

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 8 от 31.07.2018

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Постановления администрации района</b>	
Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области № 386 от 03.07.2018	4
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 № 389 от 03.07.2018	6
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 393 от 03.07.2018	12
О проведении открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района № 411 от 17.07.2018	19
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 412 от 18.07.2018	58
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 414 от 19.07.2018	69
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 234 № 417 от 19.07.2018	76
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 225 № 418 от 19.07.2018	81
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 235 № 419 от 19.07.2018	86
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.05.2017 № 220 № 420 от 19.07.2018	91
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 144 № 421 от 19.07.2018	96
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.01.2016 № 11 № 422 от 19.07.2018	101
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 142 № 423 от 19.07.2018	106

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 434 № 424 от 19.07.2018	111
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192 № 425 от 19.07.2018	116
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 227 № 426 от 19.07.2018	121
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 226 № 427 от 19.07.2018	126
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 230 № 428 от 19.07.2018	131
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 436 № 429 от 19.07.2018	136
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 143 № 430 от 19.07.2018	141
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 233 № 431 от 19.07.2018	146
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 145 № 432 от 19.07.2018	151
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 437 № 433 от 19.07.2018	156
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 435 № 434 от 19.07.2018	161
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2015 № 102 № 435 от 19.07.2018	166
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.05.2014 № 386 № 436 от 19.07.2018	171
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.03.2018 № 181 № 437 от 19.07.2018	176
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.01.2016 № 20 № 438 от 19.07.2018	181
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.03.2017 № 98 № 439 от 19.07.2018	186
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 № 440 от 19.07.2018	191

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989 № 441 от 19.07.2018	196
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990 № 442 от 19.07.2018	201
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78 № 443 от 19.07.2018	206
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 79 № 444 от 19.07.2018	211
Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы № 446 от 25.07.2018	216
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 451 от 27.07.2018	256
Об утверждении муниципальной программы Белохолуницкого муниципального района «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы № 453 от 30.07.2018	394
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2018 года № 455 от 30.07.2018	421
<b>2. Информация управления финансов администрации района</b>	
Мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам исполнения бюджетов поселений за полугодие 2018 года	459

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2018

№ 386

г. Белая Холуница

**Об утверждении перечня муниципальных программ  
Белохолуницкого района Кировской области**

В целях реализации постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Белохолуницкого района (далее - Перечень) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям, определенным в Перечне, обеспечить разработку соответствующих муниципальных программ.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 31.07.2013 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района».

3.2. От 25.08.2014 № 686 «О внесении изменений в постановление от 31.07.2013 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Н.В. Черных

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 03.07.2018 № 386

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных программ Белохолуницкого района**  
**Кировской области**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель
1	Муниципальная программа «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района
2	Муниципальная программа «Развитие образования Белохолуницкого района»	Управление образования Белохолуницкого района
3	Муниципальная программа «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района
4	Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления»	правовой отдел администрации Белохолуницкого муниципального района
5	Муниципальная программа «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района
6	Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района»	Управление культуры Белохолуницкого района
7	Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района»	отдел сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2018

№ 389

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.10.2013 № 930, от 23.10.2013 № 980, от 13.01.2014 № 11, от 02.04.2014 № 260, от 24.07.2014 № 607, от 06.10.2014 № 788, от 19.12.2014 № 1065, от 23.03.2015 № 201, от 17.08.2015 № 457, от 05.10.2015 № 522, от 20.11.2015 № 598, 24.12.2015 № 674, от 29.08.2016 № 388, от 29.12.2016 № 567, от 27.03.2017 № 127, от 04.05.2017 № 205, от 17.10.2017 № 606, от 09.01.2018 № 6), утвердив изменения в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Н.В. Черных

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 03.07.2018 № 389

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе**  
**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства**  
**в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования программы составляет 70463,27 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 40691,98 тыс. рублей; областной бюджет – 4977,29 тыс. рублей; местный бюджет – 879 тыс. рублей; иные внебюджетные источники – 23915,0 тыс. рублей»
---	---

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 70463,27 тыс. рублей».

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению №1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности						
			2012 год (базовый)	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)
1	Количество малых и средних предприятий	единиц	96	100	104	106	113	116	113
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	43	43,1	47,0	44,1	48,4	48,9	46
3	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями	млн. рублей	1631,4	1689,4	1629,5	1555,2	1624,3	1747,3	1872,7
4	Размер среднемесячной заработной платы у наемных работников на малых предприятиях	рублей	8075	9489	10639	10529	10874	12613	12603
5	Объем налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет района	млн. рублей	13,8	15,6	29,7	30,4	34,6	36,9	38,9
6	Оборот розничной торговли в расчете на душу населения	рублей	77801	88393	93086	111439,4	106217	114417,3	119785

## Приложение № 2

## Приложение № 3

## к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	итого
Муниципальная программа	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы	всего	609,0	270,0	11000,0	10813,8	440,0	23132,8
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района					
	Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и субъектам малого предпринимательства сферы жилищно-коммунального комплекса	всего	500,4	200,0	-	-	-	700,4
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					
	Предоставление субсидии микрофинансовой организации на финансовое обеспечение затрат по проведению оценки эффективности и аудиторской проверки	всего	108,6	70,0	-	-	-	178,6
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					
	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	всего	-	-	11000,0	10813,8	440,0	22253,8
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					
Отдельное мероприятие	Поддержка и развитие предпринимательства в сфере торговли и регулирование торговой деятельности в Белохолуницком районе	администрация Белохолуницкого муниципального района	не финансируется					

Приложение № 3

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					итого
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	
Муниципальная программа	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы	всего	<b>42116,9</b>	<b>6092,57</b>	<b>11000,0</b>	<b>10813,8</b>	<b>440</b>	<b>70463,27</b>
		федеральный бюджет	14464,8	5504,07	10450,0	10273,11	-	40691,98
		областной бюджет	3128,1	318,5	550,0	540,69	440	4977,29
		местный бюджет	609,0	270,0	-	-	-	879
		иные внебюджетные источники	23915,0	-	-	-	-	23915,0
	Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства	всего	<b>38853,4</b>	-	-	-	-	<b>38853,4</b>
		федеральный бюджет	13010,3	-	-	-	-	13010,3
		областной бюджет	1928,1	-	-	-	-	1928,1
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		иные внебюджетные источники	23915,0	-	-	-	-	23915,0
	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)	всего	<b>2654,5</b>	<b>804,49</b>	-	-	-	<b>3458,99</b>
		федеральный бюджет	1454,5	485,99	-	-	-	1940,49
		областной бюджет	1200,0	318,5	-	-	-	1518,5
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений района	всего	<b>500,4</b>	-	-	-	-	<b>500,4</b>
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	500,4	-	-	-	-	500,4
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

	Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и субъектам малого предпринимательства сферы жилищно-коммунального комплекса	всего	-	<b>200,0</b>	-	-	-	<b>200,0</b>
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	200,0	-	-	-	200,0
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
	Предоставление субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг	всего	-	<b>5018,08</b>	-	-	-	<b>5018,08</b>
		федеральный бюджет	-	5018,08	-	-	-	5018,08
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
	Возмещение затрат на проведение оценки эффективности и аудиторской проверки микрофинансовой организации	всего	<b>108,6</b>	<b>70,0</b>	-	-	-	<b>178,6</b>
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	108,6	70,0	-	-	-	178,6
	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	всего			<b>11000,0</b>	<b>10813,8</b>	<b>440</b>	<b>22253,8</b>
		федеральный бюджет			10450,0	10273,11	-	20723,11
		областной бюджет			550,0	540,69	440	1530,69
		местный бюджет						
		иные внебюджетные источники						
Отдельное мероприятие	«Поддержка и развитие предпринимательства в сфере торговли и регулирование торговой деятельности в Белохолуницком районе»	всего	не финансируется					
		федеральный бюджет	не финансируется					
		областной бюджет	не финансируется					
		местный бюджет	не финансируется					
		иные внебюджетные источники	не финансируется					

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2018

№ 393

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, от 09.10.2014 № 805, от 27.11.2014 № 984, от 29.12.2014 № 1118, от 30.01.2015 № 70, от 16.02.2015 № 107, от 15.05.2015 № 308, от 13.07.2015 № 405, от 21.08.2015 № 465, от 20.10.2015 № 550, от 20.11.2015 № 591, от 29.01.2016 № 40, от 21.03.2016 № 151, от 21.04.2016 № 191, от 23.05.2016 № 248, от 07.07.2016 № 295, от 05.08.2016 № 345, от 12.09.2016 № 415, от 13.12.2016 № 520, от 29.12.2016 № 563, от 23.01.2017 № 30, от 20.03.2017 № 110, от 14.04.2017 № 165, от 15.05.2017 № 239, от 21.06.2017 № 303, от 13.07.2017 № 338, от 28.07.2017 № 377, от 17.08.2017 № 412, от 24.10.2017 № 589, от 23.11.2017 № 684, от 21.12.2017 № 768, от 24.01.2018 № 54, от 27.03.2018 № 224, от 14.05.2018 № 309), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Н.В. Черных

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 03.07.2018 № 393

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-**  
**ницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2014 год—260432,0 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,0 тыс. рублей, областной бюджет – 176183,9 тыс. рублей, местный бюджет- 76248,1 тыс. рублей);</p> <p>2015 год—186895,48 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 735,7 тыс. рублей, областной бюджет – 113434,26 тыс. рублей, местный бюджет – 72725,52 тыс. рублей);</p> <p>2016 год—169579,59 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 1497,1 тыс. рублей, областной бюджет- 95701,47 тыс. рублей, местный бюджет – 72381,02 тыс. рублей);</p> <p>2017 год—187390,43 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 103481,2 тыс. рублей, местный бюджет – 83909,23 тыс. рублей);</p> <p>2018 год—195301,02 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 3264,84 тыс. рублей областной бюджет – 106768,13 тыс. рублей, местный бюджет – 85268,05 тыс. рублей)».</p>
---	--

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 999598,52 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 13497,64 тыс. рублей, областного бюджета – 595568,96 тыс. рублей, местных бюджетов – 390531,92 тыс. рублей».

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Перечень образовательных организаций для выделения субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение № 6 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
«Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	<b>260432</b>	<b>186895,48</b>	<b>169579,59</b>	<b>187390,43</b>	<b>195301,02</b>
		федеральный бюджет	<b>8000</b>	<b>735,7</b>	<b>1497,1</b>	<b>0</b>	<b>3264,84</b>
		областной бюджет	<b>176183,9</b>	<b>113434,26</b>	<b>95701,47</b>	<b>103481,2</b>	<b>106768,13</b>
		местный бюджет	<b>76248,1</b>	<b>72725,52</b>	<b>72381,02</b>	<b>83909,23</b>	<b>85268,05</b>
		внебюджетные источники	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Развитие системы дошкольного образования	всего	<b>73906,3</b>	<b>54913,65</b>	<b>54924,8</b>	<b>60746,47</b>	<b>63864,02</b>
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	41694	22182,9	22681,2	24367,4	25481,1
		местный бюджет	28212,3	32730,75	32243,6	36379,07	38382,92
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования	всего	<b>117041,9</b>	<b>92780,69</b>	<b>90164,41</b>	<b>102426,2</b>	<b>103881,71</b>
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	86801,1	69480,73	67314	72185,1	75158,2
		местный бюджет	26240,8	23299,96	22850,41	30241,1	28723,51
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Развитие учреждений дополнительного образования	<b>всего</b>	<b>16692</b>	<b>8316,13</b>	<b>9597,21</b>	<b>9350,4</b>	<b>9552,19</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	9507,5	0	0	0	0
		местный бюджет	7184,5	8316,13	9597,21	9350,4	9552,19
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	<b>всего</b>	<b>21260,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	15945,2	0	0	0	0
		местный бюджет	5315,1	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>всего</b>	<b>21041,9</b>	<b>16368,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	19725,8	15978,57	0	0	0
		местный бюджет	1316,1	389,73	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	<b>всего</b>	<b>1211</b>	<b>1272,94</b>	<b>1200,35</b>	<b>1294,34</b>	<b>1286,53</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1211	1272,94	1200,35	1294,34	1286,53
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	<b>всего</b>	<b>6768,3</b>	<b>6472,45</b>	<b>6009,5</b>	<b>6114,14</b>	<b>6562,93</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	6768,3	6472,45	6009,5	6114,14	6562,93
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	<b>всего</b>	<b>2510,3</b>	<b>2332,6</b>	<b>2082,8</b>	<b>1323,1</b>	<b>1307,1</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	2510,3	2332,6	2082,8	1323,1	1307,1
		местный бюджет	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Исполнение судебных актов	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	2	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>466,92</b>	<b>847,8</b>	<b>881,85</b>	<b>954,72</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	264,06	499,77	475,5	548,37
		местный бюджет	0	202,86	348,03	406,35	406,35
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>774,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	735,7	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	38,7	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с.Всехсвятское	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>774,4</b>	<b>1565,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		федеральный бюджет	0	735,7	1497,1	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	38,7	68,2	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района в 2018 году, капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова г.Белая Холуница в 2018 году)	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1961,83</b>	<b>432,52</b>
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	1838	410,9
		местный бюджет	0	0	0	123,83	21,62
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3617,6</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	3264,84
	областной бюджет	0	0	0	0	171,86
	местный бюджет	0	0	0	0	180,9
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Социальное обеспечение с сфере образования	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>3195,4</b>	<b>3123,7</b>	<b>3292,1</b>	<b>3690,6</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	3195,4	3123,7	3292,1	3690,6
	местный бюджет	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятия в сфере образования	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63,72</b>	<b>0</b>	<b>151,1</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	63,72	0	151,1
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Приложение № 2

Приложение № 6

к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**образовательных организаций для выделения субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)		Ответственный исполнитель
			2017 год	2018 год	
1	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)	<b>всего</b>	<b>1961,83</b>	<b>0</b>	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области
		федеральный бюджет	0	0	
		областной бюджет	1838,0	0	
		местный бюджет	123,83	0	
2	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова г.Белая Холуница)	<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>432,52</b>	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области
		федеральный бюджет	0	0	
		областной бюджет	0	410,9	
		местный бюджет	0	21,62	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2018

№ 411

г. Белая Холуница

**О проведении открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о транспортном обслуживании населения, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385 «О транспортном обслуживании населения», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 17.07.2018 № 411

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
для проведения открытого конкурса  
на право получения одного или нескольких свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Белохолуницкого муниципального района**

Организатор конкурса: Администрация Белохолуницкого муниципального района

**Извещение о проведении открытого конкурса  
на право получения одного или нескольких свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Белохолуницкого муниципального района**

**Организатор открытого конкурса:** администрация Белохолуницкого муниципального района.

**Адрес организатора открытого конкурса:**

613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, дом 6;

телефон: (83364) 4-21-63;

адрес электронной почты: bh\_adm@mail.ru. Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: Подрезова Светлана Сергеевна, каб. 210, телефон 8(83364) 4-12-59.

**Цель открытого конкурса:** выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, предложившего лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района.

**Предмет открытого конкурса:** право на получение одного или

нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Кировской области.

**Результат открытого конкурса:** получение одного или несколько свидетельств и заключение одного или нескольких муниципальных контрактов.

**Сведения об объекте открытого конкурса:** представлены в приложении № 1 к конкурсной документации.

**Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса:** указан в конкурсной документации.

**Выдача свидетельства:** свидетельство выдается сроком на 5 лет в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации:** предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru> (далее – официальный сайт).

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** после опубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу организатора открытого конкурса в рабочие дни с 08 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин. (перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.), а так же размещается на официальном сайте организатора конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее 1 календарного

дня со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней. Если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретного лота. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом претендентов, подавших заявки, заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном издании газеты «Холуницкие зори» и размещается на официальном сайте со дня принятия такого решения.

**Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:**

начало приёма заявок – 23 июля 2018 года, 08 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210;

окончание приёма и регистрации заявок – 22 августа 2018 года, 09 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 23 августа 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** – 23 августа 2018 года в 10 часов 20 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:** 24 августа 2018 года в 10 часов 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **1. Законодательное регулирование**

Проведение открытого конкурса (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положением о транспортном обслуживании населения, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385.

### **2. Предмет и основные задачи открытого конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на получение одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее именуется – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующим законодательству Российской Федерации .

2.2. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2.3. Основные задачи конкурса:

повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;

выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

### **3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

#### **4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе**

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.1.3. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

4.1.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

4.1.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 4.1.1, 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

#### **5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 к конкурсной документации) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 13 к конкурсной документации). На конверте указываются

порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 8 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., по адресу: Кировская область, ул. Глазырина, дом 6, кабинет 210.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 к конкурсной документации).

5.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

## **6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе**

6.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 6.2 настоящей конкурсной документации, должны быть поименованы в описи (приложение № 4 к конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии у предпринимателя), участника договора простого товарищества.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса.

6.2.2. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.2.3. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем.

6.2.4. Декларация о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме.

6.2.5. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

6.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 5 к конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.2.7. Декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

6.2.8. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.2.9. Сводная информация (приложение № 11 к конкурсной документации) с приложением следующих документов:

копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств багажным отделением (при наличии);

копия документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона транспортных средств (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии);

копия документов, подтверждающих использование автоматизированной системы учета оплаты проезда (при наличии);

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (при наличии)

6.2.10. Сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (приложение № 12 к конкурсной документации).

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 6.2.5, 6.2.6, 6.2.8 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

## **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извеще-

нии о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

7.3. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.

## **8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 к конкурсной документации).

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 к конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном портале организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.3. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном портале организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио - или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.8. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном портале организатора конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в

конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство и муниципальный контракт.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

## **11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 к конкурсной документации.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведе-

ния процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство и муниципальный контракт.

11.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.5. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение № 8 к конкурсной документации).

11.7. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 к конкурсной документации).

11.8. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## **12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам открытого конкурса**

12.1. В течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдается свидетельство и заключается муниципальный контракт сроком на 5 лет.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

12.4. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан уведомить организатора о подключении к системе

по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.5. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее десяти дней со дня приобретения.

## Приложение № 1

к конкурсной документации

**Список лотов, участвующих в конкурсе**

**Лот № 1** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Никоны - д. Повышево - Гуренский поворот - д. Гончарово - д. Гуренки, д. Гуренки - д. Гончарово - Гуренский поворот - д. Повышево - д. Никоны - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: понедельник, четверг 07-00, 13-30, 1 ед. Время отправления из д. Гуренки: понедельник, четверг 07-30, 14-00, 1 ед.).

**Лот № 2** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Шитово - р. Копья - д. Песчанка - п. Климовка, п. Климовка - д. Песчанка - р. Копья - д. Шитово - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: понедельник, среда, четверг, пятница 07-00, 12-30, 1 ед. Время отправления из п. Климовка: понедельник, среда, четверг, пятница 07-45, 13-15, 1 ед.).

**Лот № 3** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Шитово - р. Копья, р. Копья - д. Шитово - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: на летний период суббота, воскресенье, праздничные дни 08-00, 16-45, 1 ед. Время отправления с р. Копья: на летний период).

**Лот № 4** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница - д. Шитово - д. Ракалово - с. Всехсвятское - с. Сырьяны, с. Сырьяны - с. Всехсвятское - д. Ракалово - д. Шитово - г. Белая Холуница.

(Время отправления с автостанции г. Белая Холуница: понедельник, среда, четверг, пятница 7-00, 15-00, 1 ед.; воскресенье 14-00, 1 ед. Время отправления из с. Сырьяны: понедельник, среда, четверг, пятница 08-00, 16-30 1 ед.; воскресенье 15-00, 1 ед.).

## Приложение № 2

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

От: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества: \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке на учет

налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ сроком действия \_\_\_\_\_ ;

Изучив конкурсную документацию на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации.

Заявитель претендует на лот: \_\_\_\_\_

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к конкурсной документации

**ИНСТРУКЦИЯ  
по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.

2. В графе «наименование заявителя» указывается:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.

3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.

4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.

5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута.

6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

Приложение № 4  
к конкурсной документации

Форма

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем,  
(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			
		<b>Всего листов:</b>	

Заявитель \_\_\_\_\_ (уполномоченный \_\_\_\_\_ представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к конкурсной документации

Форма

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление действий от имени заявителя**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на конкурсах на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района, проводимых администрацией Белохолуницкого муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

М.П

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального пред-  
принимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail заявителя

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной докумен-  
тации:

№ п/п	Раздел кон- курсной до- кументации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить

по \_\_\_\_\_ адре-  
су: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить от-  
вет)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 7

к конкурсной документации

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ  
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## Приложение № 8

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_ (полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Е-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 9

к конкурсной документации

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Разъяснение предоставляется

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## Приложение № 10

## к конкурсной документации

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе  
На право получения одного или нескольких свидетельств об осу-  
ществлении перевозок по одному или нескольким муниципаль-  
ным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолу-  
ницкого муниципального района**

Наименование критерия	Методика расчета
<p>1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса</p>	<p>количество баллов определяется по формуле:  <math>S = [Q : (1 + d)] + D : 2 + k</math>, где:  S – количество баллов;  Q – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  1 – условный коэффициент;  d – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в журнале учета дорожно-транспортных происшествий;  D – количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  2 – условный коэффициент;  k – дополнительно начисляемые баллы,  при d=0 – 100 баллов,  при d=1 – 50 баллов,  при d=2 – 10 баллов,  при d=3 и более – 0 баллов</p>
<p>2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия</p>	<p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе:  для автобусов особо большого, большого и среднего класса:  до пяти лет – 20 баллов;  от пяти до восьми лет – 10 баллов;  от восьми лет и более – 0 баллов;  для автобусов особо малого и малого класса:</p>

свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	до трех лет – 5 баллов; от трех и до пяти лет – 1 балл; от пяти лет и более – 0 баллов
3. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами	опыт осуществления регулярных перевозок: до года – 0 баллов; от одного года до трех лет – 10 баллов; от трех до пяти лет – 25 баллов; от пяти и более – 50 баллов
4. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)	за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе: оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS – 5 баллов; при отсутствии оснащения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с учетом экологического показателя: выше Euro-4 – 30 баллов; отвечающего Euro-4 – 20 баллов; отвечающего Euro-3 – 10 баллов; отвечающего Euro-2 и ниже – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе: приспособленного для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками – 30 баллов; при отсутствии приспособлений – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего багажное отделение (для маршрутов междугородного сообщения) – 10 баллов;  при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего багажное отделение – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего пониженный уровень пола салона – 30 баллов; при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего пониженный

	<p>уровень пола салона – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оснащенного кондиционером – 5 баллов;</p> <p>при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оснащенного кондиционером – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оборудованного автоматизированной системой учета оплаты проезда – 30 баллов;</p> <p>отсутствие автоматизированной системы учета оплаты проезда – 0 баллов</p>
--	---

---

## Приложение № 11

## к конкурсной документации

## Форма

## СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование (марка) подвижного состава заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Право пользования (в собственности /по договору/ принятие обязательств по приобретению)	Оснащенность системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS (оснащен/ не оснащен)	Экологический показатель	Оснащенность приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (оснащен/не оснащен)	Наличие багажного отделения (имеется/отсутствует)	Наличие пониженного уровня пола салона (имеется/отсутствует)	Оснащенность кондиционером (оснащен/не оснащен)	Использование автоматизированной системы учета оплаты проезда (имеется/отсутствует)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (годы): \_\_\_\_

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.

Количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_.

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к конкурсной документации

Форма

**Сведения о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса**

N п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_ ед.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолу-  
ницкого  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района по условиям конкурсной документации, лот № \_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление регулярных пассажирских перевозок**  
**по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту**

---

г. Белая Холуница

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### **1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом Контракта является осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ (далее работы) в соответствии с приложением № 1 к Контракту.

1.2. Обязательства по настоящему контракту исполняются Перевозчиком \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Контракт заключен по результатам проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.1.2. Требовать от Перевозчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.1.3. Запрашивать у Перевозчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту.

#### **2.2. Перевозчик имеет право:**

2.2.1. Вносить Заказчику предложения по улучшению организации транспортного обслуживания

2.2.2. Принимать участие в проверке Заказчиком качества выполняемых работ.

2.2.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам выполнения работ в рамках настоящего Контракта.

2.2.4. Временно прекращать движение на маршруте при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодноклиматических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с обязательным уведомлением об этом Заказчика и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий метеослужб, дорожных организаций, ГИБДД.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Выдать Перевозчику карту маршрута на каждое транспортное средство, которое будет использовано Перевозчиком для выполнения работ.

2.3.2. Рассматривать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по муниципальному маршруту, а также изменению условий настоящего Контракта.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком условий Контракта, в том числе за полным выполнением рейсов, предусмотренных расписанием движения, за регулярностью движения транспортных средств по каждому рейсу на всем протяжении маршрута и за состоянием обеспечения качества перевозки пассажиров.

2.3.4. Информировать Перевозчика о выявленных нарушениях, установленных в процессе осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.3.5. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Перевозчика в части выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

### **2.4. Перевозчик обязуется:**

2.4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.4.2. Обеспечить гарантии качества выполненных работ в течение срока действия контракта в соответствии с требованиями федеральных законов, регулирующих правоотношения в сфере безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом, а именно:

иметь в необходимом количестве транспортные средства, соответствующие предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техническому состоянию, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

обеспечивать прохождение в установленном порядке технического осмотра транспортных средств;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности Исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

организовывать и проводить обязательные предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры;

обеспечивать культуру обслуживания на маршруте движения транспорта;

нести ответственность за сохранность и безопасность в пути всех перевозимых пассажиров;

обеспечить наличие в каждом транспортном средстве огнетушителей, медицинской аптечки, знаков аварийной остановки, противоткатных упоров.

обеспечить наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;

2.4.3. Иметь действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.4.4. Получать, при необходимости, в соответствующих органах (организациях, учреждениях и т.д.) согласования, разрешения, предписания, необходимые для выполнения работ или возникающие в связи с ними.

2.4.5. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Заказчика и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки, по их требованию представлять путевую, билет и иную запрашиваемую информацию в соответствии с полномочиями указанных лиц.

2.4.6. Своевременно информировать Заказчика о выявленных в процессе эксплуатации маршрута недостатках, о состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапно возникших неблагоприятных климатических условиях, стихийных явлениях, самостоятельно принимать необходимые предупредительные меры.

2.4.7. По истечении срока действия Контракта или в случае расторжения Контракта вернуть заказчику карту маршрута регулярных перевозок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока либо расторжения Контракта

2.4.8. В случае неисправности транспортного средства, следующего по утвержденному маршруту, предпринять действия, направленные на эвакуацию пассажиров и доставку их до места назначения.

2.4.9. Предоставлять Заказчику не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной Приказом Минтранса России от 16.12.2015 N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

2.4.10. Отвечать на все обращения Заказчика в срок не позднее 10 дней с даты получения обращения, запроса, жалобы.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Заказчик вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке, уведомив об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в случае:

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

вступление в силу предусмотренного решения о прекращении регулярных перевозок по - нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Кировской области.

4.2. В вопросах, не предусмотренных Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом выполнения Контракта, коммерческую, техническую и иную, относящуюся к работам по Контракту.

4.4. В случае изменения адреса места нахождения или платежных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно проинформировать об этом друг друга, в противном случае Сторона, извещенная по последнему известному адресу, считается уведомленной надлежащим образом, а Сторона, перечислившая денежные средства другой Стороне по последним известным платежным реквизитам, считается исполнившей обязательства по оплате (перечислению денежных средств) надлежащим образом.

4.5. Стороны в десятидневный срок со дня изменения статуса юридического лица, наименования юридического лица, смены руководителя, внесения изменения в устав, изменений реквизитов стороны, перехода на расчетно-кассовое обслуживание в другой банк, обязаны уведомить о соответствующих изменениях и представить Сторонам по настоящему Контракту надлежащего заверенные копии подтверждающих документов.

