводных участков на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 386

**Перечень рыбоводных участков  
на территории Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области**

№	Наименование участка	Береговые границы	Наименование административно-территориальной единицы Кировской области	Площадь, га	Видовой состав водных биологических ресурсов, обитающих в границах рыбоводного участка	Вид водопользования	Назначение участка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пруд «Антоновский» (нижний)	Расположен в кадастровых кварталах 43:03:310142, 43:03:310143 г. Белая Холуница на р. Антоновка, с ориентирован по направлению р. Антоновка с Юго-Востока (граница садоводческого товарищества Антоновка) на Запад (плотина-переезд) ул. Глазырина, предоставляется в границах всего водного объекта (Приложение № 1)	Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района	5,0	нет сведений	никому не предоставлен	рыбоводный участок
2	Пруд Федосеевский (нижний)	Расположен на р. Шелепиха, с Юго-Западной границы н.п. д. Федосята, предоставляется в границах всего водного объекта (Приложение № 2)	Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района	3,0	нет сведений	никому не предоставлен	рыбоводный участок
3	Пруд «Сосновский»	Расположен на р. Шелепиха в кадастровых кварталах 43:03:460601 и 43:03:460603 г. Белая Холуница, мкр. Сосновка, предоставляется в границах всего водного объекта (Приложение № 3)	Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района	5,0	нет сведений	никому не предоставлен	рыбоводный участок

Пруд "Антоновский"

приложение №1



*г. Белая Гора - пруд "Редосавский"*

*Аршможенское н.д.*

Яндекс  
карты



*д. Белая Пауница - труд. сенокосный'*

*Приложение №3*

Яндекс  
карты



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 387

г. Белая Холуница

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 387

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление председателю Белохолуницкой районной Думы по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2016 №2 (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Белохолуницкой районной Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Белохолуницкой районной Думы в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы, для принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2016 № 2.

## Приложение

---

(отметка об ознакомлении)

Председателю Белохолуницкой  
районной Думы

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 388

г. Белая Холуница

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 388

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белохолуницкого муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белохолуницкого муниципального района (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Белохолуницкой районной Думы (далее – районной Дума) не позднее месяца до окончания срока полномочий главы Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района).

В случае досрочного прекращения полномочий главы района, признания конкурса несостоявшимся или непринятия районной Думой решения об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается районной Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. дата проведения конкурса;

1.3.2. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

1.3.3. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

## **2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Белохолуницкой районной Думой, а другая половина – Губернатором Кировской области. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения районной Думой об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе

2.4.2. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2.4.3. осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением;

2.4.4. определяет результаты конкурса;

2.4.5. представляет кандидатов на должность главы Белохолуницкого муниципального района в Белохолуницкую районную Думу;

2.4.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2.6.2. определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

2.6.3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.6.4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

2.6.5. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.6.6. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

2.6.7. представляет на заседании районной Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2.8.2. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

2.8.3. ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.8.4. оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

2.8.5. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной ко-

миссии, назначенных районной Думой и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса районной Думой и до принятия решения районной Думой об избрании главы района, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Белохолуницкой районной Думы об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### **3. Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Холуницкие зори» и размещается на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. решение районной Думы о проведении конкурса;

3.2.2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

3.2.3. требования к кандидатам на должность главы Белохолуницкого муниципального района (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 Положения;

3.2.4. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

3.2.5. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3.2.6. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

3.2.7. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо);

3.2.8. иные сведения.

#### **4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. заявление по прилагаемой форме (приложение № 1);

4.1.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

4.1.3. копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4.1.4. копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом,

4.1.5. копия документа, подтверждающего сведения об образовании;

4.1.6. сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4.1.7. сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обяза-

тельствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546);

4.1.8. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546;

4.1.9. письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

4.1.10. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.11. документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором

кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением районной Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении районной Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается районной Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;

отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;

представление кандидатом недостоверных или неполных сведе-

ний о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.1.6 – 4.1.9 настоящего Положения.

неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

сокрытие кандидатом сведений о судимости;

представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.10.1. признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.10.2. имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.10.3. замещавшие должность главы муниципального образования и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием их депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенные от должности главы муниципального образования Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами;

4.10.4. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.10.5. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.10.6. осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.10.7. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.5 и 4.10.6;

4.10.8. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.10.9. при наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 4.10.5 и 4.10.6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается районной Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

## **5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат

считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается районной Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением представительного органа муниципального образования. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение № 3), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 3).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение районной Думой по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в районную Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Белохолуницкой районной Думой вопроса об избрании главы Белохолуницкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Белохолуницкой районной Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия районной Думой решения об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, районная Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Холуницкие зори» и размещается на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации Белохолуницкого муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

---

## Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Белохолуницкого муниципального района

В конкурсную комиссию

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Белохолуницкого муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Белохолуницкого муниципального района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы Белохолуницкого муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Белохолуницкого муниципального района

**АНКЕТА****участника конкурса по отбору кандидатов на должность главы Белохолуницкого муниципального района**

*В анкете должны быть указаны дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.*

---

## Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Белохолуницкого муниципального района

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\_\_\_\_\_

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 389

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение  
Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Белохолуницкой районной Думы, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 1 (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 26.07.2006 № 55, от 28.02.2007 № 110, от 29.08.2007 № 142, от 22.02.2011 № 457, от 09.11.2011 № 76, от 18.12.2015 № 372) следующие изменения:

1.1. Статью 4 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Председатель районной Думы

Председатель районной Думы избирается тайным или открытым голосованием из состава районной Думы большинством голосов от установленного числа депутатов».

1.2. Дополнить статьей 42.1 следующего содержания:

«Статья 42.1. Избрание главы Белохолуницкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса

1. Вопрос об избрании главы Белохолуницкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), рассматривается районной Думой в течение 10 дней со дня получения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

2. Рассмотрение вопроса об избрании главы района осуществляется с приглашением кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются районной Думой о дате, месте и времени заседания. Неявка кандидата на заседание не препятствует рассмотрению Белохолуницкой районной Думой вопроса об избрании главы района.

3. На заседании районной Думы председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы района. Продолжительность доклада не может превышать 15 минут.

4. На заседании районной Думы кандидаты вправе выступить с докладом о перспективах работы в должности главы муниципального образования. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления – не более 10 минут. После выступления кандидата депутатами районной Думы могут быть заданы вопросы по теме доклада.

5. Глава района избирается открытым (в том числе, поименным) или тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. Решение о способе проведения голосования принимается депутатами на заседании после доклада председателя конкурсной комиссии, выступления кандидатов и обсуждений.

6. Открытое или тайное голосование проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае принятия решения о тайном голосовании (в том числе, при проведении второго этапа голосования или повторного голосования) форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются большинством от присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием. Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

При проведении открытого голосования депутаты голосуют по каждому кандидату отдельно. Депутат вправе голосовать «за» только по одной кандидатуре на должность главы района.

7. Избранным главой Белохолуницкого муниципального района считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Белохолуницкой районной Думы, за исключением случая предусмотренного пунктом 9 настоящей Главы.

8. В случае если конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов, допускается голосование в несколько этапов. Если на первом этапе ни один из представленных кандидатов не набрал большинства голосов, в соответствии с пунктом 7 настоящей Главы, проводится второй этап. Во втором этапе принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Перед проведением второго этапа депутаты вправе большинством голосов от присутствующих изменить способ проведения голосования (открытое или тайное). Решение об изменении способа голосования принимается открытым голосованием.

9. В случае если из двух представленных конкурсной комиссией кандидатов или если по результатам второго этапа голосования, проводимого в соответствии с пунктом 8 настоящей Главы, оба кандидата набрали одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование. Перед проведением повторного голосования депутаты вправе принять решение об изменении способа проведения голосования в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей Главы.

По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом. При повторном голосовании при равенстве голосов депутатов решающим является голос председателя Белохолуницкой районной Думы.

10. При тайном голосовании избрание главы района оформляется решением районной Думы на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 390

г. Белая Холуница

**О признании утратившими силу некоторых решений  
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Белохолуницкой районной Думы:

1.1. От 28.02.2012 № 111 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации».

1.2. От 31.03.2010 № 395 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 28.02.2012 № 111 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Белохолуницкого муниципального района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

**ГЛАВА  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2016

№ 3

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого  
муниципального района от 31.03.2014 № 10**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2014 № 10 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и членов их семей на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее - Порядок), следующие изменения:

1. В пункте 1 Порядка слова «специалистов, ответственных за кадровую работу в органах местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – специалист, ответственный за кадровую работу)» заменить словами «специалистов аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района (далее – специалист аппарата Думы и главы района)».

