



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2012

№ 995

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Белохолуницкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района (далее - Положение). Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.03.2012 № 159 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района», от 03.04.2012 № 262 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.03.2012 № 159».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить в сети Интернет

на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист кадровой
службы администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Е.Г. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Управляющая делами администрации
Белохолуницкого муниципального
района - заведующая общим отделом

Т.А. Шабалина

Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Каравеева

Разослать: кадровой службе – 2 экз.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.11.2012 № 995

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района

1. Общие положения

Настоящее Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – Положение) разработано в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Кировской области, установленных Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

2. Основные требования к профессиональным знаниям

1.2. Муниципальный служащий органов местного самоуправления Белохолуницкого района (далее - муниципальный служащий) для исполнения должностных обязанностей должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

законы Кировской области, иные нормативные правовые акты Кировской области,

Устав Белохолуницкого района;

муниципальные правовые акты, соответствующие компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

основы организации прохождения муниципальной службы;

порядок работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне);

правила деловой этики и требований к служебному поведению;

основы делопроизводства и работы с обращениями граждан.

2. Основные квалификационные требования

2.1. Высшая группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего профессионального образования;

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Главная группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего профессионального образования;

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.3. Ведущая группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего профессионального образования;

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.4. Старшая группа должностей муниципальной службы:

наличие среднего профессионального образования;
требования по стажу не предъявляются.

2.5. Младшая группа должностей муниципальной службы:

наличие среднего профессионального образования;
требования по стажу не предъявляются.

3. Основные требования к профессиональным навыкам

3.1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимо обладать навыками:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач;

правотворческой деятельности;

ведения деловых переговоров, публичного выступления;

осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования;

грамотного учета мнения коллег;

делегирования полномочий;

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

систематического повышения своей квалификации;

работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне);

квалифицированной работы с гражданами.

3.2. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы необходимо обладать навыками:

обеспечения выполнения возложенных задач;

правотворческой деятельности;

планирования и осуществления контроля;

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

систематического повышения своей квалификации;

эффективного сотрудничества с коллегами;

сбора и систематизации информации;

работы с документами;

квалифицированной работы с гражданами.

3.3. Для замещения младших должностей муниципальной службы необходимо обладать навыками:

обеспечения выполнения возложенных задач;

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

систематического повышения своей квалификации;

эффективного сотрудничества с коллегами;

сбора и систематизации информации;

работы с документами;

квалифицированной работы с гражданами.

4. Заключительные положения

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.