4.6. Настоящий Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон****ЗАКАЗЧИК:**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
613200 Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6  
ИНН 4303001402 КПП 430301001  
р/с 40204810700000000011 в Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001 ОКПО 04030185

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А.Телицина

**ПЕРЕВОЗЧИК:**

---

## Приложение № 1

к Контракту

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2018

Маршрут	Описание трассы маршрута (начальная остановка, путь следования, конечная остановка)	План выпуска, ед. ПС
г. Белая Холуница – д. Гуренки	г. Белая Холуница - д. Никоны - д. Повышево - Гуренский поворот - д. Гончарово - д. Гуренки	понедельник, четверг 07-00, 13-30, 1 ед.
д. Гуренки – г. Белая Холуница	д. Гуренки - д. Гончарово - Гуренский по- ворот - д. Повышево - д. Никоны - г. Белая Холуница	понедельник, четверг 07-30, 14-00, 1 ед.

## Приложение № 2

к Контракту

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
2018**Акт сдачи-приемки выполненных работ**

г. Белая Холуница

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава района с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ (далее – Контракт) Перевозчик выполнил обязательства по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. включительно.

2. Недостатки оказанных работ \_\_\_\_\_ (выявлены, не выявлены).

Сдал:  
ПЕРЕВОЗЧИК:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Принял:  
ЗАКАЗЧИК:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 17.07.2018 № 411

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии   |
| ПОДРЕЗОВА<br>Светлана Сергеевна   | - ведущий специалист - инженер отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии        |
| Члены комиссии:                   |  |
| ВЫЛЕГЖАНИНА<br>Мария Сергеевна    | - главный специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района   |
| ПОВЫШЕВА<br>Яна Олеговна          | - главный специалист – юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| ШИТОВ<br>Игорь Анатольевич        | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – ведущий отделом жилищно-коммунального хозяйства |
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2018

№ 412

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.02.2015 № 105, от 15.05.2015 № 306, от 13.07.2015 № 401, от 17.08.2015 № 459, от 19.10.2015 № 544, от 20.11.2015 № 593, от 22.01.2016 № 29, от 21.03.2016 № 146, от 21.04.2016 № 189, от 20.06.2016 № 275, от 15.07.2016 № 313, от 09.09.2016 № 412, от 16.12.2016 № 532, от 29.12.2016 № 574, от 20.03.2017 № 106, от 14.04.2017 № 171, от 04.05.2017 № 206, от 27.07.2017 № 376, от 18.10.2017 № 570, от 17.11.2017 № 664, от 22.12.2017 № 775, от 01.02.2018 № 85, от 27.03.2018 № 220, от 11.05.2018 № 303), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.07.2018 № 412

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Совершенствование организации**  
**муниципального управления» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 115235,9 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 512,6 тыс. рублей; областного бюджета 10520,6 тыс. рублей; местного бюджета – 104202,7 тыс. рублей:</p> <p>2014 год – 24512,4 тыс. рублей; 2015 год – 21853,7 тыс. рублей; 2016 год – 22576,8 тыс. рублей; 2017 год – 22809,6 тыс. рублей; 2018 год – 23483,4 тыс. рублей»</p>
---	---

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год план
Всего, в том числе:	24512,4	21853,7	22576,8	22809,6	23483,4
федеральный бюджет	1,8	4,4	497	3,4	6,0
областной бюджет	3159,7	2121,4	1506,8	1831,5	1901,2
местный бюджет	21350,9	19727,9	20573	20974,7	21576,2

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.



9	Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района	% обеспечение	100	0	0	0	100	0	100
10	Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки	% от об числа рассмотренных в срок	100	100	100	100	100	100	100

---

## Приложение № 2

## Приложение № 2

## к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год план
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	21350,9	19727,9	20573	20974,74	21576,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	19819,43	-	-	-	-
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	991,0	884	721,5	1028,1	1062,0
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	16040,8	17129,9	16587,1	18038,4	18425,8
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	0	0	0	0	96,1
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1803,2	1086	1034,7	1112,3	1180,6
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	507,8	480,5	1166,3	502	528
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации района)	местный бюджет	268,7	101,2	382,8	53,5	0
Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	44,2	38,3	190,4	32,5	0
Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	64,1	64,1
Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	-	-	-	-

Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	9,2	-	-	-	-
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	235,5	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	15,7	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода, тепловых сетей к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	0	0	43	17,2	15,3
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0
Мероприятие	Муниципальный земельный контроль	местный бюджет	0	0	1,0	0	0
Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	0	0	68,8	41,6	160,0
Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	77,1	18
Мероприятие	Природоохранные мероприятия	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятия	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	0	0	0	0	10,0
Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	0	0	0	0	8,3

Приложение № 3

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год план
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24512,4	21853,7	22576,8	22809,6	23483,4
		федеральный бюджет	1,8	4,4	497	3,4	6,0
		областной бюджет	3159,7	2121,4	1506,8	1831,5	1901,2
		местный бюджет	21350,9	19727,9	20573	20974,7	21576,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	-	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	-	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	884	721,5	1028,1	1062
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	884	721,5	1028,1	1062
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16040,8	17129,9	16587,1	18038,4	18425,8
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16040,8	17129,9	16587,1	18038,4	18425,8
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	0	0	0	96,1
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	96,1
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	54,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0

Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	111,7	112,3	271,9	123,1	92,4
		областной бюджет	67,5	74	81,5	90,6	92,4
		местный бюджет	44,2	38,3	190,4	32,5	0
Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	0,5	1,1	0,4	0,8
		областной бюджет	2,1	0,5	1,1	0,4	0,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	406,5	0	0	0
		областной бюджет	428,0	406,5	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1086	1034,7	1112,3	1180,6
		областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1086	1034,7	1112,3	1180,6
Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	612,9	406,3	667,7	715
		областной бюджет	653,0	612,9	406,3	667,7	715
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	507,8	480,5	1166,3	502	528
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	507,8	480,5	1166,3	502	528
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	8	8	8
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	8	8	8
Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	1027,5	1017,9	1072,8	1093
		областной бюджет	992,2	1027,5	1017,9	1072,8	1093
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,8	4,4	9,3	3,4	6,0
		федеральный бюджет	1,8	4,4	9,3	3,4	6,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации муниципального района)	всего	295,9	101,2	382,8	53,5	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	101,2	382,8	53,5	0
Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	64,1	64,1
Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	9,2	-	-	-	-

Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	235,5	-	-	-	-
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	15,7	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	295,0	0	0
		местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Осуществление полномочий РФ по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	всего	0	0	487,7	0	0
		федеральный бюджет	0	0	487,7	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	всего	0	0	43	17,2	15,3
		местный бюджет	0	0	43	17,2	15,3
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0
Мероприятие	Муниципальный земельный контроль	местный бюджет	0	0	1,0	0	0
Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	0	0	68,8	41,6	160,0

Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	77,1	18,0
Мероприятие	Природоохранные мероприятия	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	0	0	0	0	10,0
Мероприятие	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	местный бюджет	0	0	0	0	8,3

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 414

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-  
СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557, от 18.08.2014 № 659, от 09.10.2014 № 802, от 24.11.2014 № 943, от 29.12.2014 № 1121, от 26.01.2015 № 52, от 12.02.2015 № 100, от 10.07.2015 № 394, от 12.10.2015 № 535, от 22.01.2016 № 27, от 29.02.2016 № 112, от 14.03.2016 № 125, от 21.04.2016 № 193, от 10.05.2016 № 223, от 07.07.2016 № 293, от 08.08.2016 № 354, от 05.09.2016 № 404, от 26.12.2016 № 553, от 20.01.2017 № 28, от 24.07.2017 № 360, от 15.11.2017 № 651, от 09.01.2018 № 1, от 14.02.2018 № 134, от 27.03.2018 № 222), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрацией  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 19.07.2018 № 414

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 173 702,95 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 013,33 тыс. рублей; 2015 – 45 367,42 тыс. рублей; 2016 – 25 494,14 тыс. рублей; 2017 – 30 282,05 тыс. рублей; 2018 – 30 546,01 тыс. рублей; из них средства областного бюджета – 25 004,25 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 553,09 тыс. рублей; 2015 – 3 332,64 тыс. рублей; 2016 – 4 897,23 тыс. рублей; 2017 – 6 253,48 тыс. рублей; 2018 – 4 967,81 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета – 3 226,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 579,0 тыс. рублей; 2015 – 637,0 тыс. рублей; 2016 – 647,0 тыс. рублей; 2017 – 657,0 тыс. рублей; 2018 – 706,0 тыс. рублей; из них средства бюджета муниципального района – 145 472,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 881,24 тыс. рублей; 2015 – 41 397,78 тыс. рублей; 2016 – 19 949,91 тыс. рублей; 2017 – 23 371,57 тыс. рублей; 2018 – 24 872,20 тыс. рублей»</p>
---	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит 173 702,95 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района – 145 472,70 тыс. рублей, средства областного бюджета – 25 004,25 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 3 226,0 тыс. рублей».

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

---



1.9	Отношение фактического объема средств бюджета муниципального района, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, к утвержденному плановому значению	про- центов	100	100	100	100	100	100	100
1.10	Сокращение величины разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Белохолуницкого района после выравнивания бюджетной обеспеченности	раз	2	1,9	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
1.11	Перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района, предусмотренных муниципальной программой, в объеме, утвержденном решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год на плановый период	про- центов	100	100	100	100	100	100	100
1.12	Наличие результатов оценки мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального района (составление таблицы ранжирования в установленный срок)	да/нет	да						
1.13	Наличие результатов оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района (проведение оценки в установленный срок)	да/нет	да						

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (план)
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	35 881,24	41 397,78	19 949,91	23 371,57	24 872,20

Приложение № 3

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (план)
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 013,33	45 367,42	25 494,14	30 282,05	30 546,01
		бюджет муниципального района	35 881,24	41 397,78	19 949,91	23 371,57	24 872,20
		областной бюджет	5 553,09	3 332,64	4 897,23	6 253,48	4 967,81
		федеральный бюджет	579,0	637,0	647,0	657,0	706,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 417

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 234**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 418

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 225**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 419

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 235**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 235 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 420

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.05.2017 № 220**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.05.2017 № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу

без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 421

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 144**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 422

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Бело-  
холуницкого муниципального района от 18.01.2016 № 11**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.01.2016 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.10.2017 № 538), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в новой редакции следующего содержания:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

## **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления резуль-

тата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 423

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 142**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2017 № 394), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муни-

ципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабо-

чих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при по-

лучении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 424

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 434**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокосения, выпаса скота», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокосения, выпаса скота», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 425

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2015 № 669, от 12.02.2016 № 69, от 13.09.2016 № 419, от 30.01.2017 № 50, от 09.08.2017 № 395), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следую-

щих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и

по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 426

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 227**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 227 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 427

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 226**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 226 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 428

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 230**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 429

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 436**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу

без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 430

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 143**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.09.2017 № 444, от 04.10.2017 № 537), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу

без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 431

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 233**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 233 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 432

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 145**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 433

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 437**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу

без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 434

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 435**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.09.2017 № 435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 435

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2015 № 102**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2015 № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.05.2015 № 280, от 12.02.2016 № 70), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 436

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.05.2014 № 386**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.05.2014 № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2016 № 68), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служа-

щего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные ли-

бо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 437

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.03.2018 № 181**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 06.03.2018 № 181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следую-

щих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и

по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 438

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.01.2016 № 20**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.01.2016 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.02.2016 № 63, от 04.10.2017 № 539), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муници-**

пальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 439

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.03.2017 № 98**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.03.2017 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории», следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гра-

жданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 440

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2014 № 1130, от 17.04.2015 № 251, от 15.02.2016 № 82, от 14.03.2016 № 129, от 19.07.2016 № 322, от 22.08.2016 № 382, от 18.11.2016 № 486, от 24.07.2017 № 361), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муници-**

пальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 441

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.04.2015 № 235, от 15.02.2016 № 81, от 19.07.2016 № 320, от 18.11.2016 № 484), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 442

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.04.2015 № 236, от 15.02.2016 № 80, от 19.07.2016 № 321, от 18.11.2016 № 485, от 26.12.2016 № 552), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муницип-

ципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабо-

чих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при по-

лучении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 443

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 128), следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служа-

щего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 444

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 79**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 127), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в новой редакции следующего содержания:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муницип-

ципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные ли-

бо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2018

№ 446

г. Белая Холуница

**Об утверждении муниципальной программы  
«Управление финансами муниципального образования  
и регулирование межбюджетных отношений»  
на 2019-2024 годы**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» и во исполнение пункта 2 постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.07.2018 № 386 «Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 25.07.2018 № 446

**Муниципальная программа  
«Управление финансами муниципального образования  
и регулирование межбюджетных отношений»  
на 2019-2024 годы**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Белохолуницкого муниципального  
района «Управление финансами муниципального образования  
и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение эффективного муниципального управления в сфере финансов Белохолуницкого муниципального района
Задачи муниципальной программы	управление бюджетным процессом; обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района; сбалансированность муниципальных образований по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения; развитие системы межбюджетных отношений
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	составление проекта бюджета муниципального района в установленные сроки в соответствии с бюджетным законодательством; соблюдение сроков утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района; своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств; удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных

	<p>программ;</p> <p>наличие бюджетного прогноза;</p> <p>составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в установленный срок;</p> <p>выполнение управлением финансов утвержденного плана контрольной работы;</p> <p>наличие и размещение результатов оценки мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального района (составление таблицы ранжирования в установленный срок);</p> <p>наличие и размещение результатов оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района (проведение оценки в установленный срок);</p> <p>размещение на официальном сайте в сети «Интернет» материалов по формированию и исполнению бюджета муниципального района;</p> <p>наличие электронного информационного ресурса "Бюджет для граждан" по утверждению бюджета и по утверждению годового отчета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>исполнение бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам;</p> <p>исполнение расходов бюджета муниципального района (в процентах к утвержденному бюджету без учета межбюджетных трансфертов);</p> <p>отношение объема муниципального долга муниципального района к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений;</p> <p>отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района к общему объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета;</p> <p>отсутствие просроченной задолженности по муниципальному долгу муниципального района;</p> <p>отношение фактического объема средств бюджета муниципального района, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, к утвержденному плановому значению;</p> <p>сокращение величины разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности;</p> <p>перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района, предусмотренных муниципальной программой, в объеме, утвержденном решением районной Думы о</p>
--	---

	<p>бюджете; наличие методик по расчету межбюджетных трансфертов; наличие порядков по предоставлению межбюджетных трансфертов</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	программа реализуется в один этап с 2019 – 2024 годы
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 175 405,50 тыс. рублей, в том числе: 2019 – 28 541,00 тыс. рублей; 2020 – 28 807,00 тыс. рублей; 2021 – 29 095,80 тыс. рублей; 2022 – 29 372,50 тыс. рублей; 2023 – 29 650,20 тыс. рублей; 2024 – 29 939,00 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 17 770,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 2 962,80 тыс. рублей; 2020 – 2 958,80 тыс. рублей; 2021 – 2 960,80 тыс. рублей; 2022 – 2 962,80 тыс. рублей; 2023 – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 – 2 962,80 тыс. рублей; средства федерального бюджета 4 434,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 706,00 тыс. рублей; 2020 – 714,00 тыс. рублей; 2021 – 739,00 тыс. рублей; 2022 – 748,00 тыс. рублей; 2023 – 756,00 тыс. рублей; 2024 – 771,00 тыс. рублей; средства бюджета муниципального района – 153 200,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 24 872,20 тыс. рублей; 2020 – 25 134,20 тыс. рублей; 2021 – 25 396,00 тыс. рублей; 2022 – 25 661,70 тыс. рублей; 2023 – 25 931,40 тыс. рублей; 2024 – 26 205,20 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>исполнение бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам не менее чем на 98,0%; улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета района, соблюдение требований бюджетного законодательства; выполнение бюджетных обязательств, установленных решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;</p>

	<p>реализация требований бюджетного законодательства;</p> <p>создание условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района;</p> <p>сохранение в пределах 100% объема муниципального долга муниципального района к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений;</p> <p>обеспечение ежегодного объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района к общему объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, не более 15%;</p> <p>сокращение величины разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности;</p> <p>обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном районе</p>
--	---

### **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Устойчивая система муниципальных финансов является одним из важнейших факторов эффективного функционирования муниципального управления и имеет ключевое значение для долгосрочного устойчивого развития района, повышения качества жизни населения.

За последние годы в муниципальном образовании «Белохолуницкий муниципальный район» осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами.

К началу 2019 года в рамках бюджетной реформы в районе выстроена современная система управления муниципальными финансами и осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, бюджет района формируется на очередной финансовый год и плановый период в формате «скользящей трехлетки».

В районе внедрен программный комплекс «Бюджет-КС» - единая информационная система, к которой подключены главные распорядители и получатели бюджетных средств, которая обеспечила автоматизированный учет доходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, кассового плана выплат и финансирования из бюджета, включая работу с лицевыми счетами участников бюд-

жетного процесса.

Осуществление единого подхода к формированию и составлению отчетности главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, органами местного самоуправления поселений реализовано путем внедрения программного комплекса «Свод-Смарт», позволяющего обеспечить формирование консолидированной отчетности всеми участниками бюджетного процесса в масштабе главного распорядителя, поселения, муниципального района.

Сформированы основы для повышения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района, подготовлена нормативная правовая и методическая база для работы с муниципальными программами, утверждены 9 муниципальных программ.

Управление муниципальными финансами представляет собой важную часть бюджетной политики и определяется состоянием бюджетного процесса, порядком планирования, утверждения и исполнения бюджета, а также контролем за его исполнением.

Сбалансированность бюджета муниципального района, выполнение расходных обязательств, эффективное управление муниципальным долгом и соблюдение бюджетного законодательства являются основными показателями качества состояния и перспектив развития бюджетной системы.

Бюджетно-финансовая система муниципального района развивается в условиях непрерывно меняющегося федерального законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В связи с этим в течение года происходит корректировка показателей бюджета муниципального района на текущий финансовый год.

В целях соблюдения единых подходов для составления бюджета муниципального района по расходам управлением финансов утверждается Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, которая учитывает изменения, вносимые в бюджетное законодательство.

В период формирования проекта бюджета муниципального района составляется реестр расходных обязательств муниципального района (далее – реестр). Включение расходного обязательства в реестр подтверждает его соответствие установленным полномочиям муниципального района, служит основанием для планирования бюджетных обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в районе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета муниципального района невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита бюджета муниципального района.

В соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального района не должен превышать 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходим постоянный контроль уровня дефицита бюджета муниципального района.

В этих целях управлением финансов ежегодно формируется предельный объем муниципального долга муниципального района, формируется и исполняется программа муниципальных внутренних заимствований, осуществляется привлечение заимствований на конкурсной основе.

Объем муниципального долга муниципального района на 01.01.2018 составлял 50,0 млн. рублей, в последние годы по объективным причинам произошел значительный рост муниципального долга. Уровень муниципального долга к фактическому объёму доходов бюджета муниципального района без учёта безвозмездных поступлений выразился: на 01.01.2016 – 39,3% или составлял 31,5 млн. рублей, на 01.01.2017 – 60,1% или в сумме 46,6 млн. рублей, на 01.01.2018 - 54,0%. В структуре муниципального долга на 01.01.2018 87,8% занимают кредиты кредитных организаций и 12,2% - бюджетный кредит. Происходит замена бюджетного кредита на коммерческие кредиты.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района составили соответственно в 2015 году – 1 018,4 тыс. рублей, в 2016 году - 3 118,9 тыс. рублей, в 2017 году - 3 347,3 тыс. рублей, или 0,6% от общего объёма проведенных расходов бюджета муниципального района. Из анализа трёх последних лет видно, что ежегодно происходит рост расходов на обслуживание муниципального долга, что связано с ростом объема муниципального долга.

Основными задачами управления муниципальным долгом являются:

- повышение эффективности муниципальных заимствований;
- оптимизация структуры долга с целью минимизации его обслуживания;

обеспечение тесной взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета муниципального района в привлечении заемных средств и оптимизацией использования средств бюджета муниципального района;

снижения процентных ставок по привлеченным кредитам.

Одной из мер управления муниципальными финансами является своевременное и качественное составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района. Это неотъемлемая часть работы управления финансов, выполнение которой вносит значительный вклад в обеспечение качественной организации исполнения бюджета муниципального района.

Выполнение данной работы предполагает организационное и методическое руководство по обеспечению исполнения бюджета муниципального района. В этих целях управлением финансов принимаются Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) и внесения изменений в них.

Для обеспечения эффективной организации кассового исполнения бюджета района необходимо качественное составление и ведение кассового плана. Ответственный подход к формированию кассового плана исключает возможность возникновения кассовых разрывов при исполнении бюджета района и синхронизирует потоки поступления доходов и осуществления расходов. В этих целях принят и исполняется приказ управления финансов о Порядке составления и ведения кассового плана по бюджету Белохолуницкого муниципального района.

Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление единым счетом бюджета.

Эффективное управление единым счетом бюджета необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в бюджет района, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления.

Важным этапом работы управления финансов по подготовке отчетности об исполнении бюджета муниципального района является

составление проекта решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

Организация контроля за исполнением бюджета муниципальному району в соответствии с требованиями бюджетного законодательства позволяет оценивать степень выполнения расходных обязательств муниципального района, представлять участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления средствами бюджета муниципального района информацию.

Федеральным законом от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изменена существующая система финансового контроля. В целях реализации указанных федеральных законов в районе сформирована нормативная правовая база и осуществляется методическое обеспечение организации внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном районе.

Переход к программно-целевым принципам бюджетного планирования и исполнения бюджета района требует усиления внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, что необходимо учесть в практике осуществления контрольно-ревизионной деятельности.

Нормативное правовое регулирование и методическое обеспечение организации внутреннего муниципального финансового контроля будет направлено на совершенствование методологической базы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном районе.

В условиях расширения бюджетной самостоятельности и ответственности местных органов власти возрастает значение работы, направленной на проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованияами требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и оценки качества управления муниципальными финансами.

В условиях расширения бюджетной самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления возрастает значение механизмов поддержки проводимых на местном уровне мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, качества управления финансами.

На уровне области мониторинг качества управления муници-

пальными финансами муниципальных образований осуществляет министерство финансов Кировской области. По итогам 2017 года Белохолуницкому муниципальному району присвоено I место по области по уровню качества и организации бюджетного процесса качества управления муниципальными финансами.

В целях мониторинга соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства управлением финансов проводится мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях района. На стадии формирования бюджетов поселениями управлением финансов проводится экспертиза проектов местных бюджетов на очередной финансовый год, направляются предложения по улучшению управления муниципальными финансами.

На уровне муниципального района также применяются механизмы оценки качества управления финансами, применяемые к оценке работы главных распорядителей средств бюджета муниципального района и муниципальных образований (поселений) района.

Внедрен механизм мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района, охватывающий все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль) и их работу с муниципальными учреждениями, а также создана система мониторинга результатов деятельности главных распорядителей средств бюджета района, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ). Отчеты о результатах годового мониторинга и рейтинг главных распорядителей средств бюджета муниципального района ежегодно размещаются в сети интернет на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

Неравномерность распределения налоговой базы по городскому и сельским поселениям района, связанная с различиями муниципальных образований района в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, обуславливает существенные диспропорции в бюджетной обеспеченности городского и сельских поселений района. Как и в большинстве муниципальных образований наиболее наполняемым по собственным доходам является городское поселение. Так в расчете на одного жителя городского поселения за 2017 год мобилизуется в среднем 1 958 рублей налогов, тогда как на одного жителя сельских поселений этот показатель в среднем составляет 1 489 рублей, а минимальный - 897 рублей. Разрыв в бюджетной

обеспеченности между поселениями района по усредненному показателю составляет 1,3 раза, а по минимальному – в 2,2 раза.

Данная ситуация требует активных действий по созданию равных финансовых возможностей для городского и сельских поселений муниципального района по эффективному осуществлению ими полномочий по решению вопросов местного значения путем межбюджетного регулирования. Местным бюджетам из бюджета муниципального района предоставляется дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района в соответствии с порядком распределения, установленными Законом Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области». При расчете дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений на 2018 год городское и сельские поселения муниципального района были доведены до единого уровня бюджетной обеспеченности – 0,798, сокращение разрыва в уровне бюджетной обеспеченности в 1,6 раза.

Размер дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений района на решение вопросов местного значения на 2015 год составил 6 374,0 тыс. рублей, на 2016 год - 5 260,0 тыс. рублей, на 2017 год - 5 940,0 тыс. рублей, на 2018 год - 6 040,0 тыс. рублей.

Поселениям района оказывается финансовая поддержка на решение вопросов местного значения в форме иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов: администратором управлением финансов в 2015 году перечислено таких межбюджетных трансфертов в сумме 30 693,4 тыс. рублей, в 2016 году – 8 982,2 тыс. рублей, в 2017 году – 11 399,7 тыс. рублей.

В настоящее время большое внимание уделяется обеспечению прозрачности и открытости бюджетного процесса. Наличие доступной, достоверной, актуальной и полной информации о состоянии муниципальных финансов является необходимым условием для обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

В этих целях на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района размещаются муниципальные правовые акты по организации бюджетного процесса, отчетность и аналитическая информация об исполнении бюджета, результаты мониторингов, осуществляемых управлением финансов, информация о муниципальном финансовом контроле, муниципальных программах. Через портал также реализуется принцип «Открытого бюджета» и новая форма работы – «Бюджет для граждан», где в понятной и доступной для населения форме представлен бюджет муниципального района и отчет об исполнении бюджета муниципального района за год.

Объем расходов бюджета муниципального района в рамках муниципальных программ составил за 2017 год 99,9 процентов. На 2018 год по муниципальным программам распределено также 99,9 процентов бюджетных ассигнований и 0,1 процента составили непрограммную часть расходов бюджета района. На 2019-2024 годы необходимо продолжить работу по сохранению доли расходов бюджета района, проводимых в рамках муниципальных программ.

Несмотря на достигнутые результаты, в настоящее время система управления муниципальными финансами сохраняет ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

охранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

отсутствие системы анализа эффективности бюджетных расходов;

ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

недостаточная ответственность органов местного самоуправления при осуществлении своих бюджетных полномочий;

не в полной мере обеспечена публичность процесса управления муниципальными финансами, так как остается низкой степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Для организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района по решению вышеуказанных проблем, формирования целостной и эффективной системы управления муниципальными финансами разработана настоящая Программа.

Данная Программа имеет существенные отличия от других муниципальных программ муниципального района. Она является «обеспечивающей», то есть ориентированной на создание общих условий и механизмов для всех органов местного самоуправления района, реализующих другие муниципальные программы.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных**

## **результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты в сфере управления муниципальными финансами и регулирования межбюджетных отношений определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, задач социально-экономической и бюджетной политики района.

Муниципальная программа направлена на достижение цели по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района.

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- организация бюджетного процесса;
- укрепление собственной доходной базы муниципального района;
- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района;
- развитие системы межбюджетных отношений.

Состав целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы определен исходя из достижения цели и решения задач муниципальной программы. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о методике расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы позволит достичь:

- обеспечение устойчивости доходной базы бюджета муниципального района для обеспечения исполнения расходных обязательств;
- выполнения бюджетных обязательств, установленных решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- реализации требований бюджетного законодательства;
- создания условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
- сохранения в пределах 60% объема муниципального долга муниципального района к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений;

ежегодного обеспечения объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района к общему объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, не более 15%;

сокращения к 2024 году величины разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности до 1,6 раза.

Муниципальная программа будет реализована с 2019 по 2024 год в один этап.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

**3.1. Решение задачи «Управление бюджетным процессом»** будет осуществляться путем проведения отдельного мероприятия **«Организация бюджетного процесса»**, которое предполагает реализацию мероприятий:

составление проекта бюджета муниципального района;

исполнение бюджета муниципального района в рамках действующего бюджетного законодательства;

составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района;

осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района.

#### **3.1.1. Составление проекта бюджета муниципального района**

Работа по составлению проекта бюджета муниципального района начинается с подготовки проекта постановления администрации муниципального района, определяющего конкретные мероприятия, ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района.