2. По всему тексту Порядка слова «специалист, ответственный за кадровую работу» заменить словами «специалист аппарата Думы и главы района».

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

**ГЛАВА  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 5

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого  
муниципального района от 08.02.2016 № 2**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2016 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», изложив Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Белохолуницкого муниципального района  
от 21.03.2016 № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, решениями Белохолуницкой районной Думы, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения требований, установленных федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Комиссия образуется правовым актом главы Белохолуницкого района. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в от-

ношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, представители заинтересованных организаций.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

поступившие материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальными служащими аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

сведения о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

заявление муниципального служащего аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

организует ознакомление муниципального служащего аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, и лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблю-

дении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей председателю комиссии, с результатами ее проверки;

принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, и лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, лица, замещающего муниципальную должность, (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссией Белохолуницкого района и лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, и лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе района (по муниципальным служащим аппарата) или районной Думе (по лицам, замещающим муниципальную должность) применить конкретную меру ответственности;

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и мотивировать свой отказ;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе района (по муниципальным служащим аппарата) или районной Думе (по лицам, замещающим муниципальную должность) конкретную меру ответственности;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались

требования об урегулировании конфликта интересов.

15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 8 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

16. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений руководителя.

17. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

20. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе района (по муниципальным служащим аппарата) или районной Думе (по лицам, замещающим муниципальную должность). О принятом решении муниципальному служащему аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и лицу замещающему должность муниципальной службы направляется письменное уведомление в течение одного рабочего

дня и уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

21. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы района, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2016

№ 115

г. Белая Холуница

**Об определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [пунктом 5 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расчет, начисление, возмещение и взимание платы в счет возмещения вреда в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2. Установить показатели размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белохолуницкого района согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.03.2016 № 115

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными  
средствами при движении по автомобильным дорогам общего  
пользования местного значения Белохолуницкого района**

Таблица 1 - Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

<b>Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)</b>	<b>Размер вреда (рублей на 100 км)</b>
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <u>&lt;*&gt;</u>

-----  
<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2 - Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
От 10 до 20	1120	950	7710
От 20 до 30	2000	1700	7710
От 30 до 40	3125	2660	10960
От 40 до 50	4105	3490	15190
От 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше 60	по отдельному расчету <*>		

-----  
 <\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2016

№ 118

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 21.01.2016 № 26**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого района от 21.01.2016 № 26 «Об утверждении перечня земельных участков», утвердив дополнительный перечень № 1 земельных участков (нумерация продолжается), предоставляемых бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) гражданам, имеющих трех и более детей (далее - дополнительный перечень), согласно приложению.

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района опубликовать дополнительный перечень в газете «Холуницкие Зори».

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 11.03.2016 № 118

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № 1**  
**земельных участков, предоставляемых бесплатно для ведения**  
**личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**  
**гражданам, имеющих трех и более детей**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь, кв.м.
5	43:03:460201:17	Белохолуницкий район, д. Никоны	1804

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2016

№ 121

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.04.2011 № 230**

В целях исполнения постановления Правительства Кировской области от 05.02.2014 № 247/79 «О порядке предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Белохолуницкого района, их участков и сооружений на них, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.04.2011 № 230 «Об утверждении порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Белохолуницкого района, их участков и сооружений на них», изложив раздел 6 «Финансовое обеспечение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог» в следующей редакции:

**«6. Финансовое обеспечение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог**

Финансовое обеспечение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляется за счет средств областного бюджета и не менее 5 % местного бюджета на софинансирование от выделенной субсидии из областного бюджета, на основании утвержденных Правительством области нормативов финансовых затрат на работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог в зависимости от категории автомобильной дороги, ее значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 123

г. Белая Холуница

**Об отмене некоторых постановлений  
администрации Белохолуницкого муниципального района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района № 96 от 20.02.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.11.2014 № 982».

1.2. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района № 97 от 20.02.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области    Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 124

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 366), следующие изменения:

1.1. Абзац 4 подпункта 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпри-

нимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.2. Абзац 5 подпункта 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указан-

ного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации».

1.3. Подпункт 3.3 пункта 3 дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области     Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 125

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-  
СТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557, от 18.08.2014 № 659, от 09.10.2014 № 802, от 24.11.2014 № 943, от 29.12.2014 № 1121, от 26.01.2015 № 52, от 12.02.2015 № 100, от 10.07.2015 № 394, от 12.10.2015 № 535, от 22.01.2016 № 27, от 29.02.2016 № 112) (далее – муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 14.03.2016 № 125

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Управление финансами муниципально-образовательного и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 156 933,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 017,9 тыс. рублей; 2015 – 45 382,5 тыс. рублей; 2016 – 24 649,8 тыс. рублей; 2017 – 22 441,4 тыс. рублей; 2018 – 22 441,4 тыс. рублей; из них средства областного бюджета – 17 341,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 553,1 тыс. рублей; 2015 – 3 345,2 тыс. рублей; 2016 – 3 720,1 тыс. рублей; 2017 – 2 361,3 тыс. рублей; 2018 – 2 361,3 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета – 3 095,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 579,0 тыс. рублей; 2015 – 637,0 тыс. рублей; 2016 – 647,0 тыс. рублей; 2017 – 616,0 тыс. рублей; 2018 – 616,0 тыс. рублей; из них средства бюджета муниципального района – 136 497,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 885,8 тыс. рублей; 2015 – 41 400,3 тыс. рублей; 2016 – 20 282,7 тыс. рублей; 2017 – 19 464,1 тыс. рублей; 2018 – 19 464,1 тыс. рублей»</p>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит 156 933,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района – 136 497,0 тыс. рублей, средства областного бюджета – 17 341,0 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 3 095,0 тыс. рублей».

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	35 885,8	41 400,3	20 282,7	19 464,1	19 464,1

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 017,9	45 382,5	24 649,8	22 441,4	22 441,4
		бюджет муниципального района	35 885,8	41 400,3	20 282,7	19 464,1	19 464,1
		областной бюджет	5 553,1	3 345,2	3 720,1	2 361,3	2 361,3
		федеральный бюджет	579,0	637,0	647,0	616,0	616,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 127

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 79**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.1.6 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.2. В пункте 2.6.2 раздела 2 слова «Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.5, 2.6.1.6» заменить словами ««Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.5»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 128

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей**

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является:

физическое или юридическое лицо, направившее в орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок;

физическое или юридическое лицо, направившее в орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, уведомление о возникновении права на земельный участок, образованный путем объ-

единения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

физическое или юридическое лицо, направившее в орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, уведомление о возникновении права на земельные участки, образованные путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

физическое или юридическое лицо, направившее в орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, уведомление о переходе права пользования недрами».

1.2. В пункте 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпункты 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11 считать соответственно подпунктами 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 129

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2014 № 1130, от 17.04.2015 № 251, от 15.02.2016 № 82), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции

«2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Согласно градостроительному регламенту территориальной зоны на земельном участке не предусматривается создание объектов капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 130

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2015 № 6**

В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68, Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2015 № 6 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством возлагается на:

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района (далее – гражданин),

муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.11.2011 № 798, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальный служащий)».

1.2. В пункте 3 слова «при назначении на должность муниципальной службы» заменить словами «при поступлении на должность муниципальной службы».

1.3. Подпункт 4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

1.4. Подпункт 4.4 пункта 4 исключить.

1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения».

1.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им представителю нанимателя сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения».

1.7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае непредставления или представления заведомо ложных

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не могут быть назначены на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.8. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие представителю нанимателя справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

№ 132

г. Белая Холуница

**О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области**

В целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевого планирования администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок), согласно приложению № 1.

1.2. Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению № 2.

1.3. Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района Кировской области».

2.2. От 01.04.2014 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 14.03.2016 № 132

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности реализации**  
**муниципальных программ Белохолуницкого муниципального**  
**района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в Перечне муниципальных программ Белохолуницкого района;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, участвующий в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программ - анализ хода исполнения мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения функций органов местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития Белохолуницкого района, определенных программой социально-экономического развития Белохолуницкого района, решений администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения мероприятий, подпрограмм.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет и не более срока реализации программы социально-экономического развития Белохолуницкого района.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

## **2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по экономике) с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального района, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и выносится на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению рабочей группы до 20 августа года, предшествующего планируемому.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план реализации).

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в приложении № 2 «Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района» (далее - Методические указания) к настоящему постановлению.

