



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2013

№ 933

г. Белая Холуница

**О разработке, реализации и оценке эффективности
муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области**

В целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевого планирования администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

3. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными исполнителями по разработке и реализации муниципальных программ.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.06.2013 № 596 «О разработке, формировании и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христолюбова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 14.10.2013 № 933

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в Перечне муниципальных программ Белохолуницкого района;

соисполнитель – орган местного самоуправления муниципального рай-

она, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ - анализ хода исполнения мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения функций органов местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития Белохолуницкого района, определенных программой социально-экономического развития Белохолуницкого района, решений администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения мероприятий, подпрограмм.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач.

По решению ответственного исполнителя допускается включение в подпрограммы мероприятий.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет и не более срока реализации программы социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Срок реализации входящих в муниципальную программу мероприятий, подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по экономике) с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального района, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и выносится на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению рабочей группы до принятия решений о бюджете Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:
наименование муниципальных программ;
наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным

исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план реализации)

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Белохолуницкого района, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел по экономике и управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому.

При этом одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в управление финансов обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме (при наличии), мероприятию (в том числе по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения).

2.6. Отдел по экономике оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, определенным Стратегией социально-экономического развития Белохолуницкого района и (или) программой социально-экономического развития Белохолуницкого района;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям, задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов муниципальных образований района, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из бюджета муниципального района объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной

программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального района, направляемых на капитальные вложения, проводимой в порядке, установленном Администрацией Белохолуницкого района.

2.7. Управление финансов оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроки их реализации;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.8. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 20 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в п.2.5. настоящего Порядка.

2.9. С учетом заключений отдела по экономике и управления финансов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.10. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию и выносится на общественное обсуждение.

2.11. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение администрации Белохолуницкого района.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до принятия решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу.

2.14. Проект изменений в муниципальную программу, согласованный с соисполнителями, направляется на рассмотрение в отдел по экономике и управление финансов с приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу соответствующих изменений.

Отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 10 дней проводятся оценка вносимых изменений в муниципальную программу и подготовка заключений по ним.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации Белохолуницкого района по внесению изменений в муниципальную программу после его согласования с отделом по экономике и управлением финансов.

2.15. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Белохолуницкого района в течение месяца после принятия решения по внесению изменений в решение Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется одновременно с внесением изменений в подпрограммы, входящие в состав данной муниципальной программы (при необходимости).

3. Общественное обсуждение (публичное слушание) проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости информации о планируемом изменении состояния в сфере реализации муниципальной программы в данной сфере.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте Белохолуницкого района и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 7 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте Белохолуницкого района.

Проект муниципальной программы снимается с официального информационного сайта Белохолуницкого района на основании информации ответ-

ственного исполнителя соответствующей муниципальной программы после утверждения муниципальной программы администрацией Белохолуницкого района.

3.4. В общественном обсуждении вправе участвовать территориальные органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Белохолуницкого района, а также жители Белохолуницкого района.

3.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Непоступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.6. По решению главы Белохолуницкого района по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально-экономического развития района, проводятся публичные слушания.

3.7. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления главы Белохолуницкого района, которое должно содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- определение докладчика на публичных слушаниях;
- порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

3.8. Публичные слушания проводятся администрацией Белохолуницкого района. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, по которой проводятся публичные слушания.

3.9. Председательствующим на публичных слушаниях является лицо, назначенное главой Белохолуницкого района.

3.10. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

3.11. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Белохолуницкой районной Думы, прокурор Бело-

холуницкого района или лицо, уполномоченное им, представители органов местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района

По приглашению администрации Белохолуницкого района в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

3.12. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного главой Белохолуницкого района.

3.13. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, предусмотренных решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств областного бюджета Кировской области и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

4.3. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

Условия предоставления, методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений района, устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

4.4. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в управление финансов предложения об увеличении объема финансирования, включающие оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по прилагаемой форме № 5.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по прилагаемой форме № 1.

5.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце «Финансирование на очередной финансовый год» в соответствующей графе ставится знак «х», означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, по получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств областного (федерального) бюджета.

5.4. План реализации, согласованный с соисполнителями, представляется для согласования в отдел по экономике, управление финансов и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственный исполнитель размещает утвержденный план реализации (внесение в него изменений) в течение 10 дней со дня утверждения на официальном информационном сайте Белохолуницкого района.

5.5. В течение 1 месяца после внесения изменений в муниципальную программу необходимые изменения вносятся в план реализации.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный ис-

полнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в план реализации.