При разработке проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период определяются приоритеты и основные направления бюджетной и налоговой политики, с соблюдением требований бюджетного законодательства и решения районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

Для методической поддержки главных распорядителей бюджетных средств на стадии планирования бюджета района управлением финансов утверждаются порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в которых учитываются вносимые изменения в бюджетное законодательство.

Главными администраторами доходов бюджета муниципального района и главными распорядителями средств бюджета муниципального района осуществляется представление необходимых сведений, расчетов и документов для формирования бюджета муниципального района. Управление финансов проводит анализ представленных предложений, осуществляет при необходимости согласование и формирует проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а так же документы и материалы к нему.

Составленный проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период представляется в срок, установленный решением районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», на рассмотрение администрации муниципального района.

До внесения проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение районной Думы в целях реализации требований, установленных статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», проводятся публичные слушания по проекту решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Конечным результатом реализации данного мероприятия будет являться принятый в установленные сроки и соответствующий требованиям бюджетного законодательства бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

### **3.1.2. Исполнение бюджета муниципального района в рамках действующего бюджетного законодательства**

В целях обеспечения исполнения решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на

плановый период в течение одного месяца со дня его вступления в силу осуществляется подготовка проекта постановления администрации муниципального района о мерах по выполнению указанного решения и внесение его на утверждение администрации муниципального района.

Реализация взаимоувязанных мер по организации исполнения бюджета муниципального района будет предусматривать:

составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, лимитов бюджетных обязательств;

доведение утвержденных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

открытие и ведение лицевых счетов главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений для осуществления операций со средствами бюджета муниципального района;

составление, утверждение и ведение кассового плана, представляющего собой прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального района и кассовых выплат из бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района на обеспечение исполнения бюджетных обязательств.

В целях качественного исполнения бюджета района по доходам, привлечения дополнительных доходов и снижения задолженности по платежам в бюджет ежегодно принимается постановление администрации района по утверждению плана мероприятий и повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки консолидированного бюджета Белохолуницкого муниципального района и бюджета Кировской области».

### **3.1.3. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района**

В рамках данного мероприятия управлением финансов будет осуществляться ежеквартальное составление отчета об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов

доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

В соответствии с решением районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» отчет об исполнении бюджета муниципального района за I квартал, 1 полугодие и 9 месяцев вносится на утверждение администрации муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района вносится на рассмотрение районной Думы, а также контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района для проведения внешней проверки. Подготовка проекта решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год и пакета документов к нему будет осуществляться в сроки, установленные решением районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

Также в рамках данного мероприятия в сроки, установленные министерством финансов Кировской области, управление финансов осуществляет ежемесячное составление и представление в министерство финансов Кировской области отчета об исполнении консолидированного бюджета района.

Результатом данного мероприятия будет обеспечение составления отчета и бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района.

#### **3.1.4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района**

В целях обеспечения контроля за эффективным использованием бюджетных средств предусматривается осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района, а также принятие организационных мер, направленных на усиление главными распорядителями бюджетных средств финансового контроля за подведомственными им получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Управление финансов в целях обеспечения контроля за исполнением бюджета муниципального района осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

Предварительный финансовый контроль осуществляется на стадии формирования проекта бюджета муниципального района.

Текущий финансовый контроль осуществляется в течение финансового года в процессе исполнения бюджета муниципального района (по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита бюджета) в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также расходов муниципальных бюджетных учреждений по средствам, полученным из бюджета в виде субсидий на иные цели.

Последующий муниципальный финансовый контроль осуществляется управлением финансов путем проведения ревизий и проверок главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

Контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением при этом требований бюджетного законодательства является неотъемлемой частью работы управления финансов. Данный контроль обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ответственности и подотчетности в использовании бюджетных средств.

В целях проведения оценки эффективности исполнения главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных полномочий управление финансов осуществляет ежегодный мониторинг качества управления финансами. По результатам оценки качества управления финансами будет формироваться ежегодный рейтинг главных распорядителей средств бюджета муниципального района (ранжированный список), который будет размещаться на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения готовят и представляют в управление финансов сведения о состоянии кредиторской задолженности, содержащие объемы задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным, с объяснением причин возникновения и роста кредиторской задолженности.

Оперативный мониторинг кредиторской задолженности осуществляется на основании данных по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным на предмет:

выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от ее размера на начало года;

проведения анализа причин увеличения кредиторской задолженности;

своевременного принятия мер, направленных на недопущение роста кредиторской задолженности.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительством Кировской области району ежегодно доводится норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления района. Управление финансов в течение года осуществляет постоянный контроль за его соблюдением.

Также управление финансов осуществляет контроль за соблюдением лимитов фонда оплаты труда, предельной штатной численности работников органов местного самоуправления района.

Результатом реализации данного мероприятия будут усиление финансового контроля за использованием бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального района, т.е. осуществление мероприятий по контролю за правильностью, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, другими участниками бюджетного процесса.

**3.2. Решение задачи «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района»** будет осуществляться путем реализации отдельным мероприятием **«Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы»** следующих мероприятий:

укрепление собственной доходной базы муниципального района;

управление муниципальным долгом муниципального района.

### **3.2.1. Укрепление собственной доходной базы муниципального района**

Будет реализовываться путем следующих мероприятий:

увеличение собираемости налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального района;

работы по снижению недоимки в бюджет муниципального района;

повышение эффективности налоговой политики.

### **3.2.2. Управление муниципальным долгом муниципального района**

В рамках данного мероприятия будут осуществляться:

соблюдение ограничений по объему муниципального долга и бюджетного дефицита бюджета муниципального района;

повышение эффективности управления муниципальным долгом.

По первому направлению планируется обеспечить сохранение умеренной долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, а для этого соблюдать более жесткие ограничения на объем муниципального долга и на объем расходов на обслуживание муниципального долга, чем ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Таким образом, долговая политика муниципального образования будет направлена на обеспечение финансирования дефицита бюджета муниципального района, поддержание оптимального объема муниципального долга, своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга.

По второму направлению будет осуществлен ряд мероприятий, направленных на оптимизацию структуры муниципального долга муниципального района, а также на повышение прозрачности долговой политики и укрепление репутации муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район» как надежного заемщика. Для этого будет организовано эффективное планирование объема и структуры муниципального долга, обеспечено четкое соблюдение сроков исполнения долговых обязательств, регулярное размещение информации о муниципальном долге муниципального образования.

Результатом является удержание муниципального долга муниципального района на экономически безопасном уровне.

**3.3. Решение задачи «Сбалансированность муниципальных образований по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения»** будет осуществляться путем проведения отдельного мероприятия **«Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района»**, которое предполагает:

Расчет и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района проводится в соответствии с порядком и методикой распределения указанных дотаций, установленными Законом Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области».

Согласно статье 8 Закона Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области» органы местного самоуправления муниципальных районов области наделены на неограниченный срок государственными полномочиями

Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств субвенции на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений.

Результатом реализации данного мероприятия будет являться утверждение объема и распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период; предоставление бюджетам дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений в соответствии со сводной росписью бюджета муниципального района и кассовым планом.

Реализация данного мероприятия обеспечит условия для своевременного и эффективного выполнения органами местного самоуправления поселений района закрепленных за ними полномочий.

**3.4. Решение задачи «Развитие системы межбюджетных отношений»** будет осуществляться путем проведения отдельного мероприятия **«Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района»** через реализацию следующих мероприятий:

предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района;

совершенствование и развитие межбюджетных отношений в районе, в том числе механизмов предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

#### **3.4.1. Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района**

Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений осуществляется за счет средств 3-х уровней бюджета: федерального, областного и муниципального района.

Осуществляется предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за счет субвенций, поступающих из федерального и областного бюджетов, на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) по рассмотрению дел об административных правонарушениях с распределением по бюджетам поселений в соответствии

Законом Кировской области «Об областном бюджете». Методики распределения субвенций определены законами Кировской области: «Об утверждении методик распределения субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и на реализацию Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 08.10.2012 № 203-ЗО и «Об административных комиссиях в Кировской области» от 6 апреля 2009 года № 358-ЗО. Порядки предоставления данных субвенций бюджетам поселений утверждаются решением районной Думы.

За счет средств бюджета муниципального района осуществляется предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений.

Предоставление из бюджета района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов является существенной поддержкой бюджетам. В тоже время это вынужденная мера, но опыт использования данной формы поддержки поселений показывает ее эффективность и необходимость.

Данные межбюджетные трансферты решают проблемы органов местного самоуправления поселений, которые не представляется возможным решить в рамках методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области. Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность направляются на реализацию органами местного самоуправления мер социально значимого характера и их предоставление будет осуществляться в соответствии с порядком распределения и предоставления, утверждаемым решением районной Думы о бюджете.

Расчет межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений осуществляется в случаях возникновения при формировании бюджета или в течение текущего финансового года выпадающих доходов, возникновения в течение текущего финансового года дополнительных расходов, обусловленных объективными причинами, в целях обеспечения сбалансированности бюджетов поселений района.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов определена приложением № 6 к муниципальной программе.

### **3.4.2. Совершенствование и развитие межбюджетных отношений в районе, в том числе механизмов предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам**

Совершенствование и развитие межбюджетных отношений в районе, в том числе механизмов предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам предполагает принятие ряда муниципальных правовых актов муниципального района, в том числе решений районной Думы, постановлений администрации муниципального района, носящих нормативный правовой характер, по методикам расчета межбюджетных трансфертов и порядкам их предоставления в бюджеты поселений; своевременности и полноты финансирования из бюджета муниципального района.

Практика предоставления иных межбюджетных трансфертов поселениям, имеющих целевой характер расходования, а также в рамках софинансирования государственных и муниципальных программ, позволила повысить ответственность глав поселений за эффективное исполнение полномочий по решению вопросов местного значения непосредственно на местах и их финансового обеспечения. В рамках данного мероприятия планируется предоставлять бюджетам поселений из бюджета муниципального района субсидии из областного бюджета и иные межбюджетные трансферты, которые должны распределяться в соответствии с Методиками расчета субсидий и (или) межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений.

Объемы межбюджетных трансфертов и порядки их предоставления из бюджета муниципального района бюджетам поселений утверждаются решением районной Думы о бюджете.

Методики расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района будут приниматься по мере принятия решений о выделении целевых межбюджетных трансфертов. Перечень муниципальных образований будет формироваться в соответствии с условиями предоставления целевых межбюджетных трансфертов.

В целях формирования стимулов повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса управлением финансов будет проводиться мониторинг и оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях района.

## **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Основные меры правового регулирования в сфере финансов, нацеленные на выполнение мероприятий и конечные результаты Про-

граммы, предусматривают разработку и принятие ряда муниципальных правовых актов муниципального района, в том числе решений районной Думы, постановлений администрации муниципального района, приказов управления финансов, носящих правовой характер, а именно:

решений районной Думы:

о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период,

о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период,

о внесении изменений в решение районной Думы о бюджетном процессе,

о внесении изменений в решение районной Думы о межбюджетных отношениях,

об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;

постановлений администрации муниципального района:

о мерах по составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период,

о мерах по выполнению решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период,

об утверждении отчетов об исполнении бюджета муниципального района за I квартал, первое полугодие и девять месяцев,

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

## **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Расходы на реализацию муниципальной программы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального района, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2019 – 2024 годах составит 175 405,50 тыс. рублей, из них: 2019 г. – 28 541,00 тыс. рублей; 2020 г. – 28 807,00 тыс. рублей; 2021 г. – 29 095,80 тыс. рублей; 2022 г. – 29 372,50 тыс. рублей; 2023 г. – 29 650,20 тыс. рублей; 2024 г. – 29 939,00 тыс. рублей;

из них:

средства бюджета муниципального района – 153 200,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 г. – 24 872,20 тыс. рублей; 2020 г. – 25 134,20 тыс. рублей; 2021 г. – 25 396,00 тыс. рублей; 2022 г. – 25 661,70 тыс. рублей; 2023 г. – 25 931,40 тыс. рублей; 2024 г. – 26 205,20 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 17 770,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2020 г. – 2 958,80 тыс. рублей; 2021 г. – 2 960,80 тыс. рублей; 2022 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2023 г. – 2 962,80 тыс. рублей; 2024 г. – 2 962,80 тыс. рублей;

средства федерального бюджета 4 434,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 706,00 тыс. рублей; 2020 г. – 714,00 тыс. рублей; 2021 г. – 739,00 тыс. рублей; 2022 г. – 748,00 тыс. рублей; 2023 г. – 756,00 тыс. рублей; 2024 г. – 771,00 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета муниципального района представлено в приложении № 4 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 5 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации муниципальной программы.

## **6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов:

рисков, связанных с изменением бюджетного и налогового законодательства;

финансовых рисков, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств, увеличением заемных средств в рамках управления муниципальным долгом вследствие изменения учетных ставок Центрального банка Российской Федерации, изменением уровня инфляции, приня-

тием новых расходных обязательств без источника финансирования, кризисными явлениями.

В целях управления указанными рисками в ходе реализации муниципальной программы предусматривается:

- мониторинг федерального и регионального законодательства;
  - разработка и принятие муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальными финансами;
  - формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций и полномочий в управлении финансов;
  - оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
  - принятие иных мер, связанных с реализацией полномочий.
-







## Приложение № 2

к муниципальной программе

**Сведения о методике расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2024 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Определение целевого показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Базовые показатели, используемые в формуле	Период расчета
1	Исполнение бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам	отношение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов не ниже запланированных объемов	%	$ОД = \text{ФД} / \text{ПД} \times 100\%$	ФД - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов за отчетный год; ПД - плановый объем поступления налоговых и неналоговых доходов по решению о бюджете на отчетную дату	за отчетный год
2	Исполнение расходов бюджета муниципального района (без учета целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов)	отношение фактического исполнения расходов бюджета муниципального района к плановым назначениям, без учета целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	%	$ОР = (\text{ФР} - \text{ФМБТ}) / (\text{ПР} - \text{ПМБТ}) \times 100\%$	ФР- общий объем расходов бюджета муниципального района по факту за отчетный год; ФМБТ- объем расходов бюджета муниципального района за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов за отчетный год; ПР - утвержденный общий объем расходов бюджета муниципального района на отчетную дату; ПМБТ - утвержденный объем расходов бюджета муниципального района за счет межбюджетных трансфертов на отчетную дату	за отчетный год

3	Уровень расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках программ,	доля расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета	%	$УМП = МП / ФР * 100\%$	ФМП – фактический объем расходов бюджета муниципального района в рамках программ; ФР - общий объем расходов бюджета муниципального района по факту за отчетный год	за отчетный год
4	Размер муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района	отношение объема муниципального долга муниципального района к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений	%	$ОМД = МД / ФД * 100\%$	МД - объем муниципального долга муниципального района в отчетном периоде согласно долговой книге муниципального района; ФД - объем доходов бюджета в отчетном периоде без учета объема безвозмездных поступлений согласно отчету об исполнении бюджета муниципального района	за отчетный год
5	Размер объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района	отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района к общему объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета	%	$ОРМД = РМД / ФР * 100\%$	РМД - объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в отчетном периоде; ФР - общий объем расходов бюджета муниципального района по факту за отчетный год, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета	за отчетный год
6	Выполнение управлением финансов утвержденного плана контрольной работы	выполнение управлением финансов утвержденного плана контрольной работы	%	$ПКР = ФК / ПК * 100\%$	ФК – количество проведенных управлением финансов контрольных мероприятий в отчетном периоде согласно сведениям управления финансов; К – количество контрольных мероприятий, утвержденных годовым планом контрольной работы управления финансов на соответствующий год согласно сведениям управления финансов	за отчетный год

7	Объем средств бюджета муниципального района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района, к утвержденному плановому значению	отношение фактического объема средств бюджета муниципального района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района, к утвержденному плановому значению	%	$ОД = \frac{ФВ}{ПВ} \times 100\%$	ФВ - объем средств бюджета муниципального района, направляемый на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района, в отчетном периоде; ПВ - объем средств бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района в соответствующем финансовом году, утвержденный решением о бюджете	за отчетный год
8	Сокращение величины разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности	сокращение величины разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности	разы	$ОУ = \frac{У1_{\text{макс}}}{У1_{\text{мин}}} / \frac{У2_{\text{макс}}}{У2_{\text{мин}}}$	У1макс - максимальный уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований района до выравнивания бюджетной обеспеченности согласно сведениям управления финансов; У1 мин - минимальный уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований района до выравнивания бюджетной обеспеченности согласно сведениям управления финансов; У2 макс- максимальный уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности согласно сведениям управления финансов; У2 мин - минимальный уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований района после выравнивания бюджетной обеспеченности согласно сведениям управления финансов	ежегодно

9	Перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района, предусмотренных муниципальной программой	уровень перечисленных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района, предусмотренных муниципальной программой, от утвержденного объема, утвержденного решением о бюджете	%	$\frac{\text{ДМБТ}}{\text{ФМБТ/ПМБТ}} \times 100\%$	ФМБТ - объем средств межбюджетных трансфертов, перечисленных местным бюджетам, предусмотренных муниципальной программой, за отчетный год; ПМБТ - объем средств межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных решением о бюджете	за отчетный год
10	Размещение на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	размещение на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «интернет»	да-1, нет -0			ежегодно

## Приложение № 3

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы  
«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»  
на 2019-2024 годы**

№ п/п	Вид муниципального правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия муниципально-го правового акта
<b>1</b>	<b>Отдельное мероприятие «Управление бюджетным процессом»</b>			
1.1	Решение районной Думы	решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов)	ежегодно, IV квартал
1.2	Решение районной Думы	в ходе исполнения бюджета муниципального района с учетом поступлений доходных источников в бюджет муниципального района принимается решение районной Думы о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. При этом предусматриваются уточнения основных параметров бюджета муниципального района, изменения по отдельным кодам расходов и доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	управление финансов	ежегодно, по мере необходимости
1.3	Решение районной Думы	решением районной Думы о внесении изменений в решение районной Думы о бюджетном процессе вносятся изменения в решение районной Думы о бюджетном процессе в целях приведения его в соответствие с изменениями, вносимыми в бюджетное законодательство	управление финансов	по мере необходимости
1.4	Решение районной Думы	решением районной Думы о внесении изменений в решение районной Думы о бюджетном процессе вносятся изменения в решение районной Думы с целью уточнения Положения о управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района в целях приведения его в соответствие с изменениями, вносимыми в бюджетное законодательство	управление финансов	по мере необходимости

1.5	Решение районной Думы	решением районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	управление финансов	ежегодно, II квартал
1.6	Постановление администрации муниципального района	постановлением администрации муниципального района о мерах по составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период организуется работа по формированию проекта бюджета муниципального района, определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района	управление финансов	ежегодно, II квартал
1.7	Постановление администрации муниципального района	постановлением администрации муниципального района о мерах по выполнению решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период утверждается перечень мероприятий по выполнению решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, в котором определяются конкретные мероприятия, ответственные органы местного самоуправления и сроки выполнения мероприятий	управление финансов	ежегодно, до 1 февраля текущего года
1.8	Постановление администрации муниципального района	постановлением администрации муниципального района лимиты фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района	управление финансов	ежегодно, I квартал
1.9	Постановление администрации муниципального района	постановлениями администрации муниципального района утверждаются отчеты об исполнении бюджета муниципального района за I квартал, I полугодие и 9 месяцев текущего финансового года	управление финансов	ежеквартально
1.10	Постановление администрации муниципального района	постановлениями администрации муниципального района о внесении изменений в постановление администрации муниципального района об утверждении Порядка проведения внутреннего муниципального финансового контроля вносятся изменения по организации и осуществлению финансового контроля в целях приведения в соответствие с изменениями, вносимыми в действующее бюджетное законодательство	управление финансов	по мере необходимости
1.11	Постановление администрации муниципального района	постановлениями администрации муниципального района вносятся изменения по подведомственности получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителя) бюджетных средств	управление финансов	по мере необходимости
1.12	Правовые акты органов, осуществляющих полномочия учредителя	приказами органов, осуществляющих полномочия учредителя, об утверждении количественных показателей по объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) на очередной финансовый год и на плановый период» утверждаются показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), финансовые нормативы на оказание муниципальных услуг, необходимые для планирования бюджетных ассигнований по муниципальным услугам при формировании бюджета муниципального района	управление финансов и органы, осуществляющие полномочия учредителя	ежегодно
1.13	Правовые акты управления финансов	приказами управления финансов в целях организации работы по подготовке к сдаче в министерство финансов Кировской области годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности утверждаются Порядок составления и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности	управление финансов	ежегодно

<b>2</b>	<b>Отдельное мероприятие «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района»</b>			
2.1	Постановление администрации муниципального района	постановлениями администрации муниципального района вносятся изменения в состав Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет области	управление финансов	по мере необходимости
2.2	Распоряжение администрации муниципального района	распоряжениями администрации муниципального района осуществляется привлечение кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета муниципального района и погашения долговых обязательств по муниципальному долгу	управление финансов	по мере необходимости
<b>3</b>	<b>Отдельное мероприятие «Сбалансированность муниципальных образований по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения»</b>			
3.1	Постановление администрации муниципального района	постановлением администрации муниципального района в целях формирования проекта бюджета муниципального района и расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период	управление финансов	ежегодно, III квартал
<b>4</b>	<b>Отдельное мероприятие «Развитие системы межбюджетных отношений»</b>			
4.1	Решение районной Думы	решением районной Думы о внесении изменений в решение районной Думы о межбюджетных отношениях вносятся изменения в решение районной Думы о межбюджетных отношениях в целях приведения его в соответствие с изменениями, вносимыми в бюджетное законодательство	управление финансов	по мере необходимости
4.2	Решение районной Думы	решением районной Думы утверждаются отдельными приложениями порядки предоставления межбюджетных трансфертов	управление финансов	ежегодно, IV квартал и в течение года по мере необходимости
4.3	Постановление администрации муниципального района	постановлениями администрации муниципального района утверждаются методики расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет средств муниципального района	управление финансов	по мере необходимости

## Приложение № 4

## к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов)	24 872,20	25 134,20	25 396,00	25 661,70	25 931,40	26 205,20	153 200,70
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	управление финансов	5 744,00	5 830,20	5 917,70	6 006,50	6 096,60	6 188,10	35 783,10
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	управление финансов	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	27 600,00
3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	управление финансов	3 078,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	18 488,00
4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	управление финансов	11 450,20	11 622,00	11 796,30	11 973,20	12 152,80	12 335,10	71 329,60

## Приложение № 5

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей						
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	Итого
	Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	28 541,0	28 807,00	29 095,80	29 372,50	29 650,20	29 939,00	175 405,50
			федеральный бюджет	706,00	714,00	739,00	748,00	756,00	771,00	4 434,00
			областной бюджет	2 962,80	2 958,80	2 960,80	2 962,80	2 962,80	2 962,80	17 770,80
			местный бюджет	24 872,20	25 134,20	25 396,00	25 661,70	25 931,40	26 205,20	153 200,70
			иные внебюджетные источники							
1	Отдельное мероприятие	Организация бюджетного процесса	всего	5 744,00	5 830,20	5 917,70	6 006,50	6 096,60	6 188,10	35 783,10
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	5 744,00	5 830,20	5 917,70	6 006,50	6 096,60	6 188,10	35 783,10
			иные внебюджетные источники							
2	Отдельное мероприятие	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы	всего	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	27 600,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	27 600,00
			иные внебюджетные источники							
3	Отдельное мероприятие	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района	всего	6 040,00	6 040,00	6 042,00	6 044,00	6 044,00	6 044,00	36 254,00
			федеральный бюджет							
			областной бюджет	2 962,00	2 958,00	2 960,00	2 962,00	2 962,00	2 962,00	17 766,00
			местный бюджет	3 078,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	3 082,00	18 488,00
			иные внебюджетные источники							

4	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	всего	12 157,00	12 336,80	12 536,10	12 722,00	12 909,60	13 106,90	75 768,40
			федеральный бюджет	706,00	714,00	739,00	748,00	756,00	771,00	4 434,00
			областной бюджет	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80
			местный бюджет	11 450,20	11 622,00	11 796,30	11 973,20	12 152,80	12 335,10	71 329,60
			иные внебюджетные источники							

---

## Приложение № 6

к муниципальной программе

**Методика  
расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений  
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов**

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в целях сокращения разрыва между прогнозируемыми доходами и прогнозируемыми расходами бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, и обеспечения исполнения полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления поселений.

Расчет иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета муниципального района каждому поселению производится по следующей формуле:

$$\text{ИМТсб}i = P_i - (\text{Днал.}i + \text{Дот.}i);$$

где:

ИМТсб $i$  - объем иных межбюджетных трансфертов  $i$ -ому поселению;

$P_i$  - расчетные (планируемые) расходы на планируемый год на исполнение расходных обязательств бюджета  $i$  поселения, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления  $i$  поселения;

Днал. $i$  - расчётные налоговые и неналоговые доходы бюджета  $i$ -го поселения, сформированные на планируемый год;

Дот. $i$  - расчётный объем иных межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности бюджету  $i$ -го поселения на планируемый финансовый год.

Объем иных межбюджетных трансфертов определяется ежегодно при составлении проекта бюджета муниципального района на планируемый финансовый год утверждается в абсолютной сумме в разрезе бюджетов поселений.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов производится только по тем бюджетам поселений, по которым не достигнуто сбалансированности бюджетов после распределения дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2018

№ 451

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, от 14.05.2014 № 365, от 14.07.2014 № 558, от 18.08.2014 № 660, от 27.10.2014 № 880, от 24.11.2014 № 949, от 29.12.2014 № 1119, от 23.01.2015 № 46, от 24.02.2015 № 132, от 07.05.2015 № 290, от 23.07.2015 № 430, от 14.08.2015 № 451, от 28.09.2015 № 504, от 25.01.2016 № 31, от 26.02.2016 № 110, от 11.04.2016 № 178, от 04.07.2016 № 287, от 19.07.2016 № 323, от 17.08.2016 № 376, от 18.10.2016 № 457, от 19.12.2016 № 534, от 30.03.2017 № 137, от 05.05.2017 № 215, от 09.06.2017 № 278, от 10.08.2017 № 397, от 25.09.2017 № 499, от 07.11.2017 № 620, от 27.12.2017 № 787, от 21.02.2018 № 147, от 04.04.2018 № 242, от 25.05.2018 № 341), утвердив муниципальную программу «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 27.07.2018 № 451

**Муниципальная программа  
«Создание безопасных и благоприятных условий  
жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Белохолуницкого муниципального  
района «Создание безопасных и благоприятных условий жизне-  
деятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	«Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы; «Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы; «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы; «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014-2021 годы
Цели муниципальной программы	развитие комфортной среды, обеспечивающей высокий уровень жизни населения, благоприятные и безопасные условия для общественной и хозяйственной деятельности; улучшение условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе; образование, информирование населения о нормах потребления ресурсов и поведения в производственной и бытовой сферах; повышение энергетической эффективности при использовании, производстве, транспортировке и потреблении энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности; стабилизация и улучшение экологической обстановки путем снижения уровня антропогенного и техногенного воздействия на окружающую среду; улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования, сохранность дорог на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области; обеспечение защиты населения, объектов жизнеобеспечения населения от угроз природного и техногенного характера;

	снятие социальной напряженности при оплате жилищно-коммунальных услуг
Задачи муниципальной программы	<p>организация системы управления и контроля за реализацией муниципальной программы;</p> <p>повышение эффективности управленческой деятельности в области создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности;</p> <p>разработка нормативно-правовых актов по вопросам создания благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе;</p> <p>развитие системы межбюджетных отношений;</p> <p>обеспечение государственных гарантий по предоставлению субсидий, субвенций;</p> <p>поддержка проектов местных инициатив;</p> <p>создание условий для:</p> <p>эффективного использования энергетических ресурсов;</p> <p>улучшения экологической обстановки;</p> <p>обеспечения безопасности дорожного движения;</p> <p>развития транспортной инфраструктуры;</p> <p>развития газификации</p>
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов;</p> <p>количество гидросооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района);</p> <p>протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;</p> <p>сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортного происшествия;</p> <p>сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;</p> <p>ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;</p> <p>доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;</p> <p>доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домах – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>срок реализации программы – 2014 – 2021 годы.</p> <p>Выделение этапов не предусматривается</p>
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 577886,42601 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 43137,26177 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 33718,8105 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 35052,3535 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 320929,12397 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 64010,82627 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 28864,24 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 27612,18 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 24561,63 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 273240,3872 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 252768,43176 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 32508,04405 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 18935,30 тыс. рублей;</p> <p>бюджеты поселений – 434,263 тыс. рублей</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов, 2 единицы;</p> <p>количество гидросооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района), 1 единица;</p> <p>сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортного происшествия, 18,3% (1 человек);</p> <p>сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, 27,2% (21 человек);</p> <p>к концу 2021 года за счет реализации программных мероприятий предполагается достижение следующих результатов:</p> <p>протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км;</p> <p>ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 10,07 км;</p> <p>сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, до 85,43%;</p> <p>сохранение до 100% доли объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домах - с использованием коллективных (общедомовых приборов учета), в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования</p>
--	--

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Настоящая муниципальная программа разработана с целью обеспечения безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе.