Инвестиционные проекты, финансовое обеспечение которых планируется реализовывать полностью или частично за счет средств местного бюджета в рамках муниципальных программ (далее - инвестиционные проекты), проходят проверку на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в установленном администрацией Белохолуницкого района порядке до включения в муниципальную программу, в план реализации муниципальной программы.

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел по экономике и управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому.

При этом одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в управление финансов обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме (при наличии), мероприятию (в том числе по инвестиционным проектам).

2.6. Отдел по экономике оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в срок не более 10 дней по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, определенным Стратегией социально-экономического развития Белохолуницкого района и (или) программой социально-экономического развития Белохолуницкого района;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям, задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов муниципальных образований района, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из бюджета муниципального района объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, проект плана реализации муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального

района, направляемых на капитальные вложения, проводимой в порядке, установленном Администрацией Белохолуницкого района;

обоснованность включения инвестиционных проектов в проекты муниципальных программ в рамках проверки их на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проводимой в порядке, установленном администрацией Белохолуницкого района.

2.7. Управление финансов оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроки их реализации;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.8. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 20 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. С учетом заключений отдела по экономике и управления финансов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.10. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Белохолуницкого района и выносится на общественное обсуждение.

2.11. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение администрации Белохолуницкого района.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до принятия решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями принимает решение и осуществляет подготовку проекта постановления по внесению изменений в муниципальную программу, который направляет на согласование в отдел по экономике и управление финансов. Согласование осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

Согласованный проект изменений в муниципальную программу выносится на общественное обсуждение в случае изменений приоритетов и направлений программы социально-экономического развития муниципального образования, затрагивающих основные направления реализации муниципальной программы, а также в случае включения в состав муниципальной программы новой подпрограммы.

2.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решением по внесению изменений в него), на реализацию соответствующих муниципальных программ, не позднее 1 месяца со дня вступления в силу решения Белохолуницкой районной Думы.

При уточнении объемов бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению целевые показатели

эффективности реализации и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

В течение года в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы не осуществляется.

### **3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, предусмотренных решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств областного бюджета Кировской области и внебюджетных источников.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

3.3. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

Условия предоставления, методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений района, устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

3.4. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в управление финансов предложения об увеличении объема финансирования, включающие оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по прилагаемой форме № 5.

### **4. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по прилагаемой форме № 1.

4.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце «Финансирование на очередной финансовый год» ставится знак «х», означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, по получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств областного (федерального) бюджета.

4.4. План реализации, согласованный с соисполнителями, представляется для согласования в отдел по экономике, управление финансов и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственный исполнитель размещает утвержденный план реализации (внесение в него изменений) в течение 10 дней со дня утверждения на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района.

4.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в план реализации.

Изменения в плане реализации согласовываются с отделом по экономике и управлением финансов, в том числе в случае изменения объемов финансирования объектов капитального строительства и включения в план реализации новых объектов в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программ.

Проект изменений в плане реализации представляется на согласование в отдел по экономике и управление финансов одновременно с представлением проекта постановления по внесению изменений в муниципальную программу. Изменения в плане реализации утверждаются ответственными исполнителями по согласованию с соисполнителями в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в муниципальной программе.

4.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ, управлением финансов и отделом по экономике на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ

4.7. Мониторинг реализации муниципальных программ включает:

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы, осуществляемый ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, по прилагаемой форме № 2 и предоставляется в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района;

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ, осуществляемый управлением финансов по итогам за полугодие, 9 месяцев;

мониторинг хода реализации муниципальных программ, осуществляемый отделом по экономике по итогам за полугодие.

4.7.1. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу и достоверность информации, представляемой о ходе реализации муниципальной программы.

4.8. Годовой отчет о ходе реализации соответствующей муниципальной

программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы по форме, установленной отделом по экономике, согласовывается с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 01 марта года (в случае наличия поправок в годовой отчет - до 01 апреля), следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел по экономике и управление финансов.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 2 с отражением результатов реализации мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки мероприятий, информации об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по прилагаемой форме № 4;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.9. Управление финансов представляет в отдел по экономике информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ по итогам:

за полугодие, в срок до 20 июля текущего года;

за год, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.10. Отдел по экономике:

по итогам полугодия, до 10 августа текущего года, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее - сводный отчет) на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ по исполнению планов реализации муниципальных программ и представляет его в администрацию Белохолуницкого муниципального района;

ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению;

ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации управления финансов разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу или досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Сводный годовой доклад размещается отделом по экономике на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

4.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Белохолуницкого района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) на заседании администрации Белохолуницкого района отчета ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

Указанное решение администрации Белохолуницкого района оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет отдел по экономике.

4.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласованный с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом по экономике, управлением финансов, и представляет его в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

## **5. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ**

### **5.1. Ответственный исполнитель:**

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района;

ежегодно совместно с соисполнителями разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями (при наличии) меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела по экономике и управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет в управление финансов (на бумажном носителе) в срок до 20 июля, до 20 октября, 20 января отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за полугодие, 9 месяцев;

ежемесячно представляет в управление финансов информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы;

представляет в отдел по экономике (в электронном виде и на бумажном носителе) в срок до 20 июля отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономике и управления финансов;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, согласует его с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, представляет в отдел по экономике и управление финансов.

#### 5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, согласованную с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим его работу, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

ежемесячно представляют в управление финансов информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы.

---

Форма № 1

к Порядку

**План по реализации муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия,	Ответст- венный исполни- тель (Ф.И.О., долж- ность)	Срок		Источники фи- нансирования	Финан- сирова- ние на Очеред- ной Финан- совый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприя- тия муници- пальной программы (краткое описание) <3>
			нача- ло реали- зации	окон- чание реали- зации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам <2>		
1	Подпрограмма 1				всего		
					по источникам <2>		
					по источникам <2>		
1.1	Мероприятие во- двигшее в подпро- грамму 1				всего		
					по источникам <2>		
2	Мероприятие 1.				всего		
					по источникам <2>		
2.1	Мероприятие 1.				всего		
					по источникам <2>		
	...						

<1> Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

<2> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

<3> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

**Отчет за \_\_\_\_\_ об исполнении плана реализации**  
(отчетный период)  
**муниципальной программы \_\_\_\_\_**  
(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Оценка расходов <1> за _____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <2> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (в процентах)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <3>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации					
	Муниципальная программа						всего				
							по источникам <4>				
1	Подпрограмма 1						всего				
							по источникам <4>				
							по источникам <4>				
	...										
							по источникам <4>				
2	Мероприятие 1.1						всего				
							по источникам <4>				
	...										

Итого: количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, \_\_\_\_\_, количество мероприятий, выполненных в срок в отчетном году, \_\_\_\_\_.

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период.

<3> Результат реализации мероприятия муниципальной программы:

описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

<4> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

<5> Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальных программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

Форма № 3

к Порядку

### Сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, под- программы, меро- приятия, наимено- вание показателей	Единица измерения	Значение показателя		Уровень дос- тижения по- казателя, %	Обоснование отклонений значений пока- зателя на ко- нец отчетного года (при на- личии)
			год, предшест- вующий отчет- ному <***>	отчетный год план факт		
1	Муниципальная программа					
	Показатель					
2	Подпрограмма					
	Показатель					
	...					
3	мероприятие					
	Показатель					
	...					

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<\*\*\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Форма № 4

к Порядку

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование муниципальной программы, срок реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование

Форма № 5

к Порядку

**Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов  
финансирования муниципальной программы  
из бюджета муниципального района на ожидаемый непосредственный  
результат реализации мероприятий муниципальной программы**

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Объем дополнительного финансирования из областного бюджета (тыс. рублей)	Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы <***>	
			без учета дополнительного финансирования из областного бюджета	с учетом дополнительного финансирования из областного бюджета
	Муниципальная программа - всего			
1	Подпрограмма - всего			
	Мероприятие			
	...			
2	Отдельное мероприятие - все- го			
	Мероприятие			
	...			

-----  
<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<\*\*\*> Результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 14.03.2016 № 132

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по разработке муниципальных программ Белохолуницкого**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее – Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района, утвержденном настоящим постановлением.

**2. Структура муниципальных программ**

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в соответствующей (реализации муниципальной программы) цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие муниципальных образований (поселений) района в реализации муниципальной программы (в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы по прилагаемым формам № 2 – 5.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

### **3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы**

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Белохолуницкого муниципального района перечня муниципальных программ Белохолуницкого района.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово «отсутствуют».

3.4. Программно-целевые инструменты включают отдельные мероприятия в сфере реализации муниципальной программы.