В случае, если изменения, внесенные в план реализации, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу не требуется.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом по экономике и управлением финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

В целях контроля за реализацией муниципальных программ осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов.

5.7. Мониторинг муниципальных программ осуществляется путем проведения мониторинга муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ осуществляется управлением финансов по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы (при его наличии) осуществляется ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по прилагаемой форме № 2.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальных программ, согласовывается с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в администрацию Белохолуницкого муниципального района, отдел по экономике и управление финансов.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 2 с отражением результатов реализации мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки мероприятий, информации об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;.

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по прилагаемой форме № 4;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном информационном сайте Белохолуницкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Управление финансов представляет в отдел по экономике информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. Отдел по экономике ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации управления финансов разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его администрации Белохолуницкого муниципального района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации муниципальных программ.

Сводный годовой доклад размещается отделом по экономике на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Белохолуницкого района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) на заседании администрации Белохолуницкого района отчета ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

Указанное решение администрации Белохолуницкого района оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет отдел по экономике.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласованный с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом по экономике, управлением финансов, и представляет его в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достижение которых они являются ответственными, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Кировской области и нормативными актами Белохолуницкого района для реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет по запросу отдела по экономике и управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в управление финансов в срок до 10 июля, до 10 октября, до 10 января информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы;

ежемесячно представляет в управление финансов информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономике и управления финансов;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, в отдел по экономике, управление финансов и администрацию Белохолуницкого муниципального района.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной про-

граммы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

ежемесячно представляют в управление финансов информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы.

Форма № 1

к Порядку

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия,	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <3>
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам <2>		
1	Подпрограмма 1				всего		
					по источникам <2>		
					по источникам <2>		
1.1	Мероприятие входящее в подпрограмму 1				всего		
					по источникам <2>		
2	Мероприятие 1.				всего		
					по источникам <2>		
2.1	Мероприятие 1.				всего		
					по источникам <2>		
	...						

<1> Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

<2> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

<3> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Форма № 2

к Порядку

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Оценка расходов <3> за год (тыс. рублей)	Фактические расходы <4> за отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (в процентах)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <5>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации					
	Муниципальная программа						всего				
							Федеральный бюджет				
							Областной бюджет				
							Местный бюджет				
							Бюджеты поселений				
							Внебюджетные источники				
1	Подпрограмма 1						всего				
							Федеральный бюджет				
							Областной бюджет				
							Местный бюджет				
							Бюджеты поселений				
							Внебюджетные источники				

1.1	Мероприятие входящее в подпрограмму 1						всего				
							Федеральный бюджет				
							Областной бюджет				
							Местный бюджет				
							Бюджеты поселений				
							Внебюджетные источники				
2	Мероприятие 1						всего				
							Федеральный бюджет				
							Областной бюджет				
							Местный бюджет				
							Бюджеты поселений				
							Внебюджетные источники				
2.1	Мероприятие 1.1						всего				
							Федеральный бюджет				
							Областной бюджет				
							Местный бюджет				
							Бюджеты поселений				
							Внебюджетные источники				

<1> Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

<3> В соответствии с муниципальной программой.

<4> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период (за полугодие, 9 месяцев, год).

<5> Результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

Форма № 3

к Порядку

Сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

<*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <***>	отчетный год		
				план	факт	
1	муниципальная программа					
	Показатель					
2	Подпрограмма					
	Показатель					
	мероприятие					
	Показатель					
	...					
3	мероприятие					
	Показатель					
	...					

<*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<***> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Форма № 4

к Порядку

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы, срок реализации _____

Ответственный исполнитель _____

(орган исполнительной власти области)

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование

Форма № 5

к Порядку

Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из областного бюджета на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Объем дополнительно-го финансирования из областного бюджета (тыс. рублей)	Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы <***>	
			без учета дополнительного финансирования из областного бюджета	с учетом дополнительного финансирования из областного бюджета
	Муниципальная программа - всего			
1	Подпрограмма - всего			
	Мероприятие			
	...			
2	Отдельное мероприятие - всего			
	Мероприятие			
	...			

<*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<***> Результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 14.10.2013 № 933

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в соответствующей (реализации муниципальной программы) цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муници-

пальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие муниципальных образований (поселений) района в реализации муниципальной программы (в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы по прилагаемым формам № 2 – 6.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Белохолуницкого муниципального района перечня муниципальных программ Белохолуницкого района.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово «отсутствуют».

3.4. Программно-целевые инструменты включают отдельные мероприятия в сфере реализации муниципальной программы.

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублях с точностью до второго знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальных программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из программы социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района.

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской

области и Белохолуницкого района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе поселений (при необходимости), или рассчитываться по утвержденным методикам.