Проблемы Белохолуницкого района, накопившиеся за десятилетия экстенсивного промышленного развития в условиях роста несанкционированного размещения в окружающей среде отходов производства и потребления, увеличение объемов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов загрязняющих веществ в поверхностные водоемы и на рельеф местности, актуальны и на сегодняшний день. Спад производства и дефицит средств на промышленных предприятиях тормозит развитие новых, безотходных или малоотходных технологий на производстве. В то же время в районе существует устойчивая тенденция к снижению уровня загрязнения атмосферного воздуха за счет внедрения новых технологий и использования альтернативных видов топлива, введен в повседневную практику учет экологических требований при разрешении вопросов производственного и жилищного строительства; разработаны проекты

строительства и рекультивации объектов направленные на снижение негативного воздействия на природные объекты.

Энергоресурсосбережение так же является одной из самых серьезных задач стоящих в настоящее время перед органами местного самоуправления, субъектами Российской Федерации и страной в целом. Во многом, именно от повышения энергоэффективности экономики зависит место нашего общества в ряду развитых в экономическом отношении стран и уровень жизни граждан. На современном этапе экономика страны характеризуется высокой энергоемкостью, в 2-3 раза превышающей удельную энергоемкость экономик развитых стран. Кроме холодных климатических условий причинами повышенной энергоёмкости являются сформировавшаяся в течение длительного периода времени структура промышленного производства и нарастающая технологическая отсталость энергоемких отраслей промышленности и жилищно-коммунального хозяйства, а также недооценка стоимости энергоресурсов, прежде всего газа, не стимулирующая энергосбережение. А в условиях глобализации и обострения конкуренции между ведущими странами мира энергоэффективное хозяйствование является важнейшим фактором конкурентоспособности российских товаров и услуг.

Проблема аварийности на автотранспорте на территории Белохолуницкого района в последние годы приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям населения в безопасном дорожном движении и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Кроме того, транспортный комплекс является важнейшим сектором любой современной экономики индустриального типа. Его прогрессивное развитие, в свою очередь, обуславливается тенденциями роста базовых отраслей экономики и промышленности.

Повышение социальной активности населения в Белохолуницком районе Кировской области должно положительно отражаться на показателях работы по перевозкам пассажиров. Однако статистические данные показывают отсутствие устойчивых тенденций к росту пассажирооборота. Исследование падения пассажирских перевозок показывает, что значительное снижение перевозок пассажиров зафиксировано на пригородном и на междугороднем сообщении, внутригородские перевозки сократились незначительно. Конкуренцию муниципальному транспорту составляют частные перевозчики, развивающаяся служба такси. Падение, в первую очередь, связано с ростом обеспеченности населения собственными автомобилями.

Решая все эти проблемы, тем самым реализуем мероприятия, направленные на обеспечение комфортной среды проживания населения, повышение личной безопасности граждан. Улучшение обстановки в районе требует значительных материальных затрат и возможно это только путем объединения усилий власти, хозяйствующих субъектов при поддержке всего населения района, концентрации финансовых средств и комплексному подходу к решению поставленных задач.

Программа включает в себя следующие направления:

охрана окружающей среды:

рациональное использование земельных ресурсов и безопасное обращение с отходами производства и потребления,

рациональное использование и охрана водных объектов от загрязнения,

зеленое строительство и охрана растительного мира,

экологическое образование и просвещение населения,

энергосбережение:

определение сфер муниципального хозяйства, в которых будут реализовываться мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности,

обследование (без инструментального анализа) объектов социальной инфраструктуры,

обследование (без инструментального анализа) объектов коммунальной инфраструктуры,

сбор, обобщение и анализ информации по потреблению топливно-энергетических ресурсов по бюджетным учреждениям, предприятиям жилищного и коммунального хозяйства,

анализ нормативно-правовой базы в области энергосбережения,

безопасность дорожного движения:

повышение уровня дисциплины участников дорожного движения,

улучшение содержания улично-дорожной сети существующим требованиям,

организация движения транспорта в населенных пунктах и на автодорогах,

улучшение организации движения пешеходов (отсутствие тротуаров, пешеходных переходов),

улучшить качество подготовки водителей в учебных организациях,

повысить уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом,

развитие транспортной инфраструктуры;  
 развитие дорожного хозяйства,  
 развитие автомобильного транспорта,  
 содержание автомобильных дорог общего пользования,  
 ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения,  
 ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа разработана с целью решения задач по созданию безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности на территории Белохолуницкого района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 03 июля 2018 года), Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, в целях реализации постановления администрации Белохолуницкого района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области».

Программа направлена на решение важнейших комплексных проблем в области обеспечения прав граждан на безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

- организация рационального природопользования;
- обеспечение экологической безопасности;
- защита прав человека на благоприятную для его жизни и здоровья окружающую среду;
- обеспечение населения района достоверной информацией о состоянии окружающей среды;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий;
- снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и погибшими, что приведет к снижению уровня

смертности и, как следствие, к нормализации демографической обстановки;

создание устойчиво функционирующей и доступной для всех слоев населения системы общественного транспорта на основе формирования в регионе рынка услуг, регулируемого в интересах населения и хозяйствующих субъектов, а также удовлетворение потребности населения Белохолуницкого района в качественных услугах автомобильного транспорта общего пользования;

повышение энергетической эффективности экономики.

Основными целями муниципальной программы с учетом Указа президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» являются:

развитие комфортной среды, обеспечивающей высокий уровень жизни населения, благоприятные и безопасные условия для общественной и хозяйственной деятельности;

повышение энергетической эффективности при использовании, производстве, транспортировке и потреблении энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности;

улучшение условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе;

образование, информирование населения о нормах потребления ресурсов и поведения в производственной и бытовой сферах;

снятие социальной напряженности при оплате жилищно-коммунальных услуг;

стабилизация и улучшение экологической обстановки путем снижения уровня антропогенного и техногенного воздействия на окружающую среду;

обеспечение защиты населения, объектов жизнеобеспечения населения от угроз природного и техногенного характера;

улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования, сохранность дорог на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Достижение данной цели возможно путем решения следующих задач:

организация системы управления и контроля за реализацией муниципальной программы;

повышение эффективности управленческой деятельности в области создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности;

разработка нормативно-правовых актов по вопросам создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе;

развитие системы межбюджетных отношений;

перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района, предусмотренных муниципальной программой в объемах, утвержденных решением районной Думы «О бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период»;

поддержка проектов местных инициатив.

Решение задач создаст условия для:

эффективного использования энергетических ресурсов;

улучшения экологической обстановки;

обеспечения безопасности дорожного движения;

развития транспортной инфраструктуры.

Реализация муниципальной программы предусмотрена на период с 2014 по 2021 год включительно. Выделение этапов не предусмотрено.

Показателями эффективности, позволяющими оценить ход реализации муниципальной программы, являются:

количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов (2 единицы);

количество гидросооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района) (1 единица);

сокращение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, до 18,3% (1 человек);

сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, до 27,2% (21 человек);

ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, до 10,07 км;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, до 85,43%;

доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (многоквартирные

дома с использованием коллективных (общедомовых приборов учета) в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, 100%.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе. Источниками получения информации о выполнении целевых показателей будет являться статистическая отчетность, отчетность, представляемая в министерство охраны окружающей среды Кировской области, министерство транспорта Кировской области, министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Для достижения, поставленных целей и задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация 4 подпрограмм и отдельных мероприятий.

Подпрограммы:

«Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе» на 2014 – 2021 годы;

«Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014 – 2021 годы;

«Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2014 – 2021 годы;

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2021 годы.

Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы, представлены в приложении № 4 к муниципальной программе.

При разработке программных мероприятий были учтены следующие факторы: фактическое наличие информации о наличии проблемы; возможность сбора и анализа имеющейся информации без проведения дополнительных работ (исследований); необходимость реализации мероприятий для решения выявленной проблемы; экономическая эффективность проводимых мероприятий; оценка расходов на проведение мероприятий.

Программный механизм реализации практических мероприятий рассматривается как один из важнейших рычагов повышения эффективности создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе, так как позволяет провести ранжирование проблем и выделение приоритетных задач, что принципиально важно в условиях финансового дефицита.

Организация и проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, позволят обеспечить реализацию единой политики и получить позитивные результаты по созданию безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности граждан на территории Белохолуницкого района.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, направленных на создание условий для реализации социально-экономических интересов населения.

Основной экономический эффект муниципальной программы будет состоять в предотвращении экологического ущерба и минимизации затрат на его ликвидацию, увеличение пропускной способности автомобильных дорог, снижение числа дорожно-транспортных происшествий, повышении энергоэффективности, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов.

Основной социальный эффект муниципальной программы будет состоять в сохранении и улучшении экологических условий проживания на территории района, развитии дорожного хозяйства района, сокращении количества погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, формировании у населения знаний и навыков энергосбережения с использованием муниципальных информационных ресурсов.

При оценке экономических показателей учитываются не только расходы, но и оценивается предотвращенный экономический ущерб. Кроме того, для данных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия появятся только через несколько лет.

Методика расчета субсидии на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногород с наиболее сложным социально-экономическим положением, из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов приведена в приложении № 6 к муниципальной программе.

Методика расчета субсидий местным бюджетам из бюджета Белохолуницкого муниципального района на реализацию государственных

ной программы Кировской области «Развитие строительства и архитектуры» приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.

#### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация настоящей муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Разработка и утверждение нормативных правовых актов Белохолуницкого района будет осуществлена в случае внесения изменений и (или) принятия нормативных правовых актов на федеральном и региональном уровнях, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

#### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 577886,42601 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 43137,26177 тыс. рублей;
- в 2015 году – 33718,8105 тыс. рублей;
- в 2016 году – 35052,3535 тыс. рублей;
- в 2017 году – 320929,12397 тыс. рублей;
- в 2018 году – 64010,82627 тыс. рублей;
- в 2019 году – 28864,24 тыс. рублей;
- в 2020 году – 27612,18 тыс. рублей;
- в 2021 году – 24561,63 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

- федеральный бюджет – 273240,3872 тыс. рублей;
- областной бюджет – 252768,43176 тыс. рублей;
- местный бюджет – 32508,04405 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 18935,30 тыс. рублей;
- бюджеты поселений – 434,263 тыс. рублей.

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном поряд-

ке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

#### **6. Анализ рисков муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Реализация муниципальной программы сопряжена с финансово-экономическими рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема средств областного, местного бюджетов в связи с оптимизацией расходов при его формировании, которые направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы. Снижение уровня финансирования муниципальной программы, в свою очередь, не позволит выполнить задачи муниципальной программы, что негативно скажется на достижении ее целей.

К финансово-экономическим рискам можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы. На уровне макроэкономики - это вероятность (возможность) снижения темпов роста экономики.

В качестве мер управления рисками реализации муниципальной программы можно выделить следующие:

проведение экономического анализа использования ресурсов муниципальной программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия, что минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года;

своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов муниципальной программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объеме;

осуществление контроля за применением в пределах своей компетенции федеральных и областных нормативных правовых актов, непрерывное обновление, анализ и пересмотр имеющейся информа-

ции позволят значительно уменьшить риски реализации муниципальной программы.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации муниципальной программы.

## **7. Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы**

Непосредственное участие муниципальных образований Белохолуницкого района Кировской области в реализации Программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы предусмотрено в рамках следующих отдельных мероприятий:

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование водных ресурсов";

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию государственной программы Кировской области "Развитие строительства и архитектуры";

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на формирование современной городской среды;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков).

Муниципальные образования района в свою очередь разрабатывают программы предусматривающие объемы финансирования соответствующих мероприятий.

Администрация Белохолуницкого муниципального района, является главным распорядителем бюджетных средств по таким мероприятиям, заключает с муниципальными образованиями района соответствующие соглашения.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлены в приложении № 4 к муниципальной программе.

---





## Приложение № 2

к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации**  
**муниципальной программы «Создание безопасных и благоприят-**  
**ных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»**  
**на 2014-2021 годы**

N п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный Исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1	Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района	о введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Белохолуницкого района в весенний период	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
2	Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района	о внесении изменений в постановление от 31.03.2009 № 48 «О создании комиссии по безопасности дорожного движения»	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно



2	Мероприятие	Зеленое строительство и охрана растительного мира	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Подпрограмма	"Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	администрация района	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	110,00
1	Мероприятие	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	администрация района	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	110,00
III	Подпрограмма	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	администрация района	3176,0077	2448,31151	3598,6705	3916,27434	3084,33	3289,94	3228,28	3084,33	25826,14405
1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация района	510,9905	494,19756	694,49723	765,36224	1384,33	790,00005	3148,28	3004,33	10791,98758
1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	администрация района	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	3148,28	3004,33	9743,15474
1.2	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица – Каменное - Боровка	администрация района	0,00	0,00	0,00	104,16	0,00	0,00	0,00	0,00	104,16

1.3	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Омутнинск-Климковка	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	103,16	0,00	0,00	0,00	103,16
1.4	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация района	0,00	0,00	0,00	99,893	0,00	0,00	0,00	0,00	99,893
1.5	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Иванцево-Полом	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	357,13474	0,00	0,00	0,00	357,13474
1.6	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	87,33884	0,00	0,00	0,00	87,33884
1.7	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Иванцево-Полом	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	71,57	0,00	0,00	0,00	71,570
1.8	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Повышево-Прокопье	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	45,12626	0,00	0,00	0,00	45,12626

1.9	Мероприятие	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация района	9,950	0,00	170,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,45
2	Мероприятие	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация района	1722,6502	1808,57695	2097,88627	1951,70016	0,00000	2419,93995	0,00	0,00	10000,75353
2.1	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница-Быданово-Вохма	администрация района	1551,6502	955,9346	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2507,5848
2.2	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница-Федосята	администрация района	171,00	587,57035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,57035
2.3	Мероприятие	Ремонт моста через р.Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное -Боровка	администрация района	0,00	57,974	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,974
2.4	Мероприятие	Ремонт моста через р. м. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация района	0,00	109,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,15
2.5	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны	администрация района	0,00	0,00	1210,51046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1210,51046
2.6	Мероприятие	Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация района	0,00	0,00	68,701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,701

2.7	Мероприятие	Ремонт участка авто-мобильной дороги Киров-Белая Холуница-Гуренки-Пантыл	администрация района	0,00	0,00	00,00	1086,69216	0,00	0,00	0,00	0,00	1086,69216
2.8	Мероприятие	Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица-Каменное-Боровка	администрация района	0,00	97,948	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,948
2.9	Мероприятие	Ремонт проезжей части участка автодороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха	администрация района	0,00	0,00	818,67481	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818,67481
2.10	Мероприятие	Ремонт моста через р. Черница автомобильной дороги Кирс-Подрезчиха	администрация района	0,00	0,00	0,00	865,008	0,00	0,00	0,00	0,00	865,008
2.11	Мероприятие	Ремонт автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2419,93995	0,00	0,00	2419,93995
3	Мероприятие	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз, исполнение судебных исков	администрация района	74,256	145,537	6,287	203,248	200,00	80,00	80,00	80,00	869,328
4	Мероприятие	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	администрация района	97,644	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,644
5	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам посе-	администрация района	0,00	0,00	800,00	00,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	2300,00



2	Мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов	администрация района	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00
V		Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	администрация района	487,00	747,90	671,80	867,4	1235,90	712,30	712,30	712,3	6146,9
1	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	администрация района	487,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	777,00
1.1	Мероприятие	Быдановское сельское поселение	администрация района	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00
1.2	Мероприятие	Поломское сельское поселение	администрация района	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
1.3	Мероприятие	Дубровское сельское поселение	администрация района	100,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	300,00
1.4	Мероприятие	Всехсвятское сельское поселение	администрация района	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00

2	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р.Вятка в период весеннего паводка	администрация района	00,00	45,90	45,90	45,90	45,90	45,90	45,90	45,90	321,3
4	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация района	0,00	702,00	625,90	821,50	900,00	666,40	666,40	666,40	5048,6









5.3	Меро- прия- тие	Капиталь- ный ремонт крепления верхового откоса пло- тины и кре- пления от- косов воот- водящего канала гид- роузла Бе- лохолу- ницкого водохрани- лища Ки- ровской области	всего	0,00	0,00	0,00	<b>10429,70</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	10429,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	9386,70675	0,00	0,00	0,00	0,00	9386,70675
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1042,99325	0,00	0,00	0,00	0,00	1042,99325
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Меро- прия- тие	Софинан- сирование из бюдже- тов поселе- ний на ка- питальный ремонт гид- роузла -в п. Климковка	бюджет Климковс- кого с/п	0,00	<b>267,40</b>	<b>166,863</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>434,263</b>	

























IV	Под- прог- рамма	"Энерго- сбережение и повыше- ние энерге- тической эффектив- ности Бело- холуницко- го района"	всего	0,00	<b>672,00</b>	<b>11117</b>	<b>3529,7</b>	<b>780,00</b>	<b>1681,6</b>	<b>790</b>	<b>790,00</b>	19360,3	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	3529,70	780,00	1681,60	790,00	790,00	790,00	18935,3
1	Меро- прия- тие	Совершен- ство энерге- тического менедж- мента	всего	0,00	0,00	0,00	<b>30,00</b>	0,00	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	110,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	110,00
2	Меро- прия- тие	Сокраще- ние бюд- жетных расходов на потребле- ние энерго- ресурсов	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Меро- прия- тие	Повышение уровня уче- та энерго- ресурсов, используе- мы в жи- лищном фонде	всего	0,00	0,00	0,00	<b>700,00</b>	0,00	<b>730,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	2180,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	730,00	750,00	750,00	750,00	2180,00

4	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов	всего	0,00	<b>672,00</b>	<b>11117,00</b>	<b>2799,70</b>	<b>0,00</b>	<b>911,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	15500,30	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00
			иные внебюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	2799,70	0,00	911,60	0,00	0,00	0,00	15075,30
5	Мероприятие	Модернизация оборудования, используемого для потребления ЭР, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким КПД, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности при потреблении ЭР	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	780,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	780,00

V		Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	всего	<b>15327,45407</b>	<b>9090,02799</b>	<b>2680,42</b>	<b>82922,3792</b>	<b>27475,46028</b>	<b>5572,70</b>	<b>5273,90</b>	712,30	149054,64154	
			федеральный бюджет	5727,86454	649,86508	0,00	68470,25082	1318,02028	3735,97	4333,52	0,00	138247,7429	
			областной бюджет	9112,58953	7692,26291	2008,62	13584,72838	24921,54	1124,43	228,08	0,00	61071,16844	
			местный бюджет	487,00	747,90	671,80	867,4	1235,90	712,30	712,30	712,30	5446,90	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Мероприятие	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	всего	<b>7183,8</b>	<b>7442,6</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14626,40	
			федеральный бюджет	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	7183,8	7442,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14626,40
			местный бюджет	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Отдельное мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	всего	<b>487</b>	0,00	0,00	0,00	<b>290,00</b>	0,00	0,00	0,00	777,00	
			федеральный бюджет	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	487	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	777,00
			иные внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1		Быдановское сельское поселение	местный бюджет	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00		
2.2		Поломское сельское поселение	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
2.3		Всехсвятское сельское поселение	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00		

















## Приложение № 5

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА****расчета субсидии на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением, из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения**

Субсидии из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением (далее – субсидии) распределяются администрацией муниципального района в пределах объемов субсидий, доведенных на эти цели из областного бюджета в 2016 году из 2-х источников: средств некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и областного бюджета.

Объем субсидии для Белохолуницкого городского поселения определяется по следующей формуле:

$$C_{i(\text{фин.год})} = \text{Суб.}i, \text{ где:}$$

$C_{i(\text{фин.год})}$  – объем субсидии Белохолуницкому городскому поселению;

Суб.  $i$  – объем субсидии, выделенной из областного бюджета в 2016 году на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением из 2-х источников: средств некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и областного бюджета.

## Приложение № 6

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА****расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону**

Объем межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону (далее – межбюджетные трансферты) определяется при рассмотрении хода подготовки поселений к новому отопительному сезону.

Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений предусматривается на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону котельных, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет межбюджетных трансфертов на подготовку к отопительному сезону для *i*-го сельского поселения производится по формуле:

$M_{Ti} = M_{Ta} + M_{Tb}$ , где:

$M_{Ti}$  – объем иного межбюджетного трансферта для распределения поселением;

$M_{Ta}$  – объем иного межбюджетного трансферта *i*-му поселению, заявившемуся в рамках подготовки к отопительному сезону котельных, находящихся в муниципальной собственности, на приобретение технологического оборудования (котлов);

$M_{Tb}$  – объем иного межбюджетного трансферта *i*-му поселению, заявившемуся в связи с чрезвычайной ситуацией для подготовки к отопительному сезону котельных, находящихся в муниципальной собственности, на ремонт здания котельной в связи с невозможностью функционирования котельной в новом отопительном сезоне.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при наличии заключенного соглашения между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией поселения.

---

**МЕТОДИКА**  
**расчета субсидий местным бюджетам из бюджета**  
**Белохолуницкого муниципального района на реализацию**  
**государственной программы Кировской области**  
**«Развитие строительства и архитектуры»**

Субсидия из бюджета Белохолуницкого муниципального района бюджетам муниципальных образований на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие строительства и архитектуры» предоставляется в соответствии с муниципальной программой Белохолуницкого района «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы на реализацию мероприятия «Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие строительства и архитектуры».

Расчет объема средств из бюджета Белохолуницкого района на подготовку градостроительной документации муниципальных образований в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации производится по формуле:

$$S_i = C_i - V_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - объем средств из бюджета Белохолуницкого района, направленный на подготовку градостроительной документации муниципальных образований в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации  $i$ -му муниципальному образованию в составе Белохолуницкого района;

$C_i$  - стоимость работ по подготовке градостроительной документации в  $i$ -м муниципальном образовании в составе Белохолуницкого района;

$V_i$  - объем средств, предусмотренный в бюджете  $i$ -го муниципального образования в составе Белохолуницкого района на подготовку градостроительной документации в  $i$ -м муниципальном образовании в составе Белохолуницкого района.  $S_i = 99,5 - 20,0 = 79,5$  (тыс. руб.).

---

## Приложение № 8

к муниципальной программе

**Методика расчета субсидий  
из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»**

Субсидия из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» распределяется в соответствии с государственной программой Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Кировской области» на 2013-2020 годы, а именно:

на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации по строительству берегоукрепительных сооружений гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

расчет объема субсидии из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Кировской области» на 2013-2020 годы производится по формуле:

$$S_{ггс_i} = \sum (C_i \times U_i), \text{ где:}$$

$C_i$  - стоимость работ по видам работ по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений на объектах муниципальной собственности, берегоукреплению рек в  $i$ -м поселении на очередной финансовый год, рублей;

$U_i$  - уровень софинансирования из областного бюджета, устанавливается в размере 70% от стоимости работ по разработке проектно-сметной документации по строительству берегоукрепительных сооружений гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

---

**МЕТОДИКА**  
**расчета иных межбюджетных трансфертов**  
**из бюджета муниципального района на поддержку дорожной дея-**  
**тельности в отношении автомобильных дорог общего пользова-**  
**ния местного значения**

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района по бюджетам поселений на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – межбюджетные трансферты) устанавливает правила распределения между поселениями иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района производится в связи с выделением в текущем году субсидий из областного бюджета на ремонт основных (центральных) улиц в моногородах.

**Объем межбюджетного трансферта для i-го поселения определяется по следующей формуле:**

$$M_{T_i(\text{фин.год})} = Z_i \times K, \text{ где:}$$

$M_{T_i(\text{фин.год})}$  – объем межбюджетного трансферта i-му поселению;

$Z_i$  – общая стоимость затрат на ремонт основной (центральной) улицы по смете;

$K$  – уровень софинансирования из бюджета муниципального района, определенный соглашением между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией i-го муниципального образования о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района местному бюджету.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при наличии заключенного соглашения между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией поселения.

## Приложение № 10

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА****определения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществления полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка**

Объем межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка (далее - межбюджетные трансферты) определяется при разработке проекта решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

Предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района по бюджету поселения на осуществление полномочий муниципального района по организации предоставления транспортных услуг населению в части компенсации затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров катером в период весеннего паводка через реку Вятка.

Объем межбюджетного трансферта для *i*-го сельского поселения на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

$$M_{ti}(\text{фин.год}) = CSi \times K \text{ деф. где:}$$

$M_{ti}(\text{фин.год})$  – объем межбюджетного трансферта *i*-му сельскому поселению на очередной финансовый год;

$CSi$  – объем межбюджетного трансферта, рассчитанный исходя из фактических расходов за текущий финансовый год;

$K \text{ деф.}$  – индекс дефлятор (прогнозный), определяемый ежегодно

Правительством области при формировании бюджета на очередной финансовый год.

---

## Приложение № 11

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА****расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения**

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района по бюджетам поселений на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – иные межбюджетные трансферты) устанавливает правила распределения между поселениями иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района производится под выделенный объем субсидий из областного бюджета в текущем году на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

**Объем иного межбюджетного трансферта для i-го поселения определяется по следующей формуле:**

$M_{T_{i(\text{фин.год})}} = \text{Суб.}i \times K$ , где:

$M_{T_{i(\text{фин.год})}}$  – объем иного межбюджетного трансферта i-му поселению;

$\text{Суб.}i$  – объем субсидии, выделенной за счет средств областного бюджета в текущем году i-му поселению на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

$K = 0,16$  – коэффициент софинансирования из бюджета муниципального района под объем субсидии, выделяемой за счет средств областного бюджета в текущем году i-му поселению.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при наличии заключенного соглашения между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией поселения.