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

### **4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы**

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»:

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальных программ, сроков и этапов реализации му-

ниципальной программы»:

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из программы социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района.

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и Белохолуницкого района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе поселений (при необходимости), или рассчитываться по утвержденным методикам.

В число используемых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы включаются показатели (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы) из числа показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1384), программой социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируе-

мых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах), с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»:

Раздел включает перечень подпрограмм (при их наличии), с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации отдельного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено как одно, так и несколько отдельных мероприятий. Не допускается формирование отдельных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы (подпрограммы).

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из местного бюджета бюджетам поселений.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий и (или) критериях их отбора, а также информация о необходимости утверждения порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»:

В данном разделе отражаются основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой формы № 2.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходи-

мые для реализации муниципальной программы: средства областного бюджета, планируемые к предоставлению местному бюджету в виде межбюджетных трансфертов, средства областного бюджета, планируемые средства местных бюджетов, внебюджетные средства, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), отдельным мероприятиям по прилагаемой форме № 3.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из областного бюджета, из бюджета муниципального района, бюджетов поселений и внебюджетных источников (средств иных организаций и предприятий, участвующих в реализации муниципальной программы), указывается согласно прилагаемой форме № 4.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»:

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы»:

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае, если она направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения.

В данном разделе должна содержаться следующая информация:

обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в рамках реализации муниципальной программы;

описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в частности, заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, информация о разработке и (или) реализации муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Кировской области;

информация о ресурсном обеспечении реализации мероприятий муниципальной программы за счет местных бюджетов с ее отражением в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по прилагаемой форме № 5.

Финансовая оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по прилагаемой форме № 5.

---

Форма № 1

к Методическим указаниям

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Белохолуницкого района**

\_\_\_\_\_

(наименование программы, сроки реализации)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы <*>	
Наименование подпрограмм <*>	
Программно - целевые инструменты муниципальной программы <*>	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

-----

<\*> При отсутствии соисполнителей, подпрограмм, программно-целевых инструментов муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово "отсутствуют".



## Форма № 3

к Методическим указаниям

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)				
				оче- ред- ной год	Пер- вый год плано- вого пери- ода	второй год плано- вого пери- ода	последу- ющие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа		всего					
			ответственный исполнитель му- ниципальной программы					
			соисполнитель					
1	Подпрограмма		ответственный исполнитель под- программы					
			соисполнитель подпрограммы					
1.1	мероприятие		ответственный исполнитель от- дельного меро- приятия					
			соисполнитель отдельного меро- приятия					
	...							
2	Отдельное меро- приятие		ответственный исполнитель от- дельного меро- приятия					
			соисполнитель отдельного меро- приятия					
	...							

-----  
<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

## Форма № 4

к Методическим указаниям

**Прогнозная (справочная) оценка  
ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				оче- ред- ной год	пер- вый год пла- ново- го пери- ода	вто- рой год пла- ново- го пери- ода	последу- ющие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюд- жет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Россий- ской Федерации					
			иные внебюд- жетные источ- ники					
1	Подпрограмма		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюд- жет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Россий- ской Федерации					
			иные внебюд- жетные источ- ники					

1.1	мероприятие		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			иные внебюджетные источники					
	...							
2	Отдельное мероприятие		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			иные внебюджетные источники					
	...							

-----  
 <\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

## Форма № 5

## к Методическим указаниям

**Оценка применения мер государственного регулирования <1>  
в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п <2>	Наименование меры государственного регулирования <3> в разрезе подпрограмм, мероприятий	Показатель применения меры <4>	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)					Краткое обоснование необходимости применения мер государственного регулирования для достижения цели (целей) Муниципальной программы <5>
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
	муниципальная программа							
1	Подпрограмма							
1.1	мероприятие							
	...							
2	Отдельное мероприятие							
	...							

<1>Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<2> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<3> Например: "налоговая льгота", "предоставление гарантий" и т.п.

<4> Например: объем выпадающих доходов областного бюджета, местных бюджетов, увеличение обязательств Кировской области.

<5> Для целей обоснования применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 14.03.2016 № 132

**МЕТОДИКА  
оценки эффективности реализации муниципальных  
программ Белохолуницкого муниципального района**

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом по экономике ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой управлением финансов.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Весовые баллы критериев оценки  
эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование критериев	Весовой балл (максимальное значение)
1	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности	45
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат	35
3	Оценка качества управления муниципальной программой	20
	Итого	100

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

## Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей

N п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл по- каза- теля	Источник ин- формации
1	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности		45	
1.1	Уровень достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $P_{\text{эф}} = \sum_{i=1}^n P_i / n, \text{ где:}$ <p><math>P_{\text{эф}}</math> - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);  <math>P_i</math> - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);  n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).</p> <p>Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:  для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:  <math display="block">P_i = P_{\text{ф}} / P_{\text{пл}};</math> для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:  <math display="block">P_i = P_{\text{пл}} / P_{\text{ф}}, \text{ где:}</math> <math>P_{\text{ф}}</math> - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);  <math>P_{\text{пл}}</math> - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).  В случае если <math>P_i &gt; 1</math>, то значение <math>P_i</math> принимается равным 1.  В случае наличия значения показателя "да/нет" при выполнении показателя значение <math>P_i</math> принимается равным 1, при невыполнении <math>P_i</math> равно 0</p>	45	сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат		35	

2.1	Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (кроме областного бюджета)	$Y_{\text{пр}} = \Phi_{\text{пр}} / \Pi_{\text{пр}}, \text{ где:}$ $Y_{\text{пр}} - \text{уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (кроме областного бюджета) в отчетном году (в долях единицы);}$ $\Phi_{\text{пр}} - \text{кассовые расходы по бюджетным источникам (кроме местного бюджета) и объем финансирования из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);}$ $\Pi_{\text{пр}} - \text{плановый объем средств по всем источникам финансирования (кроме областного бюджета), установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей)}$	10 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы
2.2	Уровень освоения средств местного бюджета	$Y_{\text{об}} = \Phi_{\text{об}} / \Pi_{\text{об}}, \text{ где:}$ $Y_{\text{об}} - \text{уровень освоения средств местного бюджета в отчетном году (в долях единицы);}$ $\Phi_{\text{об}} - \text{кассовые расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);}$ $\Pi_{\text{об}} - \text{плановый объем средств местного бюджета, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей)}$	10 <1>	информация управления финансов
3	Оценка качества управления муниципальной программой		20	
3.1	Доля выполненных в срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	$Y_{\text{м}} = \Phi_{\text{м}} / \Pi_{\text{м}}, \text{ где:}$ $Y_{\text{м}} - \text{уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы);}$ $\Phi_{\text{м}} - \text{количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц);}$ $\Pi_{\text{м}} - \text{количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц)}$	10	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы
3.2	Своевременность привнесения объемов финансирования муниципальной программы за отчетный год в соответствии с решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете	срок соблюден во всех случаях (1) имеет место нарушение установленного срока до 10 календарных дней (0,8) имеет место нарушение установленного срока от 10 до 30 календарных дней (0,5) имеет место нарушение установленного срока более 30 календарных дней (0)	5	бюджетные ассигнования, предусмотренные законом о местном бюджете (изменениями в решении Думы), ресурсное обеспечение муниципальных программ, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы

3.3	Сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы	соблюден срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует форме, установленной отделом по экономике (1)	5	годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и сопроводительный документ к нему
		нарушен срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует форме, установленной отделом по экономике (0,8)		
		соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,6)		
		нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,3)		
		содержание годового отчета не соответствует форме, установленной отделом по экономике, материал требует переработки (0)		

-----  
 <1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" (пункты 2.1 и 2.2) при наличии одного источника финансирования (местный бюджет) устанавливаются равными соответственно 0 и 30.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

$K_j$  - итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов);

$Z_i$  - значение  $i$ -го показателя  $j$ -го критерия (в долях единицы);

$V_i$  - весовой балл  $i$ -го показателя  $j$ -го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$  - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов);

$K_j$  - итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если  $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если  $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$ .

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом по экономике формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы ( $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ ), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке

убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

**Рейтинговая оценка эффективности реализации муниципальных программ  
Белохолуницкого муниципального района в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка, балл
	муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации	
1	Муниципальная программа 1.1	
2	Муниципальная программа 1.2	
и т.д.	и т.д.	
	Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 2.1	
	Муниципальная программа 2.2	
	и т.д.	
	Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 3.1	
	Муниципальная программа 3.2	
	и т.д.	