В число используемых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы включаются показатели (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы) из числа показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1384), программой социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, не-

обходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются по форме, представленной в приложении № 2.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах), с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Раздел включает перечень подпрограмм (при их наличии), с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации отдельного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено как одно, так и несколько отдельных мероприятий. Не допускается формирование отдельных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы (подпрограммы).

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из местного бюджета бюджетам поселений.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий и (или) критериях их отбора, а также информация о необходимости утверждения порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

В данном разделе отражаются основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой формы № 3.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходимые для реализации муниципальной программы: средства областного бюджета, планируемые к предоставлению местному бюджету в виде межбюджетных трансфертов, средства областного бюджета, планируемые средства местных бюджетов, внебюджетные средства, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), отдельным мероприятиям по прилагаемой форме № 4.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации

муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из областного бюджета, из бюджета муниципального района, бюджетов поселений и внебюджетных источников (средств иных организаций и предприятий, участвующих в реализации муниципальной программы), указывается согласно прилагаемой формы № 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы, мероприятий, входящих в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности может включать также описание критериев эффективности (экономических, бюджетных и социальных):

критерии экономической эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Белохолуницкого района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценка включает как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

критерии бюджетной эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в наполнение бюджетов бюджетной системы Кировской области;

критерии социальной эффективности учитывают ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Белохолуницкого района.

4.8. Требования к разделу «Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае, если она направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения.

В данном разделе должна содержаться следующая информация:

обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в рамках реализации муниципальной программы;

описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в частности, заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, информация о разработке и (или) реализации муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Кировской области;

информация о ресурсном обеспечении реализации мероприятий муниципальной программы за счет местных бюджетов с ее отражением в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по прилагаемой форме № 5.

Финансовая оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по прилагаемой форме № 6.

Форма № 1

к Методическим указаниям

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Белохолуницкого района**

(наименование программы, сроки реализации)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы <*>	
Наименование подпрограмм <*>	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы <*>	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<*> При отсутствии соисполнителей, подпрограмм, программно-целевых инструментов муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово "отсутствуют".

Форма № 2

к Методическим указаниям

**Сведения о целевых показателях эффективности
реализации муниципальной программы**

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, наименование показателей	Еди- ница изме- рения	Значение показателя эффективности					
			отчет- ный год (базо- вый)	теку- щий год (оцен- ка)	оче- ред- ной год	первый год плано- вого пери- ода	второй год плано- вого пери- ода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)
1	Муниципальная про- грамма							
	Показатель							
2	Подпрограмма							
	Показатель							
	мероприятие							
	Показатель							
	...							
3	мероприятие							
	Показатель							
	...							

<*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Форма № 4

к Методическим указаниям

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)				
				оче- ред- ной год	пер- вый год плано- вого пери- ода	второй год плано- вого пери- ода	последу- ющие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа		всего					
			ответственный исполнитель му- ниципальной программы					
			соисполнитель					
1	Подпрограмма		ответственный исполнитель под- программы					
			соисполнитель подпрограммы					
1.1	мероприятие		ответственный исполнитель от- дельного меро- приятия					
			соисполнитель отдельного меро- приятия					
	...							
2	Отдельное меро- приятие		ответственный исполнитель от- дельного меро- приятия					
			соисполнитель отдельного меро- приятия					
	...							

<*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Форма № 5

к Методическим указаниям

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				оче- ред- ной год	пер- вый год пла- ново- го пери- ода	вто- рой год пла- ново- го пери- ода	последу- ющие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюд- жет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Россий- ской Федерации					
			иные внебюд- жетные источ- ники					
1	Подпрограмма		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюд- жет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Россий- ской Федерации					
			иные внебюд- жетные источ- ники					

1.1	мероприятие		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			иные внебюджетные источники					
	...							
2	Отдельное мероприятие		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			иные внебюджетные источники					
	...							

 <*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Форма № 6

к Методическим указаниям

**Оценка применения мер государственного регулирования <1>
в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п <2>	Наименование меры государственного регулирования <3> в разрезе подпрограмм, мероприятий	Показатель применения меры <4>	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)					Краткое обоснование необходимости применения мер государственного регулирования для достижения цели (целей) муниципальной программы <5>
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
	муниципальная программа							
1	Подпрограмма							
1.1	мероприятие							
	...							
2	Отдельное мероприятие							
	...							

<1> Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<2> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<3> Например: "налоговая льгота", "предоставление гарантий" и т.п.

<4> Например: объем выпадающих доходов областного бюджета, местных бюджетов, увеличение обязательств Кировской области.

<5> Для целей обоснования применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.