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители подпрограммы	Управление образования Белохолуницкого района; управление культуры Белохолуницкого района; администрации поселений Белохолуницкого района
Цели подпрограммы	реализация основных принципов экологической политики в соответствии с действующим законодательством; повышение уровня экологической безопасности граждан и сохранение природных систем, развитие и рациональное использование природных ресурсов
Задачи подпрограммы	обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности; обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений Белохолуницкого района, охрана источников питьевого водоснабжения; уменьшение негативного воздействия отходов на окружающую среду, безопасное размещение отходов; обеспечение защиты населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района; предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов; отсутствие обращений юридических и физических лиц по фактам нарушения природоохранного законодательства, не обеспеченных при рассмотрении принятыми административными мерами; количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района); готовность гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области); готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту гидросооружений и реконструкции берегоукрепления водохранилища г. Белая Холуница; готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту крепления верхнего откоса плотины и крепления откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области; защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района; предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района

Этапы и сроки реализации подпрограммы	реализация мероприятий подпрограммы будет осуществляться с 2014 по 2021 годы. Выделение этапов не предусматривается
Объем финансового обеспечения подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 20454,019 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 1574,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 5681,637 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 1634,263 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 10531,819 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 339,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 231,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 231,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 231,00 тыс. рублей.</p> <p>В том числе:</p> <p>федеральный бюджет – 12330,04375 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 7689,71225 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>бюджеты поселений – 434,263 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района), 1 единица;</p> <p>количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов г. Белая Холуница, 2 единицы;</p> <p>готовность гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области), 100 %;</p> <p>объем предотвращенного ущерба гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области), 446,29 млн. рублей;</p> <p>отсутствие обращений юридических и физических лиц по фактам нарушения природоохранного законодательства, не обеспеченных при рассмотрении принятыми административными мерами, 0 обращений;</p> <p>готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту гидросооружений и реконструкции берегоукрепления водохранилища г. Белая Холуница, 100%;</p> <p>готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту крепления верхнего откоса плотины и крепления откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области, 100%;</p> <p>защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района 211,199 тыс. рублей;</p> <p>предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района в количестве 431 головы.</p>

### **1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Предметом особого внимания государства является регулирование отношений в области охраны окружающей среды, использования

и охраны природных ресурсов, которые представляют собой не только основу для развития экономики и социальной сферы, но и гарантию нормальной жизнедеятельности для нынешних и будущих поколений.

В целом экологическая ситуация в Белохолуницком районе не является кризисной, но все же далека и от благополучной. Анализ существующей ситуации показывает, что в районе имеются экологические проблемы, не позволяющие в полной мере достичь требуемого качества окружающей среды.

В настоящее время особенно актуальными для Белохолуницкого района являются проблемы загрязнения поверхностных и подземных водных, источников размещения отходов производства и потребления.

В центре особого внимания стоят вопросы состояния водных объектов района. Сложившийся уровень антропогенного загрязнения является одной из основных причин, вызывающих деградацию рек, водохранилищ, озерных систем, накопление в донных отложениях, водной растительности и водных организмах загрязняющих веществ, в том числе токсичных, и ухудшение качества вод поверхностных водных объектов, используемых в качестве источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и являющихся средой обитания водных биологических ресурсов.

Существующие очистные сооружения сточных вод на территории района в большинстве своем находятся в неудовлетворительном состоянии, морально устарели и физически изношены. На многих очистных сооружениях эксплуатируется технологическое оборудование с большой степенью износа, используются технологически устаревшие схемы очистки сточных вод, которые не обеспечивают должной степени очистки.

На многих реках Белохолуницкого района дно и берега подвержены деформации, водоохранные зоны большинства водотоков находятся в неудовлетворительном состоянии. В некоторых населенных пунктах граница береговой линии оказалась в непосредственной близости от жилых домов. Для получения объективных оценок их состояния необходимо проведение мониторинга водных объектов в рамках полномочий субъектов Российской Федерации и принятие на его основе эффективных и технически обоснованных управленческих решений.

Проведение мониторинга водных объектов, позволит своевременно выявлять и прогнозировать развитие процессов, влияющих на состояние водных объектов, для последующей разработки и реализа-

ции мер по предотвращению последствий негативных процессов, оценки эффективности осуществляемых мероприятий по охране водных объектов.

Проблема безопасного обращения с отходами производства и потребления, образующимися в процессе хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений и населения, также является одной из основных экологических проблем Белохолуницкого района.

Отдельной проблемой являются низкая эффективность организации сбора и вывоза отходов производства и потребления, отсутствие раздельного сбора и - в большинстве случаев - сортировки отходов; последнее приводит к размещению токсичных отходов, в том числе ртутьсодержащих ламп, на полигонах твердых бытовых отходов без предварительного обезвреживания и к значительным потерям вторичных ресурсов. В большинстве случаев система сбора и удаления отходов исторически сложилась только на территории административных центров муниципальных районов и не развивается на всей территории муниципальных образований. Отсутствие систем двустадийного вывоза отходов не позволяет охватывать близлежащие населенные пункты, прилегающие к районным центрам, несмотря на то, что именно в них образуется зачастую до 50% объемов твердых бытовых отходов. Кроме того, отсутствие действенной системы учета и анализа потоков отходов на всех уровнях их образования приводит к отсутствию достоверных сведений у органов исполнительной власти для принятия грамотных управленческих решений. Таким образом, существующая система сбора твердых бытовых отходов (далее - ТБО) не позволяет в полной мере удалять их из мест образования.

Проблема большого количества безнадзорных животных характерна для многих населенных пунктов России, не являются исключением из этого Белохолуницкий район. В среднем на территории Белохолуницкого района популяция безнадзорных животных составляет около 431 головы.

При этом большинство бездомных собак и кошек заражены гельминтами, дерматитами и вирусными инфекциями. Безнадзорные животные появляются на территории детских садов, школ, спортплощадок, лесопарковых зон, создавая при этом опасность заражения людей и даже возникновения эпидемий опасных заболеваний.

Наиболее рационален комплексный подход к этой проблеме - отлов безнадзорных животных, определение здоровья всех пойманных животных, усыпление старых и безнадежно больных животных, погловную стерилизацию оставшихся, выпускание части здоровых сте-

рилизированных животных в прежние места обитания, а помещение остальных в приюты для последующей раздачи населению.

Настоящая подпрограмма разработана с целью обеспечения охраны окружающей среды, её сохранения и восстановления; формирования экологической культуры населения.

Улучшение экологической обстановки в районе требует значительных материальных затрат и возможно только путем объединения усилий власти, хозяйствующих субъектов при поддержке всего населения района, концентрации финансовых средств и комплексному подходу к решению поставленных задач.

## **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы**

На территории Белохолуницкого района приоритеты государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды определены Конституцией Российской Федерации, а также следующими стратегическими документами, утвержденными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Кировской области:

Основами государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденными Президентом Российской Федерации 30.04.2012;

Водной стратегией Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.08.2009 N 1235-р;

Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 N 889 "О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики";

Законом Кировской области № 416-ЗО от 18.06.2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями Кировской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению»;

другими документами.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

организация рационального природопользования;

обеспечение экологической безопасности;  
защита прав человека на благоприятную для его жизни и здоровья окружающую среду;  
обеспечение населения района достоверной информацией о состоянии окружающей среды.

Исходя из приоритетов целью подпрограммы являются повышение уровня экологической безопасности граждан и сохранение природных систем, развитие и рациональное использование природных ресурсов.

Для достижения цели подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности;

обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений Белохолуницкого района, охрана источников питьевого водоснабжения;

уменьшение негативного воздействия отходов на окружающую среду, безопасное размещение отходов;

обеспечение защиты населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района;

предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района.

Показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

по задаче "Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности":

количество обращений юридических и физических лиц по фактам нарушения природоохранного законодательства, не обеспеченных при рассмотрении принятыми административными мерами;

обеспечение защиты населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района;

предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района.

по задаче "Уменьшение негативного воздействия отходов на окружающую среду":

количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов;

по задаче "Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений Белохолуницкого района, охрана источников питьевого водоснабжения ":

готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту гидросооружений и реконструкции берегоукрепления водохранилища г. Белая Холуница;

количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района);

готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту крепления верхнего откоса плотины и крепления откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области.

Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2021 годы. Подпрограмма реализуется в один этап, что обеспечивает непрерывность выполнения программных мероприятий по достижению цели и решению задач подпрограммы.

По итогам реализации подпрограммы к концу 2021 года будут достигнуты следующие ожидаемые результаты:

количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов, 2 единицы;

количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области), 1 единица;

готовность гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области), 100 %;

объем предотвращенного ущерба гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого

района Кировской области), 446,29 млн. рублей;

отсутствие обращений юридических и физических лиц по фактам нарушения природоохранного законодательства, не обеспеченных при рассмотрении принятыми административными мерами, 0 обращений;

готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту гидросооружений и реконструкции берегоукрепления, 100%;

готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту крепления верхнего откоса плотины и крепления откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области, 100%;

защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района 211,199 тыс. рублей;

предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района в количестве 431 головы.

Сведения о целевых показателях эффективности представлены в приложении № 1 к подпрограмме. Источником получения информации о фактических значениях показателей эффективности реализации подпрограммы является официальная статистическая информация, ведомственная отчетность.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы предусматривается:

повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, путем их приведения к безопасному техническому состоянию;

совершенствование системы регулирования в сфере обращения с отходами;

повышение экологического сознания и уровня экологической культуры населения в сфере обращения с отходами;

ликвидация накопленного экологического ущерба, нанесенного объектами размещения бытовых отходов;

создание эффективных механизмов управления сферой обращения с отходами производства и потребления, включая ликвидацию и рекультивацию свалок ТБО;

осуществление экологического надзора;

проведение единой государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечение экологической безопасности;

обеспечение безопасного обращения с отходами, включая строительство объектов размещения отходов;

обеспечение защиты населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района;

предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района.

Программный механизм реализации практических мероприятий рассматривается как один из важнейших рычагов повышения эффективности природоохранной деятельности в Белохолуницком районе, так как позволяет провести ранжирование проблем и выделение приоритетных задач, что принципиально важно в условиях финансового дефицита.

Методика расчета субсидий из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» приведена в приложении № 8 к муниципальной программе.

#### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Существующее состояние сферы реализации подпрограммы усугубляется несовершенством нормативной правовой базы в сфере охраны окружающей среды и природопользования на федеральном уровне. Разработка и принятие отдельных нормативных правовых актов Белохолуницкого района в указанной сфере возможны только после принятия соответствующих федеральных, областных нормативных правовых актов. Принятие и реализация таких нормативных правовых актов требуют разработки предложений по совершенствованию федерального, областного законодательства. В результате совершенствования нормативной правовой базы, регулирующей вопросы охраны окружающей среды и природопользования, а также в связи с исполнением и реализацией норм федерального, областного законода-

тельства будут разработаны и утверждены, соответствующие нормативные правовые акты Белохолуницкого района представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Основным источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, средства предприятий - природопользователей.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 20454,019 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 1574,3 тыс. рублей;
- в 2015 году – 5681,637 тыс. рублей;
- в 2016 году – 1634,263 тыс. рублей;
- в 2017 году – 10531,819 тыс. рублей;
- в 2018 году – 339,00 тыс. рублей;
- в 2019 году – 231,00 тыс. рублей;
- в 2020 году – 231,00 тыс. рублей;
- в 2021 году – 231,00 тыс. рублей.

В том числе:

- федеральный бюджет – 12330,04375 тыс. рублей;
- областной бюджет – 7689,71225 тыс. рублей;
- местный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей;
- бюджеты поселений – 434,263 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год.

Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 3 к подпрограмме.

### **6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

К основным рискам реализации подпрограммы следует отнести потенциальные изменения действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Снижению рисков реализации подпрограммы могут способствовать своевременная подготовка управленческих решений, оперативная разработка и реализация нормативных правовых актов Белохолуницкого района, направленных на приведение в соответствие с требованиями федерального, областного законодательства нормативных правовых актов Кировской области в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды и природопользования, а также обеспечивающих защиту интересов окружающей среды и общества в целом.

К рискам реализации подпрограммы относятся неполучение в полном объеме финансирования мероприятий за счет средств федерального и областного бюджетов.

Снижение объемов межбюджетных трансфертов из федерального бюджетов повлечет за собой невыполнение Белохолуницким районом переданных полномочий в сфере водных отношений.

Недополучение средств федерального, областного бюджета приведет к снижению качества выполняемых полномочий в сфере охраны окружающей среды.

Вследствие снижения объемов финансирования подпрограммы не будут достигнуты показатели ожидаемых результатов ее реализации.

Данные риски можно минимизировать за счет своевременного контроля за ходом выполнения подпрограммы и совершенствования механизма текущего управления ее реализацией.

## **7. Участие муниципальных образований района в реализации подпрограммы**

В соответствии со статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также статьей 7 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды":

к вопросам местного значения городских, сельских поселений относится организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

к вопросам местного значения муниципального района относятся организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" органы местного самоуправления обязаны проводить мероприятия по обеспе-

чению безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

Решению задачи "Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности" способствует реализация органами местного самоуправления следующих мероприятий по охране окружающей среды:

мероприятий по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов, о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

мероприятий по сокращению сброса загрязненных сточных вод на объектах жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту очистных сооружений;

мероприятия по защите населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района;

мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района;

других мероприятий.

Решению задачи "Уменьшение негативного воздействия отходов на окружающую среду" способствует реализация органами местного самоуправления следующих мероприятий:

мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба, в том числе ликвидацию и рекультивацию свалок, в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 25.01.2010 N 10 "Об утверждении Концепции обращения с отходами производства и потребления на территории Кировской области", постановлением Правительства Кировской области от 25.10.2012 N 176/655 "Об утверждении государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов" на 2013 - 2020 годы";

мероприятий, направленных на снижение негативного воздейст-

вия отходов производства и потребления на окружающую среду, в том числе приведение мест размещения отходов в соответствие с установленными санитарно-эпидемиологическими и природоохранными требованиями, на строительство полигонов твердых бытовых отходов, внедрение раздельного сбора отходов, развитие мощностей по вторичному использованию отходов производства и потребления, организацию пунктов сбора отработанных ртутных ламп, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде";

других мероприятий.

В рамках решения задачи "Обеспечение безопасной эксплуатации сооружений водохозяйственного комплекса Кировской области" органы местного самоуправления осуществляют финансирование мероприятий по эксплуатации гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, обеспечению их безопасности, а также работы по предотвращению и ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений.

Реализация органами местного самоуправления мероприятий по охране окружающей среды внесет значительный вклад в улучшение состояния качества окружающей среды (атмосферного воздуха, водных объектов), снижение объемов размещения отходов в окружающую среду, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений.

Плановые значения показателей эффективности поселений устанавливаются в соглашениях, заключаемых министерством охраны окружающей среды Кировской области с муниципальными образованиями. Конкретный перечень муниципальных образований - получателей субсидии определяется после утверждения Правительством Кировской области соответствующих постановлений о распределении и предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий подпрограммы. Показателями эффективности использования субсидии муниципальными образованиями на мероприятия подпрограммы являются:

соотношение объемов выполненных работ и объемов финансирования за счет всех источников;

соблюдение сроков выполнения работ и ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию;

степень технической готовности объекта в зависимости от объемов выполненных работ;

процент готовности проектно-сметной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, объектов размещения отходов;

другие показатели.

Мониторинг и оценка участия поселений в реализации подпрограммы будут осуществляться на основе показателя, характеризующего долю расходов местных бюджетов на охрану окружающей среды, в том числе на реализацию муниципальных программ в области охраны окружающей среды, в общем объеме средств, поступивших в местные бюджеты в виде платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 3 к подпрограмме.

---

Приложение № 1  
к подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы**

	Наименование подпрограммы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)									
			2012 факт	2013 факт	2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 прогноз	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз
	Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе на 2014-2021 годы»											
1	Количество закрытых (ликвидированных, рекультивированных) свалок бытовых отходов	единиц			0	1	0	0	1	0	0	0
2	Готовность гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области)	%			0	77,4	100	-	-	-	-	-
3	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области)	единиц			0	0	1	-	-	-	-	-
4	Объем предотвращенного ущерба гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное состояние (капитальный ремонт гидроузла водохранилища п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области)	млн.			0	335,8	110,49	0	0	0	0	0
5.	Отсутствие обращений юридических и физических лиц по фактам нарушения природоохранного законодательства, не обеспеченных при рассмотрении принятыми административными мерами	единиц			0	0	0	0	0	0	0	0
6	Готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту гидросооружений и реконструкции берегоукрепления	%			100	-	-	-	-	-	-	-
7	Готовность проектно-сметной документации по капитальному ремонту крепления верхнего откоса плотины и крепления откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области	%			41,6	100	-	-	-	-	-	-

8	Защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории Белохолуницкого района	тыс. руб.			0,00	0,00	20,00	83,199	108,00	0,00	0,00	0,00
9	Предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории Белохолуницкого района	единиц			0	0	20	11	100	100	100	100









**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения**  
**в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители подпрограммы	Управление образования Белохолуницкого муниципального района; Государственная инспекция дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Слободской»
Цели подпрограммы	создание условий для повышения безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе
Задачи подпрограммы	предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; развитие системы подготовки водителей транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении; сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; повышение уровня безопасности транспортных средств; существенное повышение эффективности функционирования органов государственного управления и надзора, органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения; сокращение времени прибытия соответствующих служб на место дорожно-транспортного происшествия (далее - ДТП), повышение эффективности их деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы. Выделение этапов не предусматривается
Объем финансового обеспечения подпрограммы	общий объем финансирования составит: 110,0 тыс. руб., в том числе: 2014 – 20,00 тыс. рублей; 2015 – 10,00 тыс. рублей; 2016 – 20,00 тыс. рублей; 2017 – 20,00 тыс. рублей; 2018 – 20,00 тыс. рублей; 2019 – 0,00 тыс. рублей; 2020 – 0,00 тыс. рублей; 2021 – 20,00 тыс. рублей. Местный бюджет – 110,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	сокращение количества погибших в результате ДТП, до 18,3% (1 чел); сокращение количества ДТП, в которых пострадали люди, до 27,2% (21 чел.)

**1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Проблема аварийности на автотранспорте на территории Белохолуницкого района в последние годы приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры по-

требностям населения в безопасном дорожном движении и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

На территории района обстановка с аварийностью на автотранспорте остается сложной. За 12 месяцев 2012 года на территории Белохолуницкого района произошло 17 дорожно-транспортных происшествий, в которых 1 человек погиб и 33 человека травмировано. За 8 месяцев 2013 года произошло 17 дорожно-транспортных происшествий, в которых 3 человека погибли и 33 травмировано(!).

Основными видами дорожно-транспортных происшествий в Белохолуницком районе являются: столкновение, опрокидывание, наезд на пешехода и на стоящее транспортное средство. По статистике 80% всех дорожно-транспортных происшествий связаны с нарушениями Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Из них 30% происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения, каждое десятое дорожно-транспортное происшествие совершил водитель, находившийся в состоянии опьянения, одно из шести - не имевший права на управление транспортным средством. А так же перевозка детей без детских удерживающих устройств.

Самой многочисленной группой участников дорожного движения, получающих телесные повреждения при совершении дорожно-транспортного происшествия, являются пассажиры транспортных средств. За 8 месяцев 2013 года количество пассажиров, получивших травмы, составило – 33 человека (54,8 % от общего числа травмированных), 3 пассажира погибли (42,8% от общего количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях).

Наиболее уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы, в том числе и несовершеннолетние дети.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- низкий уровень дисциплины участников дорожного движения;
- несоответствие содержания улично-дорожной сети существующим требованиям;
- недостатки в организации движения транспорта в населенных пунктах и на автодорогах;
- неудовлетворительная организация движения пешеходов (отсутствие тротуаров, пешеходных переходов);
- низкое качество подготовки водителей в учебных организациях;

недостаточный уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Подпрограмма призвана решить задачи по снижению показателей аварийности на автотранспорте, в первую очередь сокращения числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Подпрограмма определяет направления работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, а также базовые условия по координации деятельности администрации Белохолуницкого района, межрайонного отдела министерства внутренних дел России «Слободской», иных учреждений, предприятий, общественных организаций и населения области в данной сфере, источники и объемы финансирования мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

## **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы**

Подпрограмма базируется на Федеральном законе 257-ФЗ от 08.11.2007 (в редакции от 23.07.2013) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральном законе 196-ФЗ от 10.12.1995 (в редакции от 25.11.2013) «О безопасности дорожного движения», постановлении правительства Кировской области № 189/833 от 28.12.2012 (в редакции от 02.10.2013) «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2013 – 2020 годы».

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий;
- снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и погибшими, что приведет к снижению уровня смертности и, как следствие, к нормализации демографической обстановки.

Подпрограмма направлена на реализацию следующих мероприятий:

- развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;
- обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении;

развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий;

развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Целями подпрограммы являются сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Условиями достижения целей подпрограммы является решение следующих задач:

предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

развитие системы подготовки водителей и их допуска к участию в дорожном движении;

сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;

повышение уровня безопасности транспортных средств;

повышение эффективности функционирования органов государственного управления и надзора, органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;

сокращение времени прибытия соответствующих служб на место дорожно-транспортного происшествия, повышение эффективности их деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение исполнения требований административного законодательства в сфере безопасности дорожного движения.

Срок реализации подпрограммы 2014 – 2021 годы. Выделение этапов не предусматривается.

Основными целевыми показателями являются:

сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, до 18,3%;

сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, до 27,2%.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Источником получения информации о фактических значениях показателей эффективности реализации подпрограммы является официальная статистическая информация государственная инспекция до-

рожного движения межрайонного отдела министерства внутренних дел России «Слободской».

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

Для решения поставленных задач запланировано проведение мероприятий по следующим основным направлениям:

мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, решают следующую группу задач подпрограммы:

предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

развитие системы подготовки водителей транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении;

сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;

организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование улично-дорожной инфраструктуры, организации движения транспорта и пешеходов, решают задачу совершенствования движения транспорта и пешеходов;

мероприятия, направленные на развитие системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий.

### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Подпрограмма основывается на постановлении Правительства Кировской области от 28.12.2012 №189/833 (в редакции от 25.04.2018) «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2013 – 2020 годы.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Белохолуницкого района будут осуществляться в случае внесения изменений и (или) принятия на федеральном и областном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы (приложении № 2 к муниципальной программе).

### **5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Всего за 8 лет реализации настоящей подпрограммы планируется израсходовать 110,00 тыс. рублей, в том числе 110,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Из них по годам:

2014 год – 20,00 тыс. рублей;

2015 год – 10,00 тыс. рублей;

2016 год – 20,00 тыс. рублей;  
 2017 год – 20,00 тыс. рублей;  
 2018 год – 20,00 тыс. рублей;  
 2019 год – 0,00 тыс. рублей;  
 2020 год – 0,00 тыс. рублей;  
 2021 год – 20,00 тыс. рублей.  
 Итого – 110,00 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 3 к подпрограмме.

#### **6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

При реализации подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение федерального законодательства в сфере реализации подпрограммы	проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов Белохолуницкого района
Недостаточное финансирование (секвестирование) мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета	определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение средств федерального, областного бюджета и внебюджетных источников на безопасность дорожного движения
Существенные отклонения фактических параметров инфляции, от параметров, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации	осуществление прогнозирования развития ситуации в безопасности дорожного движения с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.
Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации подпрограммы запланированным	проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации подпрограммы от запланированных; оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий подпрограммы

### Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)									
			2012 факт	2013 факт	2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 прогноз	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз
	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы											
1	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (по сравнению с 2012 годом), в том числе в процентном соотношении	чел. %	1 18,3	4 73,1	3 54,8	2 36,5	2 36,5	1 18,3	1 18,3	1 18,3	1 18,3	1 18,3
2	Сокращение количества ДТП с пострадавшими (по сравнению с 2012 годом), в том числе в процентном соотношении	кол. %	33 42,8	40 51,9	33 42,8	30 38,9	27 35,0	24 31,1	21 27,2	21 27,2	21 27,2	21 27,2

**Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей								
				2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 прогноз	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	Итого
	Подпрограмма	«Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе» на 2014 – 2021 годы	администрация Белохолуницкого муниципального района	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	110,00
1	Мероприятия	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	администрация Белохолуницкого муниципального района	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	110,00



**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры**  
**в Белохолуницком районе» на 2014- 2021 годы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования, сохранность дорог на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
Задачи подпрограммы	развитие дорожного хозяйства; развитие автомобильного транспорта
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года; доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения; доля дорожно - транспортных происшествий (далее – ДТП), совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП
Этапы и сроки реализации подпрограммы	срок реализации подпрограммы 2014 – 2021 годы. Этапы реализации программы не выделяются
Объем финансового обеспечения подпрограммы	общий объем финансирования составит 388907,46547 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 26215,5077 тыс. рублей; 2015 год – 18265,14551 тыс. рублей; 2016 год – 19600,6705 тыс. рублей; 2017 год – 224128,47377 тыс. рублей; 2018 год – 35396,36599 тыс. рублей; 2019 год – 21378,94 тыс. рублей; 2020 год – 21317,28 тыс. рублей; 2021 год – 22808,33 тыс. рублей. Из них: средства федерального бюджета – 176674,85273 тыс. рублей; средства областного бюджета – 186406,46869 тыс. рублей; средства местного бюджета – 25826,14405 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	к концу 2021 года за счет реализации программных мероприятий предполагается достижение следующих результатов: протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км; ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 10,07 км; ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения – 46 пог.м.;

	<p>доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года – 14,57 %;</p> <p>сокращение доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения, до 0%;</p> <p>сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, до 85,43%;</p> <p>сокращение доли ДТП, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, до 0,9%</p>
--	---

## **1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Транспортный комплекс является важнейшим сектором любой современной экономики индустриального типа. Его прогрессивное развитие, в свою очередь, обуславливается тенденциями роста базовых отраслей экономики и промышленности.

Повышение социальной активности населения в Белохолуницком районе Кировской области должно положительно отражаться на показателях работы по перевозкам пассажиров. Однако статистические данные показывают отсутствие устойчивых тенденций к росту пассажирооборота. С 2009 года пассажирооборот транспорта общего пользования начал снижаться, перевозка пассажиров сократилась. Исследование падения пассажирских перевозок показывает, что значительное снижение перевозок пассажиров зафиксировано на пригородном и на междугороднем сообщении, внутригородские сократились незначительно. Конкуренцию муниципальному транспорту составляют частные перевозчики, развивающаяся служба такси. Значительное падение, в первую очередь, связано с ростом обеспеченности населения собственными автомобилями.

Географическое положение: Белохолуницкий район находится на северо-востоке Кировской области и граничит с Омутнинским, Верхнекамским, Нагорским, Слободским и Зуевским районами. Сеть автомобильных дорог общего пользования на территории района представлена региональными и муниципальными дорогами общей протяженностью 351,2 км. Протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 214,015 км.

Транспортный комплекс Белохолуницкого района Кировской области включает в себя дорожное хозяйство, автомобильный транспорт. Однако тенденции развития каждого из этих видов, на сего-

дняшний день, не в полной мере соответствуют требованиям социально-экономического развития района.

Оборот транспортного комплекса увеличился в 2012 году по сравнению с 2010 годом на 81,5%. Это произошло за счет роста цен на топливо, грузоперевозки, а так же инфляции.

Объемы перевозки грузов по видам транспорта общего пользования с 2010 года снижаются. За три последних года падение перевозок грузов по видам транспорта составило около 27,3%.

Грузооборот увеличился с 2010 года на 148,4%. Можно сделать вывод об увеличении количества, но при этом, уменьшении дальности грузовых перевозок.

Плохо выглядит статистика пассажирооборота по видам транспорта общего пользования. Общее падение с 2010 года составило 18,6%, тогда как сокращение численности населения за этот же период составило 2,9 %. Причины падения аналогичны указанным ранее причинам падения пассажирских перевозок.

Основной проблемой неразвитости транспортной инфраструктуры является хроническая нехватка денег в бюджете на строительство, ремонт и содержание дорог.

## **2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы**

Подпрограмма базируется на положениях Федеральных законов от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральной целевой программы "Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2001 N 848 "О Федеральной целевой

программе "Развитие транспортной системы России (2010 – 2020годы)", Концепции федеральной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2012 N 1995-р, Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (далее - Стратегия), принятой постановлением Правительства Кировской области от 12.08.2008 N 142/319 "О принятии Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года" (с изменением, внесенным постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 N 33/432).

Приоритетами государственной политики в сфере развития автомобильного транспорта являются создание устойчиво функционирующей и доступной для всех слоев населения системы общественного транспорта на основе формирования в регионе рынка услуг, регулируемого в интересах населения и хозяйствующих субъектов, а также удовлетворение потребности населения Белохолуницкого района в качественных услугах автомобильного транспорта общего пользования.