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом по экономике для представления в администрацию Белохолуницкого муниципального района готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 143

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об информационном обеспечении  
пользователей автомобильными дорогами общего пользования  
местного значения Белохолуницкого муниципального района**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами местного значения Белохолуницкого муниципального района, повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильными дорогами, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.03.2016 № 143

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района**

1. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Белохолуницкого муниципального района к информации об автомобильных дорогах, их состоянии, содержанием и ремонтом.

2. Основными принципами информационного обеспечения являются:

открытость и доступность информации;  
достоверность информации и своевременность ее представления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации.

3. Информационное обеспечение возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - уполномоченное подразделение).

4. Уполномоченное подразделение обеспечивает информирование пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Белохолуницкого района:

4.1. О маршрутах транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

4.2. О безопасных условиях дорожного движения транспортных средств на соответствующих участках дорог.

4.3. Об условиях и сроках временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и возможностях воспользоваться объездом.

4.4. О скорости движения транспортных средств.

4.5. О принятии решения об использовании автомобильной дороги общего пользования местного значения или участка такой автомобильной дороги на платной основе и о стоимости проезда транспортных средств по ним, об оказываемых услугах, о порядке, формах и системе их оплаты, о перечне услуг, входящих в стоимость проезда транспортных средств по такой автомобильной дороге или такому участку, о порядке оказания таких услуг, а также о возможности альтернативного бесплатного проезда транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения Белохолуницкого района.

4.6. О допустимых нагрузках в расчете на одну ось.

4.7. О факте и сроках реконструкции, капитального ремонта, ремонта дороги и о всевозможных путях объезда в необходимых случаях.

5. Пользователи автомобильными дорогами общего пользования местного значения Белохолуницкого района имеют право:

5.1. Получать достоверную информацию об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Белохолуницкого района.

5.2. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Белохолуницкого района.

6. Доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Белохолуницкого района обеспечивается следующими способами:

6.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации.

6.2. Размещение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

6.3. Размещение информации на информационных щитах, стендах, знаках и иных технических средствах стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Белохолуницкого района, на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 144

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946, от 29.12.2014 № 1122, от 26.01.2015 № 56, от 13.02.2015 № 103, от 20.05.2015 № 314, от 20.07.2015 № 423, от 17.08.2015 № 455, от 19.10.2015 № 542, от 23.11.2015 № 600, от 29.01.2016 № 42), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.03.2016 № 144

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе**  
**«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 330332,4 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 12468,8 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 9200,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 296691,4 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 11972,3 тыс. рублей»
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 330332,4 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Федеральный бюджет	6403,4	6050,0	0	15,4	0	12468,8
Областной бюджет	7225,4	744,1	412,3	409,1	409,1	9200,0
Местный бюджет	67439,0	65768,3	66718,4	48382,8	48382,8	296691,4
Иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	2013,6	2161,6	2161,6	11972,3
Всего	83641,2	75624,5	69144,3	50968,9	50953,5	330332,4»

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

---

## Приложение № 1

## Приложение № 1

## к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности  
реализации муниципальной программы**

N П/п <*>	Наименование Муниципальной Программы, Подпрограммы, Мероприятия, Наименование Показателей	Еди- Ница Изме- Рения	Значение показателя эффективности						
			2012 ГОД (БАЗО- ВЫЙ)	2013 ГОД (ОЦЕН КА)	2014 ГОД	2015 ГОД	2016 ГОД	2017 ГОД	2018 ГОД
1	Муниципальная про- грамма								
1.1	Количество культур- но-досуговых меро- приятий	ед.	4515	4520	4525	4530	4535	4540	4545
1.2	Количество посеще- ний культурно-мас- совых мероприятий	чел.	267877	225 000	304879	308059	321452	334846	348240
1.3	Количество выдан- ных библиотечных документов	тыс. экз.	420,0	405,0	405,25	405,5	405,75	406,0	407,25
1.4	Количество пользо- вателей библиотек	чел.	17 237	17 000	17 009	17 018	17 026	17 034	17 043
1.5	Количество посети- телей музея	чел.	15008	15120	15241	16643	17400	18156	19669
1.6	Количество единиц хранения основных фондов	ед.	6992	6992	7057	7087	7117	7147	7177
1.7	Охват детей и подро- стков, занимающихся в учреждениях до- полнительного обра- зования	чел.	394	375	375	375	370	370	370
1.8	Количество посети- телей физкультурно- оздоровительных мероприятий	чел.	50 601	6 500	52 000	53 000	55 000	55 500	56 000
1.9	Доля муниципальных учреждений культу- ры, здания которых находятся в аварий- ном состоянии или требуют капитально- го ремонта, в общем количестве муници- пальных учреждений культуры	%	0	33,3	25,9	2,3	2,3	2,3	2,3

1.10	Отношение средне- месячной номиналь- ной начисленной заработной платы работников муници- пальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начис- ленной заработной плате работников, занятых в сфере эко- номики субъекта Российской Федера- ции	%	0	56,1	66,4	70,7	72,6	100	100
1.11	Реализация проекта: совершенствование и развитие конно- спортивного тури- стического комплек- са «Сокол»	коли- чест- во уча- стни- ков	20	35	50	0	0	0	0

Приложение № 2

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель Бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	67439,0	65768,3	66718,4	48382,8	48382,8	296691,4
управление культуры Белохолуницкого района			2025,7	1910,6	1296,8	1004,6	1004,6	7242,4	
МКУ «ЦБК»			2101,9	2279,8	2252,9	1804,4	1804,4	10243,4	
МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»			32400,3	27995,4	35072,0	23983,1	23983,1	143433,9	
МБУК «Белохолуницкая ЦБ»			12657,7	12070,0	12885,5	10146,3	10146,3	57905,8	
МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»			1839,3	1640,7	2338,5	1462,8	1462,8	8744,1	
МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»			5014,8	5457,9	5394,9	4029,1	4029,1	23925,8	
МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница			2209,2	2410,1	2269,1	1836,8	1836,8	10562,0	
МБУ ДО ДШИ п. Дубровка			1240,0	1011,9	945,5	982,7	982,7	5162,8	
МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха			875,3	1071,6	1004,8	678,9	678,9	4309,5	
МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова			2579,3	2965,2	3178,4	2454,1	2454,1	13631,1	
МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы			2644,8	6923,2	80,0	0	0	9648,0	
администрация Белохолуницкого муниципального района			1850,7	32,0	0	0	0	1882,7	

1	Мероприятия программы		всего	65502,3	65736,4	66718,4	48382,8	48382,8	294722,7
1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	управление культуры Белохолуницкого района	1229,7	1286,8	1296,8	1004,6	1004,6	5822,5
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	710,0	623,8	0	0	0	1333,8
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2101,9	2279,8	2252,9	1804,4	1804,4	10243,4
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31596,2	27665,6	34769,2	23983,1	23983,1	141997,2
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,1	250,5	185,0	0	0	1239,6
1.6	Мероприятия программы	Покупка котла	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	117,8	0	0	117,8
1.7	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5014,8	5412,0	5394,9	4029,1	4029,1	23879,9
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1240,0	1011,9	945,5	982,7	982,7	5162,8
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	875,3	1071,6	1004,8	678,9	678,9	4309,5
1.8	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2209,2	2410,1	2269,1	1836,8	1836,8	10562,0
1.9	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	79,3	0	0	0	79,3
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0	45,9	0	0	0	45,9

1.10	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12632,1	11876,3	12885,5	10146,3	10145,5	57685,7
1.11	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0,8	0	0	0,8	1,6
1.12	Мероприятия программы	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,6	192,9	0	0	0	218,5
1.13	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2579,3	2965,2	3178,4	2454,1	2454,1	13631,1
1.14	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1839,3	1640,7	2338,5	1462,8	1462,8	8744,1
1.15	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,8	6923,2	80,0	0	0	9648,0
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1936,7	32,0	0	0	0	1968,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	администрация Белохолуницкого муниципального района	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	управление культуры Белохолуницкого района	80,0	0	0	0	0	80,0
			администрация Белохолуницкого муниципального района	515,0	32,0	0	0	0	547,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	администрация Белохолуницкого муниципального района	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	6,0	0	0	0	0	6,0

2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	администрация Белохолуницкого муниципального района	150,5	0	0	0	0	150,5
-----	-------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------	---	---	---	---	-------

