



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.11.2017

№ 97

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об администрации Белохолуницкого  
муниципального района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы

О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 29.11.2017 № 97

**Положение  
об администрации Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – Устав района) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация района), ее структурных подразделений и отраслевых органов.

1.2. Администрация района - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области.

1.3. Полное наименование администрации района: «администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области». Сокращенное наименование: «администрация Белохолуницкого муниципального района».

Использование полного и сокращенного наименования администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, решениями Белохолуницкой районной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим Положением.

1.5. Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет гербовую печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Администрация района является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета Белохолуницкого муниципального района на основе бюджетной сметы в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Администрация района имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления ее полномочий.

1.8. Администрация района несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, выделенными ей по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом района.

1.9. Администрация района осуществляет функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения.

1.10. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации района: 613200, Российская Федерация, Кировская область, город Белая Холуница, улица Глазырина, дом 6.

## **2. Полномочия администрации района**

Администрация Белохолуницкого района осуществляет полномочия в соответствии со статьями 15 и 15.1 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 32 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

В рамках реализации функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения:

1. Размещает в автоматизированной информационной системе информацию, предусмотренную статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Предоставляет оператору информационной системы перечень мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, перечень участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации классификатора.

3. Предоставляет оператору информационной системы отчеты об использовании информационной системы при работе по предоставлению мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.

4. Публикует информацию о наделенных полномочиями на размещение информации в информационной системе должностных лицах, уполномоченных на предоставление мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.

5. Предоставляет иную необходимую информацию по запросу оператора информационной системы в рамках своих полномочий.

### **3. Структура и организация деятельности администрации района**

3.1. Структура администрации района утверждается районной Думой по представлению главы района, исполняющего полномочия главы администрации района.

3.2. Количественный состав заместителей главы администрации района определяется структурой администрации района. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации района устанавливается постановлением администрации района.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации района глава района, исполняя полномочия главы администрации района создает структурные подразделения администрации района без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации района определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми постановлениями администрации района. Структурные подразделения администрации района могут создаваться в форме управлений, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, заведующими отделами, заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности главой района.

3.4. Для выполнения отдельных полномочий администрации района в структуре администрации района решением районной Думы могут учреждаться отраслевые органы администрации района. Отраслевые органы администрации района обладают правами юридического лица. Статус, задачи и функции отраслевых органов администрации района определяются положениями об отраслевых органах администрации района, утверждаемыми решением районной Думы.

3.5. Штатное расписание администрации района утверждается распоряжением администрации района в соответствии со структурой администрации района и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

3.6. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации района, ее структурных

подразделений и руководителей отраслевых органов осуществляет глава района.

3.8. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации района.

#### **4. Глава администрации района**

4.1. Главой администрации района является глава района.

4.2. Глава администрации района:

подконтролен и подотчетен районной Думе;

представляет районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

4.3. Полномочия главы администрации района:

4.3.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

действует без доверенности от имени администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах полномочий;

разрабатывает и представляет на утверждение районной Думы структуру администрации района, формирует штат администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых органов в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых органов;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районной Думы и депутатов);

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации:

муниципальных предприятий в порядке, утвержденном районной Думой;

муниципальных учреждений в порядке, утвержденном администрацией района;

участвует в составлении и вносит в районную Думу на утверждение проекты бюджета района, планов и программ социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации района, назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации района и структурных подразделений администрации района, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации района Уставом района и настоящим Положением.

4.3.2. В сфере взаимодействия с районной Думой глава района, исполняя полномочия главы администрации:

вносит на рассмотрение в районную Думу проекты нормативных правовых актов;

вносит на утверждение районной Думы проекты бюджета района и отчеты о его исполнении;

вносит предложения о созыве внеочередных заседаний районной Думы;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний районной Думы;

представляет на утверждение районной Думы проекты планов и программ социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении.

4.4. Глава района, исполняя полномочия главы администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом района, нормативными правовыми актами районной Думы, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации.

## **5. Взаимодействие администрации района с органами государственной власти**

Принципы и порядок взаимодействия администрации района с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

## **6. Взаимодействие администрации района с районной Думой**

6.1. Взаимодействие администрации района с районной Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, настоящим Положением.

6.2. Решения районной Думы обязательны для администрации района.

6.3. Администрация района рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий районной Думы, депутатов, депутатских групп.



6.4. Руководители и должностные лица администрации района вправе присутствовать на открытых заседаниях районной Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Права администрации района и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом района.

8.2. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации района подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением районной Думы.

---