Основной целью подпрограммы является улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования, сохранность дорог на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу развития транспортной инфраструктуры Белохолуницкого района Кировской области на период до 2021 года.

Развитие транспортной инфраструктуры станет фундаментом для развития конкуренции в сфере транспорта. Потенциальные перевозчики сегодня отказываются работать на рынке пассажирских и грузовых перевозок в связи с плохим состоянием транспортной инфраструктуры, высокими затратами на ремонт и содержание автомобильной техники. Развитие транспортной инфраструктуры снимет этот ограничивающий фактор для развития конкуренции в сфере транспорта.

Развитая транспортная инфраструктура поможет снизить средний расход топлива автомобильного транспорта, снизит объем потребляемых энергоносителей, что приведет к повышению энергоэффективности экономики в целом.

Срок реализации подпрограммы 2014 – 2021 годы.

Показателями эффективности, позволяющими оценить ход реализации Подпрограммы, являются:

протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км;

ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 10,07 км;

ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения – 46 пог.м;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года – 14,57 %;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, 85,43 %;

доля дорожно - транспортных происшествий (далее – ДТП), совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, 0,9%;

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного сообщения, 0%.

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться с использованием целевых показателей эффективности выполнения подпрограммы (приложение № 1 к подпрограмме), мониторинга и оценки степени достижения целевых значений, которые позволят проанализировать ход выполнения подпрограммы.

Источником получения информации о фактических значениях показателей эффективности реализации подпрограммы является официальная статистическая информация (форма № 3-ДГ (мо) федерального статистического наблюдения) и ведомственная отчетность, отчетность ОГИБДД МО МВД России «Слободской».

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы исходят из реально существующих потребностей экономики и населения Белохолуницкого района Кировской области, направлены на снятие возможных инфраструктурных ограничений по развитию экономики района и на обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению в соответствии с социальными стандартами.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на поддержку дорожной

деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2018 году приведена в приложении № 9 к муниципальной программе.

Методика определения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществления полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятку в период весеннего паводка приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на поддержку дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения приведена в приложении № 11 к муниципальной программе.

#### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Подпрограмма основывается на постановлении Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/833 (в редакции от 31.01.2017) «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2013 – 2020 годы.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Кировской области будут осуществляться в случае внесения изменений и (или) принятия на федеральном и областном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

#### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств областного бюджета, средств местных бюджетов (по соглашению) и средств из внебюджетных источников финансирования (по соглашению).

Общий объем финансирования составит 388907,46547 тыс. рублей, в том числе:

субсидии федерального бюджета – 176674,85273 тыс. рублей;

субсидии областного бюджета – 186406,46869 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 25826,14405 тыс. рублей

(по соглашениям).

### Объем финансирования подпрограммы по основным направлениям финансирования (ремонт и содержание автодорог)

Направление Финансирования	Объем финансирования в 2014-2021 годах (тыс. рублей)								
	всего	в том числе							
		2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год прогноз	2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочие расходы									
Средства федерального бюджета	176674,85273	0,00	0,00	0,00	174697,83674	1977,01599	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета	186406,46869	23039,5	15816,834	16002,00	45311,11469	30335,02	18809,0	18809,0	19724,00
Средства местного бюджета	25826,14405	3176,0077	2448,31151	3598,6705	3916,27434	3084,33	2389,94	3228,28	3084,33
<b>Итого</b>	<b>388907,46547</b>	<b>26215,5077</b>	<b>18265,14551</b>	<b>19600,6705</b>	<b>224128,47377</b>	<b>35396,36599</b>	<b>21378,94</b>	<b>21317,28</b>	<b>22808,33</b>
Средства федерального бюджета	176674,85273	0,00	0,00	0,00	174697,83674	1977,01599	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета	186406,46869	23039,5	15816,834	16002,00	45311,11469	30335,02	18809,0	18809,0	19724,00
Средства местного бюджета	25826,14405	3176,0077	2448,31151	3598,6705	3916,27434	3084,33	2389,94	3228,28	3084,33

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением Подпрограммы за счет областного бюджета, устанавливается законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 3 к подпрограмме.

## 6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

При реализации подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение федерального законодательства в сфере реализации подпрограммы	проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов Белохолуницкого района
Недостаточное финансирование (секвестирование) мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета	определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение средств федерального бюджета и внебюджетных источников на дорожное хозяйство и транспорт
Существенные отклонения фактических параметров инфляции, в том числе цен на энергоресурсы, от параметров, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации	осуществление прогнозирования развития ситуации в сфере дорожного хозяйства и транспорта с учетом возможного ухудшения экономической ситуации; предоставление государственной поддержки организациям дорожного хозяйства и транспорта за счет изменения доли участия в реализации мероприятий подпрограммы
Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации подпрограммы запланированным	проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации подпрограммы от запланированных; оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий подпрограммы

## 7. Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы

Непосредственное участие муниципальных образований Белохолуницкого района Кировской области в реализации Подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуре в Белохолуницком районе» на 2014-2021 годы предусмотрено в рамках следующих отдельных мероприятий:

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения на ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности;

муниципальные образования района в свою очередь разрабатывают программы предусматривающие объемы финансирования соответствующих мероприятий.

Администрация Белохолуницкого муниципального района, является главным распорядителем бюджетных средств по таким мероприятиям, заключает с муниципальными образованиями района соответствующие соглашения.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

---



## Приложение № 2

## к подпрограмме

**Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей								
				2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 прогноз	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого
III	Подпрограмма	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	Администрация Белохолуницкого муниципального района	3176,0077	2448,31151	3598,6705	3916,27434	3084,33	3289,94	3228,28	3084,33	25826,14405
1	Одельное мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Белохолуницкого муниципального района	510,9905	494,19756	694,49723	765,36224	1384,33	790,00005	3148,28	3004,33	10791,98758
1.1	Мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	Администрация Белохолуницкого муниципального района	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	3148,28	3004,33	9743,15474
1.2	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица-Каменное-Боровка	Администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	104,16	0,00	0,00	0,00	0,00	104,16
1.3	Мероприятие	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Белая Холуница-Омутнинск-Климковка	Администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	103,16	0,00	0,00	0,00	103,16



2.2	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята	администрация Белохолуницкого муниципального района	171,00	587,57035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,57035
2.3	Мероприятие	Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное-Боровка	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	57,974	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,974
2.4	Мероприятие	Ремонт моста через р. м. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	109,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,15
2.5	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	1210,51046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1210,51046
2.6	Мероприятие	Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка-Речной	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	68,701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,701
2.7	Мероприятие	Ремонт участка автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	1086,69216	0,00	0,00	0,00	0,00	1086,69216
2.8	Мероприятие	Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица-Каменное-Боровка	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	97,948	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,948
2.9	Мероприятие	Ремонт проезжей части участка автодороги Белая Холуница - Кирс - Подрезчиха	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	818,67481	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818,67481



		водка										
7	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация Белохолуницкого муниципального района	727,967	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727,967
8	Мероприятие	По исполнению соглашения отчетного финансового года	администрация Белохолуницкого муниципального района	0,00	0,00	0,00	995,96394	0,00	0,00	0,00	0,00	995,96394



























**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической**  
**эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2021 годы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района, Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района, администрации поселений
Цель подпрограммы	создание в Белохолуницком районе правовых, экономических и организационных основ для повышения энергетической эффективности при использовании, производстве, транспортировке и потреблении энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности и населением темпами, обеспечивающими динамику снижения потребления топливно-энергетических ресурсов на единицу муниципального продукта на 40% к 2021 году (по отношению к 2007 году) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889
Задачи подпрограммы	<p>организация системы управления и контроля за реализацией подпрограммы;</p> <p>организация системы мониторинга по учету и контролю всех используемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов;</p> <p>формирование нормативно-правовых и экономических условий для повсеместного развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности;</p> <p>реализация комплекса мероприятий по оснащению потребителей приборами учета энергоресурсов;</p> <p>организация проведения обязательных энергетических обследований с разработкой соответствующих документов (энергопаспортов, отчетов, комплексов мероприятий), и последующей корректировкой мероприятий и целевых показателей подпрограммы;</p> <p>реализация комплекса организационных и технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере, жилищной и коммунальной инфраструктуре;</p> <p>создание условий для реализации государственно-частного партнерства в бюджетной, жилищной и коммунальной сферах, привлечение к сотрудничеству на рынке производства, распределения и потребления энергии хозяйствующих субъектов, в том числе малого и среднего бизнеса;</p> <p>организация информационного обеспечения реализации мероприятий и отдельных проектов подпрограммы;</p> <p>формирование у населения знаний и навыков энергосбережения с использованием муниципальных информационных ресурсов;</p> <p>обучение и повышение профессиональной квалификации в области энергосбережения специалистов и управленцев из различных отраслей экономики, муниципальной и социальной сферы</p>
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<p>доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;</p> <p>доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;</p> <p>доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;</p> <p>удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв.</p>

	<p>метр общей площади);  удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека);  количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;  удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя);  удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах;  удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных;  удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения;  доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;  доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;  удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);  удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>2014 – 2021 годы.  Выделение на этапы не предусматривается</p>
Объем финансового обеспечения подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы – 19360,30 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 0,00 тыс. рублей;  2015 год – 672,00 тыс. рублей;  2016 год – 11117,00 тыс. рублей;  2017 год – 3529,70 тыс. рублей;  2018 год – 780,00 тыс. рублей;  2019 год – 1681,60 тыс. рублей;  2020 год – 790,00 тыс. рублей;  2021 год – 790,00 тыс. рублей.  из них:  местный бюджет – 425,00 тыс. рублей,  внебюджетные средства – 18935,30 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>сохранение до 100% доли объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;  сохранение до 100% доли объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;  сохранение до 100% доли объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;  сокращение до 15 кВтч/кВ.м удельного расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  сокращение до 0,20 Гкал/кв.м удельного расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  сокращение до 21,5 куб. метров/чел удельного расхода холодной воды</p>

	<p>на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека);  сокращение до 0,26 Гкал/кВ.м удельного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  сокращение до 26 куб. метров/чел удельного расхода холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя);  сокращение до 39 кВтч/кв.м удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);  сокращение до 71 кг.у.т./кв.м удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в многоквартирных домах;  сокращение до 0,19 т.у.т./ Гкал удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных;  сокращение до 36 кВтч/Гкал удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения;  сокращение до 9% доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;  сокращение до 7% доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;  сокращение до 2,1 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);  сокращение до 0,35 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)</p>
--	--

### **1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Основной проблемой топливно-энергетического комплекса Белохолуницкого района является дефицит собственных энергоресурсов. Энергетические ресурсы формируются в основном за счет поступлений из других регионов Российской Федерации и в очень незначительной степени за счет местных видов топлива (торфа, дров, щепы, опила). Зависимость от цен и условий поставки внешних поставщиков снижает энергетическую эффективность и безопасность региона.

Низкая эффективность использования дорогостоящих энергетических ресурсов в области во многом обусловлена несовершенством системы управления энергосбережением, а также недоработанностью или отсутствием финансово-экономических механизмов, недостаточным и некомплексным их применением. Данная ситуация не стимулирует производителей и потребителей энергоресурсов в полной мере снижать затраты на энергоносители.

Одной из основных причин напряженного состояния топливно-энергетического комплекса Белохолуницкого района является низкая энергетическая эффективность отраслей экономики. Расход первичных энергетических ресурсов в расчете на единицу валового регионального продукта значительно превышает показатель стран с развитой экономикой, которые активно проводят государственную энергосберегающую политику, осуществляют финансовую поддержку энер-

госбережения и законодательное регулирование энергоэффективности в сфере энергопотребления.

Одной из основных угроз социально-экономическому развитию района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Рост стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов ежегодно приводит к следующим негативным последствиям:

росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и, как следствие, недостаток налоговых поступлений в бюджет.

Анализ функционирования хозяйства Белохолуницкого района показывает, что основные потери топливно-энергетических ресурсов происходят при производстве и транспортировке тепловой энергии и воды, значительные потери возникают также непосредственно в местах конечного потребления энергоресурсов.

Структура потребления основных видов топливно-энергетических ресурсов на территории Белохолуницкого района представлена в таблице.

Таблица

№ п/п	Направление потребления	Структура потребления топливно-энергетических ресурсов на территории Белохолуницкого района					
		топливо		теплоэнергия		электроэнергия	
		т.у.т.	%	т.у.т.	%	т.у.т.	%
1	Население	17 100	53,2	104 234	72,6	нет данных	

2	Бюджетные организации	844	2,6	19 420	13,5	2 364	8,2
3	Промышленность	788	2,4	10 664	7,4	8 376	29
4	Сельское хозяйство	230	0,7	800	0,6	2 575	8,9
5	Предприятия коммунального хозяйства	13 193	41	1 261	0,9	2 340	8,1
6	Прочие потребители	нет данных		7 116	5	13 208	45,8
<b>Всего по району:</b>		<b>32 155</b>	<b>100</b>	<b>143 495</b>	<b>100</b>	<b>28 863</b>	<b>100</b>

В бюджетной сфере повсеместно проводятся различные мало- и среднетратные мероприятия по энергосбережению (заменяются лампы накаливания на энергосберегающие, заменяются оконные блоки и утепляются на зиму существующие, устанавливаются приборы учёта потребляемых топливно-энергетических ресурсов). Проводимые мероприятия, касающиеся энергосбережения, выполняются лишь по личной инициативе отдельных руководителей и служащих, без какой либо системной работы и оценки экономической целесообразности. Практически всеми бюджетными учреждениями не ведётся учёт фактически потребляемых топливно-энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном виде.

В структуре муниципальной власти отсутствуют органы (сотрудники) напрямую ответственные за проведение политики энергосбережения в районе.

Сотрудники бюджетных учреждений не заинтересованы в экономном и бережном расходовании энергоресурсов и воды, не предусмотрены Положения о премировании и поощрении за снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды.

Отсутствует мониторинг потребляемых энергоресурсов объектами жилищного фонда (системный учёт потребляемой электроэнергии, воды и тепла не ведётся). По средним оценкам, удельный расход теплоэнергии на обеспечение жилых домов на 1 кв. метр общей площади, составляет 0,214 Гкал/кв. м (в год), что ниже среднего показателя по бюджетным учреждениям (0,272 Гкал/кв. м) на 30%.

Степень износа котлов в котельных составляет 60%, степень износа тепловых сетей – 70%, при этом в полной замене нуждаются 40% всех сетей.

Нормативный срок эксплуатации основных магистральных и дворовых сетей водопровода практически истёк и часть из них выведена из эксплуатации по причине большой коррозии стальных трубопроводов. Процент износа составляет 69%. Потери и неучтённый расход воды составляют в среднем по поселениям 30%.

Средний износ канализационных сетей составляет 70%.

Удельные расходы топлива для производства тепла на предприятиях теплоснабжения различаются от 0,192 до 0,354 т.у.т./Гкал.

Удельные расходы электрической энергии для производства тепла на предприятиях теплоснабжения различаются от 26 до 37,9 кВтч/Гкал.

Удельные расходы электрической энергии для подъёма и перекачки воды на предприятиях водоснабжения различаются от 1,56 до 11,05 кВтч/м<sup>3</sup>.

Оборудование, на котором сегодня работают предприятия жилищно-коммунального хозяйства морально и физически устарело. Значительный износ основных фондов систем тепло-, водоснабжения и водоотведения является причиной низкой ресурсной эффективности оборудования. Как следствие, существуют значительные перерасходы топлива и электроэнергии.

Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов в муниципальном образовании за последние годы показывает, что произошло существенное изменение структуры тепловых и энергетических нагрузок. Значительная часть потребляемого тепла используется неэффективно по независящим от населения причинам.

Располагаемый потенциал энергосбережения в муниципальном образовании, как по тепловой, так и по электрической энергии составляет не менее 25-30 %.

Финансирование мероприятий по капитальному ремонту бюджетных учреждений и основных фондов организаций коммунального комплекса значительно ограничено дефицитным бюджетом Белохолуницкого района.

Обобщая вышеизложенное, можно констатировать факт, что потенциал повышения энергоэффективности в учреждениях бюджетной сферы, в жилом комплексе, а также на предприятиях коммунального хозяйства Белохолуницкого района, достаточно высок. Решение обозначенных выше проблем, приводящих на сегодняшний день к низкому уровню энергоэффективности во всех сферах потребления и перераспределения топливно-энергетических ресурсов, планируется путем реализации комплекса мероприятий.

## **2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты государственной политики в сфере топливно-энергетического комплекса отражены в Указе Президента Российской

Федерации от 01.06.2008 N 889 "О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики", Энергетической стратегии России на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11.2009 N 1715-р "Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года", Федеральном законе от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Подпрограмма соответствует приоритетам, установленным в Стратегии, и направлена на повышение энергоэффективности и энергосбережение, в том числе топливно-энергетического комплекса, что снизит риски и затраты, связанные с высокой энергоемкостью экономики, и позволит:

обеспечить энергетическую безопасность путем повышения надежности энергоснабжения;

повысить конкурентоспособность отраслей экономики;

сократить нагрузку на бюджетные ресурсы;

улучшить экологическую обстановку;

увеличить комфортность проживания населения.

Основной целью является создание в Белохолуницком районе правовых, экономических и организационных основ для повышения энергетической эффективности при использовании, производстве, транспортировке и потреблении энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности и населением темпами, обеспечивающими динамику снижения потребления топливно-энергетических ресурсов на единицу муниципального продукта на 40% к 2021 году (по отношению к 2007 году) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889.

Задачи подпрограммы:

организация системы управления и контроля за реализацией подпрограммы;

организация системы мониторинга по учету и контролю всех используемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов;

формирование нормативно-правовых и экономических условий для повсеместного развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

реализация комплекса мероприятий по оснащению потребителей приборами учета энергоресурсов;

организация проведения обязательных энергетических обследований с разработкой соответствующих документов (энергопаспортов, отчётов, комплексов мероприятий), и последующей корректировкой мероприятий и целевых показателей подпрограммы;

реализация комплекса организационных и технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере, жилищной и коммунальной инфраструктуре;

создание условий для реализации государственно-частного партнерства в бюджетной, жилищной и коммунальной сферах, привлечение к сотрудничеству на рынке производства, распределения и потребления энергии хозяйствующих субъектов, в том числе малого и среднего бизнеса;

организация информационного обеспечения реализации мероприятий и отдельных проектов подпрограммы;

формирование у населения знаний и навыков энергосбережения с использованием муниципальных информационных ресурсов;

обучение и повышение профессиональной квалификации в области энергосбережения специалистов и управленцев из различных отраслей экономики, муниципальной и социальной сферы.

Для решения указанных задач, необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также на объектах коммунальной инфраструктуры, являющихся собственностью района. Повышение энергетической эффективности в жилых домах, на частных предприятиях и других объектах использующих топливно-энергетические ресурсы будет стимулироваться различными способами, начиная от организации грантов и конкурсов среди населения (жилых домов) на лучшие проекты в сфере энергосбережения до компенсации части процентов по кредитам, взятым на внедрение энергоэффективного оборудования частными предпринимателями и крупными предприятиями.

Сведения о целевых показателях эффективности представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений и отраслевых органов администрации Белохолуницкого района.

статистическая отчетность.

Срок реализации подпрограммы - 2014-2021 годы.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

сохранение до 100% доли объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;

сохранение до 100% доли объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;

сохранение до 100% доли объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;

сокращение до 15 кВтч/кВ.м удельного расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 0,20 Гкал/кв.м удельного расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 21,5 куб. метров/чел удельного расхода холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека);

заключение органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями одного энергосервисного договора (контракта);

сокращение до 0,26 Гкал/кВ.м удельного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 26 куб. метров/чел удельного расхода холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя);

сокращение до 39 кВтч/кв.м удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 71 кг.у.т./кв.м удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в многоквартирных домах

сокращение до 0,19 т.у.т./ Гкал удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных;

сокращение до 36 кВтч/Гкал удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения;

сокращение до 9% доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;

сокращение до 7% доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;

сокращение до 2,1 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);

сокращение до 0,35 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр).

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2014 – 2021 годы осуществляются следующие мероприятия:

мероприятие "Совершенствование энергетического менеджмента", которое направлено на:

организация повышения квалификации руководителей, специалистов органов местного самоуправления и организаций по курсу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности,

информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности,

освещение в средствах массовой информации, проведение конференций, выставок, семинаров, конкурсов, и иных мероприятий по пропаганде энергосбережения, распространение социальной рекламы в сфере энергосбережения,

информирование потребителей об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых установлены требования к их обороту на территории Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанных с процессами использования энергетических ресурсов,

распространение информации о потенциале энергосбережения относительно систем коммунальной инфраструктуры и мерах по по-

вышению их энергетической эффективности,

информирование об установленных правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях,

информирование руководителей муниципальных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения,

создание и обеспечение функционирования муниципальной системы мониторинга энергосбережения, включая сбор данных для государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

составление и анализ топливно-энергетических балансов,

содействие заключению энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации,

выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, с дальнейшим принятием бесхозных объектов в муниципальную собственность для их обслуживания за счет тарифной составляющей на передачу энергетических ресурсов;

мероприятие "Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов", в рамках которого осуществляются:

проведение энергетических обследований в бюджетных учреждениях,

реализация бюджетными учреждениями программ по энергосбережению по итогам проведенных энергетических обследований;

мероприятие «Повышение уровня учета энергетических ресурсов, используемых в жилищном фонде», в рамках которого осуществляются:

оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде,

проведение энергетических обследований,

мероприятие «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве, передаче энергетических ресурсов», в рамках которого осуществляются:

прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований,

модернизация оборудования, используемого для выработки ТЭ, передачи ЭЭ и ТЭ, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; снижение потребления ЭР на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; сокращение потерь ЭЭ, ТЭ при их передаче; сокращение объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды; сокращение потерь воды при ее передаче.

#### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Белохолуницкого муниципального района осуществляется в случае принятия нормативных правовых актов на федеральном, областном и муниципальном уровнях, затрагивающих сферу реализации подпрограммы.

#### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы – 19360,30 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 672,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 11117,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 3529,70 тыс. рублей;
- 2018 год – 780,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 1681,60 тыс. рублей;
- 2020 год – 790,00 тыс. рублей;
- 2021 год – 790,00 тыс. рублей.

Из них:

- местный бюджет – 425,00 тыс. рублей,
- внебюджетные средства – 18935,30 тыс. рублей.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 3 к подпрограмме.

## **6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Одним из факторов риска является недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета. Недофинансирование может привести к неисполнению требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и, соответственно, привлечению как должностных, так и юридических лиц к административной ответственности.

В целях снижения указанных рисков необходимо определять приоритетные направления финансирования, а также привлекать средства областного бюджета и внебюджетные средства.

---



7	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кВ.м	22	21	21	19	18	17	16	15
8	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,24	0,23	0,23	0,22	0,22	0,21	0,21	0,20
9	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.метров/ чел	22	22	22	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
10	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт.	0	0	0	0	1	0	0	0
14	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,3	0,29	0,29	0,28	0,28	0,27	0,27	0,26
15	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.метров/ чел	30	29	29	28	28	27	27	26
16	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв.м	43	42	42	41	41	40	40	39
18	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	кг.у.т./кв.м	75	74	74	73	73	72	72	71

21	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./Гкал	0,231	0,225	0,28	0,28	0,210	0,204	0,200	0,19
23	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВтч/Гкал	40	39	39	38	38	37	37	36
24	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	15	14	14	12	11	10	10	9
25	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	13	12	12	10	9	8	8	7
26	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВтч/куб.м.	3,2	3,1	3,1	2,8	2,7	2,5	2,3	2,1
27	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВтч/куб.м.	0,4	0,39	2	2	0,38	0,37	0,37	0,35
28	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения	нет данных для расчета показателя								
29	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием	шт	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	шт	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт	-	-	-	-	-	-	-	-

32	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	шт	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	шт	-	-	-	-	-	-	-	-



### Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей									
				2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 прогноз	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз	итого	
	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района»	всего	0,00	672,00	11117,00	3529,70	780,00	1681,60	790,00	790,00	19360,30	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00
			иные внебюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	3529,70	780,00	1681,60	790,00	790,00	18935,30	
1	Мероприятие	Совершенствование энергетического менеджмента	всего	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	40,00	40,00	40,00	150,0	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	40,00	40,00	40,00	150,00	
2	Мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Мероприятие	Повышение уровня учета энергетических ресурсов, используемых в жилищном фонде	всего	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	730,00	750,00	750,00	2930,0	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	730,00	750,00	750,00	2930,00	
4	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве, передаче энергетических ресурсов	всего	0,00	672,00	11117,00	2799,70	0,00	911,60	0,00	0,00	15500,3	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
			местный бюджет	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	247,00	11117,00	2799,70	0,00	911,60	0,00	0,00	15075,3	

5	Мероприятие	Модернизация оборудования, использования для потребления ЭР, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким КПД, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности при потреблении ЭР	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	780,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2018

№ 453

г. Белая Холуница

**Об утверждении муниципальной программы Белохолуницкого  
муниципального района «Совершенствование организации муниципально-  
го управления» на 2019-2024 годы**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области», от 03.07.2018 № 386 «Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3. Утвердить муниципальную программу Белохолуницкого муниципального района «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 30.07.2018 № 453

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Белохолуницкого муниципального**  
**района «Совершенствование организации муниципального**  
**управления» на 2019-2024 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы; повышение эффективности кадровой политики; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; развитие малого и среднего предпринимательства как фактора, обеспечивающего устойчивое социально-экономическое положение района
Задачи муниципальной программы	создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих; совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; повышение эффективного межуровневого и межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти и органов местного управления между собой и на основе информационного взаимодействия с гражданами и организациями; создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления; обеспечение хозяйственной деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района; обеспечение осуществления управленческих функций администрации района; обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления; обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий; формирование современного муниципального архива; материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

	<p>финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>повышение инвестиционного предпринимательского климата в Белохолуницком районе</p>
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации, %;</p> <p>доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих, %;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа лиц, подлежащих диспансеризации, %;</p> <p>количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, %;</p> <p>число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого муниципального района и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг, %;</p> <p>доля использования отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления от общего числа используемого ПО, %;</p> <p>готовность подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, %;</p> <p>обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);</p> <p>количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству, %;</p> <p>комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив от плана комплектования, %;</p> <p>доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки, %;</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц;</p> <p>доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>2019-2024 годы</p> <p>выделение этапов не предусматривается</p>
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 140320,20 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 1,00 тыс. рублей; областного бюджета 14448,20 тыс. рублей; местного бюджета – 125871,00 тыс. рублей:</p> <p>2019 год – 23499,90 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 23437,28 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 23363,78 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 23363,78 тыс. рублей;</p>

	2023 год – 23363,78 тыс. рублей; 2024 год – 23363,78 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел).</li> <li>2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации).</li> <li>3. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа муниципальных служащих).</li> <li>4. Доля муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме с 30% в 2018 году до 100% в 2024 году от общего количества предоставляемых муниципальных услуг.</li> <li>5. Число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого муниципального района и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг (не более 0,5% от общего количества предоставляемых муниципальных услуг).</li> <li>6. Увеличение доли использования отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления с 5% в 2018 году до 60% в 2024 году от общего числа используемого ПО.</li> <li>7. Увеличение удельного веса вынесенных судебных решений и решений административных органов в пользу администрации района от общего числа исков, с 80% в 2017 году до 90% в 2024 году.</li> <li>8. 100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив.</li> <li>9. Улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 90% в 2018 году до 100% в 2024 году.</li> <li>10. Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории района с 10 в 2017 году до 4 в 2024 году.</li> <li>11. Доля нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества нормативно правовых актов).</li> <li>12. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений).</li> <li>13. Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок).</li> <li>14. Увеличение количества малых и средних предприятий со 116 в 2017 году до 130 единиц в 2024 году.</li> <li>15. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций с 48,9% в 2017 году до 51,6 % в 2024 году</li> </ol>

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. В настоящее время система управления Белохолуницкого района, сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики Белохолуницкого района. Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) в рамках полномочий, определенных Уставом Белохолуницкого района. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района наделена отдельными государственными полномочиями: осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних; осуществление деятельности архивного отдела; осуществление деятельности административной комиссии; осуществление деятельности опеки и попечительства; противодействие коррупции.