Приложение № 3

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	83641,2	75624,5	69144,3	50968,9	50953,5	330332,4
			федеральный бюджет	6403,4	6050,0	0	15,4	0	12468,8
			областной бюджет	7225,4	744,1	412,3	409,1	409,1	9200,0
			местный бюджет	67439,0	65768,4	66718,4	48382,8	48382,8	296691,4
			иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	2013,6	2161,6	2161,6	11972,3
1	Мероприятия программы		всего	77704,5	75592,5	69144,3	50968,9	50953,5	324363,7
			федеральный бюджет	6403,4	6050,0	0	15,4	0	12468,8
			областной бюджет	3225,4	744,1	412,3	409,1	409,1	5200,0
			местный бюджет	65502,3	65736,3	66718,4	48382,8	48382,8	294722,6
			иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	2013,6	2161,6	2161,6	11972,3

1.1	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек	всего	12921,2	12334,5	13167,0	10426,3	10426,3	59275,3
			местный бюджет	12632,1	11876,3	12885,5	10146,3	10146,3	57686,5
			иные внебюджетные источники	289,1	458,2	281,5	280,0	280,0	1588,8
1.2	Мероприятия программы	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	всего	0	15,6	0	15,4	0,8	31,8
			федеральный бюджет	0	14,8	0	15,4	0	30,2
			местный бюджет	0	0,8	0	0	0,8	1,6
1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания и сооружений библиотеки	местный бюджет	25,6	192,8	0	0	0	218,4
1.4	Мероприятия программы	Приобретение оборудования, книг, подписка на периодические издания для социально – незащищенных групп населения	иные внебюджетные источники	0	150,0	0	0	0	150,0
1.5	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,0	0	0	0	0	88,0
1.6	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	федеральный бюджет	43,4	29,9	0	0	0	73,3
1.7	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	453,0	431,6	412,3	409,1	409,1	2115,1
1.8	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	32926,4	29200,1	35689,7	24944,7	24944,7	147705,6
			местный бюджет	31596,2	27665,6	34769,2	23983,1	23983,1	141997,2
			иные внебюджетные источники	1330,2	1534,5	920,5	961,6	961,6	5708,4
1.9	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	853,4	0	0	0	0	853,4
			местный бюджет	313,5	0	0	0	0	313,5
			областной бюджет	539,9	0	0	0	0	539,9

1.10	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	670,9	0	0	0	0	670,9
			местный бюджет	226,4	0	0	0	0	226,4
			областной бюджет	444,5	0	0	0	0	444,5
1.11	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	1814,8	0	0	0	0	1814,8
			местный бюджет	114,8	0	0	0	0	114,8
			областной бюджет	1700,0	0	0	0	0	1700,0
1.12	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	149,4	250,5	185,0	0	0	584,9
1.13	Мероприятия программы	Покупка котла для Прокопьевского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	0	0	117,8	0	0	117,8
1.14	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а также приобретение спортивного инвентаря	всего	2761,2	3136,8	3284,4	2604,1	2604,1	14390,6
			местный бюджет	2579,3	2965,2	3178,4	2454,1	2454,1	13631,1
			иные внебюджетные источники	181,9	171,6	106,0	150,0	150,0	759,5
1.15	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	местный бюджет	3331,6	3566,6	3549,7	2809,0	2809,0	16065,9
1.16	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	всего	7070,0	6629,1	0	0	0	13699,1
			федеральный бюджет	6360,0	6005,3	0	0	0	12365,3
			местный бюджет	710,0	623,8	0	0	0	1333,8

1.17	Мероприятия программы	Иные межбюджетные трансферты поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	областной бюджет	0	312,5	0	0	0	312,5
1.18	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1926,5	1722,9	2424,1	1543,8	1543,8	9161,1
			местный бюджет	1839,3	1640,7	2338,5	1462,8	1462,8	8744,1
			иные внебюджетные источники	87,2	82,2	85,6	81,0	81,0	417,0
1.19	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	10024,3	10571,2	10234,4	8216,5	8216,5	47262,9
			местный бюджет	9339,3	9905,6	9614,3	7527,5	7527,5	43914,2
			иные внебюджетные источники	685,0	665,6	620,0	689,0	689,0	3348,6
1.20	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	2644,8	6923,2	80,0	0	0	9648,0
1.21	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	0	125,2	0	0	0	125,2
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5936,7	32,0	0	0	0	5968,7
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	1936,7	32,0	0	0	0	1968,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	595,0	32,0	0	0	0	627,0

2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,2	0	0	0	0	4951,2
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	6,0	0	0	0	0	6,0
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	местный бюджет	150,5	0	0	0	0	150,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 146

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.02.2015 № 105, от 15.05.2015 № 306, 13.07.2015 № 401, от 17.08.2015 № 459, от 19.10.2015 № 544, от 22.01.2016 № 29), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.03.2016 № 146

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Совершенствование организации  
муниципального управления» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования муниципальной программы составит 106023,2 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 661,6 тыс. рублей; областного бюджета 10975,5 тыс. рублей; местного бюджета – 94386,1 тыс. рублей: 2014 год – 24575,4 тыс. рублей; 2015 год – 21912,6 тыс. рублей; 2016 год – 21677,4 тыс. рублей; 2017 год – 16986,6 тыс. рублей; 2018 год – 20823,3 тыс. рублей»
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего, в том числе:	24575,4	21912,6	21677,4	16986,6	20823,3
федеральный бюджет	1,8	5,9	653,9	0	0
областной бюджет	3159,7	2131,2	1473,6	1910,9	2300,1
местный бюджет	21413,9	19775,5	19549,9	15075,7	18523,2

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

## Приложение № 1

## Приложение № 2

## к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	21413,9	19775,5	19549,9	15075,7	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	991,0	884	619,1	956,1	1032,3
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	16030,2	17177,4	16667,9	12420,4	15470,1
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	0	0	221,2	384,3	427,0
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	26	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	8	8	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1803,2	1086,1	1085,1	828,3	1088,4
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	507,8	480,5	457	393,4	406,3
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации района)	местный бюджет	268,7	101,2	0	0	0
Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	48,7	38,3	117,2	40,0	40,0
Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	53,2	59,1

Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-

Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода, тепловых сетей к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	0	0	15,3		

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24575,4	21912,6	21677,4	16986,6	20823,3
		федеральный бюджет	1,8	5,9	653,9	0	0
		областной бюджет	3159,7	2131,2	1473,6	1910,9	2300,1
		местный бюджет	21413,9	19775,5	19549,9	15075,7	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	-	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	-	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	884	619,1	956,1	1032,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	884	619,1	956,1	1032,3
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16030,2	17177,4	16667,9	12420,4	15470,1
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16030,2	17177,4	16667,9	12420,4	15470,1
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	0	221,2	384,3	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	221,2	384,3	427,0

Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	80,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	26	0	0	0	0
Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	116,2	112,3	198,7	113	131
		областной бюджет	67,5	74	81,5	73	91
		местный бюджет	48,7	38,3	117,2	40	40
Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	0,5	1,1	1,9	4,3
		областной бюджет	2,1	0,5	1,1	1,9	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	416,3	0	325	447,0
		областной бюджет	428,0	416,3	0	325	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1086,1	1085,1	828,3	1088,4
		областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1086,1	1085,1	828,3	1088,4
Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	612,9	463	548	691,0
		областной бюджет	653,0	612,9	463	548	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	507,8	480,5	457	393,4	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	507,8	480,5	457	393,4	406,3
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	8	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	8	0	0
Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	1027,5	928	963	1041,0
		областной бюджет	992,2	1027,5	928	963	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,8	5,9	19,5	0	25,8
		федеральный бюджет	1,8	5,9	19,5	0	25,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации муниципального района)	всего	295,9	101,2	0	0	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	101,2	0	0	0

Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	53,2	59,1
Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0

Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	295,0	0	0
		местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Осуществление полномочий РФ по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	всего	0	0	634,4	0	0
		федеральный бюджет	0	0	634,4	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	всего	0	0	15,3	0	0
		местный бюджет	0	0	15,3	0	0

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 148

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2015 № 99, от 28.05.2015 № 333, от 17.08.2015 № 461, от 07.10.2015 № 531, от 19.11.2015 № 589, от 14.01.2016 № 5), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.03.2016 № 148

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы**

1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 года» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы	на реализацию программы за счет средств местного бюджета потребуется 4110,3 тыс. рублей, в т.ч.: 2015- 981,0 тыс. рублей, 2016- 538,8 тыс. рублей; 2017 – 490,5 тыс. рублей, 2018- 700,0 тыс. рублей, 2019 – 700,0 тыс. руб.лей, 2020 – 700,0 тыс. рублей»
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

## Приложение № 1

## Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Программа	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	981,0	538,8	490,5	700,0	700,0	700,0
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	10,7	15,9	20,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	местный бюджет	10,0	74,1	100,0	80,0	150,0	150,0	150,0
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации	местный бюджет	214,5	0,0	0,0	79,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	25,5	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	40,1	30,0	40,0	60,0	60,0	60,0
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	0,0	69,4	0,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	249,4	100,0	55,0	55,0	55,0	55,0
Мероприятие	Выполнение плана мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автостанции	местный бюджет	0	20,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность ( теплосчетчик , имущество казны, здание по ул. Чапаев, д. 1)	местный бюджет	475,9	382,7	49,3	50,0	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Обслуживание программного продукта	местный бюджет	0,0	38,3	42,4	41,5	42,0	42,0	42,0

Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	23,1	9,0	10,0	15,0	15,0	15,0
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	местный бюджет	0,8	0,8	5,8	5,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п.Дубровка	местный бюджет	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул.Ленина, 7б в г.Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул.Ленина, 7б г.Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	местный бюджет	0,0	56,8	77,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	51,1	0,0	50,0	23,0	23,0	23,0
Мероприятие	Внесение изменений в анкету зарегистрированного лица- держателя акций – администрация района	местный бюджет	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Совершение нотариальных действий по передаче акций в собственность области	местный бюджет	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Перерегистрация ценных бумаг (акций) при переходе права собственности	местный бюджет	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Технологическое присоединение видеокамер	местный бюджет	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Приобретение материальных запасов ( монитор)	местный бюджет	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация, уборка снега)	местный бюджет	0,8	0,8	5,8	5,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п.Дубровка	местный бюджет	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул.Ленина, 76 в г.Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул.Ленина, 76 г.Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	местный бюджет	0,0	56,8	77,0	20,0	15,0	15,0	15,0
Мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	51,1	0,0	50,0	23,0	23,0	23,0
Мероприятие	Внесение изменений в анкету зарегистрированного лица- держателя акций – администрация района	местный бюджет	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	За совершение нотариальных действий по передаче акций в собственность области	местный бюджет	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Перерегистрация ценных бумаг (акций) при переходе права собственности	местный бюджет	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Технологическое присоединение видеочамер	местный бюджет	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Приобретение материальных запасов (монитор)	местный бюджет	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 151

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, от 09.10.2014 № 805, от 27.11.2014 № 984, от 29.12.2014 № 1118, от 30.01.2015 № 70, от 16.02.2015 № 107, от 15.05.2015 № 308, от 13.07.2015 № 405, от 21.08.2015 № 465, от 20.10.2015 № 550, от 20.11.2015 № 591, от 29.01.2016 № 40), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.03.2016 № 151

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-**  
**ницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2014 год—260432,0 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,0 тыс. рублей, областной бюджет – 176183,9 тыс. рублей, местный бюджет-76248,1 тыс. рублей);</p> <p>2015 год—186895,48 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 735,7 тыс. рублей, областной бюджет – 113434,26 тыс. рублей, местный бюджет – 72725,52 тыс. рублей);</p> <p>2016 год—162563,02 тыс. рублей (в том числе областной бюджет - 90750,0 тыс. рублей, местный бюджет- 71813,02 тыс. рублей);</p> <p>2017 год—158761,8 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 97007,9 тыс. рублей, местный бюджет- 61753,9 тыс. рублей);</p> <p>2018 год—158761,8 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 97007,9 тыс. рублей, местный бюджет- 61753,9 тыс. рублей)»</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 927414,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 8735,7 тыс. рублей, областного бюджета – 574383,96 тыс. рублей, местных бюджетов – 344294,44 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		28212,3	32730,75	32411,5	29138	29510,3
	Развитие системы общего образования		26240,8	23299,96	23171,26	20390,1	18359,9
	Развитие учреждений дополнительного образования		7184,5	8316,13	8173,3	6031,2	7729,5
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5315,1	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1316,1	389,73	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1211	1272,94	1273,61	909,7	909,7
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6768,3	6472,45	6592,82	5128,3	6900,4
	Исполнение судебных актов		0	2	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей		0	202,86	190,53	156,6	156,6
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово		0	38,7	0	0	0
	<b>Всего:</b>		<b>76248,1</b>	<b>72725,52</b>	<b>71813,02</b>	<b>61753,9</b>	<b>63566,4</b>

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
«Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	<b>всего</b>	<b>260432</b>	<b>186895,48</b>	<b>162563,02</b>	<b>158761,8</b>	<b>158761,8</b>
		федеральный бюджет	<b>8000</b>	<b>735,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		областной бюджет	<b>176183,9</b>	<b>113434,26</b>	<b>90750</b>	<b>97007,9</b>	<b>97007,9</b>
		местный бюджет	<b>76248,1</b>	<b>72725,52</b>	<b>71813,02</b>	<b>61753,9</b>	<b>61753,9</b>
		внебюджетные источники	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Развитие системы дошкольного образования	<b>всего</b>	<b>73906,3</b>	<b>54913,65</b>	<b>54453,2</b>	<b>47964</b>	<b>47964</b>
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	41694	22182,9	22041,7	18826	18826
		местный бюджет	28212,3	32730,75	32411,5	29138	29138
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования	<b>всего</b>	<b>117041,9</b>	<b>92780,69</b>	<b>85836,26</b>	<b>77254,13</b>	<b>77254,13</b>
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	86801,1	69480,73	62665	56864,03	56864,03
		местный бюджет	26240,8	23299,96	23171,26	20390,1	20390,1
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Развитие учреждений дополнительного образования	<b>всего</b>	<b>16692</b>	<b>8316,13</b>	<b>8173,3</b>	<b>6031,2</b>	<b>6031,2</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	9507,5	0	0	0	0
		местный бюджет	7184,5	8316,13	8173,3	6031,2	6031,2
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	<b>всего</b>	<b>21260,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	15945,2	0	0	0	0
		местный бюджет	5315,1	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>всего</b>	<b>21041,9</b>	<b>16368,3</b>	<b>0</b>	<b>15326,97</b>	<b>15326,97</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	19725,8	15978,57	0	15326,97	15326,97
		местный бюджет	1316,1	389,73	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	<b>всего</b>	<b>1211</b>	<b>1272,94</b>	<b>1273,61</b>	<b>909,7</b>	<b>909,7</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1211	1272,94	1273,61	909,7	909,7
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	<b>всего</b>	<b>6768,3</b>	<b>6472,45</b>	<b>6592,82</b>	<b>5128,3</b>	<b>5128,3</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	6768,3	6472,45	6592,82	5128,3	5128,3
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	<b>всего</b>	<b>2510,3</b>	<b>2332,6</b>	<b>2136,9</b>	<b>2878</b>	<b>2878</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	2510,3	2332,6	2136,9	2878	2878
		местный бюджет	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Исполнение судебных актов	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	2	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>466,92</b>	<b>1115,23</b>	<b>156,6</b>	<b>156,6</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	264,06	924,7	0	0
		местный бюджет	0	202,86	190,53	156,6	156,6
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>774,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	735,7	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	38,7	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Социальное обеспечение в сфере образования	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>3195,4</b>	<b>2981,7</b>	<b>3112,9</b>	<b>3112,9</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	3195,4	2981,7	3112,9	3112,9
		местный бюджет	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2016

№ 153

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 26.11.2014 № 982**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – Реестр), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.11.2014 № 982 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2016 № 36), дополнив Реестр разделом IV согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.03.2016 № 153

<b>IV. Муниципальные услуги, предоставляемые в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности</b>				
22	Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района	
23	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района	1. Проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана
24	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района	1. Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. 2. Получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства
25	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района	
26	Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2016

№ 155

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2014 № 735**

В соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2014 № 735 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого района от 20.10.2014 № 856) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Граждане, имеющие в собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, имеют право однократно приобрести в собственность бесплатно земельный участок без учета предельных размеров, установленных Законом. Граждане обращаются в орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками в муниципальном образовании, на территории которого находится земельный участок, с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. К заявлению прилагается пакет документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка».

1.2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К заявлению прилагаются:  
копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи;  
копии свидетельств о рождении детей;  
копии документов, подтверждающих опеку (попечительство) (при наличии детей, находящихся под опекой (попечительством));  
документы, подтверждающие проживание гражданина и детей по одному месту жительства на территории Кировской области;  
справка образовательной организации, подтверждающая обучение детей;  
в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения);  
документ, подтверждающий прохождение детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае прохождения детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву);  
договор аренды земельного участка или правоудостоверяющие документы на жилой дом (для случаев, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка);  
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (при наличии).

В случае, если гражданин не представил выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (при наличии), орган местного самоуправления запрашивает документ в электронной форме самостоятельно с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия».

1.4. Подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Заявитель с актом выбора земельного участка из перечня обращается в орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками в муниципальном образовании, на территории которого находится земельный участок. Администрация органа местного самоуправления на основании заявления и акта выбора готовит постановление о предоставлении гражданину земельного участка в собственность, а также акты приема-передачи земельного участка».

1.5. В подпункте 4.1.5 слова «администрацией Белохолуницкого муниципального района» исключить.

1.6. В абзаце втором подпункта 4.2.1 слова «администрацией Белохолуницкого муниципального района» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2016

№ 157

г. Белая Холуница

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

1.1. От 25.10.2011 № 773 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет".

1.2. От 01.11.2011 № 793 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетним или лицам, признанным в установленном порядке недееспособными".

1.3. От 01.11.2011 № 796 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетние, совершеннолетние граждане, признанные в установленном законом порядке недееспособными либо не полностью дееспособными)".

1.4. От 03.11.2011 № 799 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на осуществление трудовой деятельности лицам, не достигшим 16-летнего возраста".

1.5. От 14.11.2011 № 822 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на изменение фамилии и (или) имени ребенка".

1.6. От 14.11.2011 № 823 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Социальная поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения (оплате труда) приемным родителям".

1.7. От 05.12.2011 № 883 "Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района".

1.8. От 05.09.2012 № 773 "О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.11.2011 № 796".

1.9. От 05.09.2012 № 774 "О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.11.2011 № 799".

1.10. От 04.06.2014 № 424 "О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области     Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2016

№ 162

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 07.04.2015 № 229**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.04.2015 № 229 «О комиссии по принятию имущества в казну и списанию муниципального имущества из казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Положением о муниципальной казне муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 321, Порядком списания имущества, находящегося в собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.01.2013 № 176, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. В состав комиссии по принятию имущества в казну и списанию муниципального имущества из казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - комиссия), утвержденный вышеуказанным постановлением, внести следующие изменения:

2.1. Включить в состав комиссии ТРАПЕЗНИКОВУ Ларису Николаевну, ведущего специалиста – бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района, членом комиссии.

2.2. Исключить из состава комиссии Вылегжанину О.Н.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2016

№ 165

г. Белая Холуница

**Об установлении условий муниципальных контрактов,  
заключаемых с финансовыми организациями**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В связи с заключением муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов для обеспечения нужд Белохолуницкого муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, установить условия муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета муниципального района и (или) погашения долговых обязательств, заключаемых с финансовыми организациями, согласно приложению.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области    Т.А. Телицина

## Приложение

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 31.03.2016 № 165

**УСЛОВИЯ**  
**муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг**  
**по предоставлению кредитных ресурсов для финансирования**  
**дефицита бюджета муниципального района и (или)**  
**погашения долговых обязательств**

№ лота	Описание состава услуг	Планируемый результат оказания услуг	Предельный срок оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения исполнителей	Предельный объем средств на оплату долгосрочных муниципальных контрактов с разбивкой по годам		
				2016 год	2017 год	итого
1	Оказание финансовых услуг на открытие невозобновляемой кредитной линии с лимитом выдачи в размере 3,0 млн. рублей	получение кредитных ресурсов в размере 3,0 млн. рублей для финансирования дефицита бюджета муниципального района и погашения долговых обязательств	в течение 6 месяцев с даты заключения контракта	295,8	121,8	417,6
1	Оказание финансовых услуг на открытие невозобновляемой кредитной линии с лимитом выдачи в размере 3,0 млн. рублей	получение кредитных ресурсов в размере 3,0 млн. рублей для финансирования дефицита бюджета муниципального района и погашения долговых обязательств	в течение 6 месяцев с даты заключения контракта	295,8	121,8	417,6
1	Оказание финансовых услуг на открытие невозобновляемой кредитной линии с лимитом выдачи в размере 4,0 млн. рублей	получение кредитных ресурсов в размере 4,0 млн. рублей для финансирования дефицита бюджета муниципального района и погашения долговых обязательств	в течение 6 месяцев с даты заключения контракта	394,4	162,4	556,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2016

№ 51-р

г. Белая Холуница

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
администрации Белохолуницкого муниципального района**

Во исполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района:

1. Признать сайт, размещенный в сети "Интернет" с доменным именем (адресом) – [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), официальным сайтом администрации Белохолуницкого муниципального района в сети "Интернет" (далее – Сайт).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), размещаемой в сети "Интернет" (далее – Перечень), согласно приложению.

3. Возложить полномочия модератора Сайта, ответственного за размещение, изменение и удаление информации на страницах Сайта, на главного специалиста общего отдела. Оразить установленные полномочия в должностной инструкции указанного должностного лица.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить подготовку соответствующей информации и своевременное обновление указанной информации на Сайте, в соответствии с Перечнем.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.02.2011 № 23-р "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района".

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 25.03.2016 № 51-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района,**  
**размещаемой на официальном сайте в сети "Интернет"**

№ п/п	Содержание публикуемой информации	Периодичность размещения и обновления информации	Должностное лицо/ структурное подразделение ответственные за подготовку информации
1. Общая информация об администрации района			
1.1	Общая информация об администрации района: наименование, полномочия, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
1.2	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	правовой отдел
1.3	Информация о структуре администрации района, сведения о внесении изменений в структуру администрации района	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	общий отдел
1.4	Регламент администрации района и изменения, внесенные в него	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	общий отдел
1.5	Общая информация о главе администрации района, заместителях главы администрации района и управляющем делами (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
1.6	Информация о распределении обязанностей между главой администрации района, заместителями главы администрации района и управляющим делами	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	кадровая служба

1.7	Общая информация о структурных подразделениях, включая сведения о руководителях и специалистах (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
1.8	Положения о структурных подразделениях администрации района, изменения, внесенные в указанные положения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	руководители соответствующих структурных подразделений
1.9	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации района			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений, признании утратившими силу	общий отдел
2.2	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района	в течение 2 рабочих дней со дня разработки проекта	разработчик проекта муниципального нормативного правового акта
2.3	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации района	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в распоряжение администрации района	правовой отдел
2.4	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	правовой отдел
2.5	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений; поддерживается в актуальном состоянии	разработчик административного регламента
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения; поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел

2.7	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	размещение и обновление информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на сайте администрации отображается ссылка на "Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок")	отдел по экономике
3	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
4	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией района в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района	в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки	первый заместитель главы администрации района
4.1	Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок администрацией района (в случае осуществления администрацией района муниципального контроля в пределах ее полномочий)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	первый заместитель главы администрации района
5. Статистическая информация о деятельности администрации района			
5.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации района	не реже одного раза в полгода	структурное подразделение, ответственное за соответствующую сферу жизнедеятельности
5.2	Сведения об использовании администрацией района выделяемых бюджетных средств	не реже одного раза в год	сектор бухгалтерского учета и отчетности
5.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения	отдел по экономике, управление финансов
6. Информация о кадровом обеспечении администрации района			
6.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
6.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации района	в течение 5 рабочих дней со дня образования вакантной должности	кадровая служба

6.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
6.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса	кадровая служба
6.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	кадровая служба
7	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации района	1 раз в год	кадровая служба
8. Информация о работе администрации района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
8.2	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
8.3	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	1 раз в квартал	общий отдел
9	Информация об участии администрации района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	первый заместитель главы администрации района, отдел по экономике
10	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации района	не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия (визита, поездки) и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия (визита, поездки)	первый заместитель главы администрации района
10.1	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации района и заместителей главы администрации района	не позднее 5 рабочих дней со дня выступления	первый заместитель главы администрации района
11	Ежегодный отчет главы администрации района о результатах его деятельности и деятельности администрации района	в течение 5 рабочих дней со дня направления отчета в районную Думу	отдел по экономике

12	Информация о создании при администрации района координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по экономике
13	Информация о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по экономике
14	Инвестиционный паспорт муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)	отдел по экономике
15. Информация о муниципальном имуществе			
15.1	Утвержденные перечни муниципального имущества	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
15.2	Информация о свободном (неиспользуемом имуществе)	не реже 1 раза в квартал	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
15.3	Информация о приватизации муниципального имущества	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
15.4	Информация о проведении торгов в отношении муниципального имущества района и земельных участков	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
16	Схема территориального планирования муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	отдел архитектуры и градостроительства
17	Схема размещения рекламных конструкций на территории района	поддерживается в актуальном состоянии	отдел архитектуры и градостроительства

Администрация района наряду с информацией, указанной в настоящем Перечне, может размещать на официальном сайте в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности, за исключением информации ограниченного доступа, с учетом требований действующего законодательства.