Современный этап социально-экономического развития Белохолуницкого района диктует необходимость перехода администрации Белохолуницкого муниципального района на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по развитию и совершенствованию муниципального управления, переходу к цифровой экономике.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному и организационно - правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления. Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2019 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления Белохолуницкого района по приоритетным направлениям. Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации района с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Белохолуницкого района. Важным фактором в совершенствовании систе-

мы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Назрела необходимость создания нового сайта муниципального образования, соответствующего всем требованиям действующего законодательства. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет 30 %. В связи с этим необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий, а также постоянно поддерживать его на должном уровне.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления. Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления. Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления. С этой целью в администрации района утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработано и утверждено 100 процентов административных регламентов от количества услуг (функций), оказываемых администрацией района. Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. Совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу в электронной форме исключит непосредственное общение заявителя и чиновника, минимизирует бюрократические процедуры и коррупциогенные факторы.

Рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Белохолуницкого района, повышение эффективности муниципального управления невозможно обеспечить без повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления Белохолу-

ницкого района. Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации района. В администрацию района в 2017 году поступило 48 письменных обращений граждан. Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления. Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Белохолуницкого района – части историко-культурного наследия региона. Востребованность документной информации для решения задач социально-экономического развития Белохолуницкого района делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Стабильно высоким остается число обращений юридических и физических лиц в архив за получением информации социально-правового и биографического характера. Сотрудниками архивного сектора постоянно ведется работа, связанная с обеспечением сохранности документов архивного фонда, но необходим комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива и улучшению его технической оснащенности.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации района, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации. Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является

частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально - экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах. Развитие кадрового потенциала в администрации района – это совокупность действий всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления. Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение. Несмотря на высокий процент специалистов с высшим образованием, доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», составляет всего 2,5 %, а специалистам (в возрасте от 30 до 50 лет) необходимо обновление своих знаний в связи с получением высшего образования более 10 – 15 лет назад.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления администрацией района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых. Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района осуществляется в соответствии с Законом Кировской от 02.04.2015 № 521-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

Одним из направлений деятельности администрации района является мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона. Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. Сегодня исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно. В современных условиях изменения структуры угроз и масштабов действия опасных факторов для достижения прогресса и устойчивой положительной динамики в решении проблемы обеспечения требуемого уровня комплексной безопасности необходимо наличие долговременной стратегии и применение организационно-финансовых механизмов взаимодействия.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического и экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Актуальной задачей администрации района является содействие в развитии субъектов малого предпринимательства, повышение их роли в социально-экономической жизни района. Малое предпринимательство является важнейшим сектором экономики Белохолуницкого района. Малые предприятия создают рабочие места, снижают уровень безработицы, обеспечивают здоровую конкуренцию на рынке товаров и услуг.

Малый и средний бизнес Белохолуницкого района в 2017 году представлен: 5 средними предприятиями, 111 малыми предприятиями (в том числе микропредприятия); 406 индивидуальными предпринимателями, 1 потребительским кооперативом, 3 КФХ. У субъектов малого и среднего бизнеса занято более 40% от численности занятых в экономике. Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году составил 2322,63 млн. рублей или 115,7 % к соответствующему периоду прошлого года. По оценке в 2018 году оборот составит около 2379 млн. рублей.

Основные направления деятельности по развитию малого предпринимательства в рамках действующей программы: финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства (предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства); оказание информационно – методической, консультационной и

организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Реализация программы позволит повысить эффективность системы финансовой, организационной, информационной, консультационной, юридической, образовательной поддержки, адекватной потребностям предпринимательства и укрепить социальный статус, повысить престиж и этику предпринимательства.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации района позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации.

Основные проблемы. Перед администрацией Белохолуницкого муниципального района стоят неотложные задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития района с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов местного самоуправления и их подотчетности населению.

Не смотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления, остается ряд нерешенных проблем:

развитие официального сайта муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, создание электронных сервисов для организаций и граждан на сайте;

кадровое обеспечение местных органов власти. От его решения во многом зависит и полноценное осуществление полномочий органов местного самоуправления, и качество муниципальных актов и, конечно, в конечном итоге – эффективное взаимодействие местной власти с контрольно-надзорными органами, поэтому подготовке квалифицированных муниципальных служащих необходимо уделить самое пристальное внимание;

в рамках финансового комплекса реализация муниципальной программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления;

загруженность и оснащение архивохранилища системами пожаротушения, охраны, климат контроля, стеллажного оборудования. Комплекс нерешенных проблем усложнил и ухудшил процесс хранения и приема на хранение в архив документов от организаций-источников комплектования архива и ликвидируемых предприятий, а в настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до

уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы;

сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов субъектами предпринимательства; невысокое качество предпринимательской среды; неравномерное развитие малого предпринимательства на территории района; отсутствие явно выраженного позитивного общественного мнения о сфере малого и среднего предпринимательства.

Эти проблемы невозможно решить без модернизации системы муниципального управления Белохолуницким районом и развития его кадрового потенциала, обеспеченности структурных подразделений новейшей компьютерной техникой, периферийным оборудованием, телекоммуникационным оборудованием, лицензионным программным обеспечением, системами защиты информации.

## **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

### **2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указов](#) Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законов Кировской области от 27.12.2007 № 219-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

### **2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы с учетом Указа Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного

общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», являются создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, решение вопросов местного значения и повышение эффективности деятельности администрации района; исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами; исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области; обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Белохолуницкого района, на осуществление местного самоуправления; развитие муниципальной службы администрации района.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;

- обеспечение осуществления управленческих функций администрации района;

- обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия;

- формирование муниципального архива;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;

- материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд);

- улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

- создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению

- дел об административных правонарушениях;

- обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

осуществление деятельности по опеке и попечительству;  
обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

доля нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме;

число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого района и ее должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг;

внедрение и использование отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);

комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки;

улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории района;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение инвестиционного предпринимательского климата в Белохолуницком районе.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1 к муниципальной программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений и отраслевых органов администрации Белохолуницкого района;  
статистическая отчетность.

### **2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа принятых);

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (100% от общего количества предоставляемых муниципальных услуг);

число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого муниципального района и ее должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг (не более 0,5% от общего количества предоставляемых муниципальных услуг);

доля использования отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления до 60% от общего числа используемого ПО;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений);

100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок);

улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций до 100%;

увеличение количества малых и средних предприятий со 116 в 2017 году до 130 единиц в 2024 году;

увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций с 48,9% в 2017 году до 51,6 % в 2024 году.

#### **2.4. Срок реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2019 – 2024 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Направления программы с указанием основных программных мероприятий представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих условия для развития и совершенствования муниципального управления с целью оказания позитивного влияния на развитие района.

Перечень программных мероприятий по основным направлениям программы, реализуемых за счет средств федерального, областного, местного бюджета и внебюджетных источников приведен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Методика расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации района будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

## 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	23499,90	23437,28	23363,78	23363,78	23363,78	23363,78
федеральный бюджет	0,40	0,60	0	0	0	0
областной бюджет	2411,50	2407,98	2407,18	2407,18	2407,18	2407,18
местный бюджет	21088,00	20956,60	20956,60	20956,60	20956,60	20956,60

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

## 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

Прогноз развития местного самоуправления в Белохолуницком районе с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария. Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для Белохолуницкого муниципального района и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности;

стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующее формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также открытость деятельности органов власти для граждан и организаций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Белохолуницкого района, внедрение процедур по оценке качества предоставляемых услуг потребителями - гражданами и организациями, обеспечение доступа потребителей к муниципальным услугам в электронном виде;

преодоление отставания муниципальных органов от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Белохолуницкого района с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2019 по 2024 год муниципальной программы, нацеленной на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления. Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых администрацией района на шестилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2019 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Белохолуницкому району выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками;

обеспечить комплексность решения проблемы, достижение цели и задач;

обеспечить концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;

обеспечить эффективность использования бюджетных средств.

Показатели эффективности реализации программы, в том числе показатели Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

сокращение перечня документов и сведений, представляемых гражданами и бизнесом при обращении за муниципальной услугой, за счет исключения необходимости представления документов и сведений, имеющих в других органах и организациях. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме – не менее 70 процентов;

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления – не менее 90 процентов.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета, не полное предоставление средств из запланированных источников;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками администрация района организует мониторинг реализации программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения по корректировке параметров муниципальной программы. Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы. Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с администрацией Белохолуницкого муниципального района. Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки информационно-коммуникационных решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению информационно-коммуникационных систем, привлечения квалифицированных исполнителей.

---

## Приложение № 1

## к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)							
			2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)
	«Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы									
1	Количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству	% от общего числа принятых	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока)	% от общего количества обращений	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих	% от запланированного на обучение количества чел.	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, подлежащих диспансеризации	% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации	% от числа лиц, подлежащих аттестации	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме	% от общего количества предоставляемых услуг	10	30	40	50	60	70	80	100



## Приложение № 2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы  
«Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы**

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1	Решение Белохолуницкой районной Думы	об утверждении бюджета	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
2	Постановление	об утверждении плана по реализации муниципальной программы на очередной год	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
3	Распоряжение	об утверждении графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
4	Распоряжение	о проведении аттестации муниципальных служащих администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно









## Приложение № 5

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА**  
**расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринима-**  
**тельства из бюджета муниципального района бюджету**  
**Белохолуницкого городского поселения**

Субсидии из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) распределяются администрацией Белохолуницкого муниципального района в пределах объемов субсидий, доведенных на эти цели из областного бюджета.

Объем субсидии для Белохолуницкого городского поселения определяется по следующей формуле:

$$C_{i(\text{фин.год})} = \text{Суб.}i, \text{ где:}$$

$C_{i(\text{фин.год})}$  – объем субсидии Белохолуницкому городскому поселению;

Суб.і –объем субсидии, выделенной из областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства из 2-х источников: средств федерального и областного бюджетов.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2018

№ 455

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 полугодие 2018 года**

Рассмотрев представленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за 1 полугодие 2018 года, в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденном решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2018 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. Заместителям главы администрации Белохолуницкого муниципального района, главным распорядителям бюджетных средств повысить требовательность к руководителям курируемых ими органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в отношении выполнения мер, предусмотренных постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.01.2018 № 16 «О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 14.12.2017 № 104 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Направить отчет в Белохолуницкую районную Думу и контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 30.07.2018 № 455

**ОТЧЁТ****об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального рай-  
она за 1 полугодие 2018 года**

За 1 полугодие 2018 года бюджет Белохолуницкого муниципально-го района по доходам исполнен в сумме 225 842,79 тыс. рублей, по расходам в сумме 227 377,97 тыс. рублей и профицитом в сумме 1 535,18 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципально-го района в 1 полугодии 2018 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым стать-ям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов в 1 полугодии 2018 года согласно приложению № 2;

по ведомственной структуре расходов Белохолуницкого муниципально-го района в 1 полугодии 2018 года согласно приложению № 3;

по распределению расходов бюджета Белохолуницкого муниципально-го района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в 1 полугодии 2018 года согласно приложению № 4;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счёт средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в 1 полугодии 2018 года согласно приложению № 5.

## Приложение № 1

к отчету

**Объем поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района в 1 полугодии 2018 года**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)	Фактически поступило (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>83 936,73</b>	<b>48 778,28</b>	<b>58,1</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>23 035,06</b>	<b>12 251,05</b>	<b>53,2</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23 035,06	12 251,05	53,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 879,50	12 165,16	53,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	16,10	69,26	430,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	139,46	16,63	11,9
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3 084,33</b>	<b>1 530,13</b>	<b>49,6</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 084,33	1 530,13	49,6

100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 084,90	663,12	61,1
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,91	5,03	56,5
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 193,53	999,76	45,6
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-203,01	-137,78	67,9
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>30 981,60</b>	<b>23 029,80</b>	<b>74,3</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	24 268,00	19 314,21	79,6
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8 528,00	7 749,00	90,9
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8 528,00	7 749,00	90,9
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	15 740,00	11 565,21	73,5

182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	15 740,00	11 565,21	73,5
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 442,00	3 105,21	57,1
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 442,00	3 105,21	57,1
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50	132,83	45,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50	132,83	45,9
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	982,10	477,55	48,6
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	982,10	477,55	48,6
<b>000 1 06 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2 371,79</b>	<b>1 216,70</b>	<b>51,3</b>
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2 371,79	1 216,70	51,3
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2 371,79	1 216,70	51,3
<b>000 1 08 0000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1 500,00</b>	<b>798,97</b>	<b>53,3</b>
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 500,00	798,97	53,3
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 500,00	798,97	53,3
<b>000 1 11 0000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3 937,35</b>	<b>1 363,38</b>	<b>34,6</b>
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	6,00	7,99	133,2
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	6,00	7,99	133,2

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 861,35	1 337,71	34,6
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 480,85	973,87	39,3
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 120,00	495,84	44,3
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 360,85	478,03	35,1
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50	5,02	24,5
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50	5,02	24,5

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 360,00	358,82	26,4
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 360,00	358,82	26,4
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00		0,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00		0,0
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00		0,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	17,68	35,4
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	17,68	35,4

936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	17,68	35,4
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>210,30</b>	<b>187,73</b>	<b>89,3</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	210,30	187,73	89,3
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	81,89	91,12	111,3
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,47	58,26	191,2
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	97,94	37,97	38,8
048 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа		0,38	
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>16 831,40</b>	<b>7 806,84</b>	<b>46,4</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16 581,40	7 167,67	43,2
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	16 581,40	7 167,67	43,2
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	16 581,40	7 167,67	43,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	250,00	639,17	255,7
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	250,00	639,17	255,7
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100,00	372,36	372,4
912 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		23,08	
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	150,00	242,43	161,6
943 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		1,30	

000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 286,50</b>	<b>126,49</b>	<b>9,8</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,00		0,0
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,00		0,0
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,00		0,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	786,50	126,49	16,1
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	786,50	109,70	13,9
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	650,00	43,75	6,7
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	136,50	65,95	48,3

000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		16,79	
936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		16,79	
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>666,80</b>	<b>462,44</b>	<b>69,4</b>
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	7,00	-3,32	-47,4
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	6,00	0,93	15,5
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	-4,25	-425,0
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00		0,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00		0,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15,00	-1,50	-10,0

141 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции		-1,50	
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00		0,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	112,61	113,00	100,3
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	112,61	113,00	100,3
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		1,00	
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		1,00	
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	103,19	106,74	103,4
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	103,19	106,74	103,4

000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	30,50	610,0
141 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		20,00	
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	9,50	190,0
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		1,00	
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	408,00	216,02	52,9
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	18,00	1,50	8,3
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	150,00	166,97	111,3
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	170,00	35,50	20,9
814 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		2,15	

936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00	9,90	14,1
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>31,60</b>	<b>4,75</b>	<b>15,0</b>
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		4,75	
936 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		4,75	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60		0,0
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60		0,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>334 088,90</b>	<b>177 064,51</b>	<b>53,0</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>333 716,88</b>	<b>177 186,19</b>	<b>53,1</b>
<b>000 2 02 10000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>65 950,00</b>	<b>36 974,98</b>	<b>56,1</b>
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 950,00	36 974,98	56,1
912 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 950,00	36 974,98	56,1
<b>000 2 02 20000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>131 782,21</b>	<b>63 026,98</b>	<b>47,8</b>
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30 335,02	8 441,00	27,8
936 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30 335,02	8 441,00	27,8

000 2 02 20299 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства	17 730,92	5 319,28	30,0
936 2 0220299 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 730,92	5 319,28	30,0
000 2 02 20302 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6 050,61	1 815,18	30,0
936 2 02 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6 050,61	1 815,18	30,0
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	3 436,70		0,0

903 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	3 436,70		0,0
000 2 02 25467 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 782,40		0,0
902 2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 782,40		0,0
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	72 446,56	47 451,52	<b>65,5</b>
902 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	39 597,69	24 511,28	61,9
903 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	22 696,57	16 216,50	71,4
912 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 997,70	2 341,89	78,1
936 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	7 006,70	4 289,35	61,2
943 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	147,90	92,50	62,5
<b>000 2 02 30000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>132 422,47</b>	<b>73 732,43</b>	<b>55,7</b>
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10 693,00	5 987,69	56,0
902 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	402,40	277,82	69,0
903 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 700,60	2 676,00	72,3
912 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 962,80	1 480,99	50,0
936 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 627,20	1 552,88	42,8

000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 901,00	4 153,20	52,6
936 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 901,00	4 153,20	52,6
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 307,10	816,02	62,4
903 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 307,10	816,02	62,4
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 926,50		0,0
936 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 926,50		0,0
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	706,00	359,50	50,9
912 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	706,00	359,50	50,9

000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,00	6,00	100,0
936 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,00	6,00	100,0
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,99		0,0
936 2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,99		0,0
000 2 02 35544 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4 792,78	2 424,48	50,6
936 2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4 792,78	2 424,48	50,6
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	97 089,10	59 985,54	61,8
903 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	97 089,10	59 985,54	61,8
<b>000 2 02 40000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>3 562,20</b>	<b>3 451,80</b>	<b>96,9</b>
000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00	5,80	48,3
936 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00	5,80	48,3

000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 550,20	3 446,00	97,1
903 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	3 550,20	3 446,00	97,1
<b>000 2 04 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>252,02</b>	<b>90,00</b>	<b>35,7</b>
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	252,02	90,00	35,7
902 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	252,02	90,00	35,7
<b>000 2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>120,00</b>	<b>100,50</b>	<b>83,8</b>
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	120,00	100,50	83,8
902 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	95,00	50,00	52,6
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	25,00	50,50	202,0
<b>000 2 18 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>		<b>333,06</b>	
000 2 18 60010 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований		333,06	
936 2 18 60010 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований		333,06	

000 2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>		<b>-645,24</b>	
000 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-645,24	
903 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-258,64	
936 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-386,60	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>418 025,63</b>	<b>225 842,79</b>	<b>54,0</b>

## Приложение № 2

к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район Кировской области по целевым статьям (муниципальным програм-  
мам и непрограммным направлениям деятельности), классификации расхо-  
дов бюджетов в 1 полугодии 2018 года**

Наименование расхода	Целевая ста- тья	Утвержде- но сводной бюджетной росписью (тыс. руб- лей)	Исполнено (тыс. руб- лей)	Процент исполне- ния ( % )
<b>Всего расходов</b>	<b>0000000000</b>	<b>428 833,41</b>	<b>227 377,97</b>	<b>53,02</b>
<b>Муниципальная программа "Управление финансами муницип- ального образования и регулиро- вание межбюджетных отношений"</b>	<b>0100000000</b>	<b>29 803,40</b>	<b>15 108,11</b>	<b>50,69</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	5 744,00	3 013,31	52,46
Органы местного самоуправления	0100001040	5 744,00	3 013,31	52,46
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	1 735,30	1 225,00	70,59
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	3 711,40	1 629,43	43,90
Расходы за счет средств местного бюджета	010000104В	297,30	158,88	53,44
Обслуживание муниципального дол- га	0100005000	4 600,00	1 650,61	35,88
Выравнивание бюджетной обеспе- ченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	3 078,00	1 539,00	50,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	11 450,20	5 947,80	51,94
Поддержка мер по обеспечению сба- лансированности бюджетов поселе- ний	0100012010	11 450,20	5 947,80	51,94
Софинансирование расходных обя- зательств, возникающих при выпол- нении полномочий органов местного самоуправления по вопросам мест- ного значения	0100015000	1 262,40	1 116,89	88,47
Инвестиционные программы и про- екты развития общественной инфра- структуры муниципальных образо- ваний в Кировской области	0100015170	1 262,40	1 116,89	88,47
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при вы- полнении ими переданных государ- ственных полномочий Кировской области	0100016000	2 962,80	1 481,00	49,99

Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	2 962,00	1 481,00	50,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	0,80	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	706,00	359,50	50,92
<b>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</b>	<b>0200000000</b>	<b>195 301,02</b>	<b>117 960,46</b>	<b>60,40</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	1 286,53	714,34	55,52
Органы местного самоуправления	0200001040	1 286,53	714,34	55,52
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	396,50	309,31	78,01
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	825,70	372,13	45,07
Расходы за счет средств местного бюджета	020000104В	64,33	32,90	51,14
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	83 221,55	52 257,66	62,79
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	38 382,92	22 537,18	58,72
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	8 009,70	7 083,80	88,44
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	17 892,23	11 047,90	61,75
Расходы за счет средств местного бюджета	020000204В	12 480,99	4 405,48	35,30
Общеобразовательные организации	0200002050	28 723,51	20 398,35	71,02
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	7 745,09	4 701,02	60,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000205Б	14 547,66	11 876,57	81,64
Расходы за счет средств местного бюджета	020000205В	6 430,76	3 820,76	59,41
Организации дополнительного образования	0200002060	9 552,19	5 778,73	60,50
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	3 393,31	2 166,58	63,85
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	5 895,82	3 374,13	57,23
Расходы за счет средств местного бюджета	020000206В	263,06	238,02	90,48
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	6 562,93	3 543,40	53,99
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	2 192,90	1 955,78	89,19
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	3 952,20	1 320,53	33,41
Расходы за счет средств местного бюджета	020000213В	417,83	267,09	63,92
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	528,55	151,08	28,58
Мероприятия в сфере образования	0200003060	151,10	151,08	

Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	377,45	0,00	
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0200015000	959,27	0,00	0,00
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	0200015060	548,37		0,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	0200015480	410,90		
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	4 997,70	3 492,02	69,87
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	1 307,10	816,02	62,43
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	3 690,60	2 676,00	72,51
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	100 639,30	61 345,36	60,96
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	71 608,00	44 743,43	62,48
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	25 481,10	13 605,40	53,39
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0200017180	3 550,20	2 996,53	84,40

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	02000L0970	3 617,60	0,00	0,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	50,52	0,00	0,00
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02000S5060	28,90	0,00	0,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	02000S5480	21,62		
<b>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</b>	<b>0300000000</b>	<b>63 230,82</b>	<b>20 160,50</b>	<b>31,88</b>
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	<i>0310000000</i>	<i>339,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	339,00	0,00	0,00
Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области	0310016070	108,00	0,00	0,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	231,00	0,00	0,00
<i>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"</i>	<i>0320000000</i>	<i>20,00</i>	<i>10,00</i>	<i>50,00</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320003000	20,00	10,00	50,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	0320003240	20,00	10,00	50,00
<i>Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"</i>	<i>0330000000</i>	<i>35 396,37</i>	<i>11 295,73</i>	<i>31,91</i>

Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	271,57	155,76	57,36
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	271,57	155,76	57,36
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0330012000	1 500,00	0,00	0,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	0330012070	1 500,00		0,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0330015000	32 312,04	10 418,02	32,24
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	19 724,00	8 441,00	42,80
Ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области	0330015300	10 611,02		0,00
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	0330015410	1 977,02	1 977,02	100,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	1 312,76	721,95	54,99
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	1 312,76	721,95	54,99
<b>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</b>	<b>03Я0000000</b>	<b>27 475,45</b>	<b>8 854,77</b>	<b>32,23</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	900,00	402,30	44,70
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	900,00	402,30	44,70
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03Я0009500	17 730,92	5 319,27	30,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03Я0009502	17 730,92	5 319,27	30,00
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	03Я0009600	6 050,61	1 815,18	30,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03Я0009602	6 050,61	1 815,18	30,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	03Я0012000	290,00	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону	03Я0012060	290,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	03Я0014000	45,90	0,00	0,00
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	03Я0014010	45,90	0,00	0,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я00015000	2 458,02	1 318,02	53,62
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	03Я00015440	1 318,02	1 318,02	100,00
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	03Я0015490	1 140,00	0,00	0,00
Мероприятия по формированию современной городской среды	03Я00R5550	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	03Я00R5600	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
<b>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</b>	<b>0400000000</b>	<b>23 371,93</b>	<b>12 040,74</b>	<b>51,52</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	18 392,60	9 452,30	51,39
Глава муниципального образования	0400001010	1 056,70	527,05	49,88
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	338,20	268,17	79,29
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	718,50	258,88	36,03
Органы местного самоуправления	0400001040	17 335,90	8 925,25	51,48
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	4 823,30	3 423,26	70,97
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	10 037,80	3 950,53	39,36
Расходы за счет средств местного бюджета	040000104В	2 474,80	1 551,46	62,69
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	2 222,50	1 262,53	56,81

Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	0400002010	1 062,00	716,44	67,46
Расходы за счет средств областного бюджета	040000201A	319,40	279,02	87,36
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000201Б	725,60	432,42	59,59
Расходы за счет средств местного бюджета	040000201В	17,00	5,00	29,41
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	1 160,50	546,09	47,06
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203A	385,80	318,90	82,66
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	714,60	191,52	26,80
Расходы за счет средств местного бюджета	040000203В	60,10	35,67	59,35
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	185,30	29,31	15,82
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	160,00	4,36	2,73
Общегосударственные мероприятия	0400003160	15,30	14,95	97,71
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	0400003250	10,00	10,00	100,00
Доплаты к пенсиям	0400006000	528,00	310,69	58,84
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	528,00	310,69	58,84
Резервные фонды	0400007000	46,20	0,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	46,20	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	64,13	16,03	25,00
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	64,13	16,03	25,00
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	18,00	9,00	50,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	8,00	0,00	0,00
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	0400014020	8,00	0,00	0,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	1 901,20	954,88	50,23
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0400016010	92,40	55,00	59,52
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	1 093,00	578,84	52,96
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	0,80	0,00	0,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0400016060	715,00	321,04	44,90
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	6,00	6,00	100,00
<b>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</b>	<b>0500000000</b>	<b>18 140,20</b>	<b>4 338,49</b>	<b>23,92</b>
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	<i>0510000000</i>	<i>110,00</i>	<i>72,07</i>	<i>65,52</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	110,00	72,07	65,52
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	50,00	43,20	86,40
Мероприятия в области занятости населения	0510003110	60,00	28,87	48,12
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	60,00	30,00	50,00

Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	60,00	30,00	50,00
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"</b>	<b>0520000000</b>	<b>60,00</b>	<b>42,29</b>	<b>70,48</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	60,00	42,29	70,48
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	60,00	42,29	70,48
<b>Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"</b>	<b>0530000000</b>	<b>17 827,50</b>	<b>4 152,45</b>	<b>23,29</b>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	7 950,40	4 152,45	52,23
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	7 901,00	4 152,45	52,56
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	49,40	0,00	0,00
Расходы по администрированию	0530016094	49,40	0,00	0,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	9 877,10	0,00	0,00
<b>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</b>	<b>05Я0000000</b>	<b>82,70</b>	<b>41,68</b>	<b>50,40</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	52,70	41,68	79,09

Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	20,00	19,00	95,00
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	22,70	22,68	99,91
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	10,00	0,00	0,00
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	30,00	0,00	0,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	30,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</b>	<b>0600000000</b>	<b>91 624,81</b>	<b>54 150,87</b>	<b>59,10</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	1 318,10	787,80	59,77
Органы местного самоуправления	0600001040	1 318,10	787,80	59,77
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	573,30	345,72	60,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	672,80	414,26	61,57
Расходы за счет средств местного бюджета	060000104В	72,00	27,82	38,64
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	85 220,30	50 910,75	59,74
Организации дополнительного образования	0600002060	11 312,00	6 876,19	60,79
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	5 071,40	2 297,79	45,31
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	6 207,90	4 563,57	73,51
Расходы за счет средств местного бюджета	060000206В	32,70	14,83	45,35
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	40 681,80	24 467,12	60,14
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	17 102,50	10 031,96	58,66
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	22 792,30	14 289,06	62,69
Расходы за счет средств местного бюджета	060000209В	787,00	146,10	18,56
Музеи	0600002100	2 435,40	1 423,05	58,43
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	948,80	480,54	50,65
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210Б	1 480,10	940,56	63,55
Расходы за счет средств местного бюджета	060000210В	6,50	1,95	30,00
Библиотеки	0600002110	16 866,30	9 952,78	59,01
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211А	7 081,20	4 920,50	69,49
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211Б	9 697,60	4 984,36	51,40
Расходы за счет средств местного бюджета	060000211В	87,50	47,92	54,77
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	3 552,00	2 036,74	57,34
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212А	1 470,40	643,81	43,78

Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212Б	2 080,20	1 392,08	66,92
Расходы за счет средств местного бюджета	060000212В	1,40	0,85	60,71
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	2 524,30	1 273,96	50,47
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213А	1 108,70	592,78	53,47
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213Б	1 202,20	576,37	47,94
Расходы за счет средств местного бюджета	060000213В	213,40	104,81	49,11
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	7 848,50	4 880,91	62,19
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214А	3 852,30	3 018,24	78,35
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214Б	3 991,20	1 859,64	46,59
Расходы за счет средств местного бюджета	060000214В	5,00	3,03	60,60
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	2 389,09	2 179,96	91,25
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0600015170	2 389,09	2 179,96	91,25
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	412,40	272,36	66,04
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	301,00	166,42	55,29
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	111,40	105,94	95,10

Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06000L4670	1 982,92	0,00	0,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06000S5000	302,00	0,00	0,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06000S5170	302,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета	06000S5171	105,00		0,00
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	06000S5172	197,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</b>	<b>0800000000</b>	<b>6 180,77</b>	<b>3 022,48</b>	<b>48,90</b>
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	<i>08Я0000000</i>	<i>6 180,77</i>	<i>3 022,48</i>	<i>48,90</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	1 387,00	598,00	43,11
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	1 387,00	598,00	43,11
Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	08Я00N5430	0,99	0,00	0,00
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N5440	1 114,87	500,49	44,89
Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	08Я00R5430	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R5440	3 677,91	1 923,99	52,31
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"</b>	<b>0900000000</b>	<b>572,80</b>	<b>236,15</b>	<b>41,23</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	568,80	235,29	41,37
Управление муниципальной собственностью	0900003010	568,80	235,29	41,37
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0900014000	4,00	0,86	21,50
Осуществление муниципального земельного контроля поселения	0900014030	4,00	0,86	21,50

<b>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>2100000000</b>	<b>560,37</b>	<b>312,88</b>	<b>55,83</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	2100001000	560,37	312,88	55,83
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	491,37	284,13	57,82
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105А	147,90	92,50	62,54
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	316,40	173,51	54,84
Расходы за счет средств местного бюджета	210000105В	27,07	18,12	66,94
Председатель районной Думы	2100001060	69,00	28,75	41,67
<b>Непрограммные направления расходов</b>	<b>2500000000</b>	<b>47,29</b>	<b>47,29</b>	<b>100,00</b>
Возврат средств областного бюджета	2500009050	47,29	47,29	100,00

## Приложение № 3

к отчету

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**  
расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области в 1 полугодии 2018 года

Наименование расхода	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	(тыс.руб.)		
				Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>Всего расходов</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>428 833,41</b>	<b>227 377,98</b>	<b>53,0</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>902</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>91 624,81</b>	<b>54 150,86</b>	<b>59,1</b>
Образование	902	07	00	11 312,00	6 876,19	60,8
Дополнительное образование детей	902	07	03	11 312,00	6 876,19	60,8
Культура и кинематография	902	08	00	76 348,41	44 965,57	58,9
Культура	902	08	01	64 657,51	38 022,90	58,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	11 690,90	6 942,67	59,4
Социальная политика	902	10	00	412,40	272,36	66,0
Социальное обеспечение населения	902	10	03	412,40	272,36	66,0
Физическая культура и спорт	902	11	00	3 552,00	2 036,74	57,3
Массовый спорт	902	11	02	3 552,00	2 036,74	57,3
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА</b>	<b>903</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>195 301,02</b>	<b>117 960,46</b>	<b>60,4</b>
Образование	903	07	00	190 303,32	114 468,44	60,2
Дошкольное образование	903	07	01	63 864,02	36 142,58	56,6
Общее образование	903	07	02	107 931,83	68 138,32	63,1
Дополнительное образование детей	903	07	03	9 552,19	5 778,74	60,5
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	954,72	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09	8 000,56	4 408,80	55,1
Социальная политика	903	10	00	4 997,70	3 492,02	69,9
Социальное обеспечение населения	903	10	03	3 690,60	2 676,00	72,5
Охрана семьи и детства	903	10	04	1 307,10	816,02	62,4
<b>УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>912</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>29 803,40</b>	<b>15 108,11</b>	<b>50,7</b>
Общегосударственные вопросы	912	01	00	5 744,80	3 013,32	52,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	5 744,00	3 013,32	52,5

Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0,80	0,00	0,0
Национальная оборона	912	02	00	706,00	359,50	50,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	912	02	03	706,00	359,50	50,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	4 600,00	1 650,61	35,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	4 600,00	1 650,61	35,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	18 752,60	10 084,68	53,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	6 040,00	3 020,00	50,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	12 712,60	7 064,68	55,6
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>936</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>111 479,68</b>	<b>39 829,63</b>	<b>35,7</b>
Общегосударственные вопросы	936	01	00	23 435,80	12 011,41	51,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	1 056,70	527,05	49,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	20 530,90	10 423,14	50,8
Судебная система	936	01	05	6,00	6,00	100,0
Резервные фонды	936	01	11	46,20	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	1 796,00	1 055,22	58,8
Национальная оборона	936	02	00	160,00	4,36	2,7
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	160,00	4,36	2,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	1 208,50	584,09	48,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	1 188,50	565,09	47,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	20,00	19,00	95,0
Национальная экономика	936	04	00	41 530,33	14 169,79	34,1
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	5 180,06	2 471,77	47,7
Транспорт	936	04	08	945,90	402,30	42,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	35 396,37	11 295,72	31,9
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	8,00	0,00	0,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	26 529,55	8 452,47	31,9
Жилищное хозяйство	937	05	01	23 781,53	7 134,45	30,0
Коммунальное хозяйство	936	05	02	2 748,02	1 318,02	48,0
Благоустройство	936	05	03	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	936	05	05	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Образование	936	07	00	110,00	72,08	65,5
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	110,00	72,08	65,5
Социальная политика	936	10	00	18 445,50	4 493,14	24,4
Пенсионное обеспечение	936	10	01	528,00	310,69	58,8
Социальное обеспечение населения	936	10	03	90,00	30,00	33,3
Охрана семьи и детства	936	10	04	17 827,50	4 152,45	23,3
Физическая культура и спорт	936	11	00	60,00	42,29	70,5
Массовый спорт	936	11	02	60,00	42,29	70,5
<b>БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>943</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>624,50</b>	<b>328,92</b>	<b>52,7</b>
Общегосударственные вопросы	943	01	00	624,50	328,92	52,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>943</b>	01	03	69,00	28,75	41,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	491,37	284,14	57,8
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	64,13	16,03	25,0

## Приложение № 4

к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район Кировской области по разделам и подразделам классификации рас-  
ходов бюджетов в 1 полугодии 2018 года**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>Всего расходов</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>428 833,41</b>	<b>227 377,98</b>	<b>53,02</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>29 805,10</b>	<b>15 353,64</b>	<b>51,51</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 056,70	527,05	49,88
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01</b>	03	69,00	28,75	41,67
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 274,90	13 436,45	51,14
Судебная система	01	05	6,00	6,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	491,37	284,14	57,83
Резервные фонды	01	11	46,20	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 860,93	1 071,25	57,57
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>866,00</b>	<b>363,86</b>	<b>42,02</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	706,00	359,50	50,92
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	160,00	4,36	2,73
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>1 208,50</b>	<b>584,09</b>	<b>48,33</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 188,50	565,09	47,55
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,00	19,00	95,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>41 530,33</b>	<b>14 169,79</b>	<b>34,12</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	5 180,06	2 471,77	47,72
Транспорт	04	08	945,90	402,30	42,53
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	35 396,37	11 295,72	31,91

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	8,00	0,00	0,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>26 529,55</b>	<b>8 452,48</b>	<b>31,86</b>
Жилищное хозяйство	05	01	23 781,53	7 134,46	30,00
Коммунальное хозяйство	05	02	2 748,02	1 318,02	47,96
Благоустройство	05	03	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>201 725,32</b>	<b>121 416,72</b>	<b>60,19</b>
Дошкольное образование	07	01	63 864,02	36 142,57	56,59
Общее образование	07	02	107 931,83	68 138,32	63,13
Дополнительное образование детей	07	03	20 864,19	12 654,93	60,65
Молодежная политика	07	07	1 064,72	72,08	6,77
Другие вопросы в области образования	07	09	8 000,56	4 408,82	55,11
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>76 348,41</b>	<b>44 965,56</b>	<b>58,90</b>
Культура	08	01	64 657,51	38 022,90	58,81
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	11 690,90	6 942,66	59,39
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>23 855,60</b>	<b>8 257,52</b>	<b>34,61</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	528,00	310,69	58,84
Социальное обеспечение населения	10	03	4 193,00	2 978,36	71,03
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>19 134,60</b>	<b>4 968,47</b>	<b>25,97</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>3 612,00</b>	<b>2 079,03</b>	<b>57,56</b>
Массовый спорт	11	02	3 612,00	2 079,03	57,56
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>4 600,00</b>	<b>1 650,61</b>	<b>35,88</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 600,00	1 650,61	35,88
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>18 752,60</b>	<b>10 084,68</b>	<b>53,78</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	6 040,00	3 020,00	50,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	12 712,60	7 064,68	55,57

## Приложение № 5

к отчету

**Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в 1 полугодии 2018 года**

(тыс.руб.)

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения ( % )
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>7 658,00</b>	<b>3 940,98</b>	<b>51,5</b>
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	30,0	0,00	0,0
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1 269,0	790,69	62,3
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	6 359,0	3 150,29	49,5

## Мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам исполнения бюджетов поселений за полугодие 2018 года

Муниципальное образование	P1 Соблюдение требований статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации по ведению реестра расходных обязательств			P 2 Соблюдение требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему дефицита бюджета поселения							P3 Соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему муниципального долга							P4 Соблюдение верхнего предела муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год				
	А1 - составление планового реестра расходных обязательств	Б1 - составление уточненного реестра расходных обязательств	Бальная оценка (1; -1)	А1- фактический размер дефицита бюджета i-го поселения на конец отчетного периода	Д1- фактический объем доходов бюджета	Г1 – фактический объем безвозмездных поступлений	Н1 - фактическое поступление налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	А1 - фактический объем муниципального долга	Б1 – уточненный годовой план доходов бюджета на конец	В1 – уточненный годовой план безвозмездных поступлений	Н1 - уточненный годовой план налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (Лили 0)	А1- фактический объем муниципального долга i-го поселения на конец отчетного года	В1 – верхний предел муниципального долга, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (Лили 0)
Ракаловское сельское поселение			-1	0,0	785,2	518,3	0	0,000	≤0,05	1	0	1 513,9	1 043,4	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Гуренское сельское поселение			-1	0,0	1238,8	1007,2	0	0,000	≤0,05	1	0	2 349,5	1 918,8	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Быдановское сельское поселение			-1	0,0	1412,6	1014,8	0	0,000	≤0,05	1	0	2 726,8	1 927,6	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Троицкое сельское поселение			-1	0,0	1591,7	1304,8	0	0,000	≤0,05	1	0	2 840,7	2 139,5	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Поломское сельское поселение			-1	0,0	1111,5	564,4	0	0,000	≤0,05	1	0	2 397,1	1 125,0	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Прокопьевское сельское поселение			-1	0,0	884,9	663,9	0	0,000	≤0,05	1	0	1 631,0	1 322,8	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Дубровское сельское поселение			-1	0,0	2480,9	1934,4	0	0,000	≤0,05	1	0	4 278,5	3 318,1	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Всехсвятское сельское поселение			-1	0,0	1720,4	1218,9	0	0,000	≤0,05	1	0	3 251,3	2 443,8	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Климковское сельское поселение			-1	0,0	1744,4	1036,1	0	0,000	≤0,05	1	0	3 428,0	2 077,0	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Подрезчихинское сельское поселение			-1	0,0	2389,5	1998,4	0	0,000	≤0,05	1	0	4 181,6	3 304,4	0	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1
Белохолуницкое городское поселение			-1	0,0	21 808,7	10096,4	0,0	0,000	≤0,05	1	23 000,0	74 033,7	45 932,7	0	0,818	≤0,5	1	23 000,0	19 013,0	1,210	≤1,00	0

Муниципальное образование	P5 Соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга						P6 Соблюдение требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему муниципальных заимствований						P7 Соблюдение установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления						P8 Количество изменений, внесенных в решение о бюджете			P9 Наличие просроченной задолженности по ценным бумагам и бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет	
	Аi - фактический объем расходов на обслуживание муниципального долга i-го поселения на конец отчетного периода	Бi - фактический объем расходов бюджета i-го поселения на конец отчетного периода	Вi - фактический объем расходов, осуществляемый за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов другого уровня, на конец отчетного периода	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Аi - фактический объем заимствований i-го поселения в отчетном периоде	Бi - размер дефицита местного бюджета на конец отчетного периода i-го поселения	Вi - сумма, направляемая в отчетном периоде на погашение долговых обязательств i-го поселения	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Аi - уточненный план расходов на содержание органов местного самоуправления i-го поселения на конец отчетного периода	Бi - утвержденный Правительством области норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления i-го поселения	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Аi - количество изменений, внесенных в i отчетном периоде в бюджет i-го поселения в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Аi - просроченная задолженность по ценным бумагам i-го поселения на конец отчетного периода	Бi - просроченная задолженность по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет i-м поселением, на конец отчетного периода;	
Ракаловское сельское поселение	0,0	829,3	29,9	0,000	≤0,15	1	0	486,3	0	0,000	≤1,00	1	1 165,4	1 187,0	0,982	≤1,00	1	1	≤6	1	0	0	
Гуренское сельское поселение	0,0	1 296,9	31,4	0,000	≤0,15	1	0	48,4	0	0,000	≤1,00	1	1 095,7	1 217,0	0,900	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	
Быдановское сельское поселение	0,0	1 468,4	33,8	0,000	≤0,15	1	0	234,5	0	0,000	≤1,00	1	1 172,2	1 283,0	0,914	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	
Троицкое сельское поселение	0,0	1 577,2	27,7	0,000	≤0,15	1	0	31,6	0	0,000	≤1,00	1	1 317,5	1 347,0	0,978	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	
Поломское сельское поселение	0,0	1 217,9	30,4	0,000	≤0,15	1	0	735,9	0	0,000	≤1,00	1	1 780,4	1 940,0	0,918	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	
Прокопьевское сельское поселение	0,0	798,5	26,5	0,000	≤0,15	1	0	327,7	0	0,000	≤1,00	1	1 026,2	1 226,0	0,837	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	
Дубровское сельское поселение	0,0	2 683,8	33,0	0,000	≤0,15	1	0	325,4	0	0,000	≤1,00	1	1 682,8	2 020,0	0,833	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	
Всехсвятское сельское поселение	0,0	1 704,9	28,9	0,000	≤0,15	1	0	48,8	0	0,000	≤1,00	1	1 433,9	1 697,0	0,845	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	
Климковское сельское поселение	0,0	1 729,7	32,9	0,000	≤0,15	1	0	77,4	0	0,000	≤1,00	1	1 511,8	1 750,0	0,864	≤1,00	1	1	≤6	1	0	0	
Подрезчихинское сельское поселение	0,0	2 180,6	31,0	0,000	≤0,15	1	0	145,7	0	0,000	≤1,00	1	1 756,5	1 808,0	0,972	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	
Белохолуницкое городское поселение	359,0	15 311,5	0,0	0,023	≤0,15	1	9 000	0,0	9 000,0	1,000	≤1,00	1	4 895,0	4 895,0	1,000	≤1,00	1	5	≤6	1	0	0	

Муниципальное образование	Иной задолженности по исполнению долговых обязательств					P10 Своевременность предоставления бюджетной отчетности по перечню форм, входящих в состав месячной, квартальной и годовой отчетности	P11 Удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения					P12 Отношение фактического поступления по неналоговым доходам поселения к уточненному плану поступления по неналоговым доходам поселения за год				P13 Отклонение расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I - III кварталы без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района					
	В1 - просроченная задолженность по кредитам, полученным i-ым поселением от кредитных организаций, на конец отчетного периода	Д1 - просроченная задолженность по гарантиям i-го поселения на конец отчетного периода	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка если >0, то =-1	А1 – наличие фактов нарушения сроков представления бюджетной отчетности i-ым поселением	Бальная оценка (0, -1)	А1 – исполнение бюджета i-го поселения по расходам, формируемым в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	Б1 – исполнение бюджета по расходам на конец отчетного периода,	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (5; 3; 2; -1)	А1 – фактические поступления по неналоговым доходам в i-ом поселении	Б1 – уточненный план по неналоговым доходам в i-ом поселении за год	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 0,5; 1)	А4.i – исполнение по расходам поселения в IV квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	А1.1 – исполнение по расходам поселения в I квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	А2.1 – исполнение по расходам поселения в II квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	А3.1 – исполнение по расходам поселения в III квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 0,5; 1)
Ракаловское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	79,5	829,3	0,096	-1	6,5	0,1	65,000	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Гуренское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	1245,8	1296,9	0,961	5	29,5	27,8	1,061	0,5	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Быдановское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	0,0	1468,4	0,000	-1	10,7	56,7	0,189	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Троицкое сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	0,0	1577,2	0,000	-1	66,5	251,4	0,265	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Поломское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	0,0	1217,9	0,000	-1	36,8	145,0	0,254	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Прокопьевское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	798,3	798,5	1,000	5	29,5	25,6	1,152	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Дубровское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	0,0	2683,8	0,000	-1	120,9	89,2	1,355	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Всехвятское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	0,0	1704,9	0,000	-1	21,4	23,5	0,911	0,5	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Климковское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	1	-1	0,0	1729,7	0,000	-1	51,9	140,0	0,371	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Подрезчихинское сельское поселение	0	0	0,000	0	0	0	0,0	2180,6	0,000	-1	93,2	273,9	0,340	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	
Белохолуницкое городское поселение	0	0	0,000	0	0	0	5 936,3	15 311,5	0,388	-1	6 129,2	11 888,2	0,516	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	

Муниципальное образование	P14 Наличие просроченной кредиторской задолженности		P15 Своевременность и полнота использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений в отчетном году		P16 Своевременность возврата в бюджет Белохолуницкого муниципального района остатков целевых средств, полученных и неиспользованных поселением, в отчетном году		P17 Динамика долговой нагрузки бюджета					P18 Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства, имеющих признаки административных правонарушений		P19 Наличие фактов неэффективного использования денежных средств и нефинансовых активов и иных нарушений бюджетного законодательства		P20 Устранение финансовых нарушений		P21 Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	
	A1 – объем просроченной кредиторской задолженности в i-м поселении на конец отчетного периода	Бальная оценка если >0, то = -1	A i- своевременное и полное использование межбюджетных трансфертов i-ым поселением, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений	Бальная оценка -01, если установлен несвоевременного и неполного использования межбюджетн	A i - возврат в установленный срок в областной бюджет остатков целевых средств, полученных и не	Бальная оценка -1, если срок возврата не соблюден	A11 – объем муниципального долга на конец отчетного периода текущего финансового года	B11 – фактический объем доходов бюджета за отчетный период финансового года без учета безвозмездных поступлений и налоговых	A21 – объем муниципального долга на конец года, предшествующего отчетному	B21 – фактический объем доходов бюджета за соответствующий отчетный период прошедшего финансового года без учета	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 1)	A1 – наличие фактов нарушений в i-ом поселении	Бальная оценка (0;-1)	A i - наличие фактов нарушений в i-ом поселении	Бальная оценка (0;-1)	A i - устранение финансовых нарушений в % в i-ом поселении	Бальная оценка (0;-1)	A i - принятие в текущем году проекта бюджета на три года i-ым поселением
Ракаловское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	266,9	0	305,0	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Гуренское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	231,6	0	207,2	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Быдановское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	1 015,2	0	1 198,3	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Троицкое сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	286,9	0	301,4	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Поломское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	547,1	0	690,8	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Прокопьевское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	221,0	0,0	139,3	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Дубровское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	546,5	0	594,6	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Всехвятское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	501,5	0	458,9	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Климковское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	708,3	0	631,4	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Подрезчихинское сельское поселение	0	0	0,0	0	0,0	0	391,1	0	343,2	#ДЕЛ/0!	1		0		0		0		0
Белохолуницкое городское поселение	0	0		0	0,0	0	23000,0	11 712,2	24 050,0	7 397,4	0,604	1		0		0		0	0

Муниципальное образование	P22 Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств				P23 Размещение в средствах массовой информации проекта бюджета поселения, решения об утверждении бюджета поселения, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание						P24 Динамика задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты городского и сельских поселений				P 25 Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год и размещение ее результатов в официальных средствах массовой информации поселения			P21 МПА, устанавливающий порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ		
	ПД1 – количество платежей документов, возвращенных отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов по бюджету i-ого поселения по расходам	ПД1 – общее количество платежных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (1; 0,3; 0,6; 0)	П1 – размещение в средствах массовой информации i-ого поселения проекта местного бюджета (+1)	Б1 – размещение в средствах массовой информации i-ого поселения решения об утверждении местного	О1 – размещение в средствах массовой информации i-ого поселения годового отчета об исполнении	С1 – размещение в средствах массовой информации i-ого поселения ежеквартальных сведений о ходе	Ч1 – размещение в средствах массовой информации i-ого поселения ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0;1)	А1 – задолженность по налоговым и неналоговым платежам на конец отчетного периода в i поселении	Б1 – задолженность по налоговым и неналоговым платежам на начало финансового года в i поселении	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка	А1 – размещение информации в официальных средствах массовой информации i-ого поселения по оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ	Бальная оценка (0,5;0)
Ракаловское сельское поселение	2	209	0,010	0,6		1	1	1	3	0	38,4	59,0	0,651	1	0	1	0	25.12.2013 № 75	0,5	
Гуренское сельское поселение	6	367	0,016	0,6			1	1	1	3	0	49,1	82,0	0,599	1	09.06.2018 № 9	1	1	28.05.2014 № 31	0,5
Быдановское сельское поселение	14	338	0,041	0,6			1	1	1	3	0	49,0	56,4	0,869	1	0	1	0		0
Троицкое сельское поселение	8	347	0,023	0,6			1	1	1	3	0	104,6	277,8	0,377	1	0	1	0		0
Поломское сельское поселение	2	287	0,007	0,6			1	1	1	3	0	242,4	363,6	0,667	1	0	1	0		0
Прокопьевское сельское поселение	5	301	0,017	0,6			1	1	1	3	0	60,9	165,2	0,369	1	0	1	0	27.10.2014 № 58	0,5
Дубровское сельское поселение	15	373	0,040	0,6			1		1	1	0	285,2	461,5	0,618	1	0	1	0	21.08.2014 № 55	0,5
Всехвятское сельское поселение	6	381	0,016	0,6			1		1	2	0	766,0	890,8	0,860	1	0	1	0		0
Климковское сельское поселение	4	350	0,011	0,6			1	1	1	3	0	126,7	273,9	0,463	1	0	1	0		0
Подрезчихинское сельское поселение	27	390	0,069	0,3			1	1	1	3	0	242,4	321,3	0,754	1	0	1	0	30.10.2015 № 92	0,5
Белохолуницкое городское поселение	28	482	0,058	0,3			1	1	1	3	0	17 075,0	19 285,1	0,885	1	0	1	0	21.11.2013 №556	0,5

Муниципальное образование	P22 МПА, содержащий порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета		P23 МПА о проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета за отчетный год		P24 МПА, устанавливающий порядок и сроки составления проекта бюджета поселения		P25 МПА, устанавливающий порядок составления бюджетной отчетности		P26 МПА, устанавливающий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет		P27 МПА, устанавливающий методику планирования бюджетных ассигнований		P28 МПА, устанавливающий порядок применения целевых статей и видов расходов бюджета		P29 МПА, устанавливающий порядок составления и ведения кассового плана		Общее количество баллов	Ранжирование
	А1 – наличие МПА, содержащего порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА по отчету об исполнении бюджета за отчетный год	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок и сроки составления проекта бюджета поселения	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок составления бюджетной отчетности	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего методику планирования бюджетных ассигнований	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок применения целевых статей и видов расхода бюджета	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана	Бальная оценка (0,5; 0)		
Ракаловское сельское поселение	03.03.2010 №76	0,5	19.02.2018 № 28	0,5	08.06.2018 № 33	0,5	11.11.2016 № 89	0,5	09.01.2018 № 2	0,5	01.11.2017 № 48	0,5	15.11.2017 № 54	0,5	20.02.2018 № 18	0,5	12,1	3
Гуренское сельское поселение	08.11.2005 №2	0,5	08.02.2018 № 26	0,5	07.06.2018 № 21	0,5	21.05.2012 №45	0,5	22.01.2018 № 7	0,5	01.11.2017 № 26-р	0,5	13.11.2017 № 74	0,5	17.12.2014 №30-р	0,5	19,6	1
Быдановское сельское поселение	08.11.2005 №2	0,5	28.02.2018 № 3	0,5		0		0	09.01.2018 № 2	0,5	01.11.2017 № 64	0,5	13.11.2017 № 69	0,5	02.03.2012 №12	0,5	10,6	7
Троицкое сельское поселение	05.12.2013 №65	0,5	10.04.2018 № 44/1	0,5		0	05.11.2013 №89	0,5	16.01.2018 № 4	0,5		0	03.11.2017 № 88	0,5	06.03.2013 №8	0,5	10,6	7
Поломское сельское поселение	09.11.2005 №2	0,5	24.04.2018 № 41	0,5		0	10.12.2012 №42-р	0,5	15.01.2018 № 1	0,5	01.11.2017 № 68	0,5	16.11.2017 № 75	0,5	28.12.2012 №107	0,5	11,1	6
Прокопьевское сельское поселение	08.11.2005 № 2	0,5	02.02.2018 № 34	0,5	08.06.2018 № 32	0,5	16.02.2016 № 4	0,5	30.01.2018 № 6	0,5	30.11.2010 №48-р	0,5	15.11.2017 № 60	0,5	26.03.2012 №19	0,5	18,1	2
Дубровское сельское поселение	12.11.2013 № 62	0,5	27.03.2018 № 36	0,5		0	03.04.2013 №26	0,5	16.01.2018 № 6	0,5	01.08.2013 №55	0,5	07.12.2017 № 95	0,5	11.02.2014 №7-р	0,5	11,6	4
Всехсвятское сельское поселение	07.11.2005 №2	0,5	15.05.2018 № 44	0,5		0	04.03.2013 №18	0,5	31.01.2017 № 9	0,5	07.11.2017 № 61	0,5	07.11.2017 № 59	0,5	24.03.2012 №14-р	0,5	11,6	4
Климковское сельское поселение	07.11.2005 №2	0,5	19.02.2018 № 28	0,5		0		0		0	16.12.2013 № 72	0,5	23.11.2017 № 66	0,5	30.12.2013 №79	0,5	9,1	9
Подрезчихинское сельское поселение	15.11.2017 № 14	0,5	19.04.2018 № 38	0,5		0	12.09.2014 № 51	0,5	13.01.2017 № 2	0,5	11.09.2014 № 50	0,5	14.11.2017 №74	0,5	20.05.2017 №22	0,5	11,3	5
Белохолуницкое городское поселение	17.06.2011 №265	0,5	20.04.2018 № 40	0,5	01.06.2018 № 348	0,5		0	15.01.2018 № 33	0,5	21.09.2011 №375	0,5	20.11.2015 № 497	0,5	14.12.2015 № 568	0,5	10,